

**MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI TEKNOLOGI
INFORMASI DAN KOMUNIKASI DASAR ADMINISTRASI
PADA MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN ANGKATAN 2019-2021**

SKRIPSI



Oleh :

DIAH NOVITA SARI
NIM : T20193050
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
MARET 2023**

**MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI TEKNOLOGI
INFORMASI DAN KOMUNIKASI DASAR ADMINISTRASI
PADA MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN ANGGARAN 2019-2021**

SKRIPSI

diajukan kepada Universitas Islam Negeri
Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

Oleh :
DIAH NOVITA SARI
NIM : T20193050

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
MARET 2023**

**MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI TEKNOLOGI
INFORMASI DAN KOMUNIKASI DASAR ADMINISTRASI
PADA MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN ANGKATAN 2019-2021**

SKRIPSI

diajukan kepada Universitas Islam Negeri
Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh :

DIAH NOVITA SARI
NIM : T20193050

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Disetujui pembimbing:


Dani Hermawan, M.Pd
NIP. 198901292019031009

**MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI TEKNOLOGI
INFORMASI DAN KOMUNIKASI DASAR ADMINISTRASI
PADA MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN ANGGKATAN 2019-2021**

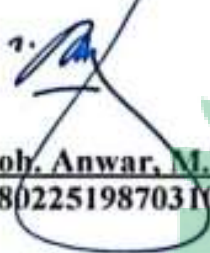
SKRIPSI

Telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu
persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari : Jum'at
Tanggal : 03 Maret 2023

Tim Penguji

Ketua



Dr. H. Moh. Anwar, M.Pd.
NIP. 196802251987031002

Sekretaris



Mega Fariziah Nur Humairoh, M.Pd.
NIP. 199003202019032010

Anggota :

1. Dr. Imron Fauzi, M. Pd.I
2. Dani Hermawan, M.Pd.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER



Menyetujui

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I
NIP. 196405111999032001

MOTTO

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ﴿١١﴾

Artinya: “Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman dan berilmu di antaramu beberapa derajat. Dan Allah Maha Teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.” (QS. Al-Mujadilah:11)¹



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

¹ Departemen Agama RI, Alqur'an dan Terjemah, (Jajar Lawean Surakarta: CV . Al- Hannan, 2009), 543

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah robbil alamin dengan memanjatkan rasa puji syukur saya terhadap Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga saya mampu menyelesaikan karya tulis ini, kedua kalinya sholawat serta salam saya limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita menuju islam wal iman ini. Untuk itu, dengan segenap perasaan dan penuh kasih sayang izinkan saya mempersembahkan karya ini kepada:

Ayah Husein, terima kasih atas segala do'a yang selalu dipanjatkan, telah memberikan cinta kepada putri pertama yang selalu dibanggakan, dan perjuangan dalam memberikan dukungan materil hingga merantau ke kota orang, sehingga saya bisa menggapai segala cita seperti yang beliau harapkan.

Ibu Misyati, terima kasih atas segala kasih sayang dan do'a tulus yang tak pernah henti ibu panjatkan. Terima kasih telah mengajarkan saya untuk selalu bertahan sesulit apapun impian saya. Ucapan terima kasih ini tak kan pernah cukup untuk membalas segala jasa. Dengan adanya karya ini, izinkan anakmu bahagia karena melihat Ibu dan Ayah tersenyum bangga.

Teruntuk adik-adikku tersayang Moh Adhimas sulthoni dan Moh Abidzar Husein, terima kasih atas segala pengertian, do'a dan dukungan selama penulisan karya ini. Tanpa dukungan dari keluarga dan semua orang-orang baik yang ada di sekeliling saya, segala mimpi dan cita-cita tak akan pernah bermakna.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji syukur penulis sampaikan kepada Allah SWT karena atas limpahan rahmat serta kasih sayang-NYA, tahap awal hingga akhir penulisan skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari jalan kegelapan penuh nista menuju jalan yang terang benderang.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan meraih gelar Sarjana Pendidikan dalam Program Studi Pendidikan Islam pada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember dengan judul “Monitoring Dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Infomasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021” kesuksesan ini dapat penulis peroleh karena dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, penulis menyadari dan menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Babun Suharto, SE., MM., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang memberikan layanan serta fasilitas dalam proses pembelajaran.
2. Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M. Pd. I, selaku Dekan Fakultas tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
3. Dr. Rif'an Humaidi, M.Pd Selaku Ketua Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa.

4. Dr. H. Moh. Anwar, M. Pd. Selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
5. Dani Hermawan, M. Pd. Selaku dosen pembimbing skripsi yang dengan sabar dan sepenuh hati memberikan arahan, bimbingan dan motivasi, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
6. Dosen dan Seluruh Staff karyawan UIN KHAS Jember yang telah memberikan ilmu, bimbingan serta melayani urusan akademik.
7. Sahabat saya Mahasiswa UIN KHAS Kawasan Besuk terima kasih selalu menemani, mendukung, dan memberikan support serta nasehat.
8. Teman teman saya MPI C1 angkatan 2019 terimakasih atas kebersamaannya selama 4 tahun terakhir ini.

Tidak ada kata yang mampu penulis katakan selain ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan motivasi yang telah diberikan. Semoga Allah membalas kebaikan dan mempermudah segala urusan yang dihadapi. Skripsi ini jauh dari kata sempurna, oleh karena itu, penulis mohon kritik dan saran yang membangun supaya dalam penelitian selanjutnya bisa lebih baik lagi. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jember, 08 Januari 2023

Penulis

ABSTRAK

Diah Novita Sari: 2023: *Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021*

Kata Kunci: *Kompetensi, TIK dasar Administrasi*

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh kurangnya potensi mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021 dalam mengolah TIK dasar Administrasi. Adapun potensi yang masih belum di kuasai oleh mahasiswa MPI yaitu dalam mengolah Microsoft word, Microsoft Excel dan Digitalisasi Administrasi.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : 1) Bagaimana Hasil Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam tahun angkatan 2019-2021?. 2) Bagaimana Dampak Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021?.

Tujuan penelitian ini adalah: 1) Untuk Mengidentifikasi Hasil Monitoring Dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021. 2) Untuk Mendeskripsikan Dampak Monitoring Dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dengan jenis deskriptif. Populasi yang digunakan berjumlah 594 mahasiswa dari angkatan 2019-2021 dengan sampel yang dipilih 85 mahasiswa dengan teknik pengambilan sampel menggunakan *proporsional random sampling*. Teknik pengumpulan data menggunakan Tes, wawancara dan dokumentasi. Analisis data menggunakan analisis statistik deskriptif dengan bantuan *SPSS for windows version 22*.

Penelitian ini memperoleh kesimpulan: 1) Hasil Monitoring dan evaluasi kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 menunjukkan bahwa skor responden yang bernilai lebih besar dengan 60 (skor *mean* teoritik) dan nilai *mean* empiric lebih besar dari *mean* teoritik yaitu sebesar 67.6941. hal tersebut dapat disimpulkan bahwa sebagian besar pelaksanaan kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 belum terlaksana sesuai dengan ketentuan visi dan misi yang berlaku. Ada beberapa faktor dominan yang menyebabkan hal tersebut antara lain kurangnya belajar komputer terutama pada Microsoft excel dalam menyusun administrasi sarana dan prasarana, dan kelengkapannya. 2) Dampak dari monitoring dan evaluasi kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 bahwasannya mahasiswa menyadari pentingnya mempelajari TIK Dasar Administrasi dengan skor 88,2%. Dan setelah mengetahui nilai TIK dasar administrasi yang sudah diisi dalam tes yang di berikan oleh peneliti mahasiswa ingin merubah pola pikirnya dengan memperbaiki diri dengan kursus komputer dasar administrasi sesuai dengan jumlah perolehan skor 91,8%.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	10
E. Ruang Lingkup Penelitian.....	11
1. Variabel Penelitian	11
2. Indikator Variabel	11
F. Definisi Operasional.....	12

G. Asumsi Penelitian	14
H. Sistematika Pembahasan	16
BAB II KAJIAN PUSTAKA	18
A. Penelitian Terdahulu	18
B. Kajian Teori	23
1. Monitoring dan Evaluasi	23
2. Kompetensi TIK Dasar Administrasi	33
C. Kerangka Berfikir	40
BAB III METODE PENELITIAN	44
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	44
B. Populasi dan Sampel	45
C. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	48
D. Analisis Data	57
BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA	59
A. Gambaran Obyek Penelitian	59
B. Penyajian Data	65
C. Pembahasan	75
BAB V PENUTUP	84
A. Kesimpulan	84
B. Saran-saran	85
DAFTAR PUSTAKA	87

LAMPIRAN

1. Pernyataan Keaslian Tulisan	90
2. Matrik Penelitian	91
3. Matrik Hasil Penelitian	97
4. Soal-soal Tes TIK Dasar Administrasi	102
5. Lembar Validasi Tes	108
6. Rekapitulasi Hasil Tes TIK Dasar Adminiatrasi.....	111
7. Output Hasil Uji Validitas.....	116
8. Tabel Nilai r Product Moment	119
9. Output Uji Reabilitas	120
10. Output Statistik Deskriptif Data Penelitian.....	121
11. Surat Izin Penelitian	122
12. Surat pernyataan Selesai Penelitian	123
13. Jurnal Kegiatan Penelitian.....	124
14. Dokumentasi Penelitian	125
15. Biodata Penulis	129



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Indikator Variabel Kompetensi TIK Dasar Administrasi	12
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	18
Tabel 2.2 Penilaian Kompetensi TIK Dasar Administrasi.....	38
Tabel 3.1 Populasi Penelitian.....	45
Tabel 3.2 Sampel Penelitian.....	48
Tabel 3.3 Hasil Uji Validitas Kompetensi TIK Dasar Administrasi.....	54
Tabel 3.4 Tingkat Keandalan <i>Crobach Alpha</i>	56
Tabel 3.5 Hasil Uji Reabilitas Kompetensi TIK Dasar Administrasi.....	56
Tabel 4.1 Data Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.....	64
Tabel 4.2 Distribusi Frekuensi Numerkal Skor yang diperoleh responden .	66
Tabel 4.3 Statistik Deskriptif Data Penelitian.....	67
Tabel 4.4 Prosentase rata-rata jumlah Skor Responden Terhadap Rata-rata Masing-masing Indikator	70



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir.....	43
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Manajemen Pendidikan Islam	62
Gambar 4.2 Histogram Skor yang Diperoleh Responden	67
Gambar 4.3 Pentingnya TIK Dasar Administrasi.....	73
Gambar 4.4 Penyebab lemahnya TIK Dasar Administrasi.....	73
Gambar 4.5 Evaluasi Mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021.....	74



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Manajemen pendidikan adalah proses pengembangan potensi diri peserta didik sehingga mereka memiliki keterampilan yang diperlukan melalui perencanaan, pengawasan, penggerakan pengorganisasian. Sesuai dengan definisi manajemen pendidikan. Menurut Rivai Manajemen Pendidikan adalah proses untuk mengkoordinasikan berbagai sumber daya pendidikan, seperti pelatihan-pelatihan pendidikan, sarana dan prasarana pendidikan seperti perpustakaan, laboratorium, teknologi informasi, dan sebagainya untuk mencapai tujuan dan sasaran pendidikan.² Manajemen Pendidikan Islam Fakultas tarbiyah dan Ilmu Keguruan mempunyai Visi yaitu “Unggul dalam menghasilkan sarjana tenaga kependidikan dengan penguasaan teknologi administrasi berbasis kearifan lokal pada tahun 2045”. Sesuai dengan Misi yang pertama yaitu “melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang siap menjadi tenaga kependidikan yang ahli di bidang teknologi administrasi. Pencapaian prodi MPI dibidang TIK Dasar Administrasi yaitu Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai tenaga administrasi

² Minnah El Widdah, Sri Wahyuningsih, and Miftahul Fiqri, 'Kinerja Tenaga Administrasi Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Di SMA Negeri 11 Kota Jambi', *PROSIDING INTERNATIONAL SEMINAR on ISLAMIC STUDIES AND EDUCATION (ISoISE)*, 3.November (2020), 23–41.

pendidikan pada PAUD, sekolah/madrasah (SD/MI, SMP/MTS, SMA/MA/SMK/MAK, Dayah) dan instansi pemerintah/ swasta dalam bidang pendidikan yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.³

Di era perkembangan zaman modern seperti sekarang teknologi komunikasi dan informasi berkembang sangat pesat. Pemanfaatan teknologi informasi sudah menjadi sarana yang digunakan dalam berbagai bidang seperti dunia, bisnis, perkantoran, dan administrasi pendidikan yang menggunakan teknologi seperti Microsoft word, Microsoft excel, dan email. Salah satu pemanfaatan teknologi informasi yaitu pada administrasi perkantoran dalam pengolahan data dan penyimpanan data yang sering dilakukan dalam suatu instansi pendidikan menjadi kebutuhan penting dan tidak bisa dikesampingkan dikarenakan tuntutan akan layanan administrasi yang cepat dan tepat adalah suatu hal yang mutlak untuk menjalankan tugas sebagai seorang tenaga administrasi. Teknologi juga memberikan banyak kemudahan, serta sebagai cara baru dalam melakukan aktivitas manusia. Manusia juga sudah menikmati banyak manfaat yang dibawa oleh inovasi-inovasi teknologi yang telah dihasilkan. Pengembangannya dianggap sebagai solusi dari permasalahan administrasi seperti, tidak efisien dalam biaya, tidak efektif dalam waktu, tidak praktis dalam penggunaan.

³ MPI FTIK UIN KHAS Jember, "Visi dan Misi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam" diakses 02 November 2022, <https://mpi.uinkhas.ac.id/berita/detail/visi-dan-misi-program-manajemen-pendidikan-islam>

Dalam salah satu hadist dari Anas bin Malik Radhiyallahu'anhu, bahwa Rasulullah shallallahu'alaihi wa sallam bersabda :

عَنْ أَنَسِ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ: أَطْلُبُوا الْعِلْمَ
وَلَوْ بِالصِّينِ. (رواه البيهقي)

Artinya : Dari anas bin Malik Radhiyallahu anhu bahwa Rasulullah Shallallahu 'alaihi wa sallam bersabda, "Tuntutlah Ilmu Sampai ke Negeri Cina" Riwayat Al-Baihaqi.⁴

Alasan kuat kenapa Cina diposisikan sebagai negara tujuan menuntut ilmu. Di antaranya, jauh sebelum ajaran Islam diturunkan Allah SWT, bangsa Cina memang telah mencapai peradaban yang amat tinggi. Kala itu, masyarakat Negeri Tirai Bambu sudah menguasai beragam khazanah kekayaan ilmu pengetahuan dan peradaban. Dalam dunia perdagangan, penduduk Cina dikenal sebagai masyarakat yang sangat pandai. Karena itu, di beberapa negara di dunia, penduduk Cina turut meramaikan perekonomian sebuah negara. Dan, Kota cina merupakan pusat perdagangan dan pelabuhan tertua di Cina. Tak bisa dimungkiri bahwa umat Islam juga banyak menyerap ilmu pengetahuan serta peradaban dari negeri ini. Beberapa contohnya, antara lain ilmu ketabiban, kertas, serta bubuk

⁴ Abu Azzam el-Bimawy', "Hadis Tuntutlah Ilmu Sampai Ke Negeri Cina." Syukurillah.Wordpress, 29 Agustus 2010.

mesiu. Kehebatan dan tingginya peradaban masyarakat Cina ternyata sudah terdengar di negeri Arab sebelum 500 M.⁵

Dari hadist di atas bisa dipahami bahwa dalam menuntut ilmu tidak boleh merasa puas dengan ilmu yang kita miliki. Kita harus mengembangkan ilmu tanpa menghilangkan asal ilmu tersebut dengan terus belajar hal-hal atau inovasi baru sama halnya seperti zaman sekarang yang terus berkembang dengan adanya teknologi informasi dan komunikasi yang canggih dapat memudahkan kita dalam kegiatan apapun dalam tata cara, alur dan teknik penggunaannya.

Berdasarkan (UU Nomor 11 tahun 2008 tentang informasi dan transaksi elektronik) teknologi informasi adalah suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses mengumumkan, menganalisis dan media elektronik lainnya.⁶ Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sebagai bagian dari ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) secara umum adalah semua teknologi yang berhubungan dengan pengambilan, pengumpulan (akuisisi) pengolahan, penyimpanan, penyebaran, penyajian informasi (Kementrian Negara Riset dan Teknologi, 2006). Pesatnya penggunaan teknologi informasi tidak lepas dari dukungan sistem informasi yang membantu dalam pengolahan proses bisnis dan menjadi kebutuhan penting suatu perkantoran.

⁵ Universitas 123, "Arti Filosofi Tuntutlah Ilmu Sampai Ke Negeri Cina". Bacaan Umum, 02 Januari 2022.

⁶ Kemkominfo, 'Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik', UU No. 19 Tahun 2016, 1, 2016, 1-31

Pada bidang administrasi pendidikan teknologi informasi sangat diperlukan dalam mengolah berbagai data-data terkait dengan administrasi seperti surat menyurat, laporan keuangan, dan kearsipan. Administrasi pendidikan sendiri merupakan ilmu yang mempelajari penataan sumber daya manusia, kurikulum atau sumber belajar dan fasilitas untuk mencapai tujuan pendidikan secara optimal dan penciptaan suasana yang baik. Pada dasarnya administrasi pendidikan merupakan media belaka untuk mencapai tujuan pendidikan secara produktif yaitu efektif dan efisien, sehingga kriteria atau ukuran keberhasilan suatu administrasi pendidikan adalah produktivitas pendidikan yang dapat dilihat pada prestasi atau efektivitas dan pada proses administrasi pendidikan. Oleh karena itu, keterkaitan antara teknologi informasi dan administrasi sangatlah erat dan menunjang kegiatan proses pendidikan diberbagai lembaga pendidikan dari PIAUD sampai perguruan tinggi.⁷

Teknologi Informasi dan komunikasi memberikan banyak manfaat dalam bidang administrasi pendidikan seperti halnya: dapat membantu meningkatkan kesejahteraan pendidikan, membantu dan memudahkan akses pendidikan secara luas, mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen, pengelolaan dan administrasi lembaga pendidikan, meningkatkan mutu atau kualitas pembelajaran antara pendidik dan peserta didik. TIK memberi manfaat bagi semua orang yang bergerak dibidang

⁷ Sholeh Kurniandini, Zaidatul Arifah, and Ahmad Zakariya, 'Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIK) Dalam Peningkatan Mutu Administrasi Pendidikan Di Temanggung', *Al-Fahim : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 4.1 (2022), 73–85

pendidikan mulai dari kepala sekolah, tenaga kependidikan, pendidik, peserta didik. Pada intinya, TIK mampu membantu memudahkan pekerjaan mulai dari pengumpulan data hingga pengolahan data dan informasi agar menjadi informasi yang lebih bermanfaat dan bermakna.⁸

Di sisi lain Teknologi Informasi dan Komunikasi juga mempunyai banyak manfaat seperti halnya agar mahasiswa dapat terbiasa menggunakan perangkat teknologi informasi dan komunikasi secara tepat dan optimal untuk mendapatkan dan memproses informasi dalam kegiatan belajar, bekerja, dan aktivitas lainnya sehingga mahasiswa mampu berkreasi, mengembangkan sikap imaginative, mengembangkan kemampuan eksplorasi mandiri, dan mudah beradaptasi dengan perkembangan baru di lingkungannya.⁹ Di kuatkan dengan hasil penelitian sebelumnya yang ditulis oleh Minnal el-widdah, Sri Wahyuningsih, Miftahul Fiqri menyatakan bahwa kinerja tenaga administrasi kesiswaan berbasis TIK di SMA Negeri 11 kota jambi dapat diukur dengan garapan terkait dengan kesiswaan yaitu mengimput data siswa mulai dari pencatatan data siswa, dari awal masuk sekolah sehingga siswa dinyatakan lulus dari sekolah. Selain memanfaatkan TIK terhadap layanan administrasi siswa, TIK juga membantu program data base siswa (baik siswa baru maupun yang akan

⁸ Ariana Indah Susanti, *'Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi'*, (Penerbit:NEM,2021),94.https://www.google.co.id/books/edition/Media_Pembelajaran_berbasis_Teknologi.

⁹ Dr Maria Ulfa Batoebara, M. Si, *"Teknologi Informasi dan Komunikasi"*, (Penerbit Undhar Press, 2020), 5.
https://www.google.co.id/books/edition/Teknologi_Informasi_Dan_Komunikasi.

mengikuti UN), membantu program pengolahan nilai siswa (menginput data dan mengolah nilai). SMA Negeri 11 kota Jambi telah memiliki fasilitas TIK yang menunjang dan kinerja administrasi sekolah dalam meningkatkan mutu layanan.¹⁰

Kemudian hasil penelitian kedua yang diteliti oleh Sholeh Kurniandini, Zaidatul Arifah, Ahmad Zakariya menyatakan bahwa perkembangan teknologi informasi dan komunikasi di SMAN 1 temanggung mengalami perkembangan yang cukup pesat diantaranya penilaian dalam pembelajaran, menggunakan teknologi informasi dan komunikasi karena lebih memudahkan para guru dalam urusan penilaian dibandingkan secara manual, pelayanan administrasi telah menggunakan system berbasis komputer, pengadaan pelatihan tentang teknologi informasi dan komunikasi telah dilakukan oleh pihak sekolah agar memudahkan guru.¹¹

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan oleh peneliti di Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember dengan wawancara kepada mahasiswa MPI yaitu Zahrotus Sholehah, Emalia Putri, Atiqotus Sa'adah mahasiswa MPI angkatan 2019-2021, bahwasannya “belajar TIK sangatlah sulit jika tidak di praktekan secara langsung karena

¹⁰ Minnah El Widdah, Sri Wahyuningsih, and Miftahul Fiqri, 'Kinerja Tenaga Administrasi Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Di SMA Negeri 11 Kota Jambi', *PROSIDING INTERNATIONAL SEMINAR on ISLAMIC STUDIES AND EDUCATION (ISoISE)*, 3.November (2020), 23–41.

¹¹ Sholeh Kurniandini, ZaidatulArifah, and Ahmad Zakariya, 'Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIK) Dalam Peningkatan Mutu Administrasi Pendidikan Di Temanggung', *Al-Fahim : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 4.1 (2022), 73–85.

pada saat itu mahasiswa masih minim yang mempunyai computer/laptop”. Dapat disimpulkan bahwa mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021 ternyata masih banyak yang belum memahami TIK Dasar administrasi Microsoft word, Microsoft excel dan digitalisasi seperti: belum mampu mengoperasikan media administrasi, surat-menyurat, menggunakan rumus di Microsoft excel dan scan digitalisasi.¹² Peneliti ingin mengetahui seberapa tinggi level kompetensi TIK administrasi dasar dan kematangannya untuk keseluruhan mahasiswa itu sendiri. Terdapat beberapa permasalahan dari beberapa mahasiswa yang terlihat tidak menguasai TIK dalam mengedit di Microsoft Excel.

Berdasarkan fakta dan deskripsi di atas, Oleh karena itu penulis tertarik untuk mengkaji dan menyusun penelitian ini dengan judul "Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021". Melalui penelitian ini semoga peneliti dapat memberikan perkembangan dan kemajuan program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember menjadi tolak ukur sejauh mana kemampuan TIK mahasiswa MPI angkatan 2019-2021.

¹² Zahrotus Sholehah, Emalia Putri, Atiqotus Sa'adah, di wawancarai oleh peneliti, 10 Desember 2022

B. Rumusan Masalah

Pada bagian ini menjelaskan semua pernyataan masalah yang harus dijawab oleh penelitian. Dengan merumuskan masalah, disusun secara singkat, jelas, tegas, tepat, operasional, yang disajikan dalam bentuk pertanyaan. Berdasarkan latar belakang diatas maka rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Hasil Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021?
2. Bagaimana Dampak Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021?

