

**MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT  
DALAM MENINGKATKAN CITRA MADRASAH  
DAN PARTISIPASI MASYARAKAT  
DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

**SKRIPSI**

Di ajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

Oleh :

**AR. RULLYANSYAH**

**NIM. T20193072**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
JULI 2023**

**MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT  
DALAM MENINGKATKAN CITRA MADRASAH  
DAN PARTISIPASI MASYARAKAT  
DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

**SKRIPSI**

Di ajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan dan Bahasa  
Progam Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh :

**AR. RULLYANSYAH**  
**NIM. T20193072**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KH ACHMAD SIDDIQ

Disetujui Dosen Pembimbing



**Mohammad Yahya, S.Ag., M.Pd.I**  
**NIP. 197801032003121002**

MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT  
DALAM MENINGKATKAN CITRA MADRASAH  
DAN PARTISIPASI MASYARAKAT  
DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER

SKRIPSI

Di ajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh  
Gelara Sarjana Pendidikan (S Pd)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari : Selasa  
Tanggal : 04 Juli 2023

Tim Penguji

Ketua

Dr. H. Ainur Ra'ik, M.Ag.  
196405051990031005

Sekretaris

Siti Aminah, M.Pd  
198405212015032003

Anggota :

1. Dr. Abd. Wahib, M.Pd.I

2. Mohammad Yahya, S.Ag, M.Pd.I

Menyetujui  
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan



Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I †  
NIP.1964051119990322001



**MOTTO**

﴿ إِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ إِخْوَةٌ فَأَصْلِحُوا بَيْنَ أَخَوَيْكُمْ وَاتَّقُوا اللَّهَ لَعَلَّكُمْ تُرْحَمُونَ ۝ ١٠ ﴾

Sesungguhnya orang-orang mukmin itu bersaudara, karena itu damaikanlah kedua saudaramu (yang bertikai) dan bertakwalah kepada Allah agar kamu dirahmati.

(QS. Al-Hujurat: 10).\*



**UIN**  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

---

\* Al-Hikmah, Al-Qur'an dan terjemahannya, (Banten: CV Penerbit Diponegoro, 2010), 551.

## PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk orang yang sangat saya sayangi dan cintai yaitu kedua orang tua saya, Ibu Nurul Aini dan Bapak Muhklas yang selalu mendoakan saya disetiap nafasnya, selalu mendukung saya baik dari finansial, motivasi dan support dalam kondisi apapun. Tak lupa juga untuk Adik Ahmad Alfian Naksihul Ibad dan Ahmad Alghifari yang memberikan semangat setiap harinya. Tak lupa juga Tante Miftahul Jannah dan Om Mukhlas yang selalu memberikan dukungan penuh terhadap saya dari segi materi maupun motivasi, Serta kepada keluarga yang selalu menyemangati saya untuk kesuksesan saya.

Dan yang terakhir skripsi ini saya persembahkan untuk orang yang paling saya cintai, yang selalu memberikan contoh baik tentang dunia dan akhirat, manusia paling sabar yang pernah saya temui dan orang yang memberikan saya izin menempuh pendidikan di UIN KHAS Jember Hingga saya bisa berada di titik ini beliau adalah Kakek Asmito dan Nenek Aisyah yang selalu menantikan keberhasilan saya menyelesaikan pendidikan sarjana.

Semoga ini menjadi salah satu alasan untuk dapat membanggakan mereka.

Dan untuk kedepan semoga penulis bisa memanfaatkan setiap detik dan waktu hidup yang berarti agar terus belajar dan memberikan pembelajaran kepada yang lain dan bisa menebar kebahagiaan untuk keluarga dan orang lain.

## ABSTRAK

AR. Rullyansyah, 2023: *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember.*

**Kata Kunci:** Manajemen Hubungan Masyarakat, Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat.

Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat merupakan aset yang sangat penting sebagai bukti keberadaan dan kualitas bagi madrasah, tentang citra (*image*) yang ada di dalam benak seseorang untuk menunjukkan kualitas pendidikan sekaligus pencapaian prestasi madrasah. Untuk mencapai semua itu perlunya manajemen humas yang bagus dan MTs Negeri 2 Jember mempunyai humas. Selain humas yang baik akan menghasilkan kesan yang positif, dalam hal ini humas bisa mengkomunikasikan kegiatan-kegiatan dan keunggulan madrasah ke public. Dengan citra madrasah yang positif akan berdampak pada partisipasi masyarakat terhadap madrasah.

Fokus penelitian dalam skripsi ini adalah: 1) Bagaimana perencanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember? 2) Bagaimana pelaksanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember? 3) Bagaimana evaluasi hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?

Tujuan penelitian ini adalah: 1) Untuk mengetahui dan untuk mendeskripsikan bagaimana perencanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember? 2) Untuk mengetahui dan untuk mendeskripsikan bagaimana pelaksanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember? 3) Untuk mengetahui dan untuk mendeskripsikan bagaimana evaluasi hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan jenis studi kasus. Teknik pengumpulan data menggunakan Wawancara, Observasi, dan Dokumentasi. Teknik Analisis data pada penelitian ini menggunakan metode interaktif Miles, Huberman dan Saldana dengan langkah-langkah: 1) Kondensasi data, 2) Penyajian data, 3) Penarikan Kesimpulan. Metode keabsahan data menggunakan triangulasi Sumber dan triangulasi teknik.

Adapun hasil penelitian ini adalah sebagai berikut: 1. Perencanaan manajemen humas yaitu: a) berkoordinasi kepada kepala madrasah, kemudian dijalankan oleh humas. b) sasarannya yaitu masyarakat. c) menggunakan media komunikasi dan sosial media. 2. Pelaksanaan manajemen humas yaitu: a) pelaksanaan dilakukan setiap tahun. b) pelaksanaan melibatkan warga madrasah. c) setiap progam dibentuk tim panitia. d) Dalam pelaksanaan kepala madrasah sebagai pelindung. 3. Evaluasi manajemen humas yaitu: a) evaluasi dilakukan rutin setiap selesainya kegiatan. b) evaluasi melibatkan keseluruhan warga sekolah. c) evaluasi dilakukan dengan cara rapat dan mengisi *google form*.

## KATA PENGANTAR



Puji syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya dan pertolongannya sehingga skripsi yang berjudul “Manajemen Hubungan Masyarakat dalam meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember” dapat penulis susun sebagai syarat untuk menyelesaikan program sarjana dan terselesaikan dengan lancar serta tepat pada targetnya.

Shalawat teriring salam selalu terlimpah curahkan untuk Nabi Tercinta Muhammad SAW. Semoga kita menjadi ummat yang taat dan mendapat syafa’atnya kelak diyaumul qiyamah aamin. Skripsi ini dapat penulis selesaikan karena mendapat dukungan dari banyak pihak, oleh karena itu penulis menyadari dan menyampaikan Terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H Babun Suharto, S.E, MM. selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah menerima penulis sebagai mahasiswa UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
2. Prof. Dr. Hj. Mukni’ah, M.Pd.I selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin penelitian.
3. Dr. Rif’an Humaidi, M.Pd.I selaku Ketua Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan kesempatan serta fasilitas kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

4. Dr. H. Moh. Anwar, S.Pd. M. Pd selaku Koordinator Progam Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan persetujuan penulis melakukan penelitian ini.
5. Mohammad Yahya, S.Ag, M.Pd.I selaku Dosen Pembimbing yang telah sabar serta ikhlas dalam memberikan bimbingan, arahan, dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Seluruh Bapak/Ibu dosen dan karyawan UIN Kiai Haji Ahmad Shidiq Jember yang telah mendidik penulis selama menempuh pendidikan khususnya Prof. Dr. H. Suhadi Winoto, M.Pd. selaku Dosen Pembina Akademik penulis selama studi di UIN Kiai Haji Ahmad Shidiq Jember.
7. Nur Aliyah, M.pd selaku Kepala Madrasah MTs Negeri 2 Jember yang memberikan izin penulis untuk meneliti di MTs Negeri 2 Jember. Arif Setyo Purnomo, S.Pd., M.Si selaku Waka Humas, Samsul Arifin selaku Tim Cyber Humas dan seluruh tenaga pendidik di MTs Negeri 2 Jember.
8. Teman-teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Islam terkhusus kelas C2 2019, teman-teman open 24 jam, teman-teman alumni Ma'had, teman-teman HMPS, Keluarga Ikatan Mahasiswa Jember, dan tak lupa pula kepada fentina feronika sari yang telah menemani penulis selama menempuh pendidikan Sarjana di UIN Kiai Achmad Siddiq Jember dan seseorang yang telah melungkan segala waktu, tenaga, pikiran dan lain sebagainya untuk pendidikan penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan baik dari segi penulisan maupun isi dari skripsi ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan



kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan dalam penulisan skripsi ini. Akhirnya atas segala amal baik dari semua pihak yang berhubungan dengan penulisan skripsi ini, penulis serahkan kepada Allah SWT , semoga amal ibadahnya, serta apa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala yang setimpal, Amiin Yaa Robbal Alamiin.....

Jember, 16 Juni 2023

Penulis

AR. Rullyansyah



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN PENGUJI</b> .....	<b>iii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian .....	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Manfaat Penelitian.....	7
E. Definisi Istilah .....	8
F. Sistematika Pembahasan .....	10
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>12</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	12
B. Kajian Teori .....	22
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>48</b>
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	48

B. Lokasi Penelitian.....	49
C. Subyek Penelitian.....	50
D. Teknik Pengumpulan Data.....	51
E. Analisis Data.....	53
F. Keabsahan Data.....	56
G. Tahap-tahap Penelitian.....	57
<b>BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS.....</b>	<b>60</b>
A. Gambaran Objek Penelitian.....	60
B. Penyajian Data dan Analisis.....	67
C. Pembahasan Temuan.....	88
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>98</b>
A. Simpulan.....	98
B. Saran-saran.....	99
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>101</b>


  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 KH ACHMAD SIDDIQ  
 JEMBER

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbedaan dan Persamaan Penelitian Terdahulu .....	19
Tabel 2.2 Orisinalitas Penelitian .....	21
Tabel 4.1 Daftar Kepala MTs Negeri 2 Jember .....	61
Tabel 4.2 Jumlah Guru dan Karyawan .....	66
Tabel 4.3 Jumlah Kelas MTs Negeri 2 Jember .....	66
Tabel 4.4 Jumlah Siswa.....	67
Tabel 4.5 Temuan Peneliti .....	86



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Rapat Proses Perencanaan Manajemen Humas.....	70
Gambar 4.2 Sasaran Progam Manajemen Humas.....	72
Gambar 4.3 Tujuan Progam Manajemen Humas.....	74
Gambar 4.4 Pelaksanaan Progam Manajemen Humas .....	80
Gambar 4.5 Rapat Evaluasi Manejemen Humas.....	85



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan Keaslian .....	105
Lampiran 2 Jumlah Guru, Karyawan, Kelas, dan Siswa.....	106
Lampiran 3 Prestasi Siswa MTs Negeri 2 Jember .....	107
Lampiran 4 SK Kelulusan PPDB MTs Negeri 2 Jember.....	118
Lampiran 5 SK Kepala Madrasah dan Daftar Kegiatan.....	127
Lampiran 6 Progam Kerja Humas.....	146
Lampiran 7 Laporan Pertanggungjawaban Humas .....	155
Lampiran 8 Matriks Penelitian.....	161
Lampiran 9 Instrumen Wawancara .....	162
Lampiran 10 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	167
Lampiran 11 Instrumen Observasi .....	170
Lampiran 12 Dokumentasi Penelitian.....	172
Lampiran 13 Surat Permohonan Izin Penelitian .....	176
Lampiran 14 Surat Telah Selesai Penelitian .....	177
Lampiran 15 Jurnal Kegiatan Penelitian .....	178
Lampiran 16 Denah Lokasi MTs Negeri 2 Jember.....	179
Lampiran 17 Surat Keterangan Lulus Cek Turnitin.....	180
Lampiran 18 Biodata Penulis .....	181

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Konteks Penelitian

Hubungan masyarakat merupakan cara suatu Lembaga pendidikan dalam menjembatani komunikasi dua arah antara Lembaga pendidikan dengan publiknya baik publik internal maupun eksternal. Public internal sendiri menjembatani komunikasi *Top Down* (komunikasi atasan dan bawahan), sedangkan publik eksternal menjadi pen jembatan antara Lembaga pendidikan dengan *stakeholder* atau yang terdampak langsung dengan kegiatan operasional sebuah perusahaan.<sup>1</sup>

Citra merupakan aset penting dan wajib dimiliki oleh lembaga sebagai bukti keberadaan dan kualitas madrasah, reputasi madrasah menunjukkan kualitas pendidikan sekaligus pencapaian prestasi madrasah sebagai indikator keberhasilan program pendidikan sekolah. Menurut Rhenal Kasali Citra (*image*) yaitu suatu gambaran yang ada di dalam benak seseorang. Sehingga citra dapat berubah menjadi buruk atau negatif, apabila kemudian ternyata tidak didukung oleh kemampuan atau keadaan yang sebenarnya.<sup>2</sup>

Program madrasah dan kegiatan madrasah memerlukan dukungan dan peran serta dari masyarakat guna mencapai tujuan dari kegiatan madrasah.

Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 pasal 54 ayat 2

---

<sup>1</sup> Kustadi Suhandang, Hubungan masyarakatPerusahaan Kajian Program Implementasi, (Bandung: Penerbit Nuansa, 2004), 30.

<sup>2</sup> Rhenald Kasali, Manajemen Public Relations, (Jakarta; Grafiti, 2005) 30.

tentang sistem pendidikan nasional berbunyi bahwa masyarakat dapat berperan serta sebagai sumber, pelaksana dan pengguna hasil pendidikan.<sup>3</sup>

Sebagaimana dalam Al-Qur'an:

يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتْقَىٰكُمْ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ ﴿١٣﴾

“Wahai manusia, sesungguhnya Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan perempuan. Kemudian, Kami menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sesungguhnya yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah adalah orang yang paling bertakwa. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Teliti” (QS. Al-Hujurat Ayat 13).

MTs Negeri 2 Jember adalah madrasah dibawah naungan kementerian agama, yang terletak di Jl. Merak No.11, Puring, Slawu, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember yang sukses dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat. Masyarakat lingkup luas dan lingkup sempitpun mampu mengenal MTs Negeri 2 Jember, dengan memberikan pelayanan, fasilitas, progam, dan respon yang bagus. MTs Negeri 2 Jember mempunyai humas yang bagus dan tertata, tidak heran jika masyarakat atau wali murid untuk menyekolahkan anaknya di MTs Negeri Jember. dari sosial media yang dimiliki sudah sangat cukup untuk menyampaikan informasi terbaru dari madrasah, bukan hanya memiliki sosial media saja tapi progam dalam mengenalkan madrasah sangat bagus. Sosial media yang dimiliki akan selalu update dan memberi informasi terbaru dari madrasah. dengan madrasah yang memiliki humas bagus tentunya mempunyai manajemen yang luar biasa, dari

<sup>3</sup> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Bab 15 pasal 54 ayat 2



perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Manajemen humas di MTs Negeri 2 Jember mengelola program-program madrasah sangat baik, dengan pengelolaan yang baik pastinya mempunyai teknik tersendiri.

Manajemen humas di MTs Negeri 2 Jember mengelola dengan menggunakan metode perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi, karena dengan direncanakan melalui koordinasi bersama maka akan menciptakan rencana program yang luar biasa. Melakukan pelaksanaan program pun melalui berkoordinasi, dengan cara dibentuk panitia pelaksana disetiap program, dengan adanya panitia pelaksana akan memudahkan koordinasi sesama jajaran dan akan menghasilkan kelancara dalam program yang dilaksanakan. Kemudian akan dilakukan evaluasi setiap selesai program dilaksanakan, dengan harapan akan mengetahui kelemahan dan kelebihan dari program yang telah dilaksanakan. Program-program dan prestasi-prestasi yang dimiliki oleh MTsN 2 Jember menjadi daya jual dan daya tarik masyarakat terhadap madrasah.

Maka melalui hubungan masyarakat yang baik, maka madrasah mengemas dengan mempublikasi program-program dan prestasi-prestasi yang diperoleh kepada masyarakat dengan beberapa bentuk agar masyarakat tertarik dengan MTsN 2 Jember seperti: mengadakan presentasi kepada sekolah dasar, memberikan gambaran tentang MTsN 2 Jember berupa video yang disebar di media social, baliho, banner dan spanduk serta mempublikasi lewat kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh MTsN 2 Jember seperti: HUT RI dengan melibatkan beberapa internal maupun eksternal dan kerjasama yang dijalin

oleh MTsN 2 Jember. Oleh karena itu, kondisi humas di MTs Negeri 2 Jember saat ini sangat baik, karena telah berhasil dalam upaya meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakatnya. Kerjasama yang dijalin oleh MTsN 2 Jember itu juga merupakan penunjang dalam program yang dibuat oleh MTsN 2 Jember.

Manajemen humas di MTs Negeri 2 Jember istiqomah dalam bekerjasama terhadap pihak berwajib seperti koramil, babinsa, Polres, Polsek, dan instansi ataupun perusahaan terkait seperti Bank BRI, perguruan tinggi, lembaga pendidikan, puskesmas. Tujuan dari bekerjasama Semua ini dilakukan untuk memaksimalkan program serta memfasilitasi siswa dalam program ini, agar program keterampilan memiliki standar yang kompeten, dan juga bukan hanya menjalin tali silaturahmi tapi untuk mengetahui dan mencari informasi tentang pergaulan remaja yang ditakutkan ada kaitannya dengan siswa/siswi atau warga madrasah MTs Negeri 2 Jember. dari bagusnya prosedur manajemen humas di MTs Negeri 2 Jember akan berdampak positif bagi citra madrasah dan partisipasi masyarakat itu sendiri, dan juga akan memunculkan rasa ketertarikan untuk mengetahui lebih dalam tentang manajemen humas di MTs Negeri 2 Jember. Hal ini berdasarkan wawancara dengan Arif Setyo Purnomo, S.Pd, M.Si selaku waka humas.<sup>4</sup>

Humas di madrasah ini dikatakan cukup berhasil dalam meningkatkan citra madrasah dengan bukti menciptakan program- program yang dibutuhkan masyarakat dan meningkatkan jumlah peserta didik sehingga setiap tahunnya

---

<sup>4</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Arif Setyo Purnomo selaku Waka Humas MTsN 2 Jember, 4 Februari 2023.

selalu meningkat. Peningkatan ini menunjukkan bahwa masyarakat mulai percaya dengan adanya MTsN 2 Jember serta masyarakat telah ikut dalam kegiatan MTsN 2 Jember serta masyarakat melibatkan MTsN 2 Jember dalam beberapa kegiatannya. Pemaparan ini berdasarkan bapak Arif Setyo Purnomo, S.Pd, M.Si selaku humas MTsN 2 Jember.<sup>5</sup>

Pemaparan yang telah dijelaskan di atas, memberikan gambaran bahwa humas memiliki peran penting dalam meningkatkan citra positif madrasah yang berdampak pada partisipasi masyarakat terhadap madrasah tersebut. Karena, setiap humas di suatu lembaga pendidikan harus melakukan proses komunikasi kepada pihak masyarakat yang menjadi sasaran lembaga pendidikan. Proses komunikasi tersebut dengan bagaimana humas dapat menanamkan kepada masyarakat tentang madrasah secara baik sehingga masyarakat dapat mengetahui tentang lembaga pendidikan tersebut. Selain itu, humas harus mampu memberikan kontribusi masyarakat sebagai pengguna jasa untuk meningkatkan citra madrasah tersebut.

Dari latar belakang ini, peneliti ingin mengetahui lebih jauh tentang manajemen humas yang dilakukan oleh madrasah dalam meningkatkan citra dan partisipasi masyarakat. Maka peneliti tertarik melakukan penelitian ini, dengan mengambil judul: **“Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember”**.

---

<sup>5</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Arif Setyo Purnomo Selaku Waka Humas MTsN 2 Jember , 4 februari 2023

## **B. Fokus Penelitian**

Adapun masalah yang dirumuskan dalam penelitian ini dapat difokuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana perencanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember?
2. Bagaimana pelaksanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember?
3. Bagaimana evaluasi hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember?

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan peneliti sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan bagaimana perencanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember.
2. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan bagaimana pelaksanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember.
3. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan bagaimana evaluasi hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember.

#### D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat Peneliti ini adalah:

1. Secara teoritis,

Penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi perkembangan pendidikan, khususnya kepada kepala madrasah terkait dengan meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat melalui Manajemen Hubungan Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember.

2. Secara Praktis,

a. Peneliti

1) Sebagai bahan studi empiris bagi penyelesaian skripsi di UIN KHAS Jember dan sekaligus sebagai calon kepala sekolah, hal ini akan menjadi kajian dalam meningkatkan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat MTs Negeri 2 Jember.

2) Kepala Sekolah MTs Negeri 2 Jember.

Diharapkan penelitian ini bisa memberikan kontribusi pemikiran dan dijadikan sebagai bahan kajian Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat.

3) Mahasiswa UIN KHAS Jember

Bagi mahasiswa UIN KHAS Jember dapat dijadikan referensi tentang Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat.

#### 4) Bagi Pembaca

Hasil penelitian ini dapat memberikan wawasan atau pengetahuan terhadap ilmu pengetahuan dan ilmu keguruan pada khususnya.

### **E. Definisi Istilah**

Adapun beberapa istilah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### 1. Manajemen Hubungan Masyarakat

Menurut menurut Mc. Elreath manajemen humas adalah suatu penelitian, perencanaan, pelaksanaan, dan pengevaluasian akan kegiatan komunikasi yang disponsori oleh organisasi, diawali dari pertemuan kelompok kecil hingga berkaitan dengan konferensi pers internasional melalui satelit, dari pembuatan brosur hingga kampanye nasional melalui multimedia dari penyelenggaraan open house hingga kampanye politik, dari pengumuman pelayanan publik sampai menangani kasus manajemen yang penting.<sup>6</sup> Humas atau public relations adalah sebuah seni berkomunikasi dengan publik untuk membangun saling pengertian, menghindari kesalahpahaman dan misspresepsi, sekaligus membangun citra positif lembaga. Sebagai profesi seorang humas bertanggung jawab untuk memberikan informasi, mendidik, menyakinkan, meraih simpati, dan membangkitkan ketertarikan masyarakat akan sesuatu atau membuat masyarakat mengerti dan menerima situasi.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Khoirotunniswah Luthfi, "Manajemen Humas dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Jombang", 20-21.

<sup>7</sup> Abdul Rahmad, Manajemen Humas Sekolah (Yogyakarta: Media Akademi, 2016), 12.

Jadi manajemen hubungan masyarakat adalah suatu proses yang dimulai dengan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi secara sistematis dan terstruktur demi mencapai tujuan yang diinginkan.

## 2. Citra Madrasah

Katz menjelaskan citra adalah cara bagaimana pihak lain memandang sebuah perusahaan, seseorang, suatu komite, atau suatu aktivitas.<sup>8</sup> Dari pengertian tersebut citra dapat disimpulkan suatu kesan, gambaran, dan sesuatu yang dirasakan oleh seseorang terhadap suatu objek (benda, orang, lembaga, organisasi/perusahaan). Baik kesan tersebut muncul dengan sendirinya ataupun sengaja dibentuk oleh seseorang atau perusahaan yang bersangkutan. Maka dapat disimpulkan citra lembaga yaitu suatu kesan atau persepsi yang dirasakan oleh seseorang tentang citra dalam suatu lembaga secara keseluruhan yang tertampilkan dalam perilaku personal warga sekolah.

## 3. Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat adalah keikutsertaan/ keterlibatan masyarakat secara aktif baik secara moril maupun materil, yang bekerjasama dalam mencapai tujuan bersama yang didalamnya menyangkut kepentingan individu. Dengan begitu, terlihat jelas bahwa peran serta masyarakat menjadi demikian pentingnya didalam setiap bentuk kegiatan pembangunan ataupun kegiatan, karena dengan dukungan masyarakat

---

<sup>8</sup> Luthfi Khoirotunniswah, "Manajemen Humas dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Jombang", H 32-34.

yang saling berinteraksi senantiasa memberikan harapan kearah berhasilnya suatu kegiatan.

#### **F. Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan ini berisi tentang deskripsi alur pembahasan skripsi yang dimulai dari bab pendahuluan sampai bab penutup. Adapun sistematika pembahasan dalam penyusunan skripsi ini terbagi menjadi 5 Bab diantara lain yaitu :

1. Bab satu, pendahuluan. Bab ini membahas latar belakang masalah, fokus penelitian, tujuan penelitian manfaat penelitian, definisi istilah.
2. Bab dua, kajian perpustakaan. Bab ini membahas tentang kajian terdahulu yang terkait dengan penelitian yang akan peneliti lakukan serta berisi tentang kajian teori yang membahas tentang teori apa saja yang akan dijadikan pijakan dalam peneliti.
3. Bab tiga, metode penelitian. Bab ini berisi tentang metode penelitian yang akan digunakan selama penelitian berlangsung, metode penelitiannya meliputi pendekatan dan jenis penelitian, lokasi penelitian, subyek penelitian, teknik pengumpulan data, analisis data, keabsaan dan serta terhadap tahapan penelitian.
4. Bab empat, penyajian data dan analisis data. Bab ini menguraikan tentang gambaran objek penelitian, penelitian data, analisis data serta pembahasan temuan dilapangan.
5. Bab lima, penutup. Bab ini berisi kesimpulan dari keseluruhan pembahasan terkait dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian







## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini, peneliti mencantumkan berbagai hasil penelitian-penelitian sebelumnya terkait dengan penelitian yang akan dilakukan.<sup>10</sup> Setelah itu membuat ringkasan, baik penelitian yang sudah dipublikasikan maupun yang belum dipublikasikan (skripsi, tesis, disertasi, dll).

Penelitian terdahulu merupakan upaya peneliti untuk menemukan perbedaan dan persamaan untuk menemukan inspirasi baru untuk penelitian lebih lanjut.

Penelitian terdahulu memiliki relevansi dengan penelitian yang dilakukan oleh peneliti antara lain :

1. Penelitian skripsi yang diteliti oleh Achmad Fiqri Solihin, Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan, Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, Tahun 2021, skripsi yang berjudul *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Man Bondowoso*, Skripsi ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu penulisan mengumpulkan sebagian data dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan ini peneliti ingin meneliti terkait dengan : Proses Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Man Bondowoso. peneliti ini mendapatkan hasil yaitu Perencanaan humas di

---

<sup>10</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2018) 45.

MAN Bondowoso dilaksanakan setiap tahun ajaran baru dan memiliki tujuan untuk merencanakan program kerja yang mana memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang kondisi MAN Bondowoso yang mana dengan program kerja tersebut dapat meningkatkan kesan masyarakat dan partisipasi masyarakat terhadap madrasah. Adapun program-program yang direncanakan untuk meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat terhadap madrasah diantaranya: Praktek Kerja Lapangan Agama (PKLA), Praktek Kerja Lapangan Komputer (PKLK), Bedah rumah, Titip madrasah (Bakti Sosial), Safari muharram, Nyantri dan Study kampus, Pertemuan bulanan keluarga besar man bondowoso, Tkhtimussanah Addirosiyah, Rihlah ilmiah/study banding dan Manasik haji. Dalam pelaksanaan program humas di MAN Bondowoso sudah melaksanakan beberapa program yang telah direncanakannya, di antaranya yaitu: a) mempromosikan madrasah secara online maupun offline, b) melakukan rapat koordinasi dengan pihak-pihak terkait c) kepala bagian humas mengadakan evaluasi dengan staf dan juga wali murid menggunakan teknologi informasi online maupun offline, d) mengadakan dan meningkatkan kerjasama dengan lembaga atau perusahaan lain serta masyarakat sekitar.<sup>11</sup>

2. Penelitian tesis yang diteliti oleh Ari Setyawan, Institut Agama Islam Negeri Ponorogo, Tahun 2020, Tesis yang Berjudul *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Membangun Citra Sekolah Di Sekolah*

---

<sup>11</sup> Achmad Fiqri Solihin, “*Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Man Bondowoso*,” (Skripsi, Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, 2021).

*Dasar Islam Terpadu Nur Rohman Slogohimo Wonogiri*. Tesis ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu penulisan mengumpulkan sebagian data dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan ini peneliti ingin meneliti terkait dengan : Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Membangun Citra Sekolah Di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nur Rohman Slogohimo Wonogiri. Peneliti ini mendapatkan hasil yaitu Penetapan tujuan merupakan yang pertama kali dilakukan dalam perencanaan humas di SDIT Nur Rohman Slogohimo Wonogiri. Selanjutnya dalam mencapai organisasi yang efektif dan efisien diperlukan adanya penetapan tujuan supaya lembaga pendidikan lebih terarah. Selanjutnya waka humas SDIT Nur Rohman Slogohimo Wonogiri menyusun program kerja humas dengan melakukan lima tahapan, yang dijelaskan sebagai berikut: a. Nama program kegiatan, b. menguraikan nama program, c. Menentukan waktu pelaksanaan, d. Penentuan anggaran, e. Penentuan penanggungjawab kegiatan. Untuk mendapatkan citra sekolah yang diharapkan dijadikanlah lima tahapan tersebut sebagai data bagi waka humas dalam mengambil keputusan secara obyektif. Dari dua tahapan dalam perencanaan humas tersebut melahirkan *mirror image*, *current image*, *multiple image*, *wish image*, dan *corporate image*. Bidang program kerja internal dan bidang program kerja eksternal merupakan dua sub organisasi bidang kehumasan yang ada dalam pengorganisasian humas di SDIT Nur Rohman Slogohimo Wonogiri. Bidang program kerja internal yaitu: Arisan, Kalender, Reuni Akbar, dan Website, sedangkan program

eksternal yaitu: Nur Rohman Peduli, Jum'at Berkah, Tarawih Keliling, Home Visit, Parenting, dan Nur Rohman Fair. Kedua sub bidang tersebut menjadi bagian dari struktural humas ketika melaksanakan pengorganisasian humas yang mana tugasnya untuk meraih citra sekolah yang diharapkan. Dari dua sub bidang humas, baik bidang program kerja internal maupun eksternal dalam pengorganisasian humas melahirkan *mirror image*, *current image*, *multiple image*, *wish imge*, dan *corporate image*.<sup>12</sup>

3. Penelitian skripsi yang diteliti oleh Sri Siskawati, Institut Agama Islam Negeri Ponorogo, Tahun 2021, Skripsi yang berjudul *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan Di Sma Muhammadiyah 1 Ponorogo*. Skripsi ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu penulisan mengumpulkan sebagian data dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan ini peneliti ingin meneliti terkait dengan : Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan Di Sma Muhammadiyah 1 Ponorogo. Peneliti ini mendapatkan hasil yaitu Proses perencanaan humas untuk meningkatkan citra di SMA Muhammadiyah 1 Ponorogo, pada tahap awal menerapkan tahap perencanaan berdasarkan Need Assesment atau berbasis kebutuhan. Sehingga ketika sudah terjun atau praktik lapangan perencanaan disesuaikan dengan melihat dari hasil evaluasi tahun sebelumnya. Kemudian dalam melakukan perencanaan, humas

---

<sup>12</sup> Ari Setyawan, "Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Membangun Citra Sekolah Di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nur Rohman Slogohimo Wonogiri," (Tesis, Institut Agama Islam Negeri Ponorogo, 2020).

membentuk tim khusus atau kepanitiaan yang memback-upnya yang mana diterapkan secara fleksibel dengan melihat dan menyesuaikan dari kondisi baik dari SDM maupun kondisi eksternal (Lingkungan). Untuk menyukseskan program perencanaan, humas menggandeng pihak lain untuk dijadikan partner, seperti lembaga-lembaga, perguruan tinggi serta dinas-dinas yang berkaitan dengan program. Perencanaan humas biasanya dilakukan pada bulan Juni dan Juli, yang didalamnya tidak hanya membahas atau menyusun mengenai progres akan tetapi juga terkait sasaran, biaya serta jadwal pelaksanaan dari program yang dicanangkan. Progres pelaksanaan humas di SMA Muhammadiyah 1 Ponorogo pada saat ini dirasa cukup baik dan berjalan sesuai target. Meski pandemi banyak kegiatan yang sudah banyak terlaksana yang itu bersifat rutin dan berkala. Dalam rangka untuk meningkatkan citra lembaga, kegiatan untuk saat ini dialihkan secara virtual. Secara rutin untuk saat ini yang jalan yaitu seperti membuat buku kenangan kelas 12, Branding sekolah serta mengadakan seminar online/webinar. Kemudian untuk kegiatan yang sifatnya berkala itu seperti MOU ke lembaga dan perguruan tinggi, penilaian guru diakhir semester, program umroh serta program peningkatan kompetensi guru melalui pelatihan-pelatihan.<sup>13</sup>

4. Penelitian skripsi yang diteliti oleh Husnul, Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya, Tahun 2019, Skripsi yang berjudul *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Citra Madrasah Aliyah Negeri 2*

---

<sup>13</sup> Sri Siskawati, “*Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan Di Sma Muhammadiyah 1 Ponorogo*,” (Skripsi, Institut Agama Islam Negeri Ponorogo, 2021).

*Hulu Sungai Utara*. Skripsi ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu penulisan mengumpulkan sebagian data dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan ini peneliti ingin meneliti terkait dengan : Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Citra Madrasah Aliyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara. Peneliti ini mendapatkan hasil yaitu Perencanaan humas di MAN 2 Hulu Sungai Utara sudah berjalan dengan baik. Perencanaan yang sudah dilaksanakan yaitu membuat dan menentukan program yang akan dilaksanakan, jadwal pelaksanaan, anggaran biaya pelaksanaan, dan pelaksana program. Pelaksanaan humas di MAN 2 Hulu Sungai Utara yaitu melakukan kerjasama dengan lembaga lainnya di luar madrasah, melaksanakan program yang berdampak pada kompetensi siswa dan guru, melibatkan Kepala Madrasah dalam memonitoring dan mengontrol pelaksanaan program, dan melibatkan guru sebagai narasumber dalam pelaksanaan program. Dengan terlaksananya program tersebut membuktikan bahwa komunikasi yang dilakukan tim humas dengan orang lain terlaksana dengan baik. Di dalam pelaksanaan juga terdapat kendala yaitu waktu pelaksanaan yang tidak sesuai dengan perencanaan. Namun, semua program tetap terlaksana dengan baik.<sup>14</sup>

5. Penelitian skripsi yang diteliti oleh Al Maidah, Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, Tahun 2021, Skripsi yang berjudul *Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Uin Walisongo Semarang*.

---

<sup>14</sup> Husnul, “*Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Citra Madrasah Aliyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara*,” (Skripsi, Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya, 2019).

