

**STRATEGI PENGELOLAAN KELAS
PADA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DENGAN TINDAKAN PREVENTIF
MELALUI PENETAPAN ATURAN KELAS DI KELAS X
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

SKRIPSI



Disusun Oleh:

Anna Karunia Pratiwi

NIM : T20191056

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
JUNI 2023**

**STRATEGI PENGELOLAAN KELAS
PADA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DENGAN TINDAKAN PREVENTIF
MELALUI PENETAPAN ATURAN KELAS DI KELAS X
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri
KH. Achmad Siddiq Jember
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Pendidikan Agama Islam



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
Disusun Oleh:
Anna Karunia Pratiwi
NIM : T20191056
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
JUNI 2023**

**STRATEGI PENGELOLAAN KELAS
PADA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DENGAN TINDAKAN PREVENTIF
MELALUI PENETAPAN ATURAN KELAS DI KELAS X SEKOLAH
MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER TAHUN PELAJARAN
2022/2023**

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri
KH. Achmad Siddiq Jember
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Pendidikan Agama Islam

Oleh
Anna Oleh: ni Pratiwi
Anna Karunia Pratiwi

NIM: T20191056

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

J E M B E R
Disetujui Pembimbing



Dr. Ubaidillah, M.Pd.I
NIP. 198512042015031002

**STRATEGI PENGELOLAAN KELAS PADA
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DENGAN TINDAKAN PREVENTIF
MELALUI PENETAPAN ATURAN KELAS DI KELAS X
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER TAHUN
PELAJARAN 2022/2023**

SKRIPSI


telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu
persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Pendidikan Agama Islam

Hari : Senin
Tanggal : 26 Juni 2023

Tim Penguji

Ketua Sidang

Sekretaris


Dr. Nino Indrianto, M.Pd.
NIP. 198606172015031006


Akhmad Munir, S.Pd.I., M.Pd.I.
NIP. 20160377

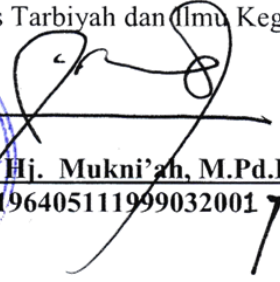
Anggota:

1. Dr. Subakri, M.Pd.I
2. Dr. Ubaidillah, M.Pd.I

Menyetujui

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

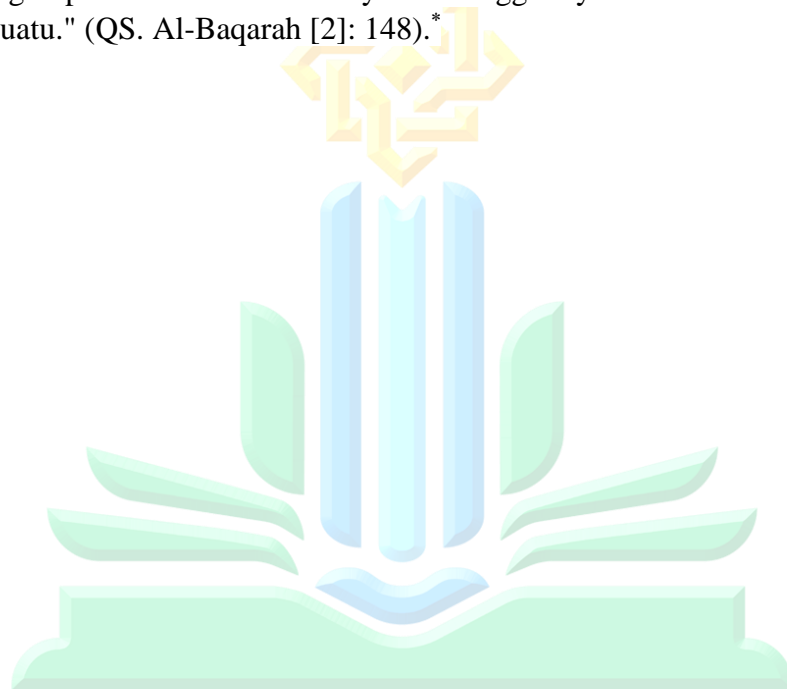



Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I.
NIP. 196405111999032001

MOTTO

وَلِكُلِّ وَّجْهَةٌ هُوَ مُوَلِّيُّهَا فَاسْتَبِقُوا الْحَيْرَاتِ ۚ إِنَّ مِمَّا تَكُونُوا يَأْتِ بِكُمْ اللَّهُ جَمِيعًا ۗ إِنَّ اللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ (١٤٨)

"Bagi setiap umat ada kiblat yang dia menghadap ke arahnya. Maka, berlombalombalah kamu dalam berbagai kebajikan. Di mana saja kamu berada, pasti Allah akan mengumpulkan kamu semuanya. Sesungguhnya Allah Mahakuasa atas segala sesuatu." (QS. Al-Baqarah [2]: 148).*



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

*Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-Ayat Al-Qur'an Tentang Manajamen Pendidikan Islam* (Medan: LPPPI, 2017), 71.

PERSEMBAHAN

Segala puji dan syukur saya ucapkan kepada Allah swt. karena atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik sebagai syarat untuk meraih gelar sarjana. Dengan adanya skripsi ini, semoga ilmu yang telah saya pelajari dapat membawa keberkahan, kesuksesan dunia akhirat, serta manfaat bagi saya dan juga orang-orang di sekitar. Saya persembahkan skripsi ini kepada orang-orang yang telah berjasa dan berpengaruh, yang telah memberikan dorongan serta motivasi kepada saya hingga sejauh ini.

1. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak Suparno dan Ibu Sikem. Terima kasih atas segala hal yang telah diberikan selama ini. Kasih sayang, doa-doa, perhatian, dukungan, serta motivasi yang dapat menjadikan saya sebagai manusia yang bermanfaat dan dapat meraih pencapaian hingga saat ini.
2. Adikku, Anis Fila Klaudia. Terima kasih atas doa-doanya serta telah memberi dukungan dan bantuan dalam proses penyusunan skripsi ini.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

KATA PENGANTAR

Segenap puji syukur penulis sampaikan kepada Allah swt. karena atas rahmat dan karunia-Nya, perencanaan, pelaksanaan, dan penyelesaian skripsi sebagai salah satu syarat menyelesaikan program sarjana, dapat terselesaikan dengan lancar.

Kesuksesan ini dapat penulis peroleh karena dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, penulis menyadari dan menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Babun Suharto, SE., MM. selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberi kesempatan dan fasilitas kepada penulis untuk menempuh pendidikan di almamater UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
2. Ibu Dr. Hj. Mukni'ah M.Pd.I. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh pendidikan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
3. Bapak Dr. Rif'an Humaidi, M. Pd.I., selaku Ketua Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan izin dan kemudahan dalam penyusunan skripsi ini.
4. Ibu Dr. Fathiyaturrahmah, M. Ag, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Agama Islam yang telah memberikan izin serta dukungan dalam penyusunan skripsi ini.

5. Bapak Dr. Ubaidillah, M. Pd.I., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah membimbing dan memberi kelancaran penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
6. Segenap dosen Program Studi Pendidikan Agama Islam Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis menempuh pendidikan.
7. Segenap Dewan Penguji Skripsi, Ketua sidang Dr. Nino Indrianto, M.Pd., Sekretaris Akhmad Munir, S.Pd.I., M.Pd.I., Penguji utama Dr. Subakri, M.Pd.I. yang telah bersedia menguji dan memberi masukan pada skripsi ini.
8. Ibu Dra. Hj. Kumudawati, M.Pd., selaku Kepala sekolah SMK Negeri 5 Jember yang telah memberikan izin penelitian kepada penulis.
9. Bapak Abdul Khamid, M.Pd.I., dan Bapak Andi Amin, S.Pd.I., selaku guru Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti di SMK Negeri 5 Jember yang telah membimbing serta membantu penulis dalam proses penelitian di SMK Negeri 5 jember.

Akhirnya, semoga segala amal baik yang telah Bapak/Ibu berikan kepada penulis mendapat balasan yang baik dari Allah swt.

Jember, 02 Juni 2023

Penulis,

Anna Karunia Pratiwi
NIM. T20191056

ABSTRAK

Anna Karunia Pratiwi, 2023: *Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Dengan Tindakan Preventif Melalui Penetapan Aturan Kelas Di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023.*

Kata kunci: Strategi Pengelolaan Kelas, Tindakan Preventif, Aturan Kelas

Dalam mengatasi dan menghadapi serba-serbi karakter siswa di kelasnya, seorang guru perlu memiliki kepiawaian dalam mengatur dan mengelola kelasnya agar tetap kondusif. Adanya peraturan kelas dapat memudahkan guru dalam penanggulangan pelanggaran disiplin, serta sebagai antisipasi terjadinya hal-hal yang dapat mengganggu pembelajaran.

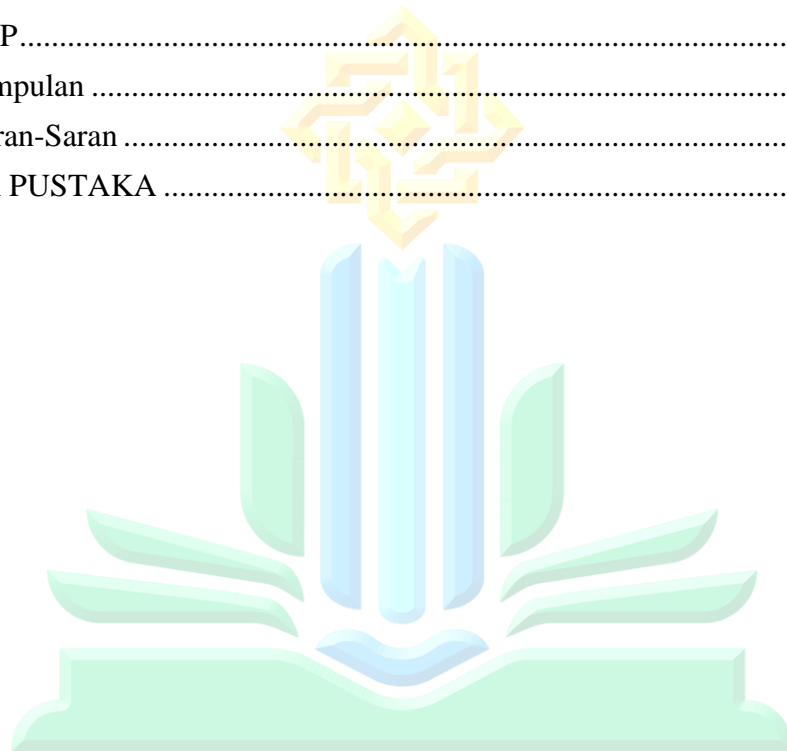
Fokus penelitian dalam skripsi ini adalah: 1) Bagaimana peningkatan kesadaran guru dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023? 2) Bagaimana peningkatan kesadaran peserta didik dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023? 3) Bagaimana kontrak sosial dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan teknik. Pada penelitian ini sampai pada kesimpulan bahwa: 1) Peningkatan kesadaran guru dianggap cukup baik, karena guru telah menunjukkan beberapa sikap dan ketegasan yang baik untuk kemaslahatan serta ketertiban bersama selama pembelajaran. 2) Peningkatan kesadaran peserta didik dinilai telah cukup baik. Meskipun, masih ada sebagian peserta didik yang masih kurang memiliki tingkat kesadaran diri yang cukup baik. 3) Kontrak sosial dilaksanakan dengan menerapkan beberapa peraturan kelas yakni tidak boleh mengecaskan HP, tidak boleh makan dan minum selama pembelajaran, tidak boleh membelakangi guru, adanya toleransi keterlambatan selama 15 menit, serta membaca Asmaul Husna sebelum pembelajaran.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	8
E. Definisi Istilah.....	10
F. Sistematika Pembahasan	16
BAB II.....	18
KAJIAN PUSTAKA.....	18
A. Penelitian Terdahulu.....	18
B. Kajian Teori.....	24
BAB III	43
METODE PENELITIAN.....	43
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	43
B. Lokasi Penelitian	45
C. Subyek Penelitian	46
D. Teknik Pengumpulan Data	47
E. Analisis Data	51
F. Keabsahan Data.....	53

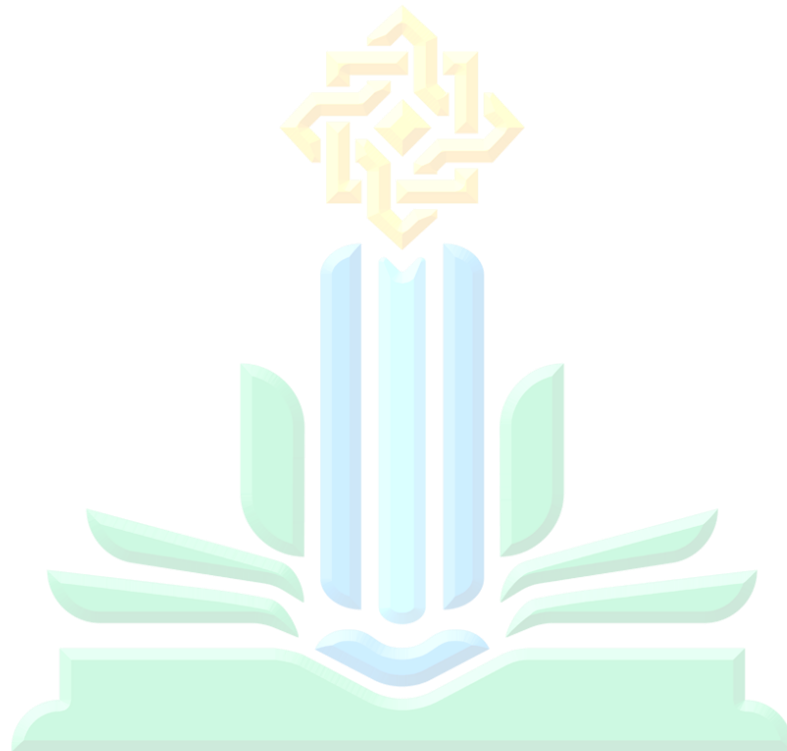
G. Tahap-Tahap Penelitian	54
BAB IV	55
PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS	55
A. Gambaran Obyek Penelitian	55
B. Penyajian Data dan Analisis.....	60
C. Pembahasan Temuan.....	79
BAB V.....	87
PENUTUP.....	87
A. Simpulan	87
B. Saran-Saran	88
DAFTAR PUSTAKA	90



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR TABEL

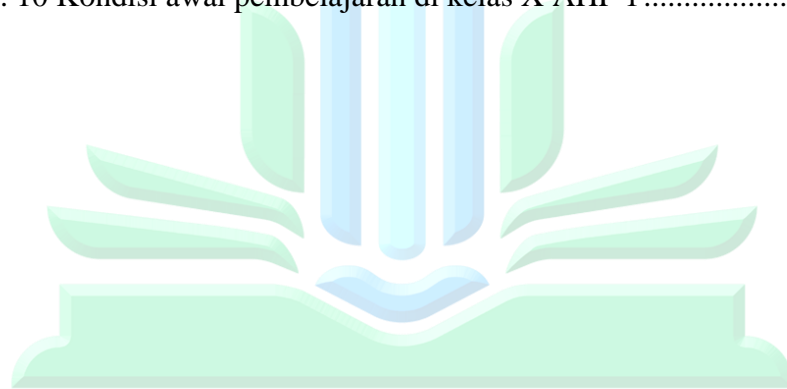
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	22
---------------------------------------	----



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Spektrum Keahlian di SMK Negeri 5 Jember berdasarkan SMK/MAK Perdjien Dikdasmen No. 06/D.D5/KK/2018	57
Gambar 4. 2 Ruang kelas	61
Gambar 4. 3 Guru sedang memperhatikan pekerjaan siswa	63
Gambar 4. 4 Guru sedang menjelaskan pelajaran	63
Gambar 4. 5 Kondisi kelas X DKV yang kondusif dan tertib	64
Gambar 4. 6 Siswa sedang ikut membaca Asmaul Husna	65
Gambar 4. 7 Siswa yang memakan sesuatu ketika pelajaran	66
Gambar 4. 8 Kondisi kelas X DKV yang kondusif dan tertib	71
Gambar 4. 9 Kondisi pembelajaran di kelas X PST	72
Gambar 4. 10 Kondisi awal pembelajaran di kelas X AHP 1	77



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matrik Penelitian	94
Lampiran 2 Struktur Organisasi & Denah Pembelajaran.....	96
Lampiran 3 Surat Ijin Penelitian	97
Lampiran 4 Surat Selesai Penelitian	98
Lampiran 5 Pedoman Penelitian	99
Lampiran 6 Jurnal Penelitian	101
Lampiran 7 Daftar Guru.....	103
Lampiran 8 Daftar Siswa	114
Lampiran 9 ATP.....	126
Lampiran 10 (Modul 9).....	130
Lampiran 11 (Modul 10).....	136
Lampiran 12 Tata Tertib Sekolah	143
Lampiran 13 Dokumentasi Foto.....	147



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB I

PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian

Pada lembaga sekolah menengah atas atau kejuruan peserta didik pasti telah beranjak pada usia remaja. Pada usia ini peserta didik diharapkan dapat mengembangkan potensi yang ada dalam dirinya. Selain itu, peserta didik juga dapat membentuk karakter dan pembiasaan yang baik untuk dapat diterapkan dalam kegiatan sehari-hari. Pembiasaan baik yang dapat diterapkan sejak awal dapat mempengaruhi perkembangan karakter dan kemampuan anak didik. Menghadapi peserta didik yang sudah memasuki masa remaja memiliki tantangan tersendiri, yaitu seperti guru harus menyeimbangkan dengan kondisi siswa.

Dalam mengatasi dan menghadapi serba-serbi karakter siswa di kelasnya, seorang guru perlu memiliki kepiawaian dalam mengatur dan mengelola kelasnya agar tetap kondusif, sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik. Beberapa ahli telah mengajukan beberapa definisi tentang pengelolaan kelas itu sendiri. Seperti yang dikatakan oleh Burhanuddin bahwa yang dimaksud dengan pengelolaan kelas ialah suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk menciptakan dan memelihara kondisi kelas yang kondusif dan optimal guna terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien.

Strategi pengelolaan kelas merupakan pola atau siasat yang

menggambarkan langkah-langkah yang digunakan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi kelas agar tetap kondusif yang memungkinkan peserta didik untuk terus belajar secara optimal, aktif, dan menyenangkan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.¹ Dalam proses pembelajaran tentu guru akan berusaha membuat kelas menjadi kondusif dan terkesan hidup sehingga pembelajaran yang diberikan akan menjadi efektif. Namun pada kenyataannya di lapangan, hal tersebut tidaklah mudah. Mengendalikan kelas agar tetap kondusif dan efektif bukanlah sesuatu yang dapat terjadi begitu saja, namun hal itu dibarengi dengan usaha guru yang terampil dalam mengelola kelasnya. Tidak sedikit guru-guru yang mengeluhkan kesulitannya dalam mengelola kelas. Hal tersebut dapat dilihat dari data wawancara dengan guru-guru khususnya di tingkat sekolah dasar, yang mengatakan bahwa siswanya nakal, sulit diatur, suka bergurau ketika pelajaran, sering terlambat, kurangnya konsentrasi, tidak mau mengerjakan tugas, dan sebagainya.²

Guru melaksanakan tindakan untuk mengkondisikan kelas sebaik mungkin sehingga proses belajar mengajar yang dilakukan dapat berlangsung dengan efektif dan kondusif. Tindakan ini pula dapat berupa tindakan yang bersifat preventif (pencegahan) atau tindakan yang bersifat kuratif (penyembuhan). Menurut pendapat yang kemukakan oleh Entang

¹ Binti Isnaini Mucharromah, "Strategi Pengelolaan Kelas Dalam Meningkatkan Minat Siswa Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Kelas VII di MTS Darussalam Blitar". Skripsi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2019.

² Fita Mustafida dan Abd. Gafur, *Strategi Pengelolaan Kelas Teori dan Praktik Menciptakan Lingkungan Kelas Multikultural*, (Malang: UIN Maliki Press, 2019), 2.

dan Raka bahwa prosedur pengelolaan kelas berkaitan dengan dimensi preventif (pencegahan) yang bermaksud untuk menciptakan keadaan kegiatan belajar mengajar yang menguntungkan.³

Tindakan pencegahan dalam mengelola kelas dapat dilakukan dalam beberapa cara seperti yang telah disebutkan. Salah satunya ialah dengan penetapan aturan kelas atau kontrak sosial antara guru mata pelajaran dengan siswanya. Dalam hal ini biasanya dikenal dengan sebutan kontrak belajar yang berisikan aturan dan tata tertib siswa di kelas selama pembelajaran. Dalam pembuatan aturan ini diharapkan dapat terjadi kesepakatan antara kedua belah pihak yaitu guru dan murid. Dan dalam pembuatannya juga harus dibicarakan dan disepakati bersama kedua belah pihak.⁴

Sebagaimana yang tertera dalam UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas dalam pasal 12 ayat ke-2 poin a yang berisikan tentang kewajiban peserta didik, yang berbunyi:

“Setiap peserta didik berkewajiban: a.) menjaga norma-norma pendidikan untuk menjamin keberlangsungan proses dan keberhasilan pendidikan.”

Melalui ayat dari pasal tersebut yang dapat menandakan bahwa peserta didik pun harus dan perlu mengikuti peraturan dan tata tertib guna terjaganya kondisi dan keberlangsungan proses pembelajaran atau pendidikan dengan baik. Peserta didik pun berkewajiban dalam menjalankan amanat, nama baik, serta menjaga sikap dan norma-norma

³ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 123-124.

⁴ Rusman, *Manajemen Pengelolaan Kelas (Pendekatan dan Prosedur)* (Surabaya: UM Surabaya Publishing, 2018), 60.

yang berlaku di dalam kelas.⁵

Peraturan kelas dapat meliputi kedisiplinan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran, misalnya kesepakatan untuk tidak datang terlambat, tidak makan ketika proses pembelajaran, atau malah sebaliknya diperbolehkan makan atau minum ketika proses pembelajaran, dan sebagainya. Adanya peraturan kelas dapat memudahkan guru dalam penanggulangan pelanggaran disiplin. Karena ketika sebelumnya belum ditetapkan peraturan kelas dengan jelas maka nantinya guru mungkin akan sedikit dalam menganalisis dan menentukan problem apa atau pelanggaran apa yang telah dilakukan oleh siswa atau peserta didik dan perlu adanya tindakan lebih lanjut. Peraturan kelas yang dibuat oleh guru bersama dengan peserta didik, agar dapat diterapkan perlu memerhatikan beberapa hal berikut, yaitu: aturan yang dibuat harus seminimal dan sejelas mungkin, *reward* atau *punishment* yang logis, banyak berkomunikasi dengan peserta didik, bekerja sama dengan peserta didik, bersikap dan berpikir positif.⁶

Sebagaimana yang tertera dalam Surah An-Nisa ayat 59 yang berbunyi:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَأُولِي الْأَمْرِ مِنْكُمْ ۚ فَإِن تَنَزَعْتُمْ فِي شَيْءٍ فَرُدُّوهُ إِلَى اللَّهِ وَالرَّسُولِ إِن كُنتُمْ تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ ءَآخِرِ ۚ ذَٰلِكَ خَيْرٌ وَأَحْسَنُ تَأْوِيلًا

Artinya : “Wahai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang

⁵ Sekretariat Negara Republik Indonesia. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 12 ayat (2).

⁶ ErwinWidiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: Diva Press, 2018), 192-195.

sesuatu, maka kembalikanlah kepada Allah (Al Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.”⁷

Melalui ayat diatas yang berbicara mengenai perintah untuk mentaati Allah dan Rasul-Nya serta mematuhi perintah pemimpinnya. Manusia diperintahkan untuk mematuhi tata tertib aturan atau perintah pemimpinnya. Demikian pula dapat diambil rujukan pada situasi ini yaitu, seorang guru memberikan perintah dan membentuk tata tertib guna mengkondisikan kelas beserta isinya agar tetap stabil dan optimal selama proses pembelajaran. Dan segala yang telah ditetapkan di dalam kelas tersebut hendaknya dipatuhi oleh seluruh siswanya. Demi terjadinya lingkungan kelas dan kondisi kelas yang kondusif, maka guru dapat membuat aturan atau tata tertib kelas yang telah disepakati oleh kedua belah pihak yakni guru dan murid.⁸

وَهَذَا كِتَابٌ أَنْزَلْنَاهُ مُبَارَكٌ فَاتَّبِعُوهُ وَاتَّقُوا لَعَلَّكُمْ تُرْحَمُونَ

Artinya : *“Dan ini adalah Kitab (Al-Quran) yang Kami turunkan dengan penuh berkah. Iikutilah dan bertakwalah agar kamu mendapat rahmat.”*⁹

Ayat dari surah Al-An’am ayat 155 diatas menerangkan mengenai peran Al-qur’an bagi manusia. Dan Al qur’an merupakan kitab suci yang diturunkan oleh Allah melalui malaikat Jibril dengan penuh berkah, yang didalamnya berisi kebaikan baik lahir maupun batin yang tentunya sangat

⁷ Kementrian Agama RI, *Ar-Rahim Al-qur’an dan Terjemahan*, (Bandung: Mikraj Khazanah Ilmu, 2013), 87.