C. Tujuan Masalah

Tujuan penelitian ialah merupakan gambaran tentang suatu tujuan dalam melakukan peneliti. Tujuan dari penelitian harus mengacu dan tetap konsisten terhadap masalah-masalah yang telah dirumuskan dalam rumusan masalah.

Berdasarkan rumusan masalah diatas tujuan penelitian ini sebagai berikut:

1. Untuk mengidentifikasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021.

2. Untuk mendeskripsikan Dampak Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021.

D. Manfaat Penelitian

Dengan adanya hasil penelitian ini, diharapkan mampu memberikan manfaat baik secara langsung ataupun tidak langsung. Adapun manfaat-manfaat yang diharapkan dari penelitian ini antara lain yaitu:

1. Manfaat Teoritis

- a. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan menambahkan pengetahuan terutama mengenai hal-hal yang terkait dengan manfaat TIK dasar administrasi bagi mahasiswa tahun angkatan 2019-2021.

- b. Penelitian ini dapat memberikan sumbangan bahan pertimbangan dalam pelaksanaan pembelajaran TIK dasar Administrasi, sehingga tujuan yang diinginkan dapat terwujud.

2. Manfaat Praktis

- a. Bagi Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, penelitian ini menjadi tolak ukur bagi prodi dalam menyusun kurikulum dan kebijakan terkait

materi, system, dan teknik pembelajaran di prodi MPI dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan MPI.

- b. Bagi Mahasiswa, hasil penelitian ini datanya menjadi refleksi kemampuan TIK dasar administrasi supaya bisa meningkatkan kemampuan mereka.
- c. Bagi peneliti, penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan serta pengalaman terutama tentang kemampuan Teknologi Informasi komputer dasar administrasi bagi mahasiswa tahun angkatan 2019-2021.

E. Ruang Lingkup Penelitian

1. Variabel Penelitian

Variabel penelitian adalah atribut, karakteristik atau nilai seseorang, objek atau kegiatan yang memiliki variasi tertentu yang ditentukan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Dalam penelitian ini variabel yang digunakan adalah variabel tunggal yaitu mengenai “Kompetensi Teknologi Informasi Komputer Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021”.

2. Indikator Variabel

Setelah variabel penelitian terpenuhi, maka disajikan indikator variabel yang merupakan acuan empiris terhadap variabel yang diteliti. Indikator empiris yang nantinya akan digunakan untuk menyusun item-

item pertanyaan dalam angket, adapun indikator untuk variabel penelitian ini adalah:

Tabel 1.1
Indikator Variabel

VARIABEL	SUB VARIABEL	INDIKATOR
1. Kompetensi TIK dasar administrasi	a. Microsoft word	a) Mampu menyusun administrasi persuratan.
		b) Mampu menyusun administrasi pendidik dan tenaga kependidikan dan kelengkapannya.
		c) Mampu menyusun administrasi kurikulum dan kelengkapannya.
	b. Microsoft excel	a) Mampu menyusun administrasi keuangan dan kelengkapannya.
		b) Mampu menyusun administrasi peserta didik dan kelengkapannya.
		c) Mampu menyusun administrasi sarana dan rasarana dan kelengkapannya.
	c. Digital Administrasi	a) Mampu mengoperasikan media administrasi digital : email, website, dan media sosial.
		b) Mampu mengoperasikan peralatan administrasi digital : Scan, camera komputer/laptop, Fax, Telepon dan printer.

F. Definisi Operasional

Definisi operasional merupakan bagian yang mendefinisikan sebuah konsep atau variabel agar dapat ditukar dengan cara melihat pada dimensi (indikator) dari suatu konsep atau variabel.¹³ Variabel tersebut antara lain :

¹³ Juliansyah noor, *metode penelitian, skripsi, tesis, disertasi, & karya ilmiah*, (Jakarta;kencana,2012),97

1. Monitoring

Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objek program. Memantau perubahan, yang fokus pada proses keluaran. Monitoring melibatkan perhitungan atas apa yang dilakukan. Monitoring melibatkan pengamatan atas kualitas dari layanan yang kita berikan.

2. Evaluasi

Evaluasi adalah pemeriksaan terhadap pelaksanaan program yang akan digunakan untuk program di masa depan diramalkan, mengendalikan, memperhitungkan apapun program kedepannya agar jauh lebih baik. Evaluasi lebih melihat ke depan daripada melihat kesalahan masa lalu dan ditunjukkan dalam upaya meningkatkan peluang keberhasilan program.

3. Kompetensi TIK Dasar Administrasi

Kompetensi adalah gambaran kemampuan untuk melakukan tugas atau peran apa pun, mulai dari integrasi, pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai pribadi hingga kemampuan memperoleh pengetahuan dan keterampilan berdasarkan pengalaman dan pembelajaran.

TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) secara umum adalah semua teknologi yang berhubungan dengan pengambilan, pengumpulan (akusisi), pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi.

Dasar administrasi adalah bentuk usaha dan kegiatan yang berkaitan dengan penetapan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi. Sehingga dapat dikatakan bahwa administrasi memegang peranan yang sangat penting dalam seluruh kegiatan organisasi.

Teknologi informasi dan komunikasi terhadap dasar administrasi yaitu memudahkan dalam pengolahan data dan penyimpanan data yang sering dilakukan dalam suatu instansi pendidikan menjadi kebutuhan penting dan tidak bisa dikesampingkan dikarenakan tuntutan akan layanan administrasi yang cepat dan tepat. Administrasi pendidikan yang sering digunakan yaitu seperti Microsoft word, Microsoft excel, dan email. yang harus dikuasai oleh lulusan tenaga administrasi pendidikan.

G. Asumsi Penelitian

Asumsi penelitian biasa disebut juga sebagai anggapan dasar atau postulat, yaitu sebuah titik tolak pemikiran yang kebenarannya diterima oleh peneliti. Anggapan dasar yang harus dirumuskan secara jelas sebelum peneliti melangkah mengumpulkan data. Anggapan dasar di samping itu juga berfungsi sebagai dasar berpijak yang kukuh bagi masalah yang diteliti juga untuk mempertegas variabel yang menjadi pusat perhatian penelitian dan merumuskan hipotesis.¹⁴

Penggunaan teknologi informasi telah menjadi alat yang digunakan di berbagai bidang seperti bisnis, pendidikan, administrasi, sehingga

¹⁴ Tim Penyusun, *Pedoman Penulisan karya Ilmiah*, (Jember:FTIK IAIN Jember,2021) 43.

informasi ini diterima di semua lapisan masyarakat. Salah satu kegunaan sistem informasi adalah pengolahan data dan penyimpanan data yang sering dilakukan dalam pelatihan dan menjadi prasyarat penting untuk pengambilan keputusan dengan informasi yang tepat, agar apa yang direncanakan dapat berjalan dengan apa yang direncanakan. Berdasarkan penjelasan diatas ada beberapa Contoh TIK Administrasi seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Digitalisasi Administrasi. Dalam menciptakan program agar berjalan dengan apa yang direncanakan ada beberapa hal seperti: Ketaatan (*compliance*), Pemeriksaan (*auditing*), Laporan (*accounting*), Penjelasan (*explanation*). Selanjutnya yaitu (Hasil) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program. (Dampak) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan, atau kepentingan umum lainnya yang dinilai oleh pencapaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

Dalam penelitian ini, peneliti berasumsi bahwasannya : Terkait permasalahan yang terjadi dilapangan yaitu beberapa mahasiswa yang terlihat tidak menguasai terhadap Teknologi Informasi Komputer dasar administrasi yaitu dalam mengolah Microsoft Excel. Jadi dari penelitian ini saya harap bisa membatu dan membuat perkembangan pengetahuan tentang Teknologi Informasi Komputer administrasi kepada mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam serta mengukur sejauh mana kemampuan Teknologi Informasi Komputer mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2019-2021.

H. Sistematika Pembahasan

Penelitian ini terdiri dari lima bab dan tiap bab memiliki keterkaitan dalam penelitian yang utuh. Adapun sistematika penyusunan pembahasan sebagai berikut :

Bab pertama, Pendahuluan: Pada bab ini berisi tentang pendahuluan yang memuat mengenai latar belakang masalah sebagai pengantar penelitian yang dibuat, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian, variabel dan indikator, definisi operasional, asumsi penelitian dan sistematika pembahasan.

Bab kedua, Kajian Pustaka: Pada bab ini berisi telah hasil penelitian terdahulu dan kajian teori. Dalam bab ini memuat tentang nama peneliti, perguruan tinggi peneliti, judul penelitian, tahun penelitian, hasil penelitian, serta persamaan dan perbedaan dari penelitian terdahulu dengan penelitian penulis. Serta kajian teori berisi tentang pengertian monitoring, tujuan monitoring, fungsi monitoring. Pengertian evaluasi, jenis-jenis evaluasi dan fungsi-fungsi evaluasi. Pengertian dari kompetensi TIK dasar administrasi, serta kriteria kompetensi TIK dasar administrasi.

Bab ketiga, Metode Penelitian: Pada bab ini berisi tentang metode penelitian. Dalam bab ini terdiri dari pendekatan dan jenis penelitian, populasi dan sampel, teknik dan instrumen pengumpulan data dan analisis data.

Bab Keempat, Penyajian data dan Analisis: Pada bab ini berisi tentang gambaran obyek penelitian, penyajian data dan pembahasan.

Bab kelima, Penutup: Pada bab ini berisi tentang kesimpulan, saran-saran atau rekomendasi. Kesimpulan menyajikan secara ringkas seluruh penemuan penelitian yang ada hubungannya dengan masalah penelitian. Kesimpulan diperoleh berdasarkan hasil analisis dan interpretasi data yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu merupakan upaya peneliti untuk mencari pembandingan dan inspirasi baru untuk penelitian selanjutnya. Pada bagian ini, peneliti mencantumkan hasil penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan, kemudian merangkum baik penelitian yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan (disertasi, tesis, dan sebagainya). Dengan langkah ini, kita bisa melihat orisinalitas dan status penelitian yang dilakukan.¹⁵

Tabel 2.1
Penelitian terdahulu

No	Judul, Nama Peneliti, Tahun	Metode dan Instrumen Penelitian	Hasil
1.	Minnah El Widdah, Sri Wahyuningsih, Miftahul Fiqri dengan judul “Kinerja Tenaga Administrasi Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan di SMA Negeri	a. Jenis Penelitian yang digunakan pendekatan Deskriptif Kualitatif b. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dokumentasi.	Kinerja staf administrasi kesiswaan yang berbasis TIK di SMA Negeri 11 Kota Jambi dapat diukur dari pekerjaan yang berkaitan dengan kesiswaan sistem layanan dirancang dengan sebaik mungkin dalam mempersiapkan dan mengimplementasikan TIK dalam layanan manajemen sekolah. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam layanan manajemen sekolah Tentunya hal ini harus didukung dengan

¹⁵ Tim Penyusun, *Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah*, (jember: FTIK UIN KHAS Jember, 2021),42.

No	Judul, Nama Peneliti, Tahun	Metode dan Instrumen Penelitian	Hasil
	11 Kota Jambi” tahun 2020		ketersediaan perangkat TIK yang memadai di sekolah.
2.	Lu'lu'ul Fuadatun Nisa dengan Judul "Pengaruh Kualitas Layanan Administrasi Terhadap Kepuasan Mahasiswa Di FTIK UIN Wali Songo Semarang" tahun 2019	a. Jenis Penelitian yang digunakan adalah Metode Kuantitatif menggunakan statistik analisis b. Instrumen pengumpulan data menggunakan kuensioner atau angket.	Pengaruh Kualitas Pelayanan Administrasi terhadap Kepuasan Mahasiswa di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTIK) Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang Dengan tingkat korelasi kategori sangat kuat karena berada pada interval dengan demikian terdapat pengaruh yang signifikan antara kualitas layanan administrasi terhadap kepuasan mahasiswa FITK UIN Walisongo Semarang. Hal ini menunjukkan bahwa untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa, fakultas harus memberikan pelayanan administrasi yang berkualitas.
3.	Ulpa Juliyanti dengan judul "Kompetensi Kepala Tata Usaha (TU) dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi di MTS Patra Mandiri Plaju" tahun 2018	a. Jenis Penelitian yang digunakan adalah deskriptif dengan menggunakan pendekatan kuantitatif dan kualitatif b. Instrumen pengumpulan data menggunakan wawancara, angket, observasi	Kompetensi rata-rata Patra Mandiri Plaju, executive manager MT pada dimensi kualitas pelayanan yang meliputi tangibility (bukti fisik), reliability (keandalan), responsibility (daya tanggap), assurance (jaminan) dan emphaty (empati). Dengan demikian dapat diketahui bahwa kompetensi yang paling utama dari pengelola administrasi MTS Patra Mandiri Plaju adalah kompetensi teknis namun yang paling rendah adalah kompetensi sosial.
4.	Riskayanti dengan judul "Pengaruh Penggunaan	a. Jenis Penelitian yang digunakan adalah Ex Post	Pemanfaatan teknologi informasi berdampak pada kualitas pelayanan administrasi di SMA Negeri 5

No	Judul, Nama Peneliti, Tahun	Metode dan Instrumen Penelitian	Hasil
	Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Pelayanan Administrasi di SMA Negeri 5 Barru" Tahun 2019	Facto karena dalam penelitian ini akan meneliti peristiwa yang telah terjadi dengan menggunakan pendekatan kuantitatif. b. Instrumen pengumpulan data menggunakan kuensioner atau angket	Barru, karena nilai uji signifikansi yang diperoleh diketahui $F_{hitung} = 34,012$ dan nilai F_{tabel} sebesar 3,99. Hal ini menunjukkan bahwa penggunaan teknologi informasi berpengaruh signifikan terhadap kualitas pelayanan administrasi di SMA Negeri 5 Barru.
5.	Sholeh Kurniandini, Zaidatul Arifah, Ahmad Zakariya dengan judul "Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Peningkatan Mutu Admiistrasi Pendidikan di Temanggung" tahun 2022	a. Jenis Penelitian yang digunakan kualitatif dengan pendekatan Deskriptif (descriptive reseach b. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dokumentasi.	Perkembangan TIK di SMAN 1 Temanggung mengalami perkembangan yang cukup pesat. Peran penting teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, perkembangan teknologi yang didukung oleh penyelenggaraan pemerintah dalam bidang administrasi akan selalu diikuti (<i>upgrade</i>) oleh sekolah. Memanfaatkan fungsi yang disebut sebagai aplikasi Moodle dari segi administrasi pendidikan, pengoperasian aplikasi dinilai sangat bermanfaat dalam banyak hal seperti pembelajaran, pengawasan kepala sekolah, pengontrolan dan bidang kemahasiswaan.

Pertama Jurnal, Minnah El Widdah, Sri Wahyuningsih, Miftahul

Fiqri dengan judul "Kinerja Tenaga Administrasi Berbasis Teknologi

Informasi dan Komunikasi dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan di SMA Negeri 11 Kota Jambi” tahun 2020. Mempunyai persamaan yaitu menjelaskan tentang TIK administrasi, dan mempunyai perbedaan yaitu menggunakan pendekatan kualitatif sedangkan peneliti menggunakan pendekatan kuantitatif, fokus TIK nya hanya terhadap siswa sedangkan peneliti fokus terhadap mahasiswa.¹⁶

Kedua Skripsi “Pengaruh Kualitas layanan Administrasi Terhadap Kepuasan Mahasiswa di FTIK UIN Wali Songo Semarang” Tahun 2019. Mempunyai persamaan yaitu Sama-sama menggunakan metode penelitian kuantitatif, sama-sama menjelaskan tentang administrasi, objeknya sama-sama tertuju kepada mahasiswa dan mempunyai perbedaan yaitu Tidak membahas mengenai TIK sedangkan peneliti membahas mengenai TIK administrasi, fokusnya lebih kepada kepuasan mahasiswa sedangkan peneliti fokus terhadap kompetensi mahasiswa.¹⁷

Ketiga Skripsi “Kompetensi Kepala Tata Usaha (TU) Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi di MTS Patra Mandiri Plaju” Tahun 2018. Mempunyai persamaan yaitu sama-sama menggunakan metode penelitian kuantitatif, sama-sama menjelaskan tentang administrasi dan mempunyai perbedaan yaitu tidak membahas mengenai TIK sedangkan peneliti membahas tentang TIK, fokusnya terhadap meningkatkan kualitas

¹⁶ El Widdah, Wahyuningsih, and Fiqri. 35

¹⁷ Lu’lu’ul Fuadatun Nisa, ‘Pengaruh Kualitas Layanan Administrasi Terhadap Kepuasan Mahasiswa Di FITK UIN Walisongo Semarang’, Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, 2019, 1–146.

administrasi pelayanan TU sedangkan peneliti lebih kepada kompetensi TIK administrasi terhadap mahasiswa.¹⁸

Keempat Skripsi “Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Pelayanan Administrasi Di SMA Negeri 5 Barru” Tahun 2019. Mempunyai persamaan yaitu Sama-sama menggunakan metode penelitian kuantitatif, sama-sama menjelaskan tentang TIK Administrasi dan mempunyai perbedaan yaitu Objeknya lebih kepada siswa SMA sedangkan peneliti lebih kepada mahasiswa, fokus TIK administrasinya lebih mengarah kepada kualitas pelayanan sedangkan peneliti lebih kepada kompetensi TIK administrasi.¹⁹

Kelima Jurnal Sholeh Kurniandini, Zaidatul Arifah, Ahmad Zakariya dengan judul “Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Peningkatan Mutu Administrasi Pendidikan di Temanggung” tahun 2022. Mempunyai persamaan yaitu menjelaskan tentang TIK administrasi, dan mempunyai perbedaan yaitu menggunakan pendekatan kualitatif sedangkan peneliti menggunakan pendekatan kuantitatif, fokus TIK nya hanya terhadap siswa sedangkan peneliti fokus terhadap mahasiswa.²⁰

Berdasarkan beberapa penelitian terdahulu yang telah dipaparkan oleh peneliti dapat disimpulkan dari beberapa permasalahan yang diangkat

¹⁸ Ulpa Julyanti, *Kompetensi Kepala Tata Usaha (TU) Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Di MTs Patra Mandiri Plaju*, 2018, 1–120.

¹⁹ Riskayanti, *Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Pelayanan Administrasi Di SMA Negeri 5 Barru*, 2019, 55.

²⁰ Sholeh Kurniandini, zaidatul Arifah, Ahmad Zakariya, “Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Peningkatan Mutu Administrasi Pendidikan Di Temanggung”, 2022, 77.

kurang lebih berfokus pada TIK dasar administrasi terhadap siswa maupun pendidik. Sedangkan realitanya TIK administrasi ada banyak macam dan butuh fokus tersendiri, maka dari itu peneliti disini mengangkat permasalahan TIK dasar administrasi terhadap mahasiswa yang mana ini juga sangat penting dalam membantu proses kompetensi TIK dasar administrasi agar mahasiswa dapat lebih mudah dalam mempelajari TIK dasar administrasi sehingga lebih tepat pada sasaran dan sesuai tujuan.

B. Kajian Teori

1. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program/ memantau perubahan, yang fokus pada proses dan keluaran. Monitoring menyediakan data dasar untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi adalah memposisikan data-data tersebut agar dapat digunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah. Evaluasi adalah mempelajari kejadian, memberikan solusi untuk suatu masalah, rekomendasi yang harus dibuat, menyarankan perbaikan. Oleh karena itu Monitoring dan Evaluasi harus berjalan seiring.

a. Monitoring

1) Pengertian Monitoring

Beberapa ahli manajemen berpendapat bahwa fungsi pengawasan sama pentingnya dengan fungsi perencanaan. Connor menjelaskan bahwa keberhasilan dalam mencapai tujuan

setengah ditentukan oleh rencana dan setengah lainnya ditentukan oleh pengawasan atau monitoring. Pengawasan umumnya menekankan pentingnya dua fungsi ini: perencanaan dan pemantauan.²¹

Khalid Nabris mendefinisikan monitoring sebagai penyajian kegiatan secara terus menerus untuk melacak kemajuan pelaksanaan program sesuai dengan rencana. Tujuan monitoring adalah untuk memantau secara berkala pelaksanaan program dalam hal penerimaan masukan, perencanaan kerja, hasil yang dicapai, dan seterusnya.²²

Secara definitif monitoring atau pemantauan dapat diartikan sebagai kegiatan yang diamati atau diperiksa secara terus menerus atau teratur guna memberikan informasi perkembangan suatu program atau kegiatan. Mengidentifikasi masalah yang muncul dan merumuskan tindak lanjut yang dibutuhkan.²³

Jadi kegiatan monitoring ini bertujuan untuk menentukan kesesuaian dan kebenaran kegiatan yang dilakukan dalam rencana yang telah disusun. Pengawasan juga membantu kita memperbaiki kegiatan yang menyimpang dari rencana,

²¹ Abas Al-Jauhari, *'Monitoring dan Evaluasi'*, *Dialog*, 44.1 (2021), i–Vi <<https://doi.org/10.47655/dialog.v44i1.470>>.

²² M. Lutfi Mustofa, *Monitoring Dan Evaluasi: Konsep Dan Penerapannya Bagi Pembinaan Kemahasiswaan*, 2012.

²³ Umi. Hanik and Heru Subiyantoro, *'Monitoring & Evaluasi Sebagai Konsensus Untuk Mencapai Efektivitas Pemanfaatan Pinjaman/Hibah Luar Negeri'*, *Jurnal BPPK*, 1.November (2010), 132–62 <<https://jurnal.bppk.kemenkeu.go.id/jurnalbppk/article/view/15/5>>.

memperbaiki penyalahgunaan aturan dan sumber daya, dan mengupayakan pencapaian tujuan yang paling efektif dan efisien.

2) Tujuan Monitoring

Monitoring bertujuan untuk memperoleh umpan balik atas kebutuhan program yang sedang berjalan. Jika kebutuhan ini diketahui, pelaksanaan program dapat dengan mudah mempersiapkannya. Kebutuhan dapat berupa waktu, biaya, personel, dan alat. Pelaksanaan program akan mengetahui berapa banyak uang yang dibutuhkan dan berapa banyak waktu yang tersedia dalam kegiatan tersebut.

Secara lebih terperinci Monitoring bertujuan untuk:

a) mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;

Contoh: Data yang terkumpul digunakan sebagai bahan analisis dan pengujian hipotesis yang telah dirumuskan.

b) Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program. Contoh: memberikan masukan pada program yang dipilih agar tidak timbul masalah dalam pelaksanaan program tersebut.

c) Mendapatkan gambaran ketercapaian tujuan setelah adanya kegiatan. Contoh: didalam laporan capaian kegiatan terdapat target yang telah disimbolkan seperti simbol kuning menunjukkan target yang hampir tercapai,

simbol warna hijau menunjukkan target telah tercapai dan simbol warna merah menunjukkan target tidak tercapai.

d) Memberikan informasi tentang cara yang benar untuk melaksanakan kegiatan. Contoh: Informasi yang digunakan sebagai masukan untuk advokasi program kepada pemangku kepentingan.

e) Memperoleh informasi tentang adanya kesulitan dan hambatan selama kegiatan berlangsung. Misalnya, jika suatu program gagal memenuhi harapan, pelaksanaan program dapat dengan cepat disesuaikan atau diperbaiki sebelum program berantakan.

f) Memberikan umpan balik bagi sistem penilaian program. Contoh: dipergunakan dalam perbaikan dan penyesuaian

komponen

g) Membuat pernyataan yang diidentifikasi sebagai fakta dan nilai.²⁴ Contoh: Menerbitkan pernyataan kelanjutan, perluasan atau penghentian program.

²⁴ Suparno and Luluk Asmawati, 'Monitoring Dan Evaluasi Untuk Peningkatan Layanan Akademik Dan Kinerja Dosen Program Studi Teknologi Pembelajaran Pascasarjana', *JTPPM (Jurnal Teknologi Pendidikan Dan Pembelajaran) : Edutech and Instructional Research Journal*, 2, 2019, 1–10.