Skripsi ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu penulisan mengumpulkan sebagian data dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan ini peneliti ingin meneliti terkait dengan : Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Uin Walisongo Semarang. Peneliti ini mendapatkan hasil yaitu Perencanaan humas dalam meningkatkan citra UIN Walisongo yaitu dengan membuat rencana program kerja humas. Program kerja humas dalam meningkatkan citra adalah Optimalisasi pengelolaan website dengan melakukan penguatan isi konten website agar dapat diakses oleh publik dengan baik. Pelaksanaan humas dalam meningkatkan citra UIN Walisongo yaitu dengan merealisasikan perencanaan program kerja humas, Melakukan inovasi terhadap konten-konten yang akan dipublikasikan dengan menarik dan kreatif, misalnya flayer/video mengenai keunggulan, pencapaian, dan prestasi yang diraih oleh UIN Walisongo, Memberikan informasi tentang seluruh kegiatan yang ada di UIN Walisongo kepada publik. Evaluasi humas dalam meningkatkan citra UIN Walisongo yaitu dengan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan program kerja humas agar menjadi bahan pertimbangan dan perbaikan untuk program kerja selanjutnya. Evaluasi humas dalam meningkatkan citra yaitu Media website mengalami penurunan jika dilihat dari survey webometriks. Website UIN Walisongo mengalami penurunan dari segi jumlah situs yang dikunjungi. Hal ini dikarenakan kurangnya upgrading mengenai informasi yang dipublikasikan. Media sosial mengalami peningkatan followers jika dilihat



dari jumlah pengikut tahun sebelumnya. Humas selalu memberikan informasi positif sehingga media sosial UIN Walisongo terus mengalami peningkatan dari segi konten dan pengikut/followers.<sup>15</sup>

**Table 2.1**

**Adapun persamaan dan perbedaan penelitian yang terdahulu dan penelitian yang dilakukan, digambarkan dalam table berikut ini:**

No	Nama Peneliti	Judul	Persamaan	Perbedaan
1	Achmad Fiqri Solihin	Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Man Bondowoso	a. Sama-sama menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif b. Sama-sama menjelaskan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat	Lokasinya tidak sama dengan peneliti
2	Ari Setyawan	Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Membangun Citra Sekolah Di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nur Rohman Slogohimo Wonogiri.	a. Sama-sama menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif b. Sama-sama menjelaskan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah	a. Tidak membahas partisipasi masyarakat b. Lokasinya tidak sama dengan peneliti
3	Sri Siskawati	Manajemen Hubungan Masyarakat	a. Sama-sama menggunakan pendekatan	a. Tidak membahas partisipasi

<sup>15</sup> Al Maidah, "Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Uin Walisongo Semarang. (Skripsi, Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, 2021).

		Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan Di Sma Muhammadiyah 1 Ponorogo	<p>kualitatif deskriptif</p> <p>b. Sama-sama menjelaskan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah</p>	<p>masyarakat</p> <p>b. Lokasinya tidak sama dengan peneliti</p>
4	Husnul	Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Citra Madrasah Aliyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara	<p>a. Sama-sama menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif</p> <p>b. Sama-sama menjelaskan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah</p>	<p>a. Tidak membahas partisipasi masyarakat</p> <p>b. Lokasinya tidak sama dengan peneliti</p>
5	Al Maidah	Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Uin Walisongo Semarang	<p>a. Sama-sama menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif</p> <p>b. Sama-sama menjelaskan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah</p>	<p>a. Tidak membahas partisipasi masyarakat</p> <p>b. Lokasinya tidak sama dengan peneliti</p>

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

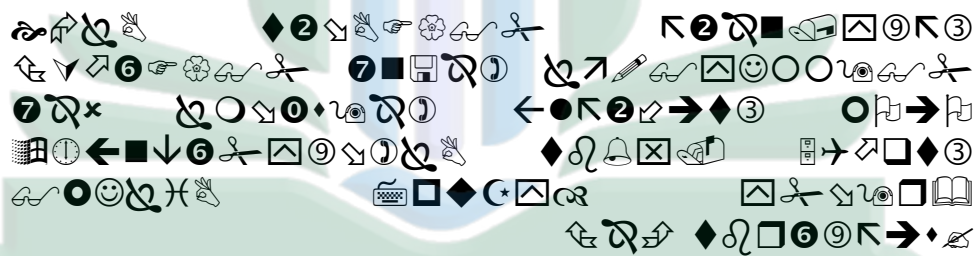
**Table 2.2**  
**Orisinalitas Penelitian**

Nama	Judul	Focus penelitian	Metode penelitian	Hasil
AR Rullyansyah	Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di MTsN 2 Jember	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana perencanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember</li> <li>2. Bagaimana pelaksanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember</li> <li>3. Bagamimana evaluasi hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember</li> </ol>	Penelitian Kualitatif Deskriptif, dengan jenis studi kasus yang mana penelitian ini dilakukan secara langsung ke lokasi dengan mewawancarai sumber data dan mengamati serta melakukan dokumentasi untuk mendapatkan beberapa fakta yang diperlukan oleh peneliti.	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi manajemen humas di MTs Negeri 2 Jember dilakukan dengan tersusun, melalui rencana pogram kemudian teknik pelaksanaan, sampai teknik evaluasi dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat

## B. Kajian Teori

### 1. Manajemen Hubungan Masyarakat

Manajemen berasal dari istilah kata *to manage* yang artinya mengatur, mengelola dan mengurus.<sup>16</sup> Hakikatnya dalam bahasa arab manajemen ini berasal dari kata *dabbaro* yang artinya mengatur yang terdapat dalam Al-Qur'an sebagaimana firman Allah SWT dalam surat As-Sajdah ayat 5 yang berbunyi sebagai berikut:



Artinya : “Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu” (QS. As-Sajdah ayat 5).

Ayat di atas diketahui bahwa Allah SWT merupakan pengatur alam. Akan tetapi, sebagai khalifah di muka bumi ini, manusia harus mengatur dan mengelola bumi dengan sebaik-baiknya sebagaimana Allah SWT mengatur alam jagad raya ini.

Sedangkan dalam buku Mohammad Zaini yang dikemukakan oleh George R. Terry bahwasanya “ *Management is distinct proses of planning, organizing, actuating, controlling, performed to determine and accomplish stated objective the use of human beings and other resources*“ manajemen merupakan proses yang nyata diawali dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian yang

<sup>16</sup> Saefullah, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2012), 1.

dilaksanakan untuk menentukan atau menyelesaikan sasaran yang telah ditentukan dengan menggunakan orang dan sumber daya lainnya. Dan sedangkan menurut Gibson, Ivancevich dan Donnely menegaskan bahwa manajemen adalah suatu kegiatan, tindakan, atau tindakan kegiatan dengan tujuan yang tertentu, serta melaksanakan pekerjaan manajerial dengan tiga fungsi utama yaitu: perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian. Mengacu pada prinsip tersebut kegiatan manajemen ditegaskan melingkupi keefektipan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan<sup>17</sup>. Manajemen adalah istilah yang digunakan untuk mengartikan kata *management*, kata yang digunakan sebelumnya adalah pengelolaan. Dengan berjalannya perkembangan ilmu pengetahuan secara umum dan pembahasan ilmu manajemen secara khusus, definisi manajemen mengalami berbagai perkembangan dengan memaparkan penjabaran yang lebih detail melalui beberapa fungsi yang harus dilakukan oleh serorang pemimpin dalam menjalankan tugas-tugasnya.<sup>18</sup>

Dari berbagai pengertian diatas dapat disimpulkan bahwasanya manajemen adalah suatu kegiatan atau tindakan untuk mengatur atau mengelola sumber daya manusia dengan manusia yang lainnya yang diawali dengan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi untuk mencapai suatu tujuan bersama yang diinginkan.

---

<sup>17</sup> Mohammad Zaini, Manajemen Pembelajaran Kajian Teoritis dan Praktis, (Jember:IAIN Jember Press, 2021) 2

<sup>18</sup> Imron Fauzi, Manajemen Pendidikan ala Rasulullah, (Yogyakarta:AR-RUZZ MEDIA, 2019), 35

Dalam buku Rodliyah bahwasanya hubungan masyarakat menurut Gisword dan Hasbullah mengatakan bahwa hubungan masyarakat adalah fungsi manajemen yang diselenggarakan untuk menyimpulkan dan menilai sikap-sikap publik, menyesuaikan *policy*, dan organisasi atau prosedur intansi untuk mendapatkan pengertian dan dukungan masyarakat.<sup>19</sup> Hubungan masyarakat atau *public relation* adalah suatu seni berkomunikasi dengan publik untuk membangun saling pengertian, mispersepsi dan menghindari kesalahpahaman, serta membangun citra positif suatu lembaga. Seorang Humas bertanggung jawab untuk mendidik, memberikan informasi, merih simpati, meyakinkan, dan membangkitkan ketertarikan masyarakat akan sesuatu yang ada, membuat masyarakat mengerti dan menerima sebuah situasi.<sup>20</sup> Hubungan masyarakat atau *public relation* adalah suatu usaha untuk menciptakan atau membuat hubungan yang harmonis antara suatu organisasi dengan lembaga dengan berbagai pihak masyarakat melalui sebuah proses saling percaya, komunikasi timbal balik, hubungan yang harmonis, dan membangun citra yang positif.<sup>21</sup>

Dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwasanya humas adalah suatu komunikasi yang digunakan suatu organisasi atau suatu lembaga dengan masyarakat untuk membangun hubungan baik dengan masyarakat.

---

<sup>19</sup> Rodliyah, Manajemen Pendidikan Aplikasi dan Teori Aplikasi (Jember: IAIN Jember Press, 2015) 117

<sup>20</sup> Abdul Rahmat, Manajemen Humas Sekolah (Yogyakarta: Media Akademik, 2016)12.

<sup>21</sup> Nur Aedi, Pengawasan Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktik. (Jakarta:Rajawali Press, 2014), 2.

Dalam buku Maskur yang dikemukakan oleh Mc. Elreath bahwasanya manajemen humas adalah penggabungan dari manajemen dan humas.

*Managing public relations means reseraching, planning, implenting and evaluating and array of communication activities sponsored by the organization, from small group meeting to international satellite linked press conference, from simple brochhures to multimedia national compaigns, from open house to grassroots political compaigns, from public service announcement to crisis management.*

Manajemen humas adalah penelitian, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan aktivitas komunikasi yang disponsori oleh suatu organisasi, yang diawali dari suatu pertemuan kelompok kecil hingga berhubungan dengan konferensi pers international via satelit, dari membuat brosur sampai kampanye nasioal dengan multimedia, dan dari pelaksanaan acara *open house* sampai kampane politik, dari pengumuman pelayanan masyarakat sampai menangani suatu kasus manajemen yang penting.<sup>22</sup>

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwasanya manajemen humas adalah suatu pengaturan atau pengelolaan yang diawali dengan perencanaan, pelaksanaan dan evalusi tentang hubungan masyarakat yang ada kaitannya dengan citra suatu lembaga pendidikan agar kualitas dan *image* suatu lembaga pendidikan tersebut tetap mendapat perhatian

---

<sup>22</sup> Khoirotunniswah Luthfi, “*Manajemen Humas dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Jombang*”, 20-21.

masyarakat dan bahkan suatu lembaga pendidikan tersebut mengalami suatu perubahan dan perkembangan ke yang lebih baik lagi.

Hal ini menunjukkan untuk melaksanakan manajemen humas diperlukan 3 Tahapan penting yaitu perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.

**a. Perencanaan (*Planning*)**

Dalam buku Rodliyah perencanaan menurut Prajudi A adalah perhitungan dan penentuan tentang sesuatu yang akan dilakukan dalam rangka menciptakan suatu tujuan tertentu, seperti halnya siapa yang mengerjakan (*who*), kapan dikerjakan (*when*), apa yang dikerjakan (*what*), dimana dikerjakan (*where*), dan bagaimana al tersebut dikerjakan (*how*). Sedangkan menurut Dior perencanaan merupakan suatu proses penyiapan seperangkat keputusan yang akan dilakukan diwaktu yang akan datang, yang arahnya untuk mencapai sasaran atau tujuan tertentu.<sup>23</sup> Dalam buku Kukuh Sinduwiatmo, menurut Seitel perencanaan adalah suatu hal yang esensial atau penting tidak hanya untuk mengetahui dimana suatu kampanye khusus yang dikedepankan, akan tetapi perencanaan juga untuk memperoleh dukungan top manajemen atau kepala sekolah.<sup>24</sup>

Jadi dari beberapa pengertian perencanaan diatas dapat disimpulkan bahwasanya perencanaan humas merupakan suatu tindakan awal sebelum melakukan suatu kegiatan yang berfungsi untuk

---

<sup>23</sup> Siti Rodliyah, *Manajemen Pendidikan Sebuah Konsep dan Aplikasi*, (Jember: IAIN Jember Pres, 2015), 14.

<sup>24</sup> Kukuh Sinduwiatmo, *Manajemen Public Relation* (Sidoarjo: UMSIDA Press, 2018), 37



mencari umpan balik positif kepada suatu lembaga pendidikan, membantu pendidik dan tenaga kependidikan dibidang penilaian dari *stakeholder* lembaga.

Fungsi perencanaan meminta para manajer untuk membuat keputusan-keputusan tentang 4 (empat) unsur rencana yang fundamental, yaitu sasaran, tindakan atau tujuan, sumber daya dan pelaksanaan. *“The planning function requires managers to make decisions about four fundamental elements of plan. They are (1) objectives, (2) actions, (3) resources, and (4) implementation”*.<sup>25</sup> Sedangkan menurut Maskur bahwa elemen yang digunakan untuk menjadi tolak ukur yang akan digunakan dalam perencanaan melaksanakan progam humas adalah sasaran humas, tujuan humas dan media humas.<sup>26</sup> Hal tersebut akan diurai diawah ini:

#### 1) Sasaran Humas

Menurut istilah sasaran dapat diartikan dari dua sisi yaitu sasaran sebagai objek/ pihak pengguna atau penerima aktivitas humas dan sasaran sebagai tujuan. Pada sebuah lembaga pendidikan sasaran humas sebagai tujuan meliputi:

- a) Mengembangkan suatu pemahaman tentang sasaran dan maksud-maksud dari lembaga pendidikan kepada masyarakat.
- b) Memberikan penilain progam untuk memenuhi kebutuhan lembaga pendidikan kepada masyarakat.

<sup>25</sup> Abdur Rahmat, Manajemen Humas Sekolah, (Yogyakarta:Media Akademi, 2016), 63

<sup>26</sup> Maskur, Manajemen Humas Pendidikan Islam Teori dan Aplikasi (yogyakarta:Deepulish, 2018), 24

- c) Dalam memenuhi kebutuhan peserta didik perlu menjalin dan meningkatkan hubungan harmonis antara guru-guru orang tua murid.
- d) Memelihara kepercayaan dan membangun kesan positif terhadap lembaga pendidikan.
- e) Menginformasikan kepada masyarakat tentang kegiatan atau aktivitas lembaga dan rencana program pendidikan.
- f) Mencari dukungan dan bantuan bagi pemelihara serta untuk peningkatan suatu program pendidikan.
- g) Sebagai jasa pemberi layanan lembaga pendidikan harus memuaskan kepada pelanggan (masyarakat, keluarga, dan peserta didik).
- h) Untuk meningkatkan suatu kreatifitas dalam mencari dana pendidikan alternatif dalam bentuk kolaboratif dengan lembaga lainnya.

Selanjutnya humas mempunyai tujuan umum yang akan dicapai yaitu membangun suatu opini publik yang positif dengan harapan melalui sumberdayaan humas, publik dapat memandang positif dan turut berpartisipasi dalam memajukan lembaga pendidikan tersebut.

Sedangkan sasaran humas sebagai objek dilembaga pendidikan dapat diartikan sebagai pengguna jasa pendidikan didalam bagian humas, selain itu ada juga yang mengartikan

sebagai pelanggan. Ada dua golongan sasaran humas menurut objek yang dikemukakan oleh Zulkarnain Nasution:

a) Publik internal

Publik internal meliputi siswa/mahasiswa, guru/dosen, dan tenaga kependidikan/administrasi.

b) Publik eksternal

Publik eksternal meliputi masyarakat, orang tua siswa, media masa, dan berbagai instansi maupun organisasi yang berada diluar lembaga pendidikan humas.<sup>27</sup>

2) Tujuan Humas

Dalam buku Hendro Widodo yang dikemukakan oleh Suryosubroto bahwasanya terdapat 4 tujuan humas diantaranya adalah: a) Mengatur hubungan baik sekolah dengan orang tua murid; b) Memelihara hubungan baik dengan Badan Pembantu Penyelenggaraan Pendidikan (BP3)/ Komite Sekolah/Dewan Sekolah; c) Mengembangkan dan memelihara hubungan sekolah dengan lembaga-lembaga pemerintah, swasta, dan organisasi sosial; dan d) Memberi pengertian kepada masyarakat tentang fungsi sekolah, melalui bermacam-macam teknik komunikasi (surat kabar, majalah, mendatangkan narasumber). Suryosubroto menyampaikan tujuan tersebut mengindikasikan bahwa lingkup masyarakat tidak hanya mencakup orang tua dan masyarakat di

---

<sup>27</sup> Sutrimo Purnomo, Pengembangan Sasaran, Visi Dan Misi Hubungan Masyarakat Dilembaga Pendidikan Berbasis Kepuasan Pelanggan, (Jurnal Kependidikan, Vol. III No 2 November 2015) 56-57

sekitar sekolah, akan tetapi juga mencakup masyarakat secara umum pada suatu lembaga baik pemerintah, swasta, yayasan, dunia usaha dan dunia industri, maupun pada organisasi sosial. Sedangkan beberapa tujuan hubungan masyarakat menurut Rahmat adalah: a) mengenalkan pentingnya sekolah bagi masyarakat; b) mendapatkan dukungan dan bantuan finansial yang diperlukan bagi pengembangan sekolah; c) memberikan informasi kepada masyarakat tentang isi dan pelaksanaan program sekolah; dan d) memperkaya atau memperluas program sekolah sesuai dengan perkembangan kebutuhan manusia.<sup>28</sup>

### 3) Media Humas

Dalam buku Suryani Musi, media eksternal *publik relationship* adalah segenap aktivitas *publik relationship* yang diarahkan kepada khalayak diluar lembaga atau perusahaan. Fokus dari humas eksternal sendiri yaitu hubungan media eksternal yang sangat berpengaruh besar dalam publisitas dalam suatu lembaga atau organisasi yang bersangkutan.

Adapun media eksternal meliputi:

- a) Jurnal eksternal yaitu suatu sarana komunikasi dalam bentuk cetak (online).
- b) Media audio visual. Diera sekarang, sudah sangatlah canggih pesan tidak hanya disampaikan dengan lisan karena banyak

---

<sup>28</sup> Hendro Widodo dan Etyk Nurhayati, Manajemen Pendidikan Sekolah, Madrasah, dan Pesantren, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2020), 93

yang tidak terpengaruh. Maka dari itu terbitlah media audio visual yang tentu lebih efektif dan lebih menarik dalam menyampaikan suatu pesan. Adapun media audio visual meliputi *video campaign*, *video features*, dan *video journalism*.

- c) Komunikasi lisan yaitu suatu penyampaian dengan atau secara lisan.
- d) Pameran yaitu media iklan yang bertujuan untuk memperkenalkan produk kepada masyarakat agar tertarik
- e) Seminar. Dilaksanakan seminar berguna untuk menunjang penggunaan berbagai media seperti halnya komunikasi lisan dan audio visual lebih baik jika lembaga tersebut menyelenggarakan suatu pertemuan berupa konferensi atau seminar
- f) Sponsor yaitu suatu dukungan penyediaan finansial untuk suatu acara kegiatan lembaga.
- g) Media cetak meliputi brosur, pamflet, dan lain sebagainya.
- h) Radio yaitu alat elektronik yang digunakan sebagai media informasi dan komunikasi.
- i) Streaming yaitu mendengarkan siaran secara live melalui internet seperti halnya live instagram, tiktok, youtube, facebook, dan lain sebagainya.
- j) Televisi
- k) Telephone

- l) Smartphone (telepon seluler) meliputi internet, SMS, MMS, dan mrngirim data.
- m) Surat
- n) Internet yaitu menyediakan beberapa aplikasi seperti halnya web, email chatting, dan lain sebagainya.<sup>29</sup>

Media internal adalah suatu media yang digunakan oleh lembaga atau organisasi untuk menyampaikan pesan kepada publiknya secara internal. Media internal yang baik yaitu media internal yang tidak hanya mempunyai sifat satu arah (atas kebawah) akan tetapi dari bawah ke atas dan disebar luaskan keseluruh karyawan dan lembaga tersebut. Adapun media internal baru meliputi: jurnal audio, jurnal video, video lembaga/perusahaan, koran elektronik. Sedangkan bentuk dari tulisan media internal meliputi berita langsung, karangan khas/freatur, laporan, kolom opini, dan artikel.<sup>30</sup>

#### **b. Pelaksanaan**

Terdapat dua klasifikasi berdasarkan waktu penyelenggaran humas yaitu progam kerja rutin dan insidental. Progam kerja rutin berarti dilakukan terus-menerus sedangkan progam kerja insidental bermakna hanya dilaksanakan pada periode tertentu untuk mendukung pelaksanaan semua progam kerja. Adapun progam kerja humas rutin

---

<sup>29</sup> Suryani Musi, DKK. Penulisan Kreatif Public Relation. (Makasar: PT. Nas Media Pustaka, 2022) 47-53

<sup>30</sup> Suryani Musi, DKK. Penulisan Kreatif Public Relation. (Makasar: PT. Nas Media Pustaka, 2022) 57-61

meliputi penerbitan media cetak internal, penerbitan pers release pada setiap kegiatan, mengkliping berita dari media cetak, panduk untuk peningkatan hubungan personil, mengolah isu hubungan personil, membuat statistik informasi, membuat foto, meluruskan berita yang dimuat jika mengandung kesalahan dan lain sebagainya. Sedangkan contoh program kerja insidental antara lain menyelenggarakan konferensi pers, mengikuti undangan untuk berpartisipasi dalam pameran pendidikan, pengusulan pembentukan forum antar humas, menambah personil staf humas, dan lain sebagainya.<sup>31</sup>

Menurut Asmani pelaksanaan merupakan fungsi pemimpin yang menggambarkan seorang manager untuk mempengaruhi atau mengarahkan bawahannya supaya melaksanakan tugas-tugasnya dan menciptakan suatu suasana yang menyenangkan dalam suatu kerjasama. Sedangkan menurut Daud humas dapat dilaksanakan dengan mengomunikasikan atau menginformasikan melalui media televisi, internet, radio, telephon, pamflet, media massa, baliho, dan lain sebagainya. Dengan adanya informasi tidak hanya memberikan informasi terkait lembaga akan tetapi juga memberikan penyuluhan yang dibutuhkan oleh masyarakat. Dalam pelaksanaan humas, koordinasi sangat penting dikarenakan dalam melaksanakan tugas tanpa adanya koordinasi akan terjadi tumpang tindih bahkan dapat terjadi kegagalan. Ada beberapa hal yang perlu dikoordinasikan

---

<sup>31</sup> Nurtanio Agus P, dan Rahmania Utari, Buku Pegangan Kuliah Humas Pendidikan Progam Studi Manajemen Pendidikan Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta 2017, Yogyakarta:2017), 59

diantaranya adalah tempat, waktu, tujuan, petugas, peralatan dan sesuatu yang berkaitan dengan hal yang dibutuhkan. Menurut Nasution selain koordinasi, perlu adanya pengarahan dari seorang manager atau pemimpin supaya tugas dibagi dengan lancar. Selain itu, Sagala juga berpendapat bahwa pengarahan tersebut berhubungan dengan memberikan perintah dan penjelasan, petunjuk pelaksanaan kegiatan, dan memberikan kesempatan peningkatan kemampuan supaya dalam mengerjakan tugas lebih efektif. Hal tersebut juga sependapat dengan pendapat Asmani bahwa seorang pemimpin memiliki tugas untuk mengarahkan bawahannya, gunanya untuk memahamkan bawahannya dalam melaksanakan tugas humas, dan suatu pengarahan didasari dengan suatu konsep yang sudah direncanakan.<sup>32</sup>

### c. Evaluasi

Evaluasi adalah suatu aktivitas atau kegiatan untuk mengetahui dan memperbaiki suatu hubungan perilaku yang terlibat dalam suatu program dengan masyarakat dalam suatu lembaga pendidikan. Adapun istilah lain dari evaluasi sendiri adalah suatu perbaikan dan pengukuran pelaksanaan pekerjaan anggota supaya tujuan program humas dapat tercapai dengan efektif dan efisien.<sup>33</sup>

---

<sup>32</sup> Makur, Manajemen Pendidikan Humas Pendidikan Islam Teori Dan Aplikasi, (Yogyakarta:Deepublish,2018) 45-46

<sup>33</sup> Tim Dosen Progam Studi Manajemen Pendidikan Islam Negeri Malam Hanaot, Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan, (Malang, Universitas Negeri Malang, 2018), 29



Evaluasi merupakan elemen terakhir dari proses manajemen. Meskipun menjadi elemen terakhir namun fungsi evaluasi sangatlah besar. Proses evaluasi yang dilakukan terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan, memungkinkan seorang pemimpin mengetahui kelebihan dan kekurangan pelaksanaan kegiatan tersebut. Selain memperoleh kelemahan dan kelebihan, evaluasi juga berfungsi untuk mendapatkan pemecahan masalah bagi kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya.<sup>34</sup>

Adapun tahap evaluasi dilaksanakan secara langsung dan tidak langsung. Adapun untuk evaluasi tidak langsung dilaksanakan dengan diadakannya rapat bulanan, dengan kegiatan penyampaian laporan pertanggungjawaban (LPJ). Laporan pertanggungjawaban ini kemudian dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan program manajemen humas selanjutnya. Sedangkan evaluasi langsung adalah evaluasi yang dilaksanakan dengan turun ke lapangan atau bertanya langsung pada panitia pelaksana *public relations*.

## 2. Citra Madrasah

Citra merupakan suatu yang abstrak dan tidak dapat diukur secara matematis tetapi dapat dirasakan dari hasil penilaian yang positif dan negatif yang datang dari khalayak sasaran (publik) dan masyarakat luas. Penilaian masyarakat dapat berhubungan dengan rasa hormat, kesan yang

---

<sup>34</sup> Mutakallim, "Pengawasan, Evaluasi Dan Umpan Balik Strategik," *Pendidikan* Volume V, Nomor 2 (2016): 351-65.

baik dan menguntungkan terhadap citra suatu lembaga atau suatu produk barang dan jasa pelayanannya yang diwakili oleh humas.

Citra (*image*) yaitu suatu gambaran yang ada di dalam benak seseorang. Sehingga citra dapat berubah menjadi buruk atau negatif, apabila kemudian ternyata tidak didukung oleh kemampuan atau keadaan yang sebenarnya. Maka dalam kaitannya dengan tugas dan fungsi humas sebagai wakil dari lembaga yang mengkomunikasikan informasi kepada publik dituntut untuk mampu menjadikan masyarakat memahami suatu pesan, demi menjaga reputasi atau citra lembaganya.<sup>35</sup>

Sebutan lain dari citra adalah *image*. *Image* merupakan representasi dari pembangunan citra suatu lembaga. *Image* berhubungan dengan simbol, persepsi, dan tingkah laku yang dikonstruksi oleh organisasi untuk disampaikan ke publik. Baik buruknya suatu lembaga di tengah-tengah masyarakat dipengaruhi oleh *image*. Jadi reputasi lembaga tergantung pada *image* yang dibangun, dan dengan demikian *image* akan menjadi aset penting dalam keberlangsungan suatu lembaga.<sup>36</sup>

Dari pendapat di atas mengenai definisi citra, maka dapat disimpulkan bahwa yang dimaksud dengan citra adalah sesuatu gambaran, kesan yang dibangun oleh organisasi/lembaga guna diakuinya keberadaan organisasi/lembaga tersebut di masyarakat sehingga masyarakat lebih percaya dan simpati pada organisasi/lembaga tersebut. Citra dengan sengaja diciptakan agar bernilai positif terhadap suatu organisasi atau

---

<sup>35</sup> Rhenald Kasali, *Manajemen Public Relations*, (Jakarta; Grafiti, 2005): 30.

<sup>36</sup> Chusnul Chotimah, *Strategi Public Relations Pesantren Sidogiri Dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan Islam* (Jakarta: Jurnal Islamica, 2012): 191.

lembaga. Citra merupakan aset terpenting dari suatu organisasi. Secara garis besar citra adalah perangkat keyakinan, ide, dan kesan seseorang terhadap suatu objek tertentu.<sup>37</sup>

Manajemen strategis public relations merupakan bagian dari upaya organisasi untuk menyelaraskan diri dengan lingkungannya dari sisi pen jagaan citra dan reputasi organisasi. Manajemen strategis public relations tidak lagi berbicara bagaimana informasi dari organisasi bisa tersebar luas kepada publik organisasi tersebut, melainkan juga bagaimana mengelola umpan balik (feedback) dari publik lingkungan organisasi sehingga keselarasan antara organisasi dan lingkungan terus terjaga.<sup>38</sup>

Menjaga citra dan reputasi madrasah itu merupakan bagian yang penting dari madrasah itu sendiri, mengingat cukup banyak contoh bagaimana satu madrasah tenggelam lalu mati karena citra dan reputasinya yang buruk, atau bagaimana satu madrasah merangkak naik dan akhirnya sampai dipuncak karena citranya yang baik dimata para *stakeholder* atau publik madrasah tersebut.

Manajemen atau reputasi itu merupakan operasionalisasi dari visi-misi dan objektif yang ditetapkan madrasah dengan memperhatikan nilai-nilai dasar dan kultur organisasi (madrasah), yang antara lain diungkapkan dalam rencana strategis organisasi. Dengan begitu, manajemen public relations bukan lagi sekedar “manajemen by feeling” melainkan kegiatan

---

<sup>37</sup> Rosady Ruslan, *Kiat dan Kampanye Public Relations*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2005): 80.

<sup>38</sup> Yosai Iriantara, *Manajemen Strategis Public Relations*, (Jakarta; Ghalia Indonesia, 2004): 8.

komunikasi yang terencana, terukur, dan bertujuan. Citra lembaga yang positif merupakan sasaran humas. Oleh karena itu citra lembaga penting dan harus tetap dijaga agar tetap baik di mata public, baik publik internal maupun eksternal. Menurut Anggoro, citra lembaga merupakan citra dari suatu organisasi secara keseluruhan, jadi bukan citra atas produk saja.<sup>39</sup> Citra ini harus dikelola dengan baik melalui hubungan yang harmonis dengan khalayak, mengingat citra lembaga dapat dikatakan sebagai cerminan identitas lembaga tersebut.

Citra adalah kesan yang diperoleh seseorang berdasarkan pengetahuan dan pengertiannya tentang fakta-fakta atau kenyataan. Untuk mengetahui citra seseorang terhadap suatu obyek dapat diketahui dari sikapnya terhadap obyek tersebut. Menurut Faradilah ada tiga langkah strategis membangun citra, yaitu: *branding* (identitas), *positioning* (atribut), dan *differentiation* (keunggulan). Pertama, brand atau merek lembaga merupakan bagian terpenting dari institusi, karena merek akan memberikan *image* kepada lembaga. Kedua, *positioning*, merupakan penempatan lembaga pada posisi yang benar, pada level segmentasi. Agar lebih fokus, maka pihak lembaga harus mampu membidik segmentasi tertentu sesuai dengan tujuan yang telah ditargetkan. Ketiga, *differentiation*, adalah sisi keunggulan yang dimiliki oleh pihak lembaga yang tidak dimiliki oleh lembaga lain. Dengan keunggulan ini akan mempermudah

---

<sup>39</sup> M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan* (Jakarta: PT. Bumi Aksara.2005),62.

memberikan keterangan dan identitas pada khalayak atau dengan kata lain meletakkan posisi lembaga di masyarakat.<sup>40</sup>

a. *Branding* (Identitas)

Menurut M. Linggar Anggoro identitas (brand) perusahaan adalah suatu cara atau suatu hal yang memungkinkan suatu perusahaan dikenal dan dibedakan dari perusahaan-perusahaan lain.<sup>41</sup> Menurut Argenti yang dikutip Prayudi, bahwa identitas perusahaan merupakan manifestasi visual realitas perusahaan yang disampaikan melalui nama, logo, moto, produk, pelayanan, bangunan, alat kantor, seragam dan bentuk fisik lainnya yang diciptakan oleh organisasi dan dikomunikasikan kepada seluruh publiknya.<sup>42</sup>

Berdasarkan pendapat para ahli di atas dapat disimpulkan bahwa brand atau identitas lembaga pendidikan yaitu suatu cara atau suatu hal yang memungkinkan suatu sekolah dikenal dan dibedakan dengan sekolah lain yang disampaikan melalui nama, logo, visi, misi, pelayanan, bangunan, alat kantor, seragam dan bentuk fisik lain yang dikomunikasikan kepada seluruh publiknya baik intern (kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa) maupun ekstern (orang tua siswa, dinas/instansi terkait, masyarakat).

---

<sup>40</sup> Chusnul Chotimah, *Strategi Public Relations Pesantren Sidogiri Dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan Islam* (Jakarta: Jurnal Islamica, 2012), 192.

<sup>41</sup> M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan* (Jakarta: PT. Bumi Aksara.2005),280.

<sup>42</sup> Prayudi, *Manajemen Isu Pendekatan Public Relations* (Yogyakarta: Pustaka Adipura, 2008), 7.

Menurut M. Linggar Anggoro, bahwa tugas untuk menciptakan identitas perusahaan (coorporate identity) biasanya menjadi tanggung jawab humas karena hal itu menyangkut semua aspek dari organisasi secara keseluruhan dan menjadi bagian yang sangat penting dari total operasi yang dijalankan organisasi tersebut melayani pasar.<sup>43</sup>

Menurut M. Linggar Anggoro, bahwa tugas untuk menciptakan identitas perusahaan (coorporate identity) biasanya menjadi tanggung jawab humas karena hal itu menyangkut semua aspek dari organisasi secara keseluruhan dan menjadi bagian yang sangat penting dari total operasi yang dijalankan organisasi tersebut melayani pasar.<sup>44</sup> Dengan demikian mempertahankan identitas juga menjadi tanggung jawab humas.

b. *Positioning* (Posisi)

Konsep positioning dikembangkan oleh dua pakar periklanan, Al Ries dan Jack Trout, pada akhir 1970-an. Mereka menandakan, hal terpenting dalam keputusan pemasaran adalah memilih atribut. Positioning bukanlah apa yang dilakukan terhadap produk, melainkan bagaimana menempatkannya dalam ingatan calon konsumen.<sup>45</sup> Linggar Anggoro menyatakan, positioning adalah menempatkan produk pada

---

<sup>43</sup> Prayudi, *Manajemen Isu Pendekatan Public Relations* (Yogyakarta: Pustaka Adipura, 2008), 283.

<sup>44</sup> Prayudi, *Manajemen Isu Pendekatan Public Relations* (Yogyakarta: Pustaka Adipura, 2008), 283.

<sup>45</sup> Prayudi, *Manajemen Isu Pendekatan Public Relations* (Yogyakarta: Pustaka Adipura, 2008), 282.

ceruk pasar tertentu.<sup>46</sup> Konsep positioning memang bukan peluru yang ditembakkan secara untung-untungan. Ia adalah sebutir peluru yang dibidikkan penembak jitu dengan sasaran terarah dan pasti.

Dalam perusahaan positioning dilakukan dengan membuat slogan yang biasanya ditonjolkan pada slot iklannya. slogan dari suatu perusahaan yang sebenarnya adalah strategi positioning, banyak yang dibubuhkan pada logo perusahaan. Dahulu logo hanya memuat nama perusahaan tanpa mencantumkan nama produk, apalagi slogan. Akibatnya logo tidak bisa mengidentifikasi perusahaan. Khalayak perlu waktu untuk mengenalinya. Tapi jika mereka tidak berminat untuk mengetahuinya maka untuk seterusnya logo itu hanya akan menjadi hiasan indah yang tidak bermakna.<sup>47</sup>

Dalam dunia pendidikan persaingan dengan lembaga lainnya juga tidak bisa mengabaikan strategi positioning. Dengan strategi ini lembaga bisa membidik ceruk atau segmen masyarakat tertentu yang akan disasar sebagai calon siswa. Sebagai suatu contoh, lembaga-lembaga pendidikan dengan atribut sekolah unggulan mengemas lembaganya sedemikian rupa agar bisa menyasar calon siswa dari keluarga ekonomi menengah keatas.

---

<sup>46</sup> M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan* (Jakarta: PT. Bumi Aksara.2005),282.