⁸ “An-Nisa 59”, TafsirWeb, <https://tafsirweb.com/1591-surat-an-nisa-ayat-59.html>

⁹ Kementrian Agama RI, *Ar-Rahim Al-qur’an dan Terjemahan*, (Bandung: Mikraj Khazanah Ilmu, 2013), 149.

bermanfaat bagi kehidupan manusia di dunia dan akhirat. Manusia diperintahkan untuk mengikuti apa yang ada didalamnya dan mengamalkannya, serta juga bertakwa dan menjaga diri dari api neraka, serta mentaati ketentuan yang ada didalam kitab tersebut agar dapat memperoleh rahmat Allah. Sekilas penejelasan dari ayat di atas yang berkaitan dengan topik penelitian ini ialah, peraturan ditetapkan demi ketertiban dan keberhasilan bersama. Peraturan kelas dirancang sedemikian rupa supaya dapat tercipta kondisi kelas yang nyaman dan kondusif selama pembelajaran berlangsung. Selain itu, peserta didik pun diharapkan dapat mengikuti dan mematuhi perintah yang telah tertera dalam tata tertib. Dengan demikian, maka situasi dan proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan tertib, selain itu peraturan kelas juga akan melatih ketertiban dan sikap peserta didik di dalam kelas.¹⁰

Pada dasarnya kontrak sosial dirancang mendekati standar perilaku yang diharapkan sembari memberikan gambaran tentang kemungkinan dan keterbatasannya untuk memenuhi kebutuhan siswa. Selain itu, pada hakikatnya kontrak sosial merupakan norma yang dinyatakan dalam bentuk aturan tertulis ataupun tidak tertulis yakni peraturan kelas. Hal ini berfungsi sebagai standar norma perilaku bagi siswa sebagai individu dan kelompok. Kontrak sosial atau kontrak belajar yang disepakati hendaknya dapat membina dan meningkatkan karakter sosial anak, berdampak positif bagi guru, siswa dan sekolah, serta mampu untuk mencegah perilaku

¹⁰ "Al-An'am 155", TafsirWeb, <https://tafsirweb.com/2279-surat-al-anam-ayat-155.html>

menyimpang oleh peserta didik.¹¹

Dengan demikian, penelitian ini juga akan membahas strategi pengelolaan kelas pada mata pelajaran PAI yang menggunakan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X SMK Negeri 5 Jember, yang mana kita ketahui bahwa sekolah tersebut merupakan sekolah kejuruan yang lebih memfokuskan dan lebih banyak pada praktik kejuruannya dan berbeda dengan sekolah menengah atas (SMA) atau bahkan Madrasah Aliyah (MA).

B. Fokus Penelitian

1. Bagaimana Peningkatan Kesadaran Guru dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?
2. Bagaimana Peningkatan Kesadaran Peserta Didik dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?
3. Bagaimana Kontrak Sosial dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?

¹¹ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas*, (Depok: Rajawali Press, 2022), 123-131.

C. Tujuan Penelitian

1. Untuk mendeskripsikan peningkatan kesadaran guru dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023
2. Untuk mendeskripsikan peningkatan kesadaran peserta didik dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023
3. Untuk mendeskripsikan kontrak sosial dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat baik secara teoritis maupun secara praktis. Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis
 - a. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi serta wawasan mengenai strategi pengelolaan kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas terkhususnya dalam pembelajaran Pendidikan Agama Islam.

- b. Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan referensi atau rujukan dalam penelitian selanjutnya.

2. Manfaat Praktis

Adapun manfaat praktis yang diharapkan melalui penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pemahaman dan pengetahuan mengenai strategi pengelolaan kelas yang baik dengan tindakan preventif pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam melalui penetapan aturan kelas.

b. Bagi Guru

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan tambahan wawasan serta dapat dijadikan acuan atau pertimbangan dalam menyusun dan mengembangkan strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas.

c. Bagi Sekolah SMK Negeri 5 Jember

Melalui penelitian ini dimaksudkan dapat menjadi bahan acuan atau pertimbangan dalam pengembangan dan penerapan strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas.

d. Bagi Universitas Islam Negeri KH. Achmad Siddiq Jember

Penelitian ini diharapkan dapat menambah referensi dan literatur

untuk kepustakaan UIN KH. Achmad Siddiq Jember mengenai strategi pengelolaan kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas.

E. Definisi Istilah

Pada bagian definisi istilah menyajikan tentang pengertian istilah-istilah penting yang menjadi titik perhatian peneliti di dalam judul penelitian. Adapun beberapa definisi istilah dalam penelitian ini sebagai berikut.

1. Strategi Pengelolaan Kelas

Strategi dalam pengertian secara etimologi merupakan siasat, kiat, trik, atau cara. Apabila ditinjau dari segi definisi secara terminologi bahwa strategi merupakan serangkaian atau garis besar cara-cara yang dilakukan untuk dapat mencapai tujuan tertentu.¹²

Adapula definisi strategi yang berasal dari bahasa Latin yakni *strategia*, yang artinya adalah seni penggunaan rencana guna mencapai

tujuan. Secara KBBI pun, strategi merupakan reencana yang cermat mengenai kegiatan untuk mencapai sasaran khusus.¹³ Sedangkan

pengelolaan kelas sebagaimana dikemukakan oleh Burhanuddin

bahwa, pengelolaan kelas ialah suatu rangkaian usaha yang dilakukan

guru untuk menciptakan dan memelihara keadaan yang kondusif dan

optimal guna tercapainya kegiatan belajar mengajar yang efektif dan

¹² M. Sobry Sutikno, *Strategi Pembelajaran* (Indramayu: Penerbit Adab, 2021), 33.

¹³ Halim Simatupang, *Strategi Belajar Mengajar Abad Ke-21* (Surabaya: CV. Cipta Media Edukasi, 2019), 2.

efisien.¹⁴

Berlandaskan definisi di atas, strategi pengelolaan kelas yang dimaksud merupakan pola atau siasat yang menggambarkan langkah-langkah yang digunakan guru dalam menciptakan dan mempertahankan situasi kelas supaya tetap baik dan kondusif, sehingga siswa dapat belajar secara optimal, aktif, dan menyenangkan dengan efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pembelajaran.¹⁵ Dalam konteks ini peneliti memahami bahwa yang dimaksud dengan strategi pengelolaan kelas merupakan siasat atau cara yang diambil ataupun dilakukan oleh guru guna membangun dan membentuk suasana kelas menjadi lebih teratur dan kondusif selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

Melalui strategi pengelolaan kelas, guru dapat mengatur suatu cara untuk menangani dan mengkondisikan kelasnya. Upaya ini dilakukan agar kelas yang diajar tetap dalam kondisi baik dan kondusif, meskipun pada berjalannya pembelajaran akan ada hal-hal yang mengganggu atau peserta didik yang melanggar. Oleh sebab itu, guru pun melakukan suatu cara atau rencana yang dapat membantu guru dalam mengelola kelas.

2. Tindakan Preventif

Tindakan preventif artinya suatu tindakan pencegahan untuk

¹⁴ Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 13.

¹⁵ Binti Isnaini Mucharromah, "Strategi Pengelolaan Kelas Dalam Meningkatkan Minat Siswa Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Kelas VII di MTS Darussalam Blitar". Skripsi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2019.

dapat mencegah terjadinya suatu gangguan atau masalah dalam pengelolaan kelas. Strategi preventif berfungsi sebagai antisipasi dari terjadi masalah di dalam kelas, supaya hal itu tidak terjadi maka dapat dilakukan terlebih dahulu yaitu prosedur atau tindakan preventif (pencegahan).¹⁶ Tindakan pencegahan merupakan terapi yang tepat sebelum munculnya tingkah laku yang menyimpang atau gangguan-gangguan yang dapat mengakibatkan terganggunya kondisi belajar pada pembelajaran yang sedang terjadi.¹⁷ Tindakan yang bersifat preventif atau pencegahan merupakan tindakan dengan jalan menyediakan kondisi fisik dan sosioemosional sehingga terasa benar oleh siswa rasa kenyamanan dan keamanan untuk belajar. Artinya, tindakan pencegahan dalam pengelolaan kelas yaitu tindakan atau jalan yang ditempuh sebelum terjadinya gangguan atau masalah yang kemungkinan dapat terjadi di kelas.¹⁸

Adanya tindakan ini merupakan bentuk antisipasi terhadap hal-hal yang memungkinkan terjadi di dalam kelas selama pembelajaran. Preventif sendiri yang berarti usaha seawal mungkin yang dilakukan oleh guru guna mencegah timbulnya gangguan dalam proses pembelajaran.¹⁹ Dengan adanya upaya preventif, maka diharapkan dapat menjadi cara awal untuk mengantisipasi terjadinya pelanggaran

¹⁶ Fita Mustafida dan Abd. Gafur, *Strategi Pengelolaan Kelas Teori dan Praktik Menciptakan Lingkungan Kelas Multikultural*, (Malang: UIN Maliki Press, 2019), 131.

¹⁷ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 98.

¹⁸ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 97.

¹⁹ Noer Rohmah, *Psikologi Pendidikan* (Surabaya: CV. Jakad Media Publishing, 2020),

di kelas. Para guru yang bertugas juga tidak hanya sekedar mengajar mengenai materi yang dipelajari, namun juga akan mengatur dan menjaga situasi kelas supaya tetap baik dan kondusif. Langkah awal yang dapat guru lakukan ialah dengan membentuk tindakan pencegahan atau preventif, sebagai upaya mengantisipasi terjadinya hal-hal yang dapat mengganggu jalannya pembelajaran.

Tindakan preventif dalam pengelolaan kelas ini biasanya dapat berupa penataan ruang kelas, bangku, dan hal-hal yang berupa fisik. Namun selain itu, tindakan preventif juga dapat berupa hal tertulis maupun non tertulis, seperti dengan adanya penetapan aturan kelas. Dalam hal ini hanya akan memfokuskan pada tindakan preventif yang berupa penetapan aturan kelas. Tindakan ini berguna untuk mengantisipasi dan memberikan rambu-rambu perilaku dan tingkah sosial peserta didik selama pembelajaran berlangsung. Sehingga guru dapat memantau dan melihat ketertiban peserta didik selama proses belajar melalui aturan kelas tersebut.

3. Aturan Kelas

Aturan kelas atau peraturan kelas merupakan standar tingkah laku atau tata tertib mengenai hal-hal yang diperbolehkan dan tidak boleh dilakukan ketika berada di dalam kelas selama pembelajaran, misalnya tidak diperbolehkan makan selama pembelajaran namun diperbolehkan untuk minum, dan sebagainya. Meski guru kelas atau wali kelas yang memiliki wewenang lebih dalam mengatur kelasnya, namun seperti

guru mata pelajaran pun dapat melakukannya. Salah satunya ialah menetapkan peraturan kelas yang diajarnya. Peraturan tersebut merupakan komitmen yang harus dijalankan bersama antara guru dengan peserta didik. Adanya peraturan kelas diciptakan berkaitan dengan standar tingkah laku. Dengan peraturan kelas ada harapan bahwa hal tersebut dapat mengurangi masalah yang timbul di dalam kelas. Dalam penetapan aturan kelas, guru hendaknya tidak semena-mena dalam memutuskan atau menetapkan secara sepihak. Karena aturan kelas dirumuskan dan dibuat dengan persetujuan kedua belah pihak.²⁰

Adakalanya ketika peraturan dibuat, ada siswa yang mengikuti maupun ada siswa yang tidak mengikuti. Peraturan yang ditetapkan hanya dari sepihak dapat mengakibatkan peraturan tersebut kurang dihargai atau dihormati. Oleh sebab itu, peraturan kelas atau yang dapat disebut dengan kontrak sosial ini perlu dibicarakan serta didiskusikan bersama antara guru dengan siswa. Guru perlu mengetahui kondisi siswa dan siswa pun juga perlu memahami hak dan guru. Kontrak sosial atau tata tertib ini yang biasanya berisikan beberapa peraturan beserta sanksinya apabila melanggar. Dengan adanya kerjasama antara guru dan peserta didik dalam hal ini, maka dapat menciptakan suasana dan kondisi kelas yang tertib, nyaman, dan kondusif.²¹ Adakala peserta didik mengeluh terhadap tindakan guru

²⁰ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 192.

²¹ Rusman, *Manajemen Pengelolaan Kelas (Pendekatan dan Prosedur)* (Surabaya:

yang mungkin mereka anggap semauanya saja dalam memberikan hukuman. Hal itulah yang merupakan perspektif mereka yang enggan diberi hukuman sebab kesalahannya. Akan tetapi, sebagai seorang pendidik guru pun perlu melakukan hal tersebut demi ketertiban peserta didik. Dengan demikian, hendaknya perlu adanya kesepakatan peraturan, supaya memiliki tanggung jawab bersama.²²

Agar peraturan yang ditetapkan dapat diterapkan, adakalanya seorang guru perlu memperhatikan beberapa saran berikut ini.

1. Aturan yang dibuat harus seminimal dan sejelas mungkin
2. Memberikan *reward* atau *punishment* yang logis
3. Banyak berkomunikasi dengan peserta didik
4. Bekerja sama dengan peserta didik
5. Bersikap dan berpikir positif.²³

Peraturan kelas merupakan awal pembinaan kedisiplinan ataupun perilaku peserta didik. Bilamana peserta didik telah mulai

mengikuti peraturan di kelas, maka di luar kelas seperti lingkungan sekolah pun akan dapat terbiasa berperilaku disiplin atau tertib.

Pepatah mengatakan bahwa dimana bumi dipijak, disitu langit dijunjung. Pepatah tersebut mengartikan bahwa di manapun kita berada pasti ada peraturan yang harus kita ikuti. Sebagaimana perumpamaan adanya lampu lalu lintas di jalan raya. Manakala tidak

UMSurabaya Publishing, 2018), 60.

²² Ardhi Aditya, *Menjadi Guru Penggerak bagi Siswa* (Sukabumi: CV Jejak, 2020), 51.

²³ Erwin Widiaworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 193-195.

ada rambu-rambu atau lampu lalu lintas, maka dapat terjadi kecelakaan. Dengan ketertiban kelas yang tercipta, maka proses belajar pun akan lebih terasa nyaman dan memuaskan.²⁴

F. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan menyajikan mengenai alur pembahasan bab dalam penelitian ini berbentuk skripsi, yang berisi bab awal yaitu pendahuluan hingga bab akhir yakni penutup.²⁵ Berikut akan dikemukakan sistematika pembahasan pada penelitian ini:

Bab I pendahuluan : Bab ini menyajikan pendahuluan pembahasan yakni konteks penelitian, fokus penelitian, tujuan serta manfaat penelitian, definisi istilah dan sistematika pembahasan.

Bab II Kajian kepustakaan : Bab ini yang menyajikan beberapa penelitian terdahulu yang terkait dengan judul penelitian beserta kajian teori.

Bab III Metodologi penelitian : Bab ini menyajikan tentang metodologi yang digunakan peneliti dalam penelitian ini. Bab ini meliputi pendekatan dan jenis penelitian, lokasi penelitian, subyek penelitian, teknik pengumpulan data, analisis data, keabsahan data, dan tahap-tahap penelitian.

Bab IV Penyajian data dan analisis : Bab tersebut menyajikan gambaran obyek penelitian, penyajian dan analisis data, serta pembahasan temuan yang telah diperoleh.

52. ²⁴ Ardhi Aditya, *Menjadi Guru Penggerak bagi Siswa* (Sukabumi: CV Jejak, 2020), 51-

²⁵ Tim Penyusun, *Pedoman Karya Tulis Ilmiah* (Jember: UIN KHAS Jember, 2021), 93.

Bab V Penutup : pada bab akhir ini meliputi simpulan dan saran dari penelitian yang telah dilakukan. Setelah penyajian data dan pembahasan temuan dalam bab sebelumnya, maka ditarikan kesimpulan dari fokus penelitian yang dirumuskan. Kemudian penulisan saran yang sesuai dengan penelitian ini.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini peneliti menyematkan hasil penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan judul penelitian ini. Adapun hasil dari penelitian terdahulu yang berkaitan dengan judul penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Tesis yang ditulis oleh Nur Tanfidiyah tahun 2018 dengan judul *“Implementasi Peraturan Kelas Sebagai Upaya Preventif Perilaku Menyimpang Dalam Pembelajaran Sentra Di Kelompok A1 TK ‘Aisyiyah Bustanul Athfal Ngampilan Yogyakarta”* Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan pendekatan *post positivisme*.

Hasil dari penelitian ini menyatakan bahwa dasar penggunaan peraturan kelas untuk mencegah perilaku menyimpang tertletak pada hasil analisis yang mendalam tentang peraturan yang diterapkan dalam pembelajaran sentra dan manfaat positifnya. Implementasi dari peraturan kelas meliputi sebelum, di awal, di inti, dan di akhir pembelajaran sentra. Hasilnya, peraturan kelas dapat mencegah perilaku menyimpang di kelompok A1 TK ‘Aisyiyah Bustanul Athfal Ngampilan Yogyakarta dan pembelajaran menjadi lebih kondusif.²⁶

²⁶ Nur Tanfidiyah, “Implementasi Peraturan Kelas Sebagai Upaya Preventif Perilaku Menyimpang Dalam Pembelajaran Sentra Di Kelompok A1 TK ‘Aisyiyah Bustanul Athfal Ngampilan Yogyakarta”. (Tesis UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2018).

2. Skripsi yang ditulis oleh Sanjaya tahun 2020 yang berjudul "*Strategi Guru PAI Dalam Mengelola Kelas Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 47 Seluma*" Jurusan Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Tadris, IAIN Bengkulu. Penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif.

Hasil dari penelitian ini adalah strategi guru PAI dalam mengelola kelas VII di SMP Negeri 47 Seluma meliputi perencanaan yaitu penyusunan RPP yang digunakan sebagai acuan dalam mengajar, mengkaji standar kompetensi dan kompetensi dasar yang akan dicapai dalam pembelajaran, melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar dengan memperhatikan kondisi sekolah, daerah dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran, melakukan persiapan agar menguasai dengan baik materi yang akan disampaikan. Kemudian dalam pelaksanaan pembelajaran, guru menunjukkan sikap hangat dan antusias dengan menunjukkan perhatian dan keakraban dengan siswa serta memberikan penghargaan kepada siswa. Selain itu guru menggunakan media yang tepat dan metode yang bervariasi serta membuat penilaian di akhir pembelajaran.²⁷

3. Skripsi yang ditulis oleh Suci Rahmasari Lubis tahun 2017 yang berjudul "*Keterampilan Guru Bidang Studi Fiqih dalam Mengelola Kelas di MTsN Simangambir Kecamatan Linggabayu Kabupaten Mandailing Natal*" Jurusan Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,

²⁷ Sanjaya, "Strategi Guru PAI Dalam Mengelola Kelas Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 47 Seluma". (Skripsi IAIN Bengkulu, 2020).

IAIN Padangsidimpuan. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif.

Hasil dari penelitian ini adalah bahwasannya keterampilan guru mata pelajaran Fiqih dalam mengelola kelas di MTsN Simangambir kurang efektif terlihat dari ketidaksanggupan guru pelajaran Fiqih dalam mengelola kelas dengan baik, seperti keterampilan yang berkaitan dengan menciptakan dan memelihara kondisi pembelajaran yang optimal melalui daya tanggap, membagi perhatian, pemusatan perhatian kelompok dan keterampilan yang berkaitan dengan prinsip penggunaan mengelola kelas dengan kehangatan dan keantusiasan, tantangan, keragaman, dan penekanan positif dan keterampilan yang berkaitan dengan tindakan preventif yakni mengatur ruangan, tempat duduk, ventilasi atau jendela, dan tempat penyimpanan barang. Kendala dalam mengelola kelas adalah masih adanya siswa yang membuat keributan di kelas, terlambat masuk kelas, dan lain sebagainya. Upaya guru dalam mengatasi masalah pengelolaan kelas tersebut dengan mengembalikan kondisi belajar yang optimal, penggunaan pendekatan pengelolaan kelas dan guru fiqih hanya menggunakan pendekatan pengelolaan kelas yaitu: pendekatan kekuasaan, pendekatan ancaman, pendekatan kebebasan, dan pendekatan perubahan tingkah laku.²⁸

4. Jurnal yang ditulis oleh Khoilur Rahman dan Ainur Rizqiyah tahun 2022 berjudul *“Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Akhlak di Sekolah*

²⁸ Suci Rahmasari Lubis, “Keterampilan Guru Bidang Studi Fiqih dalam Mengelola Kelas di MTsN Simangambir Kecamatan Linggabayu Kabupaten Mandailing Natal”. (Skripsi IAIN Padangsidimpuan, 2017).

Darul Islah Rangae Narathwat Thailand” Institut Agama Islam Ibrahimy (IAI) Genteng Banyuwangi. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif.

Temuan dari penelitian ini adalah guru melakukan beberapa untuk mengelola kelas, diantaranya menggunakan pendekatan kebebasan dan sosio-emosional, teknik pembinaan dan penerapan disiplin yang diberikan guru berupa tindakan preventif, serta memelihara dan peningkatan disiplin. Guru menerapkan tindakan kuratif, guru menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan cara memberi nasehat, menerapkan sistem pembelajaran yang konvensional, menerapkan hukuman seperti berupa tadarus atau membaca surah Yasin, menegerjakan tugas. Sedangkan hadiahnya berupa bingkisan. Dalam menata ruuang kelas secara fisik guru memberikan kebebasan kepada siswa untuk mengelola ruang kelasnya sendiri.²⁹

5. Penelitian yang ditulis oleh Nur Tanfidiyah yang berjudul *“Pengembangan Peraturan Kelas sebagai Upaya Kuratiif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu di Kelas IV MIN Yogyakarta I”*, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang menggunakan informasi dari sasaran penelitian.

Hasil dari penelitian tersebut menunjukkan bahwa peraturan kelas yang diterapkan dalam bentuk tertulis dan tidak tertulis. Pelaksanaan pengembangan peraturan kelas sebagai penanggulangan terhadap perilaku

²⁹ Khoilur Rahman, Ainur Rizqiyah, “Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Akhlak di Sekolah Darul Islah Rangae Narathwat Thailand”, *International Journal of Education Resources* 02, no. 06 (April 2022): 699-700. <http://ejournal.ijshs.org/index.php/incare/article/view/360/278>

menyimpang siswa terjadi dalam tiga tahap yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kemudian faktor penghambatnya adalah dari lingkungan keluarga, keterlambatan guru, dan penerapan peraturan kelas yang tidak konsisten. Sedangkan faktor pendukungnya meliputi kesadaran siswa, kesepakatan dengan siswa, wali siswa, dan guru lain, model pembelajaran, serta *reward* (hadiah) dan *punishment* (hukuman).³⁰

Tabel 2. 1
Penelitian Terdahulu

No.	Nama dan Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
1.	Nur Tanfidiyah, 2020. “Implementasi Peraturan Kelas Sebagai Upaya Preventif Perilaku Menyimpang Dalam Pembelajaran Sentra Di Kelompok A1 TK ‘Aisyiyah Bustanul Athfal Ngampilan Yogyakarta”	Membahas mengenai peraturan kelas sebagai upaya preventif dalam proses pembelajaran sebagai salah satu pengelolaan kelas.	Penelitian terdahulu tersebut lebih memfokuskan pada jenjang TK kelompok A1, sementara penelitian ini lebih memfokuskan pada jenjang SMK kelas X.
2.	Sanjaya, 2020. “Strategi Guru PAI Dalam Mengelola Kelas Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 47 Seluma”	Mengkaji tentang strategi peneglolaan kelas oleh guru PAI atau dalam pembelajaran PAI.	Pada penelitian terdahulu tersebut lebih menyeluruh dan bersifat umum dalam mendeskripsikan strateegi pengelolaan kelas guru PAI. Namun dalam penelitian ini akan membahas lebih fokus strategi

³⁰ Nur Tanfidiyah, “Pengembangan Peraturan Kelas sebagai Upaya Kuratiif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu di Kelas IV MIN Yogyakarta I”, *PIONIR: Jurnal Pendidikan* (2019) : 140-141. <https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/Pionir/article/view/4591/3017>

			pengelolaan kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas.
3.	Suci Rahmasari Lubis, 2017. “Keterampilan Guru Bidang Studi Fiqih dalam Mengelola Kelas di MTsN Simanggambir Kecamatan Linggabayu Kabupaten Mandailing Natal”	Dari penelitian tersebut sama-sama membahas tentang pengelolaan kelas dalam pembelajaran PAI .	Dari penelitian tersebut lebih memfokuskan pengelolaan kelas dengan tindakan preventif dalam segi fisik atau penataan ruangan kelas. Sedangkan pada penelitian ini, lebih memfokuskan pada pengelolaan kelas pada pembelajaran PAI dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas.
4.	Khoilur Rahman dan Ainur Rizqiyah, 2022. “Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Akhlak di Sekolah Darul Islah Rangae Narathwat Thailand”	Sama-sama membahas tentang pengelolaan kelas.	Perbedaannya yakni terdapat pada pembahasan penelitian terdahulu yang lebih umum dan menyeluruh terhadap pengelolaan kelas. Sementara, dalam penelitian ini lebih memfokuskan pada pengelolaan kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas.
5.	Nur Tanfidiyah. “Pengembangan	Persamaannya yaitu	Perbedaannya yaitu disini

	Peraturan Kelas sebagai Upaya Kuratif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu di Kelas IV MIN Yogyakarta I”	memfokuskan membahas tentang peraturan kelas.	penelitian terdahulu memfokuskan pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif yaitu upaya penyembuhan dalam prosedur pengelolaan kelas. Sementara dalam penelitian ini memfokuskan pada peraturan sebagai tindakan preventif atau tindakan pencegahan dalam pengelolaan kelas.
--	---	---	--

B. Kajian Teori

1. Strategi Pengelolaan Kelas

a. Strategi

Strategi dalam definisi secara etimologi merupakan siasat, kiat, trik, atau cara. Apabila ditinjau dari segi definisi secara terminologi strategi berarti suatu garis besar haluan dalam bertindak untuk mencapai tujuan yang telah yang telah ditentukan. Jadi, yang dimaksud dengan strategi merupakan serangkaian atau garis besar cara-cara yang dilakukan untuk dapat mencapai tujuan tertentu.³¹ Secara KBBI pun, strategi merupakan reencana yang cermat mengenai kegiatan untuk

³¹ M. Sobry Sutikno, *Strategi Pembelajaran* (Indramayu: Penerbit Adab, 2021), 33.

mencapai sasaran khusus.³²

Strategi berasal dalam bahasa Yunani *Strategos* yang berarti upaya mencapai kemenangan dalam perang yang pada mulanya digunakan dalam istilah militer. Menurut Muhaimin Syah strategi memiliki arti salah satu siasat atau rencana. Banyak sudut pandang dalam bahasa Inggris kata strategi yang dianggap relevan adalah kata *Approach* (pendekatan), *Procedur* (langkah-langkah). Berdasarkan beberapa istilah di atas, strategi adalah serangkaian langkah-langkah atau suatu tindakan yang direncanakan sedemikian rupa dengan maksud hendak mencapai tujuan atau sasaran tertentu.³³

Definisi lainnya mengatakan bahwa strategi merupakan suatu arah dan kebijakan atau rencana yang diutamakan untuk mencapai tujuan utama suatu lembaga atau perusahaan.³⁴ Selain definisi-definisi tersebut yang bersifat umum ada pula istilah strategi dalam dunia pendidikan. Strategi dalam dunia pendidikan memiliki pengertian sebagai *a plan, method, or series of activation designed to achieves a particular educational goal*. Istilah tersebut yang berarti bahwa strategi merupakan sebuah rencana, metode, atau rangkaian aktivasi yang dirancang untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.³⁵

³² Halim Simatupang, *Strategi Belajar Mengajar Abad Ke-21* (Surabaya: CV. Cipta Media Edukasi, 2019), 2.

