

**MANAJEMEN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN BERBASIS APLIKASI  
ELEKTRONIK RENCANA KERJA ANGGARAN MADRASAH (e-RKAM)  
DI MADRASAH TSANA WIYAH AL-QODIRI IV  
WRINGIN AGUNG JOMBANG  
KABUPATEN JEMBER**

**TESIS**



Oleh:

**TAUFIK**  
NIM. 213206010005

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
2023**

## PERSETUJUAN

Tesis dengan judul “Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi Elektronik Rencana Kerja Anggaran Madrasah (*e-RKAM*) Di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember” yang ditulis oleh Taufik ini telah disetujui untuk diuji dalam forum Seminar hasil tesis.

Jember,  
Pembimbing I



**Dr. H. Zainuddin Al Haj Zaini, Lc, M.Pd.I**  
NIP. 197403202007101004

Jember,  
Pembimbing II



**Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I**  
NIP. 198705222015031005

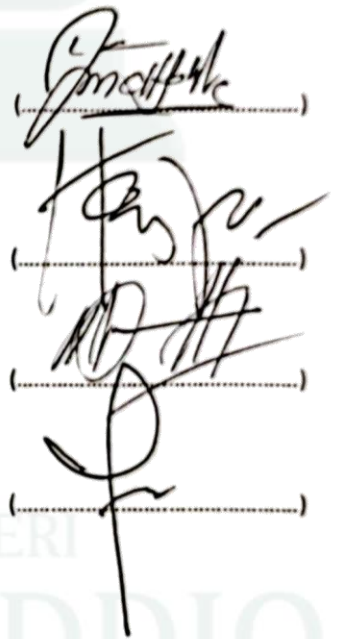
UIN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

## PENGESAHAN

Tesis dengan judul “Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi *Elektronik* Rencana Kerja Anggaran Madrasah (*e-RKAM*) Di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember” yang ditulis oleh Taufik ini, telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Tesis Pascasarjana UIN Kiai Haji Achmad Shiddiq Jember pada hari Jum’at tanggal 26 Mei 2023 dan diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd).

### DEWAN PENGUJI

1. Ketua Penguji : Dr. Hj. St. Rodliyah, M.Pd
2. Anggota:
  - a. Penguji Utama : Prof. Dr. Hepni, S.Ag., M.M.
  - b. Penguji I : Dr. H. Zainuddin Al Haj Zaini, Lc, M.Pd.I.
  - c. Penguji II : Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I



Jember, 26 Mei 2023  
Mengesahkan  
Pascasarjana UIN Kiai Haji Achmad Shiddiq Jember  
Direktor



## ABSTRAK

TAUFIK, 2023, Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi Elektronik Rencana Kerja Anggaran Madrasah (e-RKAM) di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember. Tesis Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. Pembimbing I : Dr. H. Zainuddin Al Haj Zaini, Lc, M.Pd.I Pembimbing II : Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I

Kata Kunci : *Manajemen Pembiayaan, Aplikasi Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah Berbasis Elektronik (E-RKAM)*

Pada umumnya, masalah yang dihadapi madrasah, adalah persoalan pembiayaan pendidikan. Apabila dilihat dari aspek penyebabnya, hasil penelitian Puslitbang Pendidikan Agama Dan Keagamaan tahun 2016 tentang pembiayaan pendidikan di madrasah menyebutkan bahwa kesulitan yang dihadapi madrasah dalam pengelolaan pembiayaan pendidikan ternyata berawal dari persoalan penggalan dana itu sendiri. Kendala utamanya adalah karena terbatasnya sumber dana yang dapat digali. Selama ini sumber dana utama operasional madrasah, rata-rata diperoleh dari iuran SPP siswa.

Fokus Penelitian: 1) Bagaimana budgeting dalam manajemen pembiayaan pendidikan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?, 2) Bagaimana Accounting dalam manajemen pembiayaan pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?, 3) Bagaimana auditing dalam manajemen pembiayaan pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?, Tujuan penelitian ini Untuk Menganalisis *Budgeting, Accounting dan Auditing* dalam Manajemen pembiayaan pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember,

Metode Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Penentuan subyek penelitian dilakukan secara Purposive. Sumber data menggunakan sumber data primer. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, interview dan dokumenter. Analisis Data menggunakan deskriptif kualitatif dengan model interaktif Miles, Huberman dan Saldana. Keabsahan data menggunakan triangulasi sumber, triangulasi metode dan *membercheck*.

Hasil Penelitiannya adalah :1) Budgeting Dalam Manajemen pembiayaan pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember yaitu: a) Rencana kerja Anggaran Madrasah, b) Kepala Madrasah membentuk panitia kecil c) Kepala Madrasah menetapkan SOP sebagai acuan dan langkah kerja. 2) Accounting Dalam Manajemen pembiayaan pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember yaitu: a) Kepala Madrasah melakukan perbandingan terhadap beberapa stock, b) Format pembukuan tertuang dalam dua format yaitu buku kas Umum dan buku kas Tunai., c) Pencatatan dilakukan secara kronologis dan sistematis. 3) Auditing Dalam Manajemen pembiayaan pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember yaitu: a) Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) dilakukan setiap enam bulan Sekali, b) Laporan melampirkan Surat pesanan, Kwitansi dan nota pembelian, c) Pengerjaannya melibatkan Tim Penjamin Mutu (TPM), d) Laporan 2 rakap satu rakap.

## ملخص البحث

توفيق، 2023. إدارة التمويل التربوي على أساس تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM) في المدرسة المتوسطة الإسلامية القديري 4 ورينجين أغونج جومبانج جمبر. بحث العلمي. برنامج الدراسات العليا بقسم إدارة التربية الإسلامية. جامعة كياهي حاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية جمبر. تحت الإشراف: (1) الدكتور الحاج زين الدين الحاج زيني الماجستير، و(2) الدكتور عمران فوزي الماجستير.

### الكلمة الرئيسية: تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM)

هناك مشكلات توجد كثيرا عند المدرسة هي مشكلات التي تتعلق بالتمويل التربوي التربوي. وإذا عندما ينظر إليها من جانب القضية. ومن منظور سببي، تظهر نتائج أبحاث تمويل التعليم في المدارس الإسلامية التي قام بها مركز البحث والتطوير (Puslitbang) في عام 2016 يدل أن الصعوبات التي تواجهها المدارس الدينية في إدارة الشؤون المالية للتعليم يبدو أنها تنبع من مشاكل جمع الأموال نفسها. وتتمثل المشكلة الرئيسية هي في قلة مصادر الأموال التي يمكن الحصول عليها. وإلى هذه الأيام، أن يأتي المصدر الرئيسي لتمويل أنشطة المدرسة من الرسوم الدراسية للطلاب.

أما محور هذا البحث هو: (1) كيف الميزانية في إدارة التمويل التربوي على أساس تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM) في المدرسة المتوسطة الإسلامية القديري 4 ورينجين أغونج جومبانج جمبر؟ و(2) كيف المحاسبة في إدارة التمويل التربوي على أساس تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM) في المدرسة المتوسطة الإسلامية القديري 4 ورينجين أغونج جومبانج جمبر؟ و(3) كيف تدقيق الحسابات في إدارة التمويل التربوي على أساس تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM) في المدرسة المتوسطة الإسلامية القديري 4 ورينجين أغونج جومبانج جمبر؟

استخدم الباحث في هذا البحث مدخلا كفيما وصفا. وتعيين موضوع البحث بصورة هادفة. استخدم الباحث مصادر البيانات من مصادر البيانات الأولية. وتم جمع البيانات عن طريق المقابلة والملاحظة وتقنيات التوثيق. وتحليل البيانات الوصفية الكيفية من خلال النموذج التفاعلي لميلز وهوبرمان وسالدا. وفحص صحة البيانات باستخدام تثليث المصدر وفحص الأعضاء.

أما النتائج التي حصل عليها الباحث فهي: (1) أن الميزانية في إدارة التمويل التربوي على أساس تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM) في المدرسة المتوسطة الإسلامية القديري 4 ورينجين أغونج جومبانج جمبر من خلال: (أ) جطة العمل لميزانية المدرسة، و(ب) قام رئيس المدرسة بتكوين اللجنة الصغيرة، و(ج) أن يحدد رئيس المدرسة الإجراءات التشغيلية الموحد كمرجع وخطوات عمل؛ و(2) أن المحاسبة في إدارة التمويل التربوي على أساس تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM) في المدرسة المتوسطة الإسلامية القديري 4 ورينجين أغونج جومبانج جمبر يعني: (أ) أن يقوم رئيس المدرسة بمقارنة بين الأعدادات الجاهزة، و(ب) تنسيق مسك الدفاتر التجارية في شكلين، وهما دفتر النقدية العام ودفتر النقدية، و(ج) التسجيل بترتيب زمني ومنهجي؛ (3) تدقيق الحسابات في إدارة التمويل التربوي على أساس تطبيق خطة عمل وميزانية المدرسة الإلكترونية (e-RKAM) في المدرسة المتوسطة الإسلامية القديري 4 ورينجين أغونج جومبانج جمبر من خلال (أ) تنفيذ التقرير المسولي (LPJ) مرة لكل ستة أشهر، و(ب) التقرير ملحق بالطلبات والإيصالات ومذكرات الشراء، و(ج) يكون العمل مع فريق ضمان الجودة (TPM)، و(د) يتكون التقرير من نسخة واحدة أو نسختين.

## ABSTRACT

**TAUFIK, 2023**, Electronic Application-Based Educational Funding Management Madrasah Work Plan and Budget (e-RKAM) at Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember. Thesis. Islamic Education Management Study Program Postgraduate State Islamic University Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. Advisor I : Dr. H. Zainuddin Al Haj Zaini, Lc, M.Pd.I. Advisor II : Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I

**Keywords:** Funding Management, Application of Electronic-Based Madrasa Work Plan and Budget (E-RKAM)

In general, the problem faced by madrasa is the issue of education financing. When viewed from the aspect of the cause, the results of the 2016 Research Center for Religious and Religious Education on financing education in madrasas stated that the difficulties faced by madrasas in managing education financing apparently started with the problem of raising the funds themselves. The main obstacle is due to the limited sources of funds that can be explored. So far, the main source of funding for madrasah operations, on average, has been obtained from student tuition fees.

The study focused on: 1) How is budgeting in e-RKAM Application-based educational funding management at MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?, 2) How is accounting in e-RKAM Application-based educational funding management at MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember? , 3) How is auditing in e-RKAM Application-based educational funding management at MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?

The research method used a descriptive qualitative approach. The determination of research subjects was carried out purposively. Data sources use primary data sources. Data collection techniques using observation, interviews and documentaries. Data analysis used descriptive qualitative with interactive model Miles, Huberman and Saldana. The validity of the data using source triangulation, method triangulation and member check.

The results of the research are: 1) budgeting in educational funding management based on the e-RKAM Application at MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember,: a) madrasah budget work plans, b) the madrasah head forms a small committee c) the madrasah head establishes SOPs as a reference and work steps. 2) accounting in Educational funding management Based on the e-RKAM Application at MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember, namely: a) the head of Madrasah makes a comparison of several stocks, b) the bookkeeping format is contained in two formats, the general ledger and cash ledger c) recording is done chronologically and systematically. 3) auditing in educational funding management based on the e-RKAM Application MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember,: a) accountability reports are conducted every six months, b) reports attach orders, receipts and receipts, c) the work involved the quality assurance team, d) reports 2 meetings one meeting.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur Alhamdulillah penulis ucapkan atas limpahan rahmat, taufiq, hidayah, maunah, dan bimbingan Allah SWT, tesis yang berjudul “Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi Elektronik Rencana Kerja Anggaran Madrasah (e-RKAM) Di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember” dapat terselesaikan dengan baik, semoga ada guna dan manfaatnya. Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan limpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing manusia ke jalan kebenaran kebaikan.

Banyak pihak yang telah membantu selesainya tesis ini, untuk itu penulis sampaikan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya, khususnya kepada:

1. Prof. Dr. H. Babun Suharto, SE, MM, selaku rektor Universitas Islam Negeri KH Achmad Siddiq Jember. Yang telah memberikan ijin dan bimbingan yang bermanfaat.
2. Prof. Dr. Moh. Dahlan, M.Ag, selaku Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri KH Achmad Siddiq Jember. Yang telah memberikan banyak ilmu bimbingan yang bermanfaat.
3. Dr. H. Zainuddin Al Haj Zaini, Lc, M.Pd.I, selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Pascasarjana Universitas Islam Negeri KH Achmad Siddiq Jember yang telah banyak memberikan saran, dan koreksinya dalam penulisan Tesis ini.

4. Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag., M.M. Selaku penguji Utama yang telah banyak memberikan saran, dan koreksinya dalam menguji Tesis ini.
5. r. H. Zainuddin Al Haj Zaini, Lc, M.Pd.I, selaku dosen pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan, saran, dan koreksinya dalam penulisan Tesis ini.
6. Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, saran, dan koreksinya dalam penulisan Tesis ini.
7. Kedua orang tua. Bapak (Aman) dan Ibu (Misyani) serta istri tercinta (Jazilatin Ni'mah), atas do'a barokahnya dan selalu menjadi cahaya penerang ketika semangat mulai meredup.
8. Hermin,S.Pd, M.Pd selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember yang telah mengizinkan kami untuk melakukan penelitian di lembaga tersebut.

Peneliti menyadari bahwa tesis ini perlu banyak masukan. Oleh karena itu, penulis berharap sumbangsih pemikiran, kritik, dan saran yang konstruktif demi kesempurnaan tesis ini. Semoga semua amal kita semua diterima oleh Allah. Amin

Jember, 26 Mei 2023

Penulis,



**Taufik**

NIM. 213206010005



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUANi.....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian.....	12
C. Tujuan Penelitian .....	13
D. Manfaat Penelitian .....	13
E. Definisi Istilah.....	14
F. Sistematika Penulisan.....	15
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	18
B. Kajian Teori .....	31
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>60</b>
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	60
B. Lokasi Penelitian.....	61
C. Kehadiran Peneliti.....	61
D. Subjek Penelitian.....	62
E. Sumber Data.....	63

F. Teknik Pengumpulan Data.....	63
G. Analisa Data.....	66
H. Keabsahan Data.....	70
I. Tahapan Penelitian.....	71
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....</b>	<b>74</b>
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	74
B. Paparan Data dan Analisis Data.....	83
C. Temuan Penelitian.....	106
<b>BAB V PEMBAHASAN.....</b>	<b>112</b>
<b>BAB VI PENUTUP.....</b>	<b>127</b>
A. Kesimpulan.....	127
B. Saran.....	129
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>131</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

No.	Uraian	Hal
2.1	Orisinilitas Penelitian .....	25
2.2	Siklus Accounting .....	53



## DAFTAR GAMBAR

No.	Uraian	Hal
1.2	Dokumentasi login e-RKAM .....	10
1.3	Dokumentasi <i>Budgeting</i> e-RKAM .....	11
1.4	Dokumentasi <i>Accounting</i> e-RKAM .....	11
1.5	Dokumentasi <i>Auditing</i> e-RKAM .....	12
2.1	Tahapan Auditing .....	59
2.2	Kerangka Konseptual Penelitian .....	60
3.1	Teori miles, huberman dan Saldana .....	69
4.1	Dokumen EDM .....	80
4.2	Dokumen Fitur e-RKAM .....	81
4.3	Dokumen Fitur Rencana e-RKAM .....	83
4.4	Dokumen e-RKAM .....	84
4.5	Dokumen Rencana Tahunan .....	85
4.6	Dokumentasi TPM (Tim Penjamin Mutu) Madrasah. ....	87
4.7	Dokumen SOP. ....	88
4.8	Rancangan Pembiayaan Berdasarkan Persentase Standar Pendidikan .....	93
4.9	Dokumen Notulen Rapat.....	95
4.10	Foto Berlangsungnya Rapat anggaran. ....	96
4.11	Dokumen BKU .....	100
4.12	Dokumen BKT .....	101
4.13	Dokumen Fitur Laporan E-RKAM .....	103

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

### A. Konsonan Tunggal

Aksara Arab		Aksara Latin	
Simbol	Nama (Bunyi)	Simbol	Nama (Bunyi)
ا	<i>Alif</i>	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	<i>Ba</i>	B	Be
ت	<i>Ta</i>	T	Te
ث	<i>Sa</i>	Ṣ	Es dengan titik di atas
ج	<i>Ja</i>	J	Je
ح	<i>Ha</i>	Ḥ	Ha dengan titik di bawah
خ	<i>Kha</i>	Kh	Ka dan Ha
د	<i>Dal</i>	D	De
ذ	<i>Zal</i>	Ḍ	Zet dengan titik di atas
ر	<i>Ra</i>	R	Er
ز	<i>Zai</i>	Z	Zet
س	<i>Sin</i>	S	Es
ش	<i>Syin</i>	Sy	Es dan Ye
ص	<i>Sad</i>	Ṣ	Es dengan titik di bawah
ض	<i>Dad</i>	Ḍ	De dengan titik di bawah
ط	<i>Ta</i>	Ṭ	Te dengan titik di bawah
ظ	<i>Za</i>	Ḍ	Zet dengan titik di bawah
ء	<i>'Ain</i>	'	Apostrof terbalik
گ	<i>Ga</i>	G	Ge
ف	<i>Fa</i>	F	Ef
ق	<i>Qaf</i>	Q	Qi
ك	<i>Kaf</i>	K	Ka
ل	<i>Lam</i>	L	El
م	<i>Mim</i>	M	E m

ن	<i>Nun</i>	N	En
و	<i>Waw</i>	W	We
ه	<i>Ham</i>	H	Ha
ء	<i>Hamzah</i>	‘	Apostrof
ي	<i>Ya</i>	Y	Ye

## B. Vokal

Aksara Arab		Aksara Latin	
Simbol	Nama (Bunyi)	Simbol	Nama (Bunyi)
أ	<i>Fathah</i>	A	A
إ	<i>Kasrah</i>	I	I
أ	<i>Dhammah</i>	U	U

Aksara Arab		Aksara Latin	
Simbol	Nama (Bunyi)	Simbol	Nama (Bunyi)
يَ	<i>fathah dan ya</i>	Ai	a dan i
وَ	<i>kasrah dan waw</i>	Au	a dan u

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Konteks Penelitian

Dalam perkembangan dunia pendidikan dewasa ini dengan mudah dapat dikatakan bahwa masalah pembiayaan menjadi masalah yang cukup pelik untuk dipikirkan oleh para pengelola pendidikan. Karena masalah pembiayaan pendidikan akan menyangkut masalah tenaga pendidik, proses pembelajaran, sarana prasarana, pemasaran dan aspek lain yang terkait dengan masalah keuangan, maka Allah berfirman di dalam Al-qur'an surat At-taubah Ayat 41.

أَنْفِرُوا خِفَافًا وَثِقَالًا وَجَاهِدُوا بِأَمْوَالِكُمْ وَأَنْفُسِكُمْ فِي سَبِيلِ اللَّهِ ذَٰلِكُمْ خَيْرٌ  
لَّكُمْ إِنْ كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ ﴿٤١﴾

Artinya: Berangkatlah kamu baik dalam Keadaan merasa ringan maupun berat, dan berjihadlah kamu dengan harta dan dirimu di jalan Allah. yang demikian itu adalah lebih baik bagimu, jika kamu mengetahui.<sup>1</sup>

Adanya standar yang telah ditetapkan pemerintah itu, bertujuan agar pendidikan dapat menjadi sebuah wadah untuk menciptakan generasi-generasi penerus bangsa yang berkualitas. Pendidikan merupakan kemampuan lembaga pendidikan dalam mendayagunakan sumber-sumber pendidikan untuk meningkatkan kemampuan belajar seoptimal mungkin. Salah satu cara dalam mencapai sebuah pendidikan yang optimal sesuai dengan standar yang telah ditentukan pemerintah adalah sarana dan prasarana. Tidak optimalnya sebuah

---

<sup>1</sup> Departemen Agama RI, Al-Qur'an dan terjemahannya (Jakarta: PT. Hati Emas, 2013), 194.

lembaga pendidikan karena tidak terkelolanya dengan baik pembiayaan pendidikan yang akhirnya berdampak pada sarana dan prasarana. Apabila sebuah lembaga pendidikan tidak mempunyai sarana dan prasarana yang belum memadai, maka lembaga pendidikan itu akan susah untuk beroperasi secara efektif dan efisien. Hal semacam ini masih sering kita jumpai di lembaga-lembaga pendidikan, terutama lembaga pendidikan di pelosok.<sup>2</sup>

Pembiayaan pendidikan, sudah kita ketahui bahwa bicara akan pendidikan pasti kaitannya dengan uang karena pendidikan memerlukan biaya (*cost*). Adapun pembiayaan pendidikan itu sendiri ialah suatu proses pengalokasian sumber dana terbatas untuk melaksanakan pendidikan. Pembiayaan pendidikan adalah jumlah yang dialokasikan untuk melaksanakan pendidikan.<sup>3</sup> Jadi manajemen pembiayaan pendidikan suatu cara perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, sampai dengan pengawasan pembiayaan pendidikan, tujuannya ialah tercapainya sesuai dengan visi dan misi madrasah tersebut.

Dikarenakan selama ini ada kesan bahwa pembiayaan atau pembiayaan adalah segalanya dalam kemajuan lembaga pendidikan. Tanpa dukungan finansial yang cukup, manager lembaga pendidikan seakan tidak bisa berbuat banyak dalam upaya memajukan lembaga pendidikan yang dipimpinnya. Sebab mereka berfikir semua upaya memajukan senantiasa harus dimodali uang. Upaya memajukan komponen-komponen pendidikan tanpa disertai

---

<sup>2</sup> Ace Suryadi dan H.A.R Tilaar, *Analisis Kebijakan Pendidikan suatu Pengantar*, (Bandung:

Remaja Rosdakarya, 1993), 159.

<sup>3</sup> Ramayulis dan Mulyadi, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam* (Jakarta: Kalam Mulia, 2017), 306-307.



dukungan uang seakan pasti berhenti ditengah jalan.

Ada dua hal yang menyebabkan timbulnya perhatian yang besar pada pembiayaan, yaitu: *pertama*, pembiayaan termasuk kunci penentu kelangsungan dan kemajuan lembaga pendidikan. *Kedua*, lazimnya uang dalam jumlah besar sulit sekali didapatkan khususnya pada lembaga pendidikan swasta yang baru berdiri.<sup>4</sup>

Sebagaimana diamanatkan dalam pasal 46 ayat 1 dalam Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional sebagaimana berikut “Pendanaan pendidikan menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah daerah, dan masyarakat.”<sup>5</sup> Lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 32 dijelaskan bahwa: “1) Standar pembiayaan merupakan Kreteria minimal mengenai komponen pembiayaan Pendidikan pada satuan pendidikan. 2) Pembiayaan Pendidikan terdiri atas biaya investasi dan biaya oprasional. 3) biaya investasi sebagaimana dimaksud adalah investasi lahan , penyediaan sarana prasarana, penyediaan dan pengembangan sumber daya manusia dan Modal kerja tetap. 4) biaya oprasional sebagaimana dimaksud adalah personalia dan nonpersonalia.”<sup>6</sup>

Sumber pembiayaan atau pembiayaan pada suatu madrasah secara garis besar dapat dikelompokkan menjadi tiga sumber yaitu: 1. Bantuan masyarakat, 2. Bantuan murid/ siswa atau orang tua dan 3. Bantuan pemerintah, sedangkan dana untuk pengelolaan madrasah swasta berasal dari sumber swasta itu sendiri,

---

<sup>4</sup> Muzammil Komar, *Manajemen Pendidikan Islam* (Malang: Erlangga, 2007), 163.

<sup>5</sup> Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

<sup>6</sup> Peraturan pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan.

orang tua murid/ siswa dan bantuan pemerintah.<sup>7</sup>

Komponen pembiayaan madrasah merupakan komponen produksi yang menentukan terlaksananya kegiatan belajar mengajar bersama komponen-komponen yang lain. Diantaranya komponen-komponen tersebut penyelenggaraan pendidikan yang perlu dialokasikan dana khusus yang antara lain : 1). Kegiatan identifikasi input siswa. 2). Modifikasi kurikulum, 3) Insentif bagi tenaga kependidikan yang terlibat, 4). Pengadaan sarana dan prasarana, 5) Pemberdayaan peran serta masyarakat, 6) Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.<sup>8</sup>

Dari pendapat diatas dapat dipahami bahwa biaya pendidikan memiliki alokasi- alokasi yang harus dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan madrasah. Dan adapun tata cara pembagian keuangan tertulis dalam administrasi madrasah.

Mulyono mengatakan secara lebih luas di dalam Fauzan bahwa Manajemen pembiayaan madrasah adalah seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan atau diusahakan secara sengaja dan sungguh-sungguh, serta pembinaan secara *countinue* terhadap biaya oprasional madrasah sehingga kegiatan pendidikan lebih efektif dan efisien serta membantu pencapaian tujuan pendidikan.<sup>9</sup>

Jadi, Manajemen pembiayaan madrasah adalah sebuah analisis pengelolaan terhadap sumber dana yang diperoleh oleh madrasah yang

---

<sup>7</sup> Ramayulis, *Manajemen dan Kepemimpinan*, 110-111.

<sup>8</sup> Nuraiedi, *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2015), 152.

<sup>9</sup> Fauzan, *Pengantar Sistem Administrasi Pendidikan Teori Dan Praktik*, (Yogyakarta: UII Press, 2016), 85.

bersangkutan, perencanaan pembiayaan, pengelokasian pembiayaan dan pengawasan pembiayaan. Dalam rangka mencapai tujuan pendidikan, yang lebih khususnya adalah tujuan madrasah secara efektif dan efisien.

Dari uraian di atas dapat diambil kesimpulan bahwa manajemen pembiayaan adalah aktivitas yang menggunakan prinsip manajemen yang meliputi perencanaan pembiayaan/sumber dan penggunaan dana mengalisis penggunaan uang dan mengendalikan penggunaan uang lembaga atau organisasi sebagai bentuk pelaksanaan pembiayaan untuk mengambil keputusan.

Pendidikan merupakan usaha bersama untuk menjalankan roda pembelajaran yang bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai amanat UUD Tahun 1945 pada alinea keempat. Pendidikan merupakan sistem yang berproses memberikan pengalaman baru dan pengetahuan lain kepada peserta didik sebagai pemegang estapet pembangunan bangsa.<sup>10</sup> Pemberian pengalaman baru tersebut harus bermakna dan berwarna sistem yang komprehensif. Berjalan atau tidaknya roda pendidikan tergantung pembiayaan dalam pendidikan itu sendiri.<sup>11</sup> Masalah pembiayaan pendidikan merupakan masalah utama dalam menjalankan roda pendidikan. Manajemen yang baik dalam pembiayaan pendidikan mempengaruhi mutu pendidikan itu sendiri. Ini yang menjadi isu utama dalam dunia pendidikan. Isu utama ekonomi pendidikan menurut Elchanan Cohn adalah bagaimana mengidentifikasi dan

---

<sup>10</sup> M. Huda, Peran Pendidikan Islam Terhadap Perubahan Sosial. *Edukasia: Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*, (2015) 10(1), 165–188.

<sup>11</sup> M Murtadlo, Strategi Pembiayaan Pendidikan pada Madrasah Swasta Unggulan. *Edukasi: Jurnal Penelitian Pendidikan Agama Dan Keagamaan*, (2016)14(1), 97–116.

melakukan pengukuran terhadap nilai ekonomi untuk pendidikan, alokasi sumber-sumber dalam pendidikan, gaji tenaga pendidik, biaya pendidikan dan perencanaan pendidikan.<sup>12</sup>

Pada umumnya, masalah yang dihadapi madrasah, dalam hal ini Madrasah yang berbasiskan agama, adalah persoalan pembiayaan pendidikan. Apabila dilihat dari aspek penyebabnya, hasil penelitian Puslitbang Pendidikan Agama Dan Keagamaan tahun 2016 tentang pembiayaan pendidikan di madrasah menyebutkan bahwa kesulitan yang dihadapi madrasah dalam pengelolaan pembiayaan pendidikan ternyata berawal dari persoalan penggalan dana itu sendiri. Kendala utamanya adalah karena terbatasnya sumber dana yang dapat digali. Selama ini sumber dana utama operasional madrasah, rata-rata diperoleh dari iuran siswa berupa infaq. Sumber dana ini merupakan sumber dana tetap, meskipun secara nominal sebenarnya jumlah dana yang dapat dikumpulkan tidak seberapa, mengingat kebanyakan madrasah berada di pinggiran kota/pedesaan dan melayani pendidikan bagi siswa yang berasal dari keluarga tingkat ekonomi kurang mampu; seperti petani, buruh, dan pegawai rendah lainnya.<sup>13</sup> Pendeknya, madrasah memperoleh pemasukan dari komponen SPP dalam jumlah yang tidak besar karena madrasah sendiri harus menetapkan besaran biaya SPP yang sesuai dengan kondisi sosial ekonomi masyarakat di mana ia berada. Namun hal ini sudah mengalami perubahan seiring dengan kebijakan dana Bantuan Operasional Madrasah (BOS) yang diberikan kepada seluruh Madrasah Dasar dan Menengah. Namun hal ini tetap saja tidak bisa

---

<sup>12</sup> Elchana Cohn, E. (1979). *The Economic of Education*. Ballinger Publishing Company.

<sup>13</sup> Hasil penelitian Puslitbang Pendidikan Agama Dan Keagamaan tahun 2006.

menutup pembiayaan pendidikan yang diperlukan.

Martin mengemukakan bahwa dalam rangka menyusun keuangan yang tepat bagi lembaga pendidikan, setidaknya administrator dan manajer pendidikan perlu menguasai sedikitnya 6 (enam) system penganggaran keuangan. Keenam system ini diuraikan oleh Martin sebagai berikut; “*line item budgeting, capital budgeting, performance budgeting, program budgeting, planing programming and budgeting system, zero base budgeting*”.<sup>14</sup>

Berdasarkan landasan teoritis di atas maka dapat peneliti analisis bahwa dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah dan desentralisasi pendidikan, manajemen pembiayaan pendidikan berbasis aplikasi e-RKAM. perlu dilakukan untuk menunjang penyediaan sarana dan prasarana dalam rangka mengefektifkan kegiatan pembelajaran, dan meningkatkan prestasi belajar peserta didik. Untuk mengetahui apa saja yang menjadi kegiatan manajemen pembiayaan pendidikan berbasis madrasah/Madrasah tersebut, dan mengapa prosedur tersebut dilakukan, maka perlu adanya pengkajian khusus.

Dari berbagai hasil kajian konseptual dapat dideskripsikan bahwa manajemen pembiayaan pendidikan berbasis madrasah mencakup lima kegiatan pokok, yaitu: 1). Anggaran rutin dan APBN (anggaran pembangunan), 2). Dana Penunjang Pendidikan, 3). Bantuan / sumbangan semester 4). Sumbangan dari pemerintah daerah setempat (kalau ada) 5). Bantuan lain lain. madrasah swasta tidak terikat oleh dana pemerintahan terlalu banyak, akan tetapi mereka lebih leluasa menyusun *e - RKAM* melalui

---

<sup>14</sup> Martin, Manajemen Pembiayaan Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya (Jakarta: Raja Grafindo Persada). 2014:111

pross tertentu, yang besar kecilnya didasarkan atas kebutuhan minimum setiap tahun dan perkiraan pendapatannya berpedoman pada penerimaan tahun lalu.<sup>15</sup>

Perencanaan pembiayaan pendidikan di madrasah sebagian besar masuk dalam penyusunan *e-RKAM* yang disusun secara efektif dan efisien. Hal ini sejalan dengan yang diungkapkan Fattah bahwa dalam penyusunan anggaran adalah bagaimana memanfaatkan dana secara efisien, mengalokasikan secara tepat, sesuai dengan skala prioritas.<sup>16</sup>

Adapun bidang usaha di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember ialah berbentuk Usaha Kecil Menengah (UKM), dalam bentuk UKM tersebut ialah Koprasi, Printing, Paving, Klinik Berkerjasama Dengan Perbankan dan ini merupakan salah satu pendapatan untuk penunjang dana selain dari dana BOS terhadap kemajuan pendidikan di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember. Selain dari semua itu faktor penunjang pendidikan yang sangat penting adalah didukung oleh lingkungan yang strategis, sarana dan prasarana yang sangat memadai, agar terciptanya kondisi KBM yang nyaman dan kondusif dan menyenangkan.

Adapun keunggulan MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember tersebut ialah :

1. Gratis Daftar Ulang apabila calon siswa/i memiliki hafalan Al-qur"an Baik itu 1 Juz, 2 Juz dan 3 Juz dst, dan ini juga berlaku bagi siswa/i yang sudah terdaftar di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember

---

<sup>15</sup> Nur Hamiyah dan Mohammad Jauhar, *Pengantar Manajemen Pendidikan Di Madrasah* (Jakarta: Prestasi Pustaka, 2015),

<sup>16</sup> Sunedi , Manajemen Pembiayaan Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, and Zulfa Jamalie, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Bersumber dari Masyarakat: Studi Pada MTs Darul Ulum Palangka Raya*, Volume 9, No. 1,( 2017), 40.