<sup>47</sup> M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan* (Jakarta: PT. Bumi Aksara.2005),282

c. *Differentiation* (keunggulan)

Diferensiasi adalah sisi keunggulan yang dimiliki oleh pihak lembaga yang tidak dimiliki oleh lembaga lain. Diferensiasi bisa disebut semacam keunggulan kompetitif yaitu kemampuan perusahaan/lembaga untuk bekerja dalam satu atau lebih cara yang tidak dapat atau tidak disamai oleh pesaing. Dengan demikian diferensiasi juga merupakan strategi pembedaan produk (barang/jasa) dari suatu perusahaan/lembaga sehingga memiliki produk yang memiliki keunikan tersendiri. Keunikan produk (barang atau jasa) yang dikedepankan ini memungkinkan suatu perusahaan untuk menarik minat sebesar-besarnya dari konsumen potensialnya.

Ketiga strategi yang dipilih suatu perusahaan atau lembaga dalam bersaing dengan lembaga lain sebagaimana diuraikan di atas tidak bisa dilepaskan dari peran humas. Karena sebaik apapun ketiga strategi di atas diterapkan akan sia-sia kalau tidak dikomunikasikan dengan pihak luar. Dan pihak humaslah yang punya peran besar membangun dan mempertahankan citra lembaga.

Dengan demikian citra merupakan kekuatan bagi sebuah produk. Citra positif terhadap sesuatu akan muncul jika publik mulai percaya dan selanjutnya yakin bahwa suatu produk bisa memenuhi kebutuhan mereka, karena kepercayaan dalam ilmu sosial merupakan modal yang paling dominan dalam mempengaruhi perilaku masyarakat.



Dalam teori manajemen, pembangunan citra merupakan salah satu bagian yang tak terpisahkan dari strategi marketing. Strategi pencitraan adalah sebuah upaya yang tidak datang tiba-tiba dan tidak bisa direkayasa. Citra tidak dapat dibeli, namun didapat.<sup>48</sup>

### 3. Partisipasi Masyarakat

Isbandi berpendapat bahwa partisipasi adalah ikut sertanya masyarakat dalam proses mengidentifikasi masalah dan potensi yang ada di masyarakat, pemilihan dan pengambilan keputusan tentang alternatif solusi untuk menangani masalah, pelaksanaan upaya mengatasi masalah dan keterlibatan masyarakat dalam proses mengevaluasi perubahan yang terjadi.<sup>49</sup>

Zamroni mengatakan bahwa Partisipasi merupakan semua anggota masyarakat suatu negara yang memiliki suara didalam pembentukan dan pengambilan keputusan yang bersifat secara langsung maupun melalui organisasi yang mewakili kepentingan masyarakat umum.<sup>50</sup>

Mulyadi menjelaskan bahwa Partisipasi Masyarakat adalah keikutsertaan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan maupun menjalankan suatu program, yang mana masyarakat juga ikut merasakan manfaat dari kebijakan program tersebut. Selain itu dalam melakukan

---

<sup>48</sup> M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2005), 65.

<sup>49</sup> Rukminto Adi Isbandi, *Perencanaan Partisipatoris Berbasis Aset Komunitas: dari Pemikiran Menuju Penerapan*. (Depok: FISIP UI Press, 2007), 27.

<sup>50</sup> Zamroni, *Pendidikan Demokrasi pada Masyarakat Multikultural*, (Yogyakarta: Gavin Kalam Utama, 2011), 51.

sebuah evaluasi masyarakat tentunya juga ikut dilibatkan agar bisa meningkatkan kesejahteraan masyarakat.<sup>51</sup>

Dr Made pidarta menjelaskan bahwa partisipasi adalah perbuatan seseorang atau beberapa orang dalam suatu kegiatan. tapi buatan berupa keterlibatan mental dan emosi serta fisik dalam menggunakan segala kemampuan yang dimilikinya (berinisiatif) dalam segala yang dilaksanakan serta mendukung pencapaian tujuan dan tanggung jawab atas segala keterlibatan. Jadi partisipasi merupakan keterlibatan mental dan emosi dari seseorang di dalam situasi kelompok yang mendorong mereka untuk mendukung pencapaian tujuan pada tujuan kelompok tersebut atau suatu lembaga dan ikut bertanggung jawab terhadap kelompoknya.<sup>52</sup>

Berdasarkan apa yang disampaikan diatas maka dapat disimpulkan bahwa partisipasi masyarakat merupakan keterlibatan semua anggota masyarakat dalam pembuatan dan pelaksanaan suatu program atau kebijakan yang mampu memberikan manfaat dan kesejahteraan bagi masyarakat itu sendiri.

Partisipasi dapat dibagi kedalam beberapa bentuk. Menurut Basrowi dalam Dwiningrum, menyebutkan bahwa partisipasi masyarakat ditinjau dari bentuknya dibedakan menjadi dua bagian, yaitu:

- a. Partisipasi secara fisik. Dimana partisipasi ini merupakan partisipasi yang dilakukan dalam bentuk menyelenggarakan sebuah pendidikan

---

<sup>51</sup> Mulyadi, Mohammad, *Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan*, (Jakarta: Nadi Pustaka, 2009), 13.

<sup>52</sup> Siti Irene Astuti Dwiningrum, *Desentralisasi Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Pendidikan*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2011), 50.

maupun usaha-usaha. Seperti usaha sekolah, membuat beasiswa, dan juga membantu pemerintah dengan cara membangun gedung untuk masyarakat atau dapat juga bentuk bantuan yang lain.

- b. Partisipasi secara non fisik. Merupakan partisipasi yang melibatkan masyarakat dalam menentukan tujuannya. Seperti dimana harus menempuh pendidikan nasional dan juga meratanya wawasan maupun keinginan masyarakat untuk menuntut ilmu dengan cara melalui pendidikan. Sehingga pemerintah tidak kesulitan dalam memberikan arahan kepada masyarakat untuk bersekolah.<sup>53</sup>

Menurut Huraerah bentuk-bentuk partisipasi masyarakat adalah sebagai berikut: (a) partisipasi buah pikiran, partisipasi tersebut dilakukan dalam pertemuan atau rapat; (b) partisipasi tenaga, partisipasi ini biasanya dilakukan dalam kegiatan perbaikan atau pembangunan desa; (c) partisipasi harta benda, masyarakat memberikan harta bendanya untuk kegiatan perbaikan atau pembangunan desa, dan juga diberikan kepada orang lain, biasanya berupa uang atau makanan; (d) partisipasi keterampilan dan kemahiran, masyarakat memberikan keterampilan dan kemahirannya untuk mendorong aneka bentuk usaha dan industry; (e) partisipasi sosial, diberikan orang sebagai tanda keguyuban.<sup>54</sup>

Berdasarkan pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa partisipasi masyarakat dibagi menjadi beberapa bentuk diantaranya adalah: partisipasi

---

<sup>53</sup> Siti Irene Astuti Dwiningrum, *Desentralisasi Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Pendidikan*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2011), 58-59.

<sup>54</sup> Abu Huraerah, *Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat: Model dan Strategi Pembangunan Berbasis Kerakyatan*, (Bandung: Humaniora, 2008), 102.

dalam bentuk pikiran, partisipasi dalam bentuk tenaga, partisipasi dalam bentuk pikiran dan tenaga, partisipasi dalam bentuk keahlian, partisipasi dalam bentuk barang dan partisipasi dalam bentuk uang.

Menurut maskun dalam Mulyadi mengatakan bahwa partisipasi ditentukan oleh beberapa faktor yaitu:

- a. Sesuai dengan Kebutuhan masyarakat
- b. Merupakan kepentingan dan minat masyarakat
- c. Sesuai dengan adat istiadat masyarakat
- d. Sifatnya mengikat setiap anggota masyarakat yang satu dengan yang lain.<sup>55</sup>

Dari pendapat diatas dapat diambil kesimpulan bahwa faktor pendukung partisipasi masyarakat ditentukan oleh kebutuhan masyarakat, kepentingan dan minat masyarakat, adat istiadat, dan yang paling penting adalah sifatnya yang mengikat.

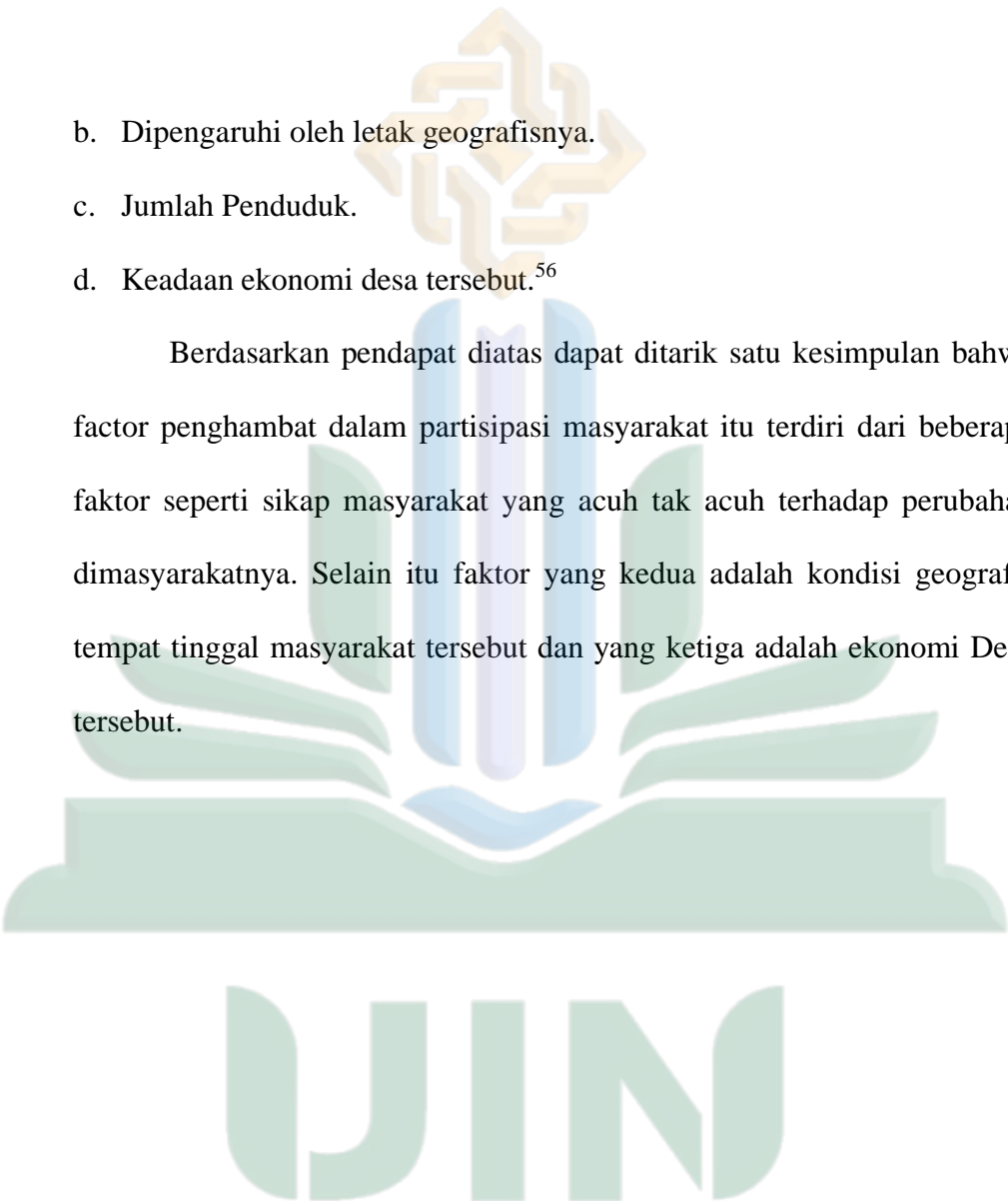
Dalam suatu masyarakat untuk meningkatkan keterlibatan masyarakat tentunya dipengaruhi oleh beberapa faktor. Berikut pendapat Rahardjo Adisasmita:

Sikap masa bodoh, apatis dan juga sifat malas. Selain itu tidak adanya keinginan untuk merubah keadaan tersebut.

- a. Adanya makna–makna tipologi. Merupakan ciri fisik dari suatu wilayah, kedalaman, ketinggian, luas wilayah atau bisa dikatakan sebagai kondisi dari suatu wilayah tertentu.

---

<sup>55</sup> Mulyadi, Mohammad, *Partispasi Masyarakat dalam Pembangunan*, (Jakarta: Nadi Pustaka, 2009), 101.

- 
- b. Dipengaruhi oleh letak geografisnya.
  - c. Jumlah Penduduk.
  - d. Keadaan ekonomi desa tersebut.<sup>56</sup>

Berdasarkan pendapat diatas dapat ditarik satu kesimpulan bahwa factor penghambat dalam partisipasi masyarakat itu terdiri dari beberapa faktor seperti sikap masyarakat yang acuh tak acuh terhadap perubahan dimasyarakatnya. Selain itu faktor yang kedua adalah kondisi geografis tempat tinggal masyarakat tersebut dan yang ketiga adalah ekonomi Desa tersebut.

**UIN**  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**KH ACHMAD SIDDIQ**  
**JEMBER**

---

<sup>56</sup> Raharjo Adisasmita, *Pembangunan Pedesaan dan Perkotaan*. (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2006), 135.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

Secara umum metode penelitian didefinisikan sebagai suatu kegiatan ilmiah yang terencana, terstruktur, sistematis dan memiliki tujuan tertentu baik praktis maupun teoritis.<sup>57</sup> Menurut Margono, penelitian adalah semua kegiatan pencarian, penyelidikan, dan percobaan secara ilmiah dalam suatu bidang tertentu, untuk mendapatkan fakta-fakta atau prinsip-prinsip baru yang bertujuan untuk mendapatkan pengertian baru dan menaikkan tingkat ilmu secara teknologi.<sup>58</sup> Jadi model penelitian adalah suatu cara yang digunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian guna tercapainya suatu tujuan penelitian. Untuk memperoleh kebenaran dalam penelitian ini, atau peneliti harus betul-betul memperhatikan model penelitian yang digunakan. Dalam penelitian tentang Manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember ini, maka peneliti menggunakan beberapa teknik dan metode penelitian dan meliputi:

#### A. Pendekatan dan jenis penelitian

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif yaitu penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian, misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain-lain secara holistik dan dengan cara deskriptif dalam bentuk kata-kata

---

<sup>57</sup> Dr. J. R. Raco, ME., M.Sc., *Metode Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: PT Grasindo, 2010)5.

<sup>58</sup> Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: CV Alfabeta, 2010), 8.

dan Bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode ilmiah.<sup>59</sup>

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif jenis pendekatan penelitian studi kasus yaitu yang bersifat menggambarkan, menuturkan dan menafsirkan data yang ada dan menghasilkan dan deskriptif berupa data-data tertulis atau lisan dari orang-orang atau perilaku yang di amati dan data tersebut bersifat pernyataan. Pendekatan kualitatif digunakan karena dapat mengungkap data secara mendalam tentang Manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember. Jenis penelitian yang digunakan adalah jenis penelitian studi kasus. Studi kasus adalah pendekatan kualitatif yang penelitiannya mengeksplorasi kehidupan nyata, sistem terbatas kontemporer (kasus) atau beragam sistem terbatas (berbagai kasus), melalui pengumpulan data yang detail dan mendalam yang melibatkan beragam sumber informasi.

## **B. Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian menunjukan di mana penelitian tersebut hendak dilakukan.<sup>60</sup> Penelitian ini dilakukan disebuah lembaga yayasan pendidikan islam yaitu MTs Negeri 2 Jember dimana lembaga tersebut terletak di Desa Slawu Kecamatan Patrang Kabupaten Jember. Penentuan lokasi penelitian ini berdasarkan obsevasi yang telah dilakukan calon peneliti bahwasannya di MTs

---

<sup>59</sup> Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009) 6.

<sup>60</sup> Tim penyusun, *Pedoman Karya Tulis Ilmiah*, (Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq jember, 2022) 46.

Negeri 2 Jember tersebut merupakan sekolah satu-satunya di desa tersebut yang memiliki manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat.

### C. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah seseorang yang terlibat dalam penelitian dan keberadaannya sebagai sumber data peneliti. Dalam subjek penelitian ini, peneliti menggunakan metode purposive sampling. Purposive sampling merupakan teknik pengambilan sampel sumber data dengan pertimbangan tertentu. Pertimbangan tertentu ini misalnya, orang tersebut yang dianggap paling tahu atau paling mengerti tentang apa yang kita harapkan, atau mungkin dia sebagai penguasa sehingga akan memudahkan peneliti menjajajahi objek/situasi sosial yang diteliti.<sup>61</sup> Oleh karena itu peneliti membutuhkan sumber data informasi yang dianggap lebih tahu atau lebih mengerti dan lebih relevan tentang judul yang diteliti yaitu:

Subjek yang ditetapkan sebagai informan dalam penelitian ini adalah:

1. Kepala sekolah MTs Negeri 2 Jember
2. Guru humas MTs Negeri 2 Jember
3. Tim humas MTs Negeri 2 Jember
4. Siswa-siswi MTs Negeri 2 Jember

Adapun data yang diperoleh dari beberapa sumber tersebut dapat menjadi pertimbangan atau acuan apakah manajemen hubungan masyarakat

---

<sup>61</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017) 85.



dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat sudah berjalan dengan lancar dan lebih baik.

#### **D. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data merupakan langkah penelitian yang paling strategis, karena tujuan utama dari penelitian ini adalah untuk memperoleh data tanpa mengetahui teknik pengumpulan datanya. Peneliti kemudian tidak menerima data yang memenuhi kriteria data yang telah ditetapkan.<sup>62</sup> Adapun teknik pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

##### **1. Observasi**

Sutrisno Hadi menyatakan bahwa sebagai metode ilmiah, observasi biasa diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki.<sup>63</sup> Dengan demikian dapat menyimpulkan bahwa observasi adalah metode yang digunakan peneliti untuk menemukan dan mengumpulkan data dengan mengamati dan mencatat data secara sistematis.

Metode observasi ini digunakan untuk memperoleh data terkait manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember, Slawu, Patrang, jember.

---

<sup>62</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017) 85.

<sup>63</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017) 85.

## 2. Wawancara

Dalam penelitian ini, wawancara yang digunakan penelitian adalah teknik wawancara bebas terpimpin. Wawancara bebas terpimpin adalah kombinasi antara wawancara bebas dengan wawancara terpimpin. Dalam hal ini, penelitian membuat pokok-pokok masalah yang akan diteliti. Sebelum melakukan wawancara, penelitian membuat daftar pertanyaan yang akan diajukan kepada wawancara terlebih dahulu. Tujuannya agar pokok pembahasan sistematis, tidak melenceng dari dari pokok permasalahan yang dibahas. Terlebih dahulu penelitian membuat kesepakatan dengan informan yang berkenan dengan waktu pelaksanaan wawancara. Setelah terjadinya kesepakatan, maka wawancara bisa dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan tersebut.

Teknik yang digunakan dalam wawancara penelitian ini dengan pertimbangan sebagai berikut : metode yang digunakan bersifat fleksibel, sehingga bahan-bahan pertanyaan yang diinformasikan mudah dan lebih objektif, dan terjadi langsung dengan informan, sehingga terjadi interaksi yang akrab dan komunikatif.

Metode wawancara bebas terpimpin ini digunakan untuk memperoleh data terkait manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode untuk mencari data mengenai hal-hal atas variabel yang berupa catatan, transkrip, majalah prasasti, buku, surat kabar, notulen rapat, agenda, lengger dan lain sebagainya.<sup>64</sup> Dokumentasi merupakan pelengkap dari penggunaan metode wawancara dalam suatu penelitian, dokumentasi sendiri juga sebagai teknik pengumpulan data yang sumbernya sangat berguna dalam penelitian kualitatif sebagai pelengkap data yang diperoleh dapat dipercaya.

Adapun data yang akan diperoleh dengan metode dokumentasi yaitu : tentang keadaan siswa, keadaan guru, keadaan sarana dan prasarana, struktur lembaga, visi, misi, sejarah berdirinya MTsN 2 Jember.

Adapun data yang ingin diperoleh dengan teknik dokumentasi adalah sebagai berikut:

- a. Profil MTs Negeri 2 Jember
- b. Visi, Misi, dan Tujuan MTs Negeri 2 Jember
- c. Data guru dan jumlah peserta didik MTs Negeri 2 Jember
- d. Sarana dan prasarana MTs Negeri 2 Jember
- e. Struktur organisasi MTs Negeri 2 Jember
- f. Kondisi gedung MTs Negeri 2 Jember

---

<sup>64</sup> Suharsini Arikunto, *Manajemen Penelitian* (Jakarta: Rineka Cipta, 2000), 206.

## E. Analisis Data

Analisis data merupakan proses mencari dan menyusun data yang diperoleh dari wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi secara sistematis dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan ke unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan mana yang akan dipelajari, dan membuat beberapa kesimpulan sehingga mudah difahami oleh diri sendiri maupun orang lain.<sup>65</sup> Teknik yang digunakan dalam analisis penelitian data ini adalah teknik analisis Miles dan Huberman. Aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus, sehingga data sudah jenuh.<sup>66</sup>

Aktivitas analisis data yakni dengan menggunakan tiga langkah, yaitu:

### 1. Pengumpulan Data

Analisis data studi kualitatif dilakukan selama pengumpulan data dan setelah akhir pengumpulan data selama periode tertentu. Saat wawancara dilakukan, peneliti menganalisis tanggapan dari orang yang diwawancarai. Jika setelah jawaban survei dianalisa tidak memuaskan, peneliti melanjutkan dengan pertanyaan lagi sampai pada tahap tertentu setelah memperoleh informasi yang dianggap kredibel.

### 2. Kondensasi data

Kondensasi data mienurut Miles dan Huberman (2014, p.10) yaitu Dalam kondensasi data merujuk kepada proses menyeleksi, memfokuskan,

---

<sup>65</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017), 244.

<sup>66</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017), 91.

menyederhanakan, mengabstraksi dan mentransformasi data yang terdapat pada catatan lapangan maupun transkrip.

Peringkasan data adalah proses pemikiran yang rumit yang membutuhkan kecerdasan dan visi gambaran besar dalam arti bahwa reduksi data adalah bentuk analisis yang menajamkan, mengklasifikasikan, mengarahkan, membuang data yang tidak perlu dan mengaturnya sehingga kesimpulan akhir dapat ditarik. Dirumuskan, hati-hati dalam memilih data, meringkas dan merangkum ini merupakan kegiatan-kegiatan reduksi data. Dengan demikian, reduksi data sebanyak ini terjadi terus menerus selama penelitian.

### 3. Penyajian Data

Langkah selanjutnya setelah data direduksi adalah menyajikan data. Penyajian data bisa dilakukan dalam bentukuraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan jenisnya. Melalui penyajian data tersebut, maka terorganisir, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan semakin mudah difahami.<sup>67</sup> Maksud hal ini yaitu untuk memaparkan data secara rinci dan sistematis setelah di analisis ke dalam format yang diarsipkan. Namun, informasi yang disajikan masih dalam bentuk sementara untuk waktu yang lama, yang untuk kepentingan peneliti tentang revisi lebih lanjut, untuk mencapai tingkat validitas. Jika ternyata informasi yang diberikan telah diperiksa, maka dapat dilanjutkan pada langkah tinjauan kesimpulan sebelumnya. Namun, jika ternyata informasi

---

<sup>67</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017), 95.

yang diberikan tidak penting, maka tidak dapat dibuat kesimpulan, melainkan harus dilakukan reduksi data kembali.

#### 4. Penarikan Kesimpulan

Langkah selanjutnya setelah penyajian data adalah penarikan kesimpulan. Kesimpulan atau hasil penelitian kualitatif adalah teman baru yang belum pernah ada. Penarikan kesimpulan dilakukan agar dapat menjawab semua rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal.<sup>68</sup>

Tujuan dari penyimpulan ini adalah untuk mencari makna materi dan penjelasannya, serta makna yang diperoleh dari informasi di lapangan untuk menarik kesimpulan yang relevan dan benar.

#### F. Keabsahan Data

Keabsahan data adalah konsep yang menunjukkan validitas dan status data penelitian.<sup>69</sup> Uji keabsahan data yang diperoleh peneliti menggunakan triangulasi. Triangulasi adalah Menggabungkan berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang sudah tersedia.<sup>70</sup>

Teknik triangulasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah triangulasi sumber dan triangulasi metode, dikarenakan berdasarkan pada jenis penelitian, yaitu penelitian kualitatif. Berikut langkah-langkah yang

---

<sup>68</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017) 99.

<sup>69</sup> Lexy Maelong, *Metode Penelitian Kualitatif*. (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), 321.

<sup>70</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2017) 241.

dilakukan peneliti untuk membandingkan atau mengecek dengan baik informasi yang telah diterima dari sumber lain.

1. Triangulasi sumber data, triangulasi sumber data ditujukan bagi peneliti untuk mencari data sama untuk sumber data yang berbeda. Misalnya, selain bertanya Pada siswa, peneliti mengidentifikasi masalah yang sama dengan guru Atau kepala sekolah. Teknik ini dapat diperoleh dengan membandingkan Data wawancara dengan pimpinannya MTs Negeri 2 Jember, Guru Humas Sebagai aktor dalam manajemen humas, tenaga pendidik sebagai pengawas perkembangan siswa, siswa sebagai aktor meningkatnya citra madrasah dan partisipasi masyarakat.
2. Triangulasi metode, Triangulasi dilakukan dengan mengecek data pada sumbernya yang sama tapi dengan cara yang berbeda. Misalnya, setelah data didapat dari wawancara kemudian data tersebut dicek dengan observasi atau dokumentasi. Hal ini dilakukan untuk mengecek kembali apakah data yang diberikan sudah benar atau tidak. Saat menerima data Setelah memverifikasi sumber data asli, atau Data lain ternyata salah, maka peneliti melakukan observasi lagi lebih luas dan lebih dalam untuk data yang lebih jelas kebenaran. Pengecekan data dilakukan dengan Penyederhanaan data dan pemrosesan teks dari data yang diterima sehingga hasil temuan akhir tidak diragukan lagi keabsahannya.

#### **G. Tahap- tahap Penelitian**

Tahap-tahap penelitian merupakan uraian rencana pelaksanaa yang akan dilakukan peneliti seperti melalui dari penelitian pendahuluan,

pengembangan desain, penelitian sebenarnya, dan sampai pada penulisan laporan.<sup>71</sup> Susunan tahapan penelitian peneliti sebagai berikut:

#### 1. Tahap pra lapangan

Tahap pra lapangan adalah tahap yang dilakukan peneliti sebelum dilaksanakan. Adapun kegiatan yang dilakukan peneliti pada tahap pra lapangan yaitu :

##### a. Menyusun Rancangan Penelitian

Adapun penyusunan rancangan penelitian yaitu latar belakang masalah, alasan, pelaksana penelitian, pemilihan lokasi, penentuan jadwal penelitian, rancangan pengumpulan data, rancangan dan prosedur analisis data, dan rancangan pengecekan keabsahan data.

##### b. Studi eksplorasi

Studi eksplorasi didahului dengan kunjungan ke lokasi penelitian. Penelitian dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui semua unsurnya seperti kondisi sosial, fisik dan alam lokasi penelitian.

##### c. Perizinan

Penelitian ini memerlukan izin dikarenakan penelitian ini dilakukan diluar kampus dan merupakan lembaga pemerintah. Maka dari itu diperlukan perizinan sesuai prosedur sebagai berikut :  
permintaan surat pengantar dari Universitas Islam Negeri Kiai Haji

---

<sup>71</sup> Tim Penyusun, *Pedoman Karya Tulis Ilmiah*, (Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq jember, 2022), 48.



Achmad Siddiq Jember sebagai pemohonan izin penelitian yang di ajukan kepada Kepala MTs Negeri 2 Jember.

d. Penyusunan instrumen penelitian

Adapun penyusunan instrumen penelitian adalah penyusunan daftar pertanyaan untuk wawancara, kemudian membuat lembaran observasi, dan pencatatan dokumen yang diperlukan.

2. Tahap Pelaksanaan

Adapun tahap pelaksanaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

a. Pengumpulan Data

Data yang dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan menggunakan teknik observasi, wawancara dan analisis dokumentasi.

b. Pengelolaan data

Pengelolaan data dari hasil pengumpulan data dalam penelitian. Hal ini diperlukan untuk mempermudah proses analisis data.

c. Analisis data

Setelah semua data dikumpulkan dan disuain serta dianalisis dengan teknik analisis kualitatif, yaitu mengemukakan gambar apa yang didapat dari pengumpulan data. Hasil Analisis data diuraikan dalam penerapan data temuan penelitian.

d. Tahap pelaporan

Tahap pelaporan adalah pengolahan hasil penelitian berupa:  
Skripsi berdasarkan pedoman yang berlaku untuk program Universitas  
Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.



## BAB IV

### PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS

#### A. Gambaran Objek Penelitian

##### 1. Sejarah MTs Negeri 2 Jember

MTs Negeri 2 Jember merupakan Unit Pelaksana Teknis Pendidikan di berbagai Kementerian Agama yang berada di bawah Kanwil Kementerian Agama Kabupaten Jember. Madrasah tersebut didirikan berdasarkan surat keputusan Nomor 16 Menteri Agama Republik Indonesia tanggal 16 Maret 1987, ketika surat keputusan tersebut secara sah dikeluarkan, madrasah tersebut efektif beroperasi dan eksis sebagai modifikasi dari PGAN Jember. dikenal sebagai MTs Negeri Jember II.

Dalam model dengan jumlah siswa 359 orang yang dibagi menjadi 9 kelas, dibimbing oleh seorang kepala madrasah dan 13 orang guru dan 2 orang pegawai berdasarkan surat Dirjen Pendidikan Agama Islam No. 61/WTD/1981. Pada 15 Juli 1981, gedung tempat pembelajaran itu masih menyatu dengan PDAM Jember. Pada November 2016, dengan Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia No. 673 Tahun 2016 tanggal 17 November 2016 tentang Perubahan Nama MAN, MTsN, dan MIN di Provinsi Jawa Timur, nama resmi dari MTs Negeri Jember II menjadi MTs Negeri 2 Jember.

**Tabel 4.1**  
**Daftar Kepala MTs Negeri 2 Jember**

NO	NAMA	PERIODE
1	H. Anang Saleh, BA	1978 - 1993
2	Drs. Ismun AS	1993 - 1997
3	Drs. H. Achmad Ma'mur, SH	1997 - 2002
4	Drs. Machrus	2001 - 2005
5	Drs. Kamsiri	2005 – 2007
6	Drs. Moh Sholeh	2007 – 2009
7	Drs. H. Mustofa	2009 – 2010
8	Drs. Imam Syafi'i, M.Pd.I	2010 – 2013
9	Drs. Ahsyar, M.Pd.I	2013 – 2016
10	Dra. Nurul Faridha	2017 – 2020
11	Ihsanuddim, S.Pd, M.Pd	2020 - 2022
12	Nur Aliyah, M.Pd	2022 - Sekarang

*Sumber data: MTs Negeri 2 Jember*

Seiring dengan pencapaian yang diraih dari waktu ke waktu dan kepercayaan publik tumbuh bencana terus melanda MTs Negeri 2 Jember, MTs Negeri 2 Jember mencatat beberapa bencana antara lain:

- a. Bencana banjir bandang pada tahun 1991 akibatnya, dua ruang kelas dan satu gedung rusak;
- b. Bencana banjir bandang pada tahun 2006 akibatnya, 3 ruang kelas 1 ruang guru dan satu rumah penjaga hilang;
- c. Pada tahun 2013 terjadi banjir yang akibatnya lengsekan dan pagar selatan madrasah jebol sepanjang 10M;
- d. Pada tahun 2019 banjir kembali terjadi di kalijompo di belakang madrasah akibatnya pelengsekan dan pagar jebol sepanjang 20M;
- e. Pada tahun 2022 banjir akibatnya pelengsekan jebol sepanjang 3 M dan membuat lubang di area belakang madrasah.

MTs Negeri 2 Jember mengalami pukulan di sepanjang perjalanannya, MTs Negeri 2 Jember juga mendapatkan dukungan

pembangunan dan perbaikan dari pemerintah, DIPA, dan pihak lain yang terlibat atau tidak dalam bencana yang dirasakan. Pembangunan dan perbaikan tersebut digunakan untuk mengembangkan dan perbaikan mutu dan sarana prasarana madrasah. Berbagai bantuan pembangunan dan perbaikan tersebut antara lain:

- a. 1986 di mulainya pembangunan awal MTs Negeri 2 Jember;
- b. 1987 di mulainya penempatan tempat secara bertahap;
- c. 1991 bantuan kelas sebelah timur menghadap selatan dari bupati Jember setelah bencana banjir menimpa;
- d. 2001 pembangunan gedung lantai 2 setelah sebelah selatan menghadap Utara;
- e. 2002 pembangunan perpustakaan dan labotarium IPA;
- f. 2003 pembangunan 3 kelas sebelah barat laboratorium IPA menghadap Timur;
- g. 2004 pengurukan halaman tengah upacara dan pengecoran;
- h. 2006 pembangunan lengsaan dan pagar sebelah selatan, pembangunan ruang sebelah timur laboratoirum IPA menghadap timur, pembangunan toilet belakang perpustakaan;
- i. 2007 pengadaan tanah di utara jalan madrasah dengan luas 1638 M<sup>2</sup>;
- j. 2008 pembangunan kelas sebelah barat ruang kepala dan sebelah selatan laboratoirum IPA;
- k. 2010 pembangunan aula belakang madrasah dan penguatan lantai 2;

- l. 2013 renovasi pagar depan madrasah dan pavingisasi halaman belakang madrasah;
- m. 2014 finishing aula pembuatan kantin madrasah dan pengadaan kendaraan madrasah (Mobil Marshanda);
- n. 2015 pengecoran untuk lantai 2 gedung sebelah utara menghadap selatan pengadaan motor untuk operasional penjaga;
- o. 2016 pembangunan lantai 2 gedung sebelah utara menghadap selatan untuk aula dan kelas, pembangunan gapura madrasah;
- p. 2017 pembuatan sumur bor dan tandon air di belakang pos satpam;
- q. 2019 pembangunan lantai 2 melanjutkan gedung sebelah utara menghadap selatan untuk laboratorium komputer gudang dan toilet;
- r. 2021 pembuatan ruang ptsp dan renovasi ruang guru;
- s. 2022 pembuatan rak piala di lorong masuk madrasah dan pavingisasi lorong menggunakan paving corak 3 dimensi.

Berdasarkan surat keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor: DJ. I/590/2012 tanggal 13 Mei 2012 tentang penetapan madrasah induk bagi Madrasah Tsanawiyah satu atap (MTs-SA) program Australia indonesia basic education AIBEP, kemudian MTs Negeri 2 Jember ditunjuk sebagai induk dari madrasah filial MTs SA Balung sampai Jember. Pada akhirnya secara hukum tidak lagi menjadi induk dengan turunnya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 906 tahun 2017 tentang penegerian 18 (Delapan Belas) Madrasah tanggal 25

Oktober 2017 yang membuat status MTs SA Balung sampai Jember menjadi MTsN 10 Jember.

## 2. Profil Madrasah

### a. Identitas Madrasah :

- 1) Nama Madrasah : MTs Negeri 2 Jember
- 2) Nomor Statistik Madrasah (NSM) : 121135090002
- 3) Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20581534
- 4) Lintang : -8.1558000
- 5) Bujur : 113.6910000
- 6) Nomor Telp. : 0331-482926
- 7) Email/ Website : mtsnjember2.sch.id
- 8) Alamat : Jl.Merak No.11 Slawu
- 9) Kecamatan : Patrang
- 10) Kabupaten/ Kota : Jember
- 11) Provinsi : Jawa Timur

### b. VISI

*“Terwujudnya insan religius, professional, kompeten dan literat“*

### c. MISI

1. Menumbuhkembangkan penghayatan dan pengamalan ajaran yang Islami.
2. Mewujudkan pelayanan prima.
3. Mengembangkan potensi peserta didik sesuai minat dan bakat.