³³ Zubairi, *Meningkatkan Motivasi Belajar dalam Pendidikan Agama Islam* (Indramayu: Penerbit Adab, 2023), 114.

³⁴ Mukhtar Latif dkk, *Manajemen Strategik Dalam Pendidikan Islam*, (Jambi: Salim Media Indonesia (SMI), 2020), 3.

³⁵ Rofa'ah, *Pentingnya Kompetensi Guru dalam Kegiatan Pembelajaran dalam Perspektif Islam* (Yogyakarta: Deepublish Publisher, 2016), 66.

b. Pengelolaan Kelas

1) Pengertian

Pengelolaan atau yang sering disebut dengan *classroom management* dalam bahasa Inggris, memiliki beberapa definisi dari para pakar. Definisi pertama menurut Wilford A Weber yang mengatakan bahwa “*Classroom management is a complex set of behaviors the teacher uses to establish and maintain classroom conditions that will enable student to achieve their instructional objectives efficiently that will enable to learn.*” Artinya, pengelolaan kelas merupakan sekumpulan perilaku kompleks yang digunakan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi kelas sehingga peserta didik dapat mencapai tujuan pembelajaran yang efisien.

Kedua, menurut Burhanuddin mengatakan bahwa, pengelolaan kelas ialah proses dimana guru berupaya menciptakan

dan memelihara kondisi yang kondusif dan optimal guna terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien.

Sementara pengertian yang dikemukakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan adalah segala upaya yang dikerahkan untuk mewujudkan lingkungan belajar yang efektif untuk belajar dengan baik sesuai dengan kemampuannya. Artinya, pengelolaan kelas dalam hal ini berarti usaha sadar yang dilakukan untuk

mengatur proses belajar secara sistemik dan sistematis.³⁶

Berdasarkan berbagai definisi yang diberikan oleh para ahli tersebut, dapat disimpulkan bahwasannya pengelolaan kelas adalah berbagai usaha oleh guru, pendidik, atau orang yang berwenang mengaturnya dalam menguasai kelas guna menciptakan serta mengkondisikan supaya kelas menjadi kondusif dan tertib. Sehingga pembelajaran yang berlangsung dapat dengan baik dan optimal.

Menurut keterangan definisi di atas, maka strategi pengelolaan kelas merupakan pola atau siasat yang menggambarkan langkah-langkah yang digunakan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi kelas yang memungkinkan siswa tetap belajar secara optimal, aktif, dan menyenangkan dengan efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pembelajaran.³⁷

2) Ruang Lingkup Pengelolaan Kelas

Menurut Supriyanto, ruang lingkup pengelolaan kelas dikelompokkan kedalam dua jenis. Pertama, pengelolaan kelas yang menitikberatkan pada masalah fisik. Adapun hal-hal yang bersifat fisik tersebut contohnya pengaturan ruang kelas, dan perabotan kelas. Sementara yang kedua, pengelolaan kelas yang menitikberatkan pada hal-hal bersifat nonfisik seperti interaksi

³⁶ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 11-13.

³⁷ Binti Isnaini Mucharromah, "Strategi Pengelolaan Kelas Dalam Meningkatkan Minat Siswa Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Kelas VII di MTS Darussalam Blitar". Skripsi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2019.

antarsesama peserta didik, interaksi antara peserta didik dengan guru, serta lingkungan kelas maupun kondisi kelas sejak awal hingga akhir pembelajaran. Dalam mengatur dan mengelola ruang kelas dan semacamnya merupakan wewenang daripada wali kelas. Namun seperti guru mata pelajaran pun juga bisa mengelola kelas dengan mengkondisikan kelas pada saat pembelajaran berlangsung.³⁸

Pengelolaan kelas bukanlah persoalan yang berdiri sendiri, tetapi dipengaruhi oleh beberapa faktor yang mempengaruhinya. Peserta didik merupakan faktor utama yang berhubungan langsung dengan kegiatan pengelolaan kelas.³⁹ Faktor umum yang mempengaruhi pengelolaan kelas dapat bersifat eksternal dan internal siswa. Faktor internal dari peserta didik dapat berupa masalah emosional, pemikiran dan tingkah laku. Sedangkan faktor eksternal terkait dengan persoalan suasana lingkungan belajarnya.⁴⁰

3) Fungsi dan Tujuan

Fungsi pengelolaan kelas dimaksudkan untuk membawa perubahan dalam kelas, sehingga peserta didik dapat bekerja sama dan mengembangkan sikap pengendalian dirinya selama berada di

³⁸ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 14-15.

³⁹ Pupu Saeful Rahmat, *Strategi Belajar Mengajar* (Surabaya: Scopindo Media Pustaka, 2019), 134.

⁴⁰ A. Tabrani Rusyan dkk, *Seri Pembaharuan Pendidikan Membangun Kelas Aktif dan Inspiratif* (Sleman: Deepublish Publisher, 2020), 63-64.

dalam kelas dan berlangsungnya pelajaran. Ketika sikap kerja sama dan taat tata tertib menjadi pegangan dan pondasi dalam anggota kelas yaitu peserta didik, maka pelajaran yang diberikan pun akan dapat terjadi secara kondusif dan mendorong pemahaman siswa dalam pembelajaran. Dalam hal ini terkhususnya pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam).

Sementara itu, tujuan pengelolaan kelas tidak hanya mengatur kondisi ruang kelas seperti penataan tempat duduk, peletakan inventaris kelas, sampai pengaturan tempat duduk siswa. Mengelola kelas berarti juga mencakup menguasai, pengelolaan, pembuatan, dan pemeliharaan situasi kelas yang memungkinkan untuk proses pembelajaran yang efektif dan kondusif. Menurut beberapa ahli mengemukakan pendapatnya mengenai tujuan pengelolaan kelas. Seperti yang dikemukakan Ahmad bahwa tujuan pengelolaan kelas yaitu mewujudkan situasi kelas yang

dapat mengembangkan kemampuan belajar peserta didik, menghilangkan berbagai kendala yang memungkinkan terjadi di dalam kelas selama proses pembelajaran, menyediakan dan menata fasilitas serta perabot untuk kelas.

Suharsimi Arikunto berpendapat bahwa pengelolaan kelas bertujuan agar semua siswa di kelas dapat bekerja sama secara tertib agar tercapailah tujuan pembelajaran yang efisien dan efektif. Melalui beberapa pendapat yang telah disajikan, dapat disimpulkan

bahwa pengelolaan kelas bertujuan menciptakan situasi dan kondisi, untuk memberikan kesempatan dan aktivitas belajar yang optimal bagi peserta didik di dalam kelas, sehingga siswa dapat belajar lebih efektif dan dengan kualitas belajar yang lebih baik dalam situasi pembelajaran yang tertib, nyaman dan kondusif.⁴¹

4) Prinsip-Prinsip Pengelolaan Kelas

Prinsip-prinsip pengelolaan kelas yang disampaikan oleh Djamarah mengatakan bahwa untuk meminimalkan persoalan atau gangguan yang terjadi di dalam kelas, maka membutuhkan beberapa prinsip sebagai berikut. Sehingga pengelolaan kelas dapat terjadi dengan baik. Beberapa prinsip tersebut adalah:

a) Hangat dan Antusias

Salah satu prinsip yang dibutuhkan dalam proses belajar mengajar sekaligus pula dalam mengelola kelas ialah kehangatan dan keantusiasan. Seorang guru perlu memiliki

sikap hangat pada peserta didik dan juga antusias dalam tugas dan aktivitasnya.⁴² Seperti memiliki semangat dan keaktifan dalam menjalankan kegiatan pembelajaran. Ketika guru menunjukkan sikap antusias, maka memungkinkan membuat peserta didik merasa ikut bersemangat dan termotivasi.⁴³

⁴¹ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 16-

⁴² Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 12.

⁴³ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 20.

b) Tantangan

Penggunaan kata-kata, cara kerja, kegiatan atau materi yang menantang dapat merangsang dan mendorong siswa untuk belajar sehingga dapat mengurangi adanya penyimpangan.

c) Bervariasi

Adanya variasi dan kreativitas guru dalam mengajar dengan menggunakan berbagai alat, metode, cara berinteraksi, serta gaya mengajar akan mempengaruhi tingkat minat dan perhatian siswa. Dengan begitu, maka dapat membantu dalam hal guru mengelola kelas yang mana dapat mengurangi kejenuhan dalam belajar serta mengurangi terjadinya sikap penyimpangan dalam kelas selama pembelajaran.

d) Keluwesan

Keluwesan yang dimiliki oleh guru dapat membuat kondisi kelas menjadi terkondisikan. Dengan keluwesan yang dimiliki

guru kemungkinan dapat mencegah atau mengurangi hal-hal gangguan dalam kelas, seperti keributan, kurangnya perhatian, dan siswa yang tidak mengerjakan tugas.

e) Penekanan Pada Hal-Hal Positif

Selain tugas mengajar mata pelajaran yang diampunya, guru pun berkewajiban mendidik para peserta didiknya. Memberikan motivasi, dorongan, serta bimbingan sikap-sikap yang baik. Guru diharapkan juga memberi nasihat serta

bimbingan terhadap tingkah laku peserta didik, supaya peserta didik tidak hanya menjadi pribadi yang cerdas secara intelektual, namun juga menjadi pribadi yang pandai secara moralitas. Maka guru perlu menekankan pada aspek positif selama kegiatan pembelajaran terjadi di kelas.

f) Penanaman Disiplin Diri

Salah satu bagian dari pengelolaan kelas adalah untuk mengembangkan sikap disiplin pada peserta didik. Penanaman disiplin diri dalam siswa dapat dilakukan pula dengan guru sebagai contoh teladannya. Apabila guru ingin peserta didiknya disiplin, maka guru pun juga perlu menjaga kedisiplinan itu sendiri.

g) Stabilitas Emosi yang Stabil

Menjadi seorang guru memerlukan rasa dan tingkat kesabaran yang baik, selain itu juga memerlukan kemampuan dalam

mengatur emosional dalam diri. Seorang guru haruslah memiliki kesabaran dalam mengajar dan membimbing anak-anak didiknya. Apalagi tidak dipungkiri bahwa di kelas pasti terjadi suatu gangguan atau masalah selama pembelajaran, namun hal itu guru dituntut untuk menjaga stabilitas emosionalnya dan berfokus pada kondisi kelas.

h) Optimis dan Percaya Diri

Guru diharapkan memiliki rasa percaya diri dan optimisme yang tinggi dalam mengajar. Apabila guru merasa takut atau kurang percaya diri dalam mengelola kelasnya, maka kemungkinan proses pengelolaan kelas kurang berjalan dengan baik.

i) Kesederhanaan dan Adil

Kesederhanaan dalam hal ini bermaksud pada pakaian dan penampilannya. Hendaknya guru tidak berpenampilan yang berlebih, dapat sewajarnya saja seorang guru ketika akan mengajar di kelas. Penampilannya sederhana namun juga tetap rapi dan sopan.

Adil yaitu seorang guru harus menyamakan setiap peserta didiknya dengan tidak membedakan antara ras, golongan, ataupun tingkat kecerdasan. Dan juga adil dalam

memberikan nilai. Memberikan nilai tinggi terhadap siswa yang patut memperoleh nilai tinggi seperti berprestasi dalam pelajaran, bersikap baik, dan sebagainya.

j) Humoris

Bersikap humoris dapat dilakukan oleh guru untuk mencairkan suasana kelas yang terfokus pada pembelajaran. Sesekali guru dapat melontarkan interaksi humoris kepada peserta didik

untuk menghilangkan kejenuhan mereka dalam belajar.⁴⁴

2. Pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam)

Ahmad D. Marimba dalam tafsir mengemukakan pemikirannya mengenai definisi Pendidikan Agama Islam, bahwa Pendidikan Agama Islam yaitu sebagai orientasi jasmani dan rohani berdasarkan syariat agama Islam yang mengarah pada pembentukan kepribadian utama menurut norma agama Islam. Pengertian tentang Pendidikan Agama juga dituangkan dalam Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 16 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Pendidikan Agama di Sekolah pasal 1 ayat 1 yang menyebutkan bahwa, “Pendidikan agama adalah pendidikan yang memberikan pengetahuan dan pembentukan sikap, kepribadian, dan keterampilan peserta didik dalam mengamalkan ajaran agamanya, yang dilaksanakan sekurang-kurangnya melalui mata pelajaran pada semua jalur, jenjang dan jenis pendidikan”.⁴⁵

Berdasarkan penjelasan di atas, penulis dapat menyimpulkan bahwasannya pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) adalah pembelajaran atau mata pelajaran yang diberikan kepada peserta didik yang berupa materi pelajaran, serta ajaran bimbingan jasmani dan rohani yang berdasarkan pada hukum dan syariat Islam sesuai pada Al-qur'an dan sunnah. Sehingga peserta didik dapat terbentuk menjadi manusia yang berilmu, berpengetahuan tentang agama Islam, berbudi luhur, bertakwa, dan beriman kepada Allah swt. Sebagaimana keterangan menurut Pusat

⁴⁴ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 12-14.

⁴⁵ Fadly Mart Gultom, *Perencanaan Pembelajaran PAI dan Budi Pekerti (Konsep, Standar, & Evaluasi)* (Indramayu: Penerbit Adab, 2020), 26-27.

Kurikulum bahwa Pendidikan Agama Islam di Indonesia bertujuan untuk menumbuhkan dan meningkatkan keimanan peserta didik tentang agama Islam dengan membekalinya dengan pengetahuan, penghayatan, pemahaman yang tinggi, serta pengamalan dan pengalaman Islam, sehingga menjadi seorang muslim yang terus mengembangkan keimanan serta ketaqwaan kepada Allah swt., berkahlak mulia dalam kehidupan pribadi, masyarakat, berbangsa dan bernegara.⁴⁶

3. Tindakan Preventif

Dikatakan menurut pendapat Entang dan Raka bahwa prosedur pengelolaan kelas mengacu pada dimensi pencegahan (preventif) bertujuan untuk menciptakan kondisi pembelajaran yang menguntungkan.⁴⁷ Dalam hal ini tindakan preventif yang artinya suatu tindakan pencegahan untuk dapat mencegah terjadinya suatu gangguan atau persoalan dalam pengelolaan kelas. Sebenarnya dalam pengelolaan kelas terdapat prosedur-prosedur yang dapat dilakukan guna mengelola kelas beserta masalah dan gangguannya bila terjadi. Sebagaimana namanya, pengelolaan kelas dengan tindakan preventif dilakukan melalui cara atau langkah-langkah dalam mengelola kelas yang dapat menciptakan suasana kelas yang kondusif, nyaman, dan jauh dari gangguan atau masalah. Strategi preventif berfungsi sebagai antisipasi dari terjadi masalah di dalam kelas, supaya hal itu tidak terjadi maka dapat dilakukan terlebih dahulu yaitu prosedur atau tindakan preventif (pencegahan).

⁴⁶ Fadly Mart Gultom, *Perencanaan Pembelajaran PAI dan Budi Pekerti (Konsep, Standar, & Evaluasi)* (Indramayu: Penerbit Adab, 2020), 35.

⁴⁷ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 124.

Adanya gangguan yang terjadi di dalam kelas dapat terjadi karena kurangnya rasa kesadaran dan pemahaman terhadap keragaman dan tata ketertiban apa yang patutnya boleh dilakukan ataupun tidak boleh dilakukan ketika berlangsungnya pembelajaran.⁴⁸ Tindakan pencegahan merupakan terapi yang tepat terhadap kemungkinan munculnya perilaku yang menyimpang atau gangguan-gangguan yang dapat mengakibatkan terganggunya kondisi belajar pada pembelajaran yang sedang terjadi. Sehingga dapat dikatakan pengelolaan kelas yang berhasil juga dapat berawal dari prosedur atau tindakan preventif yang baik dan tepat.

Dalam tindakan atau prosedur pengelolaan kelas terdapat beberapa hal yang salah satunya juga terkait dengan kondisi fisik ruang kelas. Ruang belajar adalah tempat di mana kegiatan belajar mengajar berlangsung, lumrahnya berbentuk ruangan kelas. Selama berjam-jam ini, peserta didik berada di tempat tersebut. Selama itu pula terjadi interaksi antara guru dan peserta didik. Ruang tersebut harus ditata agar kegiatan pembelajaran dapat berlangsung dengan optimal. Suasana dan penataan ruang kelas setidaknya memperhatikan beberapa kondisi. *Pertama*, kemudahan akses antara guru maupun peserta didik. *Kedua*, mobilitas yaitu peserta didik maupun guru mudah bergerak dari suatu tempat ke tempat yang lain di kelas. *Ketiga*, interaksi yaitu memudahkan adanya interaksi yang terjadi antara guru dan peserta didik. *Keempat*, variasi kerja peserta didik yaitu memungkinkan peserta didik bekerja perseorangan,

⁴⁸ Fita Mustafida dan Abd. Gafur, *Strategi Pengelolaan Kelas Teori dan Praktik Menciptakan Lingkungan Kelas Multikultural*, (Malang: UIN Maliki Press, 2019), 131-132.

berpasangan ataupun berkelompok.⁴⁹

Ada beberapa prosedur dimensi preventif yang berisikan:

a. Peningkatan kesadaran diri sebagai guru

Dibutuhkan kesadaran dan kestabilan sikap oleh guru, dikarenakan sikap dan pembawaan guru yang berwibawa, berkepribadian yang harmonis, stabil dan sebagainya dapat memberi pengaruh positif bagi para peserta didik. Kesadaran diri di dalam seorang guru akan meningkatkan rasa tanggungjawab akan tugas yang harus dilakukan. Tugas seorang guru tidak hanya mengajar pelajaran, namun juga membimbing, mengatur, dan termasuk mengelola kelas nya dengan baik.

b. Peningkatan kesadaran pada siswa

Kurangnya kesadaran siswa dapat memicu terjadinya sikap mudah marah, tersinggung, atau bahkan bertindak sesuatu yang tidak diperbolehkan yang dapat mengganggu kenyamanan proses pembelajaran di kelas. Peningkatan kesadaran pada diri siswa dapat meningkatkan semangat belajar, mengurasi kemalasan, menanggulangi rasa tertekan dengan peraturan kelas dan lain sebagainya. Untuk membangun tingkat kesadaran siswa seorang guru perlu menyampaikan hak dan kewajiban siswa, memperhatikan kebutuhan serta situasi dan kondisi, da juga menciptakan rasa saling mengerti dan menghormati antara guru dengan siswa.

⁴⁹ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 42-43.

c. Sikap polos dan tulus dari guru

Sikap polos, tulus, terbuka dan kesabaran dari guru merupakan beberapa modal yang diperlukan guru untuk membangun kondisi yang optimal dan dapat memberikan efektivitas pembelajaran pada siswa. Guru merupakan teladan, dan sikapnya dapat mempengaruhi lingkungan belajar. Karena sikap serta tingkah laku guru akan menjadi panutan sekaligus stimulus bagi siswanya.

d. Menegal dan menemukan alternatif pengelolaan kelas

Seorang guru perlu mampu untuk dapat mengidentifikasi permasalahan yang terjadinya di kelasnya. Dengan mempertimbangkan kondisi dan situasi, guru dapat mengambil langkah dan menemukan alternatif solusi seperti dengan menggunakan suatu pendekatan lain atau belajar dari pengalaman guru-guru yang lainnya.⁵⁰ Adanya interaksi antara guru dengan peserta didik juga merupakan faktor yang berpengaruh dalam pengelolaan kelas. Apabila guru sering menakut-nakuti atau membentak peserta didik dapat menyebabkan mereka ketakutan dan suasana menjadi tegang. Pemberian ketegasan kepada peserta didik memang diperlukan untuk lebih mengkondisikan situasi dan ketertiban. Namun sebagai guru pun juga perlu memberikan sikap yang hangat sebagai interaksi dan pendekatan kepada peserta didik. Sehingga hal tersebut juga dapat membentuk hubungan yang harmonis antara guru dengan peserta

⁵⁰ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 98-99.

didik.⁵¹

e. Menciptakan kontrak sosial

Pada dasarnya, kontrak sosial diciptakan berkaitan dengan standar perilaku. Standar perilaku ini yang diharapkan dapat memberikan pedoman atau tata tertib yang perlu dan tidak boleh diikuti.⁵²

4. Aturan Kelas

Aturan kelas atau peraturan kelas merupakan standar tingkah laku di dalam kelas. Biasanya berisi tata tertib mengenai hal-hal yang diperbolehkan dan tidak boleh dilakukan ketika berada di dalam kelas selama pelajaran. Meski guru kelas atau wali kelas yang memiliki wewenang lebih dalam mengatur kelasnya, namun seperti guru mata pelajaran pun dapat melakukannya. Salah satunya ialah menetapkan peraturan kelas yang diajarnya. Peraturan tersebut merupakan komitmen yang harus dijalankan bersama antara guru dengan peserta didik. Adanya peraturan kelas diciptakan berkaitan dengan standar tingkah laku. Dengan peraturan kelas diharapkan dapat mengurangi masalah yang timbul di dalam kelas. Dalam penetapan aturan kelas, guru hendaknya tidak semena-mena dalam memutuskan atau menetapkan secara sepihak. Karena aturan kelas dirumuskan dan dibuat dengan persetujuan kedua belah pihak.⁵³

Menurut Seni Apriliya mengatakan bahwa peraturan kelas

⁵¹ Nana Suryana dan Rahmat Fadhli, *Manajemen Pengelolaan Kelas* (Bandung: Indonesia Emas Group, 2022), 226.

⁵² Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok, Rajawali Press, 2022), 99.

⁵³ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 192.

dirumuskan dan disepakati bersama oleh guru dan peserta didik. Peraturan tersebut meliputi kedisiplinan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran, seperti kesepakatan untuk tidak datang terlambat, dan lain sebagainya.⁵⁴ Adakalanya ketika peraturan dibuat, ada siswa yang mengikuti maupun ada siswa yang tidak mengikuti. Peraturan yang ditetapkan hanya dari sepihak dapat mengakibatkan peraturan tersebut kurang dihargai atau dihormati. Oleh sebab itu, peraturan kelas atau yang dapat disebut dengan kontrak sosial ini perlu dibicarakan serta didiskusikan bersama antara guru dengan siswa. Guru perlu mengetahui kondisi siswa dan siswa pun juga perlu memahami hak dan guru.

Kontrak sosial atau tata tertib ini yang biasanya berisikan beberapa peraturan beserta sanksinya apabila melanggar. Dengan adanya kerjasama antara guru dan peserta didik dalam hal ini, maka dapat menciptakan suasana dan kondisi kelas yang tertib, nyaman, dan kondusif. Kontrak sosial yang disepakati hendaknya diharapkan mampu membina karakter peserta didik dan menjadikannya sebagai antisipasi terjadinya pelanggaran di kelas.⁵⁵ Meskipun, dalam praktiknya guru juga memiliki kuasa perintah tertinggi di kelas, sehingga apa yang disampaikan guru dapat menjadi ketetapan yang harus dijalankan dan diterima oleh peserta didik.⁵⁶

Agar peraturan yang ditetapkan dapat diterapkan, adakalanya seorang guru perlu memperhatikan beberapa saran berikut ini.

⁵⁴ Erwin Widiasworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 192.

⁵⁵ Rusman, *Manajemen Pengelolaan Kelas (Pendekatan dan Prosedur)* (Surabaya: UMSurabaya Publishing, 2018), 60.