3) Fungsi Monitoring

Proses pengambilan keputusan berjalan atau berhentinya/perubahan sebuah atau beberapa program yang berkaitan dilakukan melalui proses evaluasi.

Menurut Dunn, monitoring mempunyai empat fungsi, yaitu:

- a) ketaatan (*compliance*). Monitoring menentukan apakah tindakan administrator, karyawan, dan semua yang terlibat kepentingan mengikuti standar dan prosedur yang ditetapkan.
- b) Pemeriksaan (*auditing*). Monitoring menentukan apakah sumber daya dan layanan yang dibutuhkan oleh pihak tertentu (target) telah tercapai untuk mereka.
- c) Laporan (*accounting*). Monitoring menghasilkan informasi yang membantu “menghitung” hasil perubahan sosial dan masyarakat sebagai akibat implementasi kebijaksanaan sesudah periode.
- d) Penjelasan (*explanation*). Monitoring memberikan informasi yang membantu menjelaskan bagaimana efek kebijaksanaan dan mengapa perencanaan dan implementasi tidak cocok.²⁵

²⁵ Asep Suryana, "Strategi Monitoring dan evaluasi (monev) sistem penjaminan mutu internal sekolah", *News.Ge*, 20189, <https://news.ge/anakliis-porti-aris-qveynis-momava>.

b. Evaluasi

1) Pengertian Evaluasi

Secara umum evaluasi adalah pemeriksaan kinerja program yang sedang berjalan dan digunakan untuk memprediksi, mengontrol, dan mempertanggungjawabkan kinerja program di masa mendatang agar program menjadi lebih baik. Evaluasi ini lebih melihat kedepan daripada kegagalan masa lalu dan dimaksudkan untuk meningkatkan kemungkinan keberhasilan program. Oleh karena itu, tujuan evaluasi adalah penyempurnaan atau perbaikan program di masa yang akan datang.²⁶

Mardikanto menjelaskan bahwa evaluasi sebagai kegiatan pengambilan keputusan untuk menilai suatu objek, situasi, peristiwa atau kegiatan tertentu yang dipantau. Evaluasi sebagai proses pengambilan keputusan yang membandingkan persepsi terhadap objek.²⁷

Cronbach menjelaskan bahwa evaluasi adalah pemeriksaan yang sistematis tentang semua peristiwa yang dihasilkan dari implementasi suatu program.²⁸

Jadi evaluasi adalah proses penentuan nilai atau harga suatu program, kursus, atau inisiatif lain untuk tujuan memutuskan

²⁶ William N. Dunn, "William-N.-Dunn-Pengantar-Analisis-Kebijakan-Publik", Gadjah Mada, University Press 2003_compressed-1.Pdf, 2003, p. 710.

²⁷ Suparno and Asmawati. 89

²⁸ Esty Aryani Safithry "Asemen Teknik Tes Dan Non Tes" (Malang;CV IRDH, 2018), 5

untuk menerima, menolak, atau meningkatkan inovasi. Berbeda dengan assessment atau penilaian yang melibatkan metode pengukuran atau pengujian kompetensi. Evaluasi adalah istilah yang lebih luas yang sering menggunakan data penilaian sebagai tambahan terhadap jenis data lainnya yang dijadikan sumber.

2) Jenis-jenis Evaluasi

Jenis evaluasi ada dua yaitu evaluasi formatif dan evaluasi sumatif.

a) Evaluasi formatif memberikan informasi untuk memperbaiki atau menyempurnakan suatu produk atau proses. Contohnya : memberikan informasi nilai atau program seperti penilaian impact pada program keefektifan program yang dilakukan difase akhir untuk antisipasi terhadap hasil yang diperoleh.

b) Evaluasi sumatif memberikan informasi keefektifan jangka pendek atau keefektifan jangka panjang untuk memutuskan apakah mengadopsi suatu produk atau proses. Contohnya : meningkatkan kinerja pada saat fase implementasi dari program seperti menilai program dan kebijakan. Karena hal ini sangat penting untuk menuntun ketahapan selanjutnya dan meningkatkan kegiatan yang dilakukan.

Evaluasi sumatif diperoleh ketika metode baru diterapkan atau diimplementasikan sepenuhnya dalam beberapa waktu atau beberapa tahun. Scriven adalah orang yang pertama kali membedakan antara penilaian formatif dan penilaian sumatif. Selanjutnya yaitu Stufflebeam juga membedakan sesuai di atas. Yaitu menurut *Retroactive Evaluation* untuk keperluan pertanggung jawaban dalam melayani pemegang keputusan.

Evaluasi memiliki dua fungsi. Yaitu, fungsi formatif dan fungsi sumatif. Fungsi formatif adalah Evaluasi yang membantu untuk meningkatkan dan mengembangkan lebih lanjut pekerjaan yang telah berlangsung. Selanjutnya fungsi sumatif adalah evaluasi yang dipakai untuk pertanggungjawaban, keterangan, seleksi atau lanjutan. Jadi evaluasi harus membantu memperluas implementasi, persyaratan program, peningkatan program, pertanggungjawaban, seleksi, motivasi, pengetahuan, dan dukungan dari mereka yang terlibat.

3) Tujuan Evaluasi

Evaluasi juga ditujukan untuk mendiagnosis kesulitan peserta, yang digunakan untuk memperbaiki metode belajar

mengajar yang sudah ada. Selain itu evaluasi pendidikan juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang potensi peserta didik agar penempatannya dapat disesuaikan dengan bakat dan minat siswa.

Evaluasi juga digunakan sebagai acuan untuk seleksi penerimaan untuk siswa, dan hasilnya digunakan sebagai bahan untuk layanan bimbingan dan konseling. Selain itu, evaluasi pendidikan bertujuan untuk mengkaji secara komprehensif status terhadap pelaksanaan kurikulum pada lembaga pendidikan, sehingga dengan demikian dapat dilakukan usaha perbaikan mencari faktor-faktor yang menghambat atau mendukung terhadap pelaksanaan kurikulum, dan mengupayakan perbaikan kurikulum. Evaluasi kurikulum suatu lembaga dapat diukur keberhasilannya secara operasional sehingga dapat dilakukan evaluasi terhadap efektivitas lembaga tersebut.²⁹

4) Fungsi-fungsi Evaluasi

Dalam analisis kebijakan, evaluasi memiliki tiga fungsi utama:³⁰

- a) Evaluasi memberikan informasi yang dapat dipercaya tentang kinerja kebijakan, yaitu sejauh mana kebutuhan,

²⁹ Mesiono, 'Dalam Tinjauan Evaluasi Program', Ilmu Pendidikan Dan Kependidikan, 4.2 (2017), 1–22

³⁰ Jusach Eddy Hoslo, "Kebijakan Publik & Desentralisasi esai-esai dari Sorong".(Yogyakarta;Laksbang,2006),20.

nilai, dan peluang dipenuhi oleh tindakan publik. Dalam hal ini, evaluasi menunjukkan seberapa baik tujuan dan target tertentu telah dicapai.

- b) Evaluasi berkontribusi pada klarifikasi dan kritik terhadap nilai-nilai yang mendasari pemilihan tujuan dan sasaran. Dengan menetapkan tujuan dan sasaran serta mengoperasikannya, nilai-nilai menjadi jelas.
- c) Evaluasi membantu penerapan metode analisis kebijakan lainnya, termasuk perumusan masalah dan rekomendasi. Informasi tentang kebijakan yang berkinerja buruk dapat membantu merekonstruksi masalah kebijakan.

Berdasarkan fungsi evaluasi di atas, dapat disimpulkan bahwa nilai evaluasi adalah suatu proses yang diikuti seseorang untuk melihat seberapa sukses program tersebut.

Keberhasilan itu sendiri dapat diukur dari dampak atau hasil yang dicapai oleh program tersebut.

Jadi monitoring dan evaluasi adalah dua kata dengan aspek kegiatan pemantauan dan evaluasi yang berbeda.

Monitoring didefinisikan sebagai untuk mengikuti semua program dan pelaksanaannya secara mantap, teratur dan terus-menerus dengan mendengarkan, melihat, mengamati dan serta mencatat keadaan serta perkembangan program tersebut. Evaluasi adalah proses penentuan nilai atau harga

suatu program dengan tujuan akhir pengambilan keputusan untuk menerima, menolak, atau meningkatkan inovasi.

2. Kompetensi Teknologi Informasi Komputer Dasar Administrasi

a. Kompetensi

Kompetensi adalah perpaduan dari pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap yang tercermin dalam kebiasaan berpikir dan berperilaku. Dalam sistem pendidikan, kompetensi digunakan untuk menggambarkan kompetensi profesional, kemampuan mendemonstrasikan pengetahuan dan konseptualisasi pada tingkat yang lebih tinggi. Kompetensi dapat diperoleh melalui pelatihan, pendidikan dan pengalaman lain tergantung pada tingkat kompetensinya.³¹

Kompetensi juga dapat didefinisikan sebagai kemampuan yang dapat diamati dari seorang individu untuk melakukan atau melakukan suatu tugas berdasarkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja untuk melakukan suatu tugas atau tugas kerja sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.

Kompetensi dapat digambarkan sebagai kemampuan untuk melakukan suatu tugas, peran atau tugas, kemampuan untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai

³¹ Ansori, *Paper Knowledge . Toward a Media History of Documents*, 3.April (2015), 49–58.

pribadi, dan kemampuan untuk membangun pengetahuan dan keterampilan berdasarkan pengalaman dan pembelajaran.

Jadi dapat disimpulkan bahwa Kompetensi dikatakan sebagai karakteristik dasar (*underlying characteristic*) karena karakteristik individu merupakan bagian yang mendalam dan esensial dari kepribadian seseorang yang dapat digunakan untuk memprediksi situasi pekerjaan tertentu. Kemudian dikatakan adanya hubungan antara perilaku dengan kinerja karena kompetensi menyebabkan atau dapat memprediksi perilaku dan kinerja.

b. TIK Dasar Administrasi

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Dasar Administrasi merupakan seluruh aktivitas kegiatan administrasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi agar pekerjaan yang didukung oleh system dan teknologi informasi dan komunikasi agar pekerjaan yang dilakukan lebih efektif dan efisien. Teknologi informasi dan komunikasi dapat menunjang seluruh aktivitas kantor dan mempermudah seluruh kegiatan administrasi yang dilakukan dimana pun dan kapan pun sehingga pekerjaan akan terselesaikan sesuai visi, misi, serta tujuan suatu organisasi. Dalam administrasi semua kegiatan menggunakan alat-alat automasi seperti diantaranya adalah perangkat keras atau hardware yang lengkap

dengan berbagai perangkat lunak atau software yang digunakan dalam menjalankan kegiatan-kegiatan administrasi.³²

Secara umum TIK adalah semua teknologi yang berhubungan dengan pengambilan, pengumpulan (akuisisi), pengolahan, penyimpanan, penyebaran dan penyajian informasi. Dalam pandangan lain, teknologi komunikasi adalah bentuk asli dari ciptaan dan penemuan manusia, untuk memenuhi kebutuhan untuk berhubungan satu sama lain dengan jelas, cepat dan mudah diakses. Teknologi informasi dan komunikasi disebut juga peralatan-peralatan keras dalam struktur organisasi yang mengandung nilai-nilai sosial yang memungkinkan setiap individu mengumpulkan, mengolah, dan bertukar informasi dengan individu lain.³³

TIK adalah sarana atau alat yang digunakan untuk mengirimkan informasi, baik untuk menerima informasi maupun untuk mengirimkan informasi kepada orang lain, dan dapat digunakan sebagai alat komunikasi satu arah maupun dua arah. Administrasi adalah rangkaian kegiatan bersama atau kelompok untuk mencapai tujuan dengan memberikan pelayanan yang baik

³² Sovia Rosalin et al, "*Administrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi*", (Penerbit: Universitas Brawijaya Press, 2022), 9. https://www.google.co.id/books/edition/Administrasi_Perkantoran_Berbasis_Teknologi.

³³ Yuliana Widya Astuti, Maisyaroh, Mustiningsih, SMP Negeri and others, "*Sistem Perkantoran Di SMP Negeri Se-Kecamatan Klojen Kota Malang Utilization Of Tecnology Information And Commication On Office System In Public Junior High School Klojen City Of Malang*", Universitas Negeri Mal', 2, 1-13.

seperti pencatatan, perencanaan, koordinasi, pengawasan dan pemberian perintah yang dilakukan secara efektif dan efisien.³⁴

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini semakin berkembang, demikian pula dengan perkembangan bidang pendidikan khususnya di sekolah. Dalam penelitian pertama yang dilakukan peneliti, peneliti menemukan bahwa meskipun perkembangan TIK sangat pesat, namun penggunaan TIK di sekolah, khususnya oleh administrasi sekolah, bermasalah. Masalah yang sering terjadi dalam penggunaan TIK di sekolah yaitu adanya tenaga administrasi sekolah yang belum mahir terhadap penggunaan TIK.

Administrasi pendidikan sangat dipengaruhi oleh kehadiran teknologi informasi, terutama perkembangan teknologi informasi saat ini dimana hampir setiap aspek kehidupan berkaitan dengan teknologi ini. Administrasi pendidikan sebagai suatu proses yang ditujukan untuk membantu pencapaian tujuan pendidikan secara efektif dan efisien melibatkan berbagai kegiatan. Ini termasuk, antara lain, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan kegiatan di bidang material, personel dan spiritual di bidang pendidikan. Teknologi informasi menjadi salah satu sarana

³⁴ Ira Nurfadilah, *'Hubungan Pemanfaatan Teknologi Informasi Dengan Pelayanan Administrasi Tata Usaha Di SDIT Asy-Syifa Qolbu Bogor'*, 2017, 136

yang dibutuhkan sekolah untuk mengolah segala data yang berkaitan dengan berbagai permasalahan yang terkandung di dalamnya.

Jadi dapat disimpulkan bahwa dalam dunia pendidikan, termasuk bidang administrasi pendidikan, dapat dikatakan bahwa dibutuhkan teknologi informasi untuk mengolah berbagai data yang berkaitan dengan sekolah dan lembaga pendidikan. Administrasi pendidikan sendiri adalah ilmu yang membahas tentang pengelolaan sumber daya manusia, kurikulum atau sumber belajar dan fasilitasnya agar tercapai tujuan pendidikan secara optimal dan terciptanya suasana yang baik. Kompetensi TIK mahasiswa adalah kompetensi atau keterampilan yang harus dimiliki mahasiswa perguruan tinggi agar dapat menggunakan sumber daya TIK dalam menjalankan kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan tujuan perguruan tinggi tersebut.

c. Kriteria Kompetensi TIK Dasar Administrasi

Kriteria keberhasilan itu sangat penting dalam administrasi pendidikan, sehingga apapun yang akan diinovasikan atau diterapkan supaya diukur atau dipertimbangkan atas kriteria keberhasilan. Kehidupan manusia disaat tinggal landas yang direncanakan diyakini cenderung akan lebih baik, tetapi akan lebih rumit, dinamik, dan penuh tantangan sehingga menuntut persyaratan kemampuan atau kualitas manusia yang lebih baik dari pada sekarang.

Penilaian merupakan suatu proses atau kegiatan yang sistematis dan berkesinambungan untuk mengumpulkan informasi tentang proses dan hasil belajar peserta didik dalam rangka membuat keputusan-keputusan berdasarkan kriteria dan pertimbangan tertentu. Berikut adalah penilaian kompetensi TIK Dasar Administrasi:

Tabel 2.2
Penilaian kompetensi TIK Administrasi

1. Microsoft Word

No	Aspek yang dinilai	Very Good (100-85)	Good (85-70)	Need Developeed (<70)
1.	Membuat kop surat dengan word art dan memasukkan foto	Telah terselesaikan dengan baik	Telah terselesaikan dengan cukup baik	Kurang terselesaikan
2.	Menata format surat dengan bentuk landscap dan kolom	Sangat baik dalam menata format surat	Cukup baik dalam menata format surat	Kurang baik dalam menata format surat
3.	Membuat garis dan border dengan auto shape dan memasukkan table untuk tempat tanda tangan surat	Mampu membuat garis dan border dengan tepat	Mampu membuat garis dan border dengan cukup	Kurang mampu membuat garis border
4.	Ketepatan menyimpan dan waktu pengerjaan	Tepat waktu dalam menyimpan dokumen dan mengerjakan tugas	Cukup tepat waktu dalam menyimpan dokumen dan mengerjakan tugas	Kurang tepat waktu dalam menyimpan dokumen dan mengerjakan tugas.

2. Microsoft Excel

No	Aspek yang dinilai	Very Good (100-85)	Good (85-70)	Need Developeed (<70)
1.	Kesesuaian penggunaan rumus/fungsi ARITMATIKA	Menggunakan rumus microsoft excel dengan sesuai	Menggunakan rumus Microsoft excel dengan cukup sesuai	Menggunakan rumus Microsoft excel dengan kurang sesuai
2.	Kesesuaian menggunakan rumus/fungsi LOGIKA	Sudah sesuai dengan menggunakan dan fungsi/logika Microsoft excel	Cukup sesuai dengan menggunakan dan fungsi/logika Microsoft excel	Kurang sesuai dengan menggunakan dan fungsi/logika Microsoft excel
3.	Kesesuaian menggunakan rumus/fungsi IF	Menggunakan rumus, fungsi IF dengan tepat	Menggunakan rumus, fungsi IF dengan cukup tepat	Menggunakan rumus, fungsi IF kurang tepat
4.	Kesesuaian penggunaan rumus/fungsi LOOKUP	Telah tercapai	Cukup tercapai	Kurang tercapai
5.	Kerapihan membuat table/border pada dokumen	Rapi dalam pembuatan tabel/border pada dokumen	Cukup rapi dalam pembuatan tabel/border pada dokumen	Kurang rapi dalam pembuatan tabel/border pada dokumen
6.	Ketepatan penyimpanan dalam waktu pengerjaan soal	Mampu menyimpan dan mengerjakan soal dengan tepat waktu	Cukup mampu menyimpan dan mengerjakan soal dengan tepat waktu	Kurang mampu menyimpan dan mengerjakan soal

No	Aspek yang dinilai	Very Good (100-85)	Good (85-70)	Need Developeed (<70)
				dengan tepat waktu

3. Digitalisasi Internet

No	Aspek yang Dinilai	Very Good (100-85)	Good (85-70)	Need Developeed (<70)
1.	Kesuksesan melampirkan dengan mengirim file	Melampirkan dan mengirim file dengan baik	Melampirkan dan mengirim file dengan cukup baik	Melampirkan dan mengirim file dengan Kurang baik. ³⁵

C. Kerangka Berpikir

Kerangka berfikir adalah narasi (uraian) atau pernyataan (proposisi) tentang kerangka konseptual untuk memecahkan masalah yang ditentukan atau dirumuskan, kerangka berfikir atau pemikiran dalam sebuah penelitian kuantitatif, sangat menentukan dan validitas proses penelitian secara keseluruhan.³⁶

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini semakin berkembang, demikian pula dengan perkembangan bidang pendidikan khususnya di sekolah. Dalam penelitian awal yang dilakukan peneliti, peneliti menemukan bahwa meskipun perkembangan TIK sangat pesat,

³⁵ Ifa Muchdor, "Rubik Penilaian TIK" (2022), 2

³⁶ Arif, Sukuryadi, and Fatimaturrahmi, 'Pengaruh Ketersediaan SumbBelajar Di Perpustakaan Sekolah Terhadap Motivasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran IP Terpadu SMP Negeri 1 Praya Barat', Jurnal Ilmu Sosial Dan Pendidikan, 1.2 (2017), 108–16.

namun penggunaan TIK di sekolah, khususnya oleh tenaga administrasi sekolah. Masalah-masalah yang terjadi dalam penggunaan TIK adalah adanya tenaga administrasi sekolah yang belum mahir dalam penggunaan TIK.

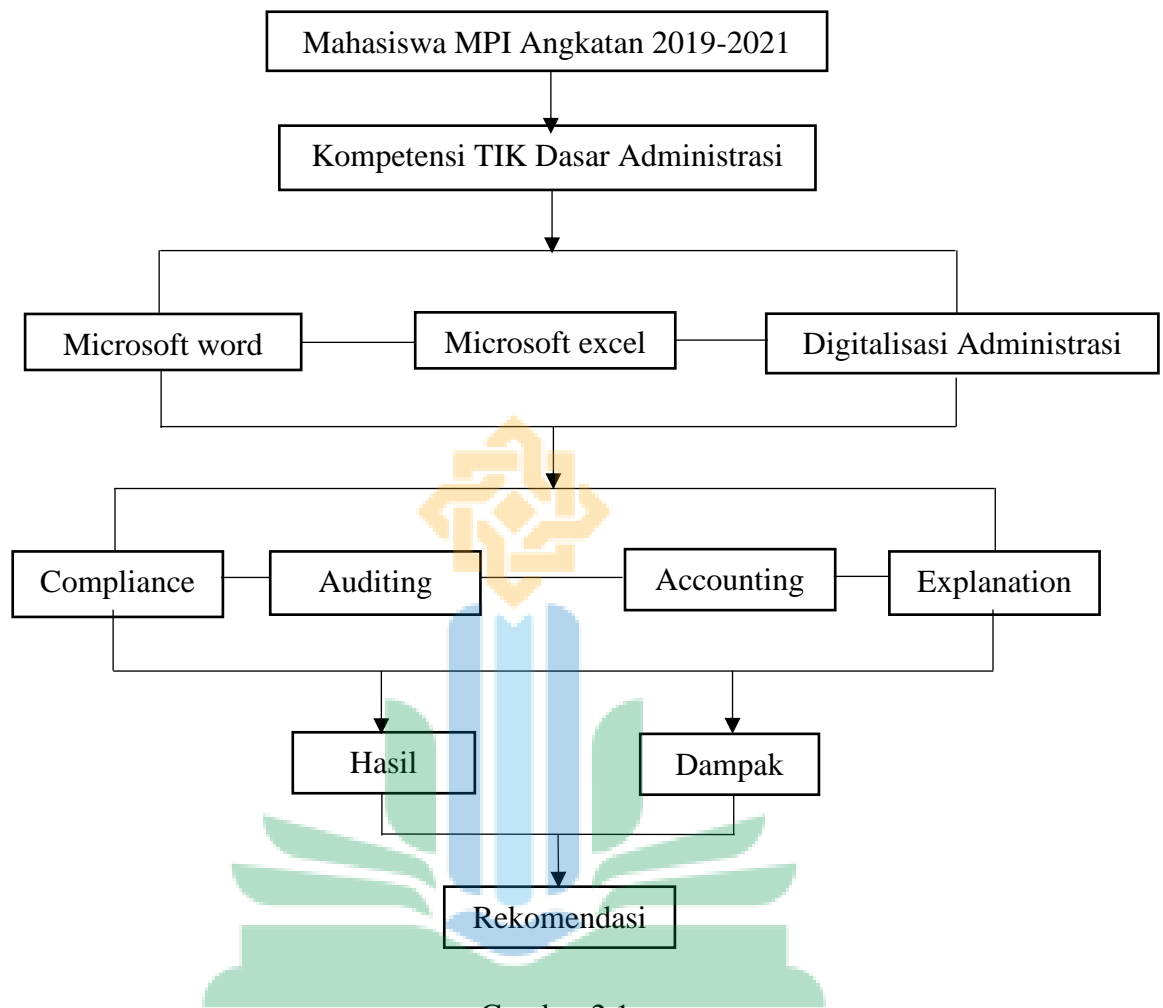
Pemanfaatan teknologi informasi telah menjadi alat yang digunakan untuk menerima informasi pada seluruh lapisan masyarakat dalam berbagai bidang seperti bisnis, pendidikan dan pemerintahan. Salah satu penerapan sistem informasi menyangkut pengolahan data dan penyimpanan data. Hal ini sering dilakukan di instansi pemerintah dan menjadi kebutuhan penting dalam pengambilan suatu keputusan, dengan adanya informasi yang akurat, lengkap dan tepat maka suatu instansi akan dapat berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan.