4. Meningkatkan kompetensi siswa melalui pembinaan yang intensif, baik akademik maupun non akademik.
5. Meningkatkan peran aktif peserta didik dalam berbagai kegiatan ilmiah.
6. Membudayakan kegiatan literasi.
7. Melatih kemampuan siswa dalam melaksanakan riset.
8. Mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam pembelajaran baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.

d. TUJUAN

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT sehingga aktif menjalankan ibadah dan amaliah;
2. Siswa diharapkan berwawasan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan Iman Taqwa (IMTAQ) secara terpadu;
3. Menciptakan sistem belajar yang mendukung terwujudnya motivasi belajar, kecakapan hidup di bidang kemampuan berbahasa asing dan mampu menguasai, menggunakan multi media sistem dalam perangkat computer;
4. Menjadikan MTs Negeri 2 Jember sebagai lembaga pendidikan masa depan islami dan berwawasan lingkungan.

Adapun pengelola madrasah sekarang adalah :

1. Nama Kepala Madrasah : Nur Aliyah, S.Pd, M.Pd
2. TMT Jabatan Kepala Madrasah : 2 Februari 2022



3. Alamat Kepala Madrasah : Dusun Pomo, Ampel Wuluhan Jember
4. Nomor Telp./ HP : 081334320851
5. Email/ Website : [nanuraliyah8@gmail.com](mailto:nanuraliyah8@gmail.com)

Berikut ini data Madrasah :

1. Madrasah Berdiri Sejak Tahun : 1978
2. Luas Tanah : 9.648 m<sup>2</sup>
3. Luas Bangunan : 7.018 m<sup>2</sup>
4. Ijin Operasional Madrasah : 1978 s/d sekarang
5. Jumlah Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
  - a. Tenaga Pendidik : 45 Orang
  - b. Tenaga Kependidikan : 18 Orang

**Tabel 4.2**  
**Jumlah Guru dan karyawan MTs Negeri 2 Jember**

No	Status	<SM A		SMA		D3		S1		S2		JUMLAH
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
		1.	Guru PNS							5	18	
2.	Guru Non PNS							5	6	2	1	14
3.	Karyawan PNS	1		1	1			2	1			6
4.	Kary.Non PNS	3		2	1			5	1			12
<b>Jumlah</b>		<b>4</b>		<b>3</b>	<b>2</b>			<b>17</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>63</b>

Sumber data: MTs Negeri 2 Jember

6. Jumlah kelas

**Tabel 4.3**  
**Jumlah Kelas MTs Negeri 2 Jember**

Tahun Pelajaran	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Jumlah Kelas
2018/2019	8	8	7	23
2019/2020	8	7	8	23

2020/2021	8	8	7	23
2021/2022	8	8	8	24
2022/2023	8	8	8	24

*Sumber data: MTs Negeri 2 Jember*

#### 7. Jumlah siswa

**Tabel 4.4**

#### **Jumlah Siswa MTs Negeri 2 Jember**

<b>Tahun Pelajaran</b>	<b>Kelas VII</b>	<b>Kelas VIII</b>	<b>Kelas IX</b>	<b>Jumlah Siswa</b>
2018/2019	229	237	249	715
2019/2020	253	208	254	715
2020/2021	255	245	214	714
2021/2022	256	247	247	750
2022/2023	258	234	261	753

*Sumber data: MTs Negeri 2 Jember*

#### 8. Prestasi Siswa (Akademik Dan Non Akademik) mulai 2015 s/d 2022 Terlampir.

### **B. Penyajian dan analisis data**

Dalam penyajian data, peneliti menggunakan Triangulasi teknik yaitu Wawancara, Observasi dan Dokumentasi. Dari ketiga teknik tersebut didapat data terkait Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember. Adapun penyajian data dan analisis data dari masing-masing fokus penelitian sebagai berikut:

#### **1. Perencanaan Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra**

#### **Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember**

Untuk memperoleh data tentang Perencanaan Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi

Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember, dengan wawancara , Observasi dan Dokumentasi.

a. Proses Perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat

Dalam proses perencanaan manajemen hubungan masyarakat diawali dengan proses menganalisis kondisi lingkungan yang ada di lingkungan pendidikan terkait dengan pengenalan kebutuhan. Dalam menyusun perencanaan hubungan masyarakat, sekolah secara bersama-sama melakukan koordinasi dengan semua *stakeholder* yang bersangkutan, seperti kepala sekolah, koordinator bidang humas, para guru serta staf pengawai. Kemudian hasil dari koordinasi tersebut dijadikan acuan dalam menyusun dan menetapkan manajemen humas ke depannya. Hal ini sesuai dengan pernyataan dari Arif Setyo Purnomo selaku Waka Humas sebagai berikut:

Untuk perencanaan dikehumasan terutama di waka humas sama di tim humas, dengan melihat apa yang di inginkan oleh kepala madrasah. Jadi arahan dari kepala madrasah lalu kami terjemahkan oleh humas dan tim humas, saya punya 2 teman di tim humas. karena ini sudah dapat arahan dari kepala madrasah, biasanya kepala itu menyampaikan ketika kami rapat bareng waka sama pimpinan, jadi ada waka, ada bendahara, ada kepala TU.<sup>72</sup>

Selaras dengan yang dikatakan Samsul Arifin selaku Tim Cyber MTs Negeri 2 Jember, Sebagai Berikut:

Kalau untuk kegiatan seperti itu untuk pengaturannya emang waka humas yang berkoodinasi terlebih dahulu kepada pimpinan atau kepala madrasah, setelah itu turun ke kita atau

---

<sup>72</sup> Arif Setyo Purnomo, diwawancarai oleh penulis, Jember, 12 April 2023.

team cyber untuk membagi tugas dan menjalakkannya. kalau saya disini memang di bawah pak arif selaku waka humas, kebetulan saya jadi team cyber dan ada beberapa teman. Nah khusus untuk saya sebagai publikasi tentang kegiatan-kegiatan melalui media sosial, kalau saya khusus di tiktok dan juga facebook, dan temen saya yang lain khusus untuk bagian web.<sup>73</sup>

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti tentang proses perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember bahwa proses perencanaan humas di lakukan koordinasi dengan kepala madrasah terlebih dahulu, dan arahan dari kepala madrasah disampaikan ketika rapat dengan semua waka dan pimpinan, setelah mendapat arahan dari kepala madrasah maka tim humas akan membreak down sendiri, dan setelah arahan dari kepala madrasah di break down, maka tim humas akan langsung menjalankannya.<sup>74</sup>

Berikut Dokumentasi proses perencanaan Manajemen

Hubungan Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember, Sebagai Berikut:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

---

<sup>73</sup> Samsul Arifin, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.

<sup>74</sup> Observasi di MTs Negeri 2 Jember, 12 April 2023.



**Gambar 4.1**

**Rapat Proses Perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat<sup>75</sup>**

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi proses perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember bahwa perencanaan dilakukan dengan koordinasi terhadap pimpinan atau kepala madrasah terlebih dahulu dan koordinasi dengan semua pimpinan waka.

**b. Sasaran Progam Hubungan Masyarakat**

Untuk mendapatkan data tentang sasaran progam hubungan masyarakat peneliti melakukan wawancara dengan Arif Setyo Purnomo, sebagai berikut:

Sasaran kami ya masyarakat, jadi masyarakat itu bisa wali murid bisa instansi pemerintahan seperti koramil, polsek, kelurahan, bisa juga lembaga pendidikan seperti perguruan tinggi. Jadi ya masyarakat dalam artian luas, bukan masyarakat dalam artian sempit yaitu warga.<sup>76</sup>

<sup>75</sup> MTs Negeri 2 Jember, “ Rapat Proses Perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat”.

<sup>76</sup> Arif Setyo Purnomo, diwawancarai oleh penulis, Jember, 12 April 2023

Demikian pula yang di sampaikan oleh Samsul Arifin selaku Tim Cyber mengatakan

Yang pertama *stakeholder* yang berkaitan dengan sini, kedua wali murid, ketiga instansi vertikal kita yaitu kemenag, terus instansi-instansi lain yang memang ada sangkut pautnya dengan kegiatan misalkan di dinas pendidikan, terus dinas dikpora atau pendidikan dan olahraga itu sering kita komunikasi, terus dinas sosial juga, dan pihak bank pun juga karena kita kan sebagai penyalur bantuan itu kita yang urusi.<sup>77</sup>

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti tentang sasaran program Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember bahwa sasaran manajemen hubungan masyarakat bukan hanya masyarakat dalam lingkup kecil seperti wali murid, tapi juga dalam lingkup luas seperti instansi-instansi lain dan juga pihak berwajib, yang bertujuan untuk memperkuat tali silaturahmi dan juga untuk mempermudah koordinasi dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena itu, sasaran utamanya bukan hanya masyarakat melainkan pihak berwajib dan instansi yang bersangkutan paut dalam kegiatan kehumasan itu sendiri, dan tentunya setiap sasaran pasti ada tujuan yang berbeda-beda.<sup>78</sup>

Berikut Dokumentasi sasaran Manajemen Hubungan

Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember, Sebagai Berikut:

---

<sup>77</sup> Samsul Arifin, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.

<sup>78</sup> Observasi di MTs Negeri 2 Jember, 12 April 2023.



**Gambar 4.2**  
**Sasaran program Manajemen Hubungan Masyarakat<sup>79</sup>**

Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi sasaran program hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember bahwa sasaran utamanya yaitu masyarakat, bukan hanya masyarakat dalam artian sempit seperti warga dan masyarakat sekitar, melainkan masyarakat yang di maksud adalah masyarakat dalam artian luas seperti wali murid serta instansi pemerintah seperti halnya koramil, polsek, kelurahan, dan juga bisa instansi pendidikan seperti perguruan tinggi. Jadi untuk inti sasaran dalam program hubungan masyarakat bukan hanya masyarakat dalam artian sempit yaitu warga sekitar saja, melainkan juga masyarakat dalam artian luas.

c. Tujuan Program Hubungan Masyarakat

Untuk mendapatkan data tentang tujuan program hubungan masyarakat peneliti melakukan wawancara dengan Arif Setyo Purnomo, sebagai berikut:

<sup>79</sup> MTs Negeri 2 Jember, “ Sasaran Program Manajemen Hubungan Masyarakat”.

Ya tujuannya satu kita kerjasama, yang kedua kami juga mau mengenalkan bahwa ini lo MTs Negeri 2, yang ketiga kami pingin juga membantu kegiatan seperti covid kemarin, covid kan progam pemerintah, kami berpartisipasi dengan kerjasama polres, kami kerjasama dengan babinsa. Untuk tujuan utamanya ya meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakatnya.<sup>80</sup>

Demikian pula yang di sampaikan oleh Samsul Arifin selaku Tim Cyber mengatakan

Tujuannya ya untuk satu memperkuat silaturahmi, sebagai penyampaian amanah juga ya dari wali murid yang sudah menyekolahkan anaknya ke kita sebagai bentuk tanggung jawab kita. Itu biasanya kan kita adakan mengundang wali murid setiap penerimaan raport, itu kan bentuk publikasi atau bentuk relasi kita kepada wali murid yang menyampaika hasil pembelajaran anak-anak mereka selama satu semester, dan juga ada kita menjalin relasi juga kepada pihak-pihak yang berwajib juga seperti pihak kepolisian untuk mengantisipasi kesalahan pergaulan dari anak-anak kita, salah satu kerja samanya dalam kegiatan upacara, ada waktu-waktu hari-hari besar upacara seperti 17 agustus itu di hadiri oleh pihak kodim sama pihak polres yang bertugas untuk menjadi pembina upacaranya.<sup>81</sup>

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti tentang tujuan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember bahwa selain bertujuan meningkatkannya citra madrasah juga memperkuat tali silaturahmi, dan juga selain bertujuan untuk mengenalkan kepada masyarakat luas, humas di MTs Negeri 2 Jember juga sebagai penyampai amanah kepada wali murid yang telah menitipkan anak-anak nya untuk bersekolah dan belajar di MTs Negeri 2 Jember. Apalagi relasi dalam kehumasan itu sangat

<sup>80</sup> Arif Setyo Purnomo, diwawancarai oleh penulis, Jember, 12 April 2023

<sup>81</sup> Samsul Arifin, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.



penting, maka dari itu kehumasan di MTs Negeri 2 Jember sangat memperkuat relasi dari pihak-pihak berwajib dan dari berbagai instansi-instansi yang terkait.<sup>82</sup>

Berikut Dokumentasi Tujuan Manajemen Hubungan Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember, Sebagai Berikut:



**Gambar 4.3**  
**Tujuan program Manajemen Hubungan Masyarakat<sup>83</sup>**

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi tujuan program Manajemen Hubungan Masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember bahwa tujuan utamanya untuk meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakatnya. Ada hal yang dilakukan oleh kehumasan untuk mencapai tujuan utamanya tersebut, yaitu dengan cara kerjasama seperti kerjasama dengan koramil, polsek, instansi perguruan tinggi dan instansi lembaga pendidikan lainnya. Untuk tujuan selanjutnya yaitu mengenalkan kepada masyarakat sekitar maupun masyarakat luas bahwasannya MTs Negeri 2 adalah madrasah yang ber-*image* positif dan juga bisa membawa dampak

<sup>82</sup> Observasi di MTs Negeri 2 Jember, 12 April 2023.

<sup>83</sup> MTs Negeri 2 Jember, “Tujuan Program Manajemen Hubungan Masyarakat”.

yang positif bagi siswa serta masyarakatnya dalam artian luas maupun sempit. Tujuan selanjutnya adalah ikut berpartisipasi atau andil membantu dalam program pemerintah seperti covid. Oleh karena itu dengan bertujuan berpartisipasi dalam program pemerintah maka kehumasan di MTs Negeri 2 Jember juga berpartisipasi dalam kerjasama polres, dan juga babinsa.

#### d. Media Program Hubungan Masyarakat

Untuk mendapatkan data tentang tujuan program hubungan masyarakat peneliti melakukan wawancara dengan Arif Setyo Purnomo, sebagai berikut:

Kalau medianya ya kami lewat media sosial, lewat facebook, instagram, youtube, tiktok, web pasti, itu yang kami promosinya untuk syiar nya MTs 2. Tapi untuk komunikasinya kami ya terjun langsung ke polsek, kemudian ke koramil, ke kelurahan, ke perguruan tinggi, ya intinya kita menemui bagian-bagian humasnya mereka.<sup>84</sup>

Demikian pula yang di sampaikan oleh Samsul Arifin selaku Tim humas mengatakan

Kalau untuk medianya pastinya kita pakai sosial media dan juga web resmi MTs Negeri 2 Jember, dan juga media selain sosial media kita juga mendatangi langsung dari pihak-pihak kehumasan dari setiap instansi yang akan kita datangi, yang bertujuan untuk memperkuat silaturahmi dan mempermudah koordinasi satu sama lain. Dan kita dari tim cyber sendiri itu ada beberapa anggota, dan dari setiap anggota mempunyai tugasnya masing-masing, setiap anggota bertugaskan memegang kendali media seperti tiktok “mtsnegeri2jember”, facebook “MTs Negeri 2 Jember”, instagram “mtsnegeri2jember.official”, youtube “MTsN 2 Jember” dan web <https://mtsn2jember.sch.id/>.<sup>85</sup>

<sup>84</sup> Arif Setyo Purnomo, diwawancarai oleh penulis, Jember, 12 April 2023

<sup>85</sup> Samsul Arifin, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti tentang media program Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember bahwa media yang digunakan bukan hanya sosial media, tapi juga menggunakan media dengan mendatangi langsung ke ke pihak-pihak kehumasan dari berbagai instansi dan pihak berwajib. Team cyber adalah tim humas di MTs Negeri 2 Jember yang di bawah struktur waka humas, tugas team cyber itu sendiri juga bermacam-macam, karena setiap anggota mempunyai tugas dan kendalanya masing-masing. Dari berbagai macam sosial media yang digunakan sebagai media humas juga terbagi dari setiap anggotanya. Seperti tiktok dan facebook di bawah kendali anggota pertama team cyber, dan sosial media lainnya juga memegang kendali dari beberapa sosial media khususnya web resmi MTs Negeri 2 Jember.<sup>86</sup>

Dokumentasi terkait media terlampir.

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi Media Program Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Mts Negeri 2 Jember bahwa ada dua macam model media yang dilaksanakan dalam kehumasan di MTs Negeri 2 Jember. Yang pertama, kehumasan MTs Negeri 2 Jember menggunakan sosial media untuk media program manajemen hubungan masyarakat,

---

<sup>86</sup> Observasi di MTs Negeri 2 Jember, 12 April 2023.

seperti tiktok “mtsnegeri2jember”, facebook “MTs Negeri 2 Jember”, instagram “mtsnegeri2jember.official”, youtube “MTsN 2 Jember” dan web <https://mtsn2jember.sch.id/>. Yang kedua, kehumasan MTs Negeri 2 Jember menggunakan media komunikasi, dengan cara berkunjung setiap bagian-bagian humas di setiap instansi seperti perguruan tinggi, koramil, kelurahan, polsek. Oleh karena itu dengan menggunakan media komunikasi dengan cara berkunjung secara langsung akan memberi kesan lebih positif terhadap MTs Negeri 2 Jember.

## **2. Pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember**

Untuk memperoleh data tentang Perencanaan Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember, dengan wawancara , Observasi dan Dokumentasi.

Dalam proses pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat ini dilakukan setiap tahunnya, setiap program yang dilaksanakan terdapat rapat-rapat di dalamnya untuk mempersiapkan teknik dan konsep kegiatannya. Terlibatnya siapa saja yang ada di kegiatan setiap tahunnya juga berbeda-beda, tergantung kegiatan apa yang di laksanakan, jika program tersebut adalah program besar maka bisa di pastikan yang akan terlibat dalam program tersebut bisa keseluruhan warga MTs Negeri 2

Jember. Dan juga sebaliknya, jika program yang di laksanakan tidak terlalu besar melainkan kegiatan kecil mungkin membuat kepanitiaan dalam program tersebut sudah cukup untuk menjalankannya. Tentunya dalam proses pelaksanaan program yang akan di laksanakan dimulai dengan rapat terlebih dahulu, supaya program yang akan di laksanakan tersusun dengan sesuai dan lancar. Hal ini sesuai dengan pernyataan dari Arif Setyo Purnomo selaku Waka Humas sebagai berikut:

Kita punya program, katakanlah miladnya MTs kita ngadakan kegiatan potensi yaitu mendatangkan anak-anak sd untuk lomba disini, ya yang kami laksanakan di dalam rapat-rapat kemudian persiapan tekniknya seperti apa, dan itu oleh seluruh madrasah. dan yang terlibat dalam pelaksanaan ini ya tergantung kegiatan apa yang kita laksanakan, misal kemarin kami punya acara gawe potensi, potensi itu mengadakan lomba untuk anak-anak sd disini ya yang terlibat seluruh madrasah termasuk kemarin itu miladnya MTs, jadi seluruh warga madrasah terlibat tapi kalau misalkan ke instansi-instansi yaitu timnya humas, kemudian untuk sosial media ada team cyber yang mengerjakan.<sup>87</sup>

Demikian pula yang di sampaikan oleh Samsul Arifin selaku Tim Cyber mengatakan

Pelaksanaan yang kita lakukan ya melalui proses, pertama kita harus mempersiapkan apa yang harus di siapkan, dengan cara kita setiap melaksanakan program atau kegiatan pasti membentuk kepanitian. Karna nanti dari adanya kepanitian setiap kegiatan atau program yang akan kita laksanakan berjalan sesuai yang kita harapkan, ya meskipun tidak mencapai angka maksimal. Dan juga dari setiap pelaksanaan program atau kegiatan melibatkan siapapun itu berbeda-beda, karena setiap kegiatan kan ada kepanitian dan setiap kepanitian dalam kegiatan tersebut juga berganti-ganti, tidak terus menerus dan itu-itu saja yang menjadi kepanitian, tergantung juga program nya apa nanti anggota kepanitiannya menyesuaikan. Dalam kelibatan setiap kegiatan atau program itu sendiri yaitu Yang pertama sebagai pelindung pastinya kepala madrasah, terus penanggung jawab humas, terus ada panitia sendiri setiap ada

---

<sup>87</sup> Arif Setyo Purnomo, diwawancarai oleh penulis, Jember, 12 April 2023.

acara. Panitia itu ada susunannya pelindung, penanggung jawab, terus ketua, terus bendahara dan anggota. Termasuk publikasi dan susunan acara sudah dari panitia itu sendiri, yang mengelola semua termasuk seksi-seksinya panitia yang ngatur.<sup>88</sup>

Hal tersebut juga di katakan oleh siswa MTs N 2 Jember bahwasanya

Setiap tahunnya terdapat beberapa kegiatan, seperti kegiatan milad madrasah, upacara yang dihadiri oleh beberapa instansi biasanya koramil, babinsa dan polres, kemudian ada juga clasmeeting dan kegiatan-kegiatan lainnya.<sup>89</sup>

Hal diatas selaras dengan yang dikatakan oleh wali murid siswa atau masyarakat bahwasanya

MTs Negeri 2 Jember ini selalu mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat, dan kami selalu ikut berpartisipasi didalamnya seperti acara halal bil halal, kemudian lomba-lomba dan ulang tahunnya madrasah, dan saya melihat kegiatan-kegiatan tersebut dari fb, youtube dan tiktok dan terkadang juga diberi surat undangan dari madrasah.<sup>90</sup>

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti tentang Pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember bahwa dilaksanakan dalam setiap tahunnya. Dalam setiap program atau kegiatan humas di MTs Negeri 2 Jember akan membentuk panitia, supaya mempermudah dalam mempersiapkan konsep ataupun teknik disetiap kegiatan atau program yang akan dilaksanakan, dan juga untuk menjamin tersusunnya kegiatan atau program yang akan di laksanakan. Keterlibatan orang dalam setiap kegiatan atau program juga berbeda-beda,

---

<sup>88</sup> Samsul Arifin, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.

<sup>89</sup> Siswa MTs Negeri 2 Jember, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023

<sup>90</sup> Wali murid MTs Negeri 2 Jember, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023

di lihat dari sebesar apa kegiatan yang akan dilaksanakan. Dikepanitianpun memilih anggota yang berbeda-beda dalam setiap kegiatannya, tergantung kegiatan seperti apa yang akan dilaksanakan nantinya anggota dan struktur kepanitian akan menyesuaikan. Tentunya peran kepala madrasah dalam setiap kegiatan atau progam yang akan dilaksanakan menjadi pelindung, kemudian di bawahnya ada kehumasan sebagai penanggung jawab, lalu ada ketua panitia dan struktur kebawahnya. Oleh karena itu, panitialah yang akan mengatur semua jalannya kegiatan atu progam yang akan dilaksanakan, mulai dari pengelolaan seksi-seksi serta tugas publikasi dan lainnya sampai selesainya kegiatan yang dilaksanakan. Jadi, panitialah yang memegang kendali dari setiap kegiatan atu progam yang dilaksanakan.<sup>91</sup>

Berikut Dokumentasi Pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember, Sebagai Berikut:



**Gambar 4.4**  
**Pelaksanaan Progam Manajemen Hubungan Masyarakat<sup>92</sup>**

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi tujuan progam Manajemen Hubungan Masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember bahwa

<sup>91</sup> Observasi di MTs Negeri 2 Jember, 12 April 2023.

<sup>92</sup> MTs Negeri 2 Jember, “Pelaksanaan Progam Manajemen Hubungan Masyarakat”.

pelaksanaan dilaksanakan dalam setiap tahun. Dari setiap program yang dilaksanakan akan melibatkan seluruh warga madrasah, tergantung juga program seperti apa yang akan dilaksanakan, antara program atau kegiatan dalam lingkup kecil ataupun dalam lingkup besar. Dari setiap program yang akan dilaksanakan mempunyai kepanitian tersendiri, semua yang terkait dalam kegiatan tersebut akan dikelola langsung oleh panitia tersebut. Tentunya dalam setiap kegiatan ataupun program yang akan dilaksanakan peran kepala madrasah juga sangat penting yaitu sebagai pelindung, serta humas juga tidak kalah penting yaitu sebagai penanggung jawab. Program-program yang akan dilaksanakan akan di susun dan di persiapkan terlebih dahulu, dari koordinasi kepada pimpinan yaitu kepala madrasah kemudian menyusun struktural kepanitian. Adanya kepanitian disetiap kegiatan ataupun program bukan sekedar formalitas saja, melainkan mempunyai tujuan dan peran sangat peran sangat penting yaitu supaya kegiatan yang dilaksanakan akan berjalan dengan sesuai, lancar, dan tersusun. Meskipun juga tidak menutup kemungkinan kegiatan yang dilaksanakan tidak sampai mencapai angka sempurna, tetapi dengan adanya kepanitian akan mempunya peluang besar supaya kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan.

### **3. Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember**



Untuk memperoleh data tentang Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember peneliti melakukan wawancara dengan Arif Setyo Purnomo selaku waka humas MTs Negeri 2 Jember, sebagai berikut:

Evaluasi kami membuka semuanya, jadi seperti kegiatan potensi dan setiap kegiatan kita mengadakan evaluasi. Dalam kegiatan potensi kemarin kami memberikan evaluasi khusus panitia ada sendiri, peserta ada dari warga ada dari teman-teman guru ada. Jadi kami langsung buka google form silahkan discan mau ngasih evaluasi pelaksanaan gimana, itu yang kita olah nanti. Jadi ketika potensi kemarin banyak dari peserta itu mungkin tiap orang kan pendapatnya berbeda, nanti itu menjadi bahan evaluasi kami, kalau bisa kami penuhi tahun depan kami penuhi kalau mungkin, kan ada juga yang kadang tidak logis yang diminta, ya anggep ajalah itu permintaan jadi tidak masalah. Terus kemudian evaluasi tahunan juga kita adakan, kemudian evaluasi bulanan dari kepala madrasah. setiap kegiatan kami evaluasi setiap bulan kami ada evaluasi dan tiap akhir tahun kita ada evaluasi untuk perencanaan yang berikutnya. Biasanya kami mengadakan evaluasi dalam rapat, jadi langsung diskusi. Kecuali untuk tiap kegiatan kami membuka google form silahkan, kemudian kita mengadakan rapat untuk membahas hasil masukan dari warga atau masyarakat.

Kemudian dirapat-rapat biasanya rapat pimpinan itu nanti di kehumasan apa yang belum jalan, jadi di rapatkan bukan hanya google form, kalau google form itu biasanya untuk yang diluar. jadi ketika rapat kita punya bahan dari google form atau dari usulan teman-teman. Jadi kami tidak dalam rapat yang resmi, kadang kita ngobrol atau lagi santai kita diskusi, itu nanti muncul ide gini ide seperti ini. Jadi evaluasinya kami tidak hanya dalam forum resmi tapi juga dalam forum santai kita evaluasi juga, nanti ketika rapat jadi usulan dari forum santai tadi bisa di bicarakan semisal ada masukan atau usulan apalah seperti itu. Kami rapat rutin setiap bulan, Cuma kadang kan ada bulan-bulan tertentu kita nyari waktu rapatnya susah karena banyaknya kegiatan jadi bisa terjadi dua bulan sekali. Tapi kita mengusahakan setiap bulan ada evaluasi rapat. Dan juga rapat akhir tahun dan awal tahun, akhir tahun itu untuk evaluasi dan awal tahun itu untuk perencanaan.<sup>93</sup>

---

<sup>93</sup> Arif Setyo Purnomo, diwawancarai oleh penulis, Jember, 12 April 2023.

Selaras dengan yang dikatakan oleh Samsul Arifin selaku Tim Cyber kehumasan, sebagai berikut:

Evaluasi tentunya melibatkan kepala madrasah ya, kemudian sama tim humas atau waka humas dan juga timnya. Untuk guru-guru yang lain juga sebagian yang ikut evaluasi tergantung apa yang dievaluasikan. Biasanya ada evaluasi mungkin setiap kegiatan ada rapat, rapat rutin dan kadang diselipkanlah evaluasinya. Jika rapat dengan kesulurahan dewan guru ada rutin satu sampai dua kali sebulan tergantung informasi yang berkembang yang memang segera diinformasikan kepada guru-guru ya kepala langsung lewat surat undangan untuk kegiatan rapat. Untuk evaluasi sementara ini mungkin hanya tim humas saja, kegiatan kemarin sudah terlaksana nah itu dievaluasi oleh waka humas, ternyata seperti ini kita memakai teknik seperti ini kok hasilnya seperti ini itu disampaikan ke kita. Selama ini evaluasi di adakan secara berkala setiap selesai kegiatan, jadi kegiatan selesai baru ada evaluasi, evaluasi biasanya di adakan dalam rapat dan juga ada tim panitianya, jadi waka humas ikut evaluasi dari panitia setiap kegiatan masing-masing.<sup>94</sup>

Hal tersebut juga dikatakan oleh wali murid siswa bahwasanya sebagai berikut

Terkadang kami juga ikut berpartisipasi untuk mengisi form terkait usulan, kritik dan saran tentang kegiatan-kegiatan atau acara yang ada dimadrasah dan yang ditujukan oleh madrasah.<sup>95</sup>

Hal tersebut selaras dengan yang dikatakan wali murid, menurut siswa bahwasanya

Setelah diadakannya kegiatan-kegiatan atau acara dimadrasah kami disuruh mengisi form terkait kritik, saran dan usulan untuk kegiatan-kegiatan yang sudah terlaksana.<sup>96</sup>

Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh peneliti tentang Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra

---

<sup>94</sup> Samsul Arifin, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.

<sup>95</sup> Wali murid MTs Negeri 2 Jember, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.

<sup>96</sup> SiswaMTs Negeri 2 Jember, diwawancarai oleh penulis, Jember, 29 Mei 2023.

Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember. Bahwa evaluasi dilakukan setiap kegiatan selesai dengan melibatkan keseluruhan warga sekolah termasuk peserta dan masyarakat, tetapi dengan cara berbeda untuk mengadakan evaluasi kepada pihak luar seperti masyarakat yaitu dengan menyiapkan *Google form* dan kode QR untuk bisa discan melalui handphone dan masyarakat bisa memberi usulan, kritik maupun permintaan untuk kedepannya. Berbeda dengan evaluasi yang di adakan oleh panitia kegiatan dan juga waka kehumasan yaitu dengan cara rapat setiap kegiatan selesai untuk membahas hasil usulan maupun kritik dari *Google form* yang telah di sediakan, tidak hanya itu dalam rapat evaluasi juga guna melihat dari sisi mana kegiatan yang telah dilaksanakan tidak bisa mencapai angka maksimal, dan tidak lupa pula untuk membahas solusi kedepannya supaya hal yang telah terjadi tidak terulang lagi. Kritik, usulan, maupun permnintaan itulah yang akan diolah dalam proses evaluasi berlangsung, meskipun ada permintaan yang bisa dibilang tidak masuk akal, akan tetapi itu bukan masalah bagi tim humas dan dianggap itu sekedar permintaan, tidak menutup kemungkinan juga tim humas dan seluruh guru untuk memaksimalkan dari permintaan tersebut. Evaluasi dilaksanakan secara berkala, dari setiap selesai kegiatan kemudian satu bulan sekali dan juga setiap tahunnya. Meskipun dari banyaknya kesibukan dan padatnya kegiatan tidak lupa untuk selalu menyempatkan rapat evaluasi. Tentunya dalam

rapat evaluasi juga terdapat pimpinan untuk menilai dan mengarahkan evaluasi untuk kedepannya.<sup>97</sup>

Berikut Dokumentasi Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember, Sebagai Berikut:



**Gambar 4.5**

**Rapat Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat<sup>98</sup>**

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi tentang Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember bahwa evaluasi melibatkan kepala madrasah, waka humas dan kesuluran guru. Evaluasi yang dilakukan berbentuk rapat, dan rapat evaluasi dilakukan secara rutin berkala, mulai dari setiap selesainya kegiatan kemudian setiap satu sampai dua kali dalam satu bulan dan juga rutin setiap tahunnya. Peninjauan dilakukan secara langsung dan juga berkala yaitu rapat 1 bulan sekali, hal-hal yang mungkin saja dirubah atau dipertahankan di rapatkan bersama. Rapat evaluasi tahunan dalam humas

<sup>97</sup> Observasi di MTs Negeri 2 Jember, 12 April 2023.

<sup>98</sup> MTs Negeri 2 Jember, “Rapat Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat”.

dibagi menjadi dua, pertama akhir tahun dan kedua awal tahun. Dalam rapat evaluasi akhir tahun tentunya membahas apa yang perlu diperbaiki dalam kurangnya setiap kegiatan dilakukan, sedangkan awal tahun membahas perencanaan untuk kedepannya. Rapat humas juga tidak terus menerus dalam forum resmi, tetapi juga dilakukan disaat forum santai, dan tidak menutup kemungkinan apapun usulan ataupun masukan dari forum santai akan di bahas dan di tindak lanjuti pada waktu rapat evaluasi forum resmi, karena tidak menutup kemungkinan masukan atau usulan dari forum santai bisa mewujudkan apa diharapkan kedepannya. Warga dan peserta setiap kegiatan yang dilakanakan juga bisa ikut serta dalam evaluasi, tetapi dengan teknik yang berbeda. Google formulir menjadi solusi terbaik untuk menampung usulan, kritik, saran maupun permintaan dari warga ataupun peserta, karena dari teknik itu bisa memudahkan untuk pembahasan dan pengelolaan rapat evaluasi kehumasan.

**Tabel 4.5**  
**Temuan Peneliti**

No	Fokus Penelitian	Hasil Temuan
1	Perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Mts Negeri 2 Jember	Berdasarkan pemaparan beberapa indikator diatas tentang perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dapat disimpulkan sementara bahwa: a. Perencanaan manajemen hubungan masyarakat yaitu: 1) Proses perencanaan humas di lakukan koordinasi dengan kepala madrasah.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Arahan dari kepala madrasah disampaikan ketika rapat dengan semua waka dan pimpinan.</li> <li>3) Setelah mendapat arahan dari kepala madrasah maka tim humas akan membreak down sendiri.</li> <li>4) Setelah arahan dari kepala madrasah di break down, maka tim humas langsung menjalankannya.</li> </ol> <p>b. Sasaran manajemen hubungan masyarakat yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Masyarakat sekitar, seperti wali murid.</li> <li>2) Masyarakat luas seperti instansi dan pihak berwajib.</li> </ol> <p>c. Tujuannya yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatkan citra madrasah</li> <li>2) Memperkuat tali silaturahmi.</li> <li>3) Mengenalkan kepada masyarakat luas</li> <li>4) Sebagai penyampai amanah kepada wali murid yang telah menitipkan anak-anak nya untuk bersekolah dan belajar di MTs Negeri 2 Jember.</li> </ol> <p>d. Media yang digunakan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sosial media, seperti tiktok, facebook, instagram, youtube, dan website.</li> <li>2) Komunikasi, yaitu media dengan mendatangi langsung ke ke pihak-pihak kehumasan dari berbagai instansi dan pihak berwajib.</li> </ol>
<b>2</b>	Pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Mts Negeri 2 Jember	<p>Pelaksanaan yang dilakukan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelaksanaan dilaksanakan dalam setiap tahun.</li> <li>2) Pelaksanaan melibatkan seluruh warga madrasah.</li> <li>3) Setiap progam yang dilaksanakan mempunyai tim panitia pelaksana, dan pengelolaan progam dikelola oleh tim panitia pelaksana.</li> <li>4) Dalam pelaksanaan kepala madrasah sebagai pelindung, dan humas sebagai penanggung jawab.</li> </ol>
<b>3</b>	Evaluasi Manajemen	Evaluasi yang dilakukan yaitu:

<p>Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Mts Negeri 2 Jember</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluasi dilakukan setiap kegiatan selesai.</li> <li>2) Evaluasi melibatkan keseluruhan warga sekolah termasuk peserta dan masyarakat.</li> <li>3) Evaluasi dilakukan dengan cara berbeda. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluasi masyarakat dan peserta yaitu dengan mengisi <i>Google form</i> melalui kode QR.</li> <li>b. Evaluasi jajaran struktural yaitu dengan cara rapat. Tujuannya untuk membahas hasil usulan maupun kritik dari <i>Google form</i> yang telah di sediakan kepada masyarakat dan peserta.</li> </ol> </li> </ol>
--	---

### C. Pembahasan Temuan

#### 1. Perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember

Berdasarkan pemaparan beberapa indikator diatas tentang perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dapat disimpulkan sementara bahwa: perencanaan dimulai dengan koordinasi kepada kepala madrasah, apa yang diinginkan dari kepala madrasah kemudian diterjemahkan oleh humas ke tim cyber untuk ditindak lanjuti. Dalam menyusun perencanaan hubungan masyarakat, sekolah secara bersama-sama melakukan koordinasi dengan semua *stakeholder* yang bersangkutan, seperti kepala sekolah, koordinator bidang humas, para guru serta staf pengawai. Kemudian hasil dari koordinasi tersebut

dijadikan acuan dalam menyusun dan menetapkan manajemen humas ke depannya. Sasaran utamanya tentu masyarakat, masyarakat sendiri ada 2 macam, pertama masyarakat dalam artian luas seperti pihak-pihak berwajib, instansi-instansi, dan lembaga pendidikan perguruan tinggi, kedua masyarakat dalam artian sempit seperti warga sekitar, wali murid, yang bertujuan untuk memperkuat tali silaturahmi dan juga untuk mempermudah koordinasi dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena itu, sasaran utamanya bukan hanya masyarakat melainkan pihak berwajib dan instansi yang bersangkutan paut dalam kegiatan kehumasan itu sendiri, dan tentunya setiap sasaran pasti ada tujuan yang berbeda-beda. Perencanaan manajemen hubungan masyarakat mempunyai tujuan untuk bekerjasama, mengenalkan kepada masyarakat luas terkait MTs Negeri 2 Jember, dan juga membantu progam pemerintah. Bukan hanya itu tujuan yang lain yaitu untuk memperkuat silaturahmi dan menambah relasi. Apalagi humas bisa disebut sebagai penyampai amanah kepada para wali murid yang telah menyekolahkan anak-anaknya di MTs Negeri 2 Jember, itu semua sebagai bentuk relasi kepada wali murid yang menyampaikan hasil pemberlajaran anak-anaknya. Hubungan masyarakat di MTs Negeri 2 Jember memiliki media yang sangat beragam, seperti sosial media facebook, instagram, youtube, tiktok, dan web. Bukan hanya itu, hubungan msyarakat di MTs Negeri 2 Jember juga menggunakan media dengan berkunjung secara langsung kepada pihak-pihak ataupun instansi-instansi disetiap bagian-bagian humas di setiap instansi seperti perguruan



tinggi, koramil, kelurahan, polsek. Oleh karena itu dengan menggunakan media komunikasi dengan cara berkunjung secara langsung akan memberi kesan lebih positif terhadap MTs Negeri 2 Jember.