2. Terakreditasi B
3. Lokasi strategis dan mudah dijangkau
4. Sarana prasarana yang Lengkap
5. Lingkungan cukup bersih, Aman dan Nyaman
6. Memberikan santunan untuk anak yatim Khususnya yang menuntut ilmu di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember
7. KSM (Kompetisi Sain Madrasah) di tingkat Kab. ( Juara Umum)
8. Berprestasi di tingkat Nasional dalam Bidang Pramuka<sup>17</sup>

Dari berbagai macam usaha kecil menengah (UKM) yang di Jalankan oleh MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember itu maka MTs Al-Qodiri IV memiliki Sistem Pembiayaan Berbasis Aplikasi e-RKAM (Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah berbasis elektronik) Aplikasi e-RKAM ini adalah aplikasi perencanaan kegiatan Madrasah terkait dengan sumber dana lembaga pendidikan baik yang bersumber dari dana BOS maupun dari sumber pendapatan dari unit usaha Madrasah. Jadi semua rencana kebutuhan anggaran lembaga pendidikan dalam setahun sudah diinput di aplikasi e-RKAM. Maksud dari e-RKAM itu sendiri adalah agar Kementerian Agama memiliki sistem informasi keuangan madrasah yang terintegrasi mulai dari tingkat madrasah, kabupaten/kota, provinsi hingga pusat. Tujuan dari e-RKAM adalah agar madrasah mampu menghasilkan informasi keuangan berupa dokumen perencanaan, penatausahaan dan pelaporan yang akurat, tepat waktu, akuntabel,

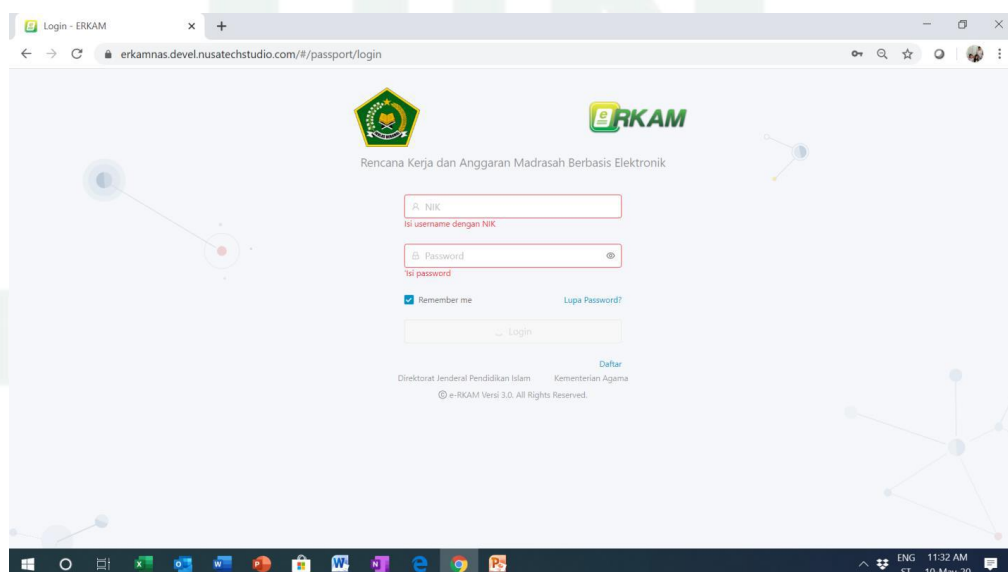
---

<sup>17</sup> Hermin, *wawancara*, MTs Al- Qodiri IV Wringin Agung . 20 November 2022.

transparan, efisien dan efektif.<sup>18</sup>

Platform *e-RKAM* ini merupakan sebuah terobosan penting untuk mendorong tata kelola pendidikan yang efektif dan efisien. Cukup dengan satu aplikasi, pengelola madrasah dapat membuat usulan program kerja dengan berbasis kebutuhan (need assesment), bukan keinginan semata. Melalui aplikasi *e-RKAM* ini diharapkan pengelola madrasah dapat bekerja secara lebih mudah, sehingga tidak membebani tugas pengelola madrasah. Hal ini selaras dengan himbauan Bapak Presiden Joko Widodo agar waktu dan energi para kepala madrasah dan guru tidak banyak tersita untuk membuat laporan atau LPJ (Laporan Pertanggungjawaban), tetapi bisa dimanfaatkan untuk lebih fokus memikirkan pengembangan mutu pembelajaran siswa.

Melakukan pendaftaran/registrasi dilakukan hanya pada saat pertama kali akses dengan cara klik menu daftar, dan dilakukan secara bersama-sama antara Kepala Madrasah dan Staf Madrasah dan Isi nomor register yang sudah dibagikan kepada madrasah, kemudian klik “Lanjut”.



<sup>18</sup> MTs Al Qodiri IV, Observasi, 20 November 2022



## Gambar 1.2 Dokumentasi login e-RKAM

Selanjutnya setelah login dapat di temukan daftar menu yang berkaitan dengan tahapan *budgeting*, sebagai mana pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows the e-RKAM dashboard for a user named 'dummy user'. The main section is titled 'Rencana Kerja dan Anggaran' (Work Plan and Budget). It displays summary statistics: Total Pendapatan (Total Revenue) of Rp 45,000,000, Total Belanja (Total Expenditure) of Rp 0, and Sisa (Remaining) of Rp 45,000,000, which is 0% of the total. Below this, there is a notification 'Penetapan Akan berakhir 29 hari lagi' (Approval will end in 29 days). A table lists activities under the 'PENGEMBANGAN STANDAR' (Standard Development) category. The table has columns for Standar Nasional, Kegiatan, Sub Kegiatan, Mulai, Berakhir, Sasaran, Total Rincian, Total Disetujui, and Aksi.

Standar Nasional	Kegiatan	Sub Kegiatan	Mulai	Berakhir	Sasaran	Total Rincian	Total Disetujui	Aksi
PENGEMBANGAN STANDAR	Pengelolaan Kurikulum 2013	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Juni	Juli	Guru	0	0	Aktiv

## Gambar 1.3 Dokumentasi *Budgeting* e-RKAM

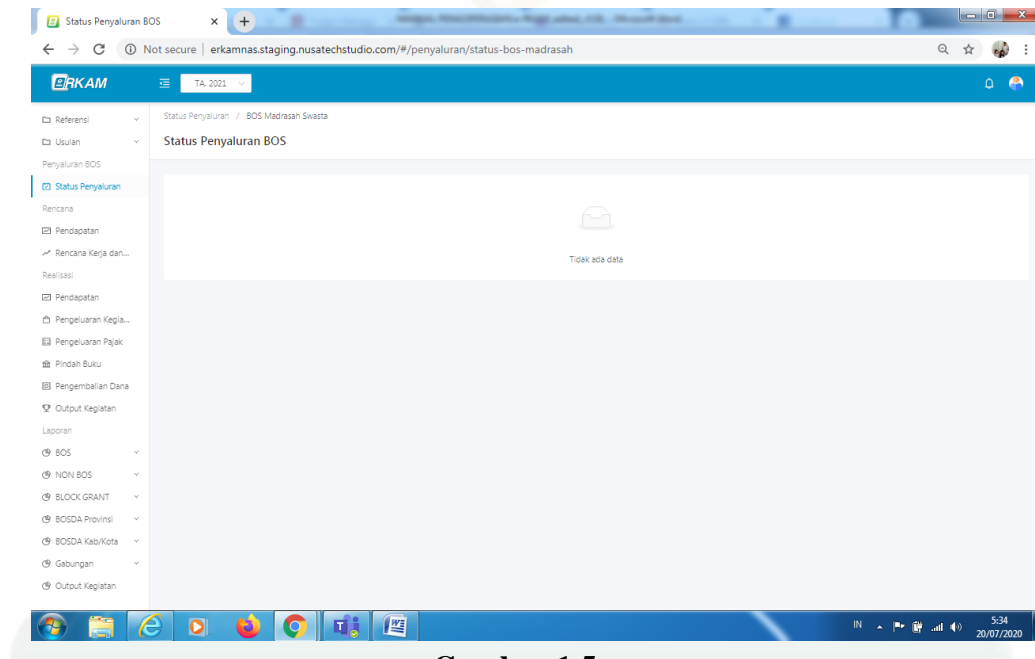
Berikut juga di sajikan menu yang berkaitan dengan *Accounting*, sebagaimana pada gambar di bawah ini:

The screenshot shows the 'Rincian Kegiatan' (Activity Details) page in the e-RKAM system. It displays details for a specific activity: Standar Nasional: PENGEMBANGAN STANDAR ISI, Kegiatan: Pengelolaan Kurikulum 2013, and Sub Kegiatan: Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran. Below this, a table lists the 'Rincian Kegiatan' (Activity Details) with columns for Pendapatan, Jenis Belanja, Kategori Komponen Biaya, Komponen Biaya, Satuan, Harga Satuan, Pajak, Total Komponen, Total Harga, Status, and Aksi.

Pendapatan	Jenis Belanja	Kategori Komponen Biaya	Komponen Biaya	Satuan	Harga Satuan	Pajak	Total Komponen	Total Harga	Status	Aksi
APBN - BOS Semester 1	Belanja Keperluan Perkantoran	/Kebutuhan Sekolah/Kertas Notebook & Catatan/Kertas Hvs	Kertas HVS A4, 80 gram	rim	55.000	0			Disetujui	Aktiv

### Gambar 1.4 Dokumentasi *Accounting* e-RKAM

Kemudian yang selanjutnya juga tersedia Fitur atau menu yang berkaitan dengan *Auditing*, sebagaimana pada gambar di bawah ini:



### Gambar 1.5 Dokumentasi *Auditing* e-RKAM

Platform e-RKAM membuka peluang pengelolaan dana BOS secara transparan dan akuntabel yang dapat dipantau secara berjenjang mulai tingkat Satuan Pendidikan Madrasah, Kantor Kemenag Kabupaten/Kota, Kanwil Kementerian Agama Provinsi hingga pusat. Dengan menggunakan aplikasi e-RKAM ini diharapkan dapat memangkas birokrasi pelaporan dan juga efisiensi belanja. Contohnya, kita tidak perlu lagi mengalokasikan anggaran perjalanan dinas yang besar hanya sekedar untuk mengirimkan LPJ dari madrasah ke Kantor Kemenag. Dengan eRKAM, kita juga dapat menghemat anggaran pembelian ATK yang banyak, misalnya, untuk pembuatan SPJ. Hal ini juga

merupakan langkah nyata mewujudkan pengelolaan anggaran pendidikan yang efisien, mudah, transparan, dan bebas korupsi oleh karna itu peneliti tertarik untuk meneliti Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember .

## **B. Fokus Penelitian**

Adapun fokus penelitian dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Penyusunan Anggaran (*Budgeting*) Pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?
2. Bagaimana Pembukuan (*Accounting*) Anggaran Pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?
3. Bagaimana Pemeriksaan (*Auditing*) Anggaran Pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?

## **C. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian yang ingin dicapai oleh peneliti adalah sebagai berikut:

1. Untuk Menganalisis penyusunan Anggran (*budgeting*) pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.

2. Untuk Menganalisis Pembukuan (*Accounting*) Anggaran pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.
3. Untuk Menganalisis Pemeriksaan (*Auditing*) Anggran pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Penelitian tentang Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember ini diharapkan dapat memberikan manfaat antara lain:

1. Bagi peneliti, penelitian ini diharapkan sebagai salah satu bahan untuk menambah pengetahuan tentang penelitian dan penulisan karya ilmiah yang baik guna sebagai bekal penulisan karya ilmiah selanjutnya, serta memberi wawasan yang integral terhadap disiplin ilmu yang berhubungan dengan pendidikan.
2. Bagi lembaga UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember penelitian ini diupayakan memperkaya khasanah intelektual dan mengembangkan tradisi pemikiran di UIN KHAS Jember.
3. Bagi MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember, penelitian ini diharapkan mampu memberikan kontribusi yang positif, guna untuk terus mempertahankan eksistensinya dan sebagai bahan masukan yang konstruktif dalam meningkatkan kualitas manajemen pendidik dan tenaga kependidikan.

## E. Definisi Istilah

Judul yang dibahas dalam proposal tesis ini adalah “Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember”. Untuk menghindari kesalah pahaman terhadap kata kata yang di pakai dalam proposal ini, maka terlebih dahulu peneliti akan mengemukakan beberapa kata yang berkaitan dengan judul tersebut:

1. Manajemen pembiayaan Pendidikan adalah tentang bagaimana rangkaian aktifitas manajemen yang dilakukan oleh Kepala Madrasah MTs. Al-Qodiri IV, mulai dari tahap *budgetting*, *accounting* dan *auditing*.
  - a. Proses penyusunan anggaran atau dikenal juga dengan sebutan *Budgeting* adalah kegiatan merencanakan sumber dana untuk menunjang kegiatan pendidikan dan tercapainya tujuan pendidikan di Madrasah. Perencanaan menghimpun sejumlah sumber daya yang diarahkan untuk mencapai suatu tujuan berhubungan dengan anggaran sebagai penjabaran suatu rencana ke dalam bentuk dan untuk setiap komponen.
  - b. Proses pembukuan pembiayaan atau dikenal juga dengan *Accounting* merupakan kegiatan menghitung atau mempertanggungjawabkan data pembiayaan, pencatatan, dan sebagai hasil akhirnya laporan pembiayaan.
  - c. Proses pemeriksaan (*Auditing*) merupakan kegiatan yang menyangkut pertanggungjawaban, penerimaan, penyimpanan dan pembayaran atau

penyerahan uang yang dilakukan bendahara kepada pihak-pihak yang berwenang.

2. Aplikasi e-RKAM, yang dimaksud adalah sebuah aplikasi manajemen pembiayaan Pendidikan madrasah mulai dari proses perencanaan penganggaran, pentatausahaan dan pelaporan yang dapat diakses baik secara online maupun semi online.

Berdasarkan definisi istilah diatas, maka peneliti yang berjudul “Manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi Elektronik Rencana Kerja Anggran Madrasah (E-RKAM) merupakan serangkayan aktifitas dalam bidang pembiayaan yang meliputi pengelolaan, pengendalian, prosedur pertanggungjawaban dan keterbukaan pada sistem pembiayaan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV wringin Agung Jombang Kabupaten Jember demi mewujudkan pembiayaan Pendidikan yang trasparan dan akuntabel, yang terangkum dalam *Budgetting, Accounting dan Auditing*. Kenyataan dilapangan, jika dijabarkan secara luas, pembiayaan pendidikan berbasis aplikasi E-RKAM di Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember ini terdapat banyak sumber pembiayaan berupa Usaha Kecil Madrasah UKM dan Dana BOS. Namun, Peneliti ini hanya terfokus pada sistem pengelolaan pembiayaan pendidikan yang bersumber pada dana BOS yang tertuang dalam aplikasi E-RKAM.

#### **F. Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan berisi tentang deksripsi alur pembahasan skripsi yang mulaidari bab pendahuluan hingga penutup. Format penulisan

sistematika pembahasan adalah dalam bentuk deskriptif naratif, bukan seperti daftar isi.

**Bab Satu:** Pendahuluan yang membahas tentang latar belakang masalah yaitu landasan penulis mengapa tertarik mengkaji topik dalam penelitian ini, fokus penelitian, yang berisi fokus masalah dan sub fokus masalah yang akan diteliti, yang berfungsi memberi batasan dari penelitian. Selanjutnya ada tujuan penelitian, mengemukakan tujuan atau arah dalam melakukan penelitian, juga ada manfaat penelitian, berisi manfaat kontribusi yang diharapkan dari penelitian yang dilakukan dan juga berisi definisi istilah-istilah penting dalam penelitian, dan sistematika pembahasan yang berisi tentang alur pembahasan.

**Bab Dua:** Terdiri dari kajian kepustakaan, meliputi kajian terdahulu yang berisi tentang hasil rangkuman dan perbedaan dari penelitian-penelitian terdahulu dengan tema yang sama dengan penelitian yang akan dilakukan. Selanjutnya ada kajian teori, yang berisi teori yang menjadi landasan peneliti dalam melakukan penelitian yang meliputi teori tentang Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.

**Bab Tiga:** Membahas metode penelitian, berisikan pendekatan dan jenis penelitian yang dipilih dalam melakukan penelitian. Jenis penelitian menjelaskan jenis penelitian yang dipilih dan alasan memilih jenis penelitian tersebut. Lokasi penelitian menjelaskan dimana penelitian dilakukan dan alasan memilih lokasi tersebut. Selanjutnya subjek penelitian menjelaskan teknik

penentuan subjek penelitian dan subjek yang akan diteliti. Teknik pengumpulan data menguraikan teknik pengumpulan data yang akan digunakan dan data yang akan diperoleh. Selanjutnya diuraikan tentang analisis data yang dilakukan, teknik pengujian keabsahan data yang digunakan, dan tahap-tahap penelitian yang dilakukan.

**Bab Empat:** Berisi tentang penyajian data dan analisis data. Pada bab ini akan dijelaskan tentang gambaran umum obyek penelitian, penyajian data dan analisis data serta membahas tentang temuan dari penelitian lapangan.

**Bab Lima:** Penutup meliputi kesimpulan dan saran, pada bab ini berisi kesimpulan dari pembahasan empiris (laporan hasil penelitian) yang merupakan jawaban dari fokus penelitian serta ditambah dengan beberapa saran yang diharapkan memiliki manfaat untuk pengembangan bagian akademik. Bab ini berfungsi untuk memperoleh suatu gambaran dari hasil penelitian berupa kesimpulan. Dengan hasil kesimpulan penelitian akan dapat membantu memberikan saran-saran konstruktif yang terkait dengan hasil penelitian ini.

**Bab Enam:** Penutup, bab ini memuat kesimpulan dari pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, serta berisitentang saran konstruktif bagi pihak yang bersangkutan.



## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Kajian Terdahulu

Kajian terdahulu adalah upaya peneliti untuk mencari perbandingan dan selanjutnya untuk menemukan inspirasi baru untuk penelitian selanjutnya. Disamping itu kajian terdahulu membantu peneliti dalam memposisikan peneliti serta menunjukkan orsinalitas dari peneliti. Dalam hal ini peneliti mengambil tesis dan jurnal yang telah disetujui dan dipublikasikan. Tesis dan jurnal tersebut berhubungan dengan manajemen pendidik dan tenaga kependidikan.

1. Penelitian yang dilakukan oleh Fauzi Husin, Yahya Don. Judul Penelitian: “Identifying the Level of School Financial Management among Primary School Headmaster: A Case Study in the State of Kedah and Perlis”, Malaysia tahun 2017. Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan pengalaman menjadi kepala sekoah , tingkat pendidikan dan kursus keungan menentukan pengetahuan kepala Madrasah dalam bidang akuntansi dan manajemen pembiayaan. Maksudnya manajemen keungan dan semua masalah keungan di pertanggung jawabkan oleh kepala Madrasah..<sup>19</sup>
2. Penelitian milik Durotun Nafisah yang berjudul: *Manajemen Pembiayaan Pendidikan (Studi di MA Ribhul Ulum Semarang)* UIN Malang Tahun

---

<sup>19</sup> Fauzi Husin, Yahya Don. *Identifying the Level of School Financial Management among Primary School Headmaster: A Case Study in the State of Kedah and Perlis, Malaysia* University Utara Malaysia Sintok, Kedah Malaysia. : Asian Journal of Education and e-Learnin. Vol 03. 2017. 382.

2017.<sup>20</sup> Dalam kesimpulannya, manajemen pembiayaan di MA Ribhul Ulum dimulai dari perencanaan, pencatatan, pengawasan serta pertanggungjawaban keuangan. Proses perencanaan keuangan di MA Ribhul Ulum dimulai dengan mengadakan rapat pleno, mengidentifikasi penerimaan, pengeluaran, menyusun, mengusulkan, revisi, hingga pengesahan RAPBM. Dokumen-dokumen dalam pencatatan keuangan di MA Ribhul Ulum seperti buku kas, faktur, buku pembantu kas, buku penerimaan gaji, buku pembantu bank, laporan keuangan, dan buku tabungan telah mampu menjelaskan kondisi keuangan yang ada di MA Ribhul Ulum. Proses mengawasi di MA Ribhul Ulum dimulai dengan menentukan standar, membandingkan pelaksanaan dengan standar, mengidentifikasi penyimpangan, hingga penemuan solusi atas penyimpangan. Dalam proses pertanggungjawaban keuangan di MA Ribhul Ulum dimulai dengan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan hingga pengesahan laporan keuangan.

3. Tesis yang disusun oleh H. Majeri (2017) dengan judul "*Manajemen Pembiayaan Pendidikan yang bersumber dari Masyarakat atau Orang tua (studi pada MTs Darul Ulum Palangka Raya)*". Fokus penelitian ini membahas tentang 1) perencanaan RAPBM, 2) realisasi anggaran, 3) pengawasan anggaran, 4) pertanggung jawaban anggaran dari masyarakat atau orang tua. Hasil penelitian ini 1) perencanaan RAPBM dibuat berdasarkan hasil rapat dengan format yang telah ditawarkan oleh pihak

---

<sup>20</sup> Tesis milik Durotun Mafisah yang berjudul: *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Di Madrasah Aliyah Durotun Nafisah (Studi di MA Ribhul Ulum Semarang)* UIN Malang Tahun 2017.

madrasah. 2) realisasi anggaran mengacu pada RAPBM dengan melakukan pencatatan arus kas pemerintah dan pengeluaran. 3) pengawasan realisasi RAPBM dilakukan oleh pihak madrasah. 4) laporan pertanggung jawaban di buat dalam bentuk buku kas komite yang memuat arus penerimaan dan pengeluaran yang disertai dengan bukti kwitansi.<sup>21</sup>

4. Penelitian yang dilakukan oleh Matua D. Phylisters, Angeline Sabina Mulwa, Dorothy Ndunge Kyalo, dengan judul penelitian “*Financial Management for Effective Schools: Bridging Theory and Practice through Competency Development among Secondary School Principals in Kitui Country*”, Penelitian ini dilakukan pada tahun 2018 di Madrasah menengah, adapun fokus penelitian ini pada pengaruh peatihan kepala Madrasah dan manajemen keungan dalam tingkat pendidikan. Adapun hasil penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa dengan manajemen pembiayaan dan peran kepala Madrasah yang sangat berpengalaman dan ditunjang untuk menjadi kepala Madrasah yang berpengalaman sehingga memengaruhi efektifitas manajemen keungan Madrasah dan fasilitas fisik Madrasah.<sup>22</sup>

5. Penelitian yang dilakukan oleh Nina Lamatenggo, Ayu Anggraini Rosadi.  
Judul penelitian: “*Transparency of Financing Management Education in*

---

<sup>21</sup> H. Majeri, tesis. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan yang bersumber dari Masyarakat atau Orang tua (studi pada MTs Darul Ulum Palangkaraya Tahun 2017)*. (Palangkaraya: IAIN Palangkaraya).

<sup>22</sup> D. Phylisters, Angeline Sabina Mulwa, Dorothy Ndunge Kyalo, *Financial Management for Effective Schools: Bridging Theory and Practice through Competency Development among Secondary School Principals in Kitui Country, Kenya. International Journal of Education and Research*. Volume. 6 nomor 11( 2018).

*High School tahun 2018*". Berdasarkan hasil peneliti bahwa Perencanaan, anggaran penganggaran manajemen , implementasi pendidikan program anggaran menengah dan transparansi anggaran di Gorontalo di kategorikan baik.<sup>23</sup>

6. Penelitian yang dilakukan oleh Dading Murni Anggra ini dengan judul penelitian: *Analysis of Education Financing Management (Multi Case in SMPN 1 and SMP N 3 Pringgabaya)* tahun 2019, adapun hasil penelitian yang dilakukan, bahwa dengan analisis manajemen pendanaan dapat menentukan jumlah alokasi setiap jenis pengeluaran, menyusun RKAM, identifikasi sumber pendapatan madrasah, implementasi pendanaan keluar dan masuk dana dalam tahap 1 bulan dan evaluasi.<sup>24</sup>

7. Penelitian yang dilakukan oleh Rachman Firda, "*Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dan Mutu Pendidikan Pada Lembaga Pendidikan Swasta*", (2019), S2 thesis, Universitas Pendidikan Indonesia. Berdasarkan hasil peneliti bahwasannya Sistem pengelolaan dan manajemen penggalian dana pembiayaan pendidikan supaya difokuskan pada upaya diversifikasi pendapatan melalui strategi kemitraan, baik berupa kerjasama kooperatif maupun joint ventures. Sistem pengawasan internal dan eksternal untuk menghindari adanya over interest dari pihak luar.<sup>25</sup>

---

<sup>23</sup> Nina Lamatenggo, *Transparency of Financing Management Education in High School tahun 2018*.

<sup>24</sup> Dading Murni Anggraini. *Analysis of Education Financing Management (Multi Case in SMPN 1 and SMPN3 Pringgabaya)*. *International Journal of Multicultural and Multireligious Understanding, University of Mataram* (2019), 206.

<sup>25</sup> Rachman Firda, "*Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dan Mutu Pendidikan Pada Lembaga Pendidikan Swasta*", S2 thesis, Universitas Pendidikan Indonesia. (2019) .

8. Peneliti yang dilakukan oleh Mukhlisoh, Rifdatul. Judul Penelitian *Manajemen pembiayaan pendidikan dalam peningkatan prestasi belajar siswa di MAS Darul Khairat Kota Pontianak Kalimantan Barat*. (2020) Masters thesis, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim. Adanya peningkatan prestasi siswa dalam setiap tahunnya meningkat, karena adanya dukungan dari pembiayaan pendidikan. Berdasarkan hasil peneliti menunjukkan bahwa 1. Dengan memfasilitasi siswa yang berprestasi dengan ekstrakurikuler dan memberikan beasiswa bagi siswa yang berprestasi. 2. Manajemen pembiayaan pendidikan, memperoleh dana pembiayaan pendidikan hanya dari BOS, dari 90% dana dikelola untuk kepentingan MA dan 10%nya untuk mendukung berjalannya ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. 3. Implikasi manajemen pembiayaan pendidikan sangat terlihat karena siswa prestasi dalam setiap tahunnya ada peningkatan, dengan manajemen pembiayaan pendidikan yang hanya bersumber dari dana BOS dapat diharapkan siswa dapat lebih meningkatkan prestasi dengan adanya ekstrakurikuler.<sup>26</sup>
9. Penelitian yang dilakukan oleh Zaini, Zaini, "*Kreativitas Manajemen Pembiayaan Pendidikan Pada Madrasah Marjinal Di Kota Banjarmasin (Studi multikasus pada MI Darul Huda Kuin dan MI Al Istiqamah Pekapuran)*". (2021) Tesis, Pascasarjana. Berdasarkan Hasil Penelitian bahwasannya Manajemen pembiayaan pendidikan pada MI Darul Huda

---

<sup>26</sup> Mukhlisoh Rifdatul, "*Manajemen pembiayaan pendidikan dalam peningkatan prestasi belajar siswa di MAS Darul Khairat Kota Pontianak Kalimantan Barat*". Masters thesis, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim. (2020).

dan MI Al Istiqamah meliputi, perencanaan, pemanfaatan sumber dana, efektivitas dan efisiensi pemanfaatan dana, partisipasi stakeholder madrasah terhadap pembiayaan, akuntabilitas pembiayaan pendidikan. Madrasah marginal yang dimaksud dalam penelitian ini adalah madrasah yang mengalami kesulitan dari aspek pembiayaan, selain itu ditinjau dari beberapa aspek, Aspek geografis, madrasah tersebut berada di daerah pinggiran kota, Aspek demografis, madrasah tersebut berada di daerah padat penduduk, Aspek ekonomis, madrasah tersebut berada pada daerah miskin perkotaan, Aspek birokrasi, madrasah tersebut kurang mendapat perhatian dan bantuan.<sup>27</sup>

10. Penelitian yang dilakukan oleh Syamsul Bakri dengan judul penelitian, *“Implementation of EDM and e-RKAM in Improving the Quality of Education at MAN 2 Sragen in 2021/2022”*. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dimana semua informasi yang didapatkan dari observasi dan wawancara yang dideskripsikan dalam bentuk narasi tulisan sebagai temuan di lapangan. Implementasi EDM dan e-RKAM dilakukan dengan mengevaluasi diri madrasah melalui audit mutu internal dengan melihat dan disesuaikan dengan sistem instrumen audit mutu madrasah. Hasil penelitian menggambarkan implementasi EDM dan e-RKAM di MAN 2 Sragen telah dilaksanakan dengan baik dan terorganisir. Penyusunan e-RKAM diprioritaskan berdasarkan hasil rekomendasi dari EDM yang telah

---

<sup>27</sup>Zaini, Zaini, *“Kreativitas Manajemen Pembiayaan Pendidikan Pada Madrasah Marginal Di Kota Banjarmasin”* (Studi multikasus pada MI Darul Huda Kuin dan MI Al Istiqamah Pekapuran). Tesis, Pascasarjana. (2021).

dilaksanakan oleh tim penjaminan mutu madrasah. Ada kendala dalam pelaksanaan implementasi yaitu (a) Keterbatasan SDM, (b) singkatnya waktu, (c) sistem dan instrumen EDM yang berubah-ubah. Faktor pendukung adalah (a) dukungan dari kemenag Kabupaten Sragendan wilayah Jawa Tengah, (b) koordinasi antar pimpinan, (c) komunikasi dan rasa kekeluargaan antar warga Madrasah. Manfaat Implementasi EDM adalah untuk mengetahui sejauh mana kelemahan dan kelebihan kinerja madrasah, kekuatan madrasah serta mutu madrasah yang akan diintegrasikan untuk penyusunan e-RKAM agar sesuai dengan kondisi sebenarnya.<sup>28</sup>

Uraian singkat tentang aspek persamaan dan perbedaan antara peneliti yang akan dilakukan oleh peneliti dan sepuluh peneliti terdahulu dapat diamati pada tabel di berikut ini:

**Tabel 2.1**  
**Orisinilitas Penelitian**

<b>No</b>	<b>Nama/Judul/ Tahun</b>	<b>Hasil Penelitian</b>	<b>Persamaan</b>	<b>Perbedaan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Fauzi Husin, <i>Yahya Don , Identifying the Level of School Financial Management among Primary School Headmaster: A Case Study</i>	Pengalaman menjadi kepala sekoah , tingkat pendidikan dan kursus keuangan menentukan pengetahuan kepala Madrasah dalam bidang akuntansi dan manajemen pembiayaan.	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu sama sama membahas tentang manajemen	Perbedaan antara penelitinyan ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu terkait media yang digunakan. Penelitian terdahulu lebih

<sup>28</sup> Yuli Rifiani, Joko Widodo dkk. Implementation of EDM and e-RKAM in Improving the Quality of Education at MAN 2 Sragen in 2021/2022". *International Socio-Cultural Scientific Journal Vol 4 No 2 2022.*

1	2	3	4	5
	<i>in the State of Kedah and Perlis, 2017.</i>	Maksudnya manajemen keuangan dan semua masalah keuangan di pertanggung jawabkan oleh kepala Madrasah.	pembiayaan pendidikan.	menekankan masalah atau tanggung jawab kepada kepala madrasah , sedangkan yang akan peneliti lakukan berfokus pada Manajemen pembiayaan berbasis aplikasi e-RKAM.
2	Durotun Nafisah, <i>Manajemen Pembiayaan Pendidikan (Studi di MA Ribhul Ulum Semarang) 2017.</i>	Hasil penelitian ini manajemen pembiayaan di MA Ribhul Ulum dimulai dari perencanaan, pencatatan, pengawasan serta pertanggungjawaban keuangan. Proses perencanaan keuangan di MA Ribhul Ulum dimulai dengan mengadakan rapat pleno, mengidentifikasi penerimaan, pengeluaran, menyusun, mengusulkan, revisi, hingga pengesahan RAPBM.	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti adalah Manajemen pembiayaan pendidikan Metode penelitian deskriptif kualitatif.	Perbedaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu Penelitian ini fokus terhadap perencanaan, pencatatan, pengawasan serta pertanggungjawaban keuangan Sedangkan yang akan peneliti lakukan lebih fokus terhadap Budgeting, Akuntin dan Auditing
		Dokumen-dokumen dalam pencatatan keuangan di MA Ribhul Ulum seperti buku kas, faktur, buku pembantu kas,		



1	2	3	4	5
		buku penerimaan gaji, buku pembantu bank, laporan keuangan, dan buku tabungan telah mampu menjelaskan kondisi keuangan yang ada di MA Ribhul Ulum.		
3.	H. Majeri, <i>“Manajemen Pembiayaan Pendidikan yang bersumber dari Masyarakat atau Orang tua (studi pada MTs Darul Ulum Palangka Raya)”</i> 2017.	1) perencanaan RAPBM dibuat berdasarkan hasil rapat dengan format yang telah ditawarkan oleh pihak madrasah. 2) realisasi anggaran mengacu pada RAPBM dengan melakukan pencatatan arus kas pemerintah dan pengeluaran. 3) pengawasan realisasi RAPBM dilakukan oleh pihak madrasah. 4) laporan pertanggung jawaban di buat dalam bentuk buku kas komite yang memuat arus penerimaan dan pengeluaran yang disertai dengan bukti kwitansi.	Persamaan anantara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti adalah Manajemen pembiayaan pendidikan Metode penelitian deskripif kualitatif.	Perbedaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu Penelitian ini Fokus penelitian ini membahas tentang 1) perencanaan RAPBM, 2) realisasi anggaran, 3) pengawasan anggaran, 4) pertanggung jawaban anggaran dari masyarakat atau orang tua Sedangkan yang akan peneliti lakukan lebih fokus terhadap Budgeting, Akuntin dan Auditing.
4.	D. Phylisters, Angeline Sabina Mulwa, Dorothy Ndunge	manajemen pembiayaan dan peran kepala Madrasah yang sangat berpengalaman dan	Persamaan anantara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti	Perbedaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti

1	2	3	4	5
	Kyalo, <i>Financial Management for Effective Schools: Bridging Theory and Practice through Competency Development among Secondary School Principals in Kitui Country</i> , 2018.	ditunjang untuk menjadi kepala Madrasah yang berpengalaman sehingga memepengaruhi efektifitas manajemen keungan Madrasah dan fasilitas fisik Madrasah.	yaitu sama sama membahas tentang manajemen pembiayaan pendidikan.	yaitu terkait media yang digunakan. Penelitian terdahulu lebih menekankan kepada peran kepala madrasah, sedangkan yang akan peneliti lakukan berfokus pada Manajemen pembiayaan berbasis aplikasi.
5.	Nina Lamatenggo, Ayu Anggraini Rosadi, <i>Transparency of Financing Management Education in High School</i> , 2018.	Perencanaan, anggaran penganggaran manajemen , implementasi pendidikan program anggaran menengah dan tranparansi anggaran di gorontalo di katagorikan baik.	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu sama sama membahas tentang program Anggran (Budgeting).	Perbedaan antara penelitinyan ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu terkait media yang digunakan. Penelitian terdahulu dilakukan secara manual, sedangkan yang akan peneliti lakukan berfokus pada Manajemen pembiayaan berbasis aplikasi.
6.	Dading Murni Anggra, <i>Analysis of Education Financing</i>	Manajemen pendanaan dapat menentukan jumlah alokasi setiap jenis pengeluaran, menyusun RKAM,	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti	Perbedaan antara penelitinyan ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti

1	2	3	4	5
	<i>Management Multi Case in SMPN 1 and SMP N 3 Pringabaya, 2019.</i>	identifikasi sumber pendapatan madrasah, implementasi pendanaan keluar dan masuk dana dalam tahap 1 bulan dan evaluasi.	yaitu sama sama membahas tentang manajemen pembiayaan pendidikan.	yaitu terkait media yang digunakan. Penelitian terdahulu dilakukan secara manual, sedangkan yang akan peneliti lakukan berfokus pada Manajemen pembiayaan berbasis aplikasi e-RKAM.
7.	Rachman Firda, <i>“Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dan Mutu Pendidikan Pada Lembaga Pendidikan Swasta”</i> , (2019).	Sistem pengelolaan dan manajemen penggalan dana pembiayaan pendidikan supaya difokuskan pada upaya diversifikasi pendapatan melalui strategi kemitraan, baik berupa kerjasama kooperatif maupun joint ventures. Sistem pengawasan internal dan eksternal untuk menghindari adanya over interest dari pihak luar.	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu sama sama membahas tentang manajemen pembiayaan pendidikan.	Perbedaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu lebih pada kepada mutu pendidikan, sedangkan yang akan peneliti lakukan adalah lebih kepada penggunaan aplikasi e-RKAM.
8.	Mukhlisoh Rifdatul, <i>Manajemen pembiayaan pendidikan dalam peningkatan prestasi</i>	Manajemen pembiayaan pendidikan, memperoleh dana pembiayaan pendidikan hanya dari BOS, dari 90% dana dikelola	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu sama sama	Perbedaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu terkait media yang

1	2	3	4	5
	<i>belajar siswa di MAS Darul Khairat Kota Pontianak Kalimantan Barat, 2020.</i>	untuk kepentingan MA dan 10% nya untuk mendukung berjalannya ekstrakurukuler dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.	membahas tentang manajemen pembiayaan pendidikan.	digunakan. Penelitian terdahulu dilakukan secara manual, sedangkan yang akan peneliti lakukan berfokus pada Manajemen pembiayaan berbasis aplikasi.
9	Zaini, Zaini , “ <i>Kreativitas Manajemen Pembiayaan Pendidikan Pada Madrasah Marjinal Di Kota Banjarmasin (Studi multikasus pada MI Darul Huda Kuin dan MI Al Istiqamah Pekapuran)</i> ”. (2021).	Manajemen pembiayaan pendidikan pada MI Darul Huda dan MI Al Istiqamah meliputi, perencanaan, pemanfaatan sumber sumber dana, efektivitas dan efesiensi pemanfatan dana, partisipasi stakeholder madrasah terhadap pembiayaan , akuntabilitas pembiayaan pendidikan.	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu sama sama membahas tentang manajemen pembiayaan pendidikan.	Perbedaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu lebih pada kepada kreativitas Manajemen pembiayaan, sedangkan yang akan peneliti lakukan adalah lebih kepada penggunaan aplikasi e-RKAM.
10.	Syamsul Bakri “ <i>Implementat ion of EDM and e-RKAM in Improving the Quality of Education at MAN 2 Sragen in 2021/2022</i> ”.	Hasil penelitian menggambarkan impelementasi EDM dan e-RKAM di MAN 2 Sragen telah dilaksanakan dengan baik dan teroganisirs. Penyusunan e-RKAM diprioritaskan berdasarkan hasil rekomendasi dari	Persamaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti adalah Manajemen pembiayaan Berbasis aplikasi e-RKAM Metode	Perbedaan antara penelitian ini dengan yang akan dilakukan oleh peneliti yaitu Penelitian ini Fokus penelitian ini membahas tentang pelaksanaan implementasi

1	2	3	4	5
		EDM yang telah dilaksanakan oleh tim penjaminan mutu madrasah.	penelitian deskriptif kualitatif.	yaitu (a) Keterbatasan SDM, (b) singkatnya waktu, (c) sistem dan instrumen EDM yang berubah-ubah. Faktor pendukung adalah (a) dukungan dari kemenag Kabupaten Sragendan wilayah Jawa Tengah, (b) koordinasi antar pimpinan, (c) komunikasi dan rasa kekeluargaan antar warga Madrasah. Sedangkan yang akan peneliti lakukan lebih fokus terhadap Budgeting, Akuntin dan Auditing.