⁵⁶ Aslamiah dkk, *Pengelolaan Kelas* (Depok: Rajawali Pers, 2022), 129.

- a. Aturan yang dibuat harus seminimal dan sejelas mungkin

Pada saat menyusun aturan, alangkah baiknya harus jelas dan langsung. Ini akan membantu peserta didik untuk segera mengetahui apa yang diperbolehkan dan apa yang tidak. Lebih baik lagi jika guru juga menjelaskan akibat dari aturan yang telah ditetapkan tersebut.

- b. *Reward* atau *punishment* yang masuk akal

Hal-hal yang perlu dilakukan oleh peserta didik harus dijelaskan serinci mungkin supaya mereka mengerti. Bilamana terdapat peserta didik yang memiliki masalah, guru harus menyelesaikannya dengan memberikan pemahaman yang efektif. Apabila guru memberikan tugas dan peserta didik keberatan, maka guru dapat memberikan penjelasan. Misalnya, peserta didik harus menyelesaikan tugasnya tepat waktu. Meski terpaksa, peserta didik tetap bisa melakukan hal lain yang disukainya.

- c. Banyak berkomunikasi dengan peserta didik

Memelihara komunikasi merupakan cara yang paling efektif untuk melaksanakan bimbingan guru dan pendidikan bagi peserta didik.

Komunikasi yang baik memungkinkan guru dan peserta didik saling memahami. Guru harus memberikan penjelasan dari perspektif mereka sendiri sebagai guru dan hendaknya juga memberikan penjelasan tentang perkembangan yang telah dilakukan peserta didik. Walaupun efeknya tidak langsung terlihat, jika terbiasa peserta didik akan merasakan keberadaannya, sehingga memotivasi mereka untuk

melaksanakan kewajibannya.

d. Bekerja sama dengan peserta didik

Ketika membuat aturan, guru hendaknya melakukannya dengan peserta didik. Dalam hal ini, adanya kerja sama antara guru dengan peserta didik dalam menciptakan aturan dan konsekuensi, akan menjadikan kedua belah pihak mendapat bagian. Terkadang kerjasama antara guru dan peserta didik akan lebih mendorong penerapan peraturan kelas yang benar karena tidak ada rasa paksaan dari salah satu pihak.

e. Bersikap dan berpikir positif.

Mendisiplinkan peserta didik bukan berarti mendidik mereka dengan keras. Guru dapat memberi mereka beberapa opsi. Pilihan ini dapat digunakan sebagai topik untuk berkomunikasi dengan siswa. Contohnya, ketika peserta didik terlambat mengerjakan tugas, guru dapat menawarkan pilihan kepada peserta didik untuk berusaha

lebih keras atau mengurangi waktu istirahat sesuai aturan. Pendekatan seperti ini akan membuat peserta didik termotivasi secara internal dan

eksternal.⁵⁷

⁵⁷ Erwin Widiaworo, *Cerdas Pengelolaan Kelas* (Yogyakarta: DIVA Press, 2018), 193-195.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Pendekatan penelitian kualitatif adalah penelitian yang menghasilkan temuannya dengan deskripsi atau kata-kata atau dengan mengumpulkan dan menganalisis data, kemudian ditafsirkan bukan menggunakan statistika angka-angka.⁵⁸ Penelitian kualitatif lebih memperhatikan pada perumusan teori substantif berdasarkan konsep yang muncul melalui data empiris. Peneliti merasa tidak tahu mengenai apa yang tidak mereka ketahui, sehingga desain penelitian yang dikembangkan dapat mempertimbangkan perubahan yang mungkin diperlukan dan fleksibilitas dalam kondisi lapangan.⁵⁹

Penelitian kualitatif atau naturalistik, adalah penelitian yang datanya disajikan dalam keadaan alamiah atau sebagaimana adanya (naturalistik, natural setting), tidak diubah dalam bentuk simbolik atau numerik dengan tujuan untuk mendapatkan kebenaran dibalik data yang terkumpul. Penelitian kualitatif juga dapat dipahami sebagai rangkaian kegiatan atau proses menyaring data atau informasi yang bersifat alamiah (natural) yang berkaitan dengan suatu persoalan dalam aspek kehidupan tertentu dengan obyek tertentu pula. Data atau informasi yang disaring dalam penelitian kualitatif dapat

⁵⁸ Albi Anggito dan Johan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Sukabumi: CV Jejak, 2018), 9.

⁵⁹ Mundir, *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Jember: STAIN Jember Press, 2013), 38.

berupa gejala yang sedang berlangsung, reproduksi ingatan, pendapat teoritis atau praktis dan lain-lain. Data-data tersebut sering digunakan untuk menghasilkan teori baru, yaitu teori substansitif. Oleh karena itu, dalam penelitian kualitatif analisis isi lebih penting daripada simbol-simbol sebagaimana dalam penelitian kuantitatif. Penelitian ini membutuhkan ketajaman analisis, obyektivitas, sistemik dan sistematis, sehingga dapat ditemukan interpretasi yang tepat. Analisis yang dilakukan dalam penelitian ini bersifat deskriptif. Jadi, interpretasi atau penafsiran terhadap isu dibuat dan disusun secara menyeluruh dan sistematis.⁶⁰

Sedangkan jenis penelitian yang digunakan peneliti adalah penelitian deskriptif. Penelitian deskriptif adalah penelitian yang menggambarkan secara sistematis dan akurat dari gejala, fakta, atau peristiwa yang berkaitan dengan karakteristik populasi atau wilayah tertentu. Penelitian deskriptif merupakan deskripsi penggambaran yang disusun untuk memperoleh informasi tentang situasi atau gejala tertentu pada saat penelitian.⁶¹ Jadi, jenis penelitian deskriptif ini berarti penelitian yang menggambarkan atau menyajikan data melalui gejala, fakta ataupun peristiwa yang sedang diteliti secara menyeluruh dan sistematis. Peneliti menggunakan metode penelitian ini karena peneliti bermaksud ingin memahami dan mendeskripsikan situasi terkait secara mendalam.

⁶⁰ Mundir, *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Jember: STAIN Jember Press, 2013), 38-40.

⁶¹ Abdullah, *Berbagai Metodologi dalam Penelitian Pendidikan dan Manajemen* (Samata-Gowa: Gunadarma Ilmu, 2018), 1.

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian adalah area atau tempat yang akan menjadi fokus penelitian dilakukan.⁶² Peneliti memfokuskan penelitian ini dengan mengambil lokasi di sekolah SMK Negeri 5 Jember. Lembaga tersebut merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang berada di Kabupaten Jember. Khususnya terletak di jalan Brawijaya No. 55, Darungan, Jubung, Kecamatan Sukorambi, Kabupaten Jember, Jawa Timur.

Peneliti memilih lokasi tersebut sebagai lokasi penelitian dikarenakan, peneliti tertarik dengan jenjang sekolah menengah kejuruan yang mana para peserta didiknya tentu lebih banyak fokus pada kejuruannya. Namun selain itu, mata pelajaran lain pun tetap menjadi fokus dalam sekolah tersebut, salah satunya pembelajaran PAI (mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti). Sebagaimana yang diketahui, lingkungan di SMK tentu berbeda dengan Madrasah Aliyah. Oleh sebab itu, peneliti terdorong meneliti penelitian ini di SMK Negeri 5 Jember dengan adanya karakteristik peserta didik yang beragam dan tentunya berbeda jika dibandingkan dengan karakteristik peserta didik di sekolah Madrasah Aliyah atau juga SMA. Kaitannya dengan penelitian ini adalah, bagaimana guru PAI dalam mengelola kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas.

Peneliti melakukan pengamatan di beberapa kelas, tepatnya di kelas X dengan jurusan TKJ 1, DKV, PST, AHP 1 dan APL. Alasan peneliti mengambil sampel pada kelas tersebut dikarenakan kelas-kelas tersebut

⁶² Rukin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi* (Takalar: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia, 2019), 66.

merupakan kelas yang cukup beragam karakteristik atau tipe peserta didiknya. Kelas X KTJ 1 yang mana dianggap jurusan yang lebih unggul sehingga kemungkinan berperanguh terhadap apa yang diteliti. Sedangkan kelas-kelas yang lain yakni DKV, PST, AHP 1, ataupun APL dirasa sudah cukup mewakili dari berbagi kelas X yang ada pada lembaga sekolah SMK Negeri 5 Jember.

C. Subyek Penelitian

Dalam penelitian kualitatif, peneliti menyelami kondisi sosial tertentu, mengamati dan mewawancarai orang-orang yang dianggap mengetahui mengenai situasi tersebut. Subyek penelitian ini ditentukan dengan menggunakan *purposive sampling* yang dipilih berdasarkan pertimbangan dan tujuan tertentu.⁶³

Adapun yang menjadi subyek penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Wakil Kepala sekolah SMK Negeri 5 Jember yaitu Bapak Sudiarto, S.Pd., M.Pd.
2. Guru mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti kelas X di SMK Negeri 5 Jember yaitu Bapak Abdul Khamid, M.Pd.I dan Bapak Andi Amin, S.Pd.I.
3. Siswa kelas X TKJ 1, AHP 1, APL, DKV, dan PST SMK Negeri 5 Jember

Peneliti menentukan subyek penelitian tersebut berdasarkan pertimbangan tertentu dengan melihat kebutuhan dan ketepatan dalam memperoleh informasi yang diperlukan peneliti dalam penelitian ini. Wakil

⁶³ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 216.

kepala sekolah dipilih sebagai subyek penelitian selaku dengan jabatannya, maka peneliti dapat memperoleh informasi dan pandangan tertentu yang terkait dengan judul penelitian. Kemudian Guru mata pelajaran PAI beserta siswa kelas X dipilih berdasarkan kebutuhan informasi dan data yang diperoleh sebagian besar dapat berasal dari kedua informan tersebut.

D. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi merupakan pengamatan atau penginderaan secara langsung terhadap suatu objek, perilaku atau situasi tertentu.⁶⁴ Melalui observasi, peneliti mempelajari perilaku dan maknanya.⁶⁵ Jadi, observasi merupakan pengamatan yang dilakukan untuk memahami sesuatu yang akan yang sedang dipelajari. Dalam hal ini peneliti melakukan observasi langsung di lapangan.

Observasi diklasifikasikan ke dalam tiga kategori, yakni observasi partisipatif, observasi terstruktur atau tersamar, dan observasi tak berstruktur. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan observasi partisipatif, yaitu peneliti terlibat dalam kegiatan sehari-hari orang yang sedang diamati. Namun dalam penelitian ini peneliti bertindak sebagai observan partisipasi pasif (*passive participation*), yaitu peneliti mendatangi tempat kegiatan yang diamati, tetapi tidak ikut serta dalam

⁶⁴ Mundry, *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Jember: STAIN Jember Press, 2013), 189.

⁶⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 226.

kegiatan tersebut.⁶⁶ Peneliti juga melakukan observasi awal untuk memahami situasi dan permasalahan yang terjadi di lokasi penelitian.

Observasi atau pengamatan yang dilakukan peneliti ketika di lapangan adalah mengunjungi tempat penelitian langsung yaitu di lembaga sekolah SMK Negeri 5 Jember. Setelah itu, peneliti melakukan observasi di beberapa kelas X dengan jurusan yang berbeda di kelas yang diajar oleh Bapak Abdul Khamid dan Bapak Andi Amin selaku guru PAI kelas X di SMK Negeri 5 Jember.

Adapun hal-hal yang diamati oleh peneliti ialah:

- a. Kondisi kelas selama pembelajaran
- b. Kondisi dan situasi peserta didik selama pembelajaran, dan
- c. Guru PAI selama pembelajaran

2. Wawancara

Wawancara atau *interview* adalah dialog atau tanya jawab yang dilakukan oleh pewawancara atau peneliti kepada responden dalam rangka mengumpulkan informasi mengenai situasi yang sedang diteliti⁶⁷ sehingga dapat menyimpulkan atau mengambil arti tentang situasi tertentu. Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data ketika peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk mengetahui masalah yang akan diteliti, namun wawancara juga digunakan ketika peneliti ingin mengetahui lebih mendalam tentang isu-isu dari responden.

⁶⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 227.

⁶⁷ Mundir, *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Jember: STAIN Jember Press, 2013), 189.

Dalam penelitian ini, penelliti menggunakan jenis wawancara terstruktur yang melakukan wawancara dengan adanya pedoman wawancara atau pertanyaan-pertanyaaan yang sama. Dan wawancara semiterstruktur yang dilakukan untuk meminta pendapat narasumber, dan ide-idenya.⁶⁸

Peneliti mengambil sumber data wawancara melalui:

- a. Wakil kepala sekolah SMK Negeri 5 Jember yaitu Bapak Sudiarto, S.Pd., M.Pd.
- b. Guru mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti kelas X di SMK Negeri 5 Jember yaitu Bapak Abdul Khamid, M.Pd.I dan Bapak Andi Amin, S.Pd.I.
- c. Siswa kelas X TKJ 1, AHP 1, APL, DKV, dan PST SMK Negeri 5 Jember

Wawancara yang dilakukan penliti ialah dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar tindakan preventif melalui penetapan peraturan kelas yang ada dalam pembelajaran PAI kepada pihak-pihak yang terkait. Wawancara juga dilakukan sesuai pedoman wawancara. Peneliti juga mengembangkan pertanyaan yang telah terstruktur guna memperoleh informasi lebih dari yang telah di dapat dari pertanyaan terstruktur.

⁶⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 233.

3. Dokumentasi

Metode dokumenter atau dokumentasi adalah upaya pengumpulan data dengan menyelidiki benda-benda yang tertulis, seperti naskah resmi, buku, dan lain-lain.⁶⁹ Menurut Satori dan Komariah pengertian dokumen adalah catatan peristiwa masa lalu yang diungkapkan dalam bentuk tulisan, lisan, dan dalam bentuk formal. Jadi, dokumen merupakan kumpulan dari bahan atau beberapa catatan berupa data yang akan ditulis, ditampilkan, disimpan, dan disertakan dalam penelitian. Isitilah dokumen dapat mengarah pada bahan-bahan seperti foto, video, film, ataupun catatan dan semua jenis memorabilia yang dapat digunakan sebagai informasi pelengkap dan penunjang dalam bagian dari studi kasus yang sumber informasi utama berasal dari observasi dan wawancara.⁷⁰

Adapun dokumentasi yang dapat diambil oleh peneliti seperti foto ataupun catatan terkait yang dapat mendukung atau menunjang dari sumber data sebelumnya yakni observasi dan wawancara. Dokumentasi yang dikumpulkan selama penelitian adalah foto-foto hasil pengamatan yang telah dilakukan peneliti di kelas X DKV, PST, TKJ 1, dan AHP 1. Selain itu juga foto-foto selama melakukan wawancara dengan pihak-pihak terkait, dan data-data dokumentasi lembaga sekolah secara umum, serta data dokumentasi lain yang diperlukan sebagai keperluan kelengkapan untuk dokumen penelitian.

⁶⁹ Mundir, *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Jember: STAIN Jember Press, 2013), 190.

⁷⁰ Rukin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi* (Takalar: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia, 2019), 145-146.

E. Analisis Data

Studi sistematis dan kompilasi data dari wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi dikenal sebagai analisis data. Data diatur ke dalam kategori, dipecah menjadi bagian-bagian, diatur ke dalam pola, serta dapat memilih apa yang penting untuk dipelajari. Kemudian, menarik kesimpulan yang mudah dipahami oleh diri sendiri dan orang lain.⁷¹ Dalam penelitian kualitatif, analisis data dapat dilakukan sebelum, selama, dan setelah selesainya penelitian lapangan. Namun dalam kenyataannya, analisis data kualitatif berlangsung selama proses pengumpulan data.

Ada tiga alur kegiatan yang digunakan dalam analisis data yaitu, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi.

1. Reduksi data (*Data Reduction*)

Menurut Miles & Huberman, reduksi data ialah proses seleksi, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, abstraksi, peralihan data mentah yang timbul dari berbagai catatan di lapangan. Menurut Sugiyono, menegaskan bahwa reduksi data adalah suatu bentuk analisis data yang digunakan dengan menyeleksi faktor-faktor kunci, memfokuskan pada aspek-aspek yang penting dan dicari tema serta polanya.⁷² Reduksi data dalam penelitian ini dilaksanakan dengan memilah dan menyaring data-data yang relevan dan menjadi fokus penelitian. Peneliti juga mencatat apa yang diperoleh di lapangan, namun peneliti mengambil hal-hal pokok

⁷¹ Rukin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi* (Takalar: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia, 2019), 236-237.

⁷² Rukin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi* (Takalar: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia, 2019), 243-244.

yang menjadi fokus dalam informasi penelitian. Peneliti menyaring data-data yang berkaitan dengan tindakan preventif dalam pengelolaan kelas, penetapan peraturan kelas, faktor pendukung dan penghambatnya, serta evaluasinya.

2. Penyajian data (*Data Display*)

Setelah melakukan reduksi data, tahap selanjutnya adanya melakukan penyajian data. Melalui penyajian data, maka data yang diperoleh dapat diorganisasikan, tersusun dalam pola relasional agar lebih memudahkan untuk dipahami. Menurut Miles & Huberman, teks yang bersifat naratif paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif. Namun selain itu, penyajian data juga dapat berupa grafik, matrik, jaringan, dan bagan.⁷³

Pada bagian ini, peneliti menyusun data berdasarkan kategori dan pola relasional tertentu. Seperti, analisis terhadap pelaksanaan strategi pengelolaan kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan atauran kelas yang disusun dengan pembahasan yang berkaitan dengannya. Pemaparan deskriptif tersebut disertai pula dengan pernyataan wawancara yang relevan dan beberapa foto untuk mewakili situasi atau kondisi tertentu yang dijelaskan.

3. Penarikan kesimpulan/Verifikasi (*Conclusion Drawing/Verification*)

Temuan-temuan penelitian kualitatif dapat berupa deskripsi atau gambaran tentang suatu objek yang sebelumnya samar atau tidak jelas

⁷³ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 249.

menjadi jelas setelah dilakukan penelitian. Temuan ini dikenal sebagai kesimpulan. Kesimpulan ini dapat bersifat hubungan kausal atau interaktif, hipotesis atau teori.⁷⁴ Setelah melakukan reduksi data dan penyajian data, peneliti menarik kesimpulan berdasarkan data-data yang telah diperoleh.

F. Keabsahan Data

Adapun cara yang digunakan dalam menguji keabsahan atau kredibilitas data dalam penelitian ini adalah dengan triangulasi. Peneliti menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik dalam teknik triangulasinya.

1. Triangulasi sumber

Uji pengecekan data dengan menggunakan triangulasi sumber dilakukan dengan melibatkan konfirmasi keakuratan data yang dikumpulkan dari berbagai sumber. Peneliti melakukan verifikasi data melalui sejumlah sumber yang berbeda. Peneliti menggali informasi utama melalui guru PAI, kemudian dilakukan triangulasi sumber melalui informasi atau keterangan yang diperoleh dari peserta didik dan wakil kepala sekolah.

2. Triangulasi teknik

Dengan triangulasi teknik, data dari sumber yang sama diperiksa dengan menggunakan teknik yang berbeda untuk menentukan kredibilitas data.

Misalnya, informasi yang dikumpulkan melalui hasil observasi dan dokumentasi, kemudian di verifikasi melalui wawancara.⁷⁵

⁷⁴ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 253.

⁷⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 274.

G. Tahap-Tahap Penelitian

1. Tahap Pra-Lapangan

Pada tahapan ini merupakan tahapan awal yang dilakukan oleh peneliti sebelum melakukan penelitian. Dimulai dari observasi awal guna mengetahui permasalahan yang akan diangkat, mengajukan judul penelitian, membuat proposal penelitian yang diajukan kepada dosen pembimbing penelitian, serta memperoleh izin penelitian di lembaga sekolah SMK Negeri 5 Jember.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini peneliti memasuki lapangan penelitian untuk mengumpulkan data-data serta informasi yang diperlukan untuk penelitian. Peneliti mengumpulkan data dengan melakukan observasi, wawancara, serta dokumentasi yang diambil pada lembaga sekolah yang diteliti.

3. Tahap Analisis Data

Pada tahap ini peneliti mengolah data-data yang telah diperoleh untuk mendapatkan hasil dan kesimpulan dari penelitian. Peneliti membuat hasil laporan yang disusun dalam bentuk skripsi.

BAB IV

PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS

A. Gambaran Obyek Penelitian

1. Sejarah Singkat

SMK Negeri 5 Jember pada awalnya bernama Sekolah Menengah Teknologi Pertanian (SMTP) merupakan sekolah menengah kejuruan yang berbasis pertanian. Diresmikan pada hari Senin, 14 Pebruari 1977 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia saat itu Dr. Syarief Thayeb. Pada tahun 1997 sesuai nomenklatur sekolah kejuruan, berubah nama menjadi SMK Negeri 1 Sukorambi Jember. Sejak 5 November 2012 dengan SK Bupati Jember Nomor: 188.45/356/012/2012 tentang Nomenklatur Lembaga Satuan Pendidikan di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Jember maka nama SMK Negeri 1 Sukorambi Jember berubah menjadi SMK Negeri 5.⁷⁶

Sekolah ini juga telah menerapkan kurikulum terbaru yaitu Kurikulum Merdeka. Bagi guru yang mengajar, perangkat pembelajaran pun telah sedikit berbeda dengan sebelumnya. Jika pada kurikulum sebelumnya menggunakan RPP, maka pada Kurikulum Merdeka menggunakan Modul.⁷⁷ Adapun program keahlian yang terdapat di SMK Negeri 5 Jember yaitu Analisis Pengujian Laboratorium, Teknik Komputer dan Jaringan, Desain Komunikasi Visual, Broadcasting dan Perfilman, Mekanisasi Pertanian, Agribisnis Tanaman, Agribisnis Ternak,

⁷⁶ SMK Negeri 5 Jember, "Sejarah Singkat SMK Negeri 5 Jember", 31 Maret 2023.

⁷⁷ SMK Negeri 5 Jember, "Perangkat Pembelajaran", 31 Maret 2023.

Agroteknologi Pengolahan Hasil Pertanian, dan Agribisnis Perikanan.⁷⁸

SMK Negeri 5 Jember memiliki keberagaman peserta didik, sebagaimana pula sekolah lain. Peserta didik yang telah memasuki jurusan atau peminatan yang ada di sekolah ini merupakan saringan melalui prosedur yang ada. Menurut keterangan yang di dapat, jurusan atau konsentrasi keahlian yang lebih banyak diminati adalah jurusan TKJ (Teknik Komputer dan Jaringan). Dengan demikian, karakteristik peserta didik disana juga dipengaruhi atas jurusan atau konsentrasi keahliannya. Kelas di sana juga sempat menerapkan *moving class*. *Moving class* atau perpindahan ruang kelas disini tidak semuanya berpindah dari ruang satu ke ruang yang lain sesuai jadwal. Namun, mereka juga berpindah dari ruang kelas ke ruang Laboratorium sesuai jadwal, kondisi dan kepentingan jurusannya.⁷⁹

2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMK Negeri 5 Jember

NPSN : 20523760

NSS : 581052404001

Akreditasi : A

Alamat : Jalan Brawijaya nomor 55 Jember

SK Pendirian Sekolah : No. 0309/4/1975 tanggal 31 Desember 1975

Email : Sofyan Hadi Purwanto, SE, MT

Kompetensi Keahlian :

⁷⁸ SMK Negeri 5 Jember, "Program Keeahlian", 31 Maret 2023.

⁷⁹ Observasi di SMK Negeri 5 Jember, 31 Maret 2023.

- a. Analisis Pengujian Laboratorium (3 tahun) : Akreditasi A
- b. Teknik Komputer dan Jaringan (3 tahun) : Akreditasi A
- c. Multimedia (3 tahun) : Akreditasi A
- d. Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (3 tahun) : Akreditasi A
- e. Agribisnis Tanaman Perkebunan (3 tahun) : Akreditasi A
- f. Pemuliaan Dan Perbenihan Tanaman (4 tahun) : Akreditasi A
- g. Agribisnis Ternak Ruminansia (3 tahun) : Akreditasi A
- h. Agribisnis Ternak Unggas (3 tahun) : Akreditasi A
- i. Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian (3 tahun) : Akreditasi A
- j. Pengawasan Mutu Hasil Pertanian (3 tahun) : Akreditasi A
- k. Alat Mesin Pertanian (3 tahun) : Akreditasi A
- l. Agribisnis Perikanan Air Tawar (3 tahun) : Akreditasi

Spektrum Keahlian di SMK Negeri 5 Jember berdasarkan SMK/MAK
Perdijen Dikdasmen No. 06/D.D5/KK/2018 sebagai berikut:⁸⁰

NO	BIDANG KEAHLIAN	PROGRAM KEAHLIAN	KOMPETENSI KEAHLIAN	KELAS			
				X	XI	XII	XII
1	AGRIBISNIS DAN AGROTEKNOLOGI	Agribisnis Tanaman	Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikula (APH)	2	2	2	
			Agribisnis Tanaman Perkebunan (APT)	2	2	2	
			Pemuliaan dan Perbenihan Tanaman (APT)	2	2	2	2
		Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian	Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian (AHP)	3	3	3	
			Pengawasan Mutu Hasil Pertanian (PMT)	1	1	1	
			Agribisnis Ternakk	3	3	3	
		Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR)	Agribisnis Ternak Unggas (ATU)	1	1	1	
			Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR)	1	1	1	
		Teknik Pertanian	Alat Mesin Pertanian (Amp)	2	2	2	
		2	KEMARTILAN	Perikanan	Agribisnis Perikanan Air Tawar (PAT)	2	2
3	TEKNOLOGI DAN REKAYASA	Teknik Kimia	Analisis Pengujian Laboratorium (APL)	2	2	2	
4	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	Teknik Komputer dan Informatia	Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)	2	2	2	
			Multimedia (MMD)	2	2	2	
			Jumlah (Rombongan Belajar)	24	24	24	2
Total Rombongan Belajar				74			

Gambar 4. 1
Spektrum Keahlian di SMK Negeri 5 Jember berdasarkan SMK/MAK Perdijen
Dikdasmen No. 06/D.D5/KK/2018

⁸⁰ SMK Negeri 5 Jember, "Identitas Sekolah", 31 Maret 2023.