Berdasarkan penjelasan diatas ada beberapa Contoh TIK Administrasi seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Digitalisasi Administrasi. Microsoft Word yaitu: Mampu menyusun administrasi persuratan, mampu menyusun administrasi pendidik dan tenaga kependidikan dan kelengkapannya, mampu menyusun administrasi kurikulum dan kelengkapannya. Microsoft Excel Yaitu: Mampu menyusun administrasi keuangan dan kelengkapannya, mampu menyusun administrasi peserta didik dan kelengkapannya, mampu menyusun administrasi sarana dan prasarana dan kelengkapannya. Digitalisasi Administrasi Yaitu: Mampu mengoperasikan media administrasi digital; email, website, dan media

social, mampu mengoperasikan peralatan administrasi digital; Scan, Camera, Komputer/ Laptop, Fax, Telepon dan Printer.

Kegiatan monitoring dan evaluasi mencakup beberapa hal, seperti: ketaatan (compliance). Monitoring menentukan apakah tindakan administrator, karyawan, dan semua yang terlibat kepentingan mengikuti standar dan prosedur yang ditetapkan. Pemeriksaan (auditing). Monitoring menentukan apakah sumber daya dan layanan yang dibutuhkan oleh pihak tertentu (target) telah tercapai untuk mereka, Laporan (accounting). Monitoring menghasilkan informasi yang membantu untuk “menghitung” hasil perubahan sosial dan kemasyarakatan yang dihasilkan dari implementasi kebijakan selama periode waktu tertentu. Penjelasan (explanation). Monitoring memberikan informasi yang membantu menjelaskan bagaimana efek kebijaksanaan dan mengapa perencanaan dan implementasi tidak cocok.

Selanjutnya yaitu hasil adalah segala sesuatu yang mencerminkan fungsi keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program. Dampak adalah ukuran tingkat dampak sosial, ekonomi, lingkungan, atau manfaat publik lainnya yang diukur dengan pencapaian kinerja masing-masing indikator dalam suatu kegiatan. Pada umumnya indikator dampak tidak bisa terukur dalam waktu dekat dan hasil pengukurannya akan lebih baik jika dilakukan oleh pihak pengguna layanan. Kerangka pikir penelitian dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2.1

Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan komunikasi
Dasar Administrasi Pada Mahasiswa MPI Tahun Angkatan 2019-2021

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif, yaitu penelitian yang mengkaji keadaan sebenarnya berdasarkan hasil survey dengan menggunakan instrumen yang valid dan reliabel. Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan dengan variabel mandiri, yaitu tanpa membandingkan atau menggabungkan dengan variabel lain.

Metode survei digunakan untuk mengumpulkan data. Survei adalah jenis penelitian yang sebagian besar dilakukan oleh para peneliti di bidang sosiologi, bisnis, politik, manajemen, dan pendidikan. Tujuan penelitian jenis ini adalah mengumpulkan informasi faktual untuk menggambarkan fenomena yang ada.

Survei yang digunakan dalam penelitian ini adalah survei sampel, dimana jenis survei ini mengumpulkan informasi hanya dari sebagian populasi. Metode survei digunakan untuk mengumpulkan data dari tempat tertentu yang alamiah (bukan buatan), tetapi peneliti menggunakan tes, wawancara terstruktur, dokumentasi, dan sebagainya untuk mengumpulkan data yang tepat.³⁷

³⁷ M. Guntur Eka Prasetya, "Pelaksanaan Pembelajaran Berbasis TIK SMK Negeri 1 Depok Sleman" (Skripsi, Universitas Negeri Yogyakarta, 2013), 50.

B. Populasi dan Sampel

a. Populasi

Sebelum penulis mengemukakan populasi, terlebih dahulu penulis menjelaskan pengertian populasi untuk memudahkan obyek penelitian. Populasi adalah subyek penelitian yang menarik minat peneliti secara keseluruhan.³⁸ Nana Sudjana dan Dr. Ibrahim MA mengatakan: Populasi, artinya mengacu pada unsur-unsur, yaitu tempat dimana informasi diperoleh, unsur-unsur tersebut dapat berupa keluarga, individu, rumah tangga, kelompok sosial, sekolah, kelas, organisasi dan lain-lain, yaitu dari keseluruhan dari beberapa elemen.³⁹

Menurut Sutrisno Hadi populasi adalah “Seluruh penduduk yang hendak diteliti disebut populasi”.⁴⁰

Berdasarkan pengertian diatas maka dapat dipahami bahwa populasi adalah keseluruhan objek yang jadi usulan peneliti. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 yang terdiri dari 594 mahasiswa.⁴¹

Tabel 3.1
Populasi Penelitian

Populasi	Jumlah
Mahasiswa MPI angkatan 2019	183
Mahasiswa MPI angkatan 2020	188
Mahasiswa MPI angkatan 2021	223

³⁸ Maludh Shalahuddin, “*Pengantar Psikologi Pendidikan*”,(Jakarta: PT. Bina Ilmu,1990), 102

³⁹ Nana Sudjana dan Ibrahim MA., “*Penelitian dan Penilaian Pendidikan, (Bandung : Sinar Baru*”, 2001), 84

⁴⁰ Sutrisno Hadi, “*Metodologi Research Jilid II*”, (Yogyakarta: Andi Offset, 1998), 220

⁴¹ MPI FTIK, “*jumlah siswa angkatan 2019-2021*” 26 oktober 2022

Populasi	Jumlah
Total	594

b. Sampel

Sampel adalah sebagian dari jumlah karakteristik dalam populasi. Oleh karena itu, sampel yang diambil dari populasi harus benar-benar representatif (terwakili).⁴²

Dalam penelitian ini teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik *proporsional random sampling*, yaitu suatu metode dimana anggota sampel diambil secara acak dari populasi tanpa memperhatikan strata populasi.⁴³ Dalam penelitian ini menggunakan rumus slovin dalam teknik pengukuran sampel yaitu sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

Keterangan:

N : Ukuran Populasi

n : Ukuran Sampel

e : Error Level (Tingkat Kesalahan)

Pada umumnya, tingkat kesalahan yang digunakan untuk mengukur tingkat kesalahan yaitu dalam 1% (0,01), 5% (0,05), 10%

⁴² Sugiono, *metode penelitian kuantitatif, kuantitatif, dan R&D*, (Bandun; Alfabeta, 2017)

⁴³ Syofian Siregar, "*Metode Penelitian Kuantitatif dilengkapi dengan perhitungan Manual dan SPSS*", (Jakarta; Prenada Media Grup, 2013) 30

(0,1). Disini peneliti menggunakan tingkat kesalahan 10% (0,1). Berdasarkan rumus diatas maka jumlah sampel untuk penelitian ini adalah :

$$\begin{aligned}
 n &= \frac{594}{1 + (594 \times 0,1^2)} \\
 &= \frac{594}{6,94} \\
 &= 85,590 \\
 &= 85
 \end{aligned}$$

Berdasarkan rumus tersebut maka jumlah sampel yang diambil dari seluruh populasi yaitu 85 orang dengan tingkat kesalahan 10%. Selain itu, setelah jumlah total sampel diketahui, maka perlu mencari proporsional sampel untuk menentukan jumlah besaran sampel untuk setiap populasi dengan perincian sebagai berikut:

$$2019 = \frac{183}{594} \times 85 = 26,186 = 26$$

$$2020 = \frac{188}{594} \times 85 = 26,902 = 27$$

$$2021 = \frac{223}{594} \times 85 = 31,902 = 32$$

Tabel 3.2
Sampel Penelitian

Sampel	Anggota populasi	Jumlah sampel
Mahasiswa MPI angkatan 2019	183	26
Mahasiswa MPI angkatan 2020	188	27
Mahasiswa MPI angkatan 2021	223	32
Total	594	85

C. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

a. Teknik pengumpulan data

Pengumpulan data merupakan proses pengumpulan data primer dan sekunder, dalam penelitian pengumpulan data merupakan langkah yang sangat penting karena data yang terkumpul digunakan untuk memecahkan masalah yang diteliti atau untuk menguji hipotesis yang telah dirumuskan.⁴⁴ Penelitian ini menggunakan data primer dan data sekunder dalam teknik pengumpulan data.

a) Data primer

1. Tes

Tes adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara menyajikan sekumpulan soal atau tugas dan alat lain kepada subjek yang diperlukan. Pengumpulan data dengan menggunakan tes bisa disebut pengukuran (measurement). Namun disini tes dilakukan dengan menggunakan google form untuk memudahkan survey. Dengan menggunakan program

⁴⁴ Siregar, *Metode Penelitian Kuantitatif*, 17.

Google Forms, peneliti hanya perlu mengirimkan link kepada responden, memberikan kebebasan kepada responden untuk mengungkapkan pendapatnya.

b) Data sekunder

1) Wawancara

Wawancara (interview) adalah percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu, merupakan proses tanya jawab secara lisan dimana dua orang atau lebih secara fisik saling berhadapan. Percakapan dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu. Wawancara dalam suatu penelitian yang bertujuan untuk mengumpulkan informasi tentang kehidupan masyarakat merupakan suatu pembantu utama dari metode observasi (pengamatan).⁴⁵

Pemilihan atau penentuan informan sebagai sumber data dalam penelitian ini didasarkan pada asas subjek yang menguasai permasalahan, memiliki data dan bersedia memberikan informasi yang lengkap dan benar. Dengan demikian, teknik *proporsional random sampling* digunakan untuk menentukan informan dalam penelitian ini. Metode ini

⁴⁵ Burhan Bugin, "Metode Penelitian Kuantitatif" (Jakarta:PT Raja Grafindo Persada, 2015)

melibatkan pemilihan individu berdasarkan kriteria tertentu berdasarkan tujuan penelitian. Sesuai dengan tujuan penelitian ini maka informan yang memenuhi kriteria adalah mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2019-2021 untuk memberikan informasi yang relevan dengan penelitian ini.

Link: <https://forms.gle/xUDP2af9fYnSXQEC8>

2) Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan dengan cara memperoleh informasi dari bermacam-macam sumber tertulis atau dokumen yang ada pada responden.⁴⁶ Dokumentasi, yaitu teknik pengumpulan data dengan cara memperoleh informasi dari berbagai sumber tertulis atau dokumen yang ada pada responden. Proses pengumpulan data dilakukan oleh peneliti untuk mencatat tanggapan responden sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam penelitian.

Jadi dengan adanya dokumentasi mempermudah pengumpulan informasi sehingga diperoleh informasi yang lengkap. Dokumen yang dimaksud dapat berupa dokumen serta foto-foto yang berkaitan judul penulis. Dalam proses pengumpulan data, peneliti mengumpulkan data dengan cara

⁴⁶ Sukardi, "metode penelitian pendidikan" (Ct XI; Jakart: PT Bumi Aksara, 2004)

membaca dan mempelajari dokumen-dokumen yang berkenaan dengan topik penelitian, yaitu TIK dasar administrasi.

b. Instrument pengumpulan data

Instrumen pengumpulan data adalah alat atau fasilitas yang digunakan oleh peneliti untuk mempermudah pekerjaannya dalam pengumpulan data dan meningkatkan hasil yang lebih akurat, lengkap dan sistematis, sehingga lebih mudah untuk diolah. Variasi jenis instrument penelitian antara lain tes, angket, pedoman wawancara, ceklis atau daftar centang, dan pedoman pengamatan.⁴⁷

Data yang diperoleh dalam penelitian ini dikumpulkan menggunakan daftar tes google form. Tes ini digunakan untuk memperoleh informasi secara responden yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Kompetensi TIK Dasar Administrasi Mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021. Instrument yang digunakan dalam penelitian ini dengan menggunakan tes google form. Adapun rinciannya sebagai berikut:

a. Kompetensi TIK Dasar Administrasi

Pada Tes Kompetensi TIK Dasar Administrasi sebagai berikut:

1) Microsoft Word

a) Mampu menyusun administrasi persuratan.

⁴⁷ Wiratna Sujarweni V, *Metodologi Penelitian* (Yogyakarta: Pustaka Baru, 2014) 76.

b) Mampu menyusun tenaga kependidikan dan kelengkapannya.

c) Mampu menyusun administrasi kurikulum dan kelengkapannya.

2) Microsoft Excel

a) Mampu menyusun administrasi keuangan dan kelengkapannya.

b) Mampu menyusun administrasi peserta didik dan kelengkapannya.

c) Mampu menyusun administrasi dan sarana prasarana dan kelengkapannya.

3) Digitalisasi Internet

a) Mampu mengoperasikan media administrasi digital: Email, website, dan media sosial.

b) Mampu mengoperasikan peralatan administrasi digital: Scan, camera, computer/laptop, fax, telepon dan printer.

Untuk mendapatkan data yang benar dan valid, instrumen yang digunakan harus memenuhi standar validitas dan reabilitas menggunakan aplikasi SPSS *for windows version 22*.

1) Uji Validitas

Validitas yaitu menunjukkan sejauh mana suatu alat ukur mampu mengukur apa yang ingin diukur. Data evaluasi yang baik adalah informasi yang nyata atau asli, biasa disebut valid.

Valid artinya instrumen tersebut dapat digunakan untuk mengukur apa yang seharusnya diukur. Dalam pengujian ini peneliti menggunakan 85 sampel responden yaitu mahasiswa yang dipilih secara acak.

Uji validitas digunakan menguji sejauh mana ketepatan alat mengukur sah atau tidaknya suatu kuesioner, untuk suatu kuesioner dapat dikatakan valid jika suatu pernyataan atau item pada kuesioner mampu mengungkapkan suatu yang akan diukur terhadap kuesioner tersebut.

Pada penelitian ini untuk menguji validitas butir instrument dengan menggunakan rumusan *product moment*.

$$r = \frac{n(\sum XY) - (\sum X \cdot \sum Y)}{\sqrt{[n\sum x^2 - (\sum x)^2][n\sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

Keterangan:

r_{xy} : Koefisien antara variabel X dan Variabel Y

N : Jumlah Responden

X : Skor Item

Y : Skor Total

Dalam pengujian ini untuk perhitungan r_{xy} dengan menggunakan SPSS *for windows version 22*. Dalam pengujian ini digunakan 594 responden selain itu sampel yang diambil yaitu 85 mahasiswa dari MPI Angkatan 2019-2021. Pengambilan keputusan untuk menyatakan valid atau tidak validnya instrument didasarkan pada:

- 1) Jika r_{tabel} dengan taraf signifikansi 5%. Apabila $r_{\text{hitung}} \geq r_{\text{tabel}}$ pada taraf signifikansi 5%, maka butir pertanyaan tersebut dinyatakan valid
- 2) Jika $r_{\text{hitung}} \leq r_{\text{tabel}}$ pada taraf signifikansi 5%, maka butir pertanyaan tersebut dinyatakan tidak valid

Adapun hasil uji validitas instrumen tes dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.3
Uji Validitas

Variabel	Pertanyaan	R hitung	R tabel	Keterangan
Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi	Soal1	0,563	0,278	VALID
	Soal2	0,347	0,278	VALID
	Soal3	0,441	0,278	VALID
	Soal4	0,693	0,278	VALID
	Soal5	0,376	0,278	VALID
	Soal6	0,693	0,278	VALID
	Soal7	0,411	0,278	VALID
	Soal8	0,605	0,278	VALID
	Soal9	0,302	0,278	VALID
	Soal10	0,418	0,278	VALID
	Soal11	0,372	0,278	VALID
	Soal12	0,366	0,278	VALID
	Soal13	0,552	0,278	VALID
	Soal14	0,286	0,278	VALID
	Soal15	0,292	0,278	VALID
	Soal16	0,530	0,278	VALID
	Soal17	0,563	0,278	VALID
	Soal18	0,546	0,278	VALID
	Soal19	0,347	0,278	VALID
	Soal20	0,441	0,278	VALID
	Soal21	0,411	0,278	VALID
	Soal22	0,418	0,278	VALID
	Soal23	0,605	0,278	VALID
	Soal24	0,347	0,278	VALID
	Soal25	0,314	0,278	VALID
	Soal26	0,376	0,278	VALID
	Soal27	0,302	0,278	VALID
	Soal 28	0,693	0,278	VALID

Variabel	Pertanyaan	R hitung	R tabel	Keterangan
	Soal 29	0,366	0,278	VALID
	Soal30	0,552	0,278	VALID

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa, semua nilai r_{hitung} untuk 30 item soal tes pada variabel penelitian yang digunakan menghasilkan nilai r_{hitung} yang lebih besar dari nilai r_{tabel} dan dinyatakan valid dengan r_{tabel} sebesar 0,278.

2) Uji Reabilitas

Uji reabilitas adalah untuk mengetahui sejauh mana hasil pengukuran tetap konsisten, apabila dilakukan pengukuran dua kali atau lebih terhadap gejala yang sama dengan menggunakan alat pengukuran yang sama pula⁴⁸. Untuk uji reabilitas pada penelitian ini menggunakan teknik Alpha Cronbach dengan bantuan SPSS for windows version 22 yaitu:

$$r_i = \left[\frac{K}{K-1} \right] \left[1 - \frac{\sum \sigma_b^2}{\sigma_t^2} \right]$$

Keterangan:

r_i : Koefesien Reabilitas Instrumen

K : Jumlah butir pertanyaan

$\sum \sigma_b^2$: Jumlah varian butir

σ_t^2 : Varian butir.⁴⁹

⁴⁸ Syofian Siregar, *metode penelitian kuantitatif dilengkapi perbandingan perhitungan manual & SPP*, (Jakarta: prenadamedia group, 2013) 55.

⁴⁹ Syofian Siregar, *metode penelitian kuantitatif dilengkapi perbandingan perhitungan manual & SPP*, (Jakarta: prenadamedia group, 2013) 57-58.

Hasil dari uji reabilitas dalam penelitian ini akan dibandingkan dengan kriteria koefisien atau tingkat keandalan *Cronbach Alpha* untuk mengetahui tingkat reliabel kuesioner. Adapun tingkat keandalan *Cronbach Alpha* terdapat pada tabel berikut:

Tabel 3.4
Tingkat keandalan *Cronbach Alpha*

Nilai <i>Cronbach's Alpha</i>	Tingkat keandalan
0,0 – 0,20	Tidak Andal
>0,20 - 0,40	Kurang Andal
>0,40 – 0,60	Cukup Andal
>0,60 – 0,80	Andal
>0,80 – 0,100	Sangat Andal

Pada perhitungan uji reabilitas ini dilakukan pada tes yang telah valid. Dari hasil perhitungan tersebut, nilai uji reabilitas *Cronbach Alpha* pada hasil tes Kompetensi TIK mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021 sebesar 0,854 dengan kategori sangat handal. Hasil dari perhitungan dengan menggunakan bantuan dari *SPSS for windows version 22* dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.5
Hasil Uji Reabilitas Instrumen

Variabel	Cronbach Alpha	N of Item
Kompetensi TIK Dasar Administrasi	0,854	30

Uji reliabilitas data pada tabel di atas menunjukkan bahwa koefisien cronbach alpha (α) dari seluruh variabel dalam penelitian ini lebih besar dari

0,5 sehingga dapat dikatakan bahwa semua konsep pengukuran dari masing-masing variabel dalam kuesioner adalah reliabel.

D. Analisis Data

Analisis data adalah kegiatan setelah mengumpulkan data dari seluruh responden atau sumber data lainnya. Kegiatan dalam analisis data mengelompokkan data berdasarkan variabel semua responden, menyajikan data untuk setiap variabel yang diteliti, melakukan perhitungan untuk menjawab rumusan masalah, dan melakukan perhitungan untuk menguji hipotesis yang diajukan.

Data yang diperoleh dari kelompok pengambilan data disajikan dengan menggunakan statistik deskriptif. Statistik deskriptif yaitu: “Statistik deskriptif adalah statistik yang digunakan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul sebagaimana adanya tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum atau generalisasi.”⁵⁰

Analisis statistik deskriptif digunakan dalam analisis data dalam penelitian ini. Penerapannya dalam penelitian ini yaitu data disajikan tanpa diarahkan menjadi bentuk generalisasi. Data yang diperoleh diurutkan dari yang terendah maupun dari yang tertinggi tertinggi (*array data*). Data tersebut lalu disajikan ke dalam beberapa bentuk antara lain tabel distribusi frekuensi numerikal, untuk memperlihatkan jumlah responden yang

⁵⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan; Pendekatan kuantitatif, Kualitatif dan R & D.* (Bandungan;, Alfabeta, 2017); 147.

memperoleh nilai tertentu. Berdasarkan tabel tersebut, juga dapat menghitung rata-rata (*mean*) yang diperoleh dari seluruh responden, sehingga mengetahui prosentase skor di bawah rata-rata dan skor di atas rata-rata.

Mean Teoritik (MT) = Skor tertinggi teoritik + skor terendah teoritik

2



BAB IV

PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA

A. Gambaran Objek Penelitian

1. Profil Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

a. Sejarah Manajemen Pendidikan Islam

Kependidikan Islam merupakan salah satu prodi Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Jember. Program studi ini dibuka pada bulan Agustus 1995 dengan Surat Keputusan Dirjen Bagais No. E/264 /2001. Izin menyelenggarakan program studi ini diperpanjang dengan Surat Keputusan Direktur jendral pendidikan islam No. DJ.I/125/2007 tanggal 26 Maret 2007. Selain itu, prodi KI diubah menjadi Prodi Manajemen Pendidikan Islam program (MPI) berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor : 561 Tahun 2012.

Jenjang S1 Program studi MPI (Manajemen Pendidikan Islam) Jurusan KI (Kependidikan Islam), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Tarbiyah (FTIK) IAIN Jember diselenggarakan dengan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam no. 2720 tahun 2012 tanggal 12 Desember 2012 dan PMA no. 36/2009 tentang *Pembidangan Ilmu dan Gelar akademik di perguruan tinggi Islam.*

Sebagai Program studi baru, Prodi S1 MPI telah menyiapkan semua jurusan dan sarana prasarana yang diperlukan untuk

pelaksanaan program studi tersebut termasuk penyusunan kurikulum. Program studi MPI Jurusan KI Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember menyelenggarakan Workshop Kurikulum MPI pada tanggal 4 Juli 2013 untuk merumuskan Kurikulum MPI. Namun demikian, kurikulum S.1-MPI ini belum final, tetapi selalu membutuhkan pengembangan yang berkelanjutan. Oleh karena itu, pada tanggal 20-23 pada bulan Desember 2013, diadakan rapat koordinasi dan evaluasi (Rakorev) dengan partisipasi seluruh seksi STAIN Jember untuk menganalisis dan merevisi seluruh kurikulum STAIN Jember dimulai dari Jurusan Tarbiyah, Syari'ah dan Dakwah, dengan setiap program studi (prodi).