Dari hasil temuan diatas sesuai dengan teori yang di paparkan oleh Maskur sebagai berikut: bahwa elemen yang digunakan untuk menjadi tolak ukur yang akan digunakan dalam perencanaan melaksanakan progam humas adalah sasaran humas, tujuan humas dan media humas.<sup>99</sup>

Dari hasil temuan dan teori diatas dapat disimpulkan bahwa perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember ini menguatkan pada teori Maskur dimana sasaran utama perencanaan manajemen hubungan masyarakat yaitu masyarakat luas dan masyarakat sekitar. Sasaran terhadap pihak berwajib dan instansi-instansi lain juga tidak kalah penting. Tujuan paling utama perencanaan hubungan masyarakat yaitu meningkat citra madrasah yang berdampak positif untuk partisipasi masyarakat. Dengan meningkatnya citra madrasah berdampak positif bagi madrasah itu sendiri. Bukan hanya itu, perencanaan mempunya tujuan lainnya yaitu bekerjasama dan menambah relasi dalam hubungan masyarakat serta pihak terkait. Oleh karena itu, dengan menambah relasi serta bekerjasama dengan pihak terkait akan menambah banyak dampak citra yang positif bagi madrasah. Untuk

---

<sup>99</sup> Maskur, Manajemen Humas Pendidikan Islam Teori dan Aplikasi (yogyakarta:Deepulish, 2018), 24

mencapai tujuan tersebut, manajemen hubungan masyarakat menggunakan media sosial media, dan juga menggunakan media komunikasi dengan berkunjung secara langsung kepada humas dari pihak-pihak terkait. Sosial media yang digunakan akan selalu update dan diperbaharui secara berkala, supaya masyarakat luas bisa mengetahui perkembangan dari madrasah tersebut.

## **2. Pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember**

Berdasarkan pemaparan beberapa indikator diatas tentang pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dapat disimpulkan sementara bahwa: pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat dilakukan dalam setiap tahun. Pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat juga dilakukan secara berbeda-beda waktu dalam setiap tahunnya, tergantung program apa yang akan dilaksanakan. Setiap program dilaksanakan akan dibentuk panitia pelaksana, dengan dibentuknya panitia pelaksana bukan hanya sekedar formalitas saja, melainkan untuk memudahkan agar program yang akan dilaksanakan berjalan dengan tersusun dan sesuai apa yang diharapkan. Pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat melibatkan kepala madrasah, dan juga melibatkan keseluruhan warga sekolah. Peran humas dalam terlibatnya

pelaksanaan program manajemen hubungan masyarakat yaitu sebagai penanggung jawab. Sebelum dilaksanakan program akan dilakukan persiapan guna untuk program yang akan dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan. Anggota panitia dalam pelaksanaan juga tidak terus menerus sama, tergantung program apa yang akan dilaksanakan kemudian pembentukan panitia akan menyesuaikan anggotanya. Dengan seperti itu semua *Stakeholder* akan merasakan dan mempunyai pengalaman dalam menjadi panitia kegiatan. Pembagian anggota kepanitiaan juga tidak langsung asal tunjuk menunjuk, tetapi dengan dilihat siapa yang lebih mumpuni atau menguasai dalam program yang akan dilaksanakan.

Dari hasil temuan diatas sesuai dengan teori yang di paparkan oleh Daud humas dapat dilaksanakan dengan mengomunikasikan atau menginformasikan melalui media televisi, internet, radio, telephon, pamflet, media massa, baliho, dan lain sebagainya. Dengan adanya informasi tidak hanya memberikan informasi terkait lembaga akan tetapi juga memberikan penyuluhan yang dibutuhkan oleh masyarakat. Dalam pelaksanaan humas, koordinasi sangat penting dikarenakan dalam melaksanakan tugas tanpa adanya koordinasi akan terjadi tumpang tindih bahkan dapat terjadi kegagalan. Ada beberapa hal yang perlu dikoordinasikan diantaranya adalah tempat, waktu, tujuan, petugas, peralatan dan sesuatu yang berkaitan dengan hal yang dibutuhkan.<sup>100</sup>

---

<sup>100</sup> Makur, Manajemen Pendidikan Humas Pendidikan Islam Teori Dan Aplikasi, (Yogyakarta:Deepublish,2018) 45-46

Dari hasil temuan dan teori diatas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember ini menguatkan pada teori Daud dimana pelaksanaan dapat dilakukan dengan koordinasi, karena koordinasi sangat penting dalam melaksanakan program atau kegiatan yang akan dilaksanakan, tanpa adanya koordinasi akan ada peluang besar untuk terjadi kegagalan. Oleh karena itu, proses pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat madrasah tersebut dengan berkoordinasi dengan kepala madrasah, kemudian informasi dari kepala madrasah di turunkan ke tim humas dan kemudian di turunkan lagi ke ketua panitia. Setelah itu panitia program atau kegiatan akan menjalankan sesuai dengan informasi atau intruksi dari pimpinan. Tugas panitia dalam setiap program untuk mengelola penuh program yang akan dilaksanakan, dari segi persiapan, kebutuhan, dan sesuatu yang berkaitan dengan hal dibutuhkan. Program dan kegiatan yang dilaksanakan juga rutin termasuk program milad yang dilaksanakan dalam setiap tahun sekali. Tidak bisa di pungkiri program tersebut adalah program terbesar dalam madrasah tersebut, tentunya akan melibatkan seluruh warga madrasah dan instansi yang terkait. Proses dalam pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat wajib mempunyai persiapan, dalam persiapan tersebut dilakukan dengan cara rapat, dari persiapan teknik, konsep, dan kebutuhan lainnya. Pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat dilaksanakan rutin dalam setiap tahun.

### 3. Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember

Berdasarkan pemaparan beberapa indikator diatas tentang Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dapat disimpulkan sementara bahwa: Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dilakukan secara terbuka yang melibatkan keseluruhan, evaluasi khusus panitia ada sendiri, peserta dan warga juga ada evaluasi sendiri. Evaluasi dilakukan dengan cara rapat, semua usulan ataupun saran dari warga dan peserta akan dibahas pada rapat evaluasi dengan keseluruhan *stakeholder*. Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dilakukan secara rutin setiap setelah kegiatan selesai, 1 bulan sekali dan 1 tahun sekali. Evaluasi juga tidak hanya dilakukan dalam forum resmi, tetapi juga dilakukan dalam forum santai. Usulan atau saran dari forum santai juga tidak menutup kemungkinan untuk dibahas pada waktu rapat evaluasi pada forum resmi, karena tidak menutup kemungkinan usulan dari forum santai akan berguna untuk kedepannya. Evaluasi yang dilakukan warga maupun peserta menggunakan teknik berbeda, yaitu dengan menyediakan *Google Form* yang sudah di Ekstrak menjadi kode QR supaya memudahkan warga maupun peserta untuk menuangkan pendapat ataupun usulannya terhadap madrasah. Oleh karena itu, *Google form* menjadi solusi terbaik untuk menampung usulan, kritik, saran maupun permintaan dari warga

ataupun peserta, karena dari teknik itu bisa memudahkan untuk pembahasan dan pengelolaan rapat evaluasi kehumasan. Kritik, usulan, maupun permintaan itulah yang akan diolah dalam proses evaluasi berlangsung, meskipun ada permintaan yang bisa dibilang tidak masuk akal, akan tetapi itu bukan masalah bagi tim humas dan dianggap itu sekedar permintaan, tidak menutup kemungkinan juga tim humas dan seluruh guru untuk memaksimalkan dari permintaan tersebut. Evaluasi dilaksanakan secara berkala, dari setiap selesai kegiatan kemudian satu bulan sekali dan juga setiap tahunnya. Meskipun dari banyaknya kesibukan dan padatnya kegiatan tidak lupa untuk selalu menyempatkan rapat evaluasi. Tentunya dalam rapat evaluasi juga terdapat pimpinan untuk menilai dan mengarahkan evaluasi untuk kedepannya.

Dari hasil temuan diatas sesuai dengan teori yang di paparkan oleh Mutakallim Evaluasi merupakan elemen terakhir dari proses manajemen. Meskipun menjadi elemen terakhir namun fungsi evaluasi sangatlah besar. Proses evaluasi yang dilakukan terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan, memungkinkan seorang pemimpin mengetahui kelebihan dan kekurangan pelaksanaan kegiatan tersebut. Selain memperoleh kelemahan dan kelebihan, evaluasi juga berfungsi untuk mendapatkan pemecahan masalah bagi kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya.<sup>101</sup>

---

<sup>101</sup> Mutakallim, "Pengawasan, Evaluasi Dan Umpan Balik Strategik," Volume V, Nomor 2 (2016)

Dari hasil temuan dan teori diatas dapat disimpulkan bahwa Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember ini menguatkan pada teori Mutakallim dimana evaluasi tidak kalah penting dari elemen lainnya. Evaluasi melibatkan keseluruhan warga madrasah, dari warga, peserta, guru, waka dan kepala madrasah. Evaluasi dilakukan setelah kegiatan selesai, setiap kegiatan selesai pasti akan diadakan evaluasi, guna mengetahui kelebihan dan kekurangan dari pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan. Evaluasi dilaksanakan secara berkala, dari setiap selesai kegiatan kemudian satu bulan sekali dan juga setiap tahunnya. Evaluasi dilaksanakan dengan cara forum resmi yaitu rapat, dengan melibatkan keseluruhan jajaran struktural. Evaluasi untuk warga maupun peserta kegiatan menggunakan cara yang berbeda, yaitu dengan humas menyediakan google formulir yang sudah dirubah menjadi kode QR untuk memudahkan warga maupun peserta mengaspirasikan usulan ataupun saran kepada madrasah khususnya humas. Karena google formulir menjadi solusi terbaik untuk menampung usulan, kritik, saran maupun permintaan dari warga ataupun peserta, karena dari teknik itu bisa memudahkan untuk pembahasan dan pengelolaan rapat evaluasi kehumasan. Tindak lanjut setelah itu mengadakan rapat evaluasi yang bertujuan membahas usulan maupun masukan dari warga ataupun peserta kegiatan. Tidak hanya evaluasi dilaksanakan dengan cara forum resmi, tetapi evaluasi juga bisa dilaksanakan dengan forum santai, kemudian tidak

menutup kemungkinan usulan dari forum santai akan dibahas dalam forum resmi. Rapat resmi tahunan ada 2 macam, yaitu pertama rapat akhir tahun kedua rapat awal tahun, rapat akhir tahun membahas evaluasi dari tahun sebelumnya supaya mengetahui kelebihan atau kekurangannya. Sedangkan rapat awal tahun membahas perencanaan untuk awal tahun dan kedepannya. Evaluasi dilaksanakan secara berkala, dari setiap selesai kegiatan kemudian satu bulan sekali dan juga setiap tahunnya. Meskipun dari banyaknya kesibukan dan padatnya kegiatan tidak lupa untuk selalu menyempatkan rapat evaluasi. Tentunya dalam rapat evaluasi juga terdapat pimpinan untuk menilai dan mengarahkan evaluasi untuk kedepannya.







## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian tentang “Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember” maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember yaitu: a. Proses perencanaan humas di lakukan koordinasi dengan kepala madrasah. b. Arahan dari kepala madrasah disampaikan ketika rapat dengan semua waka dan pimpinan. c. Setelah mendapat arahan dari kepala madrasah maka tim humas akan membreak down sendiri. d. Setelah arahan dari kepala madrasah di break down, maka tim humas langsung menjalankannya e. Sasaran perencanaan manajemen hubungan masyarakat yaitu: 1) Masyarakat sekitar, seperti wali murid. 2) Masyarakat luas seperti instansi dan pihak berwajib. f. Tujuan perencanaan manajemen hubungan masyarakat mempunyai yaitu: 1) Meningkatkan citra madrasah. 2) Memperkuat tali silaturahmi. 3) Mengenalkan kepada masyarakat luas. 4) Sebagai penyampai amanah kepada wali murid yang telah menitipkan anak-anak nya untuk bersekolah dan belajar di MTs Negeri 2 Jember. g. Media yang digunakan yaitu: 1) Sosial media, seperti tiktok, facebook, instagram, youtube, dan website. 2) Komunikasi, yaitu media dengan

mendatangi langsung ke ke pihak-pihak kehumasan dari berbagai instansi dan pihak berwajib.

2. Pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember yaitu: a. Dilakukan dalam setiap tahun. b. Melibatkan seluruh warga madrasah. c. Setiap progam yang dilaksanakan mempunyai tim panitia pelaksana, dan pengelolaan progam dikelola oleh tim panitia pelaksana. d. Dalam pelaksanaan kepala madrasah sebagai pelindung, dan humas sebagai penanggung jawab.
3. Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember yaitu: a. Evaluasi dilakukan setiap kegiatan selesai. b. Evaluasi melibatkan keseluruhan warga sekolah termasuk peserta dan masyarakat. c. Evaluasi dilakukan dengan cara berbeda yaitu: 1) Evaluasi masyarakat dan peserta yaitu dengan mengisi *Google form* melalui kode QR. 2) Evaluasi jajaran struktural yaitu dengan cara rapat. Tujuannya untuk membahas hasil usulan maupun kritik dari *Google form* yang telah di sediakan kepada masyarakat dan peserta.

#### **B. Saran**

Agar manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTs Negeri 2 Jember dapat berkembang lebih baik lagi setelah peneliti melakukan penelitian ini, maka peneliti memberikan saran yang membangun, sebagai berikut:

1. Untuk lembaga madrasah MTs Negeri 2 Jember hendaknya mempertahankan dan mengistiqomahkan bentuk komunikasi dan bekerjasama antar instansi atau lembaga lainnya. Sekiranya dari saling komunikasi dan bekerjasama akan menimbulkan dampak positif bagi citra madrasah MTs Negeri 2 Jember dan menambah antusias partisipasi masyarakatnya.
2. Untuk humas dan tim kehumasan MTs Negeri 2 Jember diharapkan sesering mungkin untuk saling berkoordinasi agar tidak menyimpang dari apa yang sudah direncanakan dan akan berdampak negatif pada pelaksanaannya. Ditambah hendaknya mempertahankan untuk selalu update informasi terbaru di semua sosial media MTs Negeri 2 Jember supaya masyarakat luas mengetahui informasi terbaru dari MTs Negeri 2 Jember.
3. Untuk semua jajaran struktural MTs Negeri 2 Jember harus tetap menjaga komunikasi antar sesama serta menjaga keharmonisan semua warga madrasah MTs Negeri 2 jember, dan tetap selalu menjaga citra madrasah dan partisipasi masyarakatnya.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

## DAFTAR PUSTAKA

- Adisasmita, Raharjo. 2006. Pembangunan Pedesaan dan Perkotaan. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Aedi, Nur. 2014. Pengawasan Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktik. Jakarta: Rajawali Pers.
- Al Maidah. 2021. Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Uin Walisongo Semarang. Skripsi, Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
- Anggoro, Linggar M. 2005. Teori dan Profesi Kehumasan. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Arikunto, Suharsini. 2002. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek. Jakarta: Renikacipta.
- B. Suryosubroto. 2010. Manajemen Pendidikan Di Sekolah. Jakarta: Renika Cipta.
- Chotimah, Chusnul. 2012. Strategi Public Relations Pesantren Sidogiri Dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan Islam. Jakarta: Jurnal Islamica.
- Dr. J. R. Raco, ME., M.Sc. 2010. metode penelitian kualitatif. Jakarta: PT Grasindo.
- Dwiningrum, Irene Astuti Siti. 2011. Desentralisasi dan Partisipasi Masyarakat dalam Pendidikan. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Fattah, Nanang. 2011. Landasan Manajemen Pendidikan. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- H.M. Daryanto. 2013. Administrasi dan Manajemen Sekolah. Jakarta: Rineka Cipta.
- Hasibuan, S.P. Malayu. Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah. Jakarta: Bumi Aksara.
- Huraerah, Abu. 2008. Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat: Model dan Strategi Pembangunan Berbasis Kerakyatan. Bandung: Humaniora.
- Husnul. 2019. Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Citra Madrasah Aliyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara. Skripsi, Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya.

- Iriantara, Yosol. 2004. *Manajemen Strategis Public Relations*. Jakarta; Ghalia Indonesia.
- Isbandi, Adi Rukminto. 2007. *Perencanaan Partisipatoris Berbasis Aset Komunitas: dari Pemikiran Menuju Penerapan*. Depok: FISIP UI Press.
- Jefkins, Frank. 1992. *Public Relations*, terj. Aris Munandar. Jakarta: Erlangga.
- Kasali, Rhenald. 2005. *Manajemen Public Relations*. Jakarta; Grafiti
- Kemenag. Rabu, 10 Juni 2020. *Kondisi Normal Baru, Peran Humas Sangat Dibutuhkan*. <https://kemenag.go.id/read/kondisi-normal-baru-peran-humas-sangat-dibutuhkan-dlb8v> diakses 18 November 2022, 13.00
- Kriyantono, Rahmat. 2008. *Public Relations Writing: Teknik Produksi Media Public Relations dan Publisitas Korporat*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Luthfi, Khoirotunniswah. 2021. *Manajemen Humas dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Jombang*.
- Moleong, J Lexy. 2009. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyadi, Mohammad. 2009. *Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan*. Jakarta: Nadi Pustaka.
- Mulyono. 2008. *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Nasution, Zulkarnain. 2006. *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*. Malang: UMM Press.
- Prayudi. 2008. *Manajemen Isu Pendekatan Public Relations*. Yogyakarta: Pustaka Adipura.
- Qomar, Mujamil. 2007. *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Erlangga.
- Rahmad, Abdul. 2016. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Media Akademi
- Ruslam, Rosady. 2002. *Kampanye Public Relation*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Saefullah. 2012. *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: CV Pustaka Setia.

- Setyawan, Ari. 2020. Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Membangun Citra Sekolah Di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nur Rohman Slogohimo Wonogiri. Tesis, Institut Agama Islam Negeri Ponorogo.
- Siskawati, Sri. 2021. Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan Di Sma Muhammadiyah 1 Ponorogo. Skripsi, Institut Agama Islam Negeri Ponorogo.
- Solihin, Achmad Fiqri. 2021. Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat Di Man Bondowoso. Skripsi, Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
- Sugiyono. 2015. Pengembangan Research and Development. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2016. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D. Bandung: Alfabeta
- Suhandang, Kustadi. 2004. Hubungan masyarakatPerusahaan Kajian Progam Implementasi. Bandung: Penerbit Nuansa.
- Sukarna. 2011. Dasar-dasar Manajemen. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sule, Ernie Tisnawati & Saefullah, Kurniawan. 2009. Pengantar Manajemen. Jakarta: Kencana
- Tim Penyusun. 2022. Karya Tulis Ilmiah, Jember: Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq jember.
- Umam, Khaerul. 2012. Komunikasi dan Public Relation. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Usman, Husaini. 2008. Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan Edisi 4. Jakarta: Bumi Aksara.
- Zamroni. 2011. Pendidikan Demokrasi pada Masyarakat Multikultural. Yogyakarta: Gavin KalamUtama.

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang betanda tangan di bawah ini:

Nama : AR. Rullyansyah  
Nim : T20193072  
Progarm Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Institusi : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa dari hasil penelitian ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat orang lain kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penciptakan dan ada klaim dari pihak lain maka Saya bersedia untuk diproses sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Jember, 12 Juni 2023  
Saya yang menyatakan



AR. Rullyansyah  
NIM T20193072

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

## LAMPIRAN 2

### Jumlah Guru dan Karyawan

No	Status	<SMA		SMA		D3		S1		S2		JUMLAH
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1.	Guru PNS							5	18	4	4	31
2.	Guru Non PNS							5	6	2	1	14
3.	Karyawan PNS	1		1	1			2	1			6
4.	Kary.Non PNS	3		2	1			5	1			12
<b>Jumlah</b>		<b>4</b>		<b>3</b>	<b>2</b>			<b>17</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>63</b>

### Jumlah Kelas

Tahun Pelajaran	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Jumlah Kelas
2018/2019	8	8	7	23
2019/2020	8	7	8	23
2020/2021	8	8	7	23
2021/2022	8	8	8	24
2022/2023	8	8	8	24

### Jumlah Siswa

Tahun Pelajaran	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Jumlah Siswa
2018/2019	229	237	249	715
2019/2020	253	208	254	715
2020/2021	255	245	214	714
2021/2022	256	247	247	750
2022/2023	258	234	261	753



### LAMPIRAN 3

#### Prestasi Siswa (Akademik Dan Non Akademik) MTs Negeri 2 Jember

NO	LOMBA / OLYMPIADE	PENYELENGGARA	PERINGKAT	TAHUN
1	pidato bhs inggris	Baitul Amin	2	2015
2	pidato bhs arab	Baitul Amin	3	
NO	LOMBA / OLYMPIADE	PENYELENGGARA	PERINGKAT	TAHUN
3	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	1 tk pelajar (beregus)	2015
4	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	2 tk pelajar (beregus)	
5	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	1 perorangan tk pelajar	
6	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	2 perorangan tk pelajar	
7	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	3 perorangan tk pelajar	
8	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	4 perorangan tk pelajar	
9	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	5 perorangan tk pelajar	
10	senam rekreasi perwosi	Perwosi dan Persani	6 perorangan tk pelajar	
11	senam SKJ	Perwosi dan Persani Jbr	harapan 1 (beregus)	
12	seleksi porprof (lari 400 m)	KONI	2	
13	aksioma (lari 400 m)	Kemenag	1	
14	atletik (lari 400 m)	Kanpora	1	
15	seleksi kkm aksioma (lari 400 m)	kkm mtsn 2 jbr	1	
16	Guru Berprestasi	Kanwil Kementerian Agama Provinsi tim	3	
17	english warrior	EcFB Pare Kediri	3	2016
18	jemparing gilig	SMK al Furqon Jember	1	
19	jemparing gilig	SMK al Furqon Jember	3	

20	KSM biologi MTS KAB JEMBER	MGMP KAB JEMBER	1	
21	KSM biologi MTS KAB JEMBER	MGMP KAB JEMBER	3	
22	KSM biologi MTS KAB JEMBER	MGMP KAB JEMBER	3	
23	KSM matematika MTS KAB JEMBER	MGMP KAB JEMBER	3	
24	KSM matematika MTS KAB JEMBER	MGMP KAB JEMBER	1	
25	KSM IPS MTS KAB JEMBER	MGMP KAB JEMBER	6	
26	duta anti narkoba	Syam Modelling	finalis kategori A	
<b>NO</b>	<b>LOMBA / OLYMPIADE</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>TAHUN</b>
27	KSM biologi Tk Propinsi	Kanwil Kemenag	-	2016
28	Jambore Nasional X	Kementerian Pemuda dan Olahraga	-	
29	Olympiade Biologi	Unej	peringkat VI	
30	Olympiade Biologi	Unej	peringkat VI	
31	Olympiade Biologi	Unej	peringkat VI	
32	Tartil	Masjid Baitul Amin	1	
33	Nyanyi Solo Religi	Masjid Baitul Amin	4	
34	Tartil	MAN 2 Jember	3	
35	PBB Putri (pramuka)	MAN 2 Jember	1	
36	Pioneering Putri (pramuka)	MAN 2 Jember	3	
37	Hastakarya Putri (pramuka)	MAN 2 Jember	3	
38	Out bond Putri (pramuka)	MAN 2 Jember	3	
39	PBB Putra (pramuka)	MAN 2 Jember	3	
40	Senam SKJ 12	GOR PKPSU	3	
41	Senam SKJ 13	GOR PKPSU	Harapan 1	
42	Senam SKJ 14	GOR PKPSU	Harapan 2	
43	Senam SKJ 15	GOR PKPSU	Harapan 1	

44		Pekan Madaris KKM	Juara Umun	
45	PPGD	Pekan Madaris KKM	1	
46	PBB	Pekan Madaris KKM	2	
47	PPGD	Pekan Madaris KKM	1	
48	PBB	Pekan Madaris KKM	1	
49	Yel - yel	Pekan Madaris KKM	2	
50	Pioneering	Pekan Madaris KKM	2	
51	Singer putra	Aksioma KKM	1	
52	Singer putri	Aksioma KKM	1	
53	MTQ Putri	Aksioma KKM	1	
54	Catur Putra	Aksioma KKM	1	
55	Catur Putri	Aksioma KKM	1	
56	Tenis Meja Putra	Aksioma KKM	2	
57	Kaligrafi	Aksioma KKM	2	
58	Pidato Bhs Arab putra	Aksioma KKM	2	
59	Pidato Bhs Arab putri	Aksioma KKM	2	
60	Pidato Bhs Inggris Putri	Aksioma KKM	3	
<b>NO</b>	<b>LOMBA / OLYMPIADE</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>TAHUN</b>
61	Tartil	Nuris Got Talent (tk jawa timur)	1	2017
62	MTQ Putri	SMADA	2	
63	LMNR	PKM Jember	8	
64	LMNR	PKM Jember	10	
65	MTQ pi	MAN 2 Jember	2	
66	PBB pi	Paradise 2 MAN 2 Jember	3	
67	Scout talent pa	Paradise 2 MAN 2 Jember	3	
68	Film dokumenter pa	Paradise 2 MAN 2 Jember	1	
69	Warna warni pa	Paradise 2 MAN 2 Jember	3	
70	Warna warni pi	Paradise 2 MAN 2 Jember	1	
71	Mading 3D pa	Paradise 2 MAN 2 Jember	2	

72	Mading 3D pi	Paradise 2 MAN 2 Jember	1	2018
73	Pionering pa	Paradise 2 MAN 2 Jember	2	
74	Pioneering pi	Paradise 2 MAN 2 Jember	1	
75	Juara outbond pa	Paradise 2 MAN 2 Jember	1	
76	PPGD putri	Paradise 2 MAN 2 Jember	2	
77	PBB tongkat pa	Paradise 2 MAN 2 Jember	1	
78	PBB tongkat pi	Paradise 2 MAN 2 Jember	1	
79	PBB pi	SMAN 1 Kalisat	2	
80	Photografer pa	Lopsster VI MA Al Qodiri	3	
81	MTQ PI	HAB Kemenag Jember	1	
82	Tartil PI	SMK al Qodiri	1	
83	Tartil PI	SMK al Qodiri	2	
84	Nasyid	FK UNEJ	1	
85	Nasyid	FK UNEJ	1	
86	Nasyid	FK UNEJ	1	
87	Nasyid	FK UNEJ	1	
88	Nasyid	FK UNEJ	1	
89	MTQ PI	SMADA	1	
90	MTQ PI	LIPPO PLAZA	1	
91	MTQ PI	Bahana Muharrom	1	
92	Pidato Bhs Inggris	Bahana Muharrom	2	
93	Religi Academi	Bahana Muharrom	2	
<b>NO</b>	<b>LOMBA / OLYMPIADE</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>TAHUN</b>
94	Seni Pencak silat	Porprof	1	2019
95	Panahan	Fast Archery Internal Championship se jawa timur di Surabaya	2	
96	Panahan	IDEM	3	
97	Panahan	IDEM	3	
98	Panahan	IDEM	3	
99	Senam SKJ 2008 dan	Persani Jember	1	

	Aerobic Kids		
100	Senam SKJ 2008 dan Aerobic Kids	Persani Jember	1 regu
101	Senam SKJ 2008 dan Aerobic Kids	Persani Jember	Harapan 1
101	Pidato Bahasa Inggris	MOSAIC Man 1	3
102	MTQ PI	MOSAIC Man 1	1
103	Panahan	Porprof jatim	3 beregu
104	sains produk	IAIN Jember	harapan 1 & 3
105	KMNR	KMNR	32 peserta terbaik
106	Olympiade Biologi	HIMSO 3 Hidayatullah SBY	1
107	Olympiade Matematika	HIMSO 3 Hidayatullah SBY	penghargaan Merit
108	Tartil PI	Smugaforia	3
109	MHQ	Smugaforia	2
110	MHQ	Smugaforia	3
111	PBB Putra	MAN 3 Jember	1
112	Yel - yel putra	MAN 3 Jember	3
113	PBB Putri	MAN 3 Jember	3
114	SMS Putra	MAN 3 Jember	3
115	SMS Putri	MAN 3 Jember	3
116	Panahan	IAIN Jember	3 perorangan
117	Panahan	IAIN Jember	1 beregu
118	senam gymnastic	Kejurda senam porprof	beregu
119	senam gymnastic	Kejurda senam porprof	Harapan 2
120	Pra Porprov Panahan	Perpani Lumajang	1
121	MTQ PI	Smugaforia	Harapan 3
122	OSN	Diknas Jember	3
123	Tartil PI	FK Unej Jember	3
124	Seni Pencak silat	Pra Porprof	1 beregu putri
125	Seni Pencak silat	Pra Porprof	2 beregu putra

NO	LOMBA / OLYMPIADE	PENYELENGGARA	PERINGKAT	TAHUN
126	Senam aerobic gymnastik	Porprof jatim	2 singel putra	2019
127	senam gymnastic	Porprof jatim	3 singel putra	
128	KSM	Kemenag Jember	harapan 1 Mat	
129	KSM	Kemenag Jember	harapan 3 IPA	
130	Kejurnas PO Beraksi	Unej	1 beregu putri	
131	Kejurnas PO Beraksi	Unej	1 beregu putri	
132	Kejurnas PO Beraksi	Unej	1 beregu putri	
133	Kejurnas PO Beraksi	Unej	2 beregu putra	
134	Kejurnas PO Beraksi	Unej	2 beregu putra	
135	Kejurnas PO Beraksi	Unej	2 beregu putra	
136	Science n Art Festival	Food Junction Grand SBY	1	
137	Porseni MTs jember	KKM MTs N 2 Jember	1	
138	Catur	Benteng Muda Chess Arjasa	harapan 1	
139	Catur	Benteng Muda Chess Arjasa	harapan 2	
140	Kontes Solo Lagu Kebangsaan	Lippo Plaza Jember	harapan 1	
141	Taekwondo	Kejurda Kota Batu	1	
142	Pidato Bahasa Inggris	Bahana Muharrom Al Amin	3	
143	Atletik	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 400 m pi	
144	Atletik	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Lari jauh pa	
145	Tenis Meja	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Ganda Putri	
146	Tenis Meja	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Ganda pa	
147	Catur	Porseni MTs Kabupaten	1	
148	Futsal	Porseni MTs Kabupaten	1	
149	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Beregu pa	
150	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Beregu pa	

151	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Beregu pa	
152	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Beregu pi	
<b>NO</b>	<b>LOMBA / OLYMPIADE</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>TAHUN</b>
153	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Beregu pi	
154	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Beregu pi	
155	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Tunggal pa	
156	Pecak silat	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Tunggal pi	
157	MTQ	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 pi	
158	Singer	Porseni MTs Kabupaten	Juara 1 Pa	
159	Olimpiade IPA Rayon Jember	UNM Malang	1	
160	Olimpiade IPA Rayon Jember	UNM Malang	2	
161	Olimpiade IPA	MIC 4 MAN 2 Jember	2	
162	Taekwondo	Dandim 0824 Cup	2	
163	Futsal	Santo Paulus Festival	4	
164	Catur	Porseni Provinsi	3	
165	Pecak silat	Porseni MTs Provinsi	Juara 2 Beregu pa	
166	Pecak silat	Porseni MTs Provinsi	Juara 2 Beregu pa	2019
167	Pecak silat	Porseni MTs Provinsi	Juara 2 Beregu pa	
168	Pecak silat	Porseni MTs Provinsi	Juara 3 Beregu pi	
169	Pecak silat	Porseni MTs Provinsi	Juara 3 Beregu pi	
170	Pecak silat	Porseni MTs Provinsi	Juara 3 Beregu pi	
171	Pecak silat	Porseni MTs Provinsi	Juara 3 Tunggal	

			pi	
172	Tenis Meja	Porseni MTs Provinsi	5	
173	Panahan	Kejurda Panahan Jatim	1	
174	Panahan	Kejurda Panahan Jatim	2	
175	Panahan	Kejurda Panahan Jatim	2	
176	Panahan	Kejurda Panahan Jatim	3	
177	Panahan	Kejurda Panahan Jatim	4	
178	Pramuka	Bhakti Sosial	1	
179	Pramuka	Bhakti Sosial	2	
<b>NO</b>	<b>LOMBA / OLYMPIADE</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>TAHUN</b>
180	Olimpiade IPA	Ijen Matematik Sain Competition se jawa timur Bali di Banyuwangi	3	2020
181	Olimpiade Matematika	Ijen Matematik Sain Competition se jawa timur Bali di Banyuwangi	3	
182	Taekwondo	Koni Cup se keresidenan Besuki	4	
183	Taekwondo	Koni Cup se keresidenan Besuki	4	
184	Taekwondo	Koni Cup se keresidenan Besuki	4	
185	Tahfidz putri	Smugaforia 5	1	
186	Singing Contest	Smugaforia 5	1	
187	Tartil Putri	Smugaforia 5	2	
188	Tartil Putri	Smugaforia 5	3	
189	Pidato Bhs Inggris	Smala English Speech Contest	1	
190	Silat	Banyuwangi Internastional Camphionship	3	
191	Panahan (beregu putra)	Kejurda Panahan Jatim	1	
192	Panahan (beregu putra)	Kejurda Panahan Jatim	1	
193	OLIPA	OLIPA Jember	3	