3. Legalitas Lembaga

- a. **Kode Registrasi (NSS)** : 581052404001
- b. **NPSN** : 20523760
- c. **Nama Resmi Sekolah** : SMK Negeri 5 Jember
- d. **SK Pendirian** :
 - 1) Nomor SK : 0253/U/1977
 - 2) Tanggal SK : 06-07-1977
- e. **Program Keahlian** : Agribisnis Tanaman, Agribisnis Ternak, Agribisnis Perikanan, Agroteknologi Pengolahan Hasil Pertanian, Desain Komunikasi Visual, Broadcasting dan Perfilman, Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Kimia Analisis, dan Teknik Otomotif.
- f. **Penetapan SMK Pusat Keunggulan** : Melalui Proses Seleksi
- g. **No. SK Penetapan** : Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 22/D/O/2021 tentang Penetapan Sekolah Menengah Kejuruan Pelaksana Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan Tahun 2021 Tahap I.
- h. **Alamat Lengkap Sekolah** :
 - 1) Jalan : Jl. Brawijaya 55 Jember RT/RW. 01/ II
 - 2) Desa/Kelurahan : Jubung
 - 3) Kecamatan : Sukorambi
 - 4) Kabupaten/Kota : Jember

- 5) Propinsi : Jawa Timur
- 6) Kode Pos : 68151
- 7) Nomor Telepon : 0331-487535 Fax 0331-422695
- 8) Email : smk5jember@yahoo.co.id
- 9) Website : www.smkn5jember.sch.id

4. Visi Misi

Visi :

Terwujudnya lulusan berkarakter, kompeten, berbudaya lingkungan yang unggul pada dunia kerja, wirausaha, dan mampu melanjutkan pendidikannya di era global.

Misi :

- a) Menanamkan dan mengamalkan ketakwaan kepada Tuhan yang Maha Esa
- b) Menanamkan dan mengamalkan pendidikan karakter secara konsisten
- c) Menerapkan pendidikan dan pelatihan berbasis kebutuhan dunia usaha dan industri
- d) Menanamkan jiwa wirausaha dan melatih wirausaha berbasis techno – socioprenuer
- e) Menanamkan dan mengamalkan budaya lingkungan secara berkelanjutan

- f) Melatih siswa beradaptasi dan teknologi di tingkat nasional maupun internasional⁸¹

B. Penyajian Data dan Analisis

Dalam bab ini disajikan perolehan data-data beserta analisis dan juga temuan dalam penelitian yang telah dilakukan peneliti dengan bentuk deskripsi atau narasi. Penyajian data dan analisis disajikan dengan berdasarkan hasil dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Kemudian, diuraikan temuan penelitian terkait Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023, dengan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana Peningkatan Kesadaran Guru dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?

Dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember tahun pelajaran 2022/2023 peneliti mengamati tentang kesadaran guru sebagai seorang pendidik. Dengan adanya kesadaran inilah yang merupakan langkah awal dalam pelaksanaan tindakan preventif guna mengkondisikan kelas. Adapun beberapa sikap yang menunjukkan keterlibatan guru dalam hal ini

⁸¹ SMK Negeri 5 Jember, "Visi dan Misi", 31 Maret 2023.

salah satunya yaitu perihal penataan ruang kelas.



Gambar 4. 2
Ruang Kelas

Adapun perihal penataan tempat duduk dapat dipahami melalui penjelasan Pak Khamid yang merupakan salah satu guru PAI berikut ini.

“Kalau itu sangat prinsip ketika tempat duduknya berantakan, maka itu perlu di tata ulang. Saya mesti berperan juga. Tapi kalau kondisinya seperti ini kan tidak terlalu parah. Kalau bangku yang jejer itu diisi laki-laki dan perempuan itu tidak boleh. Laki-laki ya jejer (satu bangku) dengan laki-laki, kalau perempuan dengan perempuan. Hanya kalau satu deret ada laki-laki, ada perempuan itu tidak masalah”.⁸²

Sementara perihal tempat duduk di kelas pada saat pembelajaran PAI menurut Pak Andi Amin pun mengatakan bahwa tempat duduk tersebut biasanya sudah ditata oleh wali kelas atau peserta didik sendiri. Sebagaimana hal tersebut dapat dilihat dalam wawancara berikut.

“Dari wali kelas biasanya. Kalau misal dibutuhkan untuk diskusi, baru dirubah untuk kelompok.”⁸³

Dari wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa penataan tempat duduk di kelas pada saat pembelajaran Pendidikan Agama Islam

⁸² Abdul Khamid, diwawancara oleh Penulis, Jember, 29 Mei 2023.

⁸³ Andi Amin, diwawancara oleh Penulis, Jember, 30 Mei 2023.

merupakan tatanan asli yang biasanya diatur oleh wali kelas ataupun peserta didik sendiri. Dalam pembelajaran PAI pun juga tidak diperkenankan apabila dalam satu bangku yang berisi dua kursi diisi oleh laki-laki dan perempuan. Diperbolehkan bila satu bangku tersebut diisi oleh sesama laki-laki dan sesama perempuan. Apabila kedapatan. Perihal fasilitas kelas, yang kebetulan pada beberapa ruang kelas tersebut tidak terdapat proyektor karena adanya keterbatasan sarana prasarana. Sehingga, apabila guru PAI hendak menggunakan proyektor dalam pembelajarannya, dapat meminjam proyektor yang tersedia namun terbatas. Sedikit berbeda dengan kelas TKJ 1 yang pada saat pembelajaran PAI, mereka bertepatan berada di Lab. TKJ. Sehingga ada sedikit perbedaan yang dapat terlihat maupun dirasakan. Karena, dari segi fasilitas dan kondisi tentu Lab. TKJ memiliki beberapa fasilitas untuk mendukung pembelajaran jurusan TKJ (Teknik Komputer dan Jaringan). Namun sayangnya, Lab. TKJ yang harusnya memiliki fasilitas AC sedang mengalami kerusakan, sehingga menggunakan kipas angin.

Pendekatan yang dilakukan ketika menerapkan peraturan kelas ataupun pengelolaan kelas juga dilakukan oleh guru PAI. Seperti yang diungkapkan oleh Pak Khamid berikut ini.

“Saya berusaha untuk melakukan pendekatan terlebih dahulu untuk coba tidak emosional. Kan wajar guru menghadapi siswa yang seperti itu tetapi kita juga berusaha menomor sekian masalah emosi itu. Jadi saya berusaha menyadarkan bahwa apa yang mmereka lakukan itu tidak baik. Kadang-kadang katika mereka itu sudah tidak bisa diarahkan saya mencoba untuk menggertak. Namun saya khawatir mereka nantinya akan memberontak. Jika pendekatan persuasif itu tidak berhasil maka alternatifnya

menggunakan pendekatan permisif.”



Gambar 4. 3
Guru sedang memperhatikan pekerjaan siswa



Gambar 4. 4
Guru sedang menjelaskan pelajaran

Melalui ungkapan tersebut terlihat bahwa Pak Khamid telah menyiapkan pendekatan untuk mengatur atau mengelola kelas. Apabila dengan pendekatan pertama tidak berhasil maka dilakukan pendekatan alternatif yang lain. Selain melakukan beberapa hal diatas, guru PAI yakni Pak Khamid dan Pak Andi Amin juga menerapkan beberapa peraturan kelas selama pembelajaran PAI. Beliau menyusun beberapa peraturan atau kesepakatan dengan melihat kondisi dan pertimbangan, namun juga mementingkan kebaikan dan ketertiban bersama.

2. Bagaimana Peningkatan Kesadaran Peserta Didik dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?

Pak Khamid dalam melaksanakan strategi pengelolaan kelas melalui peraturan kelasnya yaitu dengan langsung memberikan ketetapan atau peraturan yang dirasa baik untuk Beliau terapkan di kelas selama pembelajaran. Dan para peserta didik pun juga harus menuruti dan mematuhi. Karena para peserta didik merasa bahwa apa yang disampaikan oleh guru tersebut merupakan sesuatu yang benar dan perlu dipatuhi agar terjadi ketertiban. Peneliti juga sempat menanyakan hal tersebut kepada peserta didik, dan mereka menjawab hal yang serupa.

“Tidak, Pak Khamid langsung bilang atau menyampaikan. Jadi kita patuhi.”⁸⁴



Gambar 4. 5
Kondisi kelas X DKV yang kondusif dan tertib

⁸⁴ Haikal, diwawancarai oleh Peneliti, 04 April 2023.



Gambar 4. 6
Siswa sedang ikut membaca Asmaul Husna

Hal ini juga dapat dilihat melalui beberapa hasil pengamatan yang dilakukan peneliti, yang memperlihatkan bahwa sebagian peserta didik telah mampu melaksanakan peraturan ataupun kesepakatan dengan baik untuk menciptakan kondisi kelas yang tertib.

Dalam penuturannya Pak Khamid kala itu mengatakan bahwa di SMK Negeri 5 Jember memiliki banyak sekali jurusan. Jurusan ataupun Program keahlian tersebut dapat dilihat sebagaimana yang tertera dalam profil sekolah sebelumnya. Berbagai kelas tersebut tentunya juga memiliki karakteristik peserta didik yang berbeda-beda. Salah satu faktor yang terlihat dalam perbedaan ini adalah karena perbedaan jurusan. Tingkat karakteristik pada kelas atau peserta didik yang ditemui dapat tergantung pada jurusannya. Pernyataan tersebut juga persis sebagaimana yang disampaikan oleh Bapak Sudiarto, S.Pd, M.Pd. selaku Wakil Kepala Sekolah bagian pengembangan SDM yang peneliti wawancarai untuk mewakili Kepala Sekolah. Dalam pernyataannya saat itu adalah,

“Iya, tentu berbeda-beda. Ini tergantung pada konsentrasi keahliannya. Jadi misalnya konsentrasinya keahliannya Teknik Komputer Jaringan (TKJ) karena peminatnya di TKJ itu tinggi, maka otomatis memilihnya itu ranking yang atas. TKJ itu

peminatnya tahun kemarin sebanyak 325 siswa, sedangkan yang dibutuhkan itu hanya 72. Oleh karena itu, nilai dari TKJ inputnya itu bagus. Nah, ini akan berpengaruh pada kondisi pembelajaran di kelas. Jadi kalau inputnya bagus siswanya itu lebih tertib, lebih antusias dalam belajar.”⁸⁵

Tidak terlepas dengan kelas X yang diampu oleh Pak Khamid sendiri yaitu kelas X TKJ, DKV, dan PST. Kelas-kelas tersebut memiliki perbedaan karakteristik yang cukup menonjol menurut Pak Khamid. Sebagaimana yang dikatakan beliau dalam wawancaranya sebagai berikut.

“Untuk yang kelas TKJ itu anak-anaknya lebih penurut. Untuk yang PST itu mereka lebih demokratis, artinya sepenilaian saya mereka itu lebih nakal dari kelas DKV.”⁸⁶

Adapun terdapat sebagian peserta didik yang telah memiliki tingkat kesadaran yang baik, maka ada pula sebagian peserta didik yang masih kurang memiliki kesadaran diri yang baik. Contohnya, seperti masih adanya peserta didik yang kedapatan melanggar peraturan kelas yakni memakan sesuatu atau terlihat bermain HP pada saat pelajaran berlangsung.



Gambar 4.7
Siswa yang memakan sesuatu ketika pelajaran

⁸⁵ Sudiarto, diwawancarai oleh Peneliti, 06 April 2023.

⁸⁶ Abdul Khamid, 2023.

Dengan adanya hal seperti demikian, biasanya guru PAI hanya menegur atau bersikap mendiamkan. Pak Khamid yang melakukan hal tersebut biasanya mendiamkan peserta didik yang melakukan satu pelanggaran kecil seperti ini, ataupun membuat keramaian di tengah berjalannya pembelajaran.

“Biasanya Pak Khamid hanya diam. Nanti teman-teman yang lain juga akan diam karena sungkan.”⁸⁷

Dengan adanya sikap seperti ini maka dapat merangsang peserta didik untuk diam dengan sendirinya, karena merasa sungkan dan kesadaran diri sendiri bahwa di tengah pelajaran perlu adanya ketertiban.

3. Bagaimana Kontrak Sosial dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?

Pelaksanaan kontrak sosial atau penetapan aturan kelas di kelas X pada pembelajaran terdapat beberapa aturan yang diberikan. Dengan pembentukan aturan ini dapat terlihat bahwa guru PAI memiliki kesadaran yang tinggi sebagai pendidik. Hal ini dapat terlihat dari wawancara dengan Bapak Abdul Khamid selaku guru PAI yang juga sekaligus seorang koordinator guru PAI di SMK Negeri 5 Jember. Bapak Abdul Khamid mengatakan bahwa:

“Saya rasa aturan kelas itu kan untuk membatasi anak-anak supaya tidak berperilaku yang tidak diinginkan di kelas. Itu sangat diperlukan, pada awal setiap kali kita pembelajaran baik awal

⁸⁷ Neina, diwawancarai oleh Peneliti, 31 Maret 2023.

pertemuan maupun setiap harinya. Saya kira perlu. Jika kita tidak memberitahukan sejak awal kadang-kadang di tengah jalan kita terlambat untuk memberitahu, kita tidak terlambat untuk memberikan *warning* jadi lebih baik kalau kita sampaikan dari awal. Dan setiap kali kita mengajar diulang-ulang supaya anak-anak tidak lupa.”⁸⁸

Berdasarkan wawancara pertama yang dilakukan dengan Bapak Abdul Khamid tersebut dapat disimpulkan bahwa dalam pengelolaan kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas merupakan hal yang diperlukan. Dalam melakukannya, langkah lebih baik ketika guru memberitahukan adanya peraturan tersebut di awal pembelajaran atau sebelum mulainya pembelajaran di awal. Gunanya, agar peserta didik tidak terlanjur berbuat sesuatu tindakan yang dapat mengganggu kegiatan pembelajaran dikarenakan guru terlambat menyampaikan adanya peraturan kelas atau batasan-batasan yang dapat dilakukan ataupun yang tidak dapat dilakukan selama pembelajaran. Dan adanya tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas juga merupakan sebagai tanda *warning* atau antisipasi terjadinya gangguan di kelas.

Kemudian untuk beberapa tindakan preventif yang dilakukan yang dalam hal ini berupa penetapan aturan kelas yaitu secara garis besarnya tentang pembelajaran di kelas, hal-hal apa saja yang boleh dilakukan oleh peserta didik ketika di dalam kelas, hal-hal yang dipandang sopan maupun tidak sopan yang dilakukan selama pembelajaran PAI di kelas. Hal ini sebagaimana dengan pernyataan Bapak Khamid selaku guru PAI di kelas X.

⁸⁸ Abdul Khamid, 08 Maret 2023.

“Biasanya aturan yang saya sampaikan dari awal itu tentang kegiatan belajar mengajar, apa saja yang mereka (peserta didik) boleh lakukan, hal-hal yang dipandang sopan dan hal-hal yang dipandang tidak sopan supaya tidak dilakukan. Termasuk jika berbicara itu sebaiknya angkat tangan dulu. Jadi mereka (peserta didik) kalau saya tawari, saya tanya mereka (peserta didik) memberikan jawaban sebaiknya angkat tangan dulu. Dan itu dari awal sudah saya sampaikan. Jika seandainya mereka (peserta didik) ada yang memberikan jawaban tanpa mengangkat tangan dulu, maka akan saya sampaikan bahwa “saya kan sudah bilang jika ingin berbicara angkat tangan dulu.”⁸⁹

Dari penjelasan Bapak Khamid di atas menunjukkan bahwa peraturan kelas yang ditetapkan berupa tata tertib atau etika yang sebaiknya dilakukan maupun tidak boleh dilakukan ketika kegiatan pembelajaran PAI berlangsung. Terlebih lagi peserta didik saat ini telah memasuki jenjang SMK, yang notabene dalam usia ini peserta didik pun juga harus berperilaku dan karakter baik yang diperkuat dan dibiasakan. Tidak hanya itu saja, ada juga beberapa peraturan kelas yang ditetapkan oleh Bapak Khamid di kelas X yang beliau ajar, yaitu sebagai berikut.

“Banyak hal yang saya sampaikan tentang etika itu silahkan kalian pelajari karena itu tidak tertulis. Contohnya seperti ini, anak-anak membelakangi guru nah itu tidak sopan. Jadi ketika ada gurunya mereka (peserta didik) pindah bangku dari depan ke belakang, dari kanan ke kiri ini juga tidak sopan. Untuk ukuran anak-anak SD (mungkin) itu tidak masalah. Bagi anak-anak SMK itu tidak boleh.”⁹⁰

Penjelasan Pak Khamid pun juga ditambahkan mengenai beberapa peraturan kelas yang beliau tetapkan di kelasnya. Bahwasannya dalam wawancara yang dilakukan oleh peneliti kala itu terdapat *statement* yang menyatakan bahwa peraturan kelas di kelas Pak Khamid ialah tidak

⁸⁹ Abdul Khamid, 2023.

⁹⁰ Abdul Khamid, 2023.

diperbolehkan *men-charge* HP ketika pembelajaran berlangsung meskipun diperbolehkan menggunakan HP dalam pembelajaran, tidak boleh makan dan minum, tidak boleh mengobrol sendiri ketika pelajaran dimulai, dan tidak boleh membelakangi guru kecuali saat diskusi. Dalam wawancara terstruktur dengan Pak Khamid mengenai hal tersebut secara lebih jelas yakni sebagai berikut.

“Jika untuk HP seandainya saya temukan ada HP yang di cas saya akan bilang silahkan dirapikan jika tidak saya yang akan merapikan. Jika ada yang makan, saya panggil namanya saya persilahkan untuk keluar makan di luar. Dan sejauh ini saya belum bisa memberikan *punishment* yang berat dan hanya sekedar seperti itu. Saya pikir anak-anak itu kan masih baru tahu apa yang saya sampaikan.”⁹¹

Dalam pernyataan tersebut menunjukkan bahwasannya apabila terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh peserta didik di kelas, hal-hal tersebut yang dilakukan oleh Pak Khamid selaku guru PAI di kelas X jurusan DKV, PST, dan TKJ 1. Dan menurut pernyataan Pak Khamid pula bahwa sejauh ini beliau belum bisa memberikan *punishment* atau hukuman yang berat dan hanya sekedar teguran semacam itu. Di dalam kelas ketika pembelajaran berlangsung, para peserta didik diperbolehkan menggunakan HP karena diperuntukkan guna kepentingan pembelajaran. Misalnya dengan mencari informasi lain dengan bantuan internet. Terkadang pula ada beberapa kelas yang belum mendapatkan buku paket belajar Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti kelas X. Hal tersebut disebabkan karena adanya keterbatasan buku paket yang tersedia.

⁹¹ Abdul Khamid, 2023.

Sehingga peserta didik hanya memperoleh file PDF dari buku tersebut.⁹²



Gambar 4. 8
Kondisi kelas X DKV yang kondusif dan tertib

Dalam observasi yang peneliti lakukan di kelas beliau pun, ketika itu peneliti melihat adanya gangguan yang terjadi di dalam kelas. Gangguan tersebut berasal dari peserta didik yang ramai sendiri tidak memperhatikan adanya presentasi oleh temannya di depan kelas. Setelah itu, beberapa menit kemudian Pak Khamid hanya memberi teguran berupa tatapan yang menunjukkan peserta didik tersebut harus diam. Maka, mereka pun diam dan kembali memperhatikan presentasi di depan.

Sejauh yang peneliti amati dalam kegiatan pembelajaran di kelas Pak Khamid yang lain, beliau pun juga tidak memberikan *punishment* yang berat. Beliau hanya menegur sewajarnya saja.⁹³ Hal tersebut juga dapat dikatakan oleh beberapa peserta didik di kelas X PST yang diampu oleh Pak Khamid. Mereka mengatakan,

“Di pelajaran PAI ada peraturan kelasnya. Seperti tidak boleh men cas HP tapi boleh menggunakan HP ketika pembelajaran, tidak boleh makan dan minum. Meskipun terkadang ada yang masih melanggar peraturan tersebut.”⁹⁴

⁹² Observasi di SMK Negeri 5 Jember, 07 Maret 2023.

⁹³ Observasi di SMK Negeri 5 Jember, 07 Maret 2023.

⁹⁴ Raka dan Reina, diwawancarai oleh Peneliti, 20 Maret 2023.

Dan perihal hukuman atau konsekuensi yang diberikan Pak Khamid selaku guru adalah sebagai berikut.

“Tidak, Pak Khamid biasanya hanya memberi teguran, tidak memberi hukuman yang berat.”⁹⁵

Dalam penuturannya Pak Khamid kala itu mengatakan bahwa di SMK Negeri 5 Jember memiliki banyak sekali jurusan. Jurusan ataupun Program keahlian tersebut dapat dilihat sebagaimana yang tertera dalam profil sekolah sebelumnya. Berbagai kelas tersebut tentunya juga memiliki karakteristik peserta didik yang berbeda-beda. Salah satu faktor yang terlihat dalam perbedaan ini adalah karena perbedaan jurusan. Tingkat karakteristik pada kelas atau peserta didik yang ditemui dapat tergantung pada jurusannya.



Gambar 4.9
Kondisi pembelajaran di kelas X PST

Dalam penerapan peraturan kelasnya yang ditetapkan, beliau menerapkannya pada seluruh kelas X yang diampunya. Beliau memberlakukan penetapan aturan kelas tersebut dengan sama. Hal ini dapat dilihat dari wawancara terstruktur yang dilakukan peneliti kepada

⁹⁵ Raka dan Reina, 2023.

beberapa peserta didik di kelas X DKV, PST, dan TKJ Adapun hasil dari wawancara tersebut mereka mengatakan bahwa peraturan kelas yang ditetapkan Pak Khamid dalam pembelajaran PAI yaitu seperti tidak diperbolehkan makan dan minum, tidak boleh membelakangi guru. Perihal mengenai hukuman atau konsekuensi yang didapat apabila kedatangan peserta didik yang melanggar, maka sikap Pak Khamid hanya memberi teguran atau dengan sikap mendiamkan siswa bilamana para peserta didik dalam kondisi ramai. Beliau hanya diam, kemudian para peserta didik akan diam dengan sendirinya karena merasa sungkan. Hal tersebut dikatakan pula oleh beberapa peserta didik di kelas TKJ 1.

“Biasanya Pak Khamid hanya diam. Nanti teman-teman yang lain juga akan diam karena sungkan.”⁹⁶

Selain mengungkap beberapa peraturan yang dilaksanakan oleh Pak Khamid, peneliti juga menanyakan perihal kesepakatan yang dibuat bersama antara guru dengan peserta didik. Dan yang terjadi di dalam pembelajaran kelas Pak Khamid, Beliau tidak memberikan penawaran sebelumnya perihal peraturan apa yang akan ditetapkan. Sehingga, beliau sendirilah yang menetapkan peraturan berdasarkan dengan gaya mengajar dan ketetapan Beliau. Hal tersebut dapat diperjelas dengan hasil wawancara berikut ini.

“Untuk siswa mau tidak mau mereka harus memenuhi aturan saya. Karena aturan saya ini kan pranata yang saya buat. Jadi kalau dalam teori sosiologi itu ada nilai, ada norma, ada pranata. Dan masing-masing orang itu memiliki pranatanya sendiri. Untuk saya, saya memiliki pranata untuk menciptakan kelas yang kondusif,

⁹⁶ Neina, diwawancarai oleh Peneliti, 31 Maret 2023.

saya itu menginginkan anak-anak yang seperti ini, seperti ini. Saya sampaikan kepada anak-anak ada hal yang etis atau tidak. Jadi alasan saya itu, itu sebenarnya tidak etis. Waktu dipanggil oleh gurunya, dia sedang memegang sesuatu, kemudian bendanya ikut diangkat dan itu tidak etis. Seharusnya bendanya ditaruh dulu, kemudian baru angkat tangan. Atau mengangkat tangan gunakan tangan kanan, jangan gunakan tangan kiri. Itu masalah etika. Anak-anak selama ini tidak ada penolakan. Jadi mereka manut saja apa yang saya sampaikan, karena mereka merasa bahwa apa yang saya sampaikan ini benar. Dan saya pun berusaha apa yang saya sampaikan ini benar dan tidak.”⁹⁷

Melalui wawancara tersebut, menunjukkan bahwa Pak Khamid dalam melaksanakan strategi pengelolaan kelas melalui peraturan kelasnya yaitu dengan langsung memberikan ketetapan atau peraturan yang dirasa baik untuk Beliau terapkan di kelas selama pembelajaran. Dan para peserta didik pun juga harus menuruti dan mematuhi. Karena para peserta didik merasa bahwa apa yang disampaikan oleh guru tersebut merupakan sesuatu yang benar dan perlu dipatuhi agar terjadi ketertiban.