Perubahan status Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) tentu saja berdampak signifikan terhadap perubahan sistem manajemen yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan. Oleh karena itu, peninjauan dan menyempurnakan kurikulum merupakan langkah strategis untuk meningkatkan mutu pendidikan pada kurikulum S.1-MPI IAIN Jember dengan menyediakan kurikulum yang relevan, praktis dan efektif. Oleh karena itu, kurikulum MPI dirumuskan kembali pada tanggal 15 April 2015 dan disesuaikan dengan kebutuhan siswa dan kebutuhan dunia kerja masyarakat, selain juga disesuaikan berdasarkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional

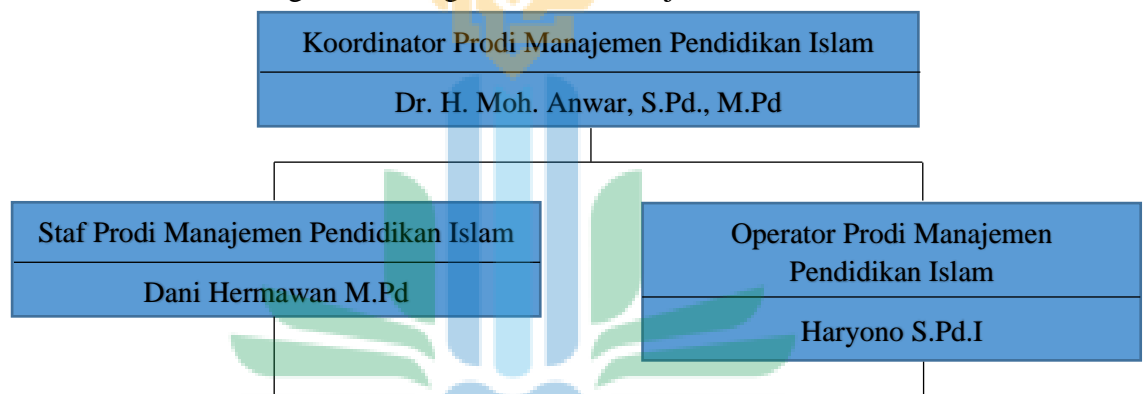
Indonesia (KKNI). Melalui rapat kerja pimpinan pada komisi bidang penyetaraan Kurikulum pada Jumat - Sabtu, Oktober 2017.

Kurikulum harus dirancang dengan baik karena pendidikan tinggi pada prinsipnya pendidikan tinggi adalah pada jalur pendidikan sekolah pada jenjang yang lebih tinggi dari pada pendidikan menengah dijalur pendidikan sekolah (Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999, Bab I Ayat 1 tentang Pendidikan Tinggi). Tujuan pendidikan tinggi adalah: *Pertama*, menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni. *Kedua*, pengembangan dan penyetarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni serta pencarian pemanfaatannya untuk mencerdaskan kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional (PP No. 60 Tahun 1999, Bab II Pasal.

Untuk mencapai tujuan Perguruan Tinggi, salah satunya harus didukung dengan adanya jurusan atau program studi. Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik yang menyelenggarakan pendidikan profesi dan jika memenuhi persyaratan maka dapat melaksanakan pendidikan akademik program sarjana dan/atau program pascasarjana, dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian (PP. No. 60 Tahun 1999,

Bagian Ketiga Pasal 66). Beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester setelah pendidikan menengah (Bab III Pasal 5 ayat 1 Kepmendiknas RI Nomor 232/U/2000).⁵¹

b. Struktur organisasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Gambar 4.1
Struktur Organisasi Manajemen Pendidikan Islam⁵²

c. Visi, Misi, Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

1) Visi

“Unggul dalam menghasilkan sarjana tenaga kependidikan dengan penguasaan teknologi administrasi berbasis kearifan lokal pada tahun 2045”.⁵³

⁵¹ Mpi FTIK Uin Khas Jember "Sejarah MPI Uin Khas Jember" (diakses pada 05 Desember 2022, pukul 08.06) <https://mpi.ftik.uinkhas.ac.id/berita/detail/sejarah-program-studi-manajemen-pendidikan-islam>

⁵² Mpi FTIK Uin Khas Jember "Struktur organisasi" (diakses pada 05 Desember 2022, pukul 08.25) <https://mpi.ftik.uinkhas.ac.id/page/detail/struktur-organisasi>

⁵³ Mpi FTIK Uin Khas Jember "Visi dan Misi program studi Manajemen Pendidikan Islam" (diakses pada 05 Desember 2022, pukul 08.40)

2) Misi

- a) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang siap menjadi tenaga kependidikan yang ahli di bidang teknologi administrasi.
- b) Melaksanakan penelitian dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam yang komprehensif dan aplikatif.
- c) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan substansi Manajemen Pendidikan Islam berbasis kearifan local.
- d) Menjalin kerjasama dengan lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan yang menangani pendidikan, dan lembaga terkait baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mengembangkan substansi Manajemen Pendidikan Islam.⁵⁴

3) Tujuan

- a) Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang siap menjadi tenaga kependidikan yang ahli di bidang teknologi administrasi.
- b) Terlaksananya penelitian dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam yang komprehensif dan aplikatif.

<https://mpi.ftik.uinkhas.ac.id/berita/detail/visi-dan-misi-program-studi-manajemen-pendidikan-islam>

⁵⁴ Mpi FTIK Uin Khas Jember "Visi dan Misi program studi Manajemen Pendidikan Islam" (diakses pada 05 Desember 2022, pukul 08.40)

<https://mpi.ftik.uinkhas.ac.id/berita/detail/visi-dan-misi-program-studi-manajemen-pendidikan-islam>

c) Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan substansi Manajemen Pendidikan Islam berbasis kearifan lokal.⁵⁵

d. Data Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Tabel 4.1
Daftar Nama Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

No	Nama	Pendidikan
1.	Prof. Dr. H, abd. Halim Soebahar, M.A. 196101041987031006	Guru Besar
2.	Prof. Dr. H. Moh. Khusnuridlo, M.Pd. 196507201992031003	Guru Besar/ Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
3.	Prof. Dr. H. Abd Muis, M.M. 195504051986031003	Guru Besar
4.	Dr. H. Moh. Anwar, S.Pd. M.Pd 196802251987031002	Lektor/ Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
5.	Dr. H. Sofyan Tsauri, M.M. 195811111983031002	Lektor Kepala
6.	Dr. Ach. Faridul Ilmi, M.Ag. 196008061990031001	Lektor
7.	Dr. Mohammad Zaini, M.M 196111241989031001	Lektor
8.	Dr. H. Machfudz., M.Pd.I 196209151994031001	Lektor
9.	Dr. Abdul Wahib, M.Pd.I 196209151993031002	Lektor
10.	Dr. Mu'allimin. S.Ag. M.H.I 197502042005011003	Lektor
11.	Dr. Hj. St. Rodliyah, M. Pd 196809111999032001	Lektor Kepala
12.	Drs. H. D. Fajar Ahwa, M.Pd.I 196502211991031003	Lektor
13.	Dr. H. Abd. Muhith, S.Ag., M.Pd.I	Lektor

⁵⁵ Mpi FTIK Uin Khas Jember"Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam"(diakses pada 05 Desember 2022, pukul 08.40)
<https://mpi.ftik.uinkhas.ac.id/berita/detail/visi-dan-misi-program-studi-manajemen-pendidikan-islam>

No	Nama	Pendidikan
	197210161998031003	
14.	Dr. Erma Fatmawati, S.Ag., M.Pd.I 197107262006042019	Lektor
15.	Dani Hermawan, M.Pd 198901292019031009	Asisten Ahli
16.	Drs. H. Moh. Sholihin, M.Pd.I 196606041992031003	Lektor
17.	Mohammad Yahya, S.Ag, M.Pd.I 197801032003121002	Lektor
18.	Dr. Rif'an Humaidi, M.Pd.I 197905312006041016	Lektor
19.	Siti Aminah, M.Pd. 198405212015032003	Lektor

B. Penyajian Data

Data yang digunakan untuk penelitian ini berasal dari tes yang diserahkan kepada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021, dengan jumlah responden sebanyak 85 dari 594 mahasiswa. Data yang sudah diperoleh dari 85 responden tersebut diolah dengan menggunakan SPSS *for windows version 22* dan disajikan dalam bentuk statistik deskriptif. Hasil dari pengolahan data tersebut dijelaskan sebagai berikut:

Rata-rata (*mean*) adalah penjumlahan skor yang diperoleh dibagi dengan jumlah responden. Jenis *mean* yang dapat digunakan untuk mengategorikan data dalam penelitian ini ada dua, yaitu *mean* teoritik dan *mean* empirik. *Mean* teoritik dapat diketahui dengan menghitung jumlah skor tertinggi teoritik dan skor terendah teoritik, kemudian hasilnya di bagi dua. *Mean* teoritik dari instrumen tes yang digunakan dalam penelitian ini sebesar 60. Angka tersebut diperoleh dari perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{Mean Teoritik (MT)} &= \frac{\text{Skor tertinggi teoritik} + \text{skor terendah teoritik}}{2} \\ &= \frac{100 + 20}{2} \\ &= \frac{120}{2} \\ &= 60 \end{aligned}$$

Sedangkan *mean* empirik dari data yang diperoleh yaitu sebesar 67.6941. Angka tersebut diperoleh berdasarkan perhitungan *mean* empirik menggunakan SPSS for windows version 22.

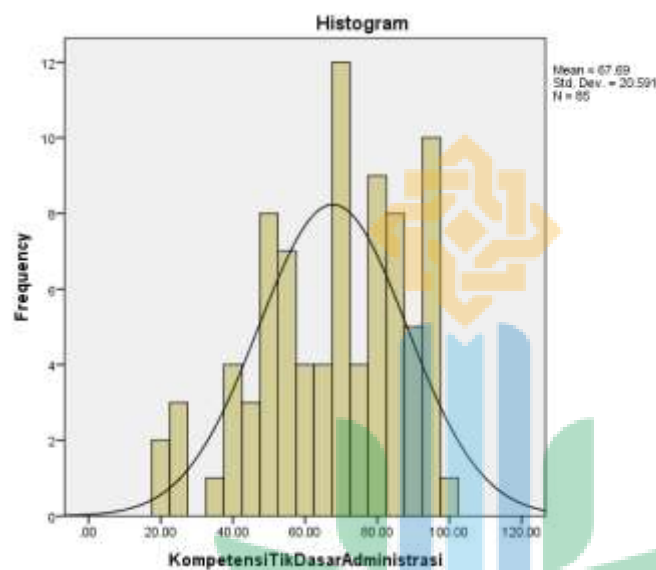
Tabel 4.2: Distribusi Frekuensi Numerikal Skor Yang Diperoleh Responden

No	Interval	Frekuensi	Frekuensi%
1.	20 – 30	5	6%
2.	31 – 40	3	4%
3.	41 – 50	10	12%
4.	51 – 60	13	15%
5.	61 – 70	15	18%
6.	71 – 80	13	15%
7.	81 – 90	11	13%
8.	91 – 100	15	18%
Total		85	100%

Tabel 4.2 menunjukkan bahwa ada 31 responden yang skornya kurang dari *mean* teoritik dan sisanya lebih besar dari *mean* teoritik yaitu berjumlah 54, sehingga jika diprosentasekan, skor yang kurang dari *mean* teoritik ada 36% dan 64% untuk skor yang lebih besar dari *mean* teoritik, sedangkan jika dibandingkan dengan nilai *mean* empirik, maka ada 46 responden yang skornya berada dibawah *mean* empirik dan 39 responden yang skornya berada diatas *mean* empirik.

Prosentase dari keduanya yaitu 54% untuk skor yang berada dibawah *mean* empirik dan 46% untuk skor yang berada diatas *mean* empirik.

Skor yang diperoleh dari masing-masing responden dapat dilihat pada gambar 4.2



Gambar 4.2: Histogram Skor yang Diperoleh Responden

Skor yang diperoleh dari masing-masing responden dapat dilihat pada gambar histogram tersebut yaitu skor tertinggi sebesar 100 dan skor terendah yaitu 20, sedangkan skor yang sering muncul (*Modus*) yaitu 70. Median dari data yang diperoleh yaitu sebesar 67 dihitung menggunakan bantuan SPSS *for windows version 22*.

Tabel 4.3: Statistik Deskriptif Data Penelitian

Statistiks		
Skor instrumen responden		
N	Valid	85

	Missing	0
Mean		67.6941
Std. Error of mean		2.23337
Median		70.0000
Std. Deviation		20.59070
Variance		423.977
Range		80.00
Minimum		20.00
Maximum		100.00
Sum		5754.00

Mean atau rata-rata dalam tabel tersebut merupakan *mean empirik*. *Mean* tersebut menunjukkan nilai rata-rata yang diperoleh seluruh responden, yaitu sebesar 67.6941. Berdasarkan nilai tersebut dapat disimpulkan bahwa dalam penelitian ini nilai *mean* empirik lebih besar daripada *mean* teoritik. *Std. error of mean* merupakan pengukuran seberapa baik rata-rata yang sudah terhitung yang digunakan untuk memberikan gambaran nilai dari keseluruhan. *Variance* dalam tabel tersebut yaitu 423.977 yang menunjukkan nilai dari penyebaran data, semakin besar nilai *variance* maka data yang ada semakin beragam. *Range* dapat diketahui dengan melihat nilai maximum dikurangi nilai minimum, pada tabel diatas diperoleh nilai *range* sebesar 80.

Selanjutnya yaitu bagian dari hasil penelitian yaitu penjelasan mengenai hasil analisis yang telah dilakukan peneliti meliputi analisis statistik deskriptif yang diperoleh sebagai berikut:

1. Hasil monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021

Dari pembahasan tentang monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021. Data penelitian yang diolah dan disajikan dalam bentuk statistik deskriptif pada sub bab hasil penelitian menunjukkan bahwa sebagian mahasiswa MPI belum memahami TIK Dasar Administrasi sesuai dengan ketentuannya. Hal tersebut terlihat dari skor responden yang lebih kecil atau dengan rata-rata (*mean*) teoritik 60 dan rata-rata (*mean*) empirik (67.6941). Terhadap rata-rata (*mean*) teoritik yaitu *mean* empirik lebih besar dari pada *mean* teoritik.

Kaitannya dengan kompetensi TIK Dasar Administrasi terhadap mahasiswa MPI angkatan 2019-2021, berdasarkan indikator instrumen yang digunakan, para mahasiswa membutuhkan pembelajaran excel tentang bagaimana dalam menyusun administrasi sarana dan prasarana dan kelengkapannya misalnya menggunakan rumus (SUM) dalam menjumlahkan pemasukan dan pengeluaran barang dengan mudah dan cepat menggunakan Microsoft excel, memilih tabel portraid atau landscape, langkah-langkah membuat tabel untuk merekap daftar pembelian, daftar inventaris, daftar penggunaan alat, catatan keadaan barang, kartu stor dan lain sebagainya di Microsoft excel. Namun hasil penelitian menunjukkan bahwa prosentase skor butir dari indikator ke keenam (Mampu menyusun administrasi sarana dan prasarana dan kelengkapannya) yaitu butir 15,17 dan 20, terdapat 56,93% yang berada dibawah skor rata-rata ketiga butir instrumen tersebut (2,192). Hal ini menunjukkan bahwa lebih dari setengah

jumlah mahasiswa MPI angkatan 2019-2021 masih kekurangan dalam pembelajaran excel tentang bagaimana dalam menyusun administrasi sarana dan prasarana dan kelengkapannya. Sehingga dapat diperkirakan bahwa mahasiswa mengalami hambatan dalam menyusun administrasi di excel. Tabel berikut ini menyajikan prosentase rata-rata jumlah skor responden terhadap rata-rata dari masing-masing indikator.

Tabel 4.4: Presentase rata-rata jumlah skor responden terhadap rata-rata dan masing-masing indikator

No	Indikator	No.butir instrumen	Rata-rata indikator	Jumlah rata-rata responden > rata-rata indikator (%)	Jumlah rata-rata responden < rata-rata indikator (%)
1.	Mampu menyusun administrasi persuratan dan kelengkapannya	1,2,3,4,7,10	1,986	43,49	56,50
2.	Mampu menyusun administrasi pendidik dan tenaga kependidikan dan kelengkapannya	9	2,471	43,74	56,25
3.	Mampu menyusun administrasi kurikulum dan kelengkapannya	5,6	2,259	43,63	56,36
4.	Mampu menyusun administrasi	11,12,18,19	2,474	43,74	56,25

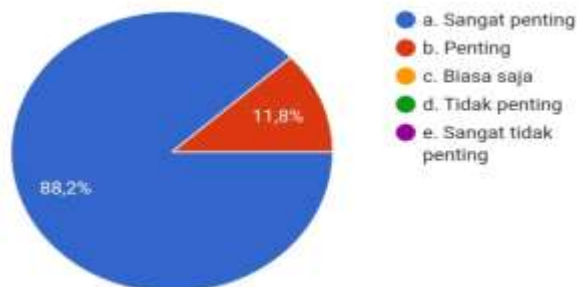
No	Indikator	No.butir instrumen	Rata-rata indikator	Jumlah rata-rata responden > rata-rata indikator (%)	Jumlah rata-rata responden < rata-rata indikator (%)
	keuangan dan kelengkapannya				
5.	Mampu menyusun administrasi peserta didik dan kelengkapannya	13,14,16	1,886	43,44	56,55
6.	Mampu menyusun administrasi sarana dan prasarana dan kelengkapannya	15,17,20	2,192	43,6	56,93
7.	Mampu mengoperasikan media administrasi digital: email, website dan media sosial	21,22,23,26,27,28,29,30	2,371	43,69	56,30
8.	Mampu mengoperasikan peralatan administrasi digital: scan, camera, computer/laptop, fax, telepon, printer	24,25	2,518	43,76	56,23

2. Dampak monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021.

Dari pembahasan ini peneliti akan membahas tentang Dampak monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021. Dari beberapa pertanyaan yang telah di sebar kepada responden untuk mengetahui dampak dari hasil monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021. Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh dari beberapa responden yaitu sebagai berikut:

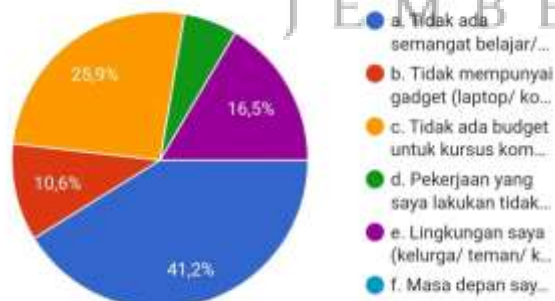
Sebagian besar responden mengungkapkan bahwasannya mempelajari TIK dasar administrasi sangat penting dengan skor 88,2%. Karena di zaman sekarang yang semakin maju dan teknologi semakin canggih sehingga, sangat diharuskan untuk kita mengetahui dan menggunakan dengan baik sebuah komputer. Karena hal tersebut dapat membuat kita lebih mudah dan lebih luas dalam mencari sebuah informasi. Dengan adanya sebuah komputer membuat pekerjaan manusia menjadi lebih mudah dan efisien. TIK juga menjadi salah satu pendorong dalam menciptakan pendidikan berkualitas tinggi, meningkatkan pengetahuan, dan mempermudah pekerjaan.

Dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 4.3
Pentingnya TIK Dasar Administrasi

Berdasarkan tes yang telah peneliti sebar sebagian besar mahasiswa merasa sulit karena belajar TIK dasar administrasi karena tidak ada semangat belajar dengan skor 41,2%, tidak ada budget untuk kursus komputer dengan skor 25,9%, dilingkungan keluarga, teman tidak mempunyai kemampuan TIK dasar administrasi dengan skor 16,5%, dan tidak mempunyai gadget (computer/laptop) dengan skor 10,6%. Sehingga mahasiswa kurang terangsang untuk lebih ingin mencari tau tentang TIK Dasar Administrasi. Dapat dilihat pada gambar dibawah:



Gambar 4.4
Penyebab lemahnya TIK dasar Administrasi

Namun setelah mengetahui kemampuan TIK Dasar Administrasi Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021. Evaluasi yang dilakukan mahasiswa yaitu ingin merubah pola pikirnya dengan memperbaiki diri dengan kursus komputer dasar administrasi sesuai dengan jumlah perolehan skor 91,8%. Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021 menyadari bahwasannya mempelajari TIK dasar administrasi sangat penting untuk zaman teknologi yang terus berkembang sehingga perlu bagi kita untuk selalu mengikuti perkembangan teknologi terutama dalam bidang komputer sehingga membantu kita mempermudah proses administrasi. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 4.5
Evaluasi mahasiswa MPI angkatan 2019-2021

Jadi dapat disimpulkan bahwa setelah mengetahui kemampuan TIK Dasar Administrasi Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021. Dampak yang diperoleh yaitu mahasiswa ingin merubah pola pikirnya dengan memperbaiki diri dengan kursus komputer dasar administrasi, ingin terus belajar karena sekarang teknologi sudah semakin canggih jadi bisa belajar melalui membaca artikel, melihat youtube dan lain sebagainya. Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021 menyadari bahwasannya mempelajari TIK dasar administrasi

sangat penting untuk zaman teknologi yang terus berkembang sangat pesat sehingga perlu bagi kita untuk selalu mengikuti perkembangan teknologi terutama dalam bidang komputer sehingga membantu kita untuk menggunakan komputer dengan baik. Karena hal tersebut memudahkan dalam mencari informasi yang efektif. Dengan adanya sebuah komputer juga membuat pekerjaan menjadi lebih mudah dan efisien.

Dengan adanya monitoring dan evaluasi ini mahasiswa menjadi lebih aktif dalam mencari tahu tentang TIK dasar administrasi, mahasiswa juga ingin mendalami tentang TIK dasar administrasi karena bagi mahasiswa MPI angkatan 2019-2021 TIK dasar administrasi sangatlah penting untuk kehidupan yang akan datang. Karena prodi MPI juga mempunyai visi dan misi yaitu dapat menciptakan lulusan yang paham akan teknologi informasi dan komunikasi.

C. Pembahasan

Pada bagian ini yaitu pembahasan dari hasil penelitian yaitu membandingkan hasil penelitian dengan teori yang ditentukan, serta kajian yang relevan mendukung dari hasil penelitian yang dilakukan.

1. Pembahasan hasil monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI angkatan 2019-2021

Menurut Soewardi Lazaruth menjelaskan bahwa fungsi monitoring adalah mengukur hasil yang sudah dicapai dalam melaksanakan program dengan alat ukur yang sudah dibuat dan disepakati, menganalisa semua hasil pemantauan (monitoring) untuk

dijadikan bahan dalam pertimbangan keputusan serta usaha perbaikan dan penyempurnaan.⁵⁶ Pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang dimaksud peneliti disini yakni melakukan pengawasan atau pemantauan terhadap berjalannya proses pelaksanaan tes kompetensi TIK dasar administrasi bagi mahasiswa MPI angkatan 2019-2021.

Dalam penelitian ini dapat dilihat dari hasil tes kompetensi TIK dasar administrasi bagi mahasiswa MPI angkatan 2019-2021 menunjukkan bahwa indikator pertama yaitu mampu menyusun administrasi persuratan dan kelengkapannya yaitu terdapat 43,49%. Kedua mampu menyusun administrasi pendidik dan tenaga kependidikan yaitu terdapat 43,47%. Ketiga mampu menyusun administrasi dan kelengkapannya yaitu terdapat 43,63%. Keempat mampu menyusun administrasi keuangan dan kelengkapannya yaitu terdapat 43,74%. Kelima mampu menyusun administrasi peserta didik dan kelengkapannya yaitu terdapat 43,44%. Keenam mampu menyusun administrasi sarana dan prasarana yaitu terdapat 43,6%. ketujuh Mampu mengoperasikan media administrasi digital; email, website, dan media sosial yaitu terdapat 43,69%. Kedelapan mampu mengopersikan peratan administrasi digital; Scan, Camera, Komputer/ Laptop, Fax, Telepon dan Printer yaitu terdapat 43,76%.