Berdasarkan penelitian diatas dapat disimpulkan manajemen pembiayaan Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember dimulai dari penyusunan Anggaran, pencatatan, pemeriksaan serta pertanggungjawaban keuangan. Proses perencanaan keuangan di Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember dimulai dengan mengadakan rapat, mengidentifikasi penerimaan dan

pengeluaran, menyusun, mengusulkan, revisi, hingga pengesahan RAPBM. Dokumen-dokumen dalam pencatatan keuangan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember seperti buku kas, buku penerimaan gaji, buku pembantu bank, laporan Pembiayaan, dan buku tabungan telah mampu menjelaskan kondisi pembiayaan yang ada di Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember. Posisi penelitian ini adalah meneruskan dan menyempurnakan penelitian yang sudah ada. Terbukti fokus penelitian ini lebih kepada manajemen pembiayaan pendidikan berbasis aplikasi e-RKAM .

## **B. Kajian Teori.**

### **1. Pengertian Manajemen Pembiayaan**

Pembiayaan adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan biaya, biaya itu sendiri umumnya adalah berbentuk uang yang dikeluarkan untuk melakukan belanja atau pengeluaran.<sup>29</sup>

Pembiayaan pendidikan merupakan salah sistem yang sentral dalam pendidikan, pembiayaan bagian dari pada pendukung penyelenggaraan pendidikan karena menyangkut tentang pembiayaan operasional penyelenggaraan pendidikan dari hal yang terkecil sampai kepada pembiayaan operasional yang besar.<sup>30</sup>

Dalam pengertian sehari-hari istilah pembiayaan berasal dari kata finance dikaitkan dengan usaha memperoleh atau mengumpulkan modal untuk membiayai aktifitas yang akan dilakukan. Pengertian pembiayaan

---

<sup>29</sup> Depdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesi*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1995), 129.

<sup>30</sup> Masditau, *Manajemen Pendidikan Manuju Pendidikan Yang Bermutu*, Medan : *POLTEKPAR Jurnal ANSIRU PAI*, Vol. 1 No. 2 : 2017, 119.

bukan hanya sebagai usaha pengumpulan modal, melainkan mencakup dimensi penggunaan modal tersebut.<sup>31</sup>

Sedangkan R Hobart Bowen dalam bukunya yang berjudul *The Cost of Higher Education*, mendefinisikan *Cost is expenditure by a college or university to acquire the service of land, labor, or capital, to purchase goods and services, or to provide student financial*. (Biaya adalah pengeluaran oleh Madrasah untuk membeli tanah, membiayai tenaga kerja, atau modal untuk membeli barang dan jasa, atau untuk menyediakan keuangan bagi siswa).<sup>32</sup>

Sementara Menurut Clare Donnelly dan Bob Foley dalam bukunya *Budgeting for Better Performance*, pembiayaan diartikan sebagai *a quantitative plan of action prepared in advance of a defined period of time and recording is important in the accounting of all finances* (rencana tindakan kuantitatif yang disiapkan sebelum periode waktu yang ditentukan dan pencatatan tersebut merupakan hal yang penting dalam pembukuan seluruh keuangan).<sup>33</sup>

Salah satu ahli manajemen pembiayaan yaitu R. Agus Sartono, mengatakan bahwa manajemen pembiayaan bisa disimpulkan sebagai manajemen dana, karena memiliki keterkaitan dengan pengalokasian dalam bentuk dana investasi secara efektif dan efisien baik terbilang untuk

---

<sup>31</sup> Akdon, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan*. (Bandung: Remanaj Rosdakarya, 2015), 23.

<sup>32</sup> Bowen, Hobart R. *The Cost of Higher Education*. (London. Jossey-Bass Publishers) 1998: 20.

<sup>33</sup> Donnelly, Clare and Bob Foley. *Budgeting for Better Performance*. (London. ECIA 9DD). 2003: 3.

usaha pengumpulan dana untuk pembiayaan investasi atau bisa juga pembelajaran secara efisien.<sup>34</sup>

- a. Keputusan Depdiknas menyatakan bahwa manajemen pembiayaan bisa juga dikatakan gerakan yang mengurus bidang ketatausahaan pembiayaan yang mencakup pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan.<sup>35</sup>
- b. Menurut Suad hasan dan Enny Pudjiastuti bahwa manajemen pembiayaan ialah kegiatan yang didalamnya memiliki perencanaan, analisis dan pengendalian pembiayaan<sup>36</sup>

Dalam pengertian Manajemen pembiayaan, bahwa manajemen pembiayaan memiliki fungsi - fungsi, Adapun fungsi pembiayaan memiliki kegiatan utama yang harus dilaksanakan oleh pihak yang dapat bertanggung jawab dalam bidang tertentu. Seperti menggunakan dana dan mendapatkan dana. Dan konsep manajemen dapat dijabarkan dalam kalimat seperti: a. membuat keputusan, b. memberi perintah, c. menetapkan kebijakan, dan d. menyediakan pekerjaan dan sistem imbalan dan mempekerjakan orang lain untuk melaksanakan kebijakan. Di dalam manajemen juga dapat memutuskan tujuan yang akan dicapai dengan mengintegrasikan pengetahuan dan keahlian dengan pandai bercakap dan

---

<sup>34</sup> R. Agus Santono, *Manajemen Keuangan Teori Dan Aplikasi*, (Yogyakarta: FE UGM, (2001), 6.

<sup>35</sup> Depdiknas, *Undang Undang Tentang Sistem Nasional*, (Jakarta: Tamita Utama, 2003), 57.

<sup>36</sup> Suad Hasan dan Erni Pudji astuti, *Dasar Dasar Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta: Uup AMP YKPN, 1998), 4.



pengalaman personil. Agar berhasil, manajemen wajib melakukan secara efektif fungsi - fungsi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.

Adapun Fungsi utama manajemen eksekutif yaitu Perencanaan dan pengorganisasian, Dan fungsi manajemen operasional (lower management) ialah memiliki andil dalam bidang pengawasan. melihat dari ke 3 fungsi manajemen tersebut agar dapat terealisasi dengan baik harus memiliki kerjasama saling memiliki keterkaitan dan keterlibatan dari setiap tingkatan manajemen.<sup>37</sup>

Adapun unsur manajemen pembiayaan meliputi pembiayaan dimadrasah antara lain :

- a. Upah guru, tenaga kependidikan lainnya dan tenaga administrasi.
- b. Biaya pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
- c. Biaya pengembangan pendidikan.
- d. Biaya kebutuhan dan pengembangan.<sup>38</sup>

Dengan demikian konsep manajemen dapat digambarkan dalam kalimat seperti membuat keputusan, memberi perintah, menetapkan kebijakan, menyediakan pekerjaan dan system reward (imbalan) dan menetapkan tujuan yang akan dicapai dengan mengintegrasikan pengetahuan dan keterampilan dengan kecakapan dan pengalaman personil. Supaya berhasil, manajemen harus melaksanakan secara efektif fungsi – fungsi perencanaan, pelaksanaan ,pengawasan.

---

<sup>37</sup> Suad Hasan dan Erni Pudji astuti. 256.

<sup>38</sup> Husen Umar, *Riset Sumberdaya Organisasi*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2006),

## 2. Prinsip-Prinsip Manajemen Pembiayaan Pendidikan

Pengelolaan pembiayaan/pembiayaan Madrasah perlu memperhatikan sejumlah prinsip prinsip agar dalam pelaksanaannya penegelolaan itu dapat berlangsung efektif dan efisien. Prinsip pengelolaan pembiayaan madrasah tertuang dalam Undang-Undang No. 20 tahun 2003 Pasal 48 yang menyatakan bahwa pengelolaan dana pendidikan berdasarkan pada Prinsip keadilan, Efisiensi, Transparansi, dan Akuntabilitas Publik.

### a. Transparan

Transparan bisa dikatakan sebagai keterbukaan sumber dana dan jumlah secara terinci dalam penggunaan dana, dan memiliki pertanggung jawaban yang jelas, sehingga memudahkan pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengetahui.

### b. Akuntabilitas

Akuntabilitas ialah keadaan seseorang yang dinilai oleh orang lain karena kualitas performansinya dalam menyelesaikan tugas agar mencapai suatu tujuan yang akan menjadi tanggung jawabnya. dalam hal contoh menggunakan dana pendidikan harus dapat mempertanggungjawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah diterapkan.

### c. Efektifitas

Efektifitas dapat diartikan sebagai proses pencapaian tujuan yang telah ditentukan. Adapun pengelolaan dana dapat dikatakan memenuhi

prinsip efektifitas jikalau kegiatan tersebut dilakukan dapat mengatur dana yang tersedia untuk membiayai aktifitas dalam suatu pencapaian tujuan pendidikan.

d. Efisiensi

Efisiensi merupakan penekanan pada suatu hasil kegiatan. Dan juga Efisiensi secara definisinya yaitu perbandingan yang terbaik dalam bentuk pemasukan (input) dan pengeluaran (output) atau antara daya dan hasil. Daya yang dimaksud ialah tenaga, pikiran, waktu, dan biaya.<sup>39</sup>

Sementara di dalam islam terdapat sejumlah prinsip yang menjadi pegangan dalam pengelolaan dana pendidikan dalam Islam. Prinsip ini sebagai berikut :

- a. Prinsip keikhlasan. Prinsip ini antara lain terlihat pada dana yang berasal dari wakaf sebagaimana tersebut di atas.
- b. Prinsip tanggung jawab kepada Tuhan. Prinsip ini antara lain terlihat pada dana yang berasal dari para wali murid. Mereka mengeluarkan dana atas dasar kewajiban mendidik anak yang diperintahkan oleh Tuhan, dengan cara membiayai pendidikan anak tersebut.
- c. Prinsip suka rela. Prinsip ini antara lain terlihat pada dana yang berasal dari bantuan hibah perorangan yang tergolong mampu dan menyukai kemajuan Islam.

---

<sup>39</sup> Masditau, Manajemen Pendidikan Menuju pendidikan yang bermutu, Medan : POLTEKPAR Jurnal ANSIRU PAI, Vol. 1 No.2:2017 127-129.

- d. Prinsip halal. Prinsip ini terlihat pada seluruh dana yang digunakan untuk pendidikan yang berasal dari dana yang halal dan sah menurut hukum Islam.
- e. Prinsip kecukupan. Prinsip ini antara lain terlihat pada dana yang dikeluarkan oleh pemerintah dari kas negara.
- f. Prinsip berkelanjutan. Prinsip ini antara lain terlihat pada dana yang berasal dari wakaf yang menegaskan bahwa sumber (pokok) dana tersebut tidak boleh hilang atau dialihkan kepada orang lain, yang menyebabkan hilangnya hasil dari dana pokok tersebut.
- g. Prinsip keseimbangan dan proporsional. Prinsip ini antara lain terlihat dari pengalokasian dana untuk seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pendidikan, seperti dana untuk membangun infrastruktur, sarana prasarana, peralatan belajar mengajar, gaji guru, beasiswa para pelajar dan sebagainya.<sup>40</sup>

Menurut Wayan Sidarta dalam Amirudin bahwa pekerjaan yang efektif ialah “Pekerjaan yang memberikan hasil seperti rencana semula, sedangkan pekerjaan yang efisien adalah pekerjaan yang mengeluarkan biaya sesuai dengan rencana semula atau lebih rendah, yang dimaksud dengan biaya adalah uang, waktu, tenaga, orang, material, media dan sarana” .Kedua kata “efektif” dan “efisien” selalu dipakai bergandengan dalam manajemen karena manajemen yang efektif saja sangat mungkin

---

<sup>40</sup> Abuddin Nata, *Ilmu Pendidikan Islam*, Jakarta, kalam mulia, 2016. 229-230.

terjadinya pemborosan, sedangkan manajemen yang efisien saja bisa berakibat tidak tercapainya tujuan atau rencana yang telah ditetapkan.<sup>41</sup>

Adapun ayat-ayat al-Qur‘an yang dapat dijadikan acuan kedua hal tersebut adalah terdapat dalam al-Qur‘an surah al-Kahfi ayat 103-104 yaitu:

قُلْ هَلْ نُنَبِّئُكُمْ بِالْأَخْسَرِينَ أَعْمَالًا ﴿١٠٣﴾ الَّذِينَ ضَلَّ سَعِيَّهُمْ فِي الْحَيَاةِ  
الدُّنْيَا وَهُمْ يَحْسَبُونَ أَنَّهُمْ يُحْسِنُونَ صُنْعًا ﴿١٠٤﴾

Artinya: “Katakanlah! ‘Apakah akan Kami beritahukan kepadamu tentang orang-orang yang paling merugi perbuatannya?’ Yaitu orang-orang yang telah sia-sia perbuatannya dalam kehidupan dunia ini, sedangkan mereka menyangka bahwa mereka berbuat sebaik-baiknya”.<sup>42</sup>

Ayat diatas bahwa apabila kita melakukan segala sesuatu harus memikirkan seberapa baiknya yang kita akan lakukan harus terencana dengan baik sehingga keefektifan kinerja dapat di sesuaikan dengan pengeluaran.

Adapun ayat lain yang mengisyaratkan pekerjaan efektif dan efisien terdapat dalam al-Qur‘an Surat al-Isra‘ ayat 26-27 yang mengemukakan bahwa:

وَأَتِ ذَا الْقُرْبَىٰ حَقَّهُ وَالْمِسْكِينَ وَابْنَ السَّبِيلِ وَلَا تَبْذُرْ تَبْذِيرًا ﴿٢٦﴾  
إِنَّ الْمُبْذِرِينَ كَانُوا إِخْوَانَ الشَّيْطَانِ ۗ وَكَانَ الشَّيْطَانُ لِرَبِّهِ كَفُورًا ﴿٢٧﴾

<sup>41</sup> Amirudin. *Manajemen Pendidikan Islam Persepektif Filsafat ilmu dan Al-qur'an*. Ijtimayya, Vol. 6, No.2.2017. 34.

<sup>42</sup> Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an Translit & Trejemah*, (Ciputat: Cipta Bagus Segara, 2011). 304.

Artinya: “Dan berikanlah kepada keluarga-keluarga yang dekat akan haknya, kepada orang miskin dan orang yang dalam perjalanan dan janganlah kamu menghambur-hamburkan (hartamu) secara boros. Sesungguhnya pemboros-pemboros itu adalah saudara-saudara syaitan dan syaitan itu adalah sangat ingkar kepada tuhannya”.<sup>43</sup>

Al- Imam Abul fida Isma'il Ibnu Kathir dalam tafsirnya menjelaskan tentang penafsiran surah al- Isra' ayat 26- 27 untuk memberikan bantuan kepada keluarga dekat, orang- orang miskin dan orang- orang yang dalam perjalanan. Sekiranya ada di antara keluarga dekat, atupun orang- orang miskin dan orang- orang yang dalam perjalanan itu memerlukan biaya untuk keperluan hidupnya maka hendaklah diberi bantuan secukupnya untuk memenuhi kebutuhan mereka. Orang- orang yang dalam perjalanan yang patut diringankan bebannya adalah seorang musafir yang melewati suatu kota, sedangkan ia tidak lagi mempunyai suatu bekal pun untuk melanjutkan perjalanannya. Maka ia di beri harta zakat sejumlah bekal yang cukup untuk memulangkannya, sekalipun di negerinya dia adalah orang yang berharta.

Setelah perintah untuk memberi nafkah, Allah melarang bersikap berlebihan dalam membelanjakan harta, tetapi yang dianjurkan adalah pertengahan yakni tidak boros dan tidak juga kikir. Jika seseorang melakukan pemborosan maka disebut juga dengan saudara setan karena tindakan mereka serupa dengan sepak terjang setan. Mereka sama- sama melakukan tindakan bodoh dan tidak taat kepada Allah serta berbuat

---

<sup>43</sup> Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an Translit & Trejemah*, (Ciputat: Cipta Bagus Segara, 2011). 304.

maksiat kepadaNya. Dan mereka ingkar kepada nikmat yang telah diberikan oleh Allah SWT, mereka tidak mau mengerjakan amal ketataan kepadaNya, bahkan membalasnya dengan perbuatan durhaka dan melanggar perintahNya.<sup>44</sup>

Dari penjabar di atas dapat peneleliti analisis bahwa dalam kontek manajemen pembiayaan derdasarkan nilai nilai yang terdapat pada ayat di atas dan penafsiran Ibnu Kasir menunjukkan tentang pentingnya suatu aktifitas manajemen untuk dilakukan secara efektif.

### **3. Sumber-Sumber Pembiayaan Pendidikan**

Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 yaitu tentang pendanaan pendidikan diatur berdasarkan prinsip keadilan, kecukupan, dan keberlanjutan.

#### **a. Prinsip keadilan**

Berarti bahwa besarnya dana pendidikan yang di dapatkan dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan masyarakat harus disesuaikan dengan kemampuan masing-masing.

#### **b. Prinsip kecukupan**

Berarti bahwa pengalokasian dana pendidikan cukup terbiang untuk bisa membiayai penyelenggaraan pendidikan yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP).

#### **c. Prinsip keberkelanjutan**

---

<sup>44</sup> Al- Imam Abul Fida Isma'il Ibnu Kasir Ad- Dimasyqi, *Tafsir Al- Qur'an Al-Adhim. terj. Bahrun Abu Bakar* (Bandung: Sinar Baru Algensindo. 2004), 186.

Berarti bahwa dana pendidikan bisa digunakan secara berkesinambungan untuk memberikan pelayanan pendidikan yang memenuhi NSP.<sup>45</sup>

Sedangkan dalam Peraturan Pemerintah No 48 Tahun 2008 tentang pendanaan Pendidikan pasal 52 pungutan oleh satuan pendidikan dalam rangka memenuhi tanggung jawab peserta didik, orang tua, dan/atau Walinya wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Didasarkan pada perencanaan dana investasi yang jelas dan dituangkan dalam rencana strategis, rencana kerja tahunan, serta penganggaran tahunan yang mengacu pada NSP.
- b. Perencanaan Investasi dan operasional sebagaimana yang dimaksud pada poin 1 diberitahukan secara transparan kepada pemangku kepentingan satuan pendidikan.
- c. Dana yang didapat disimpan dalam rekening atas nama satuan pendidikan.
- d. Dana yang didapat dibukukan secara khusus oleh satuan pendidikan terpisah dari dana yang diterima dari penyelenggara satuan pendidikan.
- e. Tidak menerima imbalan dari peserta didik atau orang tua/walinya yang tidak mampu secara ekonomi.
- f. Menerapkan sistem subsidi silang yang diatur sendiri oleh satuan pendidikan.

---

<sup>45</sup> Masditau, Manajemen Pendidikan Menuju pendidikan yang bermutu, Medan :POLTEKPAR Jurnal ANSIRU PAI, Vol. 1 No.2:2017,,353.



- g. Digunakan sesuai dengan perencanaan sebagaimana dimaksud pada poin satu.
- h. Tidak mengkaitkan dengan persyaratan akademik untuk penerimaan peserta didik, penilaian hasil belajar peserta didik, dan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan.
- i. Sekurang-kurangnya 20% dari total dana pungutan peserta didik atau orang tua/walinya digunakan untuk meningkatkan mutu pendidikan.
- j. Tidak dialokasikan secara langsung maupun tidak langsung untuk kesejahteraan anggota komite madrasah atau lembaga representasi pemangku kepentingan satuan pendidikan.
- k. Pemungutan, penyimpanan, dan penggunaan dana diauditing oleh akuntan publik, dan dilaporkan kepada menteri, apabila jumlahnya lebih dari jumlah yang sudah ditentukan dan diterapkan oleh menteri.
- l. Pengumpulan, penyimpanan, dan penggunaan dana dipertanggung jawabkan oleh satuan pendidikan secara transparan kepada pemangku kepentingan pendidikan terutama orang tua/wali peserta didik, dan penyelenggara satuan pendidikan.<sup>46</sup>

Sumber-sumber pendapatan madrasah bisa berasal dari pemerintah, usaha mandiri madrasah, orang tua siswa, dunia usaha dan industri, sumber lain seperti hibah yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yayasan penyelenggara pendidikan bagi lembaga pendidikan swasta, serta masyarakat luas.

---

<sup>46</sup> Masditau, Manajemen Pendidikan Menuju pendidikan yang bermutu, Medan : *POLTEKPAR Jurnal ANSIRU PAI*, Vol. 1 No.2:2017,., 354.

Keputusan Mendiknas Nomor 056/U/2001 tentang pedoman pembiayaan penyelenggaraan pendidikan di Madrasah pasal 6 ayat 2 menyebutkan pembiayaan penyelenggaraan pendidikan di madrasah dilakukan melalui pemberdayaan peran serta masyarakat dan orang tua, penggunaannya untuk pengembangan, dan peningkatan mutu pendidikan di madrasah. Sumber dana madrasah mencakup: 1. Pemerintah, 2. orang tua peserta didik, 3. Kelompok masyarakat, 4. Dana minor. Sebagai berikut:<sup>47</sup>

a. Pemerintah baik pemerintah Pusat maupun Daerah

Pada saat ini Sumber dana pendidikan untuk SD, SMP, SMA, bersumber dari dana Bantuan Operasional Madrasah (BOS) yang dialokasikan melalui Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN). Disamping itu, terdapat dana khusus melalui pemerintah daerah provinsi dan dana dari kabupaten yang disebut dana khusus APBD I dan APBD II. Dana BOS ini merupakan dana operasional Non Personalia, sedangkan untuk upah pendidik dan tenaga kependidikan bersumber dari dana rutin melalui APBN dan APBD.

b. Orang tua siswa

Sumber pembiayaan madrasah yang berasal dari orang tua yang dapat berbentuk sumbangan penyelenggaraan pembinaan Pendidikan (SPP), Dana Pembangunan Pendidikan (DPP), iuran pendidikan, dan Lainnya.

c. Masyarakat

---

<sup>47</sup> Masditau, Manajemen Pendidikan Menuju pendidikan yang bermutu, Medan : POLTEKPAR Jurnal ANSIRU PAI, Vol. 1 No.2:2017.,356.

Sumber pembiayaan madrasah yang berasal dari masyarakat merupakan sumbangan sukarela yang tidak mengikat dari anggota masyarakat yang menaruh perhatian terhadap kegiatan pendidikan disuatu madrasah. Sumbangan ini dapat berasal sumbangan perorangan, organisasi, badan usaha milik pemerintah maupun swasta, dan lainnya.<sup>48</sup>

d. Sumber Dana Minor

Dana minor madrasah mencakup pembiayaan yang berasal dari hasil lelang dan laba Unit usaha. Adapun hasil dana yang didapat dari lelang merupakan sumber pemasukan dana madrasah. Dapat dikatakan madrasah dapat melelang sarana dan prasarana yang tidak dimanfaatkan kepada masyarakat.

#### **4. Tujuan Manajemen Pembiayaan**

Melalui manajemen pembiayaan maka kebutuhan pendanaan kegiatan madrasah dapat direncanakan, diupayakan pengadaannya, dibukukan secara transparan dan dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program madrasah secara efektif dan efisien. Adapun tujuan manajemen pembiayaan adalah :

- a. Meningkatkan efektivitas dan efesiensi penggunaan pembiayaan madrasah.
- b. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pembiayaan madrasah.
- c. Meminimalkan penyalahgunaan anggaran madrasah.

---

<sup>48</sup> Fauzan, *Pengantar Sistem Administrasi Pendidikan Teori Dan Praktik*, (Yogyakarta: UII Press, 2016), 86.

Untuk mencapai tujuan tersebut, maka diharapkan kreativitas kepala madrasah dan pengelola pembiayaannya dalam menggali sumber– sumber dana, dan menempatkan bendaharawan dan petugas lainnya yang menguasai ilmu ekonomi akuntansi, sehingga dalam pembukuan dan membuat pertanggungjawaban pembiayaan serta pelaporan dapat dilakukan dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan perundang–undangan yang berlaku.

## 5. Fungsi Manajemen Pembiayaan

Berdasarkan catatan Depdiknas, pengelolaan pembiayaan adalah kegiatan Madrasah untuk merencanakan, menggunakan, mengevaluasidan mempertanggungjawabkan pembiayaan madrasah kepada pihak–pihak yang berkepentingan.<sup>49</sup> Sedangkan Suad Husnan mengemukakan bahwa fungsi manajemen pembiayaan adalah menggunakan dana dan mendapatkan dana.<sup>50</sup> Agar tujuan lembaga pendidikan yang telah ditetapkan dapat terlaksana dengan baik dan tercapai dengan efektif dan efisien maka perlu memfungsikan manajemen itu sendiri dengan baik.

Manajemen Pendidikan memiliki tiga tahapan penting antara lain:

- a. Penyusunan Anggaran pendidikan (*Budgeting*)
- b. Pembukuan Pendidikan (*Accounting*)
- c. Pemeriksaan Pendidikan (*Auditing*)

Ketiga tahapan manajemen diatas apabila diterapkan dalam manajemen pembiayaan adalah:

---

<sup>49</sup> Depdiknas Dinasmen TK dan SD, *Manajemen Berbasis Madrasah Untuk Madrasah Dasar*, (Jakarta: Depdiknas, 2001), 26.

<sup>50</sup> Abubakar, Taufani C. Kurniatun , 256.

#### a. Penyusunan Anggaran (*Budgeting*)

Penyusunan Anggaran yaitu tindakan yang akan dilakukan untuk mendapatkan hasil yang ditentukan dalam jangka ruang dan waktu tertentu , Dengan demikian, penyusunan itu merupakan suatu proses pemikiran, baik secara garis besar maupun secara mendetail dari suatu kegiatan/pekerjaan yang dilakukan untuk mencapai kepastian yang paling baik dan ekonomis. Suatu penyusunan anggaran yang baik dan diharapkan mencapai hasil harus berisi berbagai kegiatan mulai dari *forescasting*, *objectives*, *policies*, *programes*, *schedules*, *procedures* dan *budgeting*.

##### 1) *Forecasting*

Forecasting adalah suatu peramalan usaha yang sistematis, yang paling mungkin memperoleh sesuatu dimasa yang akan datang. Dengan dasar penaksiran dan menggunakan perhitungan yang rasional atas fakta yang ada. Fungsi perkiraan adalah untuk memberi informasi sebagai dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

##### 2) *Objective*

Objective atau tujuan adalah nilai yang akan dicapai atau diinginkan oleh seseorang atau Badan Usaha. Tujuan suatu organisasi harus dirumuskan dengan jelas, realistis dan dapat diketahui oleh semua orang yang terlibat dalam organisasi, agar mereka dapat berpartisipasi dengan penuh kesabaran.

### 3) *Policies*

*Policies* berarti rencana kegiatan ( *plan of action*) atau juga dapat diartikan sebagai suatu pedoman pokok (*guiding principles*) yang diadakan oleh suatu badan usaha untuk menentukan kegiatan yang berulang-ulang. *Policies* merupakan prinsip yang menjadi aturan dalam kegiatan yang terus menerus, setidaknya-tidaknya selama jangka waktu pelaksanaan rencana suatu organisasi.

### 4) *Programmes*

*Programmes* adalah sederetan kegiatan yang digambarkan untuk melaksanakan *policies*.

### 5) *Schedules*

*Schedules* adalah pembagian program yang harus diselesaikan menurut urutan waktu tertentu. Dalam keadaan terpaksa *schedules*, dapat berubah, tetapi program dan tujuan tidak berubah.

### 6) *Procedures*

*Procedures* adalah suatu gambaran sifat atau metode untuk melaksanakan suatu kegiatan atau pekerjaan.

### 7) *Budgeting*

*Budgeting* adalah suatu taksiran atau perkiraan biaya yang harus dikeluarkan dan pendapatan yang diharapkan diperoleh dimasa yang akan datang.<sup>51</sup>

---

<sup>51</sup> Muhammad, Manajemen Bank Syariah, (Yogyakarta: UPP AMPYKPN, 2002), 170-175.

Dalam Al-Quran, Allah SWT menjelaskan tentang pentingnya melakukan penyusunan anggaran sebelum melakukan suatu pekerjaan agar hasil yang dicapai lebih maksimal. Sebagaimana firman Allah SWT dalam surat al-Hasyr ayat 18:

يٰۤاَيُّهَا الَّذِيْنَ ءَامَنُوْا اتَّقُوا اللّٰهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَّاتَّقُوا  
اللّٰهَ ۚ اِنَّ اللّٰهَ خَبِيْرٌۢ بِمَا تَعْمَلُوْنَ ﴿١٨﴾

Artinya: “Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan”.<sup>52</sup>

Ayat ini memberi pesan kepada orang-orang yang beriman untuk memikirkan masa depan. Dalam bahasa manajemen, pemikiran masa depan yang dituangkan dalam konsep yang jelas dan sistematis ini disebut dengan penyusunan pembiayaan (*budgeting*) dalam manajemen pembiayaan. Dalam manajemen pembiayaan sangat penting karena berfungsi sebagai pengarah bagi kegiatan, target-target, dan hasilhasilnya di masa depan sehingga apa pun kegiatan yang dilakukan berjalan dengan tertib. Penganggaran merupakan suatu proses kegiatan atau proses sesuatu penyusunan anggaran (*budgeting*).<sup>53</sup>

Anggaran merupakan suatu instrumen yang dirancang untuk

---

<sup>52</sup> Kementerian Agama RI, Al-Qur'an Translit & Trejemah,

<sup>53</sup> Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Jakarta: Erlangga, 2007), 30.

memfasilitasi perencanaan. Anggaran juga memberikan sebuah konteks proses perencanaan dalam pemilihan langkah-langkah dalam mencapai tujuan yang ditetapkan. Anggaran menjadi dokumen yang meringkaskan keputusan yang direncanakan dan dapat bertindak sebagai alat untuk memastikan penggunaan dana masyarakat secara jujur dan hati-hati. Anggaran merupakan rencana operasional yang dinyatakan secara kuantitatif dalam bentuk satuan uang yang digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan lembaga dalam kurun waktu tertentu. Oleh karena itu, dalam anggaran tergambar kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di suatu lembaga.<sup>54</sup>

*Budgeting* yang merupakan rencana operasional yang dinyatakan secara kuantitatif dalam bentuk satuan uang yang digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan lembaga dalam kurun waktu tertentu. Sedangkan anggaran dapat dikatakan juga sebagai pernyataan mengenai estimasi kinerja yang hendak dicapai selama periode tertentu dalam ukuran finansial. Penganggaran sektor publik berbeda dengan perusahaan swasta, karena penganggaran sektor publik lebih banyak muatan politis sedangkan perusahaan swasta relatif sedikit muatan politisnya selain itu bagi sektor publik anggaran tidak hanya sebagai sebuah rencana tahunan tetapi juga merupakan bentuk akuntabilitas atas pengelolaan dana publik yang dibebankan kepadanya.