194	Model	Indonesia's Girls	3		
195	Fisika Terapan	Physics Carnival Unej	3		
196	Fisika Terapan	Physics Carnival Unej	4		
197	Fisika Terapan	Physics Carnival Unej	5		
198	Fisika Terapan	Physics Carnival Unej	6		
199	MTQ PUTRA	SMADA	Harapan 2	2021	
200	MTQ PUTRI	SMADA	Harapan 3		
201	MTQ PUTRA	PPTQ AL AZHAR	1		
202	MTQ PUTRA	PPTQ AL AZHAR	3		
203	MTQ PUTRI	PPTQ AL AZHAR	Harapan 1		
204	MHQ PUTRA	PPTQ AL AZHAR	Harapan 1		
205	MHQ PUTRI	PPTQ AL AZHAR	Harapan 1		
206	Tartil Putra	Remas al Baitul Amin	Juara 1		
207	Tartil putra	Remas al Baitul Amin	Jaura harapan 2		
208	Tartil putra	Remas al Baitul Amin	Juara 3		
209	Puisi Islami	Remas al Baitul Amin	Juara harapan 1		
210	KSM (IPA TERINTEGRASI)	Dirjen Pendis Kemenag	Harapan 3		
<b>NO</b>	<b>LOMBA / OLYMPIADE</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>PERINGKAT</b>		<b>TAHUN</b>
211	Science Product Galaksi IV tingkat SMP/MTs se Jawa Timur - Bali 2021	UIN KHAS Jember	Juara 3		
212	Science Product Galaksi IV tingkat SMP/MTs se Jawa Timur - Bali 2021	UIN KHAS Jember	Juara 4		
213	Pencak silat beregu putri	Porseni Jember	Juara 1		
214	Pencak silat ganda putra	Porseni Jember	Juara 1		
215	Pencak Silat tunggal putri	Porseni Jember	Juara 1		
216	Tenis Meja tunggal putra	Porseni Jember	Juara 1		
217	Tenis Meja tunggal putra	Porseni Jatim	Juara 3		
218	Singer	Porseni Jatim	Harapan 1		
219	Pencak silat tunggal putri	Porseni Jatim	Favorit 3		
220	Pencak silat ganda putra	Porseni Jatim	Harapan 3		

221	Pencak silat beregu putri	Porseni Jatim	Juara 3	2021
222	Catur	Percasi jember	Juara 1 U15	
223	Catur	Percasi jember	Harapan 1 U13	
224	Karate (Inkai)	Bupati Cup 2021	Juara 2	
225	Santri bercerita	KPM Surabaya	Harapan 1	
226	MTQ	FASI XI Jawa timur	Harapan 2	
227	Petanque	Kejurprov	Medali emas	
228	MTQ	MIC MAN 2	Juara Favorit	
229	Selam laut	Persatuan Selam Seluruh Indonesia (POSSI)	10 besar	
230	Kompetisi Matematika Tingkat Provinsi	UIN MALIKI MALANG	Juara 7	
231	Kompetisi Matematika Tingkat Provinsi	UIN MALIKI MALANG	The best ten	
232	Cipta cerpen 3 paragraf (pentigraf)	Penerbit Jendela Sastra Indonesia	Favorit	
233	Pencak Silat (Fighter)	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perunggu	
234	Pencak Silat (Tunggal Putra) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perunggu	
235	Pencak Silat (Ganda Putra) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perak	
236	Pencak Silat (Ganda putri) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perak	
237	Pencak Silat (beregu putra) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perak	
238	Pencak Silat (beregu putri) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Emas	
229	Selam laut	Persatuan Selam Seluruh Indonesia (POSSI)	10 besar	
230	Kompetisi Matematika Tingkat Provinsi	UIN MALIKI MALANG	Juara 7	
231	Kompetisi Matematika Tingkat Provinsi	UIN MALIKI MALANG	The best ten	
<b>NO</b>	<b>LOMBA / OLYMPIADE</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>PERINGKAT</b>	
232	Cipta cerpen 3 paragraf (pentigraf)	Penerbit Jendela Sastra Indonesia	Favorit	2022

233	Pencak Silat (Fighter)	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perunggu
234	Pencak Silat (Tunggal Putra) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perunggu
235	Pencak Silat (Ganda Putra) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perak
236	Pencak Silat (Ganda putri) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perak
237	Pencak Silat (bereggu putra) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Perak
238	Pencak Silat (bereggu putri) Kejurnas 2	Pencak Organisasi Indonesia (Kejurnas 2)	Emas
239	Melukis tingkatNasional	Kreativi Seni	2
240	Lomba Melukis tingkatNasional	Oleno Kids	3
241	Berpikir Nalar tingkatNasional	Berbras Indonesia	2
242	MTQ tingkatNasional	MOSAIC MAN 1 JEMBER	1
243	Menggambar tingkatNasional	Cundamani Create	1
244	Menggambar tingkatNasional	Cundamani Creative	1
245	MTQ tingkatKabupaten	Remas Babus salam SMAN 2 Jember	3
246	Menggambar tingkatNasional	Wadah prestasi	2
247	MTQ Putra tingkatKabupaten	Olimpiqu AL Azhar	1
248	MTQ Putra tingkatKabupaten	Olimpiqu Al Azhar	4
249	Menggambar kaligrafi tingkatNasional	APTA event organizer	1
250	Menulis buku tingkatNasional	Festival hari buku nasional	Emas
251	Menulis buku tingkatNasional	Festival hari buku nasional	Emas
252	Olimpiade PAI tingkatNasional	Olimpiade sains n PAI	Perak
253	Menggambar alam dan lingkungan tingkatNasional	Bintang Karya Seni	2
254	Senam aerobik gymnastik tingkatProvinsi	Exhibition cabor senam Malang Jawa timur	1
255	Senam artistik beregu putra tingkatProvinsi	Exhibition Cabor Senam Malang Jawa timur	3

## LAMPIRAN 4

### Surat Keputusan Kelulusan PPDB MTs Negeri 2 Jember Tahun 2023



**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024  
Nomor 13 Tahun 2023**

**KEPALA  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

- MENIMBANG** : Hasil rapat pelulusan Calon Peserta Didik Baru yang telah diselenggarakan pada tanggal 5 Mei 2023, nama-nama Calon Peserta Didik Baru yang tersebut pada lampiran dalam Surat Keputusan ini memenuhi syarat untuk diterima sebagai Peserta Didik Baru di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember
- MENINGAT** : A. Peraturan Menteri pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2013, tentang standar penilaian pendidikan  
B. Surat Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember Nomor 13 Tahun 2023

**MEMUTUSKAN**

- MENTETAPKAN**
- PERTAMA** : Menetapkan Calon Peserta Didik Baru yang dinyatakan diterima sebagaimana terlampir pada lampiran, sebagai Peserta Didik Baru di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember Tahun Pelajaran 2023/2024
- KEDUA** : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- KETIGA** : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya

Surat keputusan ini diinformasikan kepada Calon Peserta Didik Baru untuk diketahui dan ditindak lanjuti.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
Ditetapkan di : Jember  
Pada Tanggal 5 Mei 2023 Kepala,

**KH ACHMAD SIDDIQ**  
  
**Nur Aliyah**



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik. Silakan cek keaslian dokumen pada tte.kemenag.go.id

Token : 2gj8zG



Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

### HASIL SELEKSI PPDB MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
1	Aanisah Raeesa Rahmah Safitri	MI KALIWINING	P	LULUS
2	Abdul Kholik Kurniawan	SDN Slawu 01 Jember	L	LULUS
3	Abir Dhofwatul Aisy	SDN GEBANG 03	P	LULUS
4	Abizar Nur Alamsyah	SD AL-BAITUL AMIEN	L	LULUS
5	Ach Alfian Fahdina Izzul N	MIMA 01 KH. Siddiq	L	LULUS
6	Ach. Faiz Fauzan	MIMA 01 KH. SHIDDIQ JEMBER	L	LULUS
7	Ach. Raffi Shafy Rozak	SDN Jember Lor 3	L	LULUS
8	Achmad Mutawakkil Billah	SDN PATRANG 02	L	LULUS
9	Achmad Rizqullah Putra	SDN Dukuh Mencek 01	L	LULUS
10	Adam Putra Soka Perdana	MIS MIMA 01 KH SHIDDIQ	L	LULUS
11	Adelard Jibril Bayu Khalfani	SD negeri gebang 3	L	LULUS
12	Adinda Tania Zavira	SDS Plus Al-Qodiri 1 jember	P	LULUS
13	Adrian Bimantara Putra	SDN Karangrejo 02	L	LULUS
14	Afiza Ainun Ramadhani	SDN Gebang 04 Jember	P	LULUS
15	Ahmad Akbar Rudianto	SDN PATRANG 01	L	LULUS
16	Ahmad Faishal Widyatmaja	SD MUHAMMADIYAH 1 JEMBER	L	LULUS
17	Ahmad Haidar Pratama	SD plus alqodiri	L	LULUS
18	Ahmadun Yanuwar	SDN Dukuh mencek 03	L	LULUS
19	Aira Syafa Kirana	SDN PATRANG 01	P	LULUS
20	Ajmalul Insan Bin Jali Husen Madli	MSI 14 Medono	L	LULUS
21	Al Fajri Tito Pradhama	MI Unggulan Nuris	L	LULUS
22	Alexa Djericka Rosandy	SD AL-BAITUL AMIEN 1 JEMBER	P	LULUS
23	Alfisyah Putri Ramadhani	SDN Sukorambi 01	P	LULUS
24	Alifa Nasywa Ardafiani	MIMA CONDRO	P	LULUS
25	Alivia Harumi Ardiwan	MIL MAN 2 JEMBER	P	LULUS
26	Almira Belva Qurratul Ainiyah	Mima KH Shiddiq Talangsari	P	LULUS
27	Alya Nabila	SDN JEMBER LOR 01	P	LULUS
28	Amirah Dhiyaul Auliyah	SDS Pembangunan Jatiroto	P	LULUS
29	Amri Maulana Gibran	MIS FATHUS SALAFI	L	LULUS
30	Ananda Chico Lintang Putra	SDN kertosari 2	L	LULUS
31	Anggun Putri Aini	SDN KARANGPRING 03	P	LULUS
32	Anila Putri Arimbi	SDN PATRANG 01	P	LULUS
33	Anindya Ataya Hasana	MI unggulan Nuris	P	LULUS
34	Anisa Kanza Atifa	SDN TANGGUL KULON 01	P	LULUS
35	Anissa Fajri Ramadani	SD AL BAITUL AMIEN JEMBER	P	LULUS

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER



Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

### HASIL SELEKSI PPDB MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
36	Anita Nur Zahra	MIS MIMA 01 KH SHIDDIQ	P	LULUS
37	Aqila Nada Zahira	SDN Rambigundam 03	P	LULUS
38	Arjuna Mandala Bara Dwi Putra	SD NEGERI MANGLI 01	L	LULUS
39	Arumi Octaviones Az Zahra	SDN Sukorambi 01	P	LULUS
40	Aruna Talitha Ayu	SDN Gebang 02	P	LULUS
41	Arungi Kemilau Aisyah	SD NEGERI JEMBER LOR 01	P	LULUS
42	Assyifaa Querida Putri	SDN Wirolegi 1	P	LULUS
43	Atha Fadilah Zahra	SDN Sukorambi 01	P	LULUS
44	Aura Aprilia	SDN GEBANG 04	P	LULUS
45	Aura Bening Putri Suci Hati	SDN Kertosari 01	P	LULUS
46	Aura Putri Zakaria	SDN JEMBER LOR 03	P	LULUS
47	Aurel Lia Mariesa Arifinda	MI RIYADHUS SHOLIHIN	P	LULUS
48	Aurora Veronica Clara	MIL MAN 2 JEMBER	P	LULUS
49	Avril Kholisotul Fikri	SDS Plus Al-Qodiri 1 Jember	P	LULUS
50	Azriel Maulana Dafa Firdaus	SDN GEBANG 02 JEMBER	L	LULUS
51	Azril Wilda Rahmana	SDIT Harapan Umat	L	LULUS
52	Balqis Aulia Zahra	SDN Bintoro 01	P	LULUS
53	Balya Bilal Fahmi	SDN Jemberlor 05	L	LULUS
54	Bhisma Praja Putra	Mi AL HIDAYAH MANGLI	L	LULUS
55	Bintang Chrystarroni	MIMA 01 KH SIDDIQ	P	LULUS
56	Bintang Putra Harapan	MIL MAN 2 Jember	L	LULUS
57	Byan Zafran Rizulloh	Sdn gebang 03 jember	L	LULUS
58	Callie Kanita Sava	MIMA 01 KH. SHIDDIQ	P	LULUS
59	Cantika Damara Audy	SD NEGERI JEMBER LOR 02	P	LULUS
60	Dafa Ikhwan Dzaky	MI AL HIDAYAH MANGLI	L	LULUS
61	Daffi Kayan Maheswara	Min 3 Jember	L	LULUS
62	Dafid Zakaria	MI Bustanul Ulum 14 Kaliwates Jember	L	LULUS
63	Daiyan Rafif Tahta Danendra	SD Negeri Dukuh Mencek 01	L	LULUS
64	Dannish Firstandra Ezza Faredi	SDN jember lor 1	L	LULUS
65	Deva Aura Arindia	SDN GEBANG 04 JEMBER	P	LULUS
66	Devita Putri Anggraeni	SDN Jember Kidul 04	P	LULUS
67	Dhaffa Azka Muktafibilah	SDS Al Baitul Amin 01	L	LULUS
68	Dharma Aditya Tegar Wijaya	SDN 01 DUKUH MENCEK	L	LULUS
69	Dheva Ananda Safira	SDN Sukorambi 01	P	LULUS
70	Diana Firdausyah	SDN Gebang 05	P	LULUS

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

**HASIL SELEKSI PPDB  
MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023**

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
71	Diska Sherliana Putri	MI SALAFIYAH SYAFIYAH	P	LULUS
72	Dita Rahmadini	SDN Kebon Agung 02	P	LULUS
73	Dwi Ajeng Puji Lestari	SDN GEBANG 02	P	LULUS
74	Dwi Andra Cipta Ramdhani	MI Riyadlus Sholihien	L	LULUS
75	Elsyaqira Yasmine Qoryah	MI Darussolah	P	LULUS
76	Fadila Kalisha Putri	SD AL-IRSYAD AL ISLAMIYYAH JEMBER	P	LULUS
77	Fahmi Agastian Robiansyah	SDN KERTOSARI 02	L	LULUS
78	Fahmi Dwi Putra Ramadhan	MI Riyadlus Sholihien	L	LULUS
79	Faiqotul Hikmah	MIS Miftahul Ulum Serut 01	P	LULUS
80	Fairus Nailur Ridho	SDN RAMBIGUNDAM 01	L	LULUS
81	Fajarina Balqis	SDN Slawu 3	P	LULUS
82	Fanesha Tantriana Dewi	SD Darus Sholah	P	LULUS
83	Fania Dwi Nafisah	Sdn gebang 04	P	LULUS
84	Faradisa Firdausi Azzahra	SDN KEMUNING LOR II	P	LULUS
85	Farah Najwa Khumairoh	Sdn gebang 04	P	LULUS
86	Farel Agus Ramadani	SDN JUMERTO 02	L	LULUS
87	Faris Rezky Aldiyansyah	SD NEGERI PATRANG 01 JEMBER	L	LULUS
88	Fathur Rohman	SD Plus Al-Qodiri	L	LULUS
89	Fathur Rozi	SD Plus Al-Qodiri	L	LULUS
90	Fatih Hamda Atmafandi	SDN JEMBER LOR 1	L	LULUS
91	Fatimatus Az-Zahra Maulida	SDN Sumpersari 03	P	LULUS
92	Feiliana Aura Maulina Putri	SDN Karangpring 02 Sukorambi Jember	P	LULUS
93	Feri Harianto	SD negeri jember lor 6	L	LULUS
94	Firdausy Fadlullah	SDN BANJAR SENGON 2	L	LULUS
95	Firman Bachtiar	SDN Sukorambi 01	L	LULUS
96	Firmanda Iffatur Rizqiah	MI Riyadlus Sholihien	P	LULUS
97	Ghozi Muhammad Fauzan	SDN ARJASA 01	L	LULUS
98	Gilang Dzaky Aushaf Saputro	MIN 1 KOTAWARINGIN BARAT	L	LULUS
99	Gilang Nugraha Putra Inanta	SDN Sukorambi 01	L	LULUS
100	Gionino Al-Farizi	SDN GEBANG 2 JEMBER	L	LULUS
101	Gita Nurul Hidayah	Sdn karangpring 3	P	LULUS
102	Griselda Savila Hafizhah	MIMA KH .SHIDDIQ	P	LULUS
103	Hanifatun Nisa	SD BAITURROHMAN	P	LULUS
104	Hanung Ikhwan Satrya	SDN Gebang 01	L	LULUS
105	Helmy Adiyatsa Wibowo	MI Riyadlus Sholihien	L	LULUS

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

**HASIL SELEKSI PPDB  
MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023**

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
106	Hilda Amira Febriana	Mima 01. KH. Shiddiq jember	P	LULUS
107	Hilwa Anggie Ramadhani	SDN arjasa 01	P	LULUS
108	Husna Khairunnisa	SD IT Harum Jember	P	LULUS
109	Icha Yuanda Sahlira Putri	Karangrejo 3	P	LULUS
110	Iftitah Ghassani Zakirah Utomo	MIMA 01 KH SHIDDIQ JEMBER	P	LULUS
111	Ilham Abdul Fariski	MIMA KH.SIDDIQ	L	LULUS
112	Iqbal Dwi Firmansyah	Mi riyadus sholihien	L	LULUS
113	Irfan Zafri Zaafarani	SD muhammadiyah 1 jember	L	LULUS
114	Isnanda Yusuf Ramadhani Hidayat	SDS AL IRSYAD AL ISLAMIAH	L	LULUS
115	Istiqomah	MIS MIFTAHUL ULUM SERUT 01	P	LULUS
116	Ivar Grady Sarfaraz	SD AL BAITUL AMIEN 02	L	LULUS
117	Izza Lailatul Ashuro	Mi laboratorium mil man 2 jember	P	LULUS
118	Janeeta Callista Chandra	SD Muhammadiyah 1 Jember	P	LULUS
119	Jihan Ainun Kamila	SD AL BAITUL AMIEN 01 JEMBER	P	LULUS
120	Juliana Titah Pangestu	MI Riyadlus Sholihien	P	LULUS
121	Kamelia Putri Albar	MIMA 01 KH. Siddiq	P	LULUS
122	Kamila Nurul Marifah	SDN PATRANG 02	P	LULUS
123	Kawaii Quinsya Putri	MI RIYADLUSSHOLIHEN1531	P	LULUS
124	Keisya Aulia Rahmadani	MIMA 01 KH. SHIDDIQ JEMBER	P	LULUS
125	Khansa Azkamila Setiarinda	MIMA 01 KH SIDDIQ	P	LULUS
126	Khansa Najah Bahri Putri	SDN MANGLI 1	P	LULUS
127	Khumairoh Carina Tri Whardani	SDIT	P	LULUS
128	Kinanti Raeesa Ismail	SD Al Baitul Amien 02 Jember	P	LULUS
129	Kun Cahyo Wening	MI Riyadlus Sholihin	P	LULUS
130	Lady Fahira Aulia Rahmani	MI Ar-Roudhoh Jember	P	LULUS
131	Latifatul Khumairoh	MI BUSTANUL ULUM	P	LULUS
132	Lian Alfariza Umari	SD NEGERI KEBONSARI 01	P	LULUS
133	Lionel Vigo Ramadhan Bahtiar	SDN Jenggawah 02	L	LULUS
134	Livilia Zahra Fara Dilla	SDN GEBANG 4	P	LULUS
135	Luthfi Arif Mahardika	SDN JUBUNG 01	L	LULUS
136	Marvel Dwi Lukmansyah	Sd Gebang 03	L	LULUS
137	Maulana Raiqa Zahra	SDN MAYANG 1	P	LULUS
138	Moch Dava Ferdiansyah	SD NEGERI SLAWU 01	L	LULUS
139	Moch Rafa	SDN MANGLI 03	L	LULUS
140	Moch. Hidayatur Rizal	SDN Gebang 02 Jember	L	LULUS

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER





Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

### HASIL SELEKSI PPDB MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
141	Moch. Zehveld Rigas Andrianto	MIL MAN 2 JEMBER	L	LULUS
142	Moch.Raken Hidayatullah	SDN SLAWU 01	L	LULUS
143	Mochammad Ardiansyah Putra Ramadhan	SDN jember kidul 02	L	LULUS
144	Mochammad Wildan Pratama	SDN Gebang 04	L	LULUS
145	Moh Kholil Romadhoni	MI ROUDHOTUL JADID	L	LULUS
146	Moh. Danar Hakiki	SDN GEBANG 03	L	LULUS
147	Moh. Hudan Ihsan	SDN Patrang 01	L	LULUS
148	Mohammad Firdausil Umro	MIS RIYADLUS SHOLIHEN	L	LULUS
149	Muhamad Hisyam Waf'il Putra	SDN Jember Lor 02	L	LULUS
150	Muhamad Tio Setiawan	SDN GEBANG 04	L	LULUS
151	Muhammad Afif Azizi	SDN Slawu 03 Jember	L	LULUS
152	Muhammad Alfian Aprillianto	SDN Gebang 3	L	LULUS
153	Muhammad Alvin Farhan Kamil	MIN 2 JEMBER	L	LULUS
154	Muhammad Erwin Maulana Putra	SDN 1 BINTORO	L	LULUS
155	Muhammad Fajri Izzal Haqqi	SDN Jember Kidul 04 Jember	L	LULUS
156	Muhammad Farhan Anugrah	MI AR-ROUDHOH	L	LULUS
157	Muhammad Fatahillah Ismail	SDN PATRANG 02 JEMBER	L	LULUS
158	Muhammad Fiqri Aulia Tsaqif	SD BAITURRAHMAN	L	LULUS
159	Muhammad Gufron	SDN GEBANG 4	L	LULUS
160	Muhammad Ihsan Fahmi	SDN Jember Lor 1	L	LULUS
161	Muhammad Nur Fadilah Sabana	SDN Kepatihan 05	L	LULUS
162	Muhammad Raditya Saputra	SDN Sukorambi 01	L	LULUS
163	Muhammad Rifky Satriyawan	SDN Gebang 01	L	LULUS
164	Muhammad Rydzatulah	SDN Kepatihan 03 Jember	L	LULUS
165	Muhammad Satriyo Bima Putra	SD MUHAMMADIYAH 1 JEMBER	L	LULUS
166	Muhammad Tajjiddin Al Madani	SDN SUKORAMBI 03	L	LULUS
167	Muhammad Tinosugi Al-Fath	SDS FUN+ SCHOOL	L	LULUS
168	Muhammad Yulian Irsyad	MI AR-RAUDHOH	L	LULUS
169	Mycha Nafeeza Suhardika	SDN WIROLEGI 03	P	LULUS
170	Nabila Nuraini Arista	MI MIMA 01 KH.SHIDDIQ	P	LULUS
171	Nadhif Zaidan Assajid	SDN Kertosari 1	L	LULUS
172	Nadhifa Alisha Afriansyah Putri	SDN Arjasa 01	P	LULUS
173	Nadhifatus Aura Madhura	SD ISLAM TOMPOKERSAN LUMAJANG	P	LULUS
174	Nadia Zaina Malika	SDN Karangrejo 03	P	LULUS
175	Nadifa Nurin Najwa	SDN Bintoro 02	L	LULUS

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER



Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

### HASIL SELEKSI PPDB MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
176	Nadya Khairunnisa Fatchurrahman	SD AL BAITUL AMIEN JEMBER	P	LULUS
177	Nadya Novia Oktavian	MI AL HIDAYAH Mangli	P	LULUS
178	Nadzira Khanza Aura Ismail	SD HIMI FULLDAY	P	LULUS
179	Nafisah Nailal Husna	MIMA CONDRO	P	LULUS
180	Nafisah Yumna Nafisah Zahro	SDN JEMBER LOR 1	P	LULUS
181	Naira Yunita Anggraeni	SDN Gebang 05	P	LULUS
182	Najril El Dwi Putra Juniar	SDN Jember kidul 04	L	LULUS
183	Nasril Bima Saputara	MI RIYADLUS SHOLIHEN	L	LULUS
184	Natania Aurella Hidayat	UPTD SATDIK SDN SUKORAMBI 03	P	LULUS
185	Naufal Syamil Adz Dzaki	SD Muhammadiyah 1 Jember	L	LULUS
186	Naura Alifia Putri	SD negeri kemuning lor 02	P	LULUS
187	Siti Munawaroh	MI Miftahul Ulum	P	LULUS
188	Nayottama Diara Mahi	SD AL-BAITUL AMIEN 01	L	LULUS
189	Nazurah Najla' Khalila	SDN Jember Lor 3 JEMBER	P	LULUS
190	Nimas An Nisa Lestari	SDN Dukuh Mencek 03	P	LULUS
191	Nirwana Wulansari	MI. Riyadlus sholihien	P	LULUS
192	Novia Khoirun Nisa'	SDN PATRANG 02	P	LULUS
193	Nur Faizah Salsabila	SDN karangpring 03	P	LULUS
194	Nur Syaira Ardiyanti	SDN Rambipuji 02	P	LULUS
195	Nur Syairina Ardiana	SDN Rambipuji 02	P	LULUS
196	Nuriyatul Fauziah	SDN Sukorambi 01	P	LULUS
197	Nuriza Assyfa Maulidya	MI Al Hidayah Magli	P	LULUS
198	Nurma Putri Aisyah	MIS MIMA KH SHIDDIQ	P	LULUS
199	Nurul Aqidah	MI UNGGULAN NURIS	P	LULUS
200	Nurul Natasya	SDN Dukuhmencek 01	P	LULUS
201	Pelangi Septiana Beby	SDN Sukorambi 01	P	LULUS
202	Putra Mirza Falih Ahmad	SD MUHAMMADIYAH 1 JEMBER	L	LULUS
203	Putri Aliya Nabila Ahmad	SD MUHAMMADIYAH 1 JEMBER	P	LULUS
204	Putri Olivia Amanda	SDN Dukuh Mencek 01	P	LULUS
205	Qisya Qistina Atta Funnissa	SDN Serut 03	L	LULUS
206	Queen Anevay Salsabila Adwitiya	SD Muhammadiyah 1 Jember	P	LULUS
207	Qurratu Malikal A'Yumn	SDN Sukosari 3	P	LULUS
208	Rafa Afthoni Maulana	MI MIFTAHUL ULUM SERUT 02	L	LULUS
209	Ragil Prasetyo	SDN Gebang 03	L	LULUS
210	Ramzi Dhafa Radithya	MI RIYADLUS SHOLIHEN	L	LULUS

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER



Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

### HASIL SELEKSI PPDB MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
211	Rangga Bagus Putra Syailendra	SD AL BAITUL AMIEN 02	L	LULUS
212	Ravli Adhitya Rasuli	MIMA 01 KH SHIDDIQ	L	LULUS
213	Raya Acintya Putri Sulistiawan	SD LUKMAN AL HAKIM	P	LULUS
214	Raya Sholeha Putri Sugianto	MI Riyadlus Sholihien	P	LULUS
215	Razita Indah Rahmawati	SDN Karangrejo 03 JEMBER	P	LULUS
216	Reza Fatiron	SDN Patrang 02	L	LULUS
217	Reza Ulil Abshor	MI UNGGULAN NURIS	L	LULUS
218	Riski Aditya Pasa	SDN Cangkring 03	L	LULUS
219	Rizky Maulana Fajri	SDN BINTORO 01	L	LULUS
220	Rizqi Arrohman Suprayitno	SD Al Qodiri 1 Jember	L	LULUS
221	Rizqiyana Syafaatul Auliya	SDN 1 KERTOSARI	P	LULUS
222	Royhan Dwi Santoso	SDN Bintoro 02	L	LULUS
223	Royyan Ramadhani	SDS Al Furqon	L	LULUS
224	Sabrina Desika Pratiwi Irwanto	SD NEGERI DUKUH MENCEK 01	P	LULUS
225	Safa Fairuz Risqulah	MI riyadus sholihin	L	LULUS
226	Safira Izzatul Ramadhani	SDN serut 01	P	LULUS
227	Salwa Novelina Joice	SDN JEMBER LOR 1	P	LULUS
228	Salwa Ramadhani	SDN Gebang 04	P	LULUS
229	Satriya Kuntadi Ananta Putra	SDIT Harapan Umat	L	LULUS
230	Sayyidah Ulfah	MI Laboratorium man 2 jember	P	LULUS
231	Sephindy Alfiatus Syahrani	SDN Sukorambi 05	P	LULUS
232	Shafina Dwi Julia Putri	SDN Jember Kidul 04	P	LULUS
233	Shakila Mumtazah	MI RIYADUS SOLIHIN	P	LULUS
234	Siti Fatimah Azzahra	SDN Patemon 01	P	LULUS
235	Siti Isnaini Roudhotul Khazanah	Mima 01 KH SHDDIQ	P	LULUS
236	Siti Lailatul Masruroh	MI DIPONEGORO	P	LULUS
237	Siti Maisyaroh	SDN Bintoro 02	P	LULUS
238	Siti Maylafaizah Al Firdausi	SDN Sukorambi 01	P	LULUS
239	Sri Mulyani	MIMA 01 K SHIDDIQ	P	LULUS
240	Syafa Al Khansa Suseno	MI Riyadhlus Solihien	P	LULUS
241	Syafira Putri Ramadhani	MIS AR-Roudhoh	P	LULUS
242	Talita Salsabila Sya'Bania	SD Negeri Mangli 02 Jember	P	LULUS
243	Tito Rendra Renata	SDN Gebang 03	L	LULUS
244	Velisa Putri Aprilia	SDN DUKUMENCEK 01	P	LULUS
245	Viola Ayuni Putri	SDN Kertosari 1	P	LULUS

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Lampiran : Surat Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember  
Nomor : 13 Tahun 2023  
Tanggal : 5 Mei 2023

**HASIL SELEKSI PPDB  
MTs NEGERI 2 JEMBER TAHUN 2023**

No	Nama Siswa	Asal Sekolah/Madrasah	JK	Keterangan
246	Wrihatnolo Wawang Santiko	SDN BALUNGKULON 02	L	LULUS
247	Yani Nur Safitri	SDN Karangrejo 04 Sumpersari	P	LULUS
248	Yoanna Mutya Ameera	SDN KEPATIHAN 01	P	LULUS
249	Yusuf Hasan Ats-Tsaqib	SDIT Harapan Umat Jember	L	LULUS
250	Zafira Aura Ramadhan	MI AL-Hidayah	P	LULUS
251	Zahira Putri Indrayana	SDN PATRANG 02 JEMBER	P	LULUS
252	Zayan Wildan Mahbuby	MIN 2 Jember	L	LULUS
253	Zeintar Ihya Ulumuddin	SDN Kaliwates 01	L	LULUS
254	Zeptiany Panca Ramadhan	SDN SUKORAMBI 05	P	LULUS
255	Ziarayyan Dhafira Azalea Abdullah	MIL MAN 2 jember	P	LULUS
256	Zifara Aulia Rihadah Aisy	SDN GEBANG 04	P	LULUS

**Catatan :**

Nama siswa yang dinyatakan lulus harap melakukan daftar ulang tanggal 8,9,10 Mei 2023 sesuai jadwal (jadwal akan diinformasikan lebih lanjut). Tidak melakukan daftar ulang sesuai jadwal tersebut dianggap mengundurkan diri.



**LAMPIRAN 5**

Surat Keputusan Kepala Madrasah Tentang Pembagian Tugas Guru dan Karyawan MTs Negeri 2 Jember



**SURAT KEPUTUSAN**

**KEPALA**

**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

**Nomor : 31 Tahun 2022**

**TENTANG:**

**PEMBAGIAN TUGAS GURU DAN KARYAWAN**

**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

**TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk kelancaran Proses Belajar Mengajar (KBM) pada MTs Negeri 2 Jember maka perlu adanya tugas guru dan karyawan sesuai dengan bidang tugasnya;
  - b. Bahwa untuk menunjang Proses Belajar Mengajar (KBM) tersebut, maka perlu adanya tugas tambahan bagi guru yang dipandang mampu;
  - c. Bahwa untuk menjamin kelancaran mekanisme organisasi dan administrasi pada MTs Negeri 2 Jember diperlukan penjabaran tugas secara rinci.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor. 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor. 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 890 Tahun 2019 tanggal 18 Oktober 2019 tentang pedoman pemenuhan beban kerja Guru Madrasah yang bersertifikat pendidik;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2851 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan SKS pada Madrasah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor. 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Keputusan Mendikbudristek Nomor 56/M/2022 Tahun 2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kemenag RI Nomor 3001 Tahun 2022 tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023.

Memperhatikan : Hasil rapat MTs Negeri 2 Jember tanggal 14 Juli 2022 tentang Pembagian Tugas Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : Keputusan Kepala MTs Negeri 2 Jember Tentang Pembagian Tugas Guru, Karyawan, Dan Tugas Tambahan Guru, Karyawan MTs Negeri 2 Jember Tahun Pelajaran 2022/ 2023.