Kesulitan yang kadang ditemui dalam Microsoft excel yaitu jika belum mengetahui rumus dan logika excel, maka akan mengalami

⁵⁶ Soewardi Lazaruth, Kepala sekolah dan tanggungjawab, (salatiga: kanisius, 1994), h.32.

kesulitan dalam mengoperasikannya, jika salah menggunakan rumus akan berakibat pada kesalahan pembacaan data.⁵⁷ Prosentase yang diperoleh skor butir dari indikator ke keenam (Mampu menyusun administrasi sarana dan prasarana dan kelengkapannya) 43,6% yaitu 56,93% yang berada dibawah skor rata-rata. Hal ini menunjukkan bahwa lebih dari setengah jumlah mahasiswa MPI angkatan 2019-2021 masih kekurangan dalam pembelajaran Microsoft excel tentang bagaimana dalam menyusun administrasi sarana dan prasarana dan kelengkapannya seperti menggunakan rumus (SUM) dalam menjumlahkan pemasukan dan pengeluaran barang dengan mudah dan cepat menggunakan Microsoft excel, memilih tabel portraid atau landscape, langkah-langkah membuat tabel. Sehingga dapat diperkirakan bahwa mahasiswa mengalami hambatan dalam menyusun administrasi di microsoft excel. Sejalan dengan narasumber yaitu Emalia Putri dari angkatan 2020 menyatakan ternyata TIK dasar administrasi luas narasumber menyatakan:

“Menurut saya belajar TIK dasar administrasi hanya perlu memahami word ternyata kita juga harus belajar excel dan digitalisasi internet mungkin ada beberapa kesulitan dalam mengisi tes tersebut seperti Microsoft excel terkait rumus-rumus karena saya kurang paham terhadap excel namun dari sini saya akan belajar TIK dasar administrasi lebih giat lagi karena TIK dasar administrasi penting bagi mahasiswa MPI”. (Emalia Putri. 06 januari 2023).

⁵⁷ Safitri, “Rangkuman Microsoft excel”, Mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo, 06 oktober 2018

2. Pembahasan dampak monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI angkatan 2019-2021

Dampak monitoring dan evaluasi disini adalah dampak yang diperoleh dari monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021.

Teknologi informasi dan komunikasi berperan penting dalam membantu umat manusia memecahkan berbagai masalah. Dalam konteks perguruan tinggi, memanfaatkan teknologi informasi tidak hanya bermanfaat bagi pembelajaran tetapi juga penyelenggaraan institusi. Pemanfaatan teknologi informasi dilingkungan perguruan tinggi membantu mempermudah kegiatan pembelajaran serta penyelenggaraan dan manajemen institusi.⁵⁸ Sebagian besar responden mengungkapkan bahwasannya mempelajari TIK dasar administrasi sangat penting dengan skor 88,2%. Karena di zaman sekarang yang semakin maju dan teknologi semakin canggih sehingga sangat diharuskan untuk kita mengetahui dan menggunakan dengan baik sebuah komputer.

Kesulitan belajar yang dialami mahasiswa bisa berasal dari dalam diri mahasiswa (faktor internal) seperti minat, motivasi, bakat sakit, kurang sehat, kesehatan mental, tipe khusus seorang pelajar dan dari luar diri mahasiswa (faktor eksternal) yaitu faktor lingkungan, faktor

⁵⁸ Herry Kiswanto, M.Th. "Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pendidikan Masa Kini". STTK, 12 september 2022

keluarga, faktor orang tua, faktor lingkungan belajar. Sehingga dari penelitian ini sebagian besar mahasiswa merasa sulit belajar TIK dasar administrasi karena tidak ada semangat belajar dengan skor 41,2%, tidak ada budget untuk kursus komputer dengan skor 25,9%, dilingkungan keluarga, teman tidak mempunyai kemampuan TIK dasar administrasi dengan skor 16,5%, dan tidak mempunyai gadget (computer/laptop) dengan skor 10,6%. Sehingga mahasiswa kurang terangsang untuk lebih ingin mencari tau tentang TIK Dasar Administrasi. Sejalan dengan narasumber Nabilah Rosida angkatan 2021 mengatakan bahwa:

“Menurut saya tes yang dilaksanakan sangat bagus karena saya bisa lebih banyak belajar TIK dasar administrasi ada beberapa soal yang masih belum saya mengerti karena saya jarang untuk mencari tahu tentang TIK dasar administrasi namun dengan adanya tes yang dilakukan oleh peneliti saya semakin ingin tahu tentang TIK dasar administrasi karena bagi saya TIK dasar administrasi sangat penting untuk masa yang akan datang”. (Nabilah Rosida. 06 januari 2023).

Namun setelah mengetahui kemampuan TIK Dasar Administrasi Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021. Evaluasi yang dilakukan mahasiswa yaitu ingin merubah pola pikirnya dengan memperbaiki diri dengan kursus komputer dasar administrasi sesuai dengan jumlah perolehan skor 91,8%. Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021 menyadari bahwasannya mempelajari TIK dasar administrasi sangat penting untuk zaman teknologi yang terus berkembang sehingga perlu untuk selalu mengikuti perkembangan teknologi terutama dalam bidang komputer karena sekarang teknologi sudah semakin canggih jadi bisa belajar

melalui membaca artikel, melihat youtube dan lain sebagainya. Sehingga membantu kita mempermudah proses administrasi.

Perkembangan dunia pendidikan Indonesia, pada era revolusi industri memberi dampak keharusan merubah perubahan pada pola pembelajaran menjadi berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Kehadiran TIK dalam dunia pendidikan berdampak pada terwujudnya pembelajaran efektif, menyenangkan dan melibatkan mahasiswa secara aktif. Salah satu contoh pemanfaatan TIK dasar administrasi dalam pendidikan dengan memanfaatkan teknologi seperti komputer, jaringan internet dan *Smart phone* sebagai sumber media belajar.⁵⁹ Sejalan dengan narasumber Lailatul Qomariyah dari angkatan 2019 menyatakan TIK dasar administrasi sangat penting bagi mahasiswa MPI. Narasumber Lailatul Qomariyah menyatakan:

“Menurut saya impact yang peroleh dari monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi ini saya ingin mengubah pola pikir saya untuk ingin mencari tahu lebih dalam tentang TIK dasar administrasi Karena TIK dasar administrasi penting bagi Mahasiswa MPI”. (Lailatul Qomariyah. 06 januari 2023).

Proses monitoring dan evaluasi kompetensi TIK Dasar Administrasi pada Mahasiswa MPI Tahun Angkatan 2019-2021. Sesuai dengan observasi yang telah dilakukan bahwasannya mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 ternyata masih banyak yang belum memahami TIK Dasar administrasi Microsoft word, Microsoft excel dan digitalisasi dikarenakan “belajar TIK sangatlah sulit jika tidak di

⁵⁹ Minnah El Widdah, Sri Wahyuningsih, and Miftahul Fiqri, 23

praktekkan secara langsung karena pada saat itu mahasiswa masih minim yang mempunyai computer/laptop”. Oleh karena itu peneliti ingin mengetahui kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 dengan membuat Tes yang berisikan 30 soal pertanyaan yang terdiri dari 10 soal Microsoft word, 10 soal Microsoft Excel, 10 soal Digitalisasi internet/email lalu, butir soal tersebut diuji terlebih dahulu kevalidannya dan jika ada soal yang tidak valid maka harus menggantinya soal tersebut dan harus uji coba kembali sampai soal yang di pilih benar-benar valid setelah itu meminta pendapat kepada validator jika sesuai maka tes tersebut bisa di sebar dengan syarat ketentuan dengan jumlah sampel yang dipilih yaitu 85 dari mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021.

Dalam mengisi tes tersebut Mahasiswa juga diberikan pertanyaan terkait dampak yang dialami setelah mengerjakan Tes TIK Dasar Administrasi. Mahasiswa juga dapat menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan peneliti. Langkah selanjutnya yaitu tes yang sudah valid itu di sebar kepada mahasiswa yang sesuai dengan sampel yang dipilih. Setelah itu merekap data yang telah ada dan di uji validatas dan reabilitasnya dengan menggunakan SPSS *for windows version 22*. Jika semua soal suda valid langkah selanjutnya adalah menganalisis data yang sudah valid dan dikategorikan menjadi dua yaitu hasil dan dampak yang diperoleh dari

monitoring dan evaluasi kompetensi TIK Dasar Administrasi pada Mahasiswa MPI Tahun Angkatan 2019-2021.

Berdasarkan dampak dan hambatan-hambatan tersebut Rekomendasi kepada pimpinan program studi Manajemen Pendidikan Islam, diharapkan agar memberikan kebijakan agar kurikulum mengakomodasi TIK Dasar Administrasi secara praktis agar mahasiswa lebih mempunyai kompetensi yang sesuai profil lulusan dan dapat menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam TIK Dasar Administrasi sesuai dengan visi dan misi serta tercapainya tujuan yang Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

Rekomendasi kepada dosen program studi Manajemen Pendidikan Islam, diharapkan dosen dapat memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam proses perkuliahan agar setiap mahasiswanya sehingga dapat menggunakan metode pembelajaran yang lebih tepat dan variatif serta inovatif agar lebih mudah untuk dipahami serta membuat mahasiswa mempunyai kompetensi TIK Dasar Administrasi

Kemudian, etos belajar mahasiswa MPI yang kurang dalam mempelajari TIK Dasar Administrasi maka rekomendasi dari peneliti agar mahasiswa bisa dan paham terhadap TIK Dasar Administrasi yaitu mahasiswa dapat mempelajari TIK Dasar Administrasi seperti belajar

melalui website, youtube, artikel dan lain sebagainya, mahasiswa juga dapat mengikuti bimbingan dari narasumber/fasilitator seperti mengikuti seminar yang diadakan oleh kampus maupun luar kampus, dan mahasiswa MPI bisa belajar TIK Dasar Administrasi secara langsung dengan dosen di kelas dan memperhatikan setiap apa yang di jelaskan dosen untuk menjadikan standart lulusan agar tujuan dapat tercapai.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data penelitian yang diuraikan di atas, untuk memberikan pemahaman yang lebih ringkas, akurat dan tepat sasaran maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 menunjukkan bahwa bagian besar pelaksanaan kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 belum terlaksana sesuai dengan peraturan visi dan misi saat ini. Hal ini terlihat pada hasil skor responden yang lebih besar dari *mean* teoritik 60 dan nilai *mean* empiric lebih besar dari *mean* teoritik yaitu 67,6941. Melihat indikator yang digunakan dalam instrumen penelitian ini, penyebabnya adalah karena beberapa faktor yang dominan antara lain kurangnya belajar komputer terutama pada Microsoft excel dalam menyusun administrasi sarana dan prasarana, dan kelengkapannya seperti menggunakan rumus (SUM) dalam menjumlahkan pemasukan dan pengeluaran barang dengan mudah dan cepat, membuat tabel untuk merekap daftar pembelian, daftar inventaris, daftar penggunaan alat, catatan keadaan barang.
2. Dampak yang diperoleh dari monitoring dan evaluasi yaitu: bahwasannya mahasiswa menyadari pentingnya mempelajari TIK Dasar Administrasi

dengan skor skor 88,2%. Penyebab mahasiswa sulit belajar karena tidak ada semangat belajar dengan skor 41,2%, tidak ada budget untuk kursus komputer dengan skor 25,9%, dilingkungan keluarga, teman tidak mempunyai kemampuan TIK dasar administrasi dengan skor 16,5%, dan tidak mempunyai gadget (Komputer/laptop) dengan skor 10,6%. Namun setelah mengetahui nilai TIK dasar administrasi yang sudah diisi dalam tes yang di berikan oleh peneliti mahasiswa ingin merubah pola pikirnya dengan memperbaiki diri dengan kursus komputer dasar administrasi sesuai dengan jumlah perolehan skor 91,8%.

B. Saran

Setelah melakukan penelitian dengan judul “Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021” maka berdasarkan penelitian ini dapat dikemukakan saran sebagai berikut:

1. Kepada Pimpinan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Diharapkan agar memberikan pengajaran terkait TIK Dasar Administrasi secara maksimal agar mahasiswa lebih memahami dan bisa sehingga dapat menghasilkan lulusan yang paham akan TIK Dasar Administrasi seperti visi dan misi yang ada.

2. Kepada Dosen atau pengajar

Diharapkan dosen diharapkan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam proses perkuliahan agar setiap mahasiswanya sehingga dapat menggunakan metode pembelajaran yang lebih tepat dan

variatif dengan media pembelajaran yang kreatif dan menarik, dosen tidak lelah untuk memberikan pengajaran yang terbaik sehingga mahasiswa paham atas apa yang disampaikan, serta dosen tidak lelah memberikan semangat untuk mahasiswa sehingga mahasiswa menjadi lebih termotivasi untuk giat dalam pembelajaran.

3. Kepada mahasiswa

Diharapkan siswa untuk semangat belajar di kampus maupun diluar dan selalu berusaha memahami materi dengan baik, tidak meremehkan perkuliahan apapun dan tetap semangat dalam menjalankan perkuliahan apapun sekalipun sedang mengalami kesulitan-kesulitan dalam proses pembelajaran.

4. Kepada peneliti selanjutnya

Untuk mengembangkan kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi yang lebih banyak dan luas agar tidak hanya terfokus pada indikator yang ada, mengkaji lebih banyak sumber referensi terkait TIK Dasar Administrasi agar hasil penelitiannya lebih baik dan lebih lengkap lagi, memperbanyak studi literature yang berkaitan dengan fokus kajian yang akan diteliti, serta meningkatkan lagi ketelitian baik dalam segi kelengkapan data yang diperoleh.

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Jauhari, Abas, 'Monitoring dan Evaluasi', *Dialog*, 44.1 (2021)
- Ansori, *Paper Knowledge . Toward a Media History of Documents*, 3.April (2015)
- Ariana Indah Susanti, 'Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi',(Penerbit:NEM,2021)
- Arif, Sukuryadi, and Fatimaturrahmi, 'Pengaruh Ketersediaan SumbBelajar Di Perpustakaan Sekolah Terhadap Motivasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran IP Terpadu SMP Negeri 1 Praya Barat', *Jurnal Ilmu Sosial Dan Pendidikan*, 1.2 (2017)
- Bugin Burhan, "*Metode Penelitian Kuantitatif*" (Jakarta:PT Raja Grafindo Persada, 2015)
- Dr Maria Ulfa Batoebara, M. Si, "Teknologi Informasi dan Komunikasi", (Penerbit Undhar Press, 2020)
- El Widdah, Minnah, Sri Wahyuningsih, and Miftahul Fiqri, 'Kinerja Tenaga Administrasi Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Di SMA Negeri 11 Kota Jambi', *PROSIDING INTERNATIONAL SEMINAR on ISLAMIC STUDIES AND EDUCATION (ISoISE)*, 3.November (2020)
- Hanik, Umi., and Heru Subiyantoro, 'Monitoring & Evaluasi Sebagai Konsensus Untuk Mencapai Efektivitas Pemanfaatan Pinjaman/Hibah Luar Negeri', *Jurnal BPPK*, 1.November (2010)
- Hoslo Jusach Eddy, "*Kebijakan Publik & Desentralisasi esai-esai dari Sorong*".(Yogyakarta;Laksbang,2006)
- Ibrahim MA dan Nana Sudjana, "*Penelitian dan Penilaian Pendidikan, (Bandung : Sinar Baru*", 2001)
- Julyanti, Ulpa, 'Kompetensi Kepala Tata Usaha (TU) Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Di MTs Patra Mandiri Plaju', 2018
- Kemkominfo, 'Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik', *UU No. 19 Tahun 2016*, 1, 2016
- Kharisma Sri Rahayu, Sovia Rosalin, Rachma Bakti Utami, Lintang Edi Tyastono, Rahmat Yuliawan, "Administrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi", (Penerbit: Universitas Brawijaya Press, 2022)
- Kop, Membuat, Very Good, Cukup Tepat, Kurang Mampu, Kurang Tepat, and Very Good, 'Rubrik Penilaian Tik 1.'
- Maisyaroh, Yuliana Widya Astuti, and Mustiningsih, SMP Negeri and others, "*Sistem Perkantoran Di SMP Negeri Se-Kecamatan Klojen Kota Malang*

Utilization Of Tecnology Information And Commnication On Office System In Public Junior High School Klojen City Of Malang" , Universitas Negeri Mal', 2

- Mesiono, 'Dalam Tinjauan Evaluasi Program', *Ilmu Pendidikan Dan Kependidikan*, 4.2 (2017)
- M. Guntur Eka Prasetya, "Pelaksanaan Pembelajaran Berbasis TIK SMK Negeri 1 Depok Sleman" (Skripsi, Universitas Negeri Yogyakarta, 2013)
- Mustofa, M. Lutfi, *Monitoring Dan Evaluasi : Konsep Dan Penerapannya Bagi Pembinaan Kemahasiswaan*, 2012
- Nisa, Lu'lu'ul Fuadatun, 'Pengaruh Kualitas Layanan Administrasi Terhadap Kepuasan Mahasiswa Di FITK UIN Walisongo Semarang', *Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang*, 2019
- Noor Juliansyah, *metode penelitian, skripsi, tesis, disertasi, & karya ilmiah*, (Jakarta;kencana,2012)
- Nurfadilah, Ira, 'Hubungan Pemanfaatan Teknologi Informasi Dengan Pelayanan Administrasi Tata Usaha Di SDIT Asy-Syifa Qolbu Bogor', 2017, 136
- RI, MENTERI KESEHATAN, *Ayan*, 8.5 (2019)
- Shalahuddin Maludh, "Pengantar Psikologi Pendidikan", (Jakarta: PT. Bina Ilmu,1990)
- Suryana Asep, "Strategi Monitoring dan evaluasi (monev) sistem penjaminan mutu internal sekolah", *News.Ge*, 20189, <https://news.ge/anakliis-porti-aris-qveynis-momava>.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan; Pendekatan kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. (Bandungan;, Alfabeta, 2017)
- Suparno, and Luluk Asmawati, 'Monitoring Dan Evaluasi Untuk Peningkatan Layanan Akademik Dan Kinerja Dosen Program Studi Teknologi Pembelajaran Pascasarjana', *JTPPm (Jurnal Teknologi Pendidikan Dan Pembelajaran) : Edutech and Intructional Research Journal*, 2, 2019
- Syofian Siregar, *metode penelitian kuantitatif dilengkapi perbandingan perhitungan manual & SPP*, (Jakarta: prenadamedia group, 2013) 55.
- Tim Penyusun, *Pedoman Penulisan karya Ilmiah*, (Jember:FTIK IAIN Jember,2021)
- Teknis, Sekolah, and Studi Kasus, 'Jurnal Teknologi Dan Pendidikan Sains', *Paper Knowledge . Toward a Media History of Documents*, 8.4 (2020)
- Universitas 123, "Arti Filosofi Tuntutlah Ilmu Sampai Ke Negeri Cina". Bacaan Umum, 02 Januari 2022
- William N. Dunn, 'William-N.-Dunn-Pengantar-Analisis-Kebijakan-Publik-

Gadjah-Mada-University-Press-2003_compressed-1.Pdf, 2003

Zaidatul Arifah, Sholeh Kurniandini, and Ahmad Zakariya, 'Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIK) Dalam Peningkatan Mutu Administrasi Pendidikan Di Temanggung', *Al-Fahim : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 4.1 (2022)



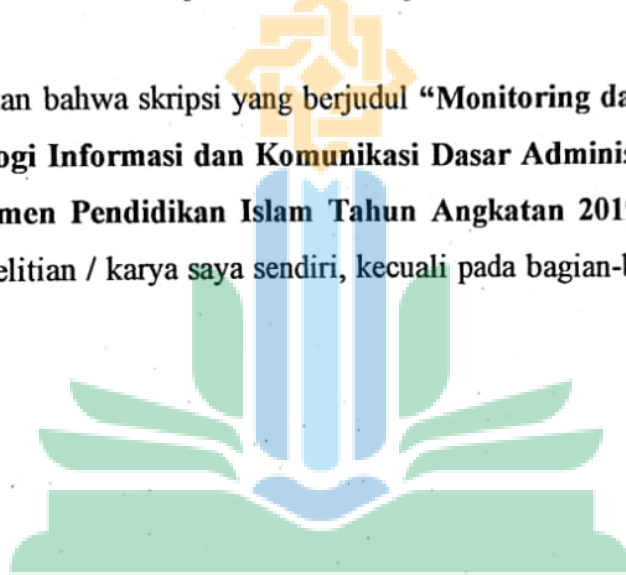
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 1**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Diah Novita Sari
NIM : T20193050
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
Universitas : Universitas Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang berjudul **“Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021”** ini merupakan hasil penelitian / karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
Jember, 08 Januari 2023
Saya yang menyatakan



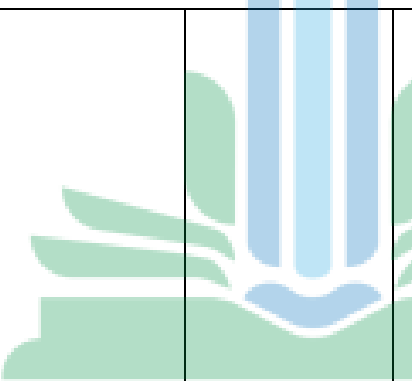
Diah Novita Sari
T20193050

Lampiran 2

Matrik Penelitian

JUDUL	VARIABEL	SUB VARIABEL	INDIKATOR	SUMBER DATA	METODE PENELITIAN	FOKUS PENELITIAN
MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DASAR ADMINISTRASI PADA MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN ANGKATAN 2019-2021	1. Monitoring dan evaluasi	a. Monitoring	a) Ketaatan (<i>compliance</i>). Monitoring menentukan apakah tindakan administrator, staf, dan semua yang terlibat mengikuti standar dan prosedur yang telah ditetapkan. b) Pemeriksaan (<i>auditing</i>). Monitoring menetapkan apakah sumber dan layanan yang	1. Data primer : a. Nilai Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi dasar administrasi 2. Data sekunder : a. Wawancara b. Dokumentasi	1. Metode penelitian menggunakan penelitian kuantitatif survey 2. Teknik pengumpulan data a. Primer - Tes b. Sekunder - Wawancara - Dokumentasi	1. Bagaimana Hasil Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021? 2. Bagaimana Dampak Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi

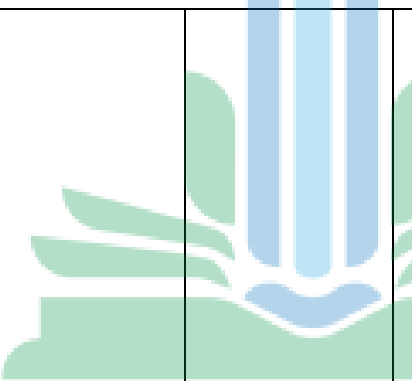
			<p>diperuntukkan bagi pihak tertentu (target) telah mencapai mereka.</p> <p>c) Laporan (<i>accounting</i>). Monitoring menghasilkan informasi yang membantu “menghitung” hasil perubahan sosial dan masyarakat sebagai akibat implementasi kebijaksanaan sesudah periode waktu tertentu.</p> <p>d) Penjelasan (<i>explanation</i>). Monitoring menghasilkan</p>			<p>Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Pada Tahun Angkatan 2019-2021?</p>
--	--	--	---	--	--	---



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

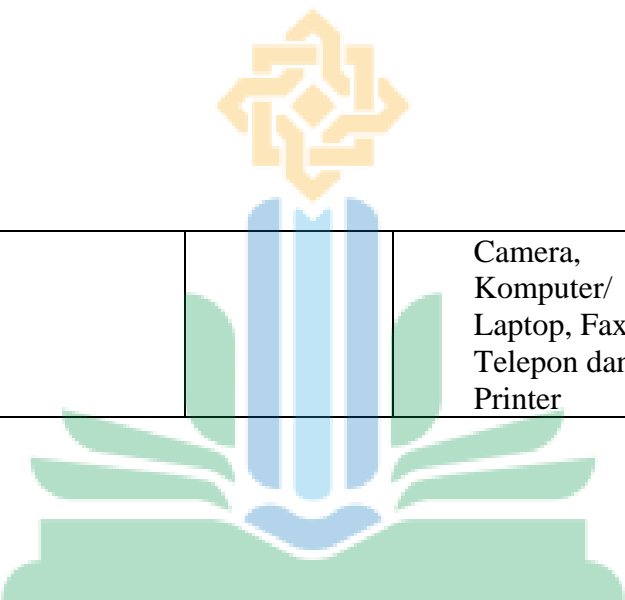
			<p>informasi yang membantu menjelaskan bagaimana akibat kebijaksanaan dan mengapa antara perencanaan dan pelaksanaannya tidak cocok</p> <p>a) Evaluasi sebagai pengukur kemajuan;</p> <p>b) Evaluasi sebagai alat perencanaan;</p> <p>c) Evaluasi sebagai alat perbaikan.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

	2. Kompetensi TIK dasar administrasi	a. Microsoft word	<p>a) Mampu menyusun Administrasi Persuratan.</p> <p>b) Mampu menyusun Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan Kelengkapannya.</p> <p>c) Mampu menyusun Administrasi Kurikulum dan kelengkapannya</p>			
		b. Microsoft excel	a) Mampu menyusun Administrasi Keuangan dan Kelengkapannya.			