---

<sup>54</sup> Fattah, Nanang. 2002. *Ekonomi Dan pembiayaan Pendidikan*. Bnadung: PT. Remaja Rosdakarya., 47.



Clare Donnelly dan Bob Foley yang menyatakan bahwa Budgetting adalah sebuah tindakan kuantitatif yang disiapkan sebelum periode waktu yang ditentukan dan pencatatan tersebut merupakan hal yang penting dalam pembukuan seluruh keuangan.<sup>55</sup>

Kemudian pendapat ini didukung oleh pendapat Nelson Ogboyana bahwa dalam tahapan-tahapannya Budgetting harus melibatkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Menkaji secara cermat kebutuhan lembaga serta estimasi pembiayaan yang dibutuhkan untuk memnuhi kebutuhan tersebut.
2. Perencanaan dan pengadaan barang atau jasa sepenuhnya untuk mengimplentasikan kebutuhan lembaga.
3. Menentukan pendapatan yang tersedia untuk menjalankan program lembaga.

Menentukan cara untuk mengalokasikan pendapatan yang ada agar terhindar dari gesekan, duplikasi dan pemborosan.<sup>56</sup>

**a. Langkah-langkah *Budgeting***

- 1) Menginventarisasikan rencana yang akan dilaksanakan.
- 2) Menyusun rencana berdasar skala prioritas untuk pelaksanaan anggaran.
- 3) Menentukan program kerja anggaran dan rincian program anggaran.

---

<sup>55</sup> ClareDonnelly dan Bob Foley, *Budgetting For Better Performance*,...3.

<sup>56</sup> Nelson Ogbonaya, *Budgetting and Financial Management in Education*,..48.

- 4) Menetapkan kebutuhan untuk pelaksanaan dan membuat rincian- rincian program.
- 5) Menghitung pembiayaan yang akan dibutuhkan.
- 6) Menentukan sumber pembiayaan untuk membiayai rencana agar terlaksana.<sup>57</sup>

**b. Pembukuan (*Accounting*).**

*Accounting* adalah bahasa yang digunakan untuk menggambarkan hasil kegiatan ekonomi. Kegiatan-kegiatan tersebut melibatkan konversi (perubahan) sumber daya yang ada menjadi barang dan jasa yang bisa di pakai. Oleh karna itu akunting berkaitan dengan mengukur dan menyingkapi hasil dari kegiatan konversi sumber daya. Teknik manajemen yang digunakan adalah MBO (*Management By Objective*). Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan finansial (pembiayaan) didalam organisasi laba dan nirlaba. Selain pendapat di atas akuntansi merupakan proses pencatatan, pengelompokan dan pengikhtisaran kejadian-kejadian ekonomi dalam bentuk yang teratur dan logis dengan tujuan menyajikan informasi pembiayaan yang dibutuhkan untuk mengambil keputusan. Agar penyajian informasi tepat, maka seorang akuntan harus memiliki pengetahuan baik mengenai prinsip-prinsip dan aturan-aturan dalam penyusunan informasi akuntansi disamping itu seorang akuntan harus mengembangkan sistem yang dapat menjamin bahwa semua peristiwa

---

<sup>57</sup> Bambang ismanto. *Pengembangan model pengelolaan anggaran Madrasah berbasis partisipasi*. Jurnal widiyasari : model anggaran Madrasah parstisipasi. 2017. 2.

ekonomi yang terjadi dalam organisasi dapat tercatat dengan mencukupi pada saat yang tepat dengan biaya yang pantas.

Ronald W. Hilton mengemukakan bahwa dalam rangka Pembukuan keuangan adalah *Managerial accounting is the process of identifying, measuring, analyzing, interpreting, and communicating information in pursuit of an organization's goals. Managerial accounting is an integral part of the management process, and managerial accountants are important strategic partner in an organization's management team.*<sup>58</sup>

Yang artinya adalah Akuntansi manajerial adalah proses mengidentifikasi, mengukur, menganalisis, menafsirkan, dan mengkomunikasikan informasi dalam mengejar tujuan organisasi. Akuntansi manajerial merupakan bagian integral dari proses manajemen, dan akuntan manajerial adalah mitra strategis penting dalam tim manajemen organisasi

Welter T. Horison menjelaskan bahwa *Accounting* adalah wadah yang menyediakan Informasi, mengukur jenis data dalam sebuah pembukuan yang kemudian data ini akan diproses dalam sebuah laporan. Laporan ini diajukan dan ditujukan kepada pihak berwenang dalam tatanan struktural secara horisontal.<sup>59</sup>

Pendapat walter ini kemudian diperkuat dengan pendapat Indra Bastian peran dan fungsi *Accounting* adalah menyediakan informasi

---

<sup>58</sup> Ronald w. Hilton, *Managerial Accounting*, (New York: McGraw-Hill Irwin, 2002) .4.

<sup>59</sup> Walter T. Horison, *Akuntansi Keuangan*, 3.

berguna dalam menentukan kebijakan Anggaran yang dilakukan oleh lembaga.<sup>60</sup>

Kegiatan akuntansi memerlukan sistem akuntansi yang benar. Didalam sistem akuntansi terdiri dari catatan-catatan akuntansi (buku cek, jurnal, buku besar) serta serangkaian proses dan prosedur yang ditetapkan untuk staf, sukarelawan dan para profesional. Tujuan sistem akuntansi ini adalah untuk memastikan bahwa data pembiayaan dan transaksi ekonomi diimputkan secara tepat kedalam catatan akuntansi serta laporan - laporan yang perlu disajikan secara akurat dan tepat waktu.

**Tabel 2.2**

**Siklus Accounting**

Tahap Pencatatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan pengidentifikasian dan pengukuran dalam bentuk bukti transaksi dan bukti pencatatan.</li> <li>2. Kegiatan pencatatan bukti transaksi kedalam buku harian atau jurnal .</li> <li>3. Memindah bukuan (<i>posting</i>) dari jurnal berdasarkan kelompok atau jenisnya ke dalam akun buku besar</li> </ol>
Tahap pengiktisaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan neraca saldo (<i>trial balance</i>) berdasarkan akun - akun buku besar.</li> <li>2. Pembuatan ayat jurnal penyesuaian</li> <li>3. Penyusunan kertas kerja (<i>work sheet</i>)</li> <li>4. Pembuatan ayat jurnal penutup (<i>closing entries</i>)</li> <li>Pembuatan neraca saldo setelah penutupan</li> <li>Pembuatan ayat jurnal pembalik.</li> </ol>
Tahap pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neraca</li> <li>2. Laporan surplus defisit/laporan aktiva</li> <li>3. Laporan arus kas</li> <li>4. Laporan perubahan aktiva bersih</li> <li>5. Catatan atas laporan keuangan</li> </ol>

<sup>60</sup> Indra Bastian, Akuntansi Pendidikan.

### c. Pemeriksaan (*Auditing*)

Auditing adalah proses pengumpulan dan pengevaluasian bahan bukti tentang informasi yang dapat diukur mengenai suatu entitas ekonomi yang dilakukan seorang yang berkompoten dan independen untuk dapat menentukan dan melaporkan kesesuaian informasi dimaksud dengan kriteria- kriteria yang telah ditetapkan. Auditinging seharusnya dilakukan oleh seseorang yang independen dan kompeten.

Tujuan audit untuk siklus pendapatan berkaitan dengan perolehan bukti kompeten yang mencukupi tentang setiap asersi laporan pembiayaan yang signifikan menyangkut saldo dan transaksi siklus pendapatan. Manajemen akan menetapkan asersi implisit atau eksplisit tentang transaksi dan saldo siklus pengeluaran dalam laporan pembiayaan.<sup>61</sup>

Untuk melaksanakan auditing diperlukan informasi yang dapat diverifikasi dan sejumlah standar (kriteria) yang dapat digunakan sebagai pegangan pengevaluasian informasi tersebut. Agar dapat diverifikasi , informasi harus dapat di ukur, informasi yang dapat di ukur memiliki berbagai bentuk. Dalam *auditing* data akuntansi yang menjadi pokok adalah menentukan apakah informasi tercatat telah mencerminkan dengan benar kejadian ekonomi pada periode akuntansi. Oleh karena kriterianya adalah aturan–aturan akuntansi, maka seorang auditingor harus memahami aturan–aturan dimaksud dengan baik.

---

<sup>61</sup> Boynton Johnson kell, *Modern Auditing*, (Jakarta: Erlangga, 2003),.79.

Dalam auditing laporan pembiayaan, aturan–aturan yang dimaksud adalah prinsip–prinsip akuntansi yang berlaku umum. Dalam sistem akuntansi Indonesia, maka standar akuntansi pembiayaan yang ditetapkan oleh IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia).

Proses audit adalah kegiatan yang menyangkut pertanggungjawaban penerimaan, penyimpanan dan pembayaran atau penyerahan uang yang dilakukan bendahara kepada pihak-pihak yang berwenang. Untuk melaksanakan audit, diperlukan informasi yang dapat diverifikasi dan sejumlah standar (kriteria) yang dapat digunakan sebagai pegangan pengevaluasian informasi tersebut. Agar dapat diverifikasi, informasi harus dapat diukur. Ada beberapa jenis pemeriksaan (audit) keuangan.

1. pemeriksaan laporan pembiayaan, bertujuan menentukan apakah laporan pembiayaan secara keseluruhan merupakan informasi yang terukur dan sudah diverifikasi, disajikan sesuai dengan kriteria-kriteria tertentu. Umumnya adalah prinsip akuntabilitas yang berlaku umum seringkali dilakukan audit pembiayaan yang disusun berdasarkan pada basis kas akuntansi lainnya yang sesuai dengan kebutuhan lembaga yang bersangkutan.
2. Pemeriksaan operasional, merupakan penelaahan atas bagian manapun dari prosedur dan metode operasi suatu lembaga atau organisasi untuk menilai efisiensi dan efektivitasnya. Umumnya, pada saat selesainya pemeriksaan operasional, auditor akan

memberikan sejumlah saran kepada manajemen untuk memperbaiki jalannya operasi lembaga. Dalam pemeriksaan operasional, tinjauan yang dilakukan tidak terbatas pada masalah-masalah akuntansi, tetapi juga meliputi evaluasi terhadap struktur organisasi, pemanfaatan computer, metode produksi, pemasaran dan bidang-bidang lain sesuai keahlian auditor. Pelaksanaan pemeriksaan operasional dan hasil yang dilaporkan lebih sulit untuk didefinisikan daripada jenis pemeriksaan lainnya. Efisiensi dan efektivitas operasi suatu organisasi jauh lebih sulit pengevaluasiannya secara objektif dibandingkan penerapan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

3. Pemeriksaan (audit) ketaatan, bertujuan mempertimbangkan apakah klien telah mengikuti prosedur atau aturan tertentu yang telah ditetapkan pihak yang memiliki otoritas yang lebih tinggi. Suatu pemeriksaan ketaatan pada lembaga pendidikan, dapat termasuk menentukan apakah para pelaksana akuntansi pendidikan telah mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh lembaga, contohnya peninjauan standar biaya umum, pemeriksaan perjanjian dengan pihak lain.<sup>62</sup>

Prosedur pelaksanaan auditing laporan keuangan dibagi menjadi empat tahap:

---

<sup>62</sup> Arwildayanto, Nina lamatenggo, dan warni tune sumar, *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan*, (Bandung: Widya Padjadjaran 2017), 30.

- 1) Penerimaan perikatan auditing
- 2) Perencanaan Auditing
- 3) Pelaksanaan pengujian auditing
- 4) pelaporan auditing<sup>63</sup>

Tahapan-tahapan auditing tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Penerimaan perikatan auditing

Dalam perikatan auditing, klien menyerahkan pekerjaan auditing atas laporan keuangan kepada auditingor, dan auditingor sanggup untuk melaksanakan pekerjaan auditing tersebut berdasarkan kompetensi profesionalnya. Langkah awal pekerjaan auditing laporan keuangan berupa pengambilan keputusan untuk menerima atau menolak perikatan auditing dari calon klien atau untuk melanjutkan atau menghentikan perikatan auditing dari klien berulang. Tahap penerimaan perikatan auditing yang dilakukan auditingor menempuh suatu proses yang meliputi evaluasi integritas manajemen, identifikasi keadaan khusus dan risiko luar biasa, menentukan kompetensi untuk melaksanakan auditing, menilai independensi, menentukan kemampuan untuk menggunakan kemahiran profesionalnya dengan kecermatan dan keseksamaan, serta membuat surat perikatan auditing.

- 2) Perencanaan Auditing

---

<sup>63</sup> Mulyadi (2002:121-123)



Keberhasilan penyelesaian perikatan auditing sangat ditentukan oleh kualitas perencanaan auditing yang dibuat auditingor. Dalam perencanaan auditing, seorang auditingor dituntut untuk memahami bisnis dan industri klien, dan memahami pengendalian intern klien.

### 3) Pelaksanaan Pengujian Auditing

Tahap pelaksanaan pengujian auditing ini juga disebut dengan pekerjaan lapangan. Tujuan utama pelaksanaan pengujian auditing adalah untuk memperoleh bukti auditing tentang efektivitas pengendalian intern klien dan kewajaran laporan keuangan klien. Dalam tahap ini, langkah awal yang dilakukan auditingor adalah membuat program auditing yang digunakan untuk pengujian pengujian pengendalian intern klien dan menilai kewajaran laporan keuangan klien. Setelah program auditing selesai dilaksanakan, auditingor melakukan evaluasi dan menilai hasil dari pelaksanaan program auditing tersebut yang dituangkan dalam kertas kerja.

### 4) Pelaporan Auditing

Dalam tahap akhir pekerjaan auditing atas laporan keuangan berupa pelaporan auditing, terdapat dua tahap penting : (1) Menyelesaikan auditing dengan meringkas semua hasil pengujian dan menarik simpulan, (2) menerbitkan laporan auditing. Dari hasil tahap pelaksanaan pengujian auditing yang berupa kertas kerja tersebut, auditingor menarik simpulan secara menyeluruh dan

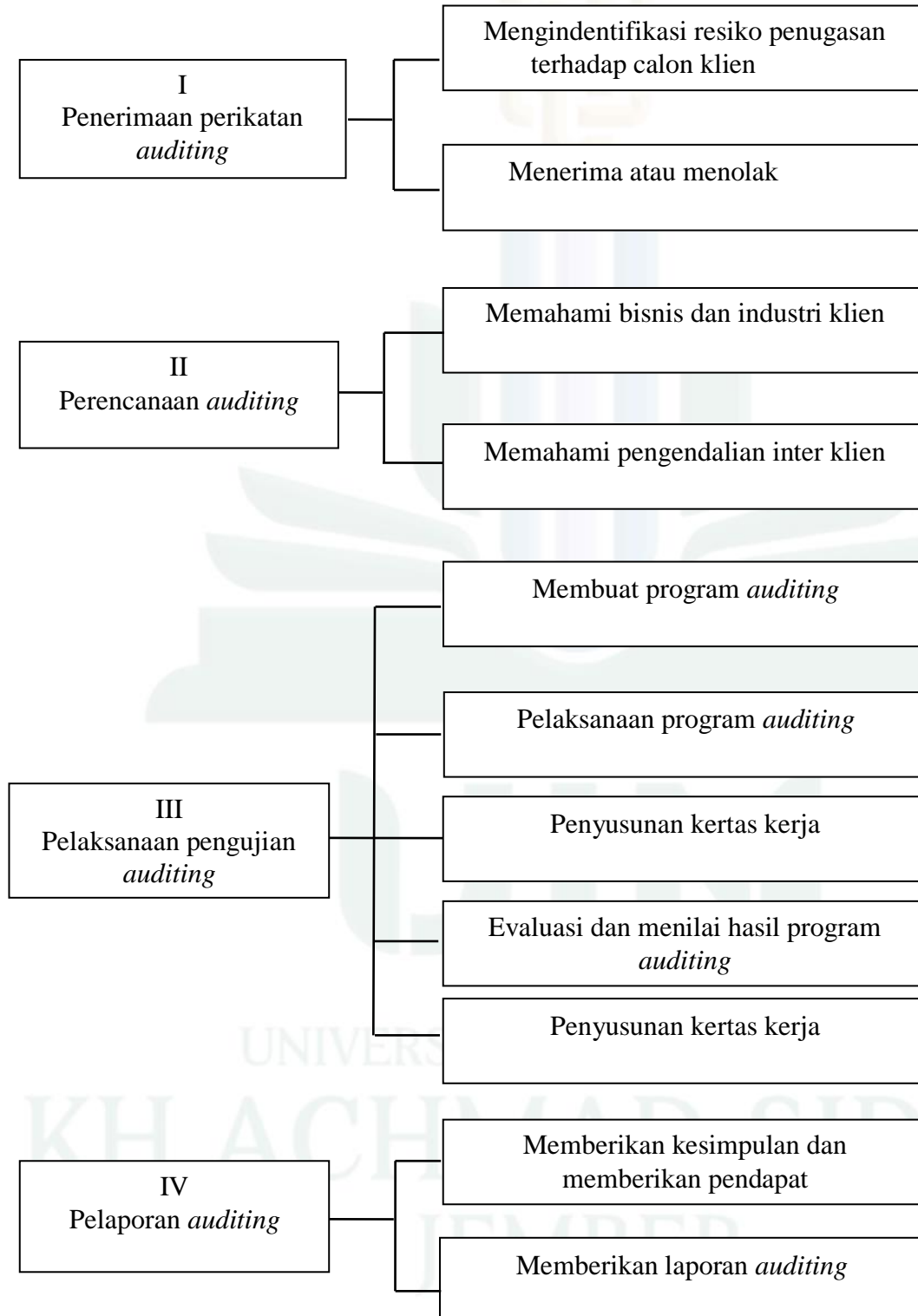
memberikan pendapat atas kewajaran laporan keuangan auditing.  
Proses ini sangat subyektif sifatnya, yang sangat tergantung pada pertimbangan profesional auditingor.

Dari beberapa tahapan pelaksanaan auditing laporan keuangan yang telah diuraikan diatas, dapat digambarkan melalui bagan sebagai berikut :



## Bagan 2.1

### Tahapan *Auditing*<sup>64</sup>

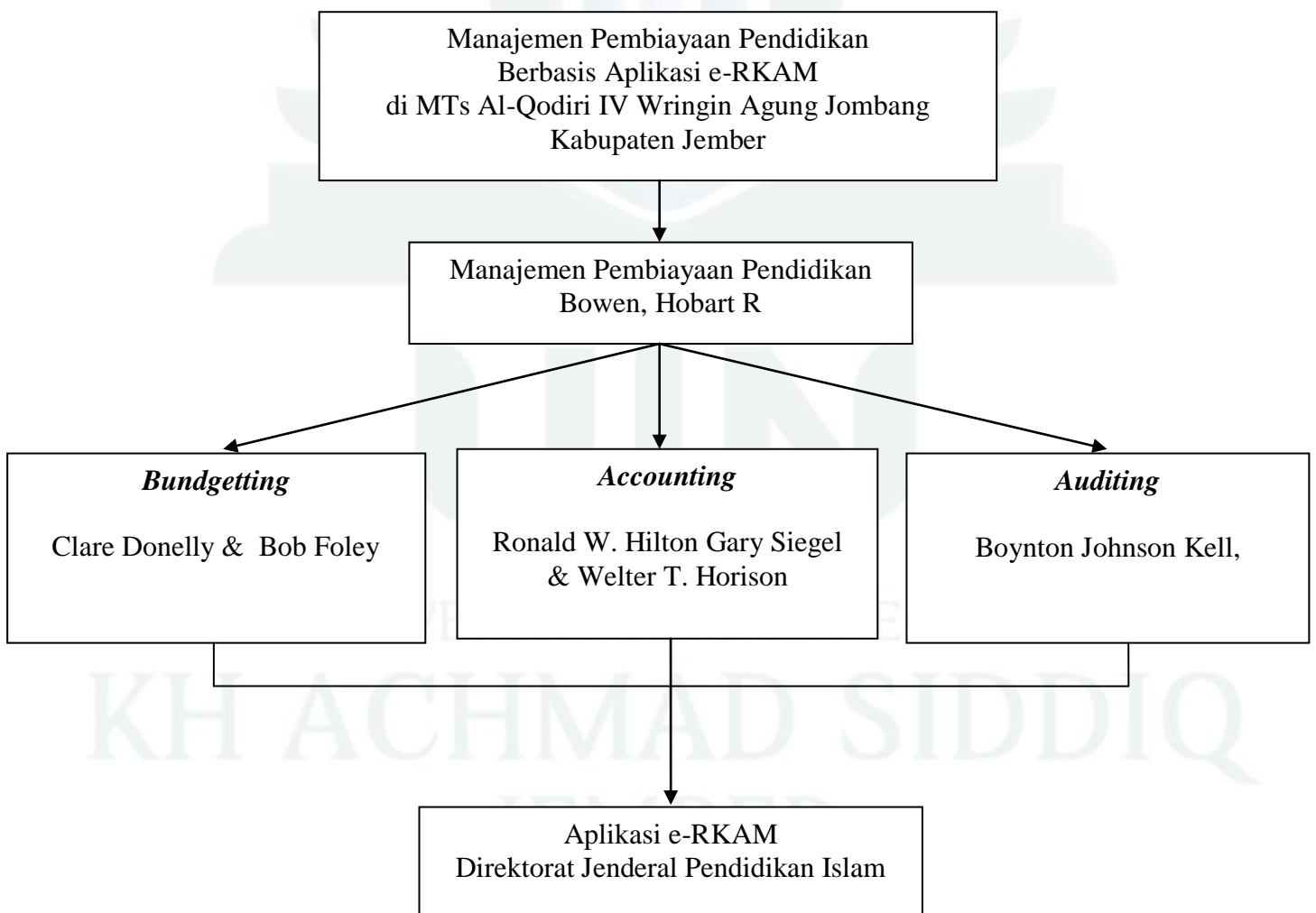


<sup>64</sup> Mulyadi (2002)

### C. Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual pada dasarnya merupakan alur berfikir dalam sebuah penelitian, meski demikian, penting untuk diperhatikan bahwasannya kerangka konseptual ini bukanlah merupakan kerangka pemecahan masalah, karena ini merupakan cara kerja dalam penelitian. Adapun secara spesifik dapat dilihat melalui bagan di bawah ini:

**Bagan 2.2**  
Kerangka Konseptual Penelitian



## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan penelitian yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif.<sup>65</sup> Disebut kualitatif karena penelitian ini bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan secara holistik, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan menggunakan metode khusus alamiah.<sup>66</sup>

Disebut deskriptif karena metode penelitian ini berusaha untuk mendeskripsikan suatu obyek, fenomena, atau setting social terjewantah dalam suatu tulisan yang bersifat naratif. Artinya, data, fakta yang dihimpun berbentuk kata atau gambar dari pada angka-angka. Mendeskripsikan berarti menggambarkan apa, mengapa dan bagaimana suatu kejadian terjadi.<sup>67</sup> Tujuannya untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antara fenomena yang diselidiki.<sup>68</sup>

Jenis penelitian yang digunakan adalah Studi Kasus, yaitu penelitian yang dilakukan dalam satu kesatuan sistem. Kesatuan ini berupa Program, peristiwa, Kegiatan, atau suatu Individu yang terikat dalam suatu sistem.

---

<sup>65</sup> Abd Muhith, dkk, *Metodologi Penelitian* (Jokjakarta: Bildum, 2020), 12.

<sup>66</sup> Lexy J Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Roesdakarya, 2007), 6.

<sup>67</sup> Djam'an Satiri dan Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: ALFABETA, 2014), 28.

<sup>68</sup> Moh Nazir, *Metode Penelitian* (Bogor: Ghalia Indonesia, 2011), 54.

Sebagaimana yang dikatakan oleh Robert K. Yin bahwa studi kasus merupakan suatu penelitian empiris dengan meneliti fenomena yang ada didalam latar belakang yang nampak secara tidak jelas sehingga membutuhkan jawaban melalui wawancara, Observasi dan kajian Dokumentasi.<sup>69</sup> penelitian lapangan (*field research, field work*) yang merupakan studi terhadap realitas kehidupan sosial masyarakat secara langsung. Penelitian lapangan dapat juga dianggap juga sebagai pendekatan luas dalam penelitian kualitatif atau sebagai metode untuk mengumpulkan data kualitatif. Ide pentingnya adalah bahwa peneliti berangkat kelapangan untuk mengadakan pengamatan tentang suatu fenomena dan suatu keadaan alamiah.<sup>70</sup>

## **B. Lokasi Penelitian**

Lokasi yang dijadikan tempat penelitian yaitu MTs Al-Qodiri IV Jember Alasan dipilihnya Madrasah Tsanawiyah ini karena Madrasah ini merupakan Madrasah swasta yang berada dalam naungan yayasan pendidikan Islam dan mengalami perkembangan sehingga mampu meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan pendidikan di madrasah yang cukup baik, dan di Madrasah Tsanawiyah ini Menggunakan Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM yang sangat membantu di dalam pengambilan keputusan bagi Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringinagung Jombang Jember sehingga mampu meningkatkan kualitas pengelolaan Pembiayaan dan pendidikan di madrasah.

---

<sup>69</sup> Robet k. yin, Studi Kasus, Desain & Metode ( Jakarta: Rajawali grafindo, 2014), 18.

<sup>70</sup>Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, 26.

### C. Kehadiran Peneliti

Peneliti sebagai perencana, pelaksana pengumpul data, analisis, penafsir data, dan pada akhirnya dia menjadi pelapor hasil penelitian. agar dapat melakukan semua peran itu secara maksimal dan tidak mendapat hambatan, Peneliti hadir di lokasi penelitian dan bertemu langsung dengan subyek serta menginformasikan perannya sebagai peneliti, sehingga data hasil penelitian diperoleh secara langsung dan kesimpulannya di konfirmasi karena peneliti sebagai instrumen kunci.

### D. Subyek Penelitian

Pemilihan subyek dalam penelitian ini yakni menggunakan teknik *purposive* adalah teknik penentuan Subyek yang dipilih dengan pertimbangan dan tujuan tertentu.<sup>71</sup> Dalam hal ini Peneliti memilih subyek dengan mempertimbangkan kopetensi dan penguasaanya tentang Manajemen Pembiayaan Pendidikan di MTs Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang jember.

Subyek yang dipilih dalam penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Kepala Madrasah bernama Hermin,S.Pd.I karena sebagai pimpinan yang mengetahui kebijakan di madrasah termasuk Manajemen pembiayaan Pendidikan di madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember

---

<sup>71</sup> Sugiono, Metode penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&B (Bandung: alfabeta, 2005), 74.

2. Bendahara Madrasah bernama Endang Tutik Sri Agustin,S.Pd.I karena bendahara sebagai memahami dan pelaksana pembiayaan Pendidikan di madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.
3. Komite Madrasah bernama Abd. Adim,S.Pd.I karena beliau bertugas sebagai pengawas internal di madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.
4. Guru bernama Shanti Maritha,S.Pd
5. Karyawan bernama Dewi halilah,S.Pd
6. TU bernama Saifur Rohman,S.Pd
7. Auditor internal Ketua yayasan Muhammad Fawait, S.E., M.Sc. sedangkan eksternal dalam hal ini Pengawas Madrasah bapak Nanang Wahyu Edy,S.Pd.I, M.Pd.I karena sebagai tim audit internal dan eksternal madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember

#### **E. Sumber data**

Sumber data pada penelitian ini yakni sumber data primer adalah sumber atau informan yang membidangi terhadap informasi atau data yang hendak dicari sumber data primer terdiri dari:

1. Informan
  - a. Ibu Hermin,S.Pd.I sebagai Kepala Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang
  - b. Ibu Endang Tutik Sri Agustin,S.Pd.I sebagai Bendahara Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang



- c. Bapak Abd. Adim,S.Pd.I sebagai Komite Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang
- d. Ibu Dina Dwi Lestari,S.Pd Sebagai Waka Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang
- e. Saifur Rohman,S.Pd Sebagai Waka Kesiswaan
- f. Fifda Meilida Nuryudia, S.Pd.I sebagai Waka Supras Guru bernama Shanti Maritha,S.Pd
- g. Dewi halilah,S.Pd sebagai Karyawan MTs Al-Qodiri IV
- h. Saifur Rohman,S.Pd Sebagai TU MTs Al-Qodiri IV
- i. Auditor internal Ketua yayasan Muhammad Fawait, S.E., M.Sc. sedangkan eksternal dalam hal ini Pengawas Madrasah bapak Nanang Wahyu Edy,S.Pd.I, M.Pd.I

## 2. Kegiatan

Kegiatan Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember

## 3. Dokumen

- a. Foto rapat perencanaan anggaran Madrasah bersama dewan guru di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang
- b. Gambar rapat Analisis pengadaan bersama tim pengembang mutu dan pihak yayasan
- c. Dokumen penggunaan aplikasi E-RKAM di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang

## F. Teknik Pengumpulan Data

Adapun Tehnik Pengumpulan Data yang akan digunakan peneliti adalah sebagai berikut:

### 1. Teknik Observasi

observasi yang digunakan dalam peneliti ini menggunakan observasi non Partisipan, yang mana peneliti hanya datang ditempat kegiatan orang yang diamati, akan tetapi tidak ikut terlibat dalam kegiatan tersebut.

Proses observasi yang dilakukan oleh peneliti di MTs Al-Qodiri IV Jember tersebut untuk memperoleh data-data tentang keadaan kondisi yang meliputi:

a. *Budgeting* dalam manajemen pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.

- 1) Deskripsi kegiatan analisis kebutuhan Madrasah
- 2) Deskripsi kegiatan rapat seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan bersama kepala Madrasah
- 3) Deskripsi kegiatan rapat keputusan tim pengembang mutu bersama kepala Madrasah
- 4) Deskripsi kegiatan rapat bersama pihak yayasan

b. *Accounting* dalam Manajemen pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember

- 1) Deskripsi Tahap pencatatan dalam aplikasi E-RKAM
  - 2) Deskripsi Tahap pengiktisaran Dalam aplikasi E-RKAM
  - 3) Deskripsi Tahap Pelaporan dalam Aplikasi E-RKAM .
- c. *Auditing* dalam Manajemen pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.
- 1) Deskripsi tahap perencanaan auditing Oleh tim auditing internal Madrasah
  - 2) Diskripsi tahap pelaksanaan auditing oleh tim auditing eksternal Madrasah
2. Tehnik interview

Pada penelitian ini digunakan metode wawancara semi tersruktur. dimana peneliti menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap, namun apabila ada kebutuhan data yang lain, peneliti mengkaji garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan.

Dari proses interview yang dilakukan oleh peneliti di MTs Al-Qodiri IV Jombang Jember tersebut untuk memperoleh data-data yang meliputi:

- a. *Budgeting* pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.
  - 1) Informasi pembentukan TPM Tim Penjamin Mutu Madrasah
  - 2) Informansi merencanakan anggaran Madrasah dalam Satu Tahun

- b. *Akunting* pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.
    - 1) Informansi mencatat dalam buku pembantu Kas Umum, buku pembantu kas Tunai dan Buku pembantu pajak
    - 2) Informansi memberitahukan fitur-fitur dalam Aplikasi E-RKAM
  - c. *Auditing* pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.
    - 1) Informansi membuat dua rakap LPJ BOS
    - 2) Informansi melaksanakan Audit dalam enam bulan Sekali
3. Teknik Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.<sup>72</sup>

Sedangkan metode dokumenter adalah mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, notulen, rapat, agenda, dan sebagainya.

Dengan metode dokumenter ini untuk mendapatkan data yang berupa:

- a. Dokumen (*Budgeting*) dalam manajemen pembiayaan Pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?

---

<sup>72</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif*, 240.

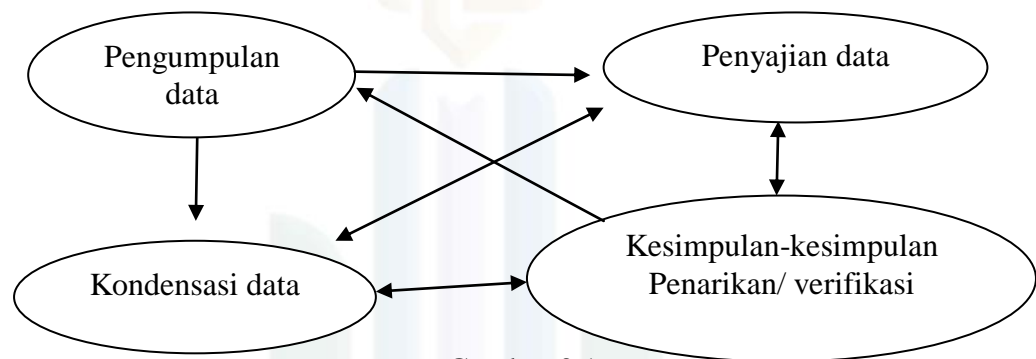
- 1) Foto kegiatan rapat rencana anggaran Madrasah yang melibatkan seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan bersama kepala Madrasah
  - 2) Foto kegiatan rapat tim penjamin mutu bersama kepala Madrasah
  - 3) Gambar kegiatan rapat bersama pihak yayasan
- b. Dokumen Pembukuan (*Accounting*) dalam Manajemen pembiayaan pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?
- 1) Pembukuan Buku Pembantu kas Umum
  - 2) Pembukuan Buku pembantu Pajak
  - 3) Pembukuan buku kas Tunai
  - 4) Foto Fitur realisaasi dalam aplikasi e-RKAM
  - 5) Foto fitur laporan dalam aplikasi e -RKAM
- c. Dokumen Pemeriksaan (*Auditing*) dalam Manajemen pembiayaan pendidikan berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember?
- 1) Berkas Laporan LPJ BOS
  - 2) Foto tim audit internal dan eksternal

#### **G. Teknik Analisa Data**

Analisis data yang digunakan peneliti dalam penelitian ini merujuk pada analisis data kualitatif model intraktif Miles, Huberman dan Saldana

bahwa ada tiga tahapan yakni : pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, penarikan atau verifikasi kesimpulan.<sup>73</sup>

Sebagaimana dalam diagram berikut ini:



Gambar 3.1 :  
Teori miles, huberman dan Saldana

Langkah-langkah analisis data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### 1. Pengumpulan data

Penelitian ini menggunakan teknik observasi, wawancara semi struktur dan dokumenter agar mendapatkan data yang dibutuhkan. Data-data yang sudah terkumpulkan dicatat dalam bentuk catatan lapangan berbentuk deskriptif terhadap apa yang telah dilihat oleh peneliti

#### 2. Kondensasi data

Kondensasi data adalah proses menyeleksi, memfokuskan, menyederhanakan, mengabstraksikan dan mengubah catatan lapangan, transkrip wawancara, dokumen dan materi (temuan) empirik lainnya.