Selain mewawancarai Pak Khamid, peneliti juga mewawancarai salah satu guru PAI yang lain yakni, Bapak Andi Amin. beliau juga mengajar di beberapa kelas X dengan jurusan yang berbeda. Namun disini peneliti hanya mengamati beberapa kelasnya dengan jurusan AHP 1 dan APL. Jurusan AHP sendiri memiliki mayoritas peserta didik perempuan.

Menurut Pak Andi Amin sendiri dalam wawancaranya dengan peneliti kala itu mengatakan bahwa beliau tidak terlalu menekankan peraturan yang ketat kepada kelasnya. Beliau lebih menekankan pada strategi pembelajaran yang beliau gunakan selama pembelajaran. Namun

⁹⁷ Abdul Khamid, 2023.

ada peraturan kelas yang beliau terapkan selama pembelajaran, seperti para peserta didik diberikan waktu paling lambat 15 menit untuk masuk kelas. Selebihnya Pak Andi Amin lebih kepada menyesuaikan dengan kondisi dan situasi para peserta didiknya. Contohnya, ketika para peserta didik belum sempat makan dikarenakan jam pelajaran yang mulai di awal dan sekolah SMK Negeri 5 Jember memberlakukan jam sekolah full day yaitu dari jam 07.00 pagi hingga pukul 15.10- atau 15.45 sore. Karena kondisi seperti inilah, Pak Andi Amin terkadang sebelum memulai pelajaran memberikan waktu makan untuk peserta didiknya. Dalam kelas ini juga diperbolehkan menggunakan HP untuk kepentingan pembelajaran seperti yang telah dijelaskan sebelumnya.

Pernyataan di atas sebagaimana yang dikatakan oleh Pak Andi Amin selama wawancara, yakni sebagai berikut.

“Menurut saya itu saya penting adanya peraturan-peraturan atau kesepakatan kalau menurut saya. Jadi sebelum kita memulai pelajaran ketika pertemuan pertama itu lebih baik kita lakukan kesepakatan. Jadi anak-anak tidak merasa dirugikan, karena dia (peserta didik) sudah sepakat demi kebaikan bersama. Misalnya seperti buku paket harus dibawa, jika tidak dibawa dikurangi nilainya. Jadi disepakati seperti itu, karena anak-anak kalau tidak seperti itu tidak dibawa (buku paket). Biasanya punya file buku akhirnya main HP.”⁹⁸

Dalam wawancara tersebut, menunjukkan bahwa Pak Andi Amin memberlakukan peraturan kelas atau kesepakatan kelas yang demikian. Peraturan kelas tersebut telah disepakati bersama oleh kedua belah pihak yakni guru dan siswa. Pak andi amin pun sebelum menetapkannya telah

⁹⁸ Andi Amin, diwawancarai oleh Peneliti, 06 April 2023.

berdiskusi atau menanyakan terlebih dahulu kepada peserta didik, agar peraturan kelas yang disepakati dapat dilaksanakan dengan seksama, karena sudah merupakan kesepakatan bersama. Sehingga juga perlu adanya kesadaran diri dari peserta didik.

“Kalau saya melihat situasi ya, tidak terlalu mengetatkan. Terutama yang jam-jam pertama itu saya tidak terlalu mengetatkan atau sesudah istirahat karena waktu istirahat sedikit. Karena waktunya sudah habis jadi makannya masih dibawa ke kelas, sehingga saya suruh habiskan. Jadi kesadaran masing-masing. Dan tidak ada anak-anak yang makan ketika guru sudah menjelaskan. Jadi ketika saya masuk kelas anak-anak saya suruh selesaikan dulu makannya. Apalagi jam pertama, anak-anak yang telat-telat itu tidak sempat sarapan, jadi saya suruh sarapan daripada nanti pingsan di kelas. Saya beri kesempatan meskipun mereka itu kalau sudah ada gurunya tidak makan sudah.”⁹⁹

Berdasarkan pada wawancara di atas, dapat dipahami bahwa Pak Andi Amin menerapkan suatu peraturan kelas berdasarkan pada kondisi peserta didiknya. Beliau menyesuaikan dengan kebutuhan dan situasi. Sehingga, diharapkan dapat membuat kelas dan peserta didik menjadi lebih tertib dan menurut. Karena menurut Pak Andi Amin, peserta didik di kelas X telah memasuki usia remaja yang cukup, dalam artian mereka bukan lagi anak-anak. Yang mana mereka juga harus belajar menyesuaikan sikap sendiri dan belajar berfikir sendiri mana yang baik dan mana yang buruk. Karena jika peserta didik seusia mereka terlalu ditekan, maka dikhawatirkan mereka akan memberontak.

Dalam observasi atau pengamatan yang peneliti lakukan di kelas X AHP 1 yakni sebagai berikut.

⁹⁹ Andi Amin, 2023.



Gambar 4. 10
Kondisi awal pembelajaran di kelas X AHP 1

Pada kelas tersebut berisikan peserta didik perempuan. Dalam observasi dilakukan peneliti mengamati bahwa kelas tersebut masih termasuk dalam kelas yang cukup penurut atau cukup tertib.¹⁰⁰ Pernyataan dari Pak Andi Amin dapat ditegaskan kembali berdasarkan wawancara dengan salah satu peserta didik yang merupakan ketua kelas di kelas X AHP 1 yaitu sebagai berikut.

“Di kelas ini ada peraturan kelas. Seperti kalau dulu ketika pembelajarannya di masjid, kita tidak diperbolehkan berbicara nyaring dan tidak boleh makan dan minum. Kalau sekarang pembelajarannya di kelas, hanya tidak diperbolehkan makan dan minum. Diperbolehkan menggunakan HP namun hanya untuk pembelajaran. Namun meski begitu terkadang masih ada anak yang sembunyi-sembunyi.”¹⁰¹

Dalam wawancara tersebut dikatakan bahwa di kelas X AHP 1 tidak diperbolehkan makan dan minum, dan juga sempat menyatakan bahwa toleransi keterlambatan peserta didik paling lambat 15 menit. Hal tersebut menunjukkan bahwa Pak Andi Amin tidak terlalu memberikan peraturan kelas yang terlalu ketat. Selain itu siswa tersebut juga

¹⁰⁰ Observasi di SMK Negeri 5 Jember, 08 Maret 2023.

¹⁰¹ Regina, diwawancarai oleh Peneliti, 08 Maret 2023.

menyebutkan bahwa,

“Kalau ada yang melanggar Pak Andi Amin tidak memberikan hukuman yang berat, hanya memberikan teguran.”¹⁰²

Berdasarkan pernyataan tersebut menunjukkan bahwa yang dilakukan Pak Andi Amin ketika terjadi gangguan atau pelanggaran, maka beliau hanya menegur dan tidak memberikan hukuman yang terlalu berat sebagaimana yang dilakukan oleh Pak Khamid. Namun hal tersebut dilakukan bilamana pelanggaran-pelanggaran yang terjadi masih dalam ranah yang wajar atau tidak berlebihan. Namun bilamana guru kedapatan peserta didiknya melakukan pelanggaran yang kiranya termasuk dalam ranah berat maka akan diberikan tindakan tegas, seperti melakukan pencatatan kasus bahkan bisa saja disampaikan kepada wali kelasnya.

Ada pula yang dikatakan oleh peserta didik kelas X APL bahwa disana juga menerapkan membaca Asmaul Husna terlebih dahulu sebelum memulai pembelajaran.

“Iya disini juga baca Asmaul Husna. Biasanya lihat dari HP, karena kalau kertas bisa hilang.”¹⁰³

Sebagaimana yang telah diamati oleh peneliti, peserta didik ini secara mayoritas sudah mengikuti pembiasaan tersebut. Mereka membacanya melalui aplikasi yang ada pada gadget mereka masing-masing.

Sebagaimana dengan Pak Khamid yang langsung memberikan dan menyampaikan peraturan kelasnya kepada peserta didik, sedikit berbeda

¹⁰² Regina, 2023.

¹⁰³ Peserta didik kelas X APL, diwawancarai oleh peneliti, 30 Mei 2023.

dengan Pak Andi Amin yang sebelum menetapkan aturan kelas Beliau menawarkan dan mendiskusikannya terlebih dahulu kepada peserta didiknya. hal tersebut Beliau lakukan untuk mendapat kesepakatan antara kedua belah pihak guru dan peserta didik. Dengan mengingat gaya mengajar Pak Andi Amin yang tidak terlalu ketat, Beliau membicarakannya terlebih dahulu dengan peserta didik dengan melihat kondisi dan situasi mereka.

C. Pembahasan Temuan

1. Bagaimana Peningkatan Kesadaran Guru dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023

Adanya kesadaran yang dimiliki guru untuk membentuk karakter dan kepribadian yang baik pada peserta didik tentunya memiliki peranan penting. Karena seorang guru pun tidak hanya mengajar namun juga mendidik. Pak Khamid dan Pak Andi Amin telah memberikan kesadaran diri sebagai guru yang juga harus mendidik. Beliau menunjukkan sikap-sikap yang mana perlu dilakukan sebagai seorang guru yang berwewenang dan berwibawa. Beliau juga telah menunjukkan sikap perhatian dengan cara pendekatan tertentu dalam proses pengelolaan kelasnya. Selain itu, ruang kelas yang digunakan dalam pembelajaran PAI pun juga terlihat cukup baik dengan beberapa fasilitas seperti bangku belajar dan penerangan. Guru PAI pun juga tak segan turut mengatur kembali tempat

duduk yang berantakan. Meski pada mulanya, pengaturan tempat duduk tersebut telah diatur oleh wali kelas atau peserta didik itu sendiri. Namun apabila, terlihat perlu ditata kembali, maka guru PAI juga akan turut merapihkan.

Adanya bentuk kesadaran seperti ini sebagaimana dengan perlunya peningkatan kesadaran guru dalam prosedur atau tindakan preventif pengelolaan kelas. Guru PAI telah menunjukkan kestabilan emosi dengan berusaha tetap sabar dan tenang dalam menghadapi situasi dan karaktersitik peserta didik. Guru PAI juga telah membangun sikap harmonis selama proses pembelajarannya. Hal ini dapat terlihat pada saat pengamatan, guru memulai pembelajaran dengan pembuka yang menunjukkan sikap harmonis kepada peserta didik. Sesekali guru PAI juga melontarkan gurauan di tengah-tengah proses pembelajarannya. Selain itu, guru PAI juga tetap berusaha menjaga sikap kewibawaannya dengan tetap tegas dan lugas dalam mengajar dan mengelola kelas.

2. Bagaimana Peningkatan Kesadaran Peserta Didik dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023

Kesadaran yang dimiliki peserta didik kelas X di SMK Negeri 5 Jember terbilang cukup baik, meskipun masih terdapat sebagian peserta didik yang masih kurang memiliki tingkat kesadaran yang baik. Terlihat

pada pembahasan sebelumnya, bahwa sebagian peserta didik kelas X telah menunjukkan bahwa mereka sadar akan kondisi dan situasi serta perintah untuk taat akan aturan. Terlihat pada kepatuhan mereka terhadap peraturan kelas yang ada. Sebagian peserta didik ini tidak makan dan minum selama proses pembelajaran atau ketika guru menerangkan. Mereka juga menghormati guru dengan bersikap tertib dan menyimak pembelajaran dengan seksama.

Selain itu, pada kelas yang memiliki pembiasaan membaca Asmaul Husna sebelum memulai pembelajaran mereka mayoritas juga ikut membacanya hingga selesai. Meskipun mereka tidak menghafal seluruhnya, mereka dapat mengikutinya dengan melihat pada *gadget* mereka masing-masing. Bilamana terdapat peserta didik yang berkedasaran diri yang baik, adapula peserta didik yang kurang memiliki kesadaran diri yang baik. Seperti yang terlihat pada analisis data sebelumnya, bahwa peneliti juga masih menemukan beberapa peserta didik yang terlihat melanggar aturan atau ketentuan di dalam kelas. Hal-hal seperti ini sebagaimana dengan teori yang menyebutkan bahwa peningkatan kesadaran pada siswa atau peserta didik dalam prosedur preventif merupakan hal yang perlu. Karena, kesadaran peserta didik sendiri dapat menjadi peranan yang penting dalam keefektifan pembelajaran yang berlangsung.

Menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran diri dalam peserta didik, tentu perlu adanya campur tangan guru dalam membimbingnya.

Seperti perlu memperhatikan hak dan kewajiban peserta didik, kondisi peserta didik, serta juga perlu terciptanya hubungan dan interaksi yang baik antara guru dan peserta didik. Hal tersebut dirasa telah dilakukan oleh guru PAI kelas X di SMK Negeri 5 Jember. Ketika ada peserta didik yang gaduh atau ramai sendiri tanpa memperhatikan pelajaran, sikap yang diambil kedua guru PAI ini memang sedikit berbeda. Pak Abdul Khamid yang dengan sikapnya mendiamkan, kemudian peserta didik bisa menyadari sendiri perilakunya. Sementara, Pak Andi Amin dengan sikapnya yang masih sesekali menegur peserta didik yang bersangkutan. Dan apabila kedapatan peserta didik yang melakukan kesalahan atau pelanggaran yang dirasa cukup berat, maka Pak Khamid selaku guru dan koordinator guru PAI juga menghimbau bahwa menegur atau menghukum siswa tidak dihadapan langsung teman-temannya.

3. Bagaimana Kontrak Sosial dalam Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023

Berdasarkan analisis data yang telah disajikan di atas, berisi bahwa guru PAI telah menetapkan aturan kelas pada kelas X yang diajarnya. Peneliti mengambil dua narasumber guru sebagai informan terkait penelitian ini. Pak Khamid dan Pak Andi Amin yang merupakan salah seorang guru PAI di SMK Negeri 5 Jember, beliau juga mengajar di kelas X. Guru PAI ini menerapkan peraturan kelas yang sedikit berbeda satu

sama lain. Pak Khamid menerapkan peraturan bahwa ketika pembelajaran para peserta didik diperkenankan untuk menjaga etika dan kesopanan seperti mengangkat tangan apabila ingin berbicara atau bertanya dan tidak boleh membelakangi guru kecuali saat diskusi. Selain itu, di kelasnya juga tidak diperbolehkan makan dan minum dan mengecas HP. Adanya peraturan ini pun termasuk dalam upaya guru PAI dalam memupuk etika moral dan kesopanan peserta didiknya. Sehingga, peserta didik juga dapat belajar mengenai beberapa perilaku moril atau etika meskipun sederhana melalui aturan kelas ini.

Sedangkan Pak Andi Amin menerapkan peraturan tidak diperbolehkan bermain HP selama pembelajaran, karena HP diperbolehkan untuk keperluan pembelajaran saja. Beliau juga tidak memperkenankan makan dan minum saat pembelajaran, namun beliau sedikit memberikan kelonggaran dan toleransi kepada peserta didik dengan memberi sedikit waktu tambahan untuk istirahat makan dan minum. Selain itu juga, di kelas Pak Andi Amin memberikan batasan keterlambatan waktu kepada peserta didik, yakni toleransi keterlambatan paling lambat 15 menit setelah bel masuk. Beliau juga menerapkan pembiasaan membaca Asmaul Husna sebelum memulai pembelajarannya. Hal ini juga dapat mengembangkan sikap religius pada diri peserta didik.

Dengan menetapkan aturan kelas di kelas X pada pembelajaran PAI, menjadikan adanya peraturan tersebut sebagai antisipasi menghadapi situasi kelas yang tidak dapat ditebak. Melalui rambu-rambu

atau aturan maka akan ada batasan tingkah laku apa saja yang boleh dilakukan maupun yang tidak diperkenankan. Aturan kelas dapat disampaikan sejak awal sehingga memberitahu peserta didik akan hak dan kewajibannya selama pembelajaran di kelas. Adanya beberapa peraturan sebagaimana yang tertera di atas, selain menjadi rambu perilaku dapat juga menjadi pupuk dalam menumbuhkan dan mengembangkan etika peserta didik selama berada di dalam kelas. Sehingga diharapkan ketika berada di dalam kelas selama pembelajaran berlangsung, mereka mengerti akan kewajiban mereka dalam turut menjaga ketertiban.

Guru PAI selaku pendidik pun juga ikut berperan dalam memberikan keteladanan sikap yang baik. Beliau berusaha menangani peserta didik dengan baik dan tidak terlalu kasar. Meskipun, adakalanya peserta didik juga perlu diberi ketegasan pada situasi-situasi tertentu. Guru PAI juga memberikan pembelajaran dengan baik dan sabar. Beliau juga berusaha untuk datang tepat waktu selama tidak ada hambatan tertentu.

Melalui beberapa sikap tersebut, secara tidak langsung juga menjadi pembelajaran moral yang baik bagi peserta didik, meskipun terkadang masih ada beberapa peserta didik yang masih kurang tepat waktu ketika masuk ke dalam kelas. Namun itu juga termasuk dalam kondisi waktu dan toleransi keterlambatan. Selebihnya, peserta didik juga tidak terlalu lama dalam masuk ke kelas. Mayoritas sudah berada di dalam kelas ketika guru sudah datang.

Di SMK Negeri 5 Jember ini memiliki karakteristik peserta didik yang berbeda-beda dan hal tersebut juga mendapat pengaruh dari jurusan yang mereka ambil atau perolehan. Peraturan kelas yang dibuat termasuk pada upaya preventif (pencegahan). Agar peraturan tersebut dapat dijalankan dengan baik maka guru PAI kelas X di SMK Negeri 5 Jember melakukan beberapa hal dalam menetapkan aturan kelas dengan menyampaikan terlebih dahulu aturan kelas yang akan ditetapkan, menerapkan hukuman atau konsekuensi yang tidak terlalu memberatkan, kemudian banyak berkomunikasi dengan peserta didik karena dikhawatirkan mereka akan lupa dengan peraturan guru PAI yang sudah ada.

Selain daripada itu, guru PAI juga melakukan kerja sama yang cukup baik yang dapat dilihat dari salah satu guru PAI di atas yakni Pak Andi Amin yang mendiskusikan terlebih dahulu peraturan kelas atau kesepakatan yang akan diterapkan. Sehingga jika ada yang melanggar, mereka sudah tahu akan konsekuensi yang harus diterima. Kemudian bersikap dan berpikir positif yang juga dilakukan oleh guru PAI ini. Guru PAI tidak terlalu memberikan hukuman atau *punishment* yang terlalu berat, hanya saja apabila kesalahan tersebut masih dalam batas wajar atau biasa. Mereka hanya memberi teguran atau tindakan kecil yang dapat menyadarkan peserta didik akan kesalahannya.

Hal ini juga dilakukan oleh guru PAI di SMK Negeri 5 Jember. Sebagaimana seperti yang dilakukan oleh Pak Khamid, Beliau menyampaikan aturan kelas dalam pembelajaran Beliau dan juga sering

mengingatkan kembali tentang peraturan kelas tersebut agar tidak lupa. Begitu pula yang dilakukan Pak Andi Amin, Beliau menawarkan diskusi terkait bagaimana kesepakatan atau peraturan kelas yang akan dilaksanakan. Dalam memberikan hukuman atau teguran, Beliau pun juga tidak terlalu keras terhadapnya. Ditambah lagi dengan keterangan Pak Khamid yang menyatakan bahwa hendaknya guru-guru dalam memberi *punishment* tidak di hadapan langsung teman-teman peserta didik lainnya. Bisa dilakukan dengan pendekatan langsung kepada peserta didik yang bersangkutan.

Aturan kelas yang akan diberlakukan juga hendaknya dibuat secara bersama-sama antara guru dengan peserta didik. Hal ini dilakukan agar peraturan yang dibuat dapat berjalan dengan baik karena telah melalui diskusi dan kesepakatan bersama, sehingga apabila terjadi pelanggaran dapat dipahami bahwa hal tersebut adalah konsekuensi yang harus diterima. Guru PAI di SMK Negeri 5 Jember telah memberlakukan hal tersebut. Pak Andi Amin telah melakukan diskusi dan menyepakati bersama peraturan kelas yang ada. Namun sedikit berbeda dengan, Pak Khamid justru mengeluarkan sendiri ketetapan dan peraturan kelasnya namun tetap pada arah dan tujuan yang baik dan jelas. Dan peserta didik pun menyetujui serta mematuhi. Hal ini dapat disebabkan juga dari segi gaya mengajar guru.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

1. Peningkatan kesadaran guru dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023 dianggap cukup baik, karena guru telah menunjukkan beberapa sikap dan ketegasan yang baik untuk kemaslahatan serta ketertiban bersama selama pembelajaran. Guru PAI juga dianggap telah memberikan arahan serta bimbingan etika moral yang baik dengan perilakunya selama mengelola atau mengatur kelasnya.
2. Peningkatan kesadaran peserta didik dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023 dinilai telah cukup baik. Meskipun, masih ada sebagian peserta didik yang masih kurang memiliki tingkat kesadaran diri yang cukup baik. Sebagian besar peserta didik dianggap telah memiliki kesadaran diri yang cukup baik, dapat terlihat dari sikap mereka yang mematuhi kesepakatan dan peraturan kelas, dan mereka juga turut membaca Asmaul Husna sebelum memulai pembelajaran.
3. Kontrak sosial dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan tindakan preventif melalui penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember

Tahun Pelajaran 2022/2023 dilaksanakan dengan menerapkan beberapa peraturan kelas yakni tidak boleh mengecas HP, tidak boleh makan dan minum selama pembelajaran, tidak boleh membelakangi guru, adanya toleransi keterlambatan selama 15 menit, serta membaca Asmaul Husna sebelum pembelajaran. Pembuatan kontrak sosial atau penetapan aturan kelas dilaksanakan dengan memberikan beberapa aturan atau rambu-rambu perihal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan yang telah disepakati oleh guru dan peserta didik. Meskipun, terdapat guru yang menetapkan peraturan secara langsung, maupun melalui diskusi terlebih dahulu. Selain itu, peraturan kelas ini juga dapat dijadikan penanaman moral dan sikap religius baik secara langsung maupun tidak langsung.

B. Saran-Saran

Penelitian ini dilakukan dengan harapan untuk memperluas wawasan dan memperkaya literatur. Oleh karena itu, penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan kontribusi pengetahuan bagi dunia pendidikan. Khususnya untuk lembaga sekolah SMK Negeri 5 Jember.

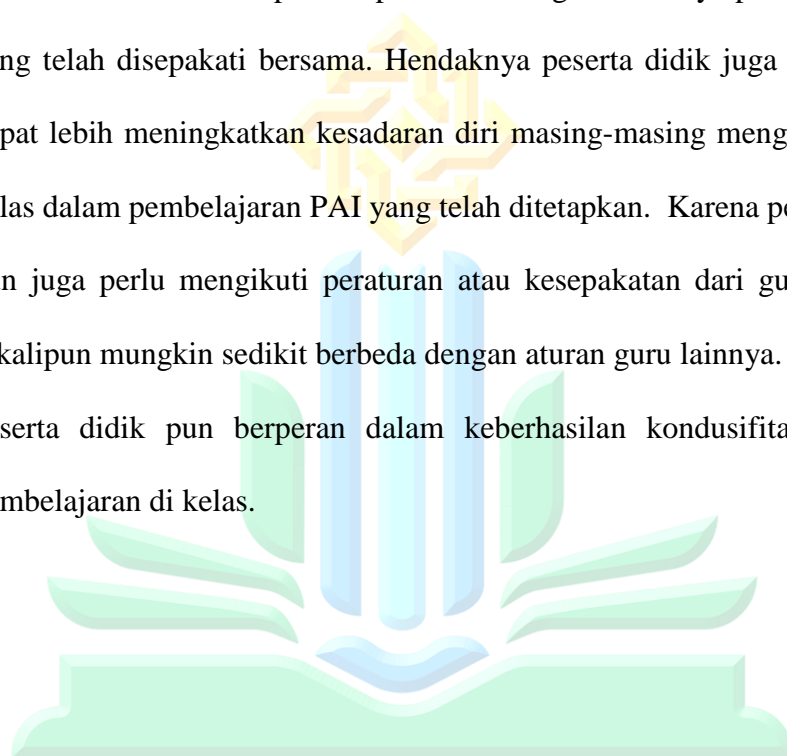
1. Bagi Guru

Guru tidak hanya bertanggung jawab mengajarkan materi yang ditugaskan, tetapi guru juga berperan dalam mengelola kelas. Sebagai pengelola kelas, guru pun dapat membuat kesepakatan bersama peserta didik dalam rangka berupaya menertibkan situasi selama jalannya proses pembelajaran. Dengan demikian, diharapkan guru dapat membuat serta menerapkan aturan kelas dengan mempertimbangkan kondisi dan

kebaikan bersama antara guru dengan peserta didik. Selain itu, guru PAI juga dapat mempertahankan ataupun mengembangkan keterampilan mengelola kelas yang telah dilakukan.