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

		<p>b) Mampu menyusun Administrasi Peserta Didik dan kelengkapannya</p> <p>a.</p> <p>c) Mampu menyusun Administrasi Sarana dan Prasarana dan kelengkapannya</p> <p>a</p>			
		<p>c. Digital Administrasi</p>	<p>a) Mampu Mengoperasikan Media Administrasi Digital; email, website, dan media social</p> <p>b) Mampu Mengopersikan Peratan Administrasi Digital; Scan,</p>		



			Camera, Komputer/ Laptop, Fax, Telepon dan Printer			
--	--	--	--	--	--	--

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 3

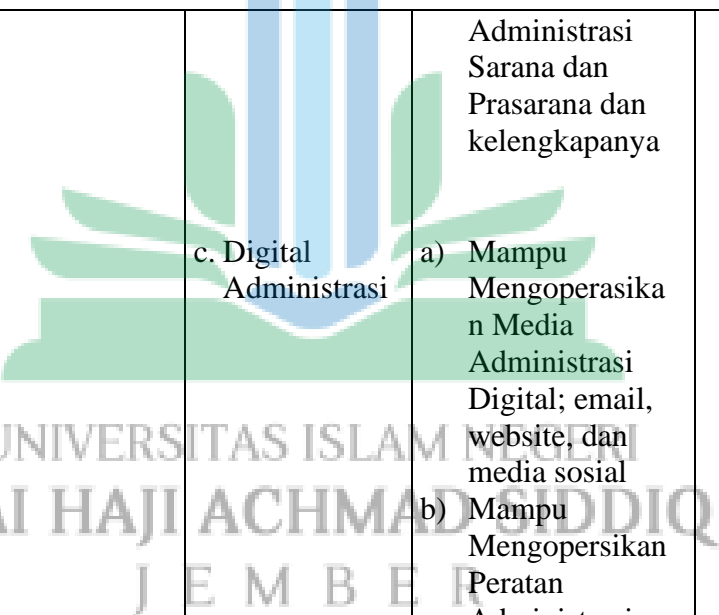
Matrik Hasil Penelitian

JUDUL	VARIABEL	SUB VARIABEL	INDIKATOR	SUMBER DATA	METODE PENELITIAN	HASIL PENELITIAN
MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DASAR ADMINISTRASI PADA MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN ANGKATAN 2019-2021	1. Monitoring dan evaluasi	a. Monitoring	a) Ketaatan (<i>compliance</i>). Monitoring menentukan apakah tindakan administrator, staf, dan semua yang terlibat mengikuti standar dan prosedur yang telah ditetapkan. b) Pemeriksaan (<i>auditing</i>). Monitoring menetapkan apakah sumber dan layanan yang	1. Data primer : a. Nilai Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi dasar administrasi 2. Data sekunder : a. Wawancara b. Dokumentasi	1. Metode penelitian menggunakan penelitian kuantitatif survey 2. Teknik pengumpulan data c. Primer - Tes d. Sekunder - Wawancara - Dokumentasi	1. Hasil Monitoring dan evaluasi kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 menunjukkan bahwa skor responden yang bernilai lebih besar dengan 60 (skor <i>mean</i> teoritik) dan nilai <i>mean</i> empiric lebih besar dari <i>mean</i> teoritik yaitu sebesar 67.6941. hal tersebut dapat disimpulkan bahwa sebagian besar pelaksanaan

			<p>diperuntukkan bagi pihak tertentu (target) telah mencapai mereka.</p> <p>c) Laporan (<i>accounting</i>). Monitoring menghasilkan informasi yang membantu “menghitung” hasil perubahan sosial dan masyarakat sebagai akibat implementasi kebijaksanaan sesudah periode waktu tertentu.</p> <p>d) Penjelasan (<i>explanation</i>). Monitoring menghasilkan informasi yang membantu menjelaskan bagaimana</p>			<p>kompetensi TIK Dasar Administrasi Pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 belum terlaksana sesuai dengan ketentuan visi dan misi yang berlaku. ada beberapa faktor dominan yang menyebabkan hal tersebut antara lain kurangnya belajar komputer terutama pada Microsoft excel dalam menyusun administrasi sarana dan prasarana, dan kelengkapannya seperti menggunakan rumus (SUM) dalam menjumlahkan pemasukan dan</p>
--	--	--	---	--	--	--

	<p>2. Kompetensi TIK dasar administrasi</p>	<p>a. Microsoft word</p>	<p>a) Mampu menyusun Administrasi Persuratan. b) Mampu menyusun</p>			<p>pengeluaran barang dengan mudah dan cepat, membuat tabel untuk merekap daftar pembelian, daftar inventaris, daftar penggunaan alat, catatan keadaan barang. 2. Dampak dari monitoring dan evaluasi kompetensi TIK Dasar Administrasi pada mahasiswa MPI tahun angkatan 2019-2021 bahwasannya mahasiswa menyadari pentingnya mempelajari TIK Dasar Administrasi dengan skor skor 88,2%. Penyebab mahasiwa sulit belajar karena</p>
		<p>b. Evaluasi</p>	<p>a) Evaluasi sebagai pengukur kemajuan; b) Evaluasi sebagai alat perencanaan; c) Evaluasi sebagai alat perbaikan.</p>			
			<p>akibat kebijakan dan mengapa antara perencanaan dan pelaksanaannya tidak cocok</p>			

		 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER</p>	<p>Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan Kelengkapannya</p> <p>a.</p> <p>c) Mampu menyusun Administrasi Kurikulum dan kelengkapannya</p> <p>a) Mampu menyusun Administrasi Keuangan dan Kelengkapannya</p> <p>a.</p> <p>b) Mampu menyusun Administrasi Peserta Didik dan kelengkapannya.</p> <p>c) Mampu menyusun</p>			<p>tidak ada semangat belajar dengan skor 41,2%, tidak ada budget untuk kursus komputer dengan skor 25,9%, dilingkungan keluarga, teman tidak mempunyai kemampuan TIK dasar administrasi dengan skor 16,5%, dan tidak mempunyai gadget (Komputer/laptop) dengan skor 10,6%. Namun setelah mengetahui nilai TIK dasar administrasi yang sudah diisi dalam tes yang di berikan oleh peneliti mahasiswa ingin merubah pola pikirnya dengan</p>
--	--	--	---	--	--	---

		 <p>c. Digital Administrasi</p>	<p>Administrasi Sarana dan Prasarana dan kelengkapannya</p> <p>a) Mampu Mengoperasikan Media Administrasi Digital; email, website, dan media sosial</p> <p>b) Mampu Mengopersikan Peratan Administrasi Digital; Scan, Camera, Komputer/ Laptop, Fax, Telepon dan Printer</p>			<p>memperbaiki diri dengan kursus komputer dasar administrasi sesuai dengan jumlah perolehan skor 91,8%.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Lampiran 4

Soal-Soal Tes Kompetensi TIK Dasar Administrasi

A. Microsoft Word

1. Untuk membuat surat yang sifatnya massal pada Microsoft word adalah?
 - a. Start mail merge
 - b. Hyperlink
 - c. Table
 - d. Themes

Jawaban A
2. Pilihlah cara membuat Kop Surat yang benar!
 - a. Buka Word - Klik Insert – Header – Pilih Blank Header – Tulis Indentitas Instansi
 - b. Buka Word – Header – Pilih Blank Header – Klik Insert - Tulis Indentitas Instansi
 - c. Buka Word - Pilih Blank Header – Header - Klik Insert - Tulis Indentitas Instansi
 - d. Buka Word - Pilih Blank Header – Header - Tulis Indentitas Instansi - Klik Insert

Jawaban A
3. Pilihlah cara memasukkan kop logo surat dengan benar!
 - a. Klik picture - klik insert – klik device – pilih logo
 - b. Klik insert – klik picture – klik device – pilih logo
 - c. Klik insert – klik picture – pilih logo - klik device
 - d. Klik picture – klik device – pilih logo - Klik insert

Jawaban B
4. Mengatur margin untuk batas kiri adalah?
 - a. Top
 - b. Left
 - c. Bottom
 - d. Right

Jawaban B
5. Cara membuat dokumen baru pada program Microsoft word adalah?
 - a. Buka microsoft word – New – Blank dokumen
 - b. Tombol office – New – Buka
 - c. Beranda – New – Blank dokumen
 - d. Sisipkan – New – Blank Dokumen

Jawaban A
6. Bagaimana cara menyimpan file yang sedang dikerjakan?
 - a. Ctrl + S
 - b. Ctrl + E
 - c. Ctrl + O
 - d. Ctrl + J

Jawaban A

7. Untuk menentukan batas atau posisi naskah pada lembar surat, pada menu page setup dapat dipilih perintah?
 - a. Page size
 - b. Margin
 - c. Other pages
 - d. Indent
 Jawaban B
8. Pilihlah cara membuat garis kop surat yang benar!
 - a. Klik insert – shapes – pilih lines – tarik garis pembatas sesuai kebutuhan
 - b. Klik shapes – insert – pilih lines – tarik garis pembatas sesuai kebutuhan
 - c. Klik lines – shapes – pilih insert – tarik garis pembatas sesuai kebutuhan
 - d. Klik insert – lines – pilih shapes – tarik garis pembatas sesuai kebutuhan
 Jawaban A
9. Page border pada Microsoft word adalah?
 - a. Untuk menebalkan huruf
 - b. Untuk membuat bingkai
 - c. Untuk membuat surat berantai
 - d. Untuk membuat gambar kotak
 - e. Jawaban B
10. Untuk pembuatan dan pengetikan surat menyurat biasanya menggunakan aplikasi?
 - a. Note pad
 - b. Microsoft word
 - c. Power point
 - d. Microsoft excel
 Jawaban B

B. Microsoft Excel

1. Pilihlah langkah-langkah menghitung rata-rata yang benar pada Microsoft excel!
 - a. Masukkan angka pada kolom yang akan dihitung – arahkan kursor kebaris rata-rata – ketik rumus = rata=rata AVERAGE(D5:D140) – tekan enter
 - b. Masukkan angka pada kolom yang akan dihitung– ketik rumus = rata=rata AVERAGE(D5:D140) – arahkan kursor kebaris rata-rata – tekan enter
 - c. Masukkan angka pada kolom yang akan dihitung – arahkan kursor kebaris rata-rata – tekan enter - ketik rumus = rata=rata AVERAGE(D5:D140)
 - d. Masukkan angka pada kolom yang akan dihitung – ketik rumus – arahkan kursor kebaris rata-rata = rata=rata AVERAGE(D5:D140) – tekan enter
 Jawaban A

2. Fungsi dalam excel yang digunakan menghitung rata-rata dari sekelompok nilai?
- IF
 - AVERAGE
 - MAX
 - MIN
- Jawaban B
3. Pilihlah langkah-langkah membuat border di Microsoft excel yang benar!
- Buka microsoft excel – ketik teks – blok area border – klik kanan – format cell – pilih tab border – klik outline dan inside untuk memilih style dan warna border – tekan oke
 - Buka microsoft excel – ketik teks – blok area border – klik kanan – format cell – klik outline dan inside untuk memilih style dan warna border - pilih tab border – tekan oke
 - Buka microsoft excel – blok area border - ketik teks – klik kanan – format cell – pilih tab border – klik outline dan inside untuk memilih style dan warna border – tekan oke
 - Buka microsoft excel – klik outline dan inside untuk memilih style dan warna border – ketik teks – blok area border – klik kanan – format cell – pilih tab border – tekan oke
- Jawaban A
4. Fungsi yang disebut logika dibawah ini adalah?
- If
 - Sumif
 - Logif
 - Countif
- Jawaban A
5. Untuk penulisan di Microsoft excel dalam membuat rumus jumlah di sel B2 dengan sel C2 yang benar dibawah ini adalah?
- +Sum(B2...C2)
 - =Sum(B2:C2)
 - =Sum(B2;C2)
 - =Sum(B2...C2)
- Jawaban B
6. Pilihlah cara yang tepat dalam mengubah kolom di Microsoft excel!
- Pilih kolom – tab beranda – pilih format – lebar kolom/tinggi kolom – klik oke
 - Pilih kolom – klik oke – pilih format – tab beranda – lebar kolom/tinggi kolom
 - Pilih kolom – lebar kolom/tinggi kolom – tab beranda – pilih format – klik oke
 - Pilih kolom – pilih format – lebar kolom/tinggi kolom – tab beranda – klik oke
- Jawaban A

7. Jika kita mempunyai table yang melebar kesamping, maka sebaiknya kita memilih orientasi kertas?
- Landscape
 - Portrait
 - Tegak
 - Bagi dua
- Jawaban A
8. Pilihlah langkah-langkah menghitung jumlah angka otomatis yang benar pada Microsoft excel!
- Pilih sel disamping angka yang ingin dijumlah – selesai – klik jumlah otomatis – tab beranda – enter
 - Pilih sel disamping angka yang ingin dijumlah - tab beranda – klik jumlah otomatis – enter - selesai
 - Pilih sel disamping angka yang ingin dijumlah – klik jumlah otomatis – enter – tab beranda - selesai
 - Pilih sel disamping angka yang ingin dijumlah – klik jumlah otomatis – tab beranda – enter - selesai
- Jawaban B
9. Dibawah ini yang bukan termasuk fungsi statistic adalah?
- If
 - Count
 - Min
 - Sum
- Jawaban A
10. Langkah-langkah membuat tabel di Microsoft excel yang benar!
- Tab home – group style – format as table – pilih design yang dikehendaki – create as table – centang kolom bagian “my table has headers” – ok
 - Tab home – format as table – pilih design yang dikehendaki – group style – create as table – centang kolom bagian “my table has headers” - ok
 - Tab home – group style – format as table – centang kolom bagian “my table has headers”– pilih design yang dikehendaki – create as table - ok
 - Tab home – ok - group style – format as table – pilih design yang dikehendaki – create as table – centang kolom bagian “my table has headers”
- Jawaban A

C. Internet/digital

- Pilihlah langkah-langkah membuat email yang benar!
 - Buka aplikasi Gmail - Isi nama depan dan belakang - Pilih Tambahkan alamat email - Pilih untuk siapa Anda membuat Gmail - Masukkan tanggal lahir - Pilih alamat untuk Gmail baru Anda - Buat sandi yang rumit - Tambahkan nomor telepon (Opsional) - Setujui persyaratan dan privasi - Tinjau akun - lalu selesai

- b. Buka aplikasi Gmail - Pilih Tambahkan alamat email - Pilih untuk siapa Anda membuat Gmail - Isi nama depan dan belakang - Masukkan tanggal lahir - Pilih alamat untuk Gmail baru Anda - Buat sandi yang rumit - Tambahkan nomor telepon (Opsional) - Setujui persyaratan dan privasi - Tinjau akun - lalu selesai
- c. Buka aplikasi Gmail - Pilih Tambahkan alamat email - Setujui persyaratan dan privasi - Tinjau akun - lalu selesai - Pilih untuk siapa Anda membuat Gmail - Isi nama depan dan belakang - Masukkan tanggal lahir - Pilih alamat untuk Gmail baru Anda - Buat sandi yang rumit - Tambahkan nomor telepon (Opsional)
- d. Buka aplikasi Gmail - Masukkan tanggal lahir - Pilih alamat untuk Gmail baru Anda - Buat sandi yang rumit - Pilih Tambahkan alamat email - Pilih untuk siapa Anda membuat Gmail - Isi nama depan dan belakang - Tambahkan nomor telepon (Opsional) - Setujui persyaratan dan privasi - Tinjau akun - lalu selesai

Jawaban B

- 2. Untuk membuat folder baru pada email dapat dilakukan dengan mengeklik link?
 - a. Add
 - b. Edit
 - c. Check mail
 - d. Compose

Jawaban A

- 3. Pilihlah langkah-langkah dalam mengirim pesan di email komputer dengan benar!
 - a. Buka gmail di komputer – klik tanda tulis di kiri atas – di kolom “kepada” tambahkan penerima – tambahkan subjek – tulis pesan anda – klik kirim
 - b. Buka gmail di komputer – klik tanda tulis di kiri atas – tambahkan subjek – tulis pesan anda – klik kirim - di kolom “kepada” tambahkan penerima
 - c. Buka gmail di computer - tulis pesan anda – klik kirim - di kolom “kepada” tambahkan penerima
 - d. Buka gmail di computer - tulis pesan anda – klik kirim - di kolom “kepada” tambahkan penerima - klik tanda tulis di kiri atas

Jawaban A

- 4. Pada saat akan menyertakan file di email, kotak dialog yang digunakan untuk memilih file adalah
 - a. Choose file
 - b. Open
 - c. Open file
 - d. Save file

Jawaban A

5. Pilihlah langkah-langkah dibawah ini dalam melampirkan file di gmail komputer dengan benar!
- Klik lampirkan dibagian bawah – klik file yang ingin di aploud– klik buka – klik tulis - klik send - buka gmail di computer
 - Buka gmail di komputer – klik tulis – klik lampirkan dibagian bawah – klik file yang ingin di aploud– klik buka – klik send
 - Buka gmail di komputer – klik file yang ingin di aploud – klik tulis – klik lampirkan dibagian bawah klik send – klik buka
 - Buka gmail di komputer – klik tulis – klik lampirkan dibagian bawah - klik buka – klik send - klik file yang ingin di aploud

Jawaban B

6. Untuk mengirim email yang telah dibuat, anda bisa mengeklik?
- Send
 - Replay
 - Forward
 - New

Jawaban A

7. Tombol replay yang ada saat membuka e-mail, digunakan untuk ?
- Men-download
 - Membalas
 - Keluar
 - Menu

Jawaban B

8. Dalam email subject surat adalah
- Inti surat
 - Orang yang mendapat tembusan surat?
 - Pengirim surat
 - Pembuat surat

Jawaban A

9. Setelah kita memasukkan username dan password untuk membuka email langkah selanjutnya yaitu?

- Meng-klik sign in
- Meng-klik sign up
- Meng-klik sign out
- Meng-klik send

Jawaban A

10. Untuk mengirim email, setelah masuk ke akun email, anda bisa mengeklik?

- New
- Send
- Forward
- Replay

Jawaban B

Lampiran 5

LEMBAR VALIDASI TES MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DASAR ADMINISTRASI PADA MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN ANGKATAN 2019-2021

A. Pengantar

Berkaitan dengan adanya penelitian tentang “Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021”, penulis bermaksud mengadakan validasi Tes yang digunakan dalam penelitian. Validasi ini dimaksudkan untuk mengukur tingkat kevalidan Tes, sehingga dapat diketahui layak atau tidaknya Tes tersebut untuk digunakan dalam pengambilan data pada proses penelitian. Hasil pengukuran Tes tersebut digunakan untuk penyempurnaan penelitian. Sebelumnya, peneliti mengucapkan terimakasih atas ketersediaan mahasiswa/mahasiswi untuk mengisi Tes ini.

B. Tujuan

Lembar validasi ini bertujuan untuk mengetahui pendapat mahasiswa/mahasiswi tentang kevalidan Tes Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Tahun Angkatan 2019-2021”

C. Identitas Validator

Nama : Dani Hermawan, M.Pd,
NIP : 198901292019031009
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Jl. Merpati RT. 02 RW. 07 Jubung Lor
Pekerjaan : Dosen
Instansi Kerja : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

D. Petunjuk Pengisian

Sebelum mengisi Tes validasi, saya mohon Mahasiswa terlebih dahulu membaca petunjuk pengisian angket berikut ini :

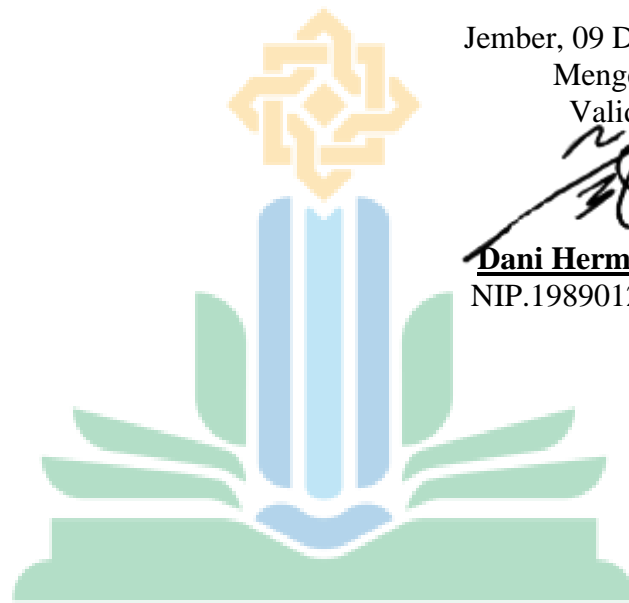
1. Dimohon Mahasiswa mengisi data pribadi pada bagian Identitas.
2. Mahasiswa dimohon untuk membaca dan mengoreksi Tes, kemudian mengisi Soal-soal pilihan ganda dari a-d tentang TIK Daar Administrasi dengan benar.
3. Pedoman penilaian dari validasi Tes adalah sebagai berikut :
Benar : 3 dan 5
Salah : 0
4. Selain memberikan jawaban sesuai dengan item di atas, Mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan masukan terhadap kesesuaian tes penelitian.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Saran dan Masukan :

.....
.....
.....
.....
.....



Jember, 09 Desember 2022
Mengetahui
Validator

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dani Hermawan', is written over the text 'Validator'.