Kondensasi (pengembunan) data berarti mengubah data yang sebelumnya

---

<sup>73</sup> Matthew B. Miles, Huberman dan Jhonny Saldana, *Qualitative data analysis a Methode Sourebook* (Los Angeles: SAGE, 2014), 18.

menguap menjadi lebih padat (air) letak perbedaan antara reduksi dan kondensasi terletak pada penyederhanaan data. Reduksi cenderung memilah kemudian memilah, sedangkan kondensasi menyesuaikan seluruh data yang dijaring tanpa tanpa harus memilah (mengulangi data).<sup>74</sup>

Kondensasi data merupakan proses penyeleksian, pemfokusan, penyederhanaan secara langsung terhadap data yang telah dihasilkan peneliti, sehingga sesuai dengan fokus pada penelitian, untuk lebih memperjelas proses kondensasi data sebagai berikut:

*a. Selecting.*

Menurut miles dan huberman, penelitian harus bertindak selektif, yaitu menentukan dimensi-dimensi mana yang lebih penting, hubungan-hubungan mana yang mungkin lebih bermakna, dan sebagai konsekuensinya, informasi apa yang dapat dikumpulkan data dianalisis informasi-informasi yang berhubungan dengan manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi e-RKAM (Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah berbasis elektronik) di Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringinagung Jombang Jember, yang dikumpulkan pada tahapan ini. Peneliti mengumpulkan seluruh informasi tersebut untuk memperkuat penelitian.

---

<sup>74</sup>Matthew B, Miles, dkk, *Qualitative Data Analisis A Methods Sourcebook* (Amerika: Sage Publications, 2014), 31.

*b. Focusing*

Miles dan huberman menyatakan bahwa memfokuskan data merupakan bentuk pra-analisis. Pada tahap ini, peneliti memfokuskan data yang berhubungan dengan fokus penelitian. Tahap ini merupakan kelanjutan dari tahap seleksi data. Peneliti hanya membatasi data yang berdasarkan fokus penelitian.

*c. Abstracting*

Abstraksi merupakan usaha membuat rangkuman yang inti, proses, dan pernyataan-pernyataan yang perlu dijaga sehingga tetap berada di dalamnya. Pada tahap ini, data yang telah berkumpul dievaluasi, khususnya yang berkaitan dengan kualitas dan kecukupan data. Jika data yang menunjukkan manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi e-RKAM (Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah berbasis elektronik) di Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringinagung Jombang Jember, sudah di rasakan baik dan cukup, data tersebut di gunakan untuk menjawab fokus penelitian.

*d. Simplifying dan Transforming*

Data dalam penelitian ini selanjutnya disederhanakan dan ditransformasikan dalam berbagai cara, yakni melalui seleksi yang ketat, melalui ringkasan atau uraian singkat, menggolongkan data dalam satu pola yang lebih luas, dan sebagainya.



Dengan demikian dapat dipahami bahwa, analisis data adalah proses menganalisis data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dan untuk menghasilkan kesimpulan yang benar.

### 3. Penyajian data

Pada penelitian kualitatif penyajian data dapat dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, dan sejenisnya, yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan tehnik yang bersifat naratif.

### 4. Penarikan atau verifikasi kesimpulan

Langkah ke empat dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan atau verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah apabila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali kelapangan mengumpulkan, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.

Menarik kesimpulan melalui analisa yang sudah dilakukan terhadap masalah yang sedang diamati dengan menggunakan pola pikir induktif sesuai dengan penelitian kualitatif yaitu pengembalian kesimpulan dari fakta yang bersifat khusus menuju kesimpulan yang bersifat umum.

## H. Keabsahan data

Agar sebuah penelitian dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah, maka perlu untuk melakukan pengecekan terhadap keabsahan data. Dalam uji keabsahan data peneliti menggunakan uji kredibilitas data dan uji konfirmabilitas. Uji kredibilitas data yang digunakan adalah triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Pengecekan ulang terhadap data dapat dilakukan sebelum atau sesudah data dianalisis.<sup>75</sup> Sedangkan uji konfirmabilitas data menggunakan teknik *member check*. Berikut penjelasannya:

*Pertama*, Triangulasi sumber, bertujuan untuk menguji keabsahan data dengan melakukan pengecekan data melalui beberapa sumber berbeda. Dalam penelitian yang berjudul Manajemen Sarana dan prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang dilakukan dengan cara membandingkan hasil wawancara antara Kepala sekolah, Waka Bidang Sarana dan prasarana, dewan guru pada setiap program yang ada di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang.

*Kedua*, Triangulasi teknik, merupakan uji kredibilitas keabsahan data dengan menggunakan teknik yang berbeda, teknik yang digunakan disini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Data tentang manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang yang didapatkan dari wawancara dengan Kepala

---

<sup>75</sup> Nusa Putra, Metode Penelitian Kualitatif Pendidikan, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2012), 103.

sekolah, Waka Bidang Sarpras dikrocek kebenarannya dengan melakukan observasi kegiatan dimaksud dan mencari bukti dokumen terkait.

*Ketiga*, pengecekan anggota (*Member check*), Teknik pengecekan anggota dilakukan setelah data yang dikumpulkan kemudian di analisis, melakukan pengkategorian, dan penarikan kesimpulan dapat diuji kembali dengan menggunakan konfirmasi dari informan. Data di uji kembali dari anggota kelompok atau informan yang lain dimana data tersebut dikumpulkan. Penelitian dikatakan kredibel apabila hasil penelitian telah disepakati oleh anggota check. Dalam penelitian ini member check dengan cara mengkonfirmasi data yang diperoleh dari teknik pengumpulan yang dilakukan kepada sejumlah narasumber dalam pengumpulan data kemudian dilakukan pengecekan kembali terhadap ketepatan dan kesesuaiannya dengan data yang diperoleh sebelumnya terkait dengan penelitian mengenai Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang.

## **I. Tahap-Tahap Penelitian**

Unuk mengetahui proses penelitian yang dilakukan oleh peneliti mulai awal hingga akhir maka perlu diuraikan tahap-tahap penelitian. Tahap penelitian ada tiga tahapan yaitu tahap pra lapangan, tahap pekerja lapangan, dan tahap analisis data.

Dalam hal ini tahapan-tahapan penelitian yang dilakukan peneliti diantaranya adalah:

#### a. Tahap Pra Lapangan

Dalam tahap penelitian pra lapangan terdapat enam tahapan. Tahapan tersebut tersebut juga dilalui peneliti sendiri, adapun enam tahapan tersebut adalah:

##### 1) Menyusun rencana penelitian

Pada tahapan ini peneliti membuat rancangan penelitian terlebih dahulu, dimulai dari pengajuan judul, penyusunan matrik dan seminar skripsi.

##### 2) Memilih lapangan penelitian

Sebelum melakukan penelitian, seorang peneliti harus terlebih dahulu memilih lapangan penelitian. Lapangan penelitian yang dipilih yaitu MTs Al-Qodiri IV Jombang Jember.

##### 3) Mengurus perizinan

Sebelum mengadakan penelitian, peneliti mengurus perizinan terlebih dahulu ke pihak kampus.

##### 4) Menjajaki dan menilai lapangan

Setelah diberikan izin, peneliti mulai melakukan penjajakan dan menilai lapangan untuk lebih mengetahui latar belakang objek penelitian, lingkungan sosial, adat istiadat, kebiasaan, agama dan pendidikannya. Hal ini dilakukan agar memudahkan peneliti dalam menggali data.

##### 5) Memilih dan memanfaatkan informan

Pada tahap ini peneliti mulai memilih informan untuk mendapatkan informasi yang dipilih, informan yang diambil dalam penelitian ini adalah kepala Madrasah, guru dan karyawan

6) Menyiapkan perlengkapan penelitian

Setelah semua selesai mulai dari rancangan penelitian hingga memilih informan, maka peneliti menyiapkan perlengkapan penelitian sebelum terjun kelapangan yakni mulai dari menyiapkan buku catatan, kertas dan sebagainya.

b. Tahap pekerjaan Lapangan

Pada tahap ini peneliti terjun langsung ke lapangan untuk memperoleh data-data mengenai fokus permasalahan yang dijadikan sebagai bahan kajian dalam penelitian. Hal ini peneliti menggunakan metode observasi, interview, dan dokumentasi untuk memperoleh informasi tersebut.

c. Tahap Analisis Data

Tahap ini merupakan tahap terakhir dari proses penelitian. Pada tahap ini pula peneliti mulai menyusun laporan dan mempertahankan hasil penelitian.<sup>76</sup>

---

<sup>76</sup> Moleong, *Metodologi Penelitian*, 127.

## **BAB IV**

### **PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN**

Pada bab ini peneliti akan memaparkan data dan mendiskusikan hasil penelitian. Hasil penelitian disajikan sesuai dengan fokus penelitian yaitu, 1). Bagaimana *Budgeting* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember, 2). Bagaimana *Accounting* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember, 3). Bagaimana *Auditing* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.

#### **A. Paparan Data dan Analisis Data**

##### **1. *Budgeting* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.**

Beberapa temuan peneliti terkait dengan *Budgeting* Dalam Manajemen Pembiayaan pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember, diantaranya seperti: skala kebutuhan, Rencana atau skala prioritas, rincian kegiatan, menentukan besaran biaya, dan Sumber- sumber Biaya.

Budgeting atau penganggaran pendidikan biasanya ditetapkan dalam Rapat rencana Kerja dan Anggaran Madrasah sebelum tahun pelajaran baru dimulai. Namun sebelum pengisian e-RKAM ada yang

perlu diselesaikan terlebih dahulu yaitu Evaluasi Diri Madrasah (EDM) guna untuk mengetahui tingkat pencapaian kinerja/peta mutu madrasah serta mengetahui kekuatan, kelemahan dan tantangan yang dimilikinya madrasah pada masing masing standart hal ini sebagaimana yang di ungkapkan oleh Kepala Madrasah yaitu Hermin,S.Pd yang mengatakan bahwa:

“Sebelum penyusunan e-RKAM di dilakukan maka yang harus di selesaikan terlebih dahulu adalah Evaluasi Diri Madrasah (EDM), guna untuk mengetahui sejauh mana tingkat pencapaian madrasah selama satu tahun sebelumnya berdasarkan indikator kunci yang mengacu pada 8 standar Nasional Pendidikan (SNP) pada perinsipnya EDM adalah penilaian yang dilakukan oleh warga madrasah dengan penuh kesadaran dan kejujuran untuk perbaikan mutu pendidikan Madrasah”.<sup>77</sup>

Pernyataan di atas didukung oleh pernyataan bendahara Madrasah yang menyatakan bahwa:

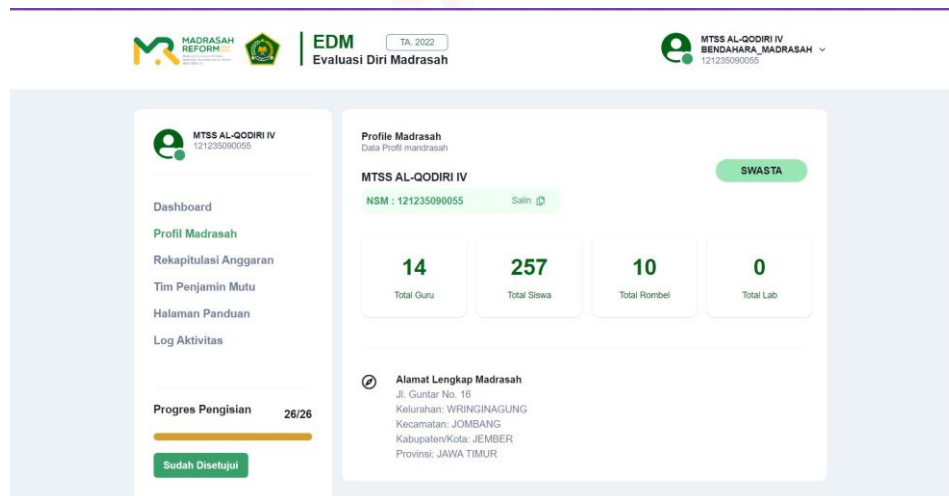
“Sebelum penyusunan anggaran maka yang harus di selesaikan adalah EDM sedangkan Tujuan EDM itu sendiri untuk menilai kinerja Madrasah berdasarkan NSP, dan membantu menentukan Prioritas Program dan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan Madrasah, sehingga menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Madrasah (RKM) dan Rencana Kerja Anggaran Madrasah (RKAM)”<sup>78</sup>

wawancara tersebut diatas ditunjukkan dengan bukti dokumen dibawah ini :

---

<sup>77</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.

<sup>78</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.



**Gambar 4.1**

Dokumen EDM<sup>79</sup>

Akun tingkat Madrasah dimana akun tingkat madrasah terdiri dari akun kepala madrasah dan akun bendahara /staf Madrasah hal ini sebagaimana yang di ungkapkan oleh kepala Madrasah yang mengatakan bahwa:

“Pada implemntasi Aplikasi e-RKAM telah disediakan delapan Akun, satu akun kepala Madrasah dan tujuh akun bendahara/ staf Madrasah pada akun saya sendiri sebagai kepala madrasah adalah sama dengan fuungsi yang berbeda sesuai peran kepala Madrasah dan Staf dalam proses penggunaan Aplikasi e-RKAM, Aplikasi E-RKAM menampilkan sebelas fitur yang terdiri dari Tahun anggaran, Notifikasi, Sinkronisasi data Offline, Profile User, Dashboard, Profile Madrasah, Pengaturan, Refrensi, Rencana, Realisasi dan yang terakhir ialah fitur Laporan”<sup>80</sup>

Secara tegas pernyataan Kepala Madrasah di dukung oleh Bendahara Madrasah yaitu Endang Tutik Sri Agustin,S.Pd.I, yang menyatakan Bahwa:

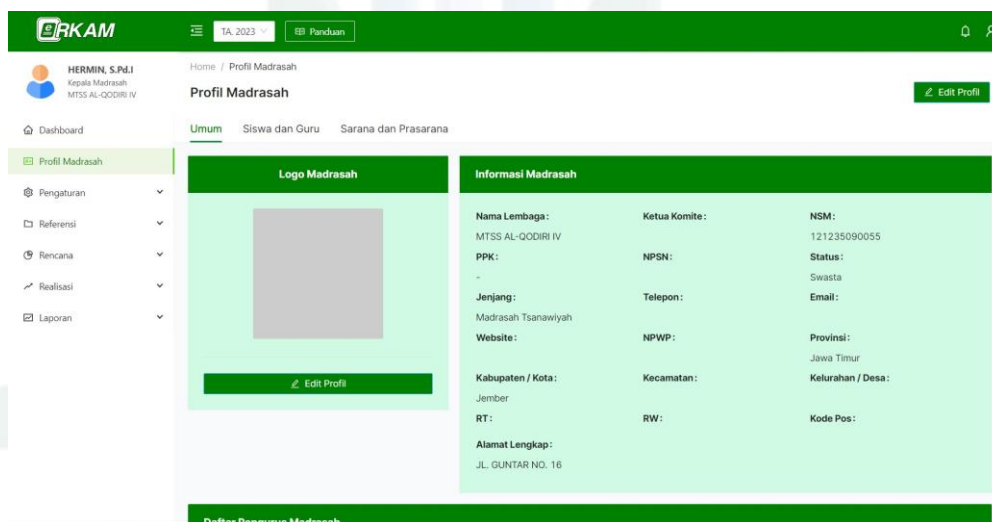
<sup>79</sup> MTs Al- Qodiri IV, “Evaluasi Diri Madrasah”, 03 Februari 2023.

<sup>80</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.



“Aplikasi E-RKAM ini Mempunyai delapan terdiri dari akun kepala Madrasah dan akun saya sendiri sebagai bendahara Madrasah, kedua akun tersebut sama dengan fungsi yang berbeda, didalam aplikasi E-RKAM ini Menampilkan banyak fitur yang mana fitur tersebut terdiri dari Tahun anggaran, Notifikasi, Singkronisasi data Offline, Profile User, Dashboard, Profile Madrasah, Pengaturan, Refrensi, Rencana, Realisasi dan yang terakhir ialah fitur Laporan fitur inilah yang selalu kami pakai didalam penggunaan e-RKAM”.<sup>81</sup>

Dari wawancara diatas ditunjukkan dengan bukti Dokumen dibawah ini:



**Gambar 4.2**

Dokumen Fitur e-RKAM<sup>82</sup>

Fitur rencana dalam aplikasi E-RKAM ini adalah fitur bagi madrasah untuk memasukkan rencana pendapatan dan belanja madrasah hal ini sebagaimana yang di ungkapkan oleh Kepala madrasah yang mengatakan bahwa:

“Fitur rencana ini terdiri dari dua fitur utama yaitu pagu indikatif dan pagu definitif dengan struktur pagu indikatif terdiri dari menu pendapatan dan menu belanja sedangkan pagu definitif terdiri dari

<sup>81</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.

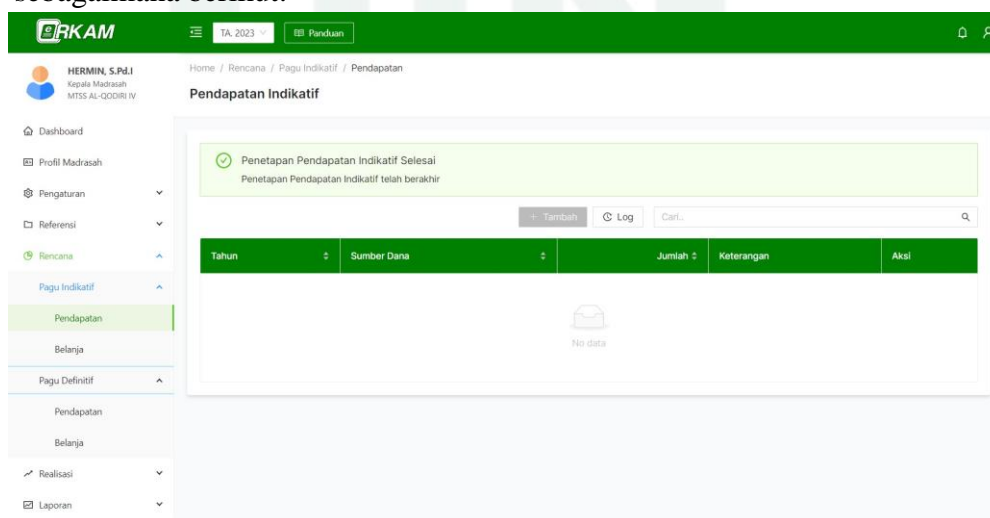
<sup>82</sup> MTs Al- Qodiri IV, “Fitur Menu Dasbord dan Profil Madrash”, 05 februari 2023

menu pendapatan dan belanja, Pagu Indikatif adalah anggaran awal madrasah terutama untuk dana bos, akan digunakan sebagai bagi pemerintah mengenai kebutuhan alokasi Bos Madrasah, sedangkan pagu definitif ialah anggaran final Madrasah yang akan digunakan untuk realisasi belanja madrasah, jumlah pagu pendapatan dan belanja yang sudah diinput dapat dilihat pada header direncana Belanja, setelah itu saya sebagai kepala madrasah memasukan rencana pendapatan sesuai sumber pendapatan Madrasah yang dimiliki oleh madrasah, sumber pendapatan yang dapat di input dalam aplikasi E-RKAM adalah BOS, APBN-Block Grant, BOSDA Provinsi, BOSDA Kab/Kota, APBD Provinsi, APBD Kab/Kota, Orang Tua Siswa/Komite Madrasah, yayasan Penyelenggara, Donatur, Hasil Usaha Madrasah, dan lain lain, sementara ini kami lebih Fokus Pda dana BOS dulu”.<sup>83</sup>

Pernyataan diatas senada dengan pernyataan bendahara madrasah yang menyatakan bahwa:

“Fitur rencana ada dua fitur utama pertama pagu indikatif dan pagu Definitif dimana keduanya mempunyai menu yang sama yaitu menu Pendapatan dan menu Belanja, sementara ini kami lebih fokus pada dana bos, untuk dana BOS pagu indikatif akan dihitung berdasarkan data EMIS Cut off tertentu dikali alokasi BOS per siswa untuk dana lain pagu Indikatif di input Manual oleh Kepala Madrasah.”<sup>84</sup>

Wawancara tersebut diatas ditunjukkan dengan dokumentasi sebagaimana berikut:



<sup>83</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.

<sup>84</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.

### Gambar 4.3

#### Dokumen Fitur Rencana e-RKAM<sup>85</sup>

Dalam kegiatan RKAM akan dianalisis kebutuhan dengan skala kebutuhan jangka panjang, menengah dan kebutuhan jangka pendek. Hal ini sebagaimana yang diungkapkan oleh Hermin,S.Pd yang mengatakan bahwa:

“Penyusunan rencana pembiayaan pendidikan di dahului dengan menyusun rencana kerja dan anggaran madrasah (e-RKAM) sesuai dengan program yang akan dilaksanak madrasah yaitu dengan dihadiri seluruh stakeholders madrasah, yang merupakan arahan kegiatan empat tahunan, kemudian diperinci kedalam rencana kerja tahunan (RKT) mengventarisir daftar kebutuhan, menganalisis kebutuhan, kemudian merumuskan kebutuhan tersebut”<sup>86</sup>

Secara tegas pernyataan kepala madrasah diatas didukung oleh Endang Tutik Sri Agustin,S.Pd.I pernyataan bendahara madrasah, yang menyatakan bahwa:

“Skala kebutuhan madrasah tertuang dalam e-RKAM yang dirumuskan oleh seluruh stakeholders madrasah yang bertanggung jawab dalam program kegiatan kemudian dikumpulkan dalam kerangka penyaman persepsi untuk menyusun program madrasah sesuai program empat tahunan yang di jabarkan dalam program tahunan madrasah yang kemudian diplenokan bersama komite madrasah untuk dijadikan RAPBM”<sup>87</sup>

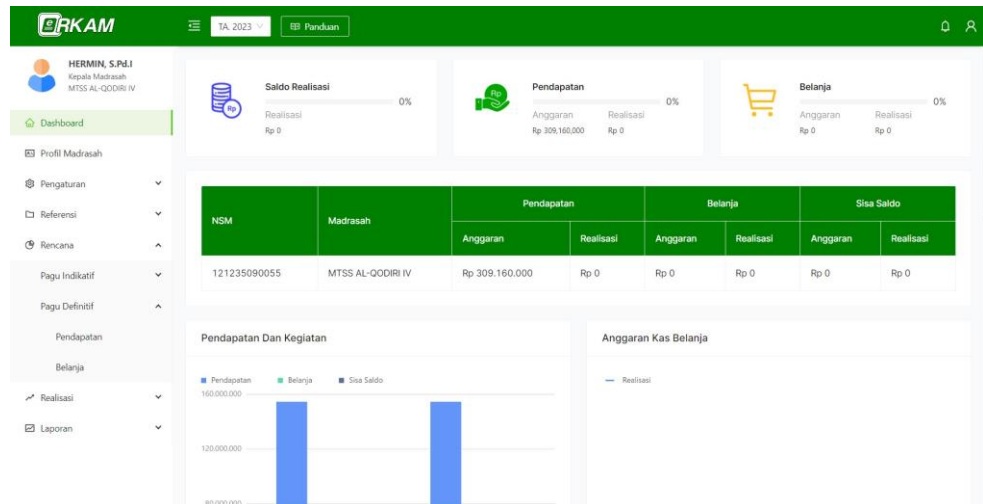
Kedua wawancara tersebut diatas ditunjukkan dengan bukti dokumen dibawah ini :

---

<sup>85</sup> MTs Al- Qodiri IV, “Fitur Rencana”, 05 februari 2023.

<sup>86</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.

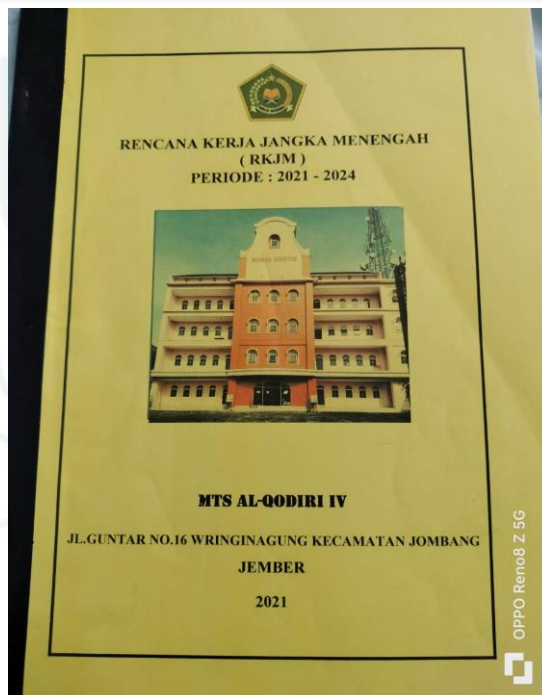
<sup>87</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 03 Februari 2023.



**Gambar 4.2**

Dokumen e-RKAM<sup>88</sup>

Dokumen RKAM diatas kemudian dituangkan menjadi rencana kerja Tahunan sebelum akhirnya dituang menjadi rencan anggaran madrasah. Adapun dokumennya ditunjukkan sebagaimana dibawah ini:



<sup>88</sup> MTs Al- Qodiri IV, “Portal e-RKAM”, Jember, 05 februari 2023.

### Gambar 4.3

#### Dokumen Rencana Tahunan<sup>89</sup>

Sebelum memasuki tahapan perencanaan kepala madrasah akan membentuk panitia kecil. Bisa disebut Dengan Tim Penjamin Mutu (TPM) yang bertujuan menganalisis besaran biaya dan kebutuhan lembaga setahun kedepan. Panitia ini terdiri dari kepala madrasah, bendahara, dan beberapa guru. Hal ini ditunjukkan dari wawancara peneliti dengan, kepala Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember:

“Sebelum tahapan perencanaan anggaran, kami selalu membentuk panitia kecil yang biasa disebut dengan Tim Penjamin Mutu (TPM) yang terdiri dari saya pribadi, Bendahara madrasah dan beberapa guru yang terlibat dalam rancangan ini. Dengan maksud agar jenis kebutuhan, besaran biaya serta beberapa program yang akan kami ajukan dalam rapat rencana kerja dan anggaran madrasah sudah terverifikasi secara akurat, cermat, dan sesuai dengan kebutuhan madrasah”<sup>90</sup>

Senada dengan kepala madrasah, , Bendahara madrasah Endang Tutik Sri Agustin, S.Pd.I juga menyatakan bahwa:

“sudah menjadi rutinitas, sebelum pelaksanaan Rapat Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah, Kepala Madrasah akan membentuk Tim Penjamin Mutu yang terdiri dari Kepala Madrasah, Bendahara, dan Guru.”<sup>91</sup>

Untuk membuktikan keterlibatan guru dalam pembentukan panitia kecil ini, peneliti juga bertanya kepada, , salah satu guru yang terlibat:

“Benar sekali, Kepala Madrasah akan membentuk panitia kecil bisa di sebut dengan tim penjamin mutu yang di dalamnya juga melibatkan guru. Pemilihan guru ditunjuk secara resmi oleh kepala madrasah dan guru ini akan terlibat menuangkan ide serta gagasan

---

<sup>89</sup> MTs Al- Qodiri IV, “ Rencana Kerja Tahunan”, Jember, 05 Februari 2023.

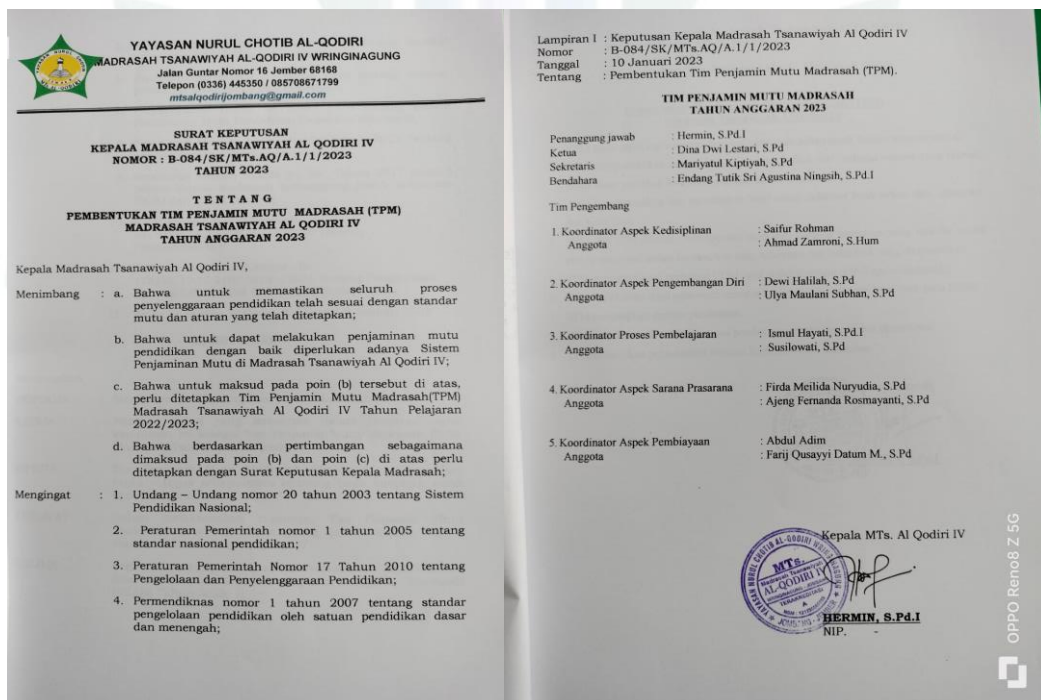
<sup>90</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 05 Februari 2023.

<sup>91</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 05 Februari 2023.

guna menganalisis kebutuhan dan besaran biaya yang akan digunakan madrasah kedepannya.”<sup>92</sup>

Setelah peneliti observasi, dalam komponen kepanitiaan tersebut, dilibatkan juga Wakil Kepala Madrasah atau Waka, hal ini dilakukan agar masing-masing Waka mengajukan anggaran yang dibutuhkan oleh standar masing-masing.<sup>93</sup>

Selain melakukan wawancara, peneliti mengecek keabsahan dokumen yang merujuk pada ketiga pernyataan diatas, terlihat pada SK Penjamin Mutu Madrasah (TPM) dibawah ini:



Gambar 4.4

Dokumentasi TPM (Tim Penjamin Mutu) Madrasah.<sup>94</sup>

<sup>92</sup> Syaifur Rohman, diwawancara oleh Penulis, Jember, ,05 Februari 2023.

<sup>93</sup> Observasi di MTs Al-Qodiri IV, 05 Februari 2023.

<sup>94</sup> MTs Al-Qodiri IV, “Tim Penjamin Mutu Madrasah”, 05 Februari 2023.

Selanjutnya sebagai langkah awal dari penetapan Anggaran, Kepala Madrasah dan Bendahara akan menetapkan standard Operating Procedur (Prosedur Operasi Standar). Berikut wawancara peneliti dengan, Kepala Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.

“Budgetting atau penganggaran pembiayaan terintegrasi dalam Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sebelum Tahun Ajaran Baru dimulai, dimana melibatkan segenap elemen Madrasah seperti pemimpin Yayasan, Komite Madrasah, Kepala Madrasah, dan Bendahara, serta guru sebelum pelaksanaan rapat, biasanya bendahara akan menetapkan Standar operasional dan prosedur penganggaran yang bertujuan agar proses dan kegiatan berjalan sesuai rencana dan tujuan serta target pembiayaan dapat tercapai.”<sup>95</sup>

Dari wawancara dengan Kepala Madrasah di atas, diketahui bahwa perancangan SOP merupakan langkah awal sebelum pelaksanaan rapat anggaran, Bendahara madrasah menyampaikan :

“SOP sebelum pelaksanaan rapat anggaran dibuat dengan persetujuan Kepala Madrasah yang didalamnya memuat langkah kerja, seperti menguraikan anggaran yang sifatnya mendesak atau target yang ingin dicapai dalam setahun kedepan serta prosedur penyusunan anggaran jangka panjang dan anggaran rutin.”<sup>96</sup>

Wawancara dengan Bendahara Madrasah menunjukkan adanya isi dari SOP yang didalamnya memuat langkah atau prosedur penyusunan anggaran baik itu anggaran jangka panjang maupun anggaran rutin.

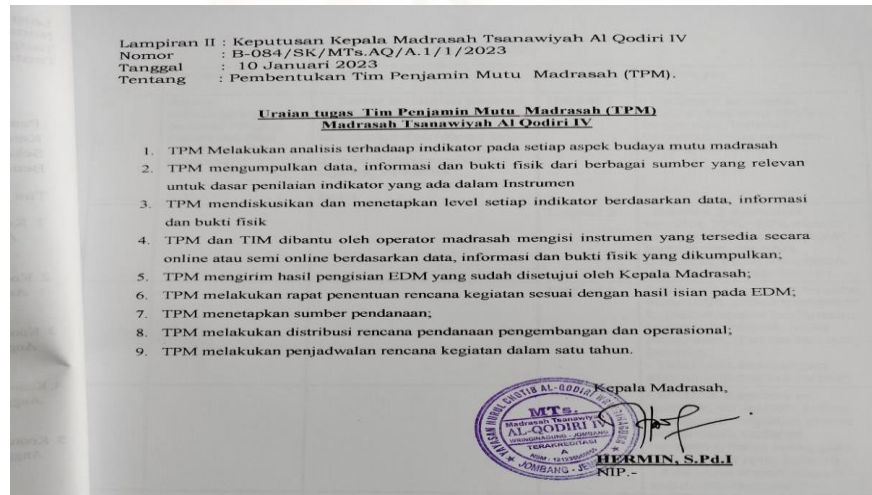
Selain melakukan wawancara, Penulis juga secara langsung mengecek keabsahan dokumen SOP sebagaimana yang dituturkan oleh

---

<sup>95</sup> Hemin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 06 Februari 2023.