2. Bagi Peserta Didik

Peserta didik diharapkan dapat lebih mengikuti adanya peraturan kelas yang telah disepakati bersama. Hendaknya peserta didik juga diharapkan dapat lebih meningkatkan kesadaran diri masing-masing mengenai aturan kelas dalam pembelajaran PAI yang telah ditetapkan. Karena peserta didik pun juga perlu mengikuti peraturan atau kesepakatan dari guru tersebut sekalipun mungkin sedikit berbeda dengan aturan guru lainnya. Sebab pula peserta didik pun berperan dalam keberhasilan kondusifitas kegiatan pembelajaran di kelas.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah. 2018. *Berbagai Metodologi dalam Penelitian Pendidikan dan Manajemen*. Samata-Gowa: Gunadarma Ilmu.
- Aditya, Ardhi. 2020. *Menjadi Guru Penggerak bagi Siswa*. Sukabumi: CV Jejak.
- “An-Nisa 59”, TafsirWeb, <https://tafsirweb.com/1591-surat-an-nisa-ayat-59.html>
- Anggito, Albi dan Johan Setiawan. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sukabumi: CV Jejak.
- “Al-An’am 155”, TafsirWeb, <https://tafsirweb.com/2279-surat-al-anam-ayat-155.html>
- Aslamiah dkk. 2022. *Pengelolaan Kelas*. Depok: Rajawali Press.
- Gultom, Fadly Mart. 2020. *Perencanaan Pembelajaran PAI dan Budi Pekerti (Konsep, Standar, & Evaluasi)*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Johar, Rahmah dan Latifah Hanum. 2021. *Strategi Belajar Mengajar untuk Menjadi Guru yang Profesional Edisi Revisi*. Banda Aceh: Syiah Kuala University Press.
- Kementerian Agama RI, *Ar-Rahim Al-qur’an dan Terjemahan*. Bandung: Mikraj Khazanah Ilmu, 2013.
- Latif, Mukhtar dkk. 2020. *Manajemen Strategik Dalam Pendidikan Islam*. Jambi: Salim Media Indonesia (SMI).
- Lubis, Suci Rahmasari. “Keterampilan Guru Bidang Studi Fiqih dalam Mengelola Kelas di MTsN Simanggambir Kecamatan Linggabayu Kabupaten Mandailing Natal”. Skripsi IAIN Padangsidempuan, 2017.
- Mucharromah, Binti Isnaini. “Strategi Pengelolaan Kelas Dalam Meningkatkan Minat Siswa Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Kelas VII di MTS Darussalam Blitar”. Skripsi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2019.
- Mundir. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Jember: STAIN Jember Press.
- Mustafida, Fita dan Abd. Gafur. 2019. *Strategi Pengelolaan Kelas Teori dan Praktik Menciptakan Lingkungan Kelas Multikultural*. Malang: UIN Maliki Press.

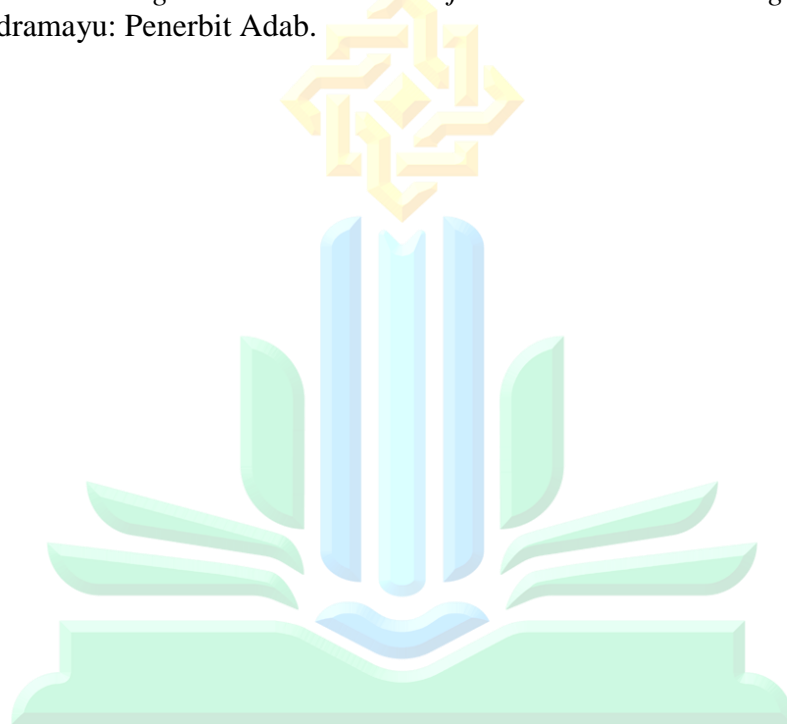
- Rahman, Khoilur dan Ainur Rizqiyah. "Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Akhlak di Sekolah Darul Islah Rangae Narathwat Thailand", *International Journal of Education Resources* 02, no. 06 (April 2022): 699-700. <http://ejournal.ijshs.org/index.php/incare/article/view/360/278>
- Rahmat, Pupu Saeful. 2019. *Strategi Belajar Mengajar*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.
- Rofa'ah. 2016. *Pentingnya Kompetensi Guru dalam Kegiatan Pembelajaran dalam Perspektif Islam*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.
- Rukin. 2019. *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Takalar: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia.
- Rusman. 2018. *Manajemen Pengelolaan Kelas (Pendekatan dan Prosedur)*. Surabaya: UM Surabaya Publishing.
- Rusyan, A. Tabrani dkk. 2020. *Seri Pembaharuan Pendidikan Membangun Kelas Aktif dan Inspiratif*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.
- Sanjaya. "Strategi Guru PAI Dalam Mengelola Kelas Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 47 Seluma". Skripsi IAIN Bengkulu, 2020.
- Sekretariat Negara Republik Indonesia. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suryana, Nana dan Rahmat Fadhli. 2022. *Manajemen Pengelolaan Kelas*. Bandung: Indonesia Emas Group.
- Sutikno, M. Sobry. 2021. *Strategi Pembelajaran*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Tanfidiyah, Nur. "Implementasi Peraturan Kelas Sebagai Upaya Preventif Perilaku Menyimpang Dalam Pembelajaran Sentra Di Kelompok A1 TK 'Aisyiyah Bustanul Athfal Ngampilan Yogyakarta". Tesis UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2018.
- Tanfidiyah, Nur. "Pengembangan Peraturan Kelas sebagai Upaya Kuratiif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu di Kelas IV MIN Yogyakarta I", *PIONIR: Jurnal Pendidikan* (2019): 140-141. <https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/Pionir/article/view/4591/3017>
- Tim Penyusun. 2021. *Pedoman Karya Tulis Ilmiah*. Jember: UIN KHAS Jember.

Widiasworo, Erwin. 2018. *Cerdas Pengelolaan Kelas*. Yogyakarta: Diva Press.

Halim Simatupang. 2019. *Strategi Belajar Mengajar Abad Ke-21*. Surabaya: CV. Cipta Media Edukasi.

Hidayat Rahmat dan Candra Wijaya. 2017. *Ayat-Ayat Al-Qur'an Tentang Manajaemen Pendidikan Islam*. Medan: LPPPI.

Zubairi. 2023. *Meningkatkan Motivasi Belajar dalam Pendidikan Agama Islam*. Indramayu: Penerbit Adab.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anna Karunia Pratiwi
NIM : T20191056
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Institusi : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa dalam hasil penelitian ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan dan ada klaim dari pihak lain, maka saya bersedia untuk diproses sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

UNIVERSITAS ISLAM NE
KIAI HAJI ACHMAD S
J E M B E R

Jember, 17 Juni 2023



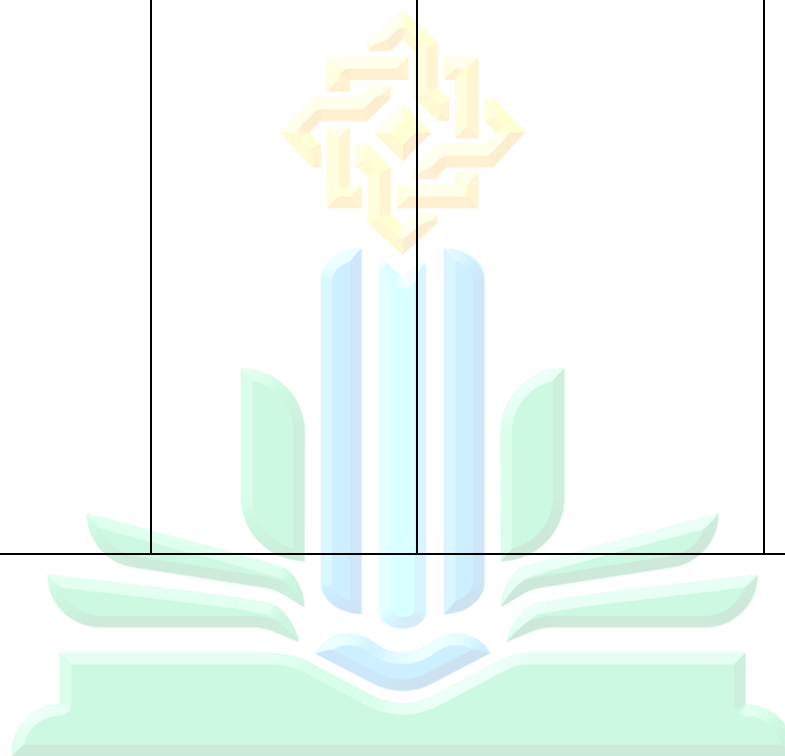
Anna Karunia Pratiwi
NIM. T20191056

Lampiran 1
Matrik Penelitian

MATRIK PENELITIAN

JUDUL	VARIABEL	SUB VARIABEL	INDIKATOR	SUMBER DATA	METODE PENELITIAN	FOKUS PENELITIAN
Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan Tindakan Preventif melalui Penetapan Aturan Kelas Di Kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi pengelolaan kelas dengan tindakan preventif 2. Penetapan aturan kelas 	<ol style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan strategi pengelolaan kelas dengan tindakan preventif b. Pelaksanaan penetapan aturan kelas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi fisik ruang kelas 2. Kesadaran guru 3. Kesadaran peserta didik <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan kontrak sosial atau aturan kelas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Primer : <ol style="list-style-type: none"> a. Wakil Kepala sekolah SMK Negeri 5 Jember b. Guru PAI Kelas X SMK Negeri 5 Jember c. Siswa Kelas X SMK Negeri 5 Jember 2. Data Sekunder : <ol style="list-style-type: none"> a. Penelitian terdahulu yang relevan dengan judul penelitian peneliti b. Jurnal dan buku-buku yang terdapat referensi mengenai judul penelitian 3. Dokumentasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan penelitian kualitatif deskriptif 2. Metode pengumpulan data : <ol style="list-style-type: none"> a. Observasi b. Wawancara c. Dokumentasi 3. Analisis data : <ol style="list-style-type: none"> a. Pengumpulan data (<i>Data Collection</i>) b. Penyajian data (<i>Display Data</i>) c. Penarikan kesimpulan (<i>Conclusion Drawing</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana peningkatan kesadaran guru dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam melalui tindakan preventif dengan penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023? 2. Bagaimana peningkatan kesadaran peserta didik dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam melalui tindakan preventif dengan penetapan aturan kelas di kelas X

						<p>Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?</p> <p>3. Bagaimana kontrak sosial dalam strategi pengelolaan kelas pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam melalui tindakan preventif dengan penetapan aturan kelas di kelas X Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023?</p>
--	--	--	--	--	--	---



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

Lampiran 3
Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-0711/In.20/3.a/PP.009/02/2023

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala SMK NEGERI 5 JEMBER

Jl. Brawijaya No. 55, Darungan, Jubung, Kec. Sukorambi, Kab. Jember

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : T20191056
Nama : ANNA KARUNIA PRATIWI
Semester : Semester delapan
Program Studi : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "STRATEGI PENGELOLAAN KELAS PADA PEMBELAJARAN PAI DENGAN TINDAKAN PREVENTIF MELALUI PENETAPAN ATURAN KELAS DI KELAS X SMK NEGERI 5 JEMBER" selama 45 (empat puluh lima) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Dra. Hj. Kumudawati, M.Pd

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 17 Februari 2023

as. Dekan,

Makil Dekan Bidang Akademik,



MASHUDI

Lampiran 4
Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER
Jl. Brawijaya 55 ☎ (0331) 487535. ✉ (0331) 422695 Jember
e-mail : smk5jember@yahoo.co.id
website : http://www.smk5jember.sch.id
JEMBER 68151

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.5/1000/101.6.5.23/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. KUMUDAWATI, M.Pd**
NIP : 19630915 198903 2 004
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SMK Negeri 5 Jember

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang terlampir dibawah ini:

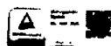
Nama : Anna Karunia Pratiwi
NIM : T20191056
Program Studi /Fakultas : Pendidikan Agama Islam/Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas : Universitas Islam Negeri KH.Achmad Siddiq Jember

Telah selesai melaksanakan Penelitian guna memperoleh data Skripsi dengan Judul "**Strategi Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran PAI dengan Tindakan Preventif Melalui Penetapan Aturan Kelas X SMK Negeri 5 Jember Tahun Pelajaran 2022/2023**" di SMK Negeri 5 Jember dari Tanggal 22 Februari 2023 s.d 14 Juni 2023 .

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dra. Hj. KUMUDAWATI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630915 198903 2 004



Lampiran 5
Pedoman Penelitian

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati guru PAI
2. Mengamati kegiatan pembelajaran PAI di kelas X
3. Mengamati kondisi kelas dengan ketetapan peraturan kelasnya

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wakil Kepala Sekolah

1. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu apakah dalam pengelolaan kelas adanya tindakan preventif berupa penetapan aturan kelas itu penting?
2. Apakah siswa disini memiliki karaktersitik yang berbeda-beda?
3. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu mengenai evaluasi dari adanya penetapan aturan kelas yang sudah dilaksanakan sejauh ini?
4. Apakah yang diharapkan dengan adanya tindakan preventif berupa penetapan aturan kelas ini?

B. Guru PAI

1. Apakah Bapak/Ibu juga berperan dalam mengatur ruang kelas?
2. Pendekatan apa yang Bapak/Ibu gunakan dalam mengelola kelas?
3. Menurut Bapak/Ibu apakah tindakan preventif berupa adanya peraturan kelas (khususnya di kelas X) itu penting?
4. Sebagai guru PAI apa saja tindakan preventif yakni dalam hal ini peraturan kelas yang Bapak/Ibu terapkan di kelas X?
5. Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam strategi pengelolaan kelas dengan tindakan preventif melalui penetapan peraturan kelas di kelas X?

6. Bagaimana evaluasi sejauh ini dengan peraturan kelas yang sudah Bapak/Ibu terapkan?
7. Apakah ketika membuat peraturan tersebut telah disetujui oleh kedua belah pihak (guru dan peserta didik)?
8. Sebagai koordinator guru PAI, apa pandangan Bapak terkait sikap dan kepiawaian guru dalam mengelola kelas? (*Khusus koordinator guru PAI*)
9. Sejak aturan kelas yang sudah diterapkan, kira-kira apakah peserta didik sudah cukup tertib setelahnya?

C. Peserta didik kelas X















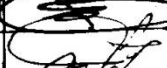
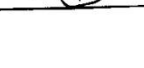
1. Apakah di kelas ini pada pembelajaran PAI ada peraturan kelasnya?
2. Apa saja peraturan kelasnya?
3. Ketika ada yang melanggar apakah ada konsekuensinya?
4. Apakah ketika membuat atau menetapkan peraturan tersebut sudah dengan persetujuan peserta didik?
5. Dari adanya peraturan tersebut apakah kalian merasa takut?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 6
Jurnal Penelitian

JURNAL KEGIATAN PENELITIAN

Lokasi : SMK Negeri 5 Jember

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Informan	Tanda Tangan
1.	Senin, 20 Februari 2023	Penyerahan surat izin penelitian	Bapak Sutikno (Kasubag TU)	
2.	Rabu, 22 Februari 2023	Acc surat izin penelitian	Bapak Sutikno (Kasubag TU)	
3.	Senin, 27 Februari 2023	Penyerahan proposal	Bapak Sutikno (Kasubag TU)	
4.	Selasa, 7 Maret 2023	Observasi di kelas X DKV	Bapak Abdul Khamid	
5.	Rabu, 8 Maret 2023	Wawancara dengan guru PAI	Bapak Abdul Khamid	
6.	Senin, 20 Maret 2023	Observasi di kelas X AHP	Bapak Andi Amin	
		Wawancara dengan siswa kelas X AHP	Regina	
		Observasi di kelas X PST	Bapak Abdul Khamid	
		Wawancara dengan siswa kelas X PST	Raka	
			Reina	
7.	Jumat, 31 Maret 2023	Wawancara dengan siswa kelas X TKJ	Neina	
8.	Selasa, 4 April 2023	Observasi di kelas X DKV	Bapak Abdul Khamid	
		Wawancara dengan siswa di kelas X DKV	Haikal	
9.	Kamis, 6 April 2023	Wawancara dengan guru PAI	Bapak Andi Amin	
10.	Senin, 29 Mei 2023	Observasi & wawancara	Bapak Abd. Khamid	
11.	Selasa, 30 Mei 2023	Observasi & wawancara	Bpk. Andi Amin	


12.	Rabu, 6 April 2023	Wawancara dengan bagian pengembang program sekolah	Bapak Sudiarto	
13.	Rabu, 6 April 2023 Rabu, 14 Juni 2023	Meminta surat selesai penelitian	Bapak Sutikno (Kasubag TU)	

Jember, 6 April 2023

Kepala Sekolah SMK Negeri 5 Jember



Dr. Hj. Kurniawati, M.Pd

NIP. 196309151989032004 



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER
Jl. Brawijaya 55 Jember 68151; Telp. 0331 - 487535; Fax. 0331 – 422695
e-mail : smk5jember@yahoo.co.id website : <http://www.smkn5jember.sch.id>

KEPUTUSAN
KEPALA SMK NEGERI 5 JEMBER

Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022

Tentang

**TUGAS POKOK DAN TUGAS TAMBAHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa

Kepala SMK Negeri 5 Jember, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur.

- Menimbang* : 1. Bahwa proses belajar mengajar merupakan inti proses penyelenggaraan pendidikan pada satuan pendidikan;
2. Bahwa untuk menjamin kelancaran proses penyelenggaraan pendidikan di SMK Negeri 5 Jember pada Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023 perlu ditetapkan pembagian tugas pokok dan tugas tambahan bagi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Mengingat* : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Konselor;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 61 Tahun 2014 Tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Menengah;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 Tentang Kegiatan Ekstrakurikuler;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2014 Tentang Pendidikan Kepramukaan sebagai kegiatan ekstrakurikuler wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 74 tahun 2008 tentang Guru;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 tentang Hari Sekolah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan;
10. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan No. 06/D.D5/KK/2018, tanggal 07 Juni 2018 tentang Spektrum Keahlian Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/ Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK);
11. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan No. 07/D.D5/KK/2018, tanggal 07 Juni 2018 tentang Struktur Kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/ Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK);

12. Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran
13. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur No. 420/3250/101.1/2022, tentang Kalender Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan di Provinsi Jawa Timur Tahun Pelajaran 2022/2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Tugas pokok dan tugas tambahan bagi pendidik dan tenaga kependidikan Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023.
- Pertama** : Tugas pokok pendidik Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023 meliputi kewajiban tatap muka/mengajar dan tugas tambahan lainnya.
- Kedua** : Bagi yang telah diberi amanah/tugas agar melaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab sesuai dengan bidang tugas terlampir.
- Ketiga** : Hasil yang telah dicapai supaya dilaporkan secara berkala pada atasan dan atau Kepala Sekolah.
- Keempat** : Seluruh biaya yang timbul akibat keputusan ini akan dibebankan pada dana yang sesuai dengan keputusan yang berlaku.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Pengawas SMK,



Dede Harvono, S.Pd., M.P
NIP. 19660305 199203 1 014

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 30 Desember 2022
Kepala Sekolah,



Dra Hj. Kumudawati, M.Pd
NIP. 19630915 198903 2 004

Tembusan Disampaikan Kepada Yth:

1. Kepala Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur
2. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur Wilayah Jember
3. Pengawas Bidang Dikmenjur di Surabaya

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR

Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
 JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
1	A01	Kumudawati, Hj, Dra, M.Pd 19630915 198903 2 004 Pembina Utama Muda/IV/c	Kepala Sekolah	24				24	
2	A02	Sudiarto, S.Pd, M.Pd 19640914 198703 1 013 Pembina Utama Muda/IV/c	Produk Kreatif dan Kewirausahaan <i>Pengembang Sekolah dan Ka. Perpustakaan</i>	0	0	16	0	16	
3	A04	Senen, S.Pd 19630616 198503 1 005 Pembina Tk. II/IV/b	Projek Kreatif dan Kewirausahaan <i>Pembina Karate</i>	0	24	0	0	24	
4	A06	Abdul Muhid, S.Pd 19660402 198902 1 002 Pembina Tk. II/IV/b	Agribisnis Perbenihan Tanaman Produksi, Pengolahan dan Pemasaran Benih Tanaman Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan Tanaman <i>Kaprogli Agribisnis Tanaman</i>	0	12	0	0	30	
5	A07	Suharno, S.Pd 19640420 198903 1 024 Pembina Tk. II/IV/b	Agribisnis Tanaman Perkebunan Pemeliharaan dan Pengelolaan Tanaman perkebunan Persiapan lahan dan penanaman tanaman perkebunan <i>Kepala Bengkel/Laboratorium</i>	0	8	0	0	26	
6	A09	Sri Suwartini, S.Pd, M.Pd 19660810 199003 2 009 Pembina Tk. II/IV/b	Dasar-dasar Agribisnis Tanaman Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura Pemuliaan Tanaman <i>Wali kelas XIIIPPT2</i>	10	0	0	0	33	
7	A10	Umi Suryati Soemar, S.Pd, M.Pd 19690212 199101 2 002 Pembina Tk. II/IV/b	Analisis Pengujian Laboratorium Analisis Proksimat <i>Ketua LSP merangkap WMM</i>	0	10	0	0	26	
8	A11	Yenny Roosdiana Prayogo, Dra. 19650427 199303 2 005 Pembina Tk. II/IV/b	Sejarah <i>Wali kelas XITKJ1</i>	20	12	0	0	32	
9	A12	Setya Prihatiningtyas, Dra., M.Pd 19660305 199303 2 003 Pembina Tk. II/IV/b	Matematika <i>Bendahara BOS</i>	0	18	8	0	26	
10	A13	Siti Nurkhayati, Dra., M.Pd 19670419 199403 2 006 Pembina Tk. II/IV/b	Bahasa Indonesia <i>Waka Bidang Humas</i>	4	3	12	0	19	
11	A14	Sri Nurhayati, Dra. 19631110 199602 2 001 Pembina Tk. II/IV/b	Bimbingan Konseling dan Karir <i>Koordinator BK</i>	3	3	0	0	6	212 Siswa
12	A17	Hari Sulistyorini, S.Pd, M.Pd 19640725 198703 2 010 Pembina/IV/a	Bimbingan dan Konseling	2	2	2	0	6	211 Siswa
13	A18	Sunardi, H., Drs., MT 19641202 198903 1 012 Pembina/IV/a	Mekanisasi Pertanian Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Workshop Alat Mesin Pertanian	0	10	0	0	24	
14	A19	Sujiani, S.Pd 19680929 199203 2 013 Pembina/IV/a	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Agribisnis Ternak Unggas Agribisnis Ternak Unggas Petelur <i>Wali kelas XIATU1</i>	8	0	0	0	26	
15	A20	Sanah, Ir., M.Pd 19650925 199303 1 009 Pembina/IV/a	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Agribisnis Ternak Unggas Agribisnis Pakan Ternak Unggas	5	0	0	0	24	
16	A21	Syamsuri, S.Pd 19670101 199601 1 001 Pembina/IV/a	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial <i>Koordinator UP Siswa (Kopsis)</i>	24	0	0	0	24	
17	A22	Sugeng, S.Pd 19730910 199601 1 001 Pembina/IV/a	Teknik Komputer dan Jaringan Administrasi Sistem Jaringan <i>Waka Bidang Kesiswaan</i>	0	11	0	0	14	
18	A23	Rahayu Purwaningsih, S.Pd 19680529 199703 2 003 Pembina/IV/a	Pendidikan Pancasila Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan <i>Wali kelas XIIAMP2</i>	12	8	0	0	34	

