BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang berjudul "Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember Tahun Pelajaran 2015/2016" maka peneliti dapat menyimpulkan hal – hal sebagai berikut :

1. **Perencanaan Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember.**

   Perencanaan hubungan masyarakat dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember yaitu : 1) Rencana Jangka Pendek (RKP) setiap 6 bulan berupa penambahan 2 ruang kelas baru dan media pembelajaran (*wifi*, proyektor dan Al-Qur'an). 2) Rencana Jangka Menengah (RKM) setiap 1 tahun berupa pengadaan meja dan bangku peserta didik dan 3) Rencana Jangka Tahunan (RKT) setiap 5 tahun berupa pembangunan gedung perpustakaan dan Lab IPA.

2. **Pengorganisasian Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember.**

   Pengorganisasian hubungan masyarakat di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember yaitu : 1) Kepala Sekolah memberikan tugas kepada Koordinator Sarana dan Prasarana untuk menyedikan fasilitas sarana dan prasarana atau kebutuhan yang diperlukan peserta didik saat

IAIN JEMBER

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id

menjalankan proses KBM di kelas dan mengajak peserta didik serta pihak sekolah untuk menjaga dan merawat fasilitas sarana dan prasarana sekolah. 2) Kepala Sekolah memberikan tugas kepada Komite Sekolah untuk menjalin komunikasi antara pihak sekolah, orangtua wali murid dan instansi untuk mencari donatur ataupun untuk kepentingan perkembangkan sekolah. 3) Kepala Sekolah memberikan tugas kepada Koordinator Humas untuk mengadakan pertemuan dengan Komite Sekolah untuk meningkatkan kerja sama antara pihak sekolah dan orangtua walimurid dan memperluas kerja sama dengan instansi lain untuk mengadakan pengadaan sarana dan prasarana yang harus ditambah dan 4) Kepala Sekolah memberikan tugas kepada Koordinator Sarana dan Prasarana untuk menyedikan fasilitas sarana dan prasarana atau kebutuhan yang diperlukan peserta didik saat menjalankan proses KBM di kelas dan mengajak peserta didik serta pihak sekolah untuk menjaga dan merawat fasilitas sarana dan prasarana sekolah.

3. Pelaksanaan atau Penggerakkan Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember.

Pelaksanaan atau penggerakan hubungan masyarakat dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember yaitu Kepala Sekolah dan Komite Sekolah bekerja sama mencari donatur dari orangtua walimurid ataupun dari pihak instansi untuk melakukan pembenahan pekembangan sekolah dengan

IAIN JEMBER

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id

melakukan pengadaan fasilitas sarana dan prasanana untuk peserta didik.

Pelaksanaan atau penggerakan di SMA Islam Al – Hidayah Mangli melakukan pengadaan berupa pembangunan gedung kelas dan gedung perpustakaan dengan melibatkan Komite Sekolah dan para pemborong untuk bekerja sama dan para pebisnis meubel untuk bangku belajar peserta didik dan pebisnis toko perlengkapan ATK untuk penunjang belajar peserta didik dan keperluan sekolah. Hubungan masyarakat di SMA Islam Al – Hidayah Mangli mengharapkan peserta didik mempunyai motivasi dan semangat belajar dan dapat mengembangkan potensi yang dimilikinya.

1. **Pengawasan atau Evaluasi Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana di SMA Islam Al – Hidayah Mangli Jember.**

Pengawasan atau evaluasi hubungan masyarakat di SMA Islam Al – Hidayah Mangli yaitu melibatkan tenaga pendidik dan Komite Sekolah untuk memantau langsung bukti pengembangan sarana dan prasarana baik berupa pengadaan gedung maupun perlengkapan sarana dan prasarana. Kepala Sekolah dan pihak sekolah terus mengupayakan pengadaan dan pembenahan serta inovasi pembelajaran untuk dapat menghadapi perkembangan zaman.

IAIN JEMBER

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id

B. Saran – saran

Setelah melakukan penelitian yang akhirnya dituangkan dalam bentuk penulisan skripsi, peneliti ingin memberikan beberapa saran yang mungkin dapat dijadikan pertimbangan selanjutnya, guna mengoptimalkan manajemen hubungan masyarakat dalam mengembangkan sarana dan prasarana. Saran – saran ini ditujukan kepada :

1. Kepala Sekolah

a. Demi tercapainya tujuan komunikatif yang baik antara pihak sekolah dengan peserta didik, kepala sekolah lebih meningkatkan jalinan silahturahmi dengan melibatkan orangtua wali murid agar dapat timbal balik antara orangtua dan peserta didik mampu mengawasi dari tempat tinggal.

b. Kerja tim antara Koordinator Hubungan Masyarakat dengan Koordinator Sarana dan Prasarana beserta beberapa staf sekolah lain, akan mampu menghasilkan bentuk kerjasama yang kompak dalam mendidik perkembangan peserta didik di sekolah.

2. Tenaga Pendidik dan Staf Sekolah.

a. Lebih meningkatkan komitmen dan kemauan keras yang ditujukankepada tenaga pendidik serta pengorganisasian dari tugas staf sekolah meningkatkan profesionalitas kinerja, terutama untuk kualitas lembaga itu sendiri.

IAIN JEMBER

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id

b. Tenaga pendidik lebih meningkatkan kerjasama yang professional untuk menjalankan tugas dari kepala sekolah demi kemajuan lembaga.

3. Kepada Peserta Didik

a. Diharapkan agar lebih menekuni proses pembelajaran disekolah serta disiplin waktu dan berpakaian rapi apabila masuk kelas.

b. Lebih meningkatkan motivasi belajar agar meraih prestasi yang memuaskan baik dikelas dengan menaplikasikan beberapa media yang telah disediakan agar tidak ketinggalan dengan fasilitas yang semakin canggih.

c. Memanfaatkan fasilitas sarana dan prasarana yang sediakan sekolah dengan sebaik mungkin.

4. Orangtua Wali Murid

a. Lebih menumbuhkan motivasi minat belajarnya agar meraih cita – cita yang tinggi demi kemajuan masa depannya.

b. Terus memantau perkembangan evaluasi belajarnya dirumah agar dapat mempertahankan prestasinya.

c. Melengkapi keperluan sekolah untuk kepentingan pribadi buah hatinya.

IAIN JEMBER

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id