<sup>96</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 06 Februari 2023.

Kepala Madrasah dan Bendahara sebagai penguat bahan penelitian, terlihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 4.5**  
Dokumen SOP.<sup>97</sup>

Selanjutnya setelah SOP disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Madrasah, langkah berikutnya adalah tersebarnya undangan untuk menghadiri rapat. Rapat ini dihadiri oleh segenap stake holder madrasah, sebagaimana dituturkan oleh Abd. Adim,S.Pd.I Komite Madrasah :

“Undangan untuk menghadiri rapat anggaran biasanya saya terima minimal dua hari sebelum pelaksanaan karena ingin memastikan bahwa pihak yang di undang tidak memiliki halangan untuk hadir.”<sup>98</sup>

Demikian juga pernyataan yang disampaikan oleh , guru yang turut andil dalam rapat anggaran:

<sup>97</sup> MTs Al- Qodiri IV, “ Standar Oprasional Pelaksana (SOP)”, 06 Februari 2023.

<sup>98</sup> Abd. Adim, diwawancara oleh Penulis, Jember, 06 Februari 2023.



“Undangan rapat biasa kami terima sebelum rapat berlangsung, selain sebagai ketertiban administrasi, undangan ini sebagai komitmen pihak lembaga agar dapat berlangsung dengan resmi.”<sup>99</sup>

Uraian diatas merupakan serangkaian kegiatan dari Manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi e-RKAM dalam *Budgeting* anggaran madrasah.

Untuk memaksimalkan kinerja Kepala Madrasah dalam menentukan Rencana Kerja dan anggaran madrasah, dibentuk Tim Penjamin Mutu (PTM) yang berperan memaksimalkan rencana ini. Hal ini terlihat dari wawancara peneliti dengan Kepala Madrasah, Hal ini sebagaimana yang diungkapkan oleh Hermin,S.Pd yang mengatakan bahwa :

“Kami membentuk Tim Penjamin Mutu yang terdiri dari Komite Madrasah, Kepala Madrasah, Bendahara dan beberapa guru yang terlibat. Penentuan guru ini berdasarkan kemampuan serta etos kerja guru dalam bidang pembiayaan, walaupun dalam penilaiannya saya masih berkonsultasi dengan Bendahara dan Komite Madrasah”<sup>100</sup>

Wawancara berlanjut pada Bendahara Madrasah, Endang Tutik Sri Agustin ,S.Pd.I yang mengatakan bahwa:

“Paniti pelaksana disini dibuat berdasarkan pertimbangan Kepala Madrasah, akan pentingnya kebersamaan tim yang solid dan berkualitas. Dipilih setelah Kepala Madrasah berkonsultasi dengan saya, Komite dan pihak yayasan”.<sup>101</sup>

---

<sup>99</sup> Yeni eka Safitri, diwawancara oleh Penulis, Jember, 06 Februari 2023.

<sup>100</sup> Hemin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 06 Februari 2023.

<sup>101</sup> Endang Tutik Sri Agustin , diwawancara oleh Penulis, Jember, 07 Februari 2023.

Berkenaan tugas dari tim ini secara rinci, Kepala Madrasah menyampaikan :

“Kami secara bersama-sama, menganalisis dan menginventarisir sumber keuangan lembaga, serta menganalisis skala kebutuhan prioritas. Jadi semisal, sektor sarana dan prasarana, saya menunjuk salah satu guru untuk menganalisis sarana yang sudah rusak dan butuh pembaruan, serta menaksir beberapa biaya yang dibutuhkan untuk hal itu”<sup>102</sup>

Senada dengan Kepala Madrasah, Hermin,S.Pd.I menjelaskan salah satu tugasnya dalam tim penganggaran madrasah :

“Jadi, setelah secara resmi kepala madrasah menentukan posisi kami, kami akan melaksanakan tugas sesuai dengan job discription yang telah ditentukan sebelumnya. Kami bergerak untuk menganalisis tingkat kebutuhan serta menaksir biaya yang di butuhkan.”<sup>103</sup>

Hasil wawancara diatas dapat diperkuat dengan hasil Observasi yang dilakukan oleh peneliti, Kepala Madrasah memang dalam beberapa kesempatan, secara langsung melakukan intruksi kepada dewan guru untuk segera melaksanakan tugas yang sudah diamanahkan madrasah.<sup>104</sup>

Setelah tahapan perencanaan dan pengorganisasian, tahapan selanjutnya adalah pelaksanaan Rapat Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah. Dalam rapat ini yang pertama dilakukan adalah menganalisis kondisi madrasah dengan memperhatikan sumber-sumber pembiayaan yang tersedia. Hal ini secara langsung disampaikan oleh Kepala Madrasah melalui wawancara dengan peneliti :

“Memperhatikan kondisi madrasah merupakan sebuah keharusan, hal ini dilakukan dengan menganalisis terlebih dahulu sumber-

---

<sup>102</sup> Hemin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 07 Februari 2023.

<sup>103</sup> Shanti Maritha, diwawancara oleh Penulis, Jember, 07 Februari 2023.

<sup>104</sup> Observasi di MTs Al- Qodiri IV, 07 Februari 2023.

sumber pembiayaan yang potensial untuk mendukung program madrasah, agar rancangan pembiayaan tepat dan sesuai dengan kebutuhan lembaga. Kemudian jika sumber pendanaan sudah teridentifikasi, sumber ini akan dialokasikan sesuai kebutuhan”<sup>105</sup>

Perumusan biaya dan anggaran Madrasah mengacu kepada Peraturan Pemerintah dan kemudian dikonsultasikan kepada Komite Madrasah. Hal ini tampak dalam wawancara peneliti dengan Kepala Madrasah :

“Perumusan dan analisis terhadap anggaran tidak serta merta dirumuskan secara sembarangan, namun yang menjadi acuan utama adalah peraturan pemerintah tentang pendanaan pendidikan serta perundangan yang berlaku. Dalam setiap poin dari aturan tersebut kemudian secara seksama akan kami rumuskan dan untuk selanjutnya, dikonsultasikan kepada Komite Madrasah.”<sup>106</sup>

Pernyataan Kepala Madrasah ini kemudian disepakati oleh Komite Madrasah Adim,S.Pd.I seraya menuturkan :

“Perumusan Anggaran Madrasah mengacu kepada perundangan dan peraturan dan perundangan yang berlaku. Sebelum benar-benar disahkan, poin-poin yang ada direncanakan anggaran tersebut terlebih dahulu dikonsultasikan ke Komite Madrasah untuk menentukan relevansinya dengan kebutuhan Madrasah”.<sup>107</sup>

Dalam observasi yang dilakukan peneliti, Rencana kerja dan Anggaran Madrasah dirumuskan oleh seluruh stakeholder madrasah yang bertanggung jawab kemudian rumusan ini dikumpulkan untuk menyamakan persepsi untuk dijadikan Program tahunan dan Program empat tahunan yang kemudian disidang dan disahkan oleh Komite Madrasah.<sup>108</sup>

---

<sup>105</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 07 Februari 2023.

<sup>106</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 07 Februari 2023.

<sup>107</sup> Adim, diwawancara oleh Penulis, Jember, 07 Februari 2023.

<sup>108</sup> Observasi di MTs Al- Qodiri IV, 08 Februari 2023.

Setelah itu dalam penganggaran biaya yang perlu diperhatikan adalah menganalisis sumber keuangan yang relevan dengan jenis kegiatannya, Hermin,S.Pd. menuturkan :

“Untuk saat ini sumber utama pendanaan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri Selain UKM seperti Digital printing, Koprasi dan lainnya adalah subsidi BOS dari pemerintah. Dari dana ini kami berusaha memaksimalkan agar penggunaannya efisien, tepat sasaran dan menjadi penopang bagi terlaksananya program madrasah dan kebutuhan lainnya”<sup>109</sup>

Pernyataan Kepala Madrasah ini kemudian peneliti pertegas kembali dengan mengkonfirmasi kepada Bendahara :

“Memang untuk saat ini sumber utama pendanaan kami adalah dana BOS. Mau tidak mau kami harus berusaha semaksimal mungkin dalam alokasi dan distribusi pembiayaan”.<sup>110</sup>

Dana BOS yang dialokasikan ini juga memperhatikan dan mempertimbangkan persentase delapan Standar Pendidikan, Baik itu Standar Proses, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Pendidik dan Tenaga kependidikan, maupun standar lainnya. Hal ini tampak pada pernyataan Kepala Madrasah :

“Dalam penyusunan rencana anggaran madrasah yang juga menjadi perhatian kami adalah mencocokkan pembiayaan dengan persentase delapan standar pendidikan. Dari kedelapan standar ini kami analisis mana yang persentase paling besar dan kebutuhannya bersifat mendesak. Jadi jika kemudian dalam salah satu persentase standar yang mendesak ini persentasenya masih kurang, maka bisa diambil atau dialihkan dari standar lain”.<sup>111</sup>

Kemudian hal ini dikukuhkan oleh pernyataan Bendaha sebagai berikut :

---

<sup>109</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 Februari 2023.

<sup>110</sup> Endang Tutik Sri Agustin , diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 Februari 2023.

<sup>111</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 Februari 2023.

“Dana BOS yang kami terima, secara garis besar akan dibuat dengan mempertimbangkan delapan standar pendidikan. Hal ini karena sudah pasti kedelapan standar ini secara keseluruhan akan masuk dalam seluruh rancangan pembiayaan”.<sup>112</sup>

Dalam penelitian ini, untuk menguatkan hasil dari kedua wawancara diatas, peneliti mencoba menjabarkannya dalam bentuk dokumen dibawah ini.

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA MADRASAH				
TAHUN ANGGARAN 2023				
MADRASAH MTs AL-QODIRI IV				
			(dalam rupiah)	Persentase
<b>I. PENDAPATAN</b>	<b>493,240,000</b>	<b>II. BELANJA</b>	<b>493,240,000</b>	<b>-</b>
I.A. PENDAPATAN BOS	493,240,000	II.A. BELANJA NON EDM	379,370,000	77%
		II.A.1. PENGEMBANGAN STANDAR ISI	-	
		II.A.2. PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	55,970,000	
		II.A.3. PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	-	
		II.A.4. PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	-	
		II.A.5. PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	-	
		II.A.6. PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN	315,000,000	
		II.A.7. PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN	8,400,000	
		II.A.8. PENGEMBANGAN STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	-	
		<b>II.B. BELANJA PRIORITAS EDM</b>	<b>113,870,000</b>	<b>23%</b>
		II.B.1. PENGEMBANGAN STANDAR ISI	9,990,000	
		II.B.2. PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	50,465,000	
		II.B.3. PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	-	
		II.B.4. PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	3,000,000	
		II.B.5. PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	-	
		II.B.6. PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN	5,925,000	
		II.B.7. PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN	-	
		II.B.8. PENGEMBANGAN STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	44,490,000	

**Tabel 4.6**  
Rancangan Pembiayaan  
Berdasarkan Persentase Standar Pendidikan .<sup>113</sup>

<sup>112</sup> Endang Tutik Sri Agustin , diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 februari 2023.

<sup>113</sup> MTs Alqodiri IV, “Rancangan Pembiayaan” , 09 Februari 2023.

Langkah selanjutnya adalah menyusun jenis kegiatan reguler atau rutin, karena dari kegiatan ini dapat dirumuskan taksiran biaya dan jenis kebutuhan, serta sumber keuangan yang dibutuhkan.

“Langkah terperinci lainnya dalam penyusunan anggaran adalah menentukan program dan jenis kegiatan yang reguler atau rutin, hal ini dibuat untuk menganalisis besaran biaya yang dibutuhkan dan mengidentifikasi sumber pendanaan yang relevan.”<sup>114</sup>

Kemudian pernyataan ini dikuatkan oleh pernyataan dari Bendahara madrasah yang berujar :

“selain menentukan jumlah anggaran juga harus menentukan jenis kegiatan, hal ini dilakukan agar jenis kegiatan tersebut sesuai dengan anggaran yang telah dirumuskan”.<sup>115</sup>

Setelah serangkaian kegiatan dalam penganggaran ini yang terakhir adalah pengawasan atau controlling. Kepala Madrasah memastikan bahwa seluruh aktifitas ini harus berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Karena itu tindakan yang diambil oleh Kepala Madrasah untuk memastikan hal ini adalah dengan mendokumentasikan seluruh perencanaan dan kegiatan. Hal ini ditegaskan dalam wawancara dengan Hermin,S.Pd.I sebagai berikut :

“Untuk memastikan kegiaitan ini berjalan sesuai rencana, kami akan mencatat atau menotulasi hasil dari keputusan rapat ini. Hal ini bertujuan jika dimasa depan ada kemungkinan keputusan kami

---

<sup>114</sup> Hemin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 Februari 2023.

<sup>115</sup> Endang Tutik Sri Agustini, diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 Februari 2023.

berubah, maka ada bukti secara tertulis tentang apa yang sudah kami sepakati”.<sup>116</sup>

Senada dengan Bendahara Madrasah, menyatakan bahwa :

“ Penting sekali melakukan pencatatan terhadap hasil rapat, karena jika ada beberapa pihak ingin melakukan perubahan, maka catatan tersebut akan mejadi bukti autentik terhadap keputusan rapat yang telah dibuat”.<sup>117</sup>

Kemudian hal ini kembali ditegaskan oleh Dewi Halilah sebagai peserta rapat :

“Kami memang selalu mencatat hasil rapat, dengan maksud dan tujuan tertib administrasi dan juga kami akan mengingatkan keputusan rapat ini bila mana nantinya akan ada perubahan”<sup>118</sup>

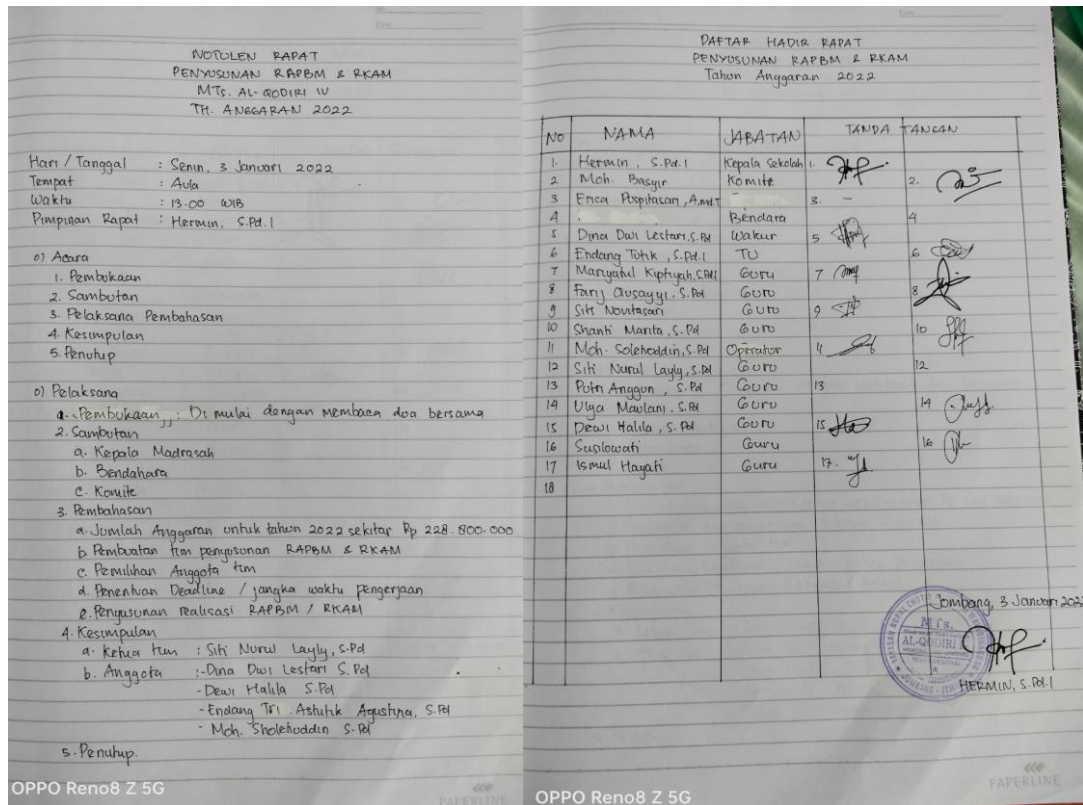
Dari tiga hasil wawancara diatas, peneliti mendapatkan dokumen hasil keputusan rapat dibawah ini :

---

<sup>116</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 Februari 2023.

<sup>117</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 08 Februari 2023.

<sup>118</sup> Dewi Halilah, diwawancara oleh Penulis, Jember,08 Februari 2023.



**Gambar 4.7**  
Dokumen Notulen Rapat.<sup>119</sup>

Uraian tentang dokumen hasil rapat, lebih lengkapnya sebagaimana terlampir. Selain berbentuk dokumen berupa notulen hasil rapat, peneliti juga mendapatkan dokumen berupa foto selama pelaksanaan rapat berlangsung.

<sup>119</sup> MTs Al-Qodiri IV, “Buku Notulen Rapat”, 09 Februari 2023.





**Gambar 4.8**

Foto Berlangsungnya Rapat anggaran.<sup>120</sup>

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan didukung oleh dokumen maka dapat disimpulkan bahwa manajemen pembiayaan berbasis aplikasi e-RKAM dalam budgeting pembiayaan pendidikan di MTs Al-Qodiri IV dapat ditunjukkan melalui rapat pendahuluan e-RKAM yang mana tujuan utamanya adalah menganalisis kebutuhan jangka panjang, menengah dan kebutuhan jangka pendek. Baru kemudian dilanjutkan dengan kegiatan pembentukan anggaran madrasah yang tertuang dalam e-RKAM dengan kegiatan pembentuk panitia kecil sebelum pelaksanaan rapat hal ini ditunjukkan dengan dibentuknya panitia melalui SK pembagian tugas, kemudian pembuatan SOP, hal ini bertujuan sebagai acuan kerja dan teknik pelaksanaan. Setelah itu, tersebar undangan pada

---

<sup>120</sup> MTs Al- Qodiri IV, “Rapat Perencanaan Anggaran”, 09 Februari 2023.

setiap orang yang terlibat dalam rapat penetapan anggaran. Dalam melaksanakan rapat, akan di analisis sumber-sumber pembiayaan dan persentase setiap kebutuhan dari masing-masing standar yang diwakili oleh Wakil Kepala Madrasah. Setelah anggaran dibuat selanjutnya hasil rapat ini akan di dokumentasikan kedalam dokumen atau notulensi rapat dan kemudian dishkan secara resmi.

## **2. *Accounting* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.**

Beberapa temuan peneliti terkait dengan *Accounting* Dalam Manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember, diantaranya seperti: Penggunaan Aplikasi e-RKAM, Tahap pencatatan, Tahap pengiktisaran dan Tahap Pelaporan.

*Accounting* atau pencatatan pembiayaan merupakan tahapan sebelum pelaporan dibuat. Dilakukan secara berkala dan periodic. Berkaitan dengan Aplikasi E-RKAM Kepala Madrasah dituntut untuk melakukan perencanaan terlebih dahulu, hal ini disampaikan oleh Kepala Madrasah sebagai berikut :

“sebagai langkah awal untuk menentukan pencatatan Pembiayaan yang sistematis, perlu sekali mengidentifikasi dan mengukur data keuangan yakni mencatat segala bentuk transaksi secara kronologis dan sistematis secara periodik dengan mengukur satuan mata uang.”<sup>121</sup>

---

<sup>121</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember,09 Februari 2023.

Kemudian peneliti juga menanyakan terkait hal ini kepada bendahara madrasah, guna memperkuat data:

“Sebelum sepenuhnya memasuki tahapan pencatatan kami diharuskan mengukur seluruh bentuk transaksi secara sistematis, periodik dan sesuai dengan kronologisnya lalu menuangkannya dalam catatan satu periode. Yang menjadi acuan adalah dengan mengukur satuan mata uang.”<sup>122</sup>

Selain melakukan analisis terhadap pencatatan transaksi kepala madrasah juga melakukan perbandingan harga terhadap pembelian barang yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan wawancara peneliti dengan Kepala Madrasah sebagai berikut:

“Sebelum membelanjakan kebutuhan, pihak madrasah akan melakukan perbandingan harga terhadap toko tempat kami belanja. Semisal, untuk membeli satu set komputer, kami akan melakukan perbandingan terhadap dua toko elektronik di daerah jember. Selisih harga yang ditunjukkan oleh masing-masing toko akan mempengaruhi keputusan kami untuk berbelanja pada toko yang mana”<sup>123</sup>

Pernyataan Kepala Madrasah ini kemudian secara tegas didukung oleh bendahara yang menyatakan:

“Membandingkan harga terhadap toko yang akan menjadi rujukan Pembelanjaan merupakan hal mutlak yang harus dilakukan dan secara resmi tertuang dalam Juknis Bos. Hal ini bertujuan untuk melihat kualitas barang yang akan dibeli. Dan berharap dengan melihat selisih harga, kami mendapatkan barang berkualitas sesuai harga pembelian.”<sup>124</sup>

Pada kenyataannya Penulis sempat mengikuti kegiatan Kepala Madrasah dan Bendahara saat akan melakukan transaksi pembelian kebutuhan lembaga, kedua orang ini memang sempat memasuki beberapa

---

<sup>122</sup> Endang Tutik Sri agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 09 Februari 2023.

<sup>123</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 09 Februari 2023.

<sup>124</sup> Endang Tutik Sri Widayati, diwawancara oleh Penulis, Jember, 09 Februari 2023.

toko sekaligus, dan bertanya perihal kualitas dan harga barang yang akan dibeli.”<sup>125</sup>

Dalam pencatatan Pembiayaan, setiap transaksi uang keluar dan arus uang masuk akan dicatat dengan rapi dan sistematis, hal ini bertujuan memudahkan pengawasan, dan memastikan setiap transaksi telah sesuai dengan petunjuk teknis penggunaan. Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV melakukan pencatatan keuangan yang ada pada aplikasi e-RKAM yaitu pada buku kas Umum dan buku pembantu kas Tunai.

“Pencatatan keuangan kami lakukan secara berkala dan sistematis. Kami melakukan hal ini pada buku kas. Diurut berdasarkan tanggal transaksi dan disertai dengan nomor bukti.”<sup>126</sup>

Dalam observasi yang dilakukan peneliti, terdapat dua format pencatatan yaitu buku kas dan buku pembantu kas, hal ini bertujuan mencatat transaksi berdasarkan besaran nominalnya.

“Kami membuat dua pembukuan untuk transaksi atau arus keluar masuknya keuangan. Buku kas Umum untuk mencatat setiap transaksi yang dilakukan dalam penggunaan anggaran BOS, baik pencatatan keuangan dari satuan pembelanjaan barang, dari bank ataupun perpajakannya. sedangkan Buku Kas Tunai kami gunakan untuk mencatat secara mendetail terkait informasi keluar dan masuknya arus uang.”<sup>127</sup>

Pernyataan Kepala Madrasah ini kemudian didukung oleh wawancara peneliti dengan Bendahara Madrasah, Endang Tutik Sri Agustin mengungkapkan :

---

<sup>125</sup> Observasi di MTs Al-Qodiri IV, 09 Februari 2023.

<sup>126</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 10 Februari 2023.

<sup>127</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 10 Februari 2023.

“Buku kas Umum kami gunakan untuk mencatat semua transaksi baik dari bank dan perpajaka serta transaksi yang sifatnya tentative opsional. Sedangkan buku kas Tunai digunakan untuk mencatat transaksi yang sifatnya tunai”<sup>128</sup>

Untuk membuktikan hasil wawancara dengan bendahara tersebut peneliti mengobservasi format Buku Kas Umum dan Buku Kas Tunai yang formatnya ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

No. Urut	Tanggal	No. Kode	No. Bakti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	Juma, 22 April 2022	INV/ PENDAP/ ATAN/ APBN_B O S SEMES TER_1/ REKENI N G_BANK /2022/1	001/ Bos/ IV/2022	Penerimaan APBN - BOS Tahap 1, Kas : Rekening Bank No Rekening : 14302587350, an : MTSS AL-QODIRI IV, BANK MANDIRI	114.400.000	0	114.400.000
2	Kamis, 28 April 2022	INV/ PENDAH/ BUKU/ APBN_B O S SEMES TER_1/ REKENI N G_BANK /2022/1	002/ Bos/ IV/2022	Penerimaan pindah buku APBN - BOS Tahap 1, Kas : Tunai	100.000.000	0	214.400.000

No. Urut	Tanggal	No. Kode	No. Bakti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
19	Kamis, 23 Juni 2022	INV/ PENGEL/ UARAN/ APBN_B O S SEMES TER_1/ TUNAI/2 022/64	063/ Bos/ VI/2022	Dibayarkan Kena IYS AA, 70 gram, qty: 2, @5000	0	100.000	370.000
20	Kamis, 23 Juni 2022	INV/ PENGEL/ UARAN/ APBN_B O S SEMES TER_1/ TUNAI/2 022/64	063/ Bos/ VI/2022	Dibayarkan Fotocopy, qty: 500, @300	0	150.000	220.000
21	Kamis, 23 Juni 2022	INV/ PENGEL/ UARAN/ APBN_B O S SEMES TER_1/ TUNAI/2 022/64	063/ Bos/ VI/2022	Dibayarkan Materi 10.000, qty: 20, @11000	0	220.000	0

Kamis, 30 Juni 2022 Bendahara Madrasah  
 ENDANG TUTIK SRI AGUSTINA NINGSIL S.Pd


Gambar 4.9


Dokumen BKU

Selain format buku kas Umum di atas peneliti juga menemukan format Buku Kas Tunai yang di gunakan untuk transaksi keuangan di bawah nominal seratus ribu yang ditunjukkan oleh tabel di bawah ini :

<sup>128</sup> Endang Tutik Sri Agustini, diwawancara oleh Penulis, Jember, 10 Februari 2023.

19	Kamis, 23 Juni 2022	INV/ PENGE L UARAN/ APBN_B O	063/ Bos/ VI/2022	Dibayarkan Kertas HVS A4, 70 gram, qty: 2, @50000	0	100.000	370.000
		S_SEMES TER_1/ TUNAI/2 022/64					
20	Kamis, 23 Juni 2022	INV/ PENGE L UARAN/ APBN_B O S_SEMES TER_1/ TUNAI/2 022/64	063/ Bos/ VI/2022	Dibayarkan Fotocopy, qty: 500, @300	0	150.000	220.000
21	Kamis, 23 Juni 2022	INV/ PENGE L UARAN/ APBN_B O S_SEMES TER_1/ TUNAI/2 022/64	063/ Bos/ VI/2022	Dibayarkan Materai 10.000, qty: 20, @11000	0	220.000	0

Mengetahui,  
Kepala Madrasah,  
  
HERMIDIN, S.Pd.I

Kamis, 30 Juni 2022 Bendahara  
Madrasah,  
  
ENDANG TUTIK SRI AGUSTINA NINGSIH, S.Pd.I

OPPO Reno8 Z 5G

**Gambar 4.10**

**Dokumen BKT**

dalam observasi yang di lakukan peneliti, menunjukkan bahwa aktifitas pencatatan yang dilakukan oleh Bendahara ini di catat secara langsung, artinya buku catatan selalu siap bersama Bendahara sehingga meminimalisir kesalahan pencatatan dan menghindari pencatatan yang tidak sistematis.<sup>129</sup>

Observasi lain yang dilakukan oleh peneliti menunjukkan sebuah inovasi yang dilakukan oleh Kepala Madrasah dimana keuangan BOS dikelola untuk meningkatkan kreatifitas siswa seperti membuka

<sup>129</sup> Observasi di MTs Al-Qodiri IV, 11 Februari 2023.

bazar yang menjual aneka aksesoris hasil karya siswa. Kemudian secara bertahap hasil dari penjualan ini akan tercatat di pembukuan madrasah.<sup>130</sup>

Setelah tahapan pencatatan dan pengkisanan terkait harga harga kepala madrasah selanjutnya melakukan tahapan pelaporan dimana hal ini bertujuan untuk mengetahui laporan rencana, laporan penetausahaan dan laporan realisasi, untuk menghasilkan dokumen secara otomatis apabila proses input telah selesai dilakukan dan telah di setujui oleh kepala Madrasah, dimana hal ini disampaikan oleh Kepala Madrasah sebagai berikut:

Fitur laporan dalam aplikasi e-RKAM ini adalah fitur terakhir dimana fungsi dari fitur ini adalah untuk mengetahui laporan yang sudah dihasilkan oleh madrasah, pada fitur pelaporan ini terdapat tiga menu yakni laporan rencana laporan penetausahaan dan laporan realisasi, laporan rencana merupakan dokumen perencanaan madrasah yang dihasilkan apabila madrasah telah menyelesaikan proses input dan persetujuan rencana Definitif, dokumen ini menghasilkan RKAM, RKA-KL,R-APBM, APBM, laporan penetausahaan menghasilkan dokumen dari proses penetausahaan dan ralisasi dokumen yang dihasilkan adalah BKU,BPP, BKT dan LPJ, dokumen penetausahaan dan realisasi akan dihasilkan secara otomatis apabila pencatatan realisasi telah berstatus selesai, laporan realisasi ini ada dua menu yang pertama realisasi keuangan dan realisasi out put kegiatan.<sup>131</sup>

Pernyataan kepala Madrasah diatas dikuatkan oleh hasil wawancara peneliti dengan bendahra Madrasah sebagai berikut:

Laporan rencana terdiri dari RKAM merupakan rencana kerja anggaran madrasah, RKA-KL merupakan draf yang biasa digunakan oleh madrasah Negri, R-APBM merupakan dokumen rancangan anggaran pendapatan belanja Madrasah sebagai ringkasan pendapatan dan belanja madrasah sesuai hasil input

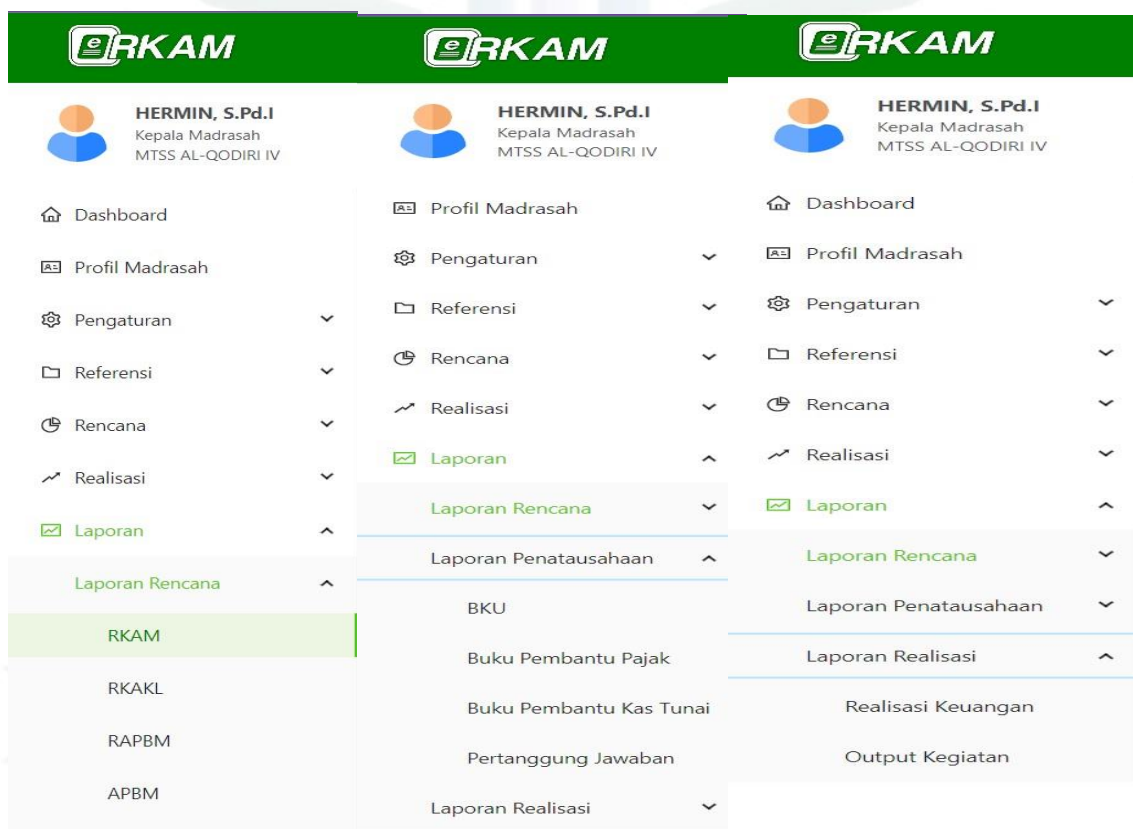
---

<sup>130</sup> Observasi di MTs Al-Qodiri IV, 11 Februari 2023.

<sup>131</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 14 Februari 2023.

pada fitur rencana madrasah, APBM merupakan dokumen anggaran pendapatan dan belanja madrasah yang menunjukkan perbandingan antara anggran dan ralisasi pendapatan dan belanja madrasah, laporan penatausahaan terdiri dari BKU merupak Buku Kas Umum yang mencatat semua transaksi penerimaan dan pengeluaran kas di Madrasah. BPP merupakan Dokumen mencatat realisasi Pajak yang dipotong dipungut serta disetorkan oleh Madsah, BKT merupakan dokumen yang mencatat realisasi penerimaan dan pengeluaran kas Tinai oleh madrasah, LPJ merupakan laporan bulanan madrasah yang menunjukkan rekapitulasi penerimaan pengeluaran dan saldo kas Madrasah setiap bulan.<sup>132</sup>

Untuk membuktikan hasil wawancara dengan bendahara tersebut peneliti mengobservasi Dokumen fitur Laporan yang ditunjukkan pada Dokumen di bawah ini:



<sup>132</sup> Endang Tutik Sri Agustini, diwawancara oleh Penulis, Jember, 14 Februari 2023.