- Pertama : Memberikan tugas mengajar bagi guru dan administrasi bagi karyawan MTs Negeri 2 Jember sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- Kedua : Memberikan tugas tambahan pada guru yang dipandang mampu sebagaimana pada lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Semua pembiayaan yang terkait berkenaan dengan surat keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember

Pada Tanggal : 15 Juli 2022

Kepala,



**Nur Aliyah**

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Jatim
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Jember

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala MTsN 2 Jember

Nomor : 31 Tahun 2022

Tanggal : 15 Juli 2022

Tentang : Personalia Pimpinan MTsN 2 Jember

**PERSONALIA PIMPINAN**

**MADRASAHTSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Nur Aliyah, S.Pd., M.Pd.	197204191998032001	Kepala Madrasah
2.	Niyati, S.E.	197701242001122010	Kepala Urusan Tata Usaha
3.	Marti, M.Pd.	197803302005012002	Waka Kurikulum
4.	M.Abi Sholeh, M.Pd.I.	197810182001121001	Waka Kesiswaan
5.	Moch. Subandi,S.Pd.	196812172005011001	Waka Sarana Prasarana
6.	Arif Setyo Purnomo, S.Pd. M.Si.	198104252005011003	Waka Humas & Pengembangan Mutu

Ditetapkan di :Jember

Pada Tanggal :15 Juli 2022

Kepala,



**Nur Aliyah**



Lampiran II : Surat Keputusan Kepala MTsN 2  
Jember

Nomor : 31 Tahun 2022

Tanggal : 15 Juli 2022

Tentang : Guru BK

**GURU BIMBINGAN KONSELING / BK**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Laili Suryanah, S.Pd	198011202005012003	Koordinator
2.	Ririn Sulistyowati, S.Pd	198101152005012006	Anggota
3.	Samsul Arifin, S.Pd	-	Anggota

Ditetapkan di :Jember

Pada Tanggal :15 Juli 2022

Kepala,



*Nur Aliyah*

Lampiran III : Surat Keputusan Kepala MTsN 2  
Jember

Nomor : 31 Tahun 2022

Tanggal : 15 Juli 2022

Tentang : Staf Bidang Dan Penanggung Jawab  
Sarana Prasarana Penunjang KBM

**PENANGGUNG JAWAB SARANA DAN PRASARANA  
PENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Samsul Arifin, S.Pd	-	Staf Kurikulum Bidang Pelayanan Pembelajaran
2.	Hosnan, M.Pd.	198305212011011002	Staf Kurikulum Bidang Pengolahan Data dan Informasi
3.	Aisyah, S.Pd.I.	-	Staf Kurikulum Bidang Pengelola Kelas PDCI dan Full Day
4.	Agus Suprayitno, S.Pd.	197505252005011003	Staf Sarpras Sarana Lingkungan Hidup
6.	Junaidi Rahman, SPd.	197903242005011002	Staf Sarpras Bidang Sarana Gedung
8.	Menok Nanik H, S.Pd.	197011202014112005	Staf Kesiswaan Bidang Administrasi
9.	Rika Nurul Barokah, S.Si.	198209082007102002	Staf Kesiswaan Bidang Tata Tertib
10.	Ulil Farhah, S.Ag.	197111142005012003	Staf Kesiswaan Bidang

11.	M. Nur Hafid, S.Pd.I.	-	Keagamaan
12.	Sri Wahyuni, S.Pd.	197112312005012007	Staf Humas Bidang Publikasi
13.	Dwi Raharjo, S.Sn.	197110202005011005	Staf Humas Bidang Pengembangan Mutu
14.	Siti Fatimah, S.Pd.	196904182014112003	Koordinator UKS
15.	Anik Rumpiati, S.Pd.	197908142005012001	Kordinator Laboratorium IPA
16.	Ria Kupatiyah Pirwanti, S.S.	198207292011012010	Kordinator Perpustakaan
17.	M. Agus Sriyono, S.Sos.	-	Kordinator Laboratorium Komputer

Ditetapkan di : Jember

Pada Tanggal : 15 Juli 2022

Kepala,



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
*Nur Aliyah*

KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Lampiran IV : Surat Keputusan Kepala MTsN 2  
Jember

Nomor : 31 Tahun 2022

Tanggal : 15 Juli 2022

Tentang : Pembimbing Akademik

**DAFTAR PEMBIMBING AKADEMIK  
MADRASAHTSANAWIYAHNEGERI 2 JEMBER**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>KELAS</b>
1.	Menok Nanik Herowati, S.Pd.	197011202014112005	VII A
2.	Heru Widyastuti, S.Pd.	197505302005012002	VII B
3.	Elief Fitriana, S.Ag.	197709172007102002	VII C
4.	Junaidi Rahman, S.Pd.	197903242005011002	VII D
5.	Agus Suprayitno, S.Pd.	197505252005011003	VII E
6.	Anik Rumpiati, S.Pd.	197908142005012001	VII F
7.	Dra. Susila	196402131994032004	VII G
8.	Drs.Tjutjuk Jusnearto	196705231994031003	VII H
9.	Siti Fatimah, S.Pd.	196904182014112003	VIII A
10.	Ani Kuntariani,M.Pd.	197004072005012004	VIII B
11.	Ria Kupatiyah Pirwanti, S.Pd.	198207292011012010	VIII C
12.	Iis Surya Dewi, S.Pd.	197106251999032001	VIII D
13.	Muhammad Shafihan Rosyid, S.Pd.	-	VIII E
14.	Quratulaini,M.Pd.	197701272005012002	VIII F
15.	Ulil Farhah, S.Ag.	197111142005012003	VIII G
16.	Sri Rahayuningsih, S.Pd.	196812032009102001	IX A
17.	Sri Wahyuni, S.Pd.	197112312005012007	IX B
18.	Dwi Raharjo, S.Sn.	197110202005011005	IX C
19.	Iik Sukmasari, S.Pd.	197910172007102002	IX D
20.	Dra. Nur Indah Rahmawati	196805311999032001	IX E

21.	Faekotul Jannah, S.Pd.	196503281992032001	IX F
22.	Ratna Hidayah Sugiarti, S.Pd.	197104292000032001	IX G
23.	Hosnan, M.Pd.	198305212011011002	IX H
24	Rika Nurul Barokah, S.Si.	198209082007102002	IX I

Ditetapkan di :Jember

Pada Tanggal :15 Juli 2022



**Nur Aliyah**

**UIN**  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 KH ACHMAD SIDDIQ  
 JEMBER

Lampiran V : Surat Keputusan Kepala MTsN 2  
Jember

Nomor : 31 Tahun 2022

Tanggal : 15 Juli 2022

Tentang : Pembagian Tugas Karyawan

**DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS KARYAWAN  
MADRASAHTSANAWIYAHNEGERI 2 JEMBER**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Niyati S.E.	197701242001122010	Kepala Tata Usaha
2.	M. Rijal Teja Kusuma, S.E.	198112022005011003	Pelaksana Pengelola Kepegawaian
3.	Indra Noormansyah, S.Sos.	198410052009101001	Bendahara
4.	Ika Andriati	196602042007102001	Pelaksana Pengadministrasi Umum
5.	Aziz Poerdijanto	196806102014111003	Pelaksana Pengadministrasi Perpustakaan
6.	M.Agus Sriyono, S.Sos.	-	Pelaksana Pengelola Database Pendidikan
7.	Dedi Triyo HP, S.Kom.	-	Pelaksana Pengelola Database Pendidikan
8.	Mustika Widya Ningrum, S.Sos.	-	Pelaksana Pengadministrasi Umum
9.	Putut Subiantoro, S.E.	-	Pelaksana Pengelola BMN
10.	Rega Lutfi Sonisgara, S.P.	-	Pelaksana Penyusun Progam Anggaran dan Pelaporan
11.	Azurulia Maurilla Syifa	-	Pelaksana Pengadministrasi Perpustakaan
12.	Dirgan Galih Fajriyanto, S.E.	-	Pelaksana Pengadministrasi Keuangan

13.	Sukarto	-	Pelaksana Pramu Kebersihan
14.	Abdullah	197004142007011050	Pelaksana Pramu Kebersihan
15.	Priyono	-	Pelaksana Pramu Kebersihan
16.	Widi Habibi	-	Petugas Keamanan/Satpam
17.	Mohammad Umar	-	Petugas Keamanan/Satpam
18.	Harsamad	-	Penjaga Madrasah

Ditetapkan di : Jember

Pada Tanggal : 15 Juli 2022

Kepala,



*Nur Aliyah*

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Lampiran VI : Surat Keputusan Kepala MTsN 2  
Jember

Nomor : 31 Tahun 2022

Tanggal : 15 Juli 2022

Tentang : Kepanitiaan Kegiatan

**DAFTAR KEPANITIAAN KEGIATAN  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

NO	JENIS KEGIATAN	JABATAN KEPANITIAAN	N A M A	KETERANGAN
1.	<b>Halal Bihalal</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	April 2023
		Kordinator	Arif Setyo Purnomo, S.Pd.,M.Si. (Waka Humas)	
		Ketua	Dwi Raharjo, S.Sn.	
		Sekretaris	Sri Wahyuni, S.Pd.	
		Bendahara	Quratulaini, S.Pd.	
		Anggota	Sri Rahayuningsih, S.Pd. Virlli Indah Fitriani, S.Pd. Nur Haniyatun Nasriyah. S.Pd.I. M. Rijal Teja Kusuma, S.E Ika Andriati Putut Subiyantoro, S.E Azurulia Maurilla Syifa	
2.	<b>Idul Adha</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Juni 2023
		Koordinator	Muh. Abi Sholeh, M.Pd.I. (Waka Kesiswaan)	
		Ketua	Elief Fitriana S.Ag.	
		Sekretaris	Agus Suprayitno, S.Pd.	
		Bendahara	Faekotul Jannah, S.Pd.	
		Anggota	Ririn Sulistyowati, S.Pd. Iik Sukmasari, S.Pd. Ani Kuntariani, S.Pd. M. Nur Hafidz, S.Pd.I. Mohammad Nasihuddin, M.Pd. Putut Subiyantoro, S.E.	



NO	JENIS KEGIATAN	JABATAN KEPANITIAAN	N A M A	KETERANGAN
			Rega Lutfi Sonisgara, S.P. Dirgan Galih Fajriyanto, S.E.	
3.	<b>PHBI (Peringatan Hari Besar Islam)</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Tahun Baru Hijriyah Juli 2022 Maulid Nabi Muhammad SAW Oktober 2022 Isro Miraj Februari 2023
		Koordinator	Muh. Abi Sholeh, M.Pd.I. (Waka Kesiswaan)	
		Ketua	Dra. Susila	
		Sekretaris	Ratna Hidayah, S.Pd.	
		Bendahara	Suci Rahayu, S.Pd.	
		Anggota	Iik Sukmasari, S.Pd. Ulil Farhah, S.Pd.I. Junaidi Rahman, S.Pd. AlfiraDini Sabrina, S.Pd. Aisyah, S.Pd.I. M. Nur Hafidz, S.Pd.I. Aziz Poerdijanto Azurulia Maurilla Syifa	
4.	<b>Pondok Ramadhan</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	April 2023
		Koordinator	Muh. Abi Sholeh, M.Pd.I (Waka Kesiswaan)	
		Ketua	Ratna Hidayah, S.Pd.	
		Sekretaris	Mohammad Nasihuddin, M.Pd.	
		Bendahara	Nur Haniyatun Nasriyah, S.Pd.I	
		Anggota	Maijoso, S.Ag. Elief Fitriana, S.Ag. Dra. Susila Suci Rahayu, S.Pd. M. Nur Hafidz, S.Pd.I. Aziz Poerdijanto	
5.	<b>PHBN (Peringatan Hari Besar Nasional)</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Hari Kemerdekaan Agustus 2022 Hari Kartini April 2023 Hari Lahir Pancasila Juni 2023
		Kordinator	Muh. Abi Sholeh, M.Pd.I. (Waka Kesiswaan)	
		Ketua	Drs. Tjutjuk Jusnearto	
		Sekretaris	Heny Retna Anggrainy, M.Li.	
		Bendahara	Dra. Siti Fatimah	
		Anggota	Iis Surya Dewi, S.Pd. Heru Widiyastuti, S.Pd. Ria Kupatiyah Pirwanti,S.S. Rosi Alivia RS, S.P., S.Pd. M. Rijal Teja Kusuma, S.E. Aziz Poerdijanto Ika Andriati Mustika Widya Ningrum, S.Sos.	
NO	JENIS KEGIATAN	JABATAN KEPANITIAAN	N A M A	KETERANGAN

6.	<b>PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru)</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Mei 2023
		Kordinator	Arif Setyo Purnomo, S.Pd.,M.Si. (Waka Humas)	
		Ketua	Ulil Farhah, S.Pd.I.	
		Sekretaris	Junaidi Rahman, S.Pd.	
		Bendahara	Menok Naniek Herowati, S.Pd.	
		Anggota	Laili Suryanah, S.Pd. Muh. Abi Sholeh, M.Pd.I. Marti, M.Pd. Mochamad Subandi, S.Pd. Indra Noormansyah, S.Sos. M. Agus Sriyono, S.Sos. Sri Wahyuni, S.Pd.	
7.	<b>Penilaian Akhir Semester (PAS)</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Oktober 2022 Desember 2022
		Kordinator	Marti, M.Pd. (Waka Kurikulum)	
		Ketua	Faekotul Jannah, S.Pd.	
		Sekretaris	Iik Sukmasari, S.Pd.	
		Bendahara	Iis Surya Dewi, S.Pd.	
		Proktor dan Teknisi	M. Agus Sriyono, S.Sos. Hosnan, M.Pd. Syamsul Arifin, S.Pd.	
Anggota	Drs. Tjutjuk Jusnearto Siti Fatimah, S.Pd. Sukarto (Kebersihan)			
8.	<b>Penilaian Akhir Tahun (PAT)</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Maret 2023 Juni 2023
		Kordinator	Marti, M.Pd. (Waka Kurikulum)	
		Ketua	Laili Suryanah, S.Pd.	
		Sekretaris	Agus Suprayitno, S.Pd.	
		Bendahara	Syamsul Arifin, S.Pd.	
		Proktor dan Teknisi	M. Agus Sriyono, S.Sos. Hosnan, M.Pd. Rega Lutfi Sonisgara, S.P.	
Anggota	Sri Rahayuningsih, S.Pd. Siti Fatimah, S.Pd. Anik Rumpiati, S.Pd. Priyono (Kebersihan) Sukarto (Kebersihan)			
<b>NO</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>JABATAN KEPANITIAAN</b>	<b>N A M A</b>	<b>KETERANGAN</b>
9.	<b>AKMI dan ANBK</b>	Ketua	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Oktober 2022
		Wakil Ketua	Niyati, S.E. (Kepala TU)	

		Sekretaris	Marti, M.Pd.	
		Bendahara	Agus Suprayitno, S.Pd.	
		Protek	M. Agus Sriyono, S.Sos. Junaidi Rahman, S.Pd. Rega Lutfi Sonisgara, S.P.	
		Anggota	Dedi Triyo Hadi P., S.Kom. Mustika Widya Ningrum, S.Sos. Abdullah (Kebersihan) Sukarto (Kebersihan) Priyono (Kebersihan)	
10.	<b>HAB KEMENAG</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Januari 2023
		Kordinator	Arif Setyo Purnomo, S.Pd.,M.Si. (Waka Humas)	
		Ketua	Ani Kuntariani, M.Pd.	
		Sekretaris	Mustika Widya Ningrum, S.Sos.	
		Bendahara	Ria Kupatiah Pirwanti, S.Ss.	
		Anggota	Sri Rahayuningsih, S.Pd. Dwi Raharjo, S.Sn . HadiWijaya, S.Pd. Ridwan Khamid, S.Ag. Heny Retna Angrainy, M.Li. Alfira Dini Sabrina, S.Pd. Dirgan Galih Fajriyanto, S.E.	
11.	<b>PKG, PAK, dan Satya Lencana</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Kondisional
		Kordinator	Niyati, S.E. (Kepala TU)	
		Ketua	Dra. Nur Indah Rakhmawati	
		Sekretaris	Iis Suryadewi, S.Pd.	
		Bendahara	Drs. Tjutjuk Jusnearto	
		Anggota	Faekotul Jannah, S.Pd. Majoso, S.Ag. Laili Suryanah, S.Pd. Quratulaini, M.Pd. M. Rijal Teja Kusuma, S.E. Ika Andriati	
<b>NO</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>JABATAN KEPANITIAAN</b>	<b>N A M A</b>	<b>KETERANGAN</b>
12.	<b>POTENSI (HUT Madrasah)</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Maret 2023
		Kordinator	Arif Setyo Purnomo, S.Pd.,M.Si. (Waka Humas)	
		Ketua	Anik Rumpiati, S.Pd.	

		Sekretaris	Hosnan, M.Pd.	
		Bendahara	Rika Nurul Barokah, S.Si	
		Anggota	Menok Nanik Herowati, S.Pd. Ani Kuntariani, M.Pd. Dwi Raharjo, S.Sn. Dra. Nur Indah Rahmawati Heru Widiyastuti, S.Pd. Sri Wahyuni, S.Pd. Mochammad Subandi, S.Pd. Muh. Abi Sholeh, M.Pd.I Agus Suprayitno, S.Pd. M. Ridhwan Khamid, S.Ag. Myco Hersandi, S.Pd.,M.Pd. M. Shafihan Rosyid, S.Pd. Nur Haniyatun N., S.Pd.I. M. Nur Hafid, S.Pd.I. Mohammad Nasihuddin, M.Pd. M. Agus Sriyono, S.Sos. Dedi Triyo Hadi P, S.Kom. Putut Subiantoro, S.E.	
		Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Juni 2023
		Kordinator	Muh. Abi Sholeh, M.Pd.I. (Waka Kesiswaan)	
		Ketua	Ririn Sulistyowati, S.Pd.	
		Sekretaris	Rika Nurul Barokah, S.Si	
		Bendahara	Menok Nanik Herowati, S.Pd.	
		Anggota	Ria Kupatiah Pirwanti, S.Ss. Virlli Indah Fitriani, S.Pd. HadiWijaya, S.Pd. Myco Hersandi, S.Pd.,M.Pd. Muhammad Shafihan Rosyid, S.Pd. Syamsul Arifin, S.Pd. Rega Lutfi Sonisgara, S.P.	
<b>NO</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>JABATAN KEPANITIAAN</b>	<b>N A M A</b>	<b>KETERANGAN</b>
14.	<b>Workshop/Di klat</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Kondisional
		Kordinator	Marti, M.Pd.	
		Ketua	Niyati, S.E.	
		Sekretaris	M. Rijal Teja Kusuma, S.E	
		Bendahara	Indra Noormansyah, S.Sos.	

		Anggota	Muhammad Shafihan Rosyid, S.Pd. Mochammad Subandi, S.Pd.	
15.	<b>Tim Pengembang Kurikulum dan Madrasah</b>	Ketua	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Kondisional
		Sekretaris	Niyati, S.E. (Kepala TU)	
		Bendahara	Indra Noormansyah, S.Sos.	
		Anggota	Marti, M.Pd. Muh. Abi Sholeh, S.Pd.I. Arif Setyo Purnomo, S.Pd., M.Si. Mochammad Subandi, S.Pd.	
		Penyusun Silabus Dan RPP	Guru Masing-masing Mata Pelajaran	
	<b>A. GELEM</b> (Gerakan Literasi Madrasah)	Ketua	Ria Kupatiah Pirwanti, S.Ss.	Kondisional
		Sekretaris	M. Shafihan Rasyid, S.Pd.	
		Anggota	Faekotul Jannah, S.Pd. Agus Suprayitno, S.Pd. Sri Wahyuni, S.Pd. Iik Sukmasari, S.Pd. Sri Rahayuningsih, S.Pd. Heny Retna Angrainy, M.Li. Alfira Dini Sabrina, S.Pd.	
	<b>B. GEMI</b> (Gerakan Inovasi Madrasah)	Ketua	Quratulaini, S.Pd	Kondisional
		Sekretaris	Virlli Indah Fitriani, S.Pd	
		Anggota	Anik Rumpiati, S.Pd Myco Hersandi, S.Pd.,M.Pd Hosnan, S.Pd Menok Nanik H, S.Pd Rika Nurul Barokah, S.Si Dwi Raharjo, S.Sn Junaidi Rahman, S.Pd M. Ridhwan Khamid, S.Ag.	
	<b>C. GEMES</b> (Gerakan Madrasah Sehat)	Ketua	Siti Fatimah, S.Pd	Kondisional
		Sekretaris	Heru Widiyastuti, S.Pd	
		Anggota	Iis Suryadewi, S.Pd Drs. Tjutjuk Jusnearto Dra. Nur Indah Rakhmawati Rosi Alivia RS, SP, S.Pd Laili Suryanah, S.Pd Ririn Sulistyowati, S.Pd Samsul Arifin, S.Pd	
	<b>D. GEFA</b> (Gerakan Furudul Ainiyah)	Ketua	Ratna Hidayah Sugiarti, S.Pd.I	Kondisional
Sekretaris		Nur Haniyatun Nasriyah, S.Pd.I		

		Anggota	Dra. Susila Ulil Farhah, S.Ag Elief Fitriana, S.Ag M. Nur Hafid, S.Pd.I Aisyah, S.Pd.I Suci Rahayu, S.Pd Moh. Nasihuddin, M.Pd	
15.	<b>Cyber Team</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Kondisional
		Kordinator	Arif Setyo Purnomo, S.Pd (Waka Humas)	
		Anggota	Muh. Abi Sholeh, S.Pd.I. M. Shafihan Rasyid, S.Pd. M. Agus Sriyono, S.Sos. Samsul Arifin, S.Pd.	
17.	<b>PIP (Progam Indonesia Pintar)</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Kondisional
		Kordinator	Niyati, S.E. (Kepala TU)	
		Ketua	Laili Suryanah, S.Pd.	
		Sekretaris	Samsul Arifin, S.Pd.	
		Anggota	Ririn Sulistyowati, S.Pd. Aisyah, S.Pd.I. Dedi Triyo HP, S.Kom. M. Agus Sriyono, S.Sos.	
<b>NO</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>JABATAN KEPANITIAAN</b>	<b>N A M A</b>	<b>KETERANGAN</b>
16.	<b>Tim Riset</b>	Penanggung Jawab	Nur Aliyah, S.Pd M.Pd. (Kepala Madrasah)	Kondisional
		Ketua	Arif Setyo Purnomo, S.Pd.,M.Si.	
		Sekretaris	Myco Hersandi, S.Pd.,M.Pd.	
		Bendahara	Indra Noormansyah, S.Sos.	
		Anggota	Sri Wahyuni, S.Pd. Heny Retna Anggrainy, M.Li. M. Shafihan Rasyid, S.Pd. Alfira Dini Sabrina, S.Pd. Muh. Abi Sholeh, S.Pd.I. Ulil Farhah, S.Ag. Ratna Hidayah Sugiarti, S.Pd.I. Elief Fitriana, S.Ag. Dra. Susila Anik Rumpiati, S.Pd. Quratulaini, M.Pd. Virlli Indah Fitriani, S.Pd. Menok Nanik Herowati, S.Pd.	

			Rika Nurul Barokah, S.Si. Aisyah, S.Pd.I. Suci Rahayu, S.Pd. Moh. Nasihuddin, M.Pd. Majoso, S.Ag. Dra. Nur Indah Rakhmawati Rosi Alivia RS, S.P., S.Pd. Heru Widyastuti, S.Pd.	
--	--	--	---	--

Ditetapkan di :Jember

Pada Tanggal :15 Juli 2022

Kepala,



*Nur Aliyah*

**UIN**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**KH ACHMAD SIDDIQ**  
**JEMBER**

## LAMPIRAN 6

Program kerja Humas dan Pengembangan Mutu MTs Negeri 2 Jember tahun pembelajaran 2021-2022 meliputi :

### A. KEHUMASAN

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.
1	Mempublikasikan berita dan prestasi madrasah melalui Website dan Media Sosial (Facebook dan Instagram)	1 Pekan 1 kali	Mempromosikan madrasah dan prestasi yang dicapai madrasah serta peserta didik agar lebih diketahui masyarakat	Masyarakat	Termuatnya berita di website dan media sosial	DIPA Komite Madrasah	Tim IT
2	Milad MTs Negeri 2 Jember (POTENSI)	1 tahun 1 kali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengingatkan kembali perjuangan para pendidik dan pendiri madrasah.</li><li>2. Terciptanya keluarga besar MTs N 2 Jember yang harmonis.</li><li>3. Menumbuhkan semangat pengembangan madrasah</li></ol>	Siswa , guru dan karyawan Madrasah , lebih luas lingkungan Madrasah ,	Terlaksananya rangkaian kegiatan Milad MTs Negeri 2 Jember (POTENSI)	DIPA Komite Madrasah	Panitia Potensi
3	Rapat Komite Madrasah	1 tahun 2 kali	Menjalin diskusi dan komunikasi yang harmonis dengan pengurus komite tentang kebijakan dan program pengembangan madrasah	Komite Madrasah	Adanya program Madrasah hasil kesepakatan dengan pengurus komite	Komite Madrasah	Team Humas
NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.
4	Rapat wali murid	1 tahun 2 kali	Menjalin komunikasi yang harmonis dalam	Orang tua/ Wali peserta didik	Tercapainya keputusan hasil musyawarah bersama	Komite Madrasah	Team Humas



			pengembangan madrasah dan pembinaan peserta didik				
5	Halal bi Halal	1 tahun sekali	Terciptanya keluarga besar MTs N 2 Jember yang harmonis.	Keluarga besar MTs Negeri 2 Jember	Terlaksananya kegiatan halal bihalal	Komite Madrasah	Panitia
6	Menjenguk Keluarga besar MTs N 2 Jember yang sedang sakit atau berduka cita	Sesuai kondisi	Terwujudnya hidup saling tolong menolong, dan saling kasih mengasihi	Keluarga besar MTs Negeri 2 Jember	Terlaksananya kegiatan	Iuran Keluarga Besar MTs Negeri 2 Jember	Warga MTs
7	Menerima tamu umum yang berkaitan dengan kehumasan	Setiap ada tamu	Memberikan pelayanan prima dan menciptakan suasana nyaman untuk tamu madrasah	Tamu madrasah	Tamu merasa nyaman dan terlayani dengan baik	Komite Madrasah	Team Humas
8	Melakukan pendataan alumni MTs Negeri 2 Jember	Setiap saat	Menjalin silaturahmi dengan alumni agar peduli terhadap pengembangan madrasah	Alumni MTs Negeri 2 Jember	Terjalinnnya silaturahmi dengan alumni MTs Negeri 2 Jember	Komite Madrasah	Tim IT
9	Menghadirkan alumni	1 tahun 1 kali	Memberikan inspirasi dan motivasi kepada peserta didik	Peserta Didik	Tumbuhnya motivasi dan inspirasi siswa untuk berkembang dan maju	Komite Madrasah	BK
10	Koordinasi lingkungan sekitar (Pondok pesantren, Tokoh masyarakat, dll)	Sesuai kondisi	Menjalin komunikasi yang harmonis dan Kerjasama untuk madrasah.	Lingkungan sekitar	Terjalinnnya komunikasi dengan lingkungan sekitar	Komite Madrasah	Team Humas

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KULLACUMAD SIDDIQ

## B. PENGEMBANGAN MUTU

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.
1	Melaksanakan Kerjasama dengan berbagai lembaga negara	Setiap saat	Menjalin Kerjasama dalam berbagai bidang sesuai tugasnya	Lurah, Camat, TNI, POLRI, dll	Peserta didik memahami dan melaksanakan peraturan yang ada	Komite Madrasah	Team Humas
2	Melakukan Kerjasama dengan Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Setiap saat	Melakukan Kerjasama untuk meningkatkan pengetahuan tentang Kesehatan dalam rangka pengelolaan UKS dengan baik	Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Meningkatnya kesadaran tentang Kesehatan dan terkelolanya UKS dengan baik dan benar	Komite Madrasah	Pengelola UKS
3	Melaksanakan kerjasama dengan Perguruan Tinggi di wilayah Kabupaten Jember	Kondisional	Menjalin Kerjasama untuk pengembangan mutu dan kegiatan MTs Negeri 2 Jember	Perguruan Tinggi di Jember	Terjalinnnya Kerjasama dalam memajukan Pendidikan	DIPA Komite Madrasah	Panitia
4	Melakukan Kerjasama dengan berbagai perusahaan untuk progam kemajuan madrasah	Kondisional	Menjalin Kerjasama untuk kemajuan progam di MTs Negeri 2 Jember	Perusahaan di Kab. Jember	Adanya bantuan untuk kegiatan pengembangan mutu MTs Negeri 2 Jember	Komite Madrasah	Panitia
5	Melakukan studi banding ke sekolah/ madrasah dalam rangkan pengembangan mutu	Kondisional	Mengadapsi dan mengadaptasi pola kegiatan dan manajemen sekolah atau madrasah tujuan	Madrasah rujukan	Terlaksananya progam adaptasi dan adopsi dari madrasah tujuan	DIPA Komite Madrasah	Panitia

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.
6	Pembuatan Buku tugas dan fungsi anggota madrasah	Awal tahun pelajaran	Memberikan panduan pada kegiatan dan tugas selama 1 tahun pelajaran	Guru dan Karyawan	Tercetaknya buku Tusi tahun 2021-2022	DIPA	Team Humas
7	Pembuatan Buku Profil MTs Negeri 2 Jember	Akhir tahun 2021	Memberikan gambaran tentang MTs Negeri 2 Jember selama 1 tahun terakhir	Masyarakat dan siapa saja yang berkepentingan	Tercetaknya Buku Profil tahun 2021	Komite Madrasah	Team Humas
8	Pembuatan EDM dan RKM tahun 2022	Juni 2022	Memberikan panduan terhadap pelaksanaan dan pengembangan madrasah	Masyarakat dan siapa saja yang berkepentingan	Tercetaknya EDM dan RKM Madrasah	Komite Madrasah	Panitia
9	Penilaian Kinerja Kepala Madrasah	1 tahun 1 kali	Menilai capaian kinerja kepala madrasah	Kepala Madrasah	Terlaksananya PKKMM dengan hasil A	Komite Madrasah	Panitia
10	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	1 tahun 1 kali	Menilai secara mandiri pelaksanaan Zona Integritas Kementerian Agama	Madrasah	Terlaksananya PMPZI dengan nilai baik	Komite Madrasah	Panitia
11	Akreditasi Madrasah	Tahun 2022	Penilaian Kinerja madrasah oleh BNSP	Madrasah	Madrasah terakreditasi A	Komite Madrasah	Panitia



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KU ALAM SIDDIQ

**Rencana kerja/ action plan Waka Humas dan Pengembangan Mutu :**

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	2021						2022						
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
A	1	Mempublikasikann berita dan prestasi madrasah melalui Website dan Media Sosial (Facebook dan Instagram)													
	2	Milad MTs Negeri 2 Jember (POTENSI)													
	3	Rapat Komite Madrasah													
	4	Rapat wali murid													
	5	Halal bi Halal													
	6	Menjenguk Keluarga besar MTs N 2 Jember yang sedang sakit atau berduka cita													
	7	Menerima tamu umum yang berkaitan dengan kehumasan	Setiap ada tamu												

	8	Melakukan pendataan alumni MTs Negeri 2 Jember	Setiap saat															
	9	Menghadirkan alumni	1 tahun 1 kali															
	10	Koordinasi lingkungan sekitar (Pondok pesantren, Tokoh masyarakat, dll)	Sesuai kondisi															
NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	2021						2022									
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
B	1	Melaksanakan Kerjasama dengan berbagai lembaga negara	Setiap saat															
	2	Melakukan Kerjasama dengan Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Setiap saat															
	3	Melaksanakan kerjasama dengan Perguruan Tinggi di wilayah Kabupaten Jember	Kondisional															
	4	Melakukan Kerjasama dengan berbagai perusahaan untuk progam kemajuan madrasah	Kondisional															
	5	Melakukan studi banding ke sekolah/ madrasah dalam rangkan pengembangan mutu madrasah	Kondisional															

6	Pembuatan Buku tugas dan fungsi anggota madrasah	Awal tahun pelajaran															
7	Pembuatan Buku Profil MTs Negeri 2 Jember	Akhir tahun 2021															
8	Pembuatan EDM dan RKM tahun 2022	Juni 2022															
9	Penilaian Kinerja Kepala Madrasah	1 tahun 1 kali															
10	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	1 tahun 1 kali															
11	Akreditasi Madrasah	Tahun 2022															



**UIN**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KULACUMAD SIDDIO

## LAMPIRAN 7

Laporan Pertanggungjawaban Humas dan Pengembangan Mutu MTs Negeri 2 Jember tahun pembelajaran 2021-2022 meliputi :

### C. KEHUMASAN

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.	HASIL KEGIATAN
1	Mempublikasikan berita dan prestasi madrasah melalui Website dan Media Sosial (Facebook dan Instagram)	1 Pekan 1 kali	Mempromosikan madrasah dan prestasi yang dicapai madrasah serta peserta didik agar lebih diketahui masyarakat	Masyarakat	Termuatnya berita di website dan media sosial	DIPA Komite Madrasah	Tim IT	Terlaksana walau belum optimal 1 pekan 1 berita
2	Milad MTs Negeri 2 Jember (POTENSI)	1 tahun 1 kali	4. Mengingat kembali perjuangan para pendidik dan pendiri madrasah. 5. Terciptanya keluarga besar MTs N 2 Jember yang harmonis. 6. Menumbuhkan semangat pengembangan madrasah	Siswa , guru dan karyawan Madrasah , lebih luas lingkungan Madrasah ,	Terlaksananya rangkaian kegiatan Milad MTs Negeri 2 Jember (POTENSI)	DIPA Komite Madrasah	Panitia Potensi	Terlaksana tanggal 5- 6 Maret 2022

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/ WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.	HASIL KEGIATAN
3	Rapat Komite Madrasah	1 tahun 2 kali	Menjalin diskusi dan komunikasi yang harmonis dengan pengurus komite tentang kebijakan dan program pengembangan madrasah	Komite Madrasah	Adanya program Madrasah hasil kesepakatan dengan pengurus komite	Komite Madrasah	Team Humas	Terlaksana tanggal 9 Oktober 2021 dan 22 April 2022
4	Rapat wali murid	1 tahun 2 kali	Menjalin komunikasi yang harmonis dalam pengembangan madrasah dan pembinaan peserta didik	Orang tua/ Wali peserta didik	Tercapainya keputusan hasil musyawarah bersama	Komite Madrasah	Team Humas	Terlaksana tanggal 16 Oktober 2021 dan 10 Maret 2022
5	Halal bi Halal	1 tahun sekali	Terciptanya keluarga besar MTs N 2 Jember yang harmonis.	Keluarga besar MTs Negeri 2 Jember	Terlaksananya kegiatan halal bihalal	Komite Madrasah	Panitia	Terlaksana tanggal 28 Mei 2022
6	Menjenguk Keluarga besar MTs N 2 Jember yang sedang sakit atau	Sesuai kondisi	Terwujudnya hidup saling tolong menolong, dan saling kasih	Keluarga besar MTs Negeri 2	Terlaksananya kegiatan	Iuran Keluarga Besar MTs Negeri 2 Jember	Warga MTs	Terlaksana



	berduka cita		mengasihi	Jember				
7	Menerima tamu umum yang berkaitan dengan kehumasan	Setiap ada tamu	Memberikan pelayanan prima dan menciptakan suasana nyaman untuk tamu madrasah	Tamu madrasah	Tamu merasa nyaman dan terlayani dengan baik	Komite Madrasah	Team Humas	Terlaksana
<b>NO</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>TARGET/WAKTU</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR HASIL</b>	<b>SUMBER ANGGARAN</b>	<b>KET.</b>	<b>HASIL KEGIATAN</b>
8	Melakukan pendataan alumni MTs Negeri 2 Jember	Setiap saat	Menjalin silaturahmi dengan alumni agar peduli terhadap pengembangan madrasah	Alumni MTs Negeri 2 Jember	Terjalannya silaturahmi dengan alumni MTs Negeri 2 Jember	Komite Madrasah	Tim IT	Belum maksimal
9	Menghadirkan alumni	1 tahun 1 kali	Memberikan inspirasi dan motivasi kepada peserta didik	Peserta Didik	Tumbuhnya motivasi dan inspirasi siswa untuk berkembang dan maju	Komite Madrasah	BK	Belum maksimal
10	Koordinasi lingkungan sekitar (Pondok pesantren, Tokoh masyarakat, dll)	Sesuai kondisi	Menjalin komunikasi yang harmonis dan Kerjasama untuk madrasah.	Lingkungan sekitar	Terjalannya komunikasi dengan lingkungan sekitar	Komite Madrasah	Team Humas	Terlaksana tetapi belum maksimal