Dani Hermawan, M. Pd,
NIP.198901292019031009

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 6

Rekapitulasi hasil Uji Tes Kompetensi TIK Dasar Administrasi

No	Item																												Total		
	S o al 1	S o al 2	S o al 3	S o al 4	S o al 5	S o al 6	S o al 7	S o al 8	S o al 9	S o al 10	S o al 11	S o al 12	S o al 13	S o al 14	S o al 15	S o al 16	S o al 17	S o al 18	S o al 19	S o al 20	S o al 21	S o al 22	S o al 23	S o al 24	S o al 25	S o al 26	S o al 27	S o al 28		S o al 29	S o al 30
1.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	0	69
2.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	0	3	3	3	3	0	3	3	3	5	0	3	3	5	3	3	83
3.	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0	24	
4.	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	3	0	0	0	24	
5.	3	3	0	3	3	3	0	3	0	5	3	5	3	0	3	3	3	3	0	0	0	3	5	3	3	0	5	3	3	71	
6.	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	5	3	3	3	3	3	5	0	3	3	5	3	3	3	5	3	3	94	
7.	0	3	0	3	3	3	0	3	0	3	5	3	5	0	3	3	0	0	3	0	0	3	3	5	3	3	0	5	3	3	68
8.	0	3	3	0	3	0	3	3	3	3	5	3	5	0	3	3	0	0	3	5	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	72
9.	0	3	0	0	3	0	3	3	3	0	0	3	0	3	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	3	3	0	3	0	39
10.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	0	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	0	84
11.	0	3	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	3	5	3	3	3	5	3	0	55
12.	0	3	0	0	3	0	0	3	3	3	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	3	0	3	3	3	0	3	0	42
13.	3	3	0	0	3	0	3	3	3	3	5	3	5	0	3	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	70
14.	3	3	0	3	3	3	3	0	3	0	0	3	5	3	3	3	3	3	0	3	0	0	0	0	3	3	3	5	3	3	70
15.	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	5	3	5	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	5	0	3	3	0	3	3	51
16.	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5	3	0	0	0	3	0	20
17.	3	0	3	3	3	3	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	3	3	0	0	0	3	3	5	0	0	52
18.	0	3	0	0	3	0	3	3	0	3	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	3	3	3	5	0	3	0	0	3	0	44

No	Item																												Total		
	S o a l 1	S o a l 2	S o a l 3	S o a l 4	S o a l 5	S o a l 6	S o a l 7	S o a l 8	S o a l 9	S o a l 10	S o a l 11	S o a l 12	S o a l 13	S o a l 14	S o a l 15	S o a l 16	S o a l 17	S o a l 18	S o a l 19	S o a l 20	S o a l 21	S o a l 22	S o a l 23	S o a l 24	S o a l 25	S o a l 26	S o a l 27	S o a l 28		S o a l 29	S o a l 30
19.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	5	0	5	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	0	0	3	3	5	3	0	76
20.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	0	3	3	5	3	3	97
21.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	92
22.	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	5	3	0	0	3	3	0	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	83
23.	0	0	3	0	3	0	0	3	3	3	0	3	5	0	0	3	0	0	0	5	0	3	3	5	0	3	3	0	3	3	54
24.	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	0	0	3	0	67	
25.	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	3	3	3	5	3	3	0	0	0	3	3	0	3	0	53	
26.	3	0	0	0	3	0	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	0	0	3	0	3	0	3	0	0	3	3	0	3	0	45
27.	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	24
28.	3	3	3	0	3	0	3	3	3	3	0	3	5	3	0	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	0	3	3	81
29.	3	0	0	0	3	0	3	3	0	3	5	0	5	0	3	0	3	3	0	0	3	3	3	0	0	3	0	0	0	3	49
30.	0	3	0	3	3	3	0	0	3	3	0	3	5	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	3	5	3	3	49
31.	3	0	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	5	0	0	0	3	3	0	5	0	3	3	5	3	3	3	5	3	3	79
32.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	3	3	0	0	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	88
33.	0	3	0	0	3	0	0	3	3	3	5	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	3	5	0	3	3	0	3	0	49
34.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	0	3	5	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	87
35.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	100
36.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	5	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	95
37.	0	3	3	3	3	3	0	3	3	0	5	3	0	3	0	0	0	0	3	5	0	0	3	0	0	3	3	5	3	0	57
38.	0	0	3	3	3	3	3	3	0	0	5	3	0	3	3	3	0	0	0	5	3	0	3	5	3	3	0	5	3	0	65
39.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	5	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	95

No	Item																												Total		
	S o a l 1	S o a l 2	S o a l 3	S o a l 4	S o a l 5	S o a l 6	S o a l 7	S o a l 8	S o a l 9	S o a l 10	S o a l 11	S o a l 12	S o a l 13	S o a l 14	S o a l 15	S o a l 16	S o a l 17	S o a l 18	S o a l 19	S o a l 20	S o a l 21	S o a l 22	S o a l 23	S o a l 24	S o a l 25	S o a l 26	S o a l 27	S o a l 28		S o a l 29	S o a l 30
40.	0	3	3	0	3	0	3	3	3	3	0	3	0	3	0	0	0	3	5	3	3	3	5	0	3	3	0	3	0	58	
41.	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	3	3	0	3	3	3	0	0	3	3	5	3	0	70
42.	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	0	0	0	3	3	3	3	5	0	3	3	0	3	3	3	5	3	0	70
43.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	5	3	0	3	0	3	3	3	3	0	3	3	3	5	0	3	3	5	3	0	78
44.	3	3	3	0	3	0	0	3	3	3	5	0	5	0	0	3	3	3	3	5	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	63
45.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	0	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	94
46.	0	0	0	0	0	0	0	3	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	3	0	0	0	22	
47.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	5	3	3	0	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	92
48.	3	3	3	0	3	0	3	3	3	3	0	3	0	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	0	3	0	76
49.	0	0	0	0	3	0	3	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	5	0	3	3	0	3	0	38	
50.	3	3	0	3	3	3	0	3	0	3	5	0	5	3	0	3	3	3	3	0	0	3	3	5	0	3	0	5	0	3	68
51.	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	5	3	0	3	3	0	3	3	3	5	3	0	3	0	0	3	0	5	3	0	69
52.	0	3	3	3	0	3	0	0	0	3	0	0	5	0	0	3	0	0	3	5	0	3	0	5	3	0	0	5	0	3	53
53.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	0	3	5	0	3	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	84
54.	3	0	3	0	3	0	3	3	3	3	0	3	0	0	0	0	3	3	0	5	3	3	3	5	3	3	3	0	3	0	61
55.	3	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
56.	3	0	0	3	0	3	3	0	3	0	5	3	0	3	3	3	3	3	0	0	3	0	0	0	3	0	3	5	3	0	55
57.	0	3	3	0	3	0	3	3	3	0	5	3	0	0	0	3	0	0	3	5	3	0	3	0	3	3	3	0	3	0	58
58.	3	3	0	3	3	3	3	3	0	3	5	3	5	3	0	3	3	3	3	0	3	3	3	5	0	3	0	5	3	3	80
59.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	0	5	3	0	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	3	5	3	0	73
60.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	0	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	0	3	3	3	5	3	0	87

No	Item																												Total		
	S o a l 1	S o a l 2	S o a l 3	S o a l 4	S o a l 5	S o a l 6	S o a l 7	S o a l 8	S o a l 9	S o a l 10	S o a l 11	S o a l 12	S o a l 13	S o a l 14	S o a l 15	S o a l 16	S o a l 17	S o a l 18	S o a l 19	S o a l 20	S o a l 21	S o a l 22	S o a l 23	S o a l 24	S o a l 25	S o a l 26	S o a l 27	S o a l 28		S o a l 29	S o a l 30
61.	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	0	0	0	3	3	3	3	5	0	3	3	5	3	3	3	5	3	0	80
62.	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	0	3	3	0	3	3	0	5	3	3	3	0	3	3	3	5	3	0	78
63.	0	3	3	0	3	0	0	3	3	3	5	3	5	0	3	3	0	0	3	5	0	3	3	0	0	3	3	0	3	3	63
64.	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	5	0	5	0	0	3	3	3	0	5	3	3	3	5	3	3	3	5	0	3	82
65.	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0	3	3	3	5	3	3	0	5	0	3	3	0	3	0	58
66.	3	3	0	3	3	3	0	3	3	3	5	3	5	3	3	3	3	3	0	0	3	3	5	0	3	3	5	3	3	83	
67.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	5	3	0	3	3	0	3	3	3	5	3	0	3	0	3	3	3	5	3	0	78
68.	3	0	0	3	0	3	3	3	3	3	5	3	0	3	3	3	3	0	0	3	3	3	3	5	3	0	3	5	3	0	69
69.	0	3	0	0	3	0	0	0	3	3	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	5	3	3	3	0	3	0	41
70.	3	3	3	3	3	3	0	3	3	0	5	3	5	0	3	3	3	3	3	5	0	0	3	0	3	3	3	5	3	3	80
71.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	97
72.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	5	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	0	3	3	5	3	3	92
73.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	97
74.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	97
75.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	0	3	3	3	3	5	3	3	3	5	0	3	3	5	3	3	91
76.	3	3	3	0	3	0	0	3	0	0	5	3	0	0	3	0	3	3	3	5	0	0	3	5	0	3	0	0	3	0	54
77.	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	5	3	0	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	3	3	5	3	0	84
78.	3	3	0	0	3	0	3	0	3	0	0	3	0	3	3	0	3	3	3	0	3	0	0	0	3	3	3	0	3	0	48
79.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	97
80.	3	3	0	3	0	3	3	3	3	3	0	3	0	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	5	3	0	3	5	3	0	73
81.	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	5	3	5	0	3	3	0	0	3	0	0	0	3	5	0	3	0	0	3	3	48



No	Item																												Total					
	S o al 1	S o al 2	S o al 3	S o al 4	S o al 5	S o al 6	S o al 7	S o al 8	S o al 9	S o al 10	S o al 11	S o al 12	S o al 13	S o al 14	S o al 15	S o al 16	S o al 17	S o al 18	S o al 19	S o al 20	S o al 21	S o al 22	S o al 23	S o al 24	S o al 25	S o al 26	S o al 27	S o al 28		S o al 29	S o al 30			
82.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	0	3	3	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	5	3	3	97
83.	0	0	0	3	0	3	0	3	3	3	0	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	3	3	5	0	0	3	5	3	0	46			
84.	3	3	0	3	0	3	3	3	3	0	5	3	5	3	0	3	3	3	3	0	3	0	3	0	0	3	5	3	3	69				
85.	3	0	3	0	3	0	0	0	3	3	5	3	0	0	0	3	3	0	5	0	3	0	5	0	3	3	0	3	0	51				

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



Soal21	Pearson Correlation	.372**	.024	.175	.179	.133	.179	1.000**	.213	.201	.043	-.076	.133	-.025	.363**	.162	.111	.372**	.362**	.024	.175	1	.043	.213	-.045	.143	.133	.201	.179	.133	-.025	.411**
	Sig. (2-tailed)	.000	.825	.109	.102	.227	.102	.000	.051	.065	.686	.467	.227	.822	.001	.078	.312	.000	.001	.825	.109		.686	.051	.674	.191	.227	.065	.102	.227	.822	.000
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal22	Pearson Correlation	.090	.115	.235*	.206	.201	.206	.043	.242	.220	1.000**	-.045	-.049	.248	-.165	-.065	.162	.060	.063	.115	.225*	.043	1	.242	.407**	.066	.201	.220*	.206	-.049	.248	.418**
	Sig. (2-tailed)	.412	.293	.038	.058	.065	.058	.686	.026	.043	.000	.682	.656	.022	.069	.437	.086	.412	.565	.293	.038	.066		.026	.000	.559	.065	.043	.058	.656	.022	.000
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal23	Pearson Correlation	.129	.208	.201	.340**	.365**	.340**	.213	1.000**	.077	.242	.319**	.365**	.247**	.202	.214*	.309**	.129	.093	.208	.201	.213	.242*	1	.246*	.072	.365**	.077	.340**	.365**	.247**	.605**
	Sig. (2-tailed)	.239	.056	.065	.001	.001	.001	.051	.000	.483	.026	.003	.001	.023	.064	.050	.004	.239	.398	.056	.065	.051	.029		.023	.512	.001	.483	.001	.001	.023	.000
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal24	Pearson Correlation	.010	.055	.079	.188	.036	.188	-.046	.246*	-.084	.407**	.029	.188	.270*	-.066	-.053	.279*	.010	-.007	.055	.079	-.046	.407**	.246*	1	.101	.036	-.084	.188	.188	.270*	.347**
	Sig. (2-tailed)	.931	.620	.474	.084	.744	.084	.674	.023	.447	.000	.791	.064	.013	.360	.633	.010	.931	.953	.620	.474	.674	.000	.023		.360	.744	.447	.084	.084	.013	.001
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal25	Pearson Correlation	.105	.113	.135	.259**	.000	.259**	.143	.072	.126	.066	-.058	.149	.067	.039	.203	.151	.105	.151	.113	.135	.143	.066	.072	.101	1	.000	.126	.259**	.149	.067	.314**
	Sig. (2-tailed)	.337	.302	.217	.017	1.000	.017	.191	.512	.251	.550	.598	.173	.541	.725	.062	.168	.337	.167	.302	.217	.191	.550	.512	.360		1.000	.251	.017	.173	.541	.003
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal26	Pearson Correlation	.085	.229*	.259**	.018	1.000**	.018	.133	.365**	.118	.201	.112	.207	.206	.026	.121	-.040	.085	.024	.226*	.259**	.133	.201	.365**	.026	.000	1	.118	.018	.207	.206	.376**
	Sig. (2-tailed)	.440	.036	.017	.872	.000	.872	.027	.001	.391	.065	.306	.066	.066	.813	.059	.713	.440	.826	.036	.017	.227	.065	.001	.744	1.000		.201	.072	.059	.059	.000
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal27	Pearson Correlation	.175	-.111	.142	.150	.118	.150	.201	.077	1.000**	.220*	-.044	.319**	.015	.085	-.033	-.019	.175	.135	-.111	.142	.201	.220*	.077	-.084	.126	.118	1	.150	.310**	.015	.302**
	Sig. (2-tailed)	.109	.311	.194	.171	.291	.171	.065	.483	.000	.043	.688	.004	.885	.366	.765	.863	.109	.219	.311	.194	.065	.043	.483	.447	.251	.291		.171	.004	.885	.005
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal28	Pearson Correlation	.351**	.141	.132	1.000**	.018	1.000**	.179	.340**	.150	.206	.278*	.168	.313**	.339**	.101	.392**	.351**	.347**	.141	.132	.179	.206	.340**	.189	.256*	.018	.150	1	.168	.313**	.693**
	Sig. (2-tailed)	.001	.197	.230	.000	.872	.000	.102	.001	.171	.058	.010	.123	.004	.001	.356	.000	.001	.001	.197	.230	.182	.058	.001	.084	.017	.872	.171		.123	.004	.000
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal29	Pearson Correlation	.085	.229*	.039	.168	.207	.168	.133	.365**	.310**	-.049	.039	1.000**	-.013	.173	.186	.112	.085	.024	.226*	.039	.133	-.049	.365**	.189	.149	.207	.310**	.168	1	-.013	.366**
	Sig. (2-tailed)	.440	.036	.724	.123	.058	.123	.227	.001	.004	.656	.724	.000	.907	.113	.074	.306	.440	.826	.036	.724	.227	.656	.001	.084	.173	.058	.004	.123		.907	.001
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Soal30	Pearson Correlation	.210	.202	.110	.313**	.206	.313**	-.025	.247**	.015	.248	.300**	-.013	1.000**	-.040	.135	.417**	.210	.217	.202	.110	-.025	.248	.247**	.270*	.067	.206	.015	.313**	-.013	1	.552**
	Sig. (2-tailed)	.054	.063	.315	.004	.058	.004	.822	.023	.885	.022	.005	.907	.000	.715	.217	.000	.054	.046	.063	.315	.822	.022	.023	.013	.541	.058	.005	.004	.907		.000
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Total	Pearson Correlation	.563**	.347**	.441**	.663**	.376**	.663**	.411**	.885**	.382**	.418**	.372**	.388**	.552**	.286**	.292**	.530**	.593**	.548**	.347**	.441**	.411**	.418**	.605**	.347**	.314**	.376**	.302**	.663**	.366**	.552**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.005	.000	.000	.001	.000	.008	.007	.000	.000	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.001	.003	.000	.005	.000	.001	.000	
	N	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Lampiran 8

Tabel Nilai r Product Moment

N	Taraf Signif		N	Taraf Signif		N	Taraf Signif	
	5%	10%		5%	10%		5%	10%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

Lampiran 9**Output Uji Reabilitas TIK DasarAdministrasi****Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	85	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	85	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.854	30



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 10

Statistik Deskriptif

Descriptive Statistics

	N	Range	Minimum	Maximum	Sum	Mean
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic
Kompetensi Tik Dasar Administrasi	85	80.00	20.00	100.00	5754.00	67.6941
Valid N (listwise)	85					

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	Variance	Skewness		Kurtosis
	Std. Error	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic
Kompetensi Tik Dasar Administrasi	2.23337	20.59070	423.977	-.415	.261	-.556
Valid N (listwise)						

Descriptive Statistics

	Kurtosis
	Std. Error
Kompetensi Tik Dasar Administrasi	.517
Valid N (listwise)	

Lampiran 11

Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
 Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-5893/ln.20/3.a/PP.009/12/2022

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
 UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : T20193050
 Nama : DIAH NOVITA SARI
 Semester : Semester tujuh
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi Mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021" selama 30 (tiga puluh) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Prof. Dr. Hj. Mukhlisah, M.Pd.

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 09 Desember 2022

Dekan,

Makil Dekan Bidang Akademik,



MASHUDI

Lampiran 12

Surat Pernyataan Selesai Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 1 Mangli, Telp. (0331) 487550 Fax (0331) 427005, Kode Pos 68136
 Website : <http://ftik.iain-jember.ac.id> e-mail : tarbiyah.iainjember@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B. 015/Un.22/3.a/PP.00.9/01/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. H. Mashudi, M.Pd
 NIP : 197209182005011003
 Jabatan : Lektor Kepala/ Wakil Dekan Bidang Akademik
 FTIK UIN KHAS Jember

dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Diah Novita Sari
 NIM : T20193050
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : VII
 Judul Penelitian : Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Teknologi
 Informasi dan Komunikasi Dasar Administrasi
 Mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021.

benar-benar telah menyelesaikan penelitian mulai 09 Desember 2022 sampai 09 Januari 2023 di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Jember.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 07 Januari 2023

An. Dekan,
 Wakil Bid. Akademik,











Mashudi

Lampiran 13

Jurnal Kegiatan Penelitian

Jurnal Kegiatan Penelitian

No.	Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Informan	Paraf
1.	09 Desember 2022	Mengantar Surat Penelitian	Ibu Jayanti Eka Novitasari	
2.	10 Desember 2022	Wawancara Tanya jawab seputar TIK dasar administrasi kepada mahasiswa MPI angkatan 2019-2021	Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021	
3.	21 Desember 2022	Penyerahan Tes kepada mahasiswa MPI angkatan 2019-2021	Diah Novita Sari	
4.	26 Desember 2022	Menghitung hasil Tes yang telah di sebar	Diah Novita Sari	
5.	04 Januari 2023	Menemui Kabag untuk meminta izin untuk data mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021	Moh. Zainuri, SE.	
6.	05 Januari 2023	Meminta data mahasiswa angkatan 2019-2021 kepada pihak akademik FTIK	Pak Haryono	
7.	06 Januari 2023	Wawancara Tanya jawab seputar monitoring dan evaluasi kompetensi TIK dasar administrasi kepada mahasiswa MPI angkatan 2019-2021	Mahasiswa MPI angkatan 2019-2021	
8.	07 Januari 2023	Meminta surat pernyataan penelitian selesai	Ibu Jayanti Eka Novitasari	

Februari, 13 Februari 2023

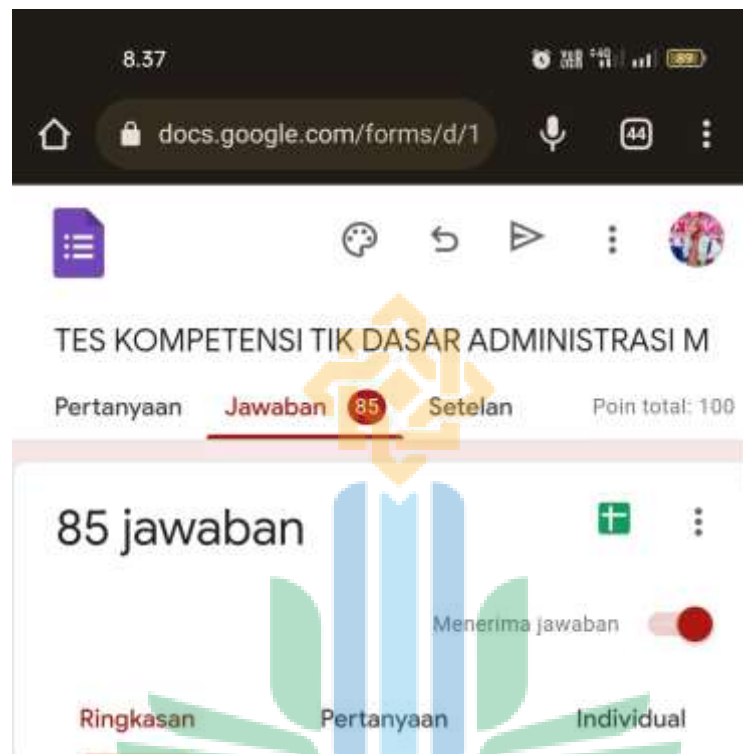
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. H. Anwar, S.Pd., M.Pd

Lampiran 14

Dokumentasi Penelitian



Jumlah responden yang mengisi Tes TIK Dasar Administrasi



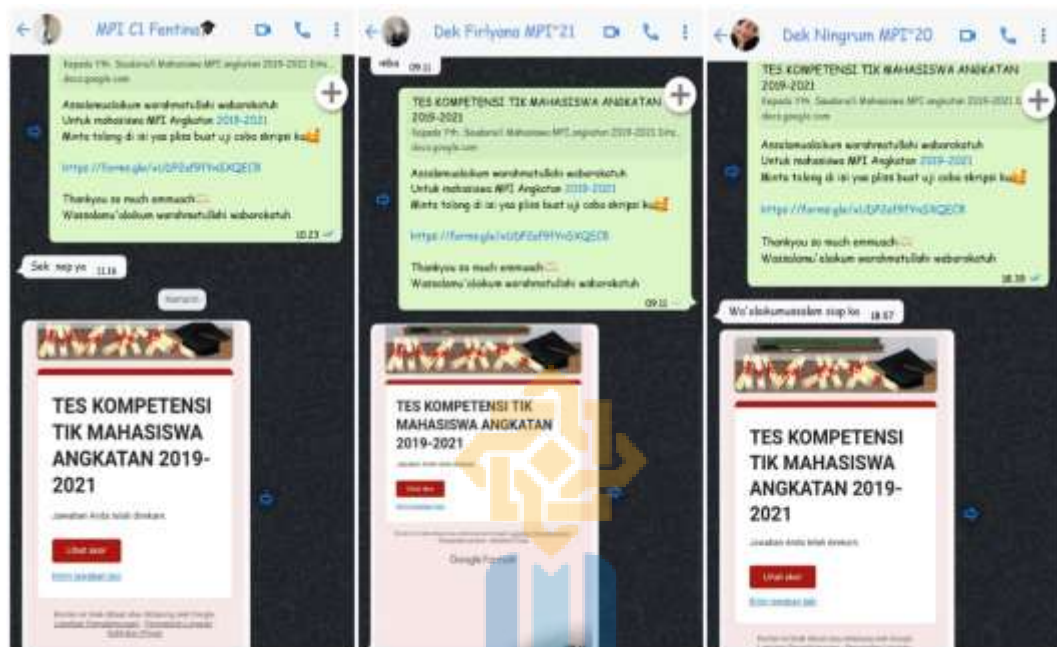
Wawancara kepada mahasiswa MPI angkatan 2019



Wawancara kepada mahasiswa MPI Angkatan 2020



Wawancara kepada mahasiswa MPI Angkatan 2021



Penyebaran Tes Kepada Mahasiswa MPI Angkatan 2019-2021



Permohonan Persetujuan dalam meminta Data Mahasiswa Angkatan 2019-2021 kepada Kabag FTIK UIN KHAS Jember



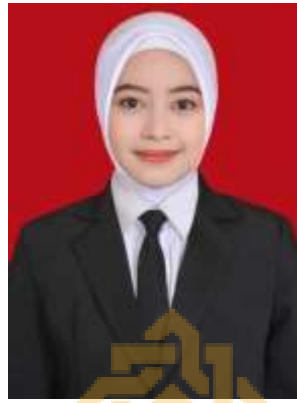
Meminta Data Mahasiswa Angkatan 2019-2021



Meminta Surat Selesai Penelitian

Lampiran 15

BIODATA PENULIS



DATA PRIBADI

Nama : Diah Novita Sari
 Tempat, Tanggal Lahir : Probolinggo, 18 Januari 2001
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Status : Belum Menikah
 Kebangsaan : Indonesia
 Alamat : Dusun Tengah RT. 008, RW. 002 Desa Besuk Kidul,
 Kecamatan Besuk, Kabupaten Probolinggo
 Kode Pos : 67283
 No. Handphone : 085853675609
 Email : novnovita18@gmail.com
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
 Universitas : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

PENDIDIKAN

TK Nurul Huda Besuk Kidul : 2005-2007
 SDN Besuk Kidul : 2007-2013
 MTs Syafi'iyah Besuk Kidul : 2013-2016
 MA Bahrul Ulum Besuk Kidul : 2016-2019
 S1 UIN KH. Achmad Siddiq Jember : 2019-2023