### Gambar 4.11

Dokumen Fitur Laporan E-RKAM<sup>133</sup>

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan di dukung oleh dokumentasi yang dilakukan peneliti menunjukkan bahwa aplikasi E-RKAM dalam accounting pembiayaan pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV ditunjukkan melalui aktifitas Kepala Madrasah sebelum masuk dalam kegiatan pembelanjaan. Kepala Madrasah akan terlebih dahulu melakukan perbandingan dan kualitas harga dari beberapa toko yang berbeda. Kemudian setiap transaksi akan di catat berdasarkan kronologis dan dicatat secara sistematis. Selain itu adanya pemaksimalan dana BOS yang digunakan untuk meningkatkan kreatifitas siswa.

### **3. *Auditing* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.**

Temuan peneliti terkait dengan proses Auditing Dalam Manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember. Pertanggungjawaban Pembiayaan yang peneliti dapat dari hasil wawancara didapatkan informasi sebagai berikut:

“Kalau pertanggung jawaban terkait dengan Pembiayaan itu biasanya dilaporkan secara langsung kepada Madrasah. Tapi nanti setiap Akhir Semester akan ada auditing baik dari internal (ketua yayasan) maupun eksternal (Tim Audit Kemeng) dimana disana akan dibahas mengenai ketercapaiannya 8 standart Nasional Pendidikan dan mengevaluasi kerjanya sama sekalian membuat

---

<sup>133</sup> MTs Al-Qodiri IV, “Fitur Laporan di E-RKAM” Jember, 14 Februari 2023.

RKAM. Nah itu nanti dalam pelaporan kerja, pelaporan terkait kendala dalam penggunaan aplikasi e-RKAM termasuk disana pelaporan keuangan yang sudah saya serahkan kepada Kepala Madrasah, dalam rapat tersebut dihadiri oleh ketua yayasan, Komite Madrasah dan dewan guru “.<sup>134</sup>

Hal ini dikuatkan dengan pernyataan kepala Madrasah, seperti pada hasil wawancara berikut:

“Ya terkait dengan evaluasi itu prosesnya dilakukan dengan masa tahunan setiap setahun sekali. Yang setahun sekali ini evaluasi dan pertanggungjawaban dengan pihak yayasan, komite Madrasah, pihak Madrasah dan wali murid. Nah ada juga evaluasi dan pertanggungjawaban yang dilakukan oleh pihak Madrasah saja itu biasanya setiap sebulan sekali terkait dengan kinerja guru dan karyawan, sarana dan prasarana yang rusak ataupun dibutuhkan secara insidental dan lain sebagainya”.<sup>135</sup>

Hasil wawancara di atas terdapat informasi bahwa evaluasi dan pertanggungjawaban terkait dengan hasil kerja, Aplikasi E-RKAM Pembiayaan, dan lain sebagainya terbagi dalam 2 kurun waktu yang berbeda. Dimana ada evaluasi yang dilaksanakan setiap sebulan sekali oleh pihak Madrasah saja dan yang kedua dilaksanakan setiap setahun sekali dengan dihadiri oleh yayasan, komite Madrasah, pihak Madrasah dan para wali murid yang dilaksanakan setiap setahun sekali. Adapun guna dan tujuan dari pertanggungjawaban itu sendiri adalah agar apa yang dimaksud sesuai dengan yang dilaksanakan, sedangkan apa yang dilaksanakan dapat sesuai dengan tugas.

Berdasarkan hasil observasi peneliti tentang laporan pertanggungjawaban Madrasah terhadap pemerintah pusat terkait dengan

---

<sup>134</sup> Endang Tutik Sri Agustin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 14 Februari 2023.

<sup>135</sup> Hermin, diwawancara oleh Peneliti, Jember, 14 Februari 2023.

pengelolaan dana BOS, maka pihak Madrasah harus membuat surat pertanggungjawaban (SPJ) yang dibuat setiap Enam Bulan dan setiap akhir tahun ajaran. Hal ini dibenarkan dengan hasil wawancara kepada kepala Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.

“Dana BOS itu biasanya pertanggungjawabannya atau SPJ kepada pemerintah setiap semester. Jadi nanti SPJ itu yang membuat saya dengan bendahara. Nah untuk laporannya sendiri itu kadang-kadang dilengkapi dengan pemeriksaan langsung terhadap pembukuan dan penyimpanan uang tunai serta tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dana dari pemerintah”<sup>136</sup>

Hasil wawancara di atas terdapat informasi bahwa proses auditing pembiayaan di Madrasah Tsanawiyah Alqodiri IV Wringin Agung Jombang Jember sebelum melakukan pelaporan pembiayaan harus mendapat persetujuan dari kepala Madrasah terlebih dahulu, baik itu untuk pelaporan Online maupun Offline, dan diberlakukan bagi semua bendahara Madrasah, pemeriksaan atau audit pembiayaan pendidikan di Madrasah dilakukan minimal satu bulan sekali oleh kepala Madrasah, hal ini bertujuan untuk meminimalisir Banyaknya kesalahan sehingga ketika tim audit Ekternal atau tim audit kabupaten dengan mudah lembaga membecek hal hal yang tidak di inginkan, sedangkan SPJ dana BOS yang dikerjakan oleh Bendahara Madrasah yang sudah dilaporkan dan disetujui oleh kepala Madrasah dalam Satu Semester selanjutnya akan diserahkan kepada tim audit baik dari ekternal maupun internal Madrasah, dalam pelaporannya terkadang dilakukan pemeriksanaan langsung dari pihak

---

<sup>136</sup> Hermin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 09 Februari 2023

pemerintah terkait dengan ketercapaiannya 8 standar Nasional, pembukuan dan kesesuaian antara RKAM dan realisasi belanja serta tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dana. Hal ini dimaksudkan agar bendaharawan dapat melaksanakan dengan benar, sah dan efisien dalam menerima, menyimpan, dan menggunakan keuangan Madrasah.

## **B. Temuan Penelitian**

Berdasarkan pemaparan data dan analisis terhadap fokus penelitian tersebut, maka pada kesempatan ini peneliti akan mengemukakan temuan peneliti yang di peroleh dilapangan. Diantara penemuan tersebut di antaranya:

1. Penyusunan Anggaran (*Budgeting*) Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember,

Pelaksanaan penyusunan Anggaran pembiayaan Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember, menunjukkan indikasi pelaksanaan atau implimentasi aplikasi e-RKAM di antaranya, kepala madrasah dan tim yang telah ditunjuk akan menganalisis dan menentukan tingkat kebutuhan kedepan sebelum pelaksanaan rapat rencana kerja dan anggaran madrasah. Kebutuhan ini di kalsifikasi berdasarkan skala priorits atau kebutuhan yang sifat yang mendesak akan didahulukan baru kemudian kebutuhan yang sifatnya skunder.

Secara administratif, dokumen pertama yang dibuat sebelum pelaksanaan rapat adalah menyiapkan hasil dari evaluasi Diri madrasah

(EDM) dan SK Tim Penjamin Mutu (TPM) yang dibuat oleh Tim Bos Terdiri dari bendahara madrasah, Operator madrasah dengan di setujui oleh kepala madrasah. EDM dan SOP ini menjadi acuan pelaksanaan kegiatan rapat.

Selanjutnya adalah pelaksanaan rapat dimana pokok pembahasannya terkait dengan anggaran pembiayaan. Diantara anggaran yang diajukan dalam rapat penetapan anggaran adalah anggaran untuk pembiayaan rutin dan pembiayaan yang sifatnya skunder. Selain itu, dalam rapat tersebut biasanya akan di bahas tentang analisis kondisi madrasah, perumusan program, sasaran serta mengukur indikator keberhasilan.

Sebagai bagian tertib administrasi madrasah tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember menuangkan hasil rapat dalam notulen secara sistematis sebelum akhirnya mensosialisasikan secara terbuka hasil rapat pada guru dan tenaga kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember.

2. Pembukuan (*Accounting*) Anggaran Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember,

Pada tahapan *Accounting* atau pencatatan Pembiayaan, dalam e-RKAM kepala madrasah menunjukkan perannya sebagai manajer dengan melaksanakan tindakan komando dan pengawasan terhadap pencatatan pembiayaan secara tertib dan cermat. Madrasah tsanawiyah al-qodiri IV

Wringin Agung Jombang Jember melakukan pencatatan keuangan pada buku kas dan buku pembantu kas.

Salah satu peran yang cukup signifikan adalah kepala madrasah melakukan analisis terhadap jenis transaksi berdasarkan nominal uang, kemudian menuangkannya berdasarkan kronologis transaksi dilakukan secara sistematis dan cermat. Selain itu sebelum melakukan transaksi pembelian kepala madrasah akan melakukan perbandingan harga sebuah barang dari satu toko pada toko yang lain.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh penulis, terhadap dua format pencatatan yaitu buku kas Umum dan buku kas Tunai, hal ini bertujuan mencatat transaksi berdasarkan besaran nominalnya. Buku kas merupakan buku untuk mencatat transaksi dengan jumlah nominal seratus ribu keatas berdasarkan kebutuhan rutin yang sifatnya tentative. Sedangkan pembantu kas digunakan untuk mencatat transaksi harian yang jumlah nominalnya dibawah seratus ribu.

3. Pemeriksaan (*Auditing*) Anggaran Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM Di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.

Langkah terakhir dalam rangkaian pembiayaan adalah auditing atau Pemeriksaan atau pelaporan, laporan pertanggung jawaban pembiayaan dilaporkan oleh bendahara madrasah setiap bulan kepada kepala madrasah secara langsung dan kepada ketua yayasan. Laporan keuangan selama setahun akan dilaporkan dan dipertanggung jawabkan

pada saat rapat akhir tahun dengan pihak yayasan, komite Madrasah madrasah, pihak madrasah dan wali murid, SPJ dilaporkan setiap satu tahun sekali kepada pemerintah kabupaten melalui tim auditing kabupaten (Pengawas Madrasah) .

Berdasarkan hasil wawancara observasi dan dokumentasi *auditing* pembiayaan di madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember dilakukan melalui pelaporan yang dilaksanakan setiap enam bulan sekali pada laporan dilampirkan nota pesanan, kwitansi dan nota pembelanjaan sebagai bukti transaksi. Serta proses pembuatannya dikerjakan secara bersama dengan melibatkan personil yang turut merumuskan anggaran (tim bos madrasah). Laporan yang dibuat secara ganda satu laporan untuk yayasan sedangkan laporan lainnya untuk pihak pemerintah setempat.



**Tabel 4.5**

## Temuan Peneliti

No	Fokus Penelitian	Temuan Penelitian
1.	Bagaimana <i>Budgeting</i> Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di bentuk Panitia Kecil atau Tim Penjamin Mutu yang bertujuan menganalisis kebutuhan dalam skala prioritas dan kebutuhan yang sifatnya Reguler.</li> <li>2. Pembuatan Dokumen SOP</li> <li>3. Dalam pelaksanaan rapat akan di indentifikasi jenis kebutuhan yang paling mendesak dan persentase dari masing – masing Standar</li> <li>4. Hasil rapat disahkan kemudian didokumentasikan dalam bentuk foto dan dokumen.</li> </ol>
2.	Bagaimana <i>Accounting</i> Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perbandingan harga dan kualitas barang sebelum melakukan pembelian dengan datang ke beberapa toko sekaligus.</li> <li>2. Format Pembukuan tertuang dalam dua format yaitu Buku kas Umum, Buku Kas Tunai dan Buku Pembantu Pajak.</li> <li>3. Pencatatan dilakukan secara Kronologis dan Sistematis.</li> </ol>
3.	Bagaimana <i>Auditing</i> Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) dilakukan setiap enam bulan Sekali. Laporan melampirkan Surat pesanan, Kwitansi dan nota pembelian</li> <li>2. LPJ dimembuat 2 rakap satu rakap dilaporkan ke pihak Yayasan (internal) dan satu rakap dilaporkan pada pemerintah setempat (eksternal).</li> </ol>



## BAB V

### PEMBAHASAN

Pada Bab ini peneliti akan menguraikan hasil penelitian tentang Bagaimana *Budgeting* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM, Bagaimana *Accounting* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM dan Bagaimana *Auditing* Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember, Kemudian hasil penelitian ini akan dihubungkan serta akan dicari keterkaitannya dengan teori yang ditemukan oleh para ahli.

#### **A. Penyusunan Anggaran (*Budgeting*) Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.**

Dalam aktifitas pembiayaan yang menjadi langkah pertama adalah penyusunan anggaran dalam aplikasi e-RKAM. Sebelum aktifitas penyusunan anggaran dimulai, kepala madrasah akan membentuk panitia atau susunan tim kecil guna untuk evaluasi diri madrasah EDM, yang secara internal akan membahas tentang taksiran biaya yang dibutuhkan Madrasah baik prioritas dan non prioritas serta jumlah kebutuhan madrasah yang reguler maupun rutin.

Personil yang terlibat dalam kepanitian kecil tersebut terdiri dari kepala madrasah, Bendahara Madrasah, Waka serta Dewan guru. Hal ini bertujuan agar masing- masing wakil kepala madrasah Mengajukan

anggaran sesuai dengan kebutuhan Standart yang menjadi tanggung jawab mereka. Selanjutnya panitia ini secara resmi akan mendapatkan SK Tim BOS dari Kepala Madrasah. Setelah membentuk panitian Kepala Madrasah akan menerbitkan SOP (Standar Operasional Prosedur) sebelum pelaksanaan rapat Penganggaran berlangsung dimana didalamnya memuat prosedur kerja dan menguraikan anggaran serta target yang ingin dicapai dalam penganggaran pembiayaan.

Berdasarkan serangkaian kegiatan sebelum pelaksanaan penganggaran diatas, dampak positif yang akan diterima lembaga kedepannya adalah tertatanya sistem dan prosedur administrasi kelembagaan secara tertib, akurat dan baik. Dengan membentuk panitia kecil sebagai langkah awal, maka kebutuhan lembaga yang sifatnya sangat signifikan akan diketahui dengan mudah dan di analisis secara cermat dan tepat.

Hal ini sesuai dengan apa yang disampaikan oleh Richard A. Gorton yang menyatakan sebagai seorang manager dan administrator Madrasah, Kepala Madrasah diharapkan mampu untuk merencanakan seluruh perencanaan lembaga, mengakomodir personil lembaga untuk melaksanakan tugas sesuai pembagian, serta mengaplikasikannya dalam kegiatan yang baik.<sup>137</sup>

Pendapat Gorton di atas didukung oleh Wayusumidjo yang menyatakan bahwa langkah awal yang dilakukan oleh Kepala Madrasah

---

<sup>137</sup> oleh Richard A. Gorton dan Gail Thierbach, *School- Bass Leadership Challenges and Opportunuties*, 86.

sebagai seorang manajer adalah menganalisis kondisi masyarakat dan menilai segenap kebutuhan lembaga. Hal ini yang dilakukan bersama pihak-pihak terkait yang sudah ditetapkan oleh Kepala Madrasah sebelumnya, yaitu guru dan beserta wakil kepala.<sup>138</sup>

Akdon dengan mengutip Fattah mengemukakan budgetting pada dasarnya merupakan negosiasi atau perundingan antara puncak pimpinan dengan bawahannya dalam menentukan alokasi biaya suatu anggaran.<sup>139</sup>

Setelah ketiga teori diatas dihubungkan dengan temuan penelitian, dapat disimpulkan bahwa langkah awal yang dilakukan oleh Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember dalam menyusun kepanitiaan dan membuat SOP sudah sangat sesuai dengan model perencanaan strategis yang dikemukakanoleh para ahli.

Peran selanjutnya yang cukup signifikan dan harus dikerjakan oleh Kepala Madrasah adalah mengorganisasikan. Artinya, Kepala Madrasah membentuk tim yang berisikan orang-orang yang dinyatakan memiliki kapasitas dan potensi untuk menususn anggaran.

Temuan peneliti di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jobang Jember menunjukkan, sbelum pelaksanaan rapat kerja dan penetapan anggaran, Kepala Madrasah membentuk panitia kecil yang terdiri dari guru, dan wakil kepala . Pembentukan panitia ini secara resmi tertuang dalam surat keputusan Kepala Madrasah sebagaimana

---

<sup>138</sup> Wahyusumidjo, *Kepemimpinan Kepala Madrasah Tinjauan Teorotik dan Permasalahannya*, (Jakarta : PT Raja Grafindo Persada), 97-100.

<sup>139</sup> Akdon, *manajemen Pembiyaan Pendidikan*, (Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, 2017), 78.

ditunjukkan oleh dokumen diatas. Pembentukan panitia ini bertujuan menyerap aspirasi dari guru serta wakil kepala yang aman aspirasi ini kemudian menyesuaikan dengan kebutuhan masing-masing satndar.

Tugas utama dari panitia kecil ini adalah mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan madrasah yang sifatnya mendesak serta kebutuhan yang sifatnya reguler.kebutuhan ini tentu juga menyesuaikan dengan sumber pendanaan yang tersedia. Kemudian setelah kajian terhadap kebutuhan Madrasah sudah dilakukan secara matang dan seksama, apada akhirnya hal ini akan diangkat dalam rapat pelaksanaan kerja dan anggaran madrasah.

Pemilihan dan penentuan personil panitia kecil ini dapat berimplikasi pada bukti nyata kinerja kinerja madrasah untuk membangun sinergi dan keharmonisan dalam tubuh organisasi. Selain dapat meringankan beban kerja Kepala Madrasah, pengorganisasian dalam pembagian tugas kerja dinilai dapat membangun loyalitas terhadap keberlangsungan organisasi internal lembaga.

Hal tersebut diatas secara pasti didukung oleh pernyataan stoner yang menyatakan salah satu peran seorang Manager adalah mampu melakukan kerja sama dengan orang lain. Orang lain disini bukan hanya meliputi personil internal organisasi, namun lebih luas dapat meliputi pihak luar yang berkontribusi turut memajukan lembaga.<sup>140</sup>

---

<sup>140</sup> James Stoner, *Management*, 4.

Pernyataan Stroner ini kemudian didukung oleh pendapat Andang yang menyatakan bahwa Kepala Madrasah harus memahami dan menguasai terhadap tujuan-tujuan pendidikan (purpose). Kepala Madrasah harus memiliki pemahaman yang luas dalam mengembangkan tujuan lembaga, merumuskan beberapa kebijakan fiskal dengan melibatkan seluruh elemen organisasi dan mewujudkan tujuan tersebut bersama-sama.<sup>141</sup>

Clare Donnelly dan Bob Foley yang menyatakan bahwa Budgetting adalah sebuah tindakan kuantitatif yang disiapkan sebelum periode waktu yang ditentukan dan pencatatan tersebut merupakan hal yang penting dalam pembukuan seluruh keuangan.<sup>142</sup>

Kemudian pendapat ini didukung oleh pendapat Nelson Ogboyana bahwa dalam tahapan-tahapannya *Budgetting* harus melibatkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Menkaji secara cermat kebutuhan lembaga serta estimasi pembiayaan yang dibutuhkan untuk memnuhi kebutuhan tersebut.
2. Perencanaan dan pengadaan barang atau jasa sepenuhnya untuk mengimplentasikan kebutuhan lembaga.
3. Menentukan pendapatan yang tersedia untuk menjalankan program lembaga.

---

<sup>141</sup> Andang, *Manajemen dan kepemimpinan Kepala Madrasah*, 144.

<sup>142</sup> ClareDonnelly dan Bob Foley, *Budgetting For Better Performance*, 3.

Menentukan cara untuk mengalokasikan pendapatan yang ada agar terhindar dari gesekan, duplikasi dan pemborosan.<sup>143</sup> Berdasarkan hal tersebut diatas langkah yang telah diambil oleh Kepala Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember sudah sangat tepat, karena dengan orang lain pekerjaan akan terasa ringan, dan tujuan pendidikan akan cepat tercapai.

Rapat penetapan anggaran madrasah tertuang dari rencana kerja dan Anggaran Madrasah. Sebagai alat taksir terhadap kebutuhan lembaga, Budgetting atau penganggaran pendidikan dilaksanakan dengan melibatkan orang-orang yang berwenang dalam organisasi. Merumuskan anggaran secara bersama, efisien dan tepat sasaran. Dalam *Budgetting* diharapkan saat menganalisis sumber pembiayaan dapat dimaksimalkan sehingga tepat sasaran dan tidak ada anggaran yang terbuang sempurna.

Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember menetapkan anggaran dengan mengacu pada perundangan dan peraturan pemerintah yang berlaku atau yang kita kenal dengan petunjuk teknis. Selain itu anggaran disusun dengan mengedepankan kebersamaan elemen lembaga. Anggaran dibuat juga memperhatikan persentase kebutuhan dalam delapan standar pendidikan. Ke delapan standar ini kemudian dianalisis yang sifatnya mendesak maka akan didahulukan. Jika persentase dari standar yang mendesak ini masih kurang, maka akan dialihkan dari standar lain yang sifatnya tidak mendesak. Kemudian

---

<sup>143</sup> Nelson Ogbonaya, *Budgetting and Financial Management in Education*, 48.

setelah persentase masing-masing standar ditentukan, maka yang dilakukan adalah menentukan jenis kegiatan dengan memperhatikan jenis reguler dan tentatif.

Sudah menjadi keharusan, bahwa lembaga pendidikan mencanangkan anggaran pembiayaan dalam setahun atau dalam jangka panjang, dengan tujuan anggaran ini akan menjadi motivasi yang menumbuhkan semangat kerja dan mengabdikan demi tercapainya kualitas pendidikan.

Penelitian ini sejalan dengan teori yang dikemukakan oleh Clare Donnelly dan Bob Foley yang menyatakan bahwa Budgetting adalah sebuah tindakan kuantitatif yang disiapkan sebelum periode waktu yang ditentukan dan pencatatan tersebut merupakan hal yang penting dalam pembukuan seluruh keuangan.<sup>144</sup>

Kemudian pendapat ini didukung oleh pendapat Nelson Ogboyana bahwa dalam tahapan-tahapannya Budgetting harus melibatkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Menkaji secara cermat kebutuhan lembaga serta estimasi pembiayaan yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan tersebut.
2. Perencanaan dan pengadaan barang atau jasa sepenuhnya untuk mengimplentasikan kebutuhan lembaga.
3. Menentukan pendapatan yang tersedia untuk menjalankan program lembaga.

---

<sup>144</sup> ClareDonnelly dan Bob Foley, *Budgetting For Better Performance*, 3.

4. Menentukan cara untuk mengalokasikan pendapatan yang ada agar terhindar dari gesekan, duplikasi dan pemborosan.<sup>145</sup>

Berbagai pendapat yang dikemukakan oleh para ahli diatas, sangat relevan dan sudah terlaksana dalam pelaksanaan rapat penetapan anggaran di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember. Tahap terakhir setelah pelaksanaan rapat adalah mengesahkan anggaran. Pengesahan ini dilakukan oleh Kepala Madrasah dan Komite. Selain adanya pengesahan, yang tidak kalah penting adalah mencatat hasil keputusan rapat dalam sebuah notulen yang bertujuan jika kemudian hari akan mengalami perubahan kebijakan, notulen ini dapat menjadi acuan.

Setelah pelaksanaan rapat anggaran atau Budgetting, sebagai langkah kongkrit terhadap peran Kepala Madrasah sebagai pengawas kegiatan, Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember melakukan pengesahan dan juga mencatat segenap hasil rapat yang diputuskan saat itu. Hal ini merupakan bagian dari komitmen madrasah untuk tertib secara administratif.

Adanya dokumen dan pencatatan hasil rapat, tentu akan sangat bermanfaat bagi madrasah dikemudian hari. Regulasi dan bergesernya jabatan kepemimpinan, memungkinkan bagi Kepala Madrasah yang baru untuk memilih kembali terhadap hasil rapat penganggaran sebelumnya, untuk dijadikan acuan dalam arah kebijakannya nanti.

---

<sup>145</sup> Nelson Ogbonaya, *Budgetting and Financial Management in Education*, 48



Penelitian diatas, relevan dengan pendapat yang dikemukakan oleh sergiovanni bahwa salah satu tugas Kepala Madrasah sebagai seorang manajer adalah difokuskan dalam pengawasan. Pengawasan yang dimaksudkan adalah berbagai pengawasan yang meliputi seluruh struktural Madrasah termasuk keuangan, memastikan bahwa program yang telah direncanakan sudah sesuai dengan yang direncanakan.<sup>146</sup>

Pendapat ini kemudian dikuatkan dengan pendapat Hasan Basri yang menyatakan harus mampu melakukan tugas-tugas pengawasan dan pengendalian. Pengawasan disini meliputi pengawasan dibidang manajemen dan pengajaran. pengawasan manajemen meliputi pengawasan administrasi kelembagaan sedangkan pengawasan pengajaran melakukan pengawasan terhadap kinerja guru dalam pengajaran.<sup>147</sup>

Pengawasan yang dilakukan oleh Kepala Madrasah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember untuk memastikan keputusan yang dibuat saat rapat penentuan anggaran Madrasah adalah berbentuk dokumen. Hal ini juga dinyatakan benar karena dokumen juga merupakan salah satu penguat bukti dalam administrasi lembaga.

**B. Pembukuan (*Accounting*) Anggran Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.**

Dalam Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM dalam *accounting* atau pembukuan dan pencatatan keuangan dapat

---

<sup>146</sup> Thomas J. Sergiovanni dan Robert J. Starrat, *Supervision a Redefinition*, 191.

<sup>147</sup> Hasan Basri, *Kepemimpinan Kepala Madrasah*, 176.

ditunjukkan melalui kinerja Kepala Madrasah dalam menganalisis dan mengidentifikasi setiap transaksi keluar atau masuk.

Hal demikian dilaksanakan pada aplikasi e-RKAM sebelum pembukuan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember. Kepala madrasah menganalisis dan mengidentifikasi berbagai jenis transaksi secara kronologis dan sistematis, menggolongkannya secara periodik. Hal ini dilakukan agar tidak ada transaksi yang luput dari pencatatan yang dilakukan oleh bendahara lembaga.

Tindakan diatas dinilai sangat tepat, karena menunjukkan kecermatan, ketelitian dan pandangan antisipatif dari Kepala Madrasah terhadap pembukuan Pembiayaan lembaga. Hal demikian dapat berimplikasi pada prosedur pencatatan pembiayaan lembaga yang kongrit, komplit dan pasti.

Menurut Onesmo Amos kepekaan nalar seorang Kepala Madrasah sangat penting dalam manajemen pembiayaan Lembaga. Hal ini dapat ditunjukkan oleh kemampuan Kepala Madrasah dalam menilai, mengidentifikasi Sumber pembiayaan, serta mengamankan setiap transaksi dalam sebuah pembukuan yang transparan dan akuntabel.<sup>148</sup>

Pencatatan dan pembukuan transaksi pembiayaan lembaga merupakan wujud komitmen pihak berwenang untuk memberikan informasi terkait penggunaan pembiayaan Maadrasah. Pencatatan ini pada

---

<sup>148</sup> Onesmo Amos, *Effectiviness of School Head's Financial Management Skill in Provision of Quality Education Secendory School*, 3.

akhirnya akan bersinergi secara simultan terhadap pelaporan pembiayaan lembaga. Informasi yang tertuang dalam pencatatan, secara empirik adalah bukti kuat terhadap data yang disajikan pelaporan lembaga.

Pencatatan dan pembukuan di aplikasi e- RKAM pembiayaan di Madrasah Tsanawiyah Al- Qodiri IV Wringin agung Jombang jember di operasikan langsung oleh bendahara dibawah pengawasan Kepala Madrasah. Format yang di ajukan dalam pembukuan ini dengan format Buku Kas Umum Dan Buku Kas Tunai. Kedua format ini memiliki perbedaan dalam pencatatan umum dan tunai, Buku Kas Umum digunakan untuk pencatatan dari setiap transaksi yang dilakukan baik uang masuk, uang keluar, catatan bank dan perpajakan, sedangkan Buku Kas Tunai hanya saja lebih mendetail terkait informasi keluar dan masuknya arus uang baik secara tunai maupun kredit.

Pembukuan ini dapat juga dijadikan arsip yang dapat dilihat dimasa depan jika kemungkinan adanya *Auditing* atau jika saja suatu saat ditemukan kesalahan penulisan pada berkas yang dilaporkan selain itu juga e-RKAM akan membuat Manajemen Madrasah menjadi lebih Profesional dan Modern, sebab, semuanya akan paperless (tanpa Kertas) dan berbasis Elektronik.

Hal ini secara tegas telah ditegaskan oleh Welter T. Horison menjelaskan bahwa *Accounting* adalah wadah yang menyediakan Informasi, mengukur jenis data dalam sebuah pembukuan yang kemudian data ini akan diproses dalam sebuah laporan. Laporan ini diajukan dan

ditujukan kepada pihak berwenang dalam tatanan struktural secara horisontal.<sup>149</sup>

Pendapat walter ini kemudian diperkuat dengan pendapat Indra Bastian peran dan fungsi *accounting* adalah menyediakan informasi berguna dalam menentukan kebijakan Anggaran yang dilakukan oleh lembaga.

Berdasarkan hal tersebut diatas, pelaksanaan Pembukuan Anggaran (*Accounting*) di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember yang dibuat dalam dua format Buku Kas Umum dan Buku Kas Tunai menunjukkan lembaga ini telah melaksanakan pembukuan sesuai dengan ketentuan dan teori para pakar keuangan. Artinya, melalui dua format pembukuan ini Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember telah menyajikan wadah informasi tentang arus keluar dan arus masuk keuangan lembaga.

**C. Pemeriksaan (*Auditing*) Anggran Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember.**

Proses *Auditing* merupakan tahap terakhir dalam aktifitas manajemen keuangan. Dibuat dengan tujuan menyajikan data transaksi beserta buktinya dalam kurun waktu tertentu. Ditujukan pada pihak tertentu yang secara struktural memiliki wewenang untuk melakukan pengawasan.

---

<sup>149</sup> Walter T. Horison, *Akuntansi Keuangan*, 3.

Hasil penelitian di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember menunjukkan bahwa pelaporan biaya pendidikan dilakukan setiap Enam bulan sekali. Dalam laporan ini pihak madrasah menyertakan bukti seperti kwitansi dan nota untuk menguatkan data. Kemudian berkas laporan dibuat dalam dua rangkap laporan. Satu berkas ditujukan kepada pihak yayasan sebagai audit internal Madrasah dan sekaligus sebagai pihak struktural horisontal langsung diatas Kepala Madrasah, kemudian satu rangkap lainnya ditujukan kepada pihak pemerintah setempat. Dalam hal ini adalah Pengawas Madrasah yang merupakan auditing eksternal Madrasah. Hal ini dilakukan sebagai wujud pertanggung jawaban terhadap pengalokasian dana BOS dari pemerintah. Pelaporan atau pertanggung jawabannya mengacu pada penyujuk teknis pelaporan BOS yang telah ditetapkan.

Jika pelaporan atau pertanggung jawaban dilaksanakan secara tertib, akurat dan transparan akan berimplikasi pada masa depan lembaga yang cerah. Akan timbul kepercayaan dari berbagai pihak, untuk menanamkan modal, mempercayakan keuangan secara utuh karena melihat hasil alokasi Pembiayaan yang sudah sangat sesuai dengan pelaporan.

Pemaparan penelitian diatas sudah sesuai dengan pernyataan Luther M. Guillik yang menyatakan bahwa pelaporan atau Auditing merupakan salah satu rangkaian kualitifitas manajemen Pembiayaan yang

berfungsi melaporkan perkembangan atau hasil dari sebuah kegiatan kepada pihak-pihak yang berwenang.<sup>150</sup>

Pendapat ini kemudian dikuatkan dengan pernyataan Nanang Fattah yang mengatakan bahwa pelaporan Auditing dimaksudkan untuk menguji kebenaran jumlah uang dengan transaksi yang telah dilaporkan serta membandingkannya data yang akurat.<sup>151</sup>

Proses Pemeriksaan Anggaran (*Auditing*) adalah kegiatan yang menyangkut pertanggungjawaban penerimaan, penyimpanan dan pembayaran atau penyerahan uang yang dilakukan bendahara kepada pihak-pihak yang berwenang. Untuk melaksanakan audit, diperlukan informasi yang dapat diverifikasi dan sejumlah standar (kriteria) yang dapat digunakan sebagai pegangan pengevaluasian informasi tersebut. Agar dapat diverifikasi, informasi harus dapat diukur. Ada beberapa jenis pemeriksaan (audit) keuangan.

1. pemeriksaan Pemeriksaan pembiayaan, bertujuan menentukan apakah laporan pembiayaan secara keseluruhan merupakan informasi yang terukur dan sudah diverifikasi, disajikan sesuai dengan kriteria-kriteria tertentu. Umumnya adalah prinsip akuntabilitas yang berlaku umum seringkali dilakukan audit pembiayaan yang disusun berdasarkan pada basis kas akuntansi lainnya yang sesuai dengan kebutuhan lembaga yang bersangkutan.

---

<sup>150</sup> Luther M. Gullick, *Papers on The Science of Administration*, 8.

<sup>151</sup> Nanang Fattah, *Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan*, 68.

2. Pemeriksaan operasional, merupakan penelaahan atas bagian manapun dari prosedur dan metode operasi suatu lembaga atau organisasi untuk menilai efisiensi dan efektivitasnya. Umumnya, pada saat selesainya pemeriksaan operasional, auditor akan memberikan sejumlah saran kepada manajemen untuk memperbaiki jalannya operasi lembaga. Dalam pemeriksaan operasional, tinjauan yang dilakukan tidak terbatas pada masalah-masalah akuntansi, tetapi juga meliputi evaluasi terhadap struktur organisasi, pemanfaatan computer, metode produksi, pemasaran dan bidang-bidang lain sesuai keahlian auditor. Pelaksanaan pemeriksaan operasional dan hasil yang dilaporkan lebih sulit untuk didefinisikan daripada jenis pemeriksaan lainnya. Efisiensi dan efektivitas operasi suatu organisasi jauh lebih sulit pengevaluasiannya secara objektif dibandingkan penerapan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.
3. Pemeriksaan (audit) ketaatan, bertujuan mempertimbangkan apakah klien telah mengikuti prosedur atau aturan tertentu yang telah ditetapkan pihak yang memiliki otoritas yang lebih tinggi. Suatu pemeriksaan ketaatan pada lembaga pendidikan, dapat termasuk menentukan apakah para pelaksana akuntansi pendidikan telah mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh lembaga, contohnya

peninjauan standar biaya umum, pemeriksaan perjanjian dengan pihak lain.<sup>152</sup>

Beberapa pendapat ahli diatas sudah sangat sesuai dengan praktik Pemeriksaan pengguna biaya pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember karena dengan pelaporan atau pertanggung jawaban telah melakukan uji keabsahan terhadap data yang disajikan .