#### D. PENGEMBANGAN MUTU

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.	HASIL KEGIATAN
1	Melaksanakan Kerjasama dengan berbagai lembaga negara	Setiap saat	Menjalin Kerjasama dalam berbagai bidang sesuai tugasnya	Lurah, Camat, TNI, POLRI, dll	Peserta didik memahami dan melaksanakan peraturan yang ada	Komite Madrasah	Team Humas	Belum terlaksana dengan maksimal
2	Melakukan Kerjasama dengan Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Setiap saat	Melakukan Kerjasama untuk meningkatkan pengetahuan tentang Kesehatan dalam rangka pengelolaan UKS dengan baik	Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Meningkatnya kesadaran tentang Kesehatan dan terkelolanya UKS dengan baik dan benar	Komite Madrasah	Pengelola UKS	Belum terlaksana dengan maksimal
3	Melaksanakan kerjasama dengan Perguruan Tinggi di wilayah Kabupaten Jember	Kondisional	Menjalin Kerjasama untuk pengembangan mutu dan kegiatan MTs Negeri 2 Jember	Perguruan Tinggi di Jember	Terjalannya Kerjasama dalam memajukan Pendidikan	DIPA Komite Madrasah	Panitia	Belum terlaksana
4	Melakukan Kerjasama dengan berbagai	Kondisional	Menjalin Kerjasama untuk kemajuan progam	Perusahaan di Kab. Jember	Adanya bantuan untuk kegiatan pengembangan	Komite Madrasah	Panitia	Belum terlaksana

	perusahaan untuk program kemajuan madrasah		di MTs Negeri 2 Jember		mutu MTs Negeri 2 Jember			
NO	JENIS KEGIATAN	TARGET/WAKTU	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR HASIL	SUMBER ANGGARAN	KET.	HASIL KEGIATAN
5	Melakukan studi banding ke sekolah/ madrasah dalam rangka pengembangan mutu madrasah	Kondisional	Mengadapsi dan mengadaptasi pola kegiatan dan manajemen sekolah atau madrasah tujuan	Madrasah rujukan	Terlaksananya program adaptasi dan adopsi dari madrasah tujuan	DIPA Komite Madrasah	Panitia	Belum terlaksana
6	Pembuatan Buku tugas dan fungsi anggota madrasah	Awal tahun pelajaran	Memberikan panduan pada kegiatan dan tugas selama 1 tahun pelajaran	Guru dan Karyawan	Tercetaknya buku Tusi tahun 2021-2022	DIPA	Team Humas	Terlaksana dengan adanya buku Tusi 2021-2022
7	Pembuatan Buku Profil MTs Negeri 2 Jember	Akhir tahun 2021	Memberikan gambaran tentang MTs Negeri 2 Jember selama 1 tahun terakhir	Masyarakat dan siapa saja yang berkepentingan	Tercetaknya Buku Profil tahun 2021	Komite Madrasah	Team Humas	Belum terlaksana
8	Pembuatan EDM dan RKM tahun 2022	Juni 2022	Memberikan panduan terhadap pelaksanaan dan pengembangan madrasah	Masyarakat dan siapa saja yang	Tercetaknya EDM dan RKM Madrasah	Komite Madrasah	Panitia	Belum optimal

				berkepentingan				
9	Penilaian Kinerja Kepala Madrasah	1 tahun 1 kali	Menilai capaian kinerja kepala madrasah	Kepala Madrasah	Terlaksananya PKKMM dengan hasil A	Komite Madrasah	Panitia	Terlaksananya kegiatan PKKMM
<b>NO</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>TARGET/WAKTU</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR HASIL</b>	<b>SUMBER ANGGARAN</b>	<b>KET.</b>	<b>HASIL KEGIATAN</b>
10	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	1 tahun 1 kali	Menilai secara mandiri pelaksanaan Zona Integritas Kementerian Agama	Madrasah	Terlaksananya PMPZI dengan nilai baik	Komite Madrasah	Panitia	Terlaksana
11	Akreditasi Madrasah	Tahun 2022	Penilaian Kinerja madrasah oleh BNSP	Madrasah	Madrasah terakreditasi A	Komite Madrasah	Panitia	Tidak terlaksana



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KU ALAHIUMAD SIDDIQ

**LAMPIRAN 8  
PENELITIAN**

**MATRIK**

JUDUL	VARIABEL	SUB VARIABEL	INDIKATOR	SUMBER DATA	METODE PENELITIAN	FOKUS PENELITIAN
Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Dan Partisipasi Masyarakat di MTsN 2 Jember	1. Manajemen Hubungan Masyarakat	a. Perencanaan Manajemen hubungan masyarakat  b. Pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat  c. Evaluasi manajemen hubungan masyarakat	1. Sasaran progam humas 2. Tujuan progam humas 3. Media humas  1. Pelaksanaan internal 2. Pelaksanaan eksternal  1. Evaluasi humas	1. Informan: - Kepala madrasah - Waka Humas - Siswa/siswi - Masyarakat 3. Dokumen terkait 4. Kepustakaan	1. Pendekatan penelitian: kualitatif 2. Jenis penelitian: Studi kasus 3. Validasi Data: - Triangulasi sumber - Triangulasi metode a. Observasi b. Wawancara c. Dokumentasi	1. Bagaimana perencanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember 2. Bagaimana pelaksanaan hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember 3. Bagaimana evaluasi hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember
	2. Citra madrasah	a. Branding (Identitas) b. Positioning (Posisi) c. Differentiation (diferensiasi)				
	3. Partisipasi masyarakat					

## LAMPIRAN 9

### INSTRUMEN WAWANCARA

Peneliti : AR Rullyansyah

Lokasi : Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember

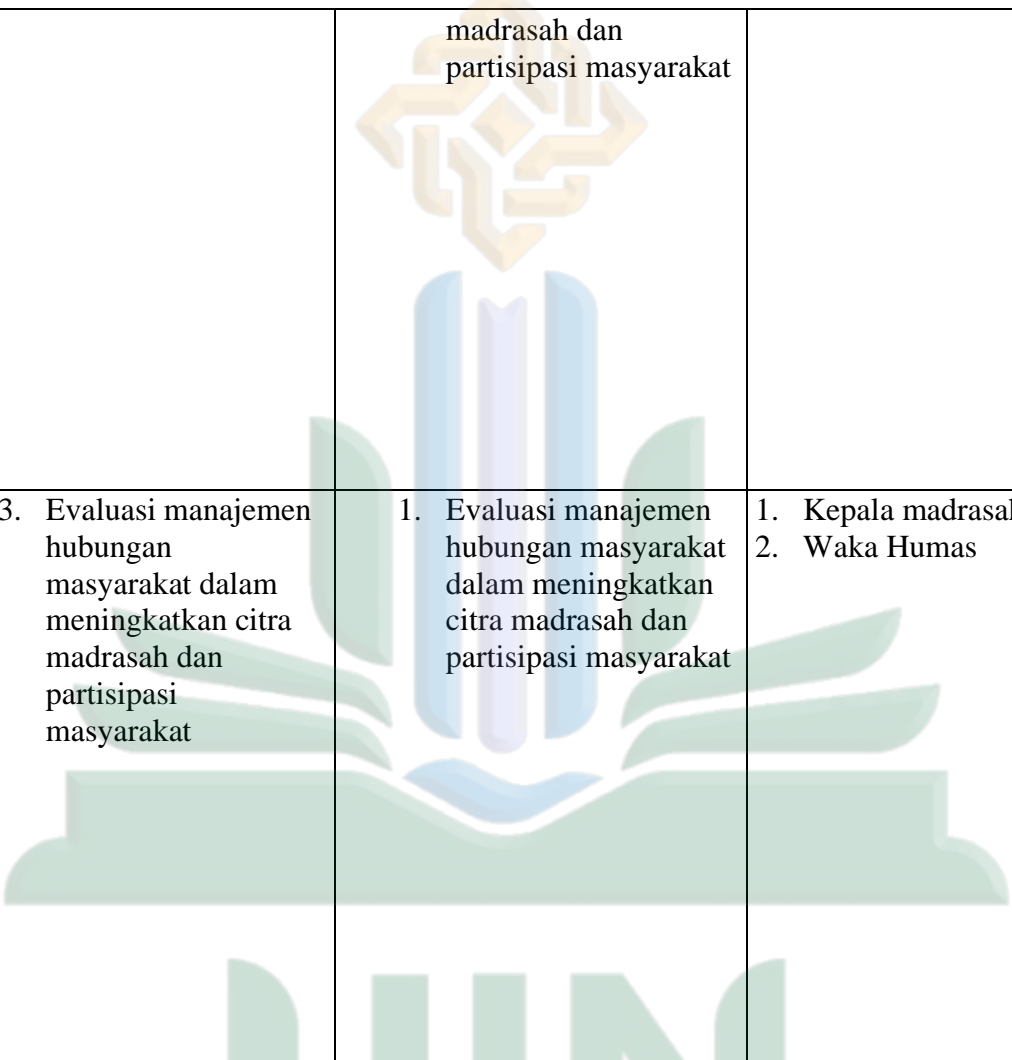
Tujuan : Wawancara ini bertujuan untuk Menghimpun informasi yang berkaitan dengan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember

<b>Fokus Penelitian</b>	<b>Indikator/ Aspek</b>	<b>Informan</b>	<b>Pertanyaan</b>
Gambaran Objek Penelitian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sejarah</li><li>2. Visi, Misi dan tujuan</li><li>3. Struktur Organisasi</li><li>4. Data tendik</li><li>5. Sarana dan prasarana</li><li>6. Data siswa</li><li>7. Peningkatan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Madrasah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana sejarah berdirinya MTsN 2 Jember ?</li><li>2. Apa visi misi dan tujuan MTsN 2 Jember ?</li><li>3. Bagaimana struktur MTsN 2 Jember ?</li><li>4. Bagaimana kondisi dan tenaga kependidikan di MTsN 2 Jember?</li><li>5. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di MTsN 2 Jember?</li><li>6. Bagaimana kondisi dan latar belakang siswa di MTsN 2 Jember?</li><li>7. Bagaimana peningkatan citra dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li></ol>

			8. Bagaimana peran humas dalam meningkatkan citra dan partisipasi masyarakat dalam madrasah?
1. Perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat	 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sasaran program humas</li> <li>2. Tujuan program humas</li> <li>3. Media humas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala madrasah</li> <li>2. Waka Humas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> <li>2. Bagaimana peran kepala madrasah dalam merencanakan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> <li>3. Bagaimana proses perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> <li>4. Apa saja yang perlu dipersiapkan dalam merencanakan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> <li>5. Bagaimana sasaran program hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di</li> </ol>

			<p>MTsN 2 Jember?</p> <p>6. Bagaimana tujuan program hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</p> <p>7. Apa saja media hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</p>
<p>2. Pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat</p>	<p>1. Pelaksanaan internal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat</p> <p>2. Pelaksanaan eksternal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra</p>	<p>1. Kepala madrasah</p> <p>2. Waka Humas</p>	<p>1. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan internal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</p> <p>2. Bagaimana proses pelaksanaan internal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</p> <p>3. Kapan dilakukannya pelaksanaan internal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</p> <p>1. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan eksternal manajemen hubungan masyarakat dalam</p>



	 <p>madrasah dan partisipasi masyarakat</p>		<p>meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Bagaimana proses pelaksanaan eksternal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> <li>3. Kapan dilakukannya pelaksanaan eksternal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala madrasah</li> <li>2. Waka Humas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> <li>2. Bagaimana proses evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> <li>3. Kapan diadakannya evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?</li> </ol>

## LAMPIRAN 10

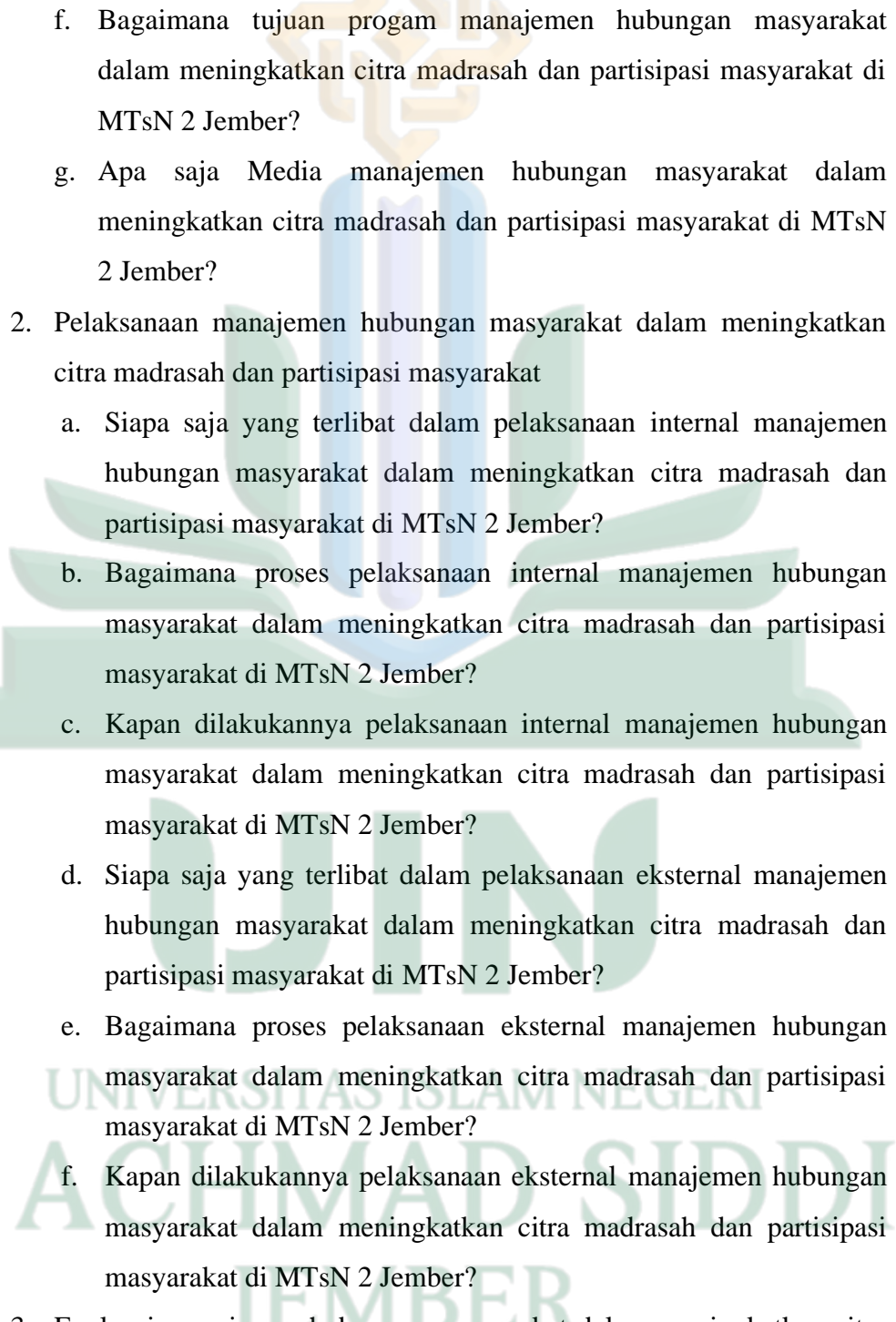
### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

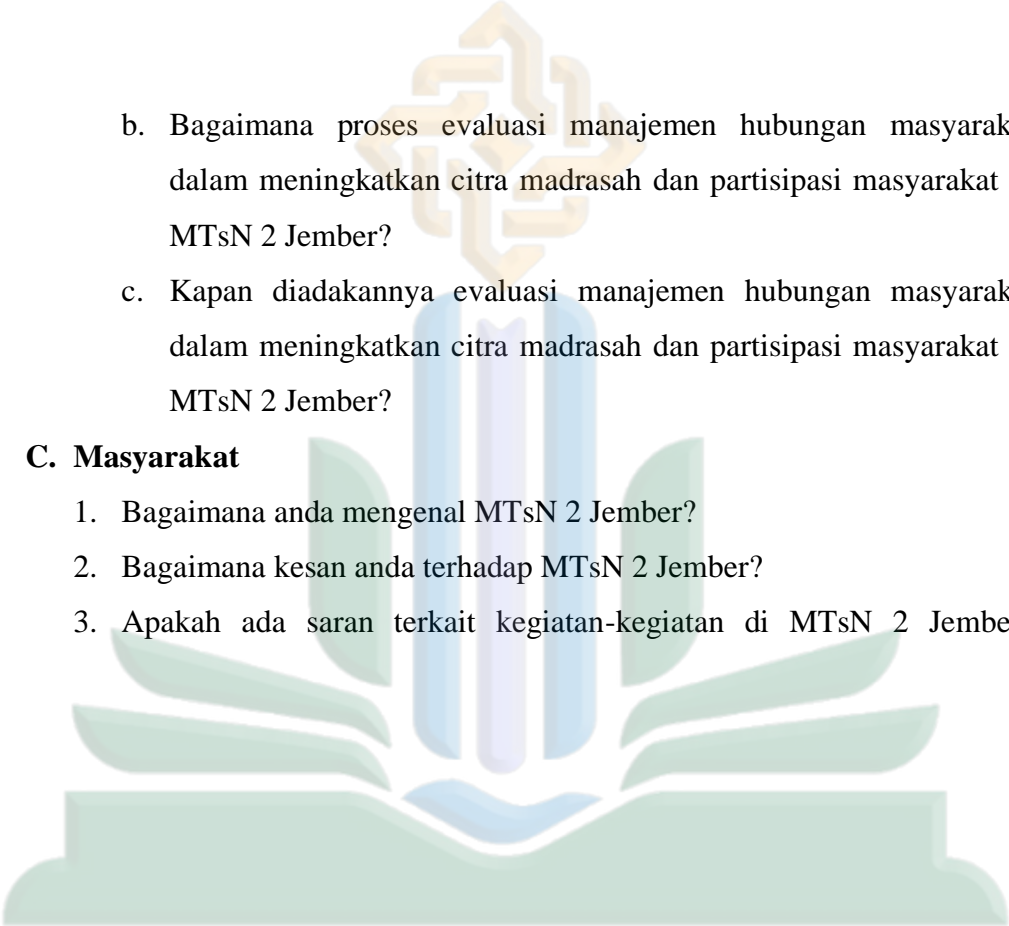
#### A. Kepala Madrasah

1. Bagaimana sejarah berdirinya MTsN 2 Jember ?
2. Apa visi misi dan tujuan MTsN 2 Jember ?
3. Bagaimana struktur MTsN 2 Jember ?
4. Bagaimana kondisi dan tenaga kependidikan di MTsN 2 Jember?
5. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di MTsN 2 Jember?
6. Bagaimana kondisi dan latar belakang siswa di MTsN 2 Jember?..
7. Bagaimana peningkatan citra dan partisipan di MTsN 2 Jember?
8. Bagaimana peran humas dalam meningkatkan citra dan partisipasi masyarakat dalam madrasah?

#### B. Waka Humas

1. Perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
  - a. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
  - b. Bagaimana peran kepala madrasah dalam merencanakan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
  - c. Bagaimana proses perencanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
  - d. Apa saja yang perlu dipersiapkan dalam merencanakan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
  - e. Bagaimana sasaran progam manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?

- 
- f. Bagaimana tujuan program manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
  - g. Apa saja Media manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
2. Pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat
    - a. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan internal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
    - b. Bagaimana proses pelaksanaan internal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
    - c. Kapan dilakukannya pelaksanaan internal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
    - d. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan eksternal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
    - e. Bagaimana proses pelaksanaan eksternal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
    - f. Kapan dilakukannya pelaksanaan eksternal manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
3. Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
    - a. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?

- 
- b. Bagaimana proses evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?
  - c. Kapan diadakannya evaluasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra madrasah dan partisipasi masyarakat di MTsN 2 Jember?

**C. Masyarakat**

1. Bagaimana anda mengenal MTsN 2 Jember?
2. Bagaimana kesan anda terhadap MTsN 2 Jember?
3. Apakah ada saran terkait kegiatan-kegiatan di MTsN 2 Jember?

**UIN**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER**

## LAMPIRAN 11

### INSTRUMEN OBSERVASI

**Peneliti** : AR. Rullyansyah  
**Lokasi** : MTs Negeri 2 Jember  
**Tujuan** : Observasi ini bertujuan untuk menindak lanjuti aspek-aspek yang berkaitan Manajemen Hubungan Masyarakat dalam meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember.

Aspek Yang Diamati	Indikator	Diskripsi
1. Perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember	a. Perencanaan Manajemen Hubungan Masyarakat	Isian sesuai hasil pengamatan(berupa kegiatan / kondisi / pelaksanaan progam, dll)
	b. Sasaran Manajemen Hubungan Masyarakat	Isian sesuai hasil pengamatan(berupa kegiatan / kondisi / pelaksanaan progam, dll)
	c. Tujuan Manajemen Hubungan Masyarakat	Isian sesuai hasil pengamatan(berupa kegiatan / kondisi / pelaksanaan progam, dll)
	d. Media Manajemen Hubungan Masyarakat	Isian sesuai hasil pengamatan(berupa kegiatan / kondisi / pelaksanaan progam, dll)
2. Pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember	a. Proses Pelaksanaan Manajemen Hubungan Masyarakat	Isian sesuai hasil pengamatan(berupa kegiatan / kondisi / pelaksanaan progam, dll)
3. Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di MTs Negeri 2 Jember	a. Proses Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat	Isian sesuai hasil pengamatan(berupa kegiatan / kondisi / pelaksanaan progam, dll)

**LAMPIRAN 12**

**DOKUMENTASI PENELITIAN**

<p>Mengantarkan Surat Penelitian dengan Bu Ika Andriati Administrasi (03/02/2023)</p> 	<p>Wawancara dengan Bu Aliyah Kepala MTs Negeri 2 Jember (23/05/2023)</p> 
<p>Wawancara dengan Bu Marti Waka Kurikulum (12/04/2023)</p> 	<p>Wawancara dengan Pak Arif Waka Humas (29/05/2023)</p> 
<p>Wawancara dengan Pak Samsul Tim Cyber Humas (29/05/2023)</p> 	<p>Wawancara dengan Siswa MTs Negeri 2 Jember (29/05/2023)</p> 

Rapat Perencanaan Humas MTs Negeri 2 Jember



Sasaran Humas MTs Negeri 2 Jember



Tujuan Kerjasama Humas MTs Negeri 2 Jember



Pelaksanaan Potensi MTs Negeri 2 Jember



Evaluasi Humas MTs Negeri 2 Jember



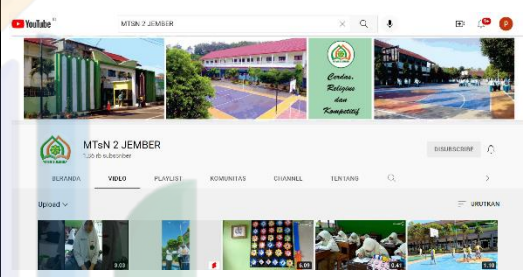
Koordinasi Lingkungan Masyarakat MTs Negeri 2 Jember



Sosial Media Instagram MTs Negeri 2 Jember  
“mtsnegeri2jember,official”



Sosial Media Youtube MTs Negeri 2 Jember  
“MTsN 2 JEMBER”



Sosial Media Tiktok MTs Negeri 2 Jember  
“mtsnegeri2jember”



Sosial Media Facebook MTs Negeri 2 Jember  
“MTs Negeri 2 Jember”



Website MTs Negeri 2 Jember  
[www.mtsn2jember.sch.id](http://www.mtsn2jember.sch.id)





## Brosur PPDB MTs Negeri 2 Jember Tahun 2023



**Visi** "Terwujudnya Insan Religius, Profesional, Kompetitif dan Literat."  
**MISI**

- MENUMBUHKEMBANGKAN** penghayatan, pengalaman ajaran Islam dan membentuk kepribadian warga Madrasah yang islami;
- MELAKSANAKAN** pembelajaran untuk mengembangkan, mengkaji, dan memanfaatkan model-model pembelajaran dalam peningkatan mutu madrasah;
- MEMBINA** peningkatan kompetensi peserta didik dan tenaga pendidik di bidang pengembangan pembelajaran, sumber belajar dan multimedia;
- MELAKSANAKAN** Kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka berbasis riset dan literasi

[www.mtsn2jember.sch.id](http://www.mtsn2jember.sch.id) 0331-482926  
[mtsn2jbr@gmail.com](mailto:mtsn2jbr@gmail.com) MTs Negeri 2 Jember  
[MTs Negeri 2 Jember](https://www.facebook.com/MTsN2JEMBER)  
[MTsN 2 JEMBER](https://www.instagram.com/mtsnegeri2jember.official)

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**  
 MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER

KANTOR SEKRETARIAT  
 MTs Negeri 2 Jember  
 Jl. Merak No.11, Slawu, Patrang, Jember

Tahun Pelajaran  
**2023**  
**2024**

**Persyaratan Umum**

- Beragama Islam
- Usia maksimal 14 tahun pada 1 juli 2023
- Mengisi formulir di website [ppdb.mtsn2jember.sch.id](http://ppdb.mtsn2jember.sch.id)
- Pas Foto hitam putih 3x4 ( 2 lembar )
- Print out NISN yang memuat nama ibu kandung di website [nism.data.kemdikbud.go.id](http://nism.data.kemdikbud.go.id)
- Photo copy Akte Kelahiran 1 lembar
- Photo copy Kartu Keluarga 1 lembar
- Photo copy Raport Kelas 5 semester 1 & 2 dan Kelas 6 semester 1 yang dilegalisir

**Persyaratan Khusus**

**JALUR TAHFIDZ**  
 - Mengikuti tes akademik ( Mapel MIPA dan Umum )  
 - Mengikuti tes kemampuan tahfidz  
 - Piagam / surat keterangan dari lembaga terkait minimal 1 Juz (asli)  
 - Berkas dimasukkan ke dalam **STOPMAP WARNA HIJAU**

**JALUR PRESTASI**  
 - Mengikuti tes akademik ( Mapel MIPA dan Umum )  
 - Mengikuti tes Baca Tulis Al-Qur'an  
 - Piagam minimal juara tingkat kabupaten (akademik/non akademik) atau surat keterangan dari lembaga terkait (asli)  
 - Berkas dimasukkan ke dalam **STOPMAP WARNA MERAH**

**JALUR REGULER**  
 - Mengikuti tes akademik ( Mapel MIPA dan Umum )  
 - Mengikuti tes Baca Tulis Al-Qur'an  
 - Berkas dimasukkan ke dalam **STOPMAP WARNA KUNING**

**Jadwal Pelaksanaan PPDB**

URAIAN KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN
Pendaftaran	17 Maret - 17 April 2023
Seleksi Administrasi & Pembagian Nomor Tes	17 Maret - 17 April 2023
Tes Akademik	03 Mei 2023
Tes Baca Tulis Al-Qur'an	04 Mei 2023
Tes Susulan	08 Mei 2023
Pengumuman Kelulusan	10 Mei 2023
Daftar Ulang	15, 16, 17 Mei 2023
Tes Psikologi	27 Mei 2023

**Layanan Kelas Fullday**

1. Fullday **BAHASA ARAB** | 2. Fullday **BAHASA INGGRIS**
3. Fullday **TAHFIDZ** | 4. Fullday **MATEMATIKA**
5. Fullday **ILMU PENGETAHUAN ALAM (IPA)**
6. Fullday **ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (IPS)**

**Ekstrakurikuler**

BTA | PBB | Paduan Suara | **Albanjari** | Catur | **Pencak Silat** | Futsal  
 \*Karya Ilmiah Remaja | Sains Club | **English Club** | Tilawah Qur'an  
 Palang Merah Remaja | **Jurnalistik** | **Tahfidz** | Pramuka | **Panahan**

Semua berkas persyaratan pendaftaran bisa dikirim ke MTs Negeri 2 Jember  
 Ditujukan kepada : Sekretaris PPDB MTs Negeri 2 Jember  
 Jl. Merak No.11, Slawu, Patrang, Jember **Telepon 0331-482926**

**MADRASAH MANDIRI BERPRESTASI**

Arif Setyo Purnomo, M.Si 0812-5905-3877 **NARAHUBUNG**  
 Ulli Farhah, S.Ag 0852-5818-1541  
 Junaidi Rahman, S.Pd 0852-3677-8315

LAMPIRAN 13

Surat Permohonan Izin Penelitian di MTs Negeri 2 Jember



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136  
Website:www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-0499/In.20/3.a/PP.009/02/2023  
Sifat : Biasa  
Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala MTsN 2 JEMBER  
Jl. Merak No.11, Puring, Slawu, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68116

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : T20193072  
Nama : AR RULLYANSYAH  
Semester : Semester delapan  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Untuk mengangkat Judul/Riset mengenai Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat di lingkungan lembaga wewenang Bapak/ Ibu Nur Aliyah, M.Pd

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 03 Februari 2023  
an. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

## LAMPIRAN 14

### Surat Selesai Penelitian di MTs Negeri 2 Jember



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2**

Jalan Merak Nomer 11 Jember 68116; Telepon (0331) 482926  
Website: www.mtsn2jember.sch.id; E-mail: mtsn2jbr@gmail.com

#### SURAT KETERANGAN

Nomor : B-697/Mts.13.32.02/06/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Nur Aliyah, S.Pd., M.Pd.  
NIP : 197204191998032001  
Jabatan : Kepala MTsN 2 Jember

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : AR Rullyansyah  
NIM : T20193072  
Semester : XIII ( Delapan )  
Jurusan : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Bahwa yang namanya tersebut di atas telah selesai mengadakan Penelitian/Riset mengenai Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Madrasah dan Partisipasi Masyarakat selama 60 ( enam puluh ) hari di MTs Negeri 2 Jember.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 15 Juni 2023

Kepala Madrasah,



Nur Aliyah

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KH ACHMAD SIDDIQ




Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik. Silakan cek keaslian dokumen pada tte.kemenag.go.id

Token : 92Y1bY

**LAMPIRAN 15**

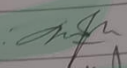
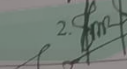
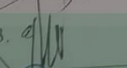
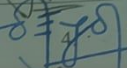
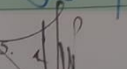
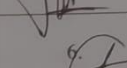
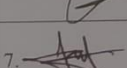
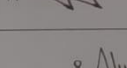
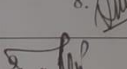
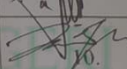
**Jurnal Kegiatan Penelitian MTs Negeri 2 Jember**




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQJEMBER**  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
 Jl. Mataram No.1 Mangli, Telp. (0331) 487550 Fax. (0331) 472005, Kode Pos : 68136  
 Website : www.flik.uinkhas.ac.id e-mail : flik@uinkhas.ac.id

---

**JURNAL KEGIATAN PENELITIAN**  
**MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKATDALAM**  
**MENINGKATKAN CITRA MADRASAH DAN PARTISIPASI**  
**MASYARAKAT DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 JEMBER**

No.	Hari/Tanggal Penelitian	Deskripsi Kegiatan	Nama Informan	Tanda Tangan
1.	Jum'at, 03/02/2023	Mengantarkan surat izin penelitian	Ika Andriati	1. 
2.	Rabu, 12/04/2023	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi	Marti, M.Pd	2. 
3.	Rabu, 12/04/2023	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi	Arif Setyo Purnomo, S.Pd. M.Si.	3. 
4.	Selasa, 23/05/2023	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi	Nur Aliyah, S.Pd., M.Pd.	4. 
5.	Senin, 29/05/2023	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi	Arif Setyo Purnomo, S.Pd. M.Si.	5. 
6.	Senin, 29/05/2023	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi	Samsul Arifin, S.Pd	6. 
7.	Senin, 29/05/2023	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi	Mohammad Umar	7. 
8.	Senin, 29/05/2023	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi	Akhdan Fakhri Zulhanni	8. 
9.	Senin, 29/05/2023	Dokumen terkait	Arif Setyo Purnomo, S.Pd. M.Si.	9. 
10.	Kamis, 15/06/2023	Mengambil surat telah melakukan penelitian	Ika Andriati	10. 

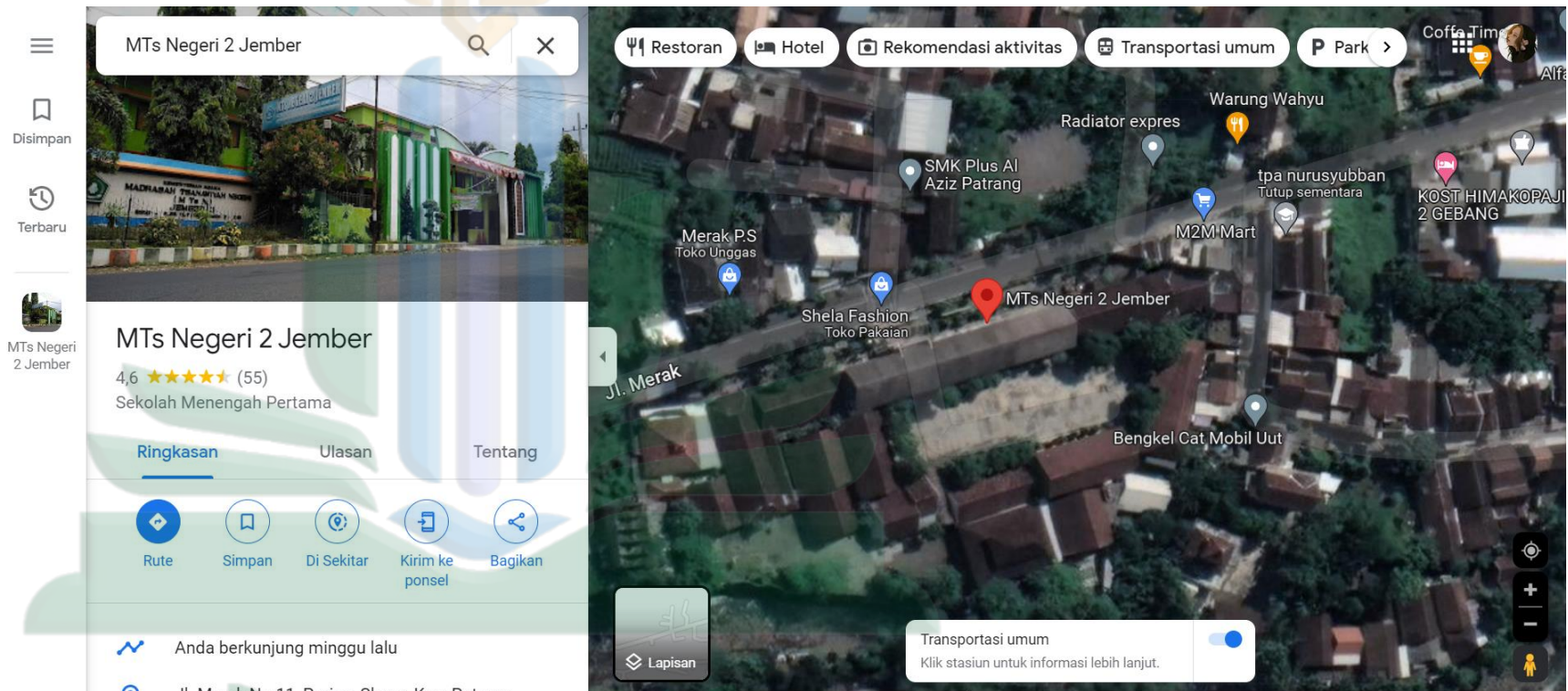


Jember, 15 Juni 2023

**Nur Aliyah, S.Pd., M.Pd.**  
 NIP. 197204191998032001

## LAMPIRAN 16

### Denah Lokasi MTs Negeri 2 Jember



## LAMPIRAN 17

### Surat Keterangan Lulus Cek Turnitin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**  
Jl. Mataram No. 1 Mangli, Jember Kode Pos 68136  
Telp. (0331) 487550 Fax (0331) 427005 e-mail: info@uin-khas.ac.id  
Website: www.uinkhas.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN LULUS CEK TURNITIN**

Bersama ini disampaikan bahwa karya ilmiah yang disusun oleh

Nama : AR Rullyansyah  
NIM : T20193072  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Karya Ilmiah : Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Citra  
Madrasah dan Partisipasi Masyarakat Di MTs Negeri 2 Jember

telah lulus cek similarity dengan menggunakan aplikasi turnitin UIN KHAS Jember dengan skor akhir sebesar (12,8)

1. BAB I : 18%
2. BAB II : 19%
3. BAB III : 9%
4. BAB IV : 18%
5. BAB V : 0%

Demikian surat ini disampaikan dan agar digunakan sebagaimana mestinya.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KH ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Jember, 14 Juni 2023  
Penanggung Jawab Turnitin  
FTIK UIN KHAS Jember



(RIYATUL HUSNAN)

h

## LAMPIRAN 18

### BIODATA PENULIS



#### Data Pribadi

Nama : AR Rullyansyah  
Nim : T20193072  
Tempat Tanggal Lahir : Jember, 13 Desember 2000  
Alamat : Desa Tegalwangi, Kecamatan Umbulsari,  
Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Progam Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Prinsip Hidup : Berani Mengambil Keputusan, Berani  
Bertanggung Jawab  
Motto Hidup : Perbanyak Rasa Bersyukur  
Riwayat Pendidikan Formal : TK DEWI MASYITOH UMBULSARI  
: MI MAMBAUL ULUM UMBULSARI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI : MTs WALISONGO UMBULSARI  
KH ACHMAD SIDDIQ : MA WALISONGO UMBULSARI  
JEMBER : UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER  
Riwayat Pendidikan Non Formal : Sekolah Diniyah Al-Furqon Umbulsari  
Pengalaman Organisasi : Anggota Bidang Networking HMPS MPI  
: UIN KHAS periode 2020/2021  
: UKPK UIN KHAS Jember  
: Sekretaris Bidang Komunikasi Ikatan  
Mahasiswa Jember