---

<sup>152</sup> Arwildayanto, Nina lamatenggo, dan warni tune sumar, *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan*, (Bandung: Widya Padjadjaran 2017), 30



## BAB VI

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan terhadap hasil penelitian, kesimpulan Penelitian ini Sebagai berikut:

1. Proses Penyusunan Anggaran (*Budgeting*) Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember yaitu: a) Pelaksanaan rapat penetapan anggaran dengan menganalisis sumber dan tingkat kebutuhan lembaga. b) Kepala Madrasah membentuk panitia kecil bisa disebut dengan Tim penjamin Mutu (TPM), c) Kepala Madrasah menetapkan SOP sebagai acuan dan langkah kerja, d) Rencana Kerja Anggaran Madrasah RKAM selama empat tahun d) Rencana Kerja Tahunan RKT
2. Proses Pembukuan (*Accounting*) Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember yaitu: a) Kepala Madrasah akan melakukan perbandingan terhadap beberapa toko sebelum melakukan pembelanjaan., b) Format pembukuan tertuang dalam dua format yaitu buku kas Umum dan buku kas Tunai dan Buku Pembantu Pajak. c) Pencatatan dilakukan secara kronologis dan sistematis.
3. Proses Pemeriksaan (*Auditing*) Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi e-RKAM di MTs AL-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember yaitu: a) Pelaporan biaya pendidikan dilakukan

secara rutin setiap Enam bulan sekali dengan melampirkan bukti pembelanjaan baik Kuitansi nota dan bukti foto barang. b) Laporan pertanggung jawaban ini dibuat dua rangkap, rangkap pertama akan diajukan ke pihak yayasan sebagai audit internal, sedangkan rangkap kedua akan diajukan kepada pihak pemerintah setempat dalam hal ini adalah pengawas madrasah atau tim audit eksternal.

## **B. Saran**

Setelah melakukan kegiatan penelitian dan kajian teori tentang Manajemen Pembiayaan Berbasis aplikasi E-RKAM, terdapat beberapa hal yang ingin peneliti sampaikan kepada:

### **1. Kepala Madrasah**

- a. Pelaksanaan dan prosedur pembiayaan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember yang sudah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, hendaknya terus dipertahankan karena hal ini dapat memupuk kepercayaan akan kredibilitas Madrasah.
- b. Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombnag Jember hendaknya selalu konsisten untuk bersikap terbuka dan memberi akses yang luas terhadap pengawasan keuangan, seperti yang selama ini telah dilakukan.
- c. Sinergi dan keharmonisan antara pihak Madrasah, pihak yayasan, dan antar personil guru hendaknya selalu terjalin dengan baik. Hal ini menjadi dasar untuk memupuk kerja sama yang harmonis termasuk dalam bidang pembiayaan.

## **2. Bendahara Madrasah**

- a. Madrasah harus melakukan pelatihan tata kelola keuangan yang sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi keuangan yang baik, akuntabel dan transparan.
- b. Bendahara harus fokus pada pengelolaan dan pembuatan laporan pertanggung jawaban (LPJ) walaupun secara umum sudah sesuai dengan juknis penggunaan BOS yang telah ditetapkan Oleh Pemerintah.

## **3. Tim Audit Madrasah**

- a. Untuk melaksanakan Pemeriksaan (*auditing*) diperlukan informasi yang dapat diverifikasi dan sejumlah standar (kriteria) yang dapat digunakan sebagai pegangan pengevaluasian informasi tersebut. Agar dapat diverifikasi, informasi harus dapat diukur, informasi yang dapat diukur memiliki berbagai bentuk.

## **4. Peneliti**

- a. Peneliti berikutnya agar melakukan penelitian yang sama dengan lokasi yang berbeda agar hasil penelitian bisa menjadi perbandingan dalam upaya memperkuat teori tentang Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi E-RKAM.
- b. Peneliti berikutnya hendaknya melakukan penelitian lebih lanjut dalam mengungkapkan dan menggalai teori Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi E-RKAM agar mampu mengembangkan teori-teori yang telah ditulis oleh para pakar.

## DAFTAR RUJUKAN

- Abd Muhith, *Metodologi Penelitian*, Jokjakarta: Bildum, 2020.
- Akdon, *manajemen Pembiayaan Pendidikan*, Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, 2017.
- Al- Imam Abul Fida Isma'il Ibnu Kasir Ad- Dimasyqi, Tafsir Al- Qur'an Al- Adhim. terj. Bahrun Abu Bakar (Bandung: Sinar Baru Algensindo. 2004), 186.
- Amirudin. *Manajemen Pendidikan Islam Persepektif Filsafat ilmu dan Al-qur'an*. Ijtimayya, Vol. 6, No.2.2017.
- Amos, Onesmo *Effectiviness of School Head's Financial Management Skill in Provision of Quality Education Secendory School*,
- Arwildayanto, Nina lamatenggo, dan tune, sumar warni. *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan*, Bandung: Widya Padjadjaran 2017.
- Arwildayanto, Nina lamatenggo, dan warni tune sumar, *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan*, Bandung: Widya Padjadjaran 2017.
- Bambang ismanto. *Pengembangan model pengelolaan anggaran Madrasah berbasis pastisipasi*. Jurnal widiyasari : model anggaran Madrasah parstisipasi. 2017.
- Clare, Donnelly, and Foley, Bob *Budgeting for Better Performance*. (London. ECIA 9DD). 2003.
- Departemen Agama Republik Indonesia. *Al-Qur'an dan terjemahannya*. Jakarta: PT. Hati Emas. 2013.
- Depdikbud. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka. 1995.
- Depdiknas Dinasmen TK dan SD, *Manajemen Berbasis Madrasah Untuk Madrasah Dasar*, Jakarta: Depdiknas, 2001.

- Depdiknas. Undang Undang Tentang Sistem Nasiona.l. Jakarta: Tamita Utama. 2003.
- E, Cohn Elchana. *The Economic of Education*. Ballinger Pubilishing Company. 1979.
- Fattah, Nanang. Ekonomi Dan pembiayaan Pendidikan. Bnadung: PT. Remaja Rosdakarya. 2002.
- Fauzan, Pengantar Sistem Administrasi Pendidikan Teori Dan Praktik, Yogyakarta: UII Press, 2016.
- Fauzan. *Pengantar Sistem Administrasi Pendidikan Teori Dan Praktik*. Yogyakarta: UII Press. 2016.
- Gorton, Richard A. dan Thierbach, Gail *School- Bass Leadership Challenges and Opportunuties*.
- Hamiyah Nur dan Jauhar Mohammad. *Pengantar Manajemen Pendidikan Di Madrasah*. Jakarta: Prestasi Pustaka. 2015.
- Hasan, Suad dan Astuti, Erni Pudji. *Dasar Dasar Manajemen Keuangan*. Yogyakarta: Uup AMP YKPN. 1998.
- Hasil penelitian Puslitbang Pendidikan Agama Dan Keagamaan tahun 2006.
- Hilton, Ronald w. *Managerial Accounting*, New York: McGraw-Hill Irwin, 2002.
- Hobart R , Bowen,. *The Cost of Higher Education*. London. Jossey-Bass Publishers.
- Huda, M. *Peran PendidikanIslam Terhadap Perubahan Sosial.Edukasia: Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*. 2015.
- kell, Boynton Johnson *Modern Auditing*, Jakarta: Erlangga, 2003.
- Kementerian Agama RI, Al-Qur'an Translit & Trejemah,
- Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an Translit & Trejemah*, Ciputat: Cipta Bagus Segara, 2011.

- Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an Translit & Trejemah*, Ciputat: Cipta Bagus Segara, 2011.
- Komar Muzammil. *Manajemen Pendidikan Islam*. Malang: Erlangga. 2007.
- Martin. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Konsep dan Aplikasinya*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2014.
- Masditau. *Manajemen Pendidikan Manuju Pendidikan Yang Bermutu*. Medan : POLTEKPAR Jurnal ANSIRU PAI. Vol. 1 No. 2 : 2017.
- Matthew B, Miles, *Qualitative Data Analisis A Methods Sourcebook*, Amerika: Sage Publications, 2014.
- Matthew B. Miles, Huberman dan Jhonny Saldana, *Qualitative data analysis a Methode Sourebook*, Los Angeles: SAGE, 2014.
- Moleong, Lexy J *Metodologi Penelitian Kualitatif* , Bandung: Remaja Roesdakarya, 2007.
- Muhammad, *Manajemen Bank Syariah*, Yogyakarta: UPP AMPYKPN, 2002.
- Murtadlo, M. *Strategi Pembiayaan Pendidikan pada Madrasah Swasta Unggulan*. Edukasi: Jurnal Penelitian Pendidikan Agama Dan Keagamaan. 2016.
- Nata, Abuddin. *Ilmu Pendidikan Islam*, Jakarta, kalam mulia, 2016.
- Nazir, Moh *Metode Penelitian*, Bogor: Ghalia Indonesia, 2011.
- Nuraiedi. *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Gosyen Publishing. 2015.
- Peraturan pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Putra, Nusa Metode Penletian Kualitatif Pendidikan, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2012.
- Qomar Mujamil, *Manajemen Pendidikan Islam*, Jakarta: Erlangga, 2007.

Ramayulis dan Mulyadi. *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia. 2017.

Robet k. yin, *Studi Kasus, Desain & Metode*, Jakarta: Rajawali grafindo, 2014.

Santono, R. Agus. *Manajemen Keuangan Teori Dan Aplikasi*, Yogyakarta: FE UGM. 2001.

Satiri, Djam'an dan Komariah, Aan, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: ALFABETA, 2014.

Sugiono, *Metode penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&B*, Bandung: alfabeta, 2005.

Suryadi Ace dan H.A.R Tilaar. *Analisis Kebijakan Pendidikan suatu Pengantar*. Bandung: 2018.

Umar, Husen. *Riset Sumberdaya Organisasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. 2006.

Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Wahyusumidjo. *Kepemimpinan Kepala Madrasah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.



## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

*Bismillahirrohmanirrohim*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAUFIK  
N I M : 213206010005  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Program : Magister (S2)  
Institusi : Pascasarjana UIN KHAS Jember

Dengan ini menyatakan bahwa isi Tesis yang berjudul “*Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Aplikasi Elektronik Rencana Kerja Anggaran Madrasah (e-RKAM) Di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang Kabupaten Jember*” secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 26 Mei 2023



**TAUFIK**  
NIM. 213206010005



No : B.291/Un.22/2/PP.00.9/1/2023 27 Januari 2023  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian untuk  
Penyusunan Tugas Akhir Studi

Kepada Yth.  
Kepala MTs Al- Qodiri IV Wringin Agung Jombang Jember  
di-  
tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, kami mengajukan permohonan izin penelitian di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir Studi mahasiswa berikut ini:

Nama : Taufik  
NIM : 213206010005  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Jenjang : S2  
Judul : Manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi  
Elektronik Rencana Kerja dan Anggaran  
Madrasah(e-RKAM) Di Madrasah Tsanawiyah  
Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang  
Kabupaten Jember  
Pembimbing 1 : Dr. H. Zainuddin Al Haj Zaini, LC, M.Pd.I  
Pembimbing 2 : Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I  
Waktu Penelitian : ± 3 bulan (terhitung mulai tanggal di  
terbitkannya surat ini)

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan izinnya disampaikan terima kasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Direktur,  
  
Prof. Dr. Moh. Dahlan, M.Ag.  
NIP. 197803172009121007





**YAYASAN NURUL CHOTIB AL-QODIRI**  
**MADRASAH TSANAWIYAH AL-QODIRI IV WRINGINAGUNG**

Jalan Guntar Nomor 16 Jember 68168  
Telepon (0336) 445350 / 085708671799  
[mtsalqodirijombang@gmail.com](mailto:mtsalqodirijombang@gmail.com)

No : 091/MTs.AQ/4/2023

Jember, 1 April 2023

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Selesai Penelitian

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMIN, S.Pd.I

Jabatan : Kepala MTs. Al Qodiri IV

Menerangkan bahwa :

Nama : TAUFIK

NIM : 213206010005

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Jenjang : S2

Judul Penelitian : Manajemen Pembiayaan Berbasis Aplikasi Elektronik Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (E-RKAM) Di Madrasah Tsanawiyah Al – Qodiri IV Wringinagung Jombang Kabupaten Jember

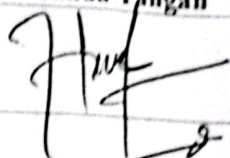

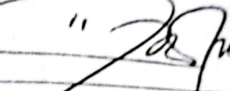


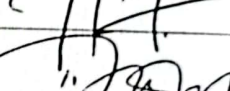
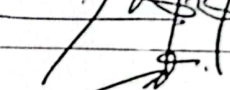
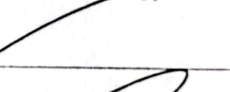

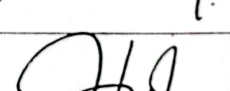
Benar – benar telah melakukan penelitian di lembaga kami mulai 27 Januari 2023 sampai 27 Maret 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

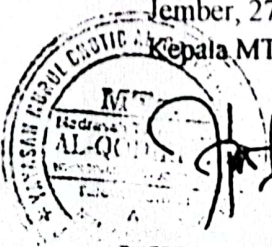

Kepala MTs. Al Qodiri IV  
  
**HERMIN, S.Pd.I**



**JURNAL KEGIATAN PENELITIAN  
DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-QODIRI IV  
WRINGIN AGUNG JOMBANG**

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
1	02 Februari 2023	Menyerahkan Surat Penelitian dan Shilaturrahmi di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
2	03 Februari 2023	Observasi dan Penggalian data Kegiatan di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
3	05 Februari 2023	Wawancara tentang Visi dan Misi Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
4	06 Februari 2023	Wawancara tentang Budgeting di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
5	07 Februari 2023	Wawancara tentang Accounting di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
6	08 Februari 2023	Wawancara tentang Auditing di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
7	09 Februari 2023	Wawancara tentang Aplikasi e-RKAM di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
8	10 Februari 2023	Wawancara tentang pembiayaan berbasis Aplikasi e-RKAM di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
9	11 Februari 2023	Wawancara tentang lanjutan pembiayaan berbasis Aplikasi e-RKAM di Madrasah Tsanawiyah Al-Qodiri IV Wringin Agung Jombang	
10	14 Februari 2023	Meminta Dokumentasi, Wawancara dan Observasi Tambahan untuk melengkapi data dan Meminta Tanda Tangan	

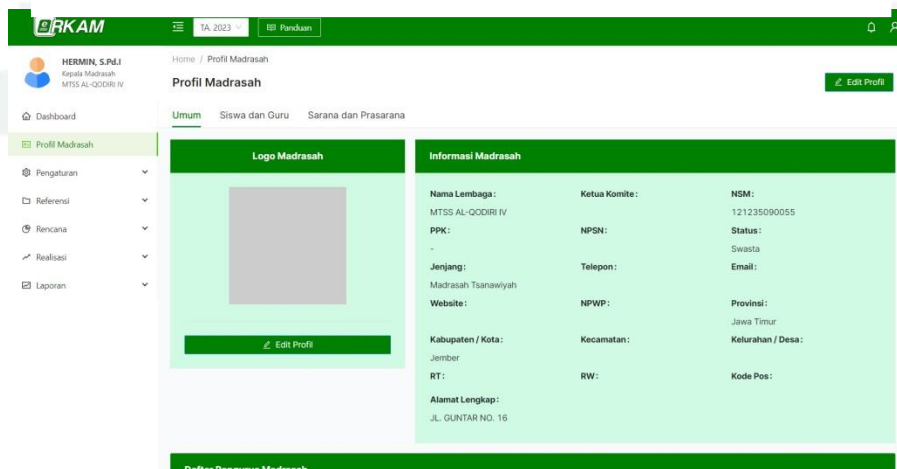
Jember, 27 Maret 2023  
Kepala MTs. Al Qodiri IV

  
  
**HERMIN, S.Pd.I**

## DOKUMENTASI



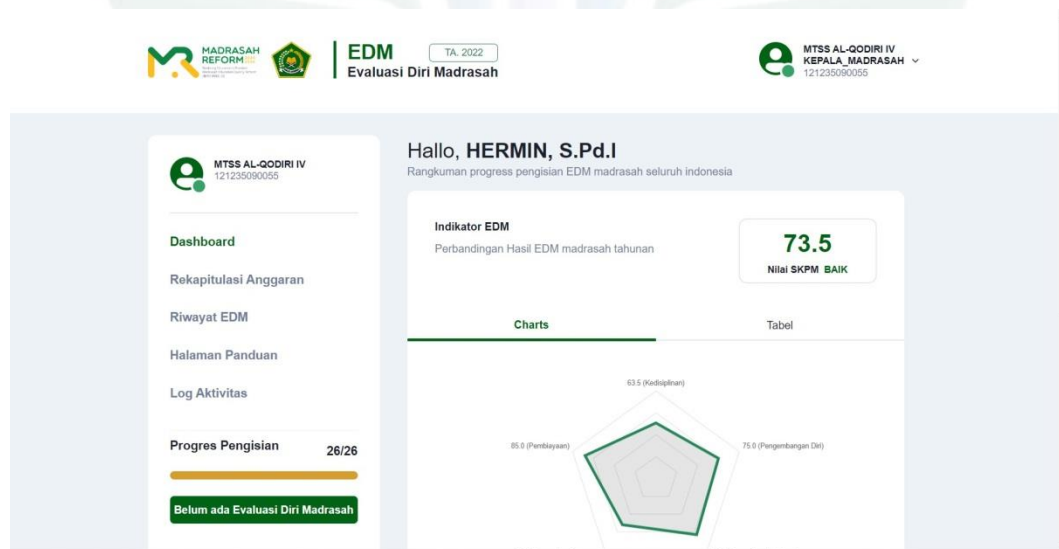
**Wawancara Bersama Bendahara**



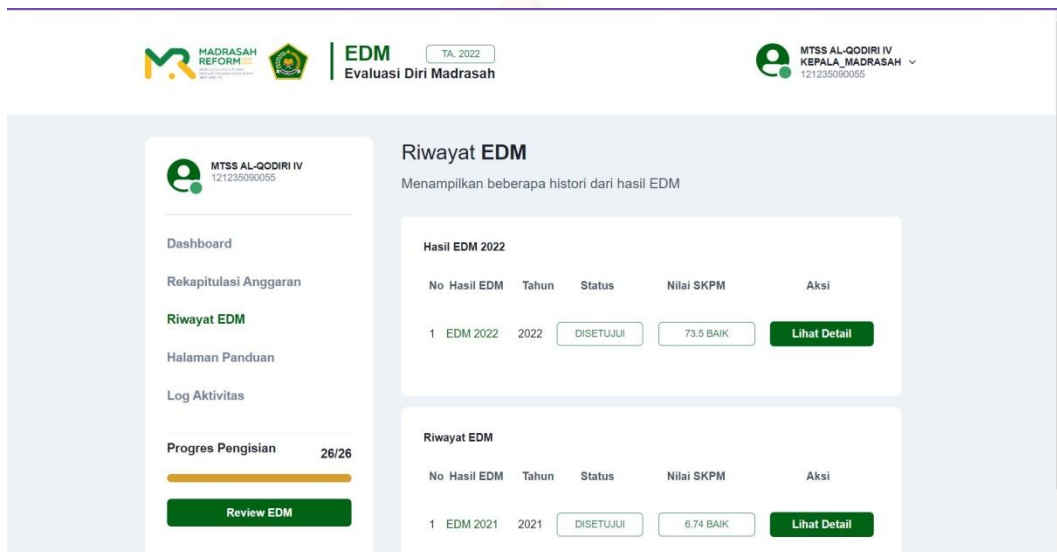
**Tampilan Aplikasi e-RKAM pada bagian profil madrasah**

Kode	Tahun	Standar Pendidikan	Total Kegiatan
1	2023	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3
2	2023	PENGEMBANGAN STANDAR ISI	3
3	2023	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN	3
4	2023	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN	5
5	2023	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	6
6	2023	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	3
7	2023	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN	4
8	2023	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN	3

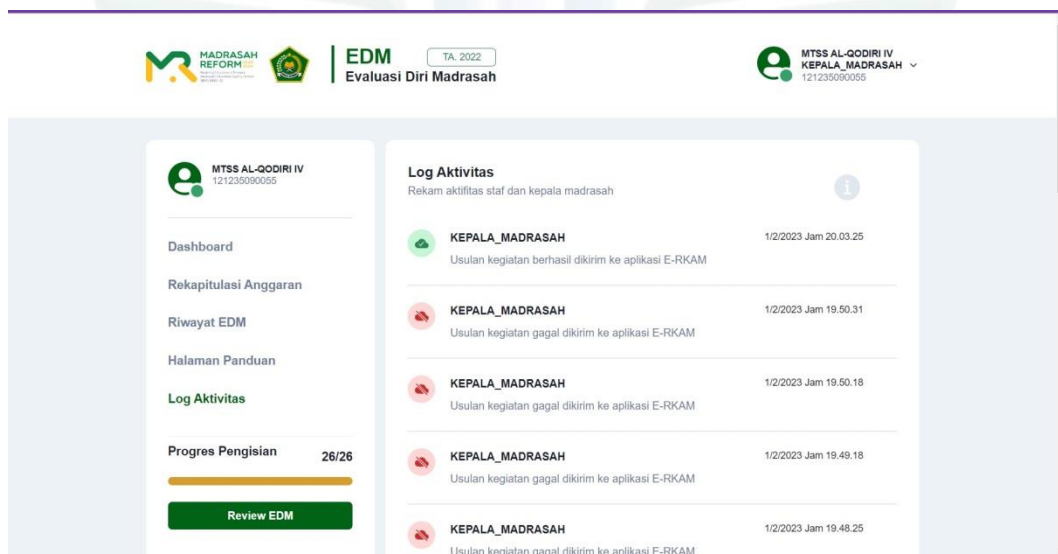
Tampilan Aplikasi e-RKAM pada bagian Program dan Kegiatan



Tampilan Aplikasi e-RKAM pada Dashboard EDM



**Tampilan Aplikasi e-RKAM pada Riwayat EDM**



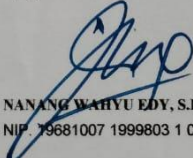
**Tampilan Aplikasi e-RKAM pada Log Aktivasi**

**CHEKLIST SISTEMATIKA SUSUNAN LPJ  
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) PADA MADRASAH  
PERIODE JANUARI - JUNI TAHUN ANGGARAN 2022**

Nama Lembaga Madrasah : MTs AL QODIRI IV  
 NSRA / NSM : 121235090055  
 Jalan / Dusun : JL. UNTAR NO.16 PONDOK JERUK  
 Desa : WRINGINAGUNG  
 Kecamatan : JOMBANG  
 Kab/Kota : Jember  
 Sumber Dana : DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM u.p. DIREKTORAT KSKK MADRASAH  
 Jumlah Dana Bantuan : Rp. 114.400.000,-  
 TAHAP 1 TAHUN ANGGARAN 2022

NO	KOMPONEN/JENIS BERKAS	KETERANGAN	
		ADA	TIDAK ADA
a	Checklist Sistematika LPJ	✓	
b	Berita Acara Verifikasi LPJ oleh Pengawas Madrasah	✓	
I	<b>KELENGKAPAN ADMINISTRASI</b>	✓	
1	Cover	✓	
2	Daftar Isi		
	Surat Pengantar dari lembaga Madrasah Penerima BOS di tujukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember, Tembusan : Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur U.p. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah Surabaya dan Direktur Pendidikan Madrasah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Jakarta tentang Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bantuan Operasional Sekolah (BOS) untuk Madrasah Tahap 2 Tahun Anggaran 2021	✓	
II	<b>LAPORAN DESKRPTIF :</b>		
	Bab. I Pendahuluan	✓	
	Bab. II Pelaksanaan Program Bantuan BOS	✓	
	Bab. III Penutup	✓	
III	<b>LAPORAN ADMINISTRASI KEUANGAN ( REALISASI ANGGARAN ) :</b>		
1	Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Operasional ( Formulir BOS-08)	✓	
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) (Formulir BOS K-1) <b>Bagi Madrasah Sasaran Bimtek 2020, RKAM cetak dari portal e-RKAM</b>	✓	
3	Pembukuan /BKU (Formulir BOS K-2) dan BPP (Formulir BOS K-3)	✓	
4	Kwitansi Pengeluaran scrta bukti lain yang mendukung (Foto, notulen dll)	✓	
5	Laporan Singkat per Kegiatan (Jika pengeluaran berupa kegiatan)	✓	
6	Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) ( Formulir BOS-07)	✓	
7	Surat Setor Pajak (SSP) / Bukti Setor Pajak	✓	
8	Fc Rekening sampai saldo bulan terakhir penyusunan Laporan ( akhir Desember)	✓	
9	Warna Cover (MI = Hijau, MTs = Kuning, MA = Merah)		

Pengawas Madrasah/ Verifikator

  
 NANANG WAHYU EDY, S.Pd., M.Pd.I  
 NIP. 19681007 1999803 1 001

Jember, 25 juli 2022  
 Kepala Madrasah Al Qodiri IV



 OPPO Reno8 Z 5G

**Instrumen Verifikasi LPJ BOS**

**BERITA ACARA  
PELAKSANAAN VERIFIKASI LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN (LPJ)  
BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) PADA RAUDLATUL ATHFAL DAN  
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) PADA MADRASAH  
TAHAP 1 TAHUN ANGGARAN 2022  
KABUPATEN JEMBER**

Pada hari ini Selasa tanggal 26 Juli 2022, telah dilaksanakan verifikasi Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) pada RA dan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) pada Madrasah Tahap 1 Tahun Anggaran 2022 pada:

Nama Lembaga : MTs. AL QODIRI IV  
NSM : 121235090055  
Alamat : Jl. Guntar No. 16 Wringinagung, Jombang  
Besaran Anggaran : Rp. 114.400.000,-

Berdasarkan data-data bukti pertanggungjawaban sah penggunaan anggaran dana BOP/ BOS yang dimiliki, sudah sesuai dengan ceklist LPJ (terlampir) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Mengetahui


Jember, 25 Juli 2022

Kepala RA/Madrasah

Pengawas Madrasah/ Verifikator,



HERMIN, S.Pd.I  
NIP.

  
NANANG WAHYU EDY, S.Pd., M.Pd.I.  
NIP. 19681007 1999803 1 001



OPPO Reno8 Z 5G




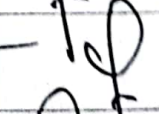
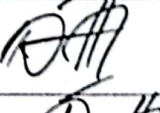


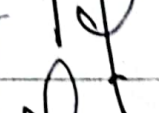



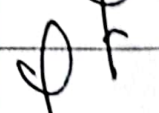
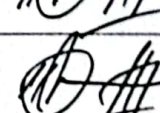
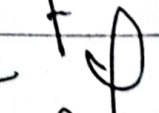
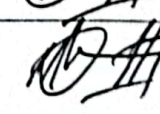
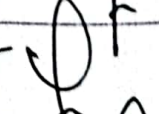
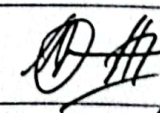
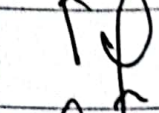
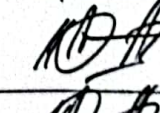
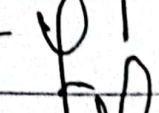

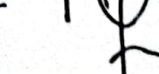


**Berita Acara Verifikasi LPJ BOS**



## KARTU KONSULTASI TESIS

Nama : TAUFIK  
 Nomor Induk Mahasiswa : 213206010005  
 Jurusan : MPI  
 Program Studi : MPI  
 Judul Tesis : MANAJEMEN PEMBIAYAAN BERBASIS APLIKASI ELEKTRONIK RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MADRASAH (e-RKAM) DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-QODIRI IV WRINGIN AGUNG JOMBANG KABUPATEN JEMBER

Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Zainuddin Al Haj Zaini, Lc, M.Pd.I  
 2. Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I

NO	Masalah	Tanggal	Tanda Tangan	
			Pembimbing I	Pembimbing II
1	proposal BAB I	17/11/22		
2	proposal BAB II	12/12/22		
3	proposal BAB III	21/12/22		
4	ACC Sempro Tesis	18/01/23		
5	perbaiki proposal.	25/01/23		
6	Tesis BAB IV	27/01/23		
7	revisi BAB IV	28/02/23		
8	tesis BAB V DAN VI	8/03/23		
9	revisi BAB V DAN VI	17/04/23		
10	ACC Seminar Hasil Tesis	17/04/23		
11	perbaiki Seminar Hasil Tesis	04/05/23		
12	ACC SIDANG Tesis	08/05/23		

Catatan:

Kartu Konsultasi ini harap dibawa pada saat konsultasi dengan Dosen Pembimbing Tesis



# AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQJEMBER PASCASARJANA

Jl. Mataram No. 01 Mangli, Kaliwates, Jember, Jawa Timur, Indonesia KodePos 68136 Telp. (0331) 487550  
Fax (0331) 427005 e-mail : uinkhas@gmail.com Website : http://www.uinkhas.ac.id



### SURAT KETERANGAN

### BEBAS TANGGUNGAN PLAGIASI

Nomor: BPPS/905/Un.22/PP.00.9/5/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember dengan ini menerangkan bahwa telah dilakukan cek similaritas\* terhadap naskah tesis

Nama	:	Taufik
NIM	:	213206010005
Prodi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang	:	Magister (S2)

dengan hasil sebagai berikut:

BAB	ORIGINAL	MINIMAL ORIGINAL
Bab I (Pendahuluan)	16 %	30 %
Bab II (Kajian Pustaka)	22 %	30 %
Bab III (Metode Penelitian)	20 %	30 %
Bab IV (Paparan Data)	14 %	15 %
Bab V (Pembahasan)	14 %	20 %
Bab VI (Penutup)	4 %	10 %

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai salah satu syarat menempuh ujian tesis.

Jember, 22 Mei 2023

an. Direktur,  
Wakil Direktur



Dr. H. Uhaidillah, M.Ag.  
NIP. 196812261996031001

\*Menggunakan Aplikasi Turnitin





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**  
**PASCASARJANA**

Jl. Mataram No. 01 Mangli, Kaliwates, Jember, Jawa Timur, Indonesia Kode Pos 68136 Telp. (0331) 487550  
Fax (0331) 427005 e-mail : uinkhas@gmail.com Website : http://www.uinkhas.ac.id

**BLANKO REGISTRASI**  
**MAGISTER (S2)**

NAMA : Taufik  
NIM : 213206010005  
PRODI/KONSETRASI : Manajemen Pendidikan Islam  
KELAS :  
Program/S2 : S2

SEMESTER I SPP Rp. 24/21 Tgl. 1/8 <b>REGISTRASI</b>	SEMESTER II SPP Rp. 8/22 Tgl. 2/2 <b>REGISTRASI</b>	SEMESTER III SPP Rp. Tgl. 6/2 <b>REGISTRASI</b>
SEMESTER IV SPP Rp. Tgl. 05/23 <b>REGISTRASI</b>	SEMESTER V SPP Rp. Tgl.	SEMESTER VI SPP Rp. Tgl.
SEMESTER VII SPP Rp. Tgl.	SEMESTER VIII SPP Rp. Tgl.	SEMINAR PROPOSAL Rp. Tgl. 28/22 <b>REGISTRASI</b>
SEMINAR HASIL Rp. Tgl. 10/22 <b>REGISTRASI</b>	TESIS Rp. Tgl. 22/22 <b>REGISTRASI</b>	WISUDA Rp. Tgl.

Catatan ;

1. Simpan copy bukti/slip pembayaran
2. Cetak dengan kertas Bufalo dan simpan KHS setiap semester
3. Pengajuan cuti maksimal 2x sebelum jadwal pembayaran SPP

Cetak dengan kertas *bufalo*

# شهادة

No. Un.25/PP.009/APT/0034 / 1 /2023

يشهد الموقع أدناه بأن السيد/ة:

**TAUFIK**

المولود/ة بتاريخ: ٢٧ أبريل ١٩٩٤

قد تابع/ت الاختبارات في اللغة العربية لغير الناطقين بها التي أجراها مركز اللغة بجامعة كيباهي حاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية جومبر وكانت الدرجات التي حصل/ت عليها كما يلي:

٥٠	فهم المسموع
٥١	فهم القواعد والتراكيب
٥٠	فهم المقروء والمفردات
٥٠٣	مجموع الدرجات

اعقد الاختبار بالتاريخ:

٤ مايو ٢٠٢٣

وتصح هذه الشهادة إلى:

٤ نوفمبر ٢٠٢٤



رئيس مركز اللغة

H. Moch. Imam Machfudl, S.S., M.Pd., Ph.D  
NIP. 197001262000031002



## BIODATA PENULIS



1. Nama : Taufik
2. Tempat /Tgl Lahir : Jember, 27 April 1994
3. Alamat : Tanggul - Jember
4. Status : Menikah
5. Nama istri : Jazilatin Ni'mah
6. No HandPhone : 0823 3474 5061
7. E Mail : [taufikjazilah@gmail.com](mailto:taufikjazilah@gmail.com)
8. Riwayat Pendidikan

### Pendidikan Formal :

- SDN Patemon 2 Tanggul
- MTs. Miftahul Ulum
- MA. Miftahul Ulum Tanggul
- Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Qodiri

### Pendidikan Non Formal :

- Madrasah Diniyah Miftahul Ulum
- Madrasah Ta'miliah Wustho Miftahul Ulum

### 9. PelatihanPelatihan

- Peserta Workshop Peningkatan Kompetensi Kepala Madrasah Oleh Kantor Kementrian Agama Kabupaten Jember
- Pesertadiklat Pendidikan dan pelatihantekniskepala madrasah Oleh balaidiklatkeagamaansurabaya
- Peserta diklat EDM RKAM oleh Kamenag Kab Jember