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR
 Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
19	A24	Totok Waspramono, S.Pd 19700803 199703 1 009 Pembina/IV/a	Matematika <i>Wali kelas XI AHP1</i>	12	12	4	0	28	
20	A25	Rina Sofia, M.Pd 19700926 199703 2 007 Pembina/IV/a	Bahasa Inggris <i>Wali kelas XI DKV</i>	8	16	0	8	32	
21	A26	Trisnani, Hj, Ir. 19670403 199802 2 002 Pembina/IV/a	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Agribisnis Ternak Unggas Agribisnis Ternak Ruminansia	8	0	0	0	26	
22	A27	Dodiet Prasetyo Purnawan, S.Pd 19730604 199802 1 002 Pembina/IV/a	Matematika	12	0	20	0	32	
23	A28	Nurul Kartika M, S.Pd, M.Pd 19630519 200604 2 002 Pembina/IV/a	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial Analisis Pengujian Laboratorium Analisis Kimia Terapan <i>Wali kelas XII IAPL1</i>	4	0	0	0	27	
24	A29	Dradjat Tri Atmadja, S.TP 19750729 200312 1 010 Pembina/IV/a	Pengujian Mutu Pangan, Non Pangan, Air, dan Limbah Industri Pertanian Pengujian Secara Mikrobiologis <i>Waka Bidang Kurikulum</i>	0	0	8	0	14	
25	A30	Illa Sukma Sari, S.Pd 19770708 200312 2 006 Pembina/IV/a	Matematika <i>Wali kelas XI IIMMD2</i>	20	0	8	0	28	
26	A31	David Ulung Trisno Wibowo, Ir., MM 19671125 199003 1 006 Penata Tk. I/III/d	Produk Kreatif dan Kewirausahaan <i>Waka Bidang Sarana dan Prasarana</i>	0	0	13	0	13	
27	A32	Juman, H., S.Pd, M.M 19670705 199103 1 019 Penata Tk. I/III/d	Bimbingan Konseling dan Karir <i>Koordinator UP</i>	2	2	2	0	6	212 Siswa
28	A33	Farida, Dra., M.Pd.I 19691231 200212 2 014 Penata Tk. I/III/d	Bimbingan dan Konseling	3	12	15	0	30	
29	A34	Dwi Retna Widyanti, M.Pd 19780328 200312 2 007 Penata Tk. I/III/d	Matematika <i>Wali kelas XI ATU3</i>	20	6	0	0	26	
30	A35	Sujarwati, S.Pd 19651230 200501 2 002 Penata Tk. I/III/d	Matematika <i>Wali kelas XI MPT1</i>	0	9	20	0	29	
31	A36	Siti Purwati, Dra. 19650525 200604 2 011 Penata Tk. I/III/d	Sejarah <i>Wali kelas XI APH1</i>	20	12	0	0	32	
32	A37	Lely Triana Avia, Ir., M.Pd 19660630 200604 2 005 Penata Tk. I/III/d	Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura Agribisnis Tanaman Hias Agribisnis Tanaman Buah <i>Koordinator Adiwiyata</i>	0	10	0	0	30	
33	A38	Rina Sylvia Dewajani, Dra. 19690818 200604 2 006 Penata Tk. I/III/d	Bahasa Inggris <i>Wali kelas XII IATU2</i>	8	16	8	0	32	
34	A39	Diana Mahfiatus Salimah, S.TP, MP 19790219 200604 2 010 Penata Tk. I/III/d	Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Produksi Pengolahan Hasil Hewani <i>Kaprogli Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian</i>	0	2	0	0	17	
35	A40	Kurniawati, S.Pt 19750114 200604 2 015 Penata Tk. I/III/d	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Agribisnis Ternak Unggas Agribisnis Pembibitan Ternak Unggas <i>Wali kelas XI ATU2</i>	8	0	0	0	26	

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR

Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
 JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
36	A41	Marhendarti Tri Nugrahini, S.Pd, M.Pd 19690425 200701 2 024 Penata Tk. I/III/d	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial <i>Wali kelas XAPT1</i>	24	0	0	0	24	
37	A43	Muhamad Saleh, S.Pi, MM 19680713 200801 1 002 Pembina/IV/a	Dasar-dasar Agribisnis Perikanan Agribisnis Perikanan Air Tawar Teknik Penanganan Pasca Panen <i>Pembina OSIS</i>	6	0	0	0	26	
38	A44	Mohamad Karyaji, S.Pd 19730309 200801 1 019 Penata Tk. I/III/d	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial	24	0	0	0	24	
39	A45	Riva Husniyah, S.Si 19790608 201001 2 021 Penata Tk. I/III/d	Matematika <i>Wali kelas XAPL2</i>	20	12	0	0	32	
40	A46	Mistari, SP 19670208 198803 1 005 Penata/III/c	Dasar-dasar Agribisnis Tanaman Agribisnis Tanaman Pangan Panen dan Pasca Panen Tanaman perkebunan <i>Wali kelas XIIATP2</i>	6	0	0	0	30	
41	A47	Ilyas Bani, S.Pd 19661121 200701 1 010 Penata/III/c	Pendidikan Pancasila Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan <i>Wali kelas XIIATR</i>	0	16	0	0	32	
42	A48	Anita Volliyanti, S.Pd 19720501 200701 2 009 Penata/III/c	Bahasa Inggris <i>Wali kelas XIIMMD1</i>	16	12	4	0	32	
43	A50	Maryoto, Drs. 19670414 200801 1 013 Penata/III/c	Pendidikan Pancasila Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	14	2	0	0	26	
44	A52	Dienna Yulia Nurhasana, SP 19740705 200801 2 015 Penata/III/c	Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan Tanaman Manajemen Pertanian <i>Wali kelas XIIPPT1</i>	0	12	0	0	30	
45	A53	Yeni Ida Kurniawati, S.Si 19820110 200902 2 007 Penata/III/c	Dasar-dasar Kimia Analisis Analisis Pengujian Laboratorium <i>Kaprogki Kimia Analisis</i>	8	0	0	0	13	
46	A54	Achmad Nurchohis, M.Pd 19820111 201001 1 012 Penata Tk. I/III/d	Matematika <i>Koordinator. PSDM, Perencanaan, Pengembangan, Monitoring PBM, Ko. Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Aset</i>	0	9	16	0	25	
47	A55	Putri Sinta Rudawati, S.Pd 19860528 201101 2 028 Penata/III/c	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial Bahasa Daerah Jawa Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) <i>Wali kelas XIAPH2</i>	24	0	0	0	32	
48	A56	Sukro Wijoyo, S.Kom 19801227 201001 1 020 Penata/III/c	Dasar-dasar Broadcasting dan Perfilman Projek Kreatif dan Kewirausahaan Produksi dan Siaran Program Televisi <i>Wali kelas XPST</i>	6	0	0	0	32	
49	A57	Kurnia Wijayanti Bahar, S.Si 19800127 200801 2 015 Penata Muda Tk. I/III/b	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial <i>Bendahara Penerimaan</i>	16	0	0	0	16	
50	A58	Abdul Khamid, M.Pd.I 19711001 200903 1 002 Penata Muda Tk. I/III/b	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	9	18	3	0	30	
51	A59	Titik Hartini, ST 19720917 201001 2 002 Penata Muda Tk. I/III/b	Dasar-dasar Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi Teknik Komputer dan Jaringan Administrasi Sistem Jaringan <i>Wali kelas XIIITKJ1</i>	7	0	0	0	31	
52	A60	Istiqomah Utaminingsih, S.Si, M.Pd 19831107 201001 2 009 Penata Muda Tk. I/III/b	Dasar-dasar Kimia Analisis Analisis Pengujian Laboratorium Analisis Kimia Instrumen - <i>Wali kelas XAPL1</i>	8	0	0	0	30	

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR
 Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
 JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
53	A61	Ade Sidiq Permana, S.Pd 19791119 201101 1 004 Penata Muda Tk. I/III/b	Bahasa Inggris <i>Koordinator Media Promosi</i>	0	12	16	0	28	
54	A62	Andyo Rendra Desmawan, S.Pt 19841216 201101 1 010 Penata Muda Tk. I/III/b	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Projek Kreatif dan Kewirausahaan Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) <i>Wali kelas XATR</i>	3	0	0	0	29	
55	A63	Ranti Heri Risma Wati, S.Pi 19861212 201101 2 021 Penata Muda Tk. I/III/b	Dasar-dasar Agribisnis Perikanan Agribisnis Perikanan Air Tawar Teknik Pengembangbiakan Komoditas Perikanan Air Tawar <i>Kaproglil Agribisnis Perikanan</i>	6	0	0	0	20	
56	A64	Dwi Priyatmoko, S.Pd 19880719 201403 1 001 Penata Muda Tk. I/III/b	Dasar-dasar Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi Teknologi Layanan Jaringan Administrasi Infrastruktur Jaringan Administrasi Sistem Jaringan <i>Koordinator PKL</i>	8	0	0	0	25	
57	A65	Vika Novindari, S.Pd 19911122 201403 2 001 Penata Muda/III/a	Dasar-dasar Desain Komunikasi Visual Desain Komunikasi Visual Design Media Interaktif <i>Kaproglil Desain Komunikasi Visual, Broadcasting dan Perfilman</i>	6	0	0	0	16	
58	A66	Yuniar Eva Marie Susanti, S.Pd 19770614 201412 2 003 Penata Muda/III/a	Bahasa Inggris <i>Pembina Seni Tari dan Bendahara Pengeluaran</i>	20	0	12	0	32	
59	A67	Rendra Mahardika, S.Pd 19790210 201412 1 002 Penata Muda/III/a	Bahasa Inggris <i>Wali kelas XIIAPH2</i>	20	0	12	0	32	
60	A68	Anugrah Cipta Romadhoni, S.Pt 19901213 201903 2 012 Penata Muda/III/a	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Agribisnis Ternak Unggas Agribisnis Ternak Ruminansia <i>Kaproglil Agribisnis Ternak</i>	4	0	0	0	25	
61	A69	Ilafi Radinal Fattah, S.TP 19940208 201903 1 009 Penata Muda/III/a	Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian Keamanan Pangan, Penyimpanan, dan Penggudangan <i>Wali kelas XIIAHP1</i>	0	2	0	0	32	
62	A70	Ade Bagus Permana, S.ST 19880802 202012 1 009 Penata Muda/III/a	Dasar-dasar Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi Teknik Komputer dan Jaringan Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Administrasi Infrastruktur Jaringan <i>Kaproglil Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi</i>	4	0	0	0	21	
63	A71	Rizka Dwi Aryani, S.Pd 19940116 202012 2 024 Penata Muda/III/a	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti <i>Pembina Pramuka</i> <i>Wali kelas XAPT2</i>	15	18	0	0	33	
64	A72	Subdatul Widad, S.TP 19940801 202012 2 023 Penata Muda/III/a	Dasar-dasar Usaha Pertanian Terpadu Informatika Mekanisasi Pertanian <i>Wali kelas XMPT1</i>	12	0	0	0	24	
65	A73	Wiwik Winarsih, S.TP 19950916 202012 2 025 Penata Muda/III/a	Dasar-dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian <i>Wali kelas XAHP1</i>	12	0	0	0	31	
66	A74	Febrina Eka Rahayu, S.Pt 19960228 202012 2 029 Penata Muda/III/a	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Informatika Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) <i>Wali kelas XIATR</i>	4	0	0	0	34	
67	A75	Inas Aulia Majid, S.Pd 19960917 202012 2 023 Penata Muda/III/a	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) <i>Wali kelas XDKV</i>	26	0	0	0	28	

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR
 Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
70	P01	Yuni Astuti, SP 19680625 202221 2 003 -/IX	Agribisnis Perbenihan Tanaman Produksi, Pengolahan dan Pemasaran Benih Tanaman Pengujian Mutu Benih Wali kelas XIAPT2	0	12	0	0	32	
71	P02	Hamidah, S.Pd 19690126 202221 2 002 -/IX	Pendidikan Pancasila Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Wali kelas XIAPT1	10	12	0	0	30	
72	P03	Abd. Rohman, Drs. 19660303 202221 1 004 -/IX	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	0	15	18	0	33	
73	P04	Endri Darmawan, S.Pt 19681220 202221 1 001 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Projek Kreatif dan Kewirausahaan Agribisnis Ternak Ruminansia Agribisnis Pembibitan Ternak Ruminansia Agribisnis Ternak Ruminansia Pedaging Wali kelas XATU4	4	0	0	0	25	
74	P05	Anis Rahmad Hidayat, S.Pd 19760618 202221 1 004 -/IX	Bimbingan dan Konseling Koordinator BKK	1	1	4	0	6	204 Siswa
75	P06	Arum Tri Agustina, S.Pd 19850817 202221 2 048 -/IX	Bahasa Indonesia Pembina PMR Wali kelas XAHP3	30	9	0	0	39	
76	P07	Rahmat Wahyudi, S.Kom 19860509 202221 1 027 -/IX	Informatika Teknik Komputer dan Jaringan Wali kelas XITKJ2	28	0	0	0	34	
77	P08	Ninit Kurniawati Rachman, S.TP 19800202 202221 2 019 -/IX	Mekanisasi Pertanian Pemetaan Lahan Pengukuran dan Pemetaan Lahan Pertanian Kaproglil Usaha Pertanian Terpadu	0	8	0	0	22	
78	P09	Gunawan Wibisono, ST, Gr. 19780308 202221 1 006 -/IX	Informatika Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Administrasi Infrastruktur Jaringan Tim Pengembangan IT	16	0	0	0	28	
79	P10	Mahendra Cendika Putra Susanto, S.Kom 19920402 202221 1 016 -/IX	Informatika Dasar-dasar Teknik Jaringan Komputer dan Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Desain Komunikasi Visual Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Koordinator Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Siswa	8	0	0	0	26	
80	P11	Agus Zam-Zam, S.Pd 19730817 202221 1 006 -/IX	Bimbingan dan Konseling Koordinator Kedisiplinan	2	2	2	0	6	199 Siswa
81	P12	Farida Hastri Viana, S.Pd 19831222 202221 2 018 -/IX	Bahasa Jepang Bahasa Inggris Wali kelas XIIPMT	0	24	0	0	32	
82	P13	Mey Diarno, S.Kom, Gr. 19850514 202221 1 015 -/IX	Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Produksi dan Siaran Program Televisi Produk Kreatif dan Kewirausahaan Teknik Pengolahan Audio Video Wali kelas XIIPST	0	2	0	0	26	
83	P14	Yulita Widiastuti, S.Pd 19870707 202221 2 040 -/IX	Bahasa Indonesia Wali kelas XIATP1	16	24	0	0	40	
84	P15	Whilis Tito Perdana, S.Pd 19890820 202221 1 014 -/IX	Seni Budaya Pembina Seni Musik	32	0	0	0	32	

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR
 Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
85	P16	Nisa Tiara Dani Fitri, S.Si, Gr. 19900424 202221 2 018 -/IX	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Analisis Pengujian Laboratorium Produk Kreatif dan Kewirausahaan Wali kelas XIIAPL2	2	0	0	0	26	
86	P17	Rizky Aryono, S.Pd 19901023 202221 1 013 -/IX	Bahasa Indonesia Pembina Jurnalistik Wali kelas XIIATU3	22	3	14	0	39	
87	P18	Vandi Wiji Asmoro, S.Pd 19881009 202221 1 005 -/IX	Sejarah Pembina Seni Teater	8	24	0	0	32	
88	P19	Arif Bahtiar, S.Pd 19890619 202221 1 010 -/IX	Bahasa Indonesia Pembina Pramuka	16	18	6	0	40	
89	P20	Bambang Permadi, S.PI 19710422 202221 1 002 -/IX	Projek Kreatif dan Kewirausahaan Produk Kreatif dan Kewirausahaan Wali kelas XIIAP1	0	10	0	0	26	
90	P21	Gilang Nursandhi, S.ST, Gr. 19900525 202221 1 011 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Agribisnis Ternak Unggas Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Agribisnis Ternak Unggas Pedaging Pembina Pecinta Alam Wali kelas XATU2	8	0	0	0	28	
91	P22	Dian Mellawati Yesianda, S.Pd 19920502 202221 2 026 -/IX						0	Cuti Melahirkan
92	P23	Nobelta Anggriawan, S.Pt 19881203 202221 1 006 -/IX	Informatika Projek Kreatif dan Kewirausahaan Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Agribisnis Aneka Ternak	8	0	0	0	31	
93	P24	Dewi Ratna Amalia, S.TP 19850601 202221 2 046 -/IX	Dasar-dasar Agroteknologi Pengolahan Hasil Pertanian Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian Produksi Pengolahan Hasil Nabati Wali kelas XAHP2	12	0	0	0	34	
94	P25	Dian Setyobudi Wardani, S.TP, Gr. 19881015 202221 2 025 -/IX	Dasar-dasar Agroteknologi Pengolahan Hasil Pertanian Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian Wali kelas XPMT	12	0	0	0	32	
95	P26	Muhammad Mahfut, M.Pd 19940125 202221 1 007 -/IX	Matematika	8	6	20	0	34	
96	P27	Mahdaningrum Pratiwi, S.TP 19930410 202221 2 024 -/IX	Dasar-dasar Agroteknologi Pengolahan Hasil Pertanian Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian Produksi Pengolahan Komoditas Perkebunan dan Herbal Wali kelas XIIAHP3	6	0	0	0	34	
97	P28	Putut Kusno Hadi, S.ST. 19900601 202221 1 017 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Ternak Agribisnis Ternak Unggas Projek Kreatif dan Kewirausahaan Agribisnis Ternak Unggas Pedaging Wali kelas XATU1	8	0	0	0	30	
98	P29	Amaliyatus Saqiqoh, S.Pd 19951126 202221 2 014 -/IX	Bimbingan dan Konseling	1	2	2	0	5	182 Siswa
99	P30	Dewi Iraniyah, S. ST., Gr. 19960530 202221 2 010 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Tanaman Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Pembibitan dan Kultur Jaringan Tanaman Wali kelas XIIAPH1	6	0	0	0	34	
100	P31	Herawati Ningrum, S.Pd 19800629 202221 2 009 -/IX	Bimbingan Konseling dan Karir	2	1	2	0	5	176 Siswa

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR
 Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
 JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
101	P32	Moch.Yasin, S.AP 19850403 202221 1 016 -/IX	Pendidikan Pancasila Wali kelas XAPH1	12	10	0	0	22	
103	P34	Ahmad Ricky Ramadhan, S.Pd 19940309 202221 1 012 -/IX	Bimbingan dan Konseling	2	2	1	0	5	175 Siswa
104	P35	Andy Sumitra, S.TP 19770510 202221 1 006 -/IX	Dasar-dasar Usaha Pertanian Terpadu Mekanisasi Pertanian Irigasi dan Drainase Wali kelas XMPT2	6	0	0	0	24	
105	P36	Dyah Suryandari, S.P 19720311 202221 2 006 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Tanaman Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura Agribisnis Perbenihan Tanaman Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus)	12	0	0	0	29	
106	P37	Eka Prasetyaningsih, S.Si., Gr 19900702 202221 2 025 -/IX	Dasar-dasar Kimia Analisis Analisis Pengujian Laboratorium Projek Kreatif dan Kewirausahaan Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Wali kelas XIAPL2	8	0	0	0	24	
107	P38	Ernawati, S.Pd 19810316 202221 2 036 -/IX	Bimbingan dan Konseling	2	1	2	0	5	172 Siswa
108	P39	Fikri Sirrul Bari Amrullah, S.ST 19930217 202221 1 009 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Tanaman Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Wali kelas XIATP2	7	0	0	0	37	
109	P40	Hayati Mu'minin, S.Pd. 19770809 202221 2 012 -/IX	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Pembina Basket Wali kelas XIAHP3	15	10	0	0	25	
110	P41	Indra Gunawan, S.P 19820604 202221 1 011 -/IX	Informatika Projek Kreatif dan Kewirausahaan Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Wali kelas XIMPT2	4	0	0	0	28	
111	P42	Inke Afifatul Luthfiah, S.Pd 19840923 202221 2 025 -/IX	Bimbingan dan Konseling	2	2	1	0	5	173 Siswa
112	P43	Irsyad Arrofiq, S.Pd 19800327 202221 1 006 -/IX	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Wali kelas XAPI1	12	14	0	0	26	
113	P44	Ni'matul Lailiyah, S.PI 19811201 202221 2 025 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Perikanan Agribisnis Perikanan Air Tawar Teknik Pendederan Komoditas Perikanan Air Tawar Teknik Pembesaran Komoditas Perikanan Air Tawar Wali kelas XIAP12	6	0	0	0	26	
114	P45	Nurlaili Hayati Masturo, S.P., Gr 19930706 202221 2 025 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Tanaman Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Agribisnis Tanaman Perkebunan Wali kelas XAPH2	7	0	0	0	30	
115	P46	Putri Pinasti Rahayu, S.PI 19800327 202221 2 006 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Perikanan Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Agribisnis Perikanan Air Tawar Teknik Pembesaran Komoditas Perikanan Air Tawar Wali kelas XIIAP12	6	0	0	0	32	
116	P47	Rahmah Sa'idah, S.P., M.P 19750927 202221 2 012 -/IX	Dasar-dasar Agribisnis Tanaman Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Agribisnis Tanaman Sayuran Produk Kreatif dan Kewirausahaan Wali kelas XIIIPP1	12	0	0	0	32	
117	P48	Siti Aminatun Nisak, S.Pd 19850127 202221 2 022 -/IX	Bimbingan dan Konseling	1	2	2	0	5	176 Siswa
118	P49	Sudirman Ali Nur Hamzah, S.Pd 19890505 202221 1 022 -/IX	Bimbingan dan Konseling	1	2	2	0	5	173 Siswa

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR

Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
 JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

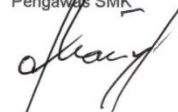
No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
118	P50	Susiatin, S.Pd 19820101 202221 2 058 -/IX	Bimbingan dan Konseling	2	2	2	0	6	183 Siswa
119	P51	Moch. Amirudin, S.Pd 19831102 202221 1 008 -/IX	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	18	8	0	0	26	
120	B01	Kolistyono, SE -	Dasar-dasar Broadcasting dan Perfilman Projek Kreatif dan Kewirausahaan Produk Kreatif dan Kewirausahaan Teknik Pengolahan Audio Video Wali kelas XIITKJ2	6	0	0	0	33	
122	B02	Elvi Daimumah, S.Si	Bahasa Daerah Jawa Wali kelas XIAPL1	6	26	0	0	32	
123	B03	Naning Sugiat, S.Pd	Bahasa Inggris	12	12	8	0	32	
124	B04	Sudi Prayitno, S.P -	Dasar-dasar Usaha Pertanian Terpadu Alat Mesin Pasca Panen Produk Kreatif dan Kewirausahaan Produksi Pengolahan Komoditas Perkebunan dan Herbal Wali kelas XIIAMP1	6	0	0	0	25	
125	B06	Yayuk Widhyawati, S.S., M.M	Bahasa Inggris	8	16	8	0	32	
126	B07	Jeane Mariana, S.E -	Projek Kreatif dan Kewirausahaan Produk Kreatif dan Kewirausahaan Wali kelas XIIPPT2	0	5	0	0	33	
127	B08	Ani Yusnah Ira Widiyanti, S.Pd	Bahasa Indonesia	8	15	16	0	39	
128	B09	Hadi Wijaya, S.Pd	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Pembina Voly Wali kelas XIIPMT	12	12	0	0	24	
129	B10	Andi Amin, S.Pd.I	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti Pembina Tarung Derajat Wali kelas XIIATU1	18	6	9	0	33	
130	B11	Moh. Fahrudin, S.Pd.I	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti Pembina Seni Hadrah Dan Tilawah	9	3	18	0	30	
131	B12	Abdul Waris Ilyas, S.Pd.I	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti - Wali kelas XTKJ2	18	0	9	0	27	
132	B13	Devid Rezqi Firmansyah, S.Pd -	Informatika Matematika Pembina Pramuka Wali kelas XATU3	24	0	0	0	28	
133	B14	Agung Eka Putra, S.Pi -	Agribisnis Perikanan Air Tawar Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus) Projek Kreatif dan Kewirausahaan Wali kelas XIAP1	0	4	0	0	27	
134	B15	Janet Pasha Nugraha, S.Pd	Bimbingan dan Konseling	1	0	0	2	3	91 Siswa
135	B16	Dewi Maysaroh, S.Pd	Seni Budaya Wali kelas XTKJ1	16	0	0	0	16	
136	B17	Habibatur Rahmah Hafdyanti, S.Hum	Bahasa Daerah Jawa Wali kelas XAPI2	26	2	0	0	28	
137	B18	Diar Oktavia Laksana, S.Pd	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Pembina Panahan Wali kelas XIAHP2	15	4	0	0	19	
138	B19	Ulfi Wahyu Marganurista, S.Pd -	Projek Kreatif dan Kewirausahaan Produk Kreatif dan Kewirausahaan	0	10	0	0	22	
139	B20	Nanda Zulfa Lailiyah, S.Pd	Bahasa Inggris Pembina English Club Wali kelas XIIATP1	4	12	20	0	36	
140	B21	Nur Wahdatin Aidiyah, S.Pd	Bahasa Daerah Jawa Wali kelas XATP	12	18	0	0	30	
141	B22	Zhafirah Zhafarina, S.ST -	Dasar-dasar Desain Komunikasi Visual Projek Kreatif dan Kewirausahaan Desain Komunikasi Visual Produksi dan Siaran Program Televisi Design Media Interaktif	6	0	0	0	30	

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 5 Jember
 Nomor : 800/669/101.6.5.23/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022
 Tentang : Tugas Pokok dan Tugas Tambahan Guru Semester Genap Tahun Pelajaran 2022/2023

ROMBONGAN BELAJAR
 Kelas X = 24 rombongan belajar (856 siswa)
 Kelas XI = 24 rombongan belajar (831 siswa)
 Kelas XII = 24 rombongan belajar (788 siswa)
 Kelas XIII = 2 rombongan belajar (55 siswa)
 JUMLAH = 74 rombongan belajar (2530 siswa)

No.	KODE GURU	NAMA GURU, NIP/NIPKK, PANGKAT/GOLONGAN	Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan ¹⁾	Kelas / Jam Mengajar				Total Jam	Jml Konseling
				X	XI	XII	XIII		
142	B23	Carolina Hendra Puspita Maqdz, S.TP	Dasar-dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian	6	0	0	0	30	
			Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian	0	8	0	0		
			Mata Pelajaran Pilihan (Terjadwal Khusus)	0	2	0	0		
			Pengawasan Mutu Hasil Pertanian	0	4	0	0		
			Produksi Pengolahan Hasil Nabati	0	0	10	0		
			Wali kelas XIIAHP2						
143	C01	Yohanes Sarjana, S.Ag	Pendidikan Agama Katolik dan Budi Pekerti		6			6	
144	C02	Terry Roney Manopo, S.Th	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti		6			6	

Mengetahui,
 Pengawas SMK



Dede Haryono, S.Pd, M.P
 NIP. 19660305 199203 1 014



Kepala Sekolah

Dra. Ni. Kumudawati, M.Pd.
 NIP. 19630915 198903 2 004

Lampiran 8 Daftar Siswa

DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER TAHUN PELAJARAN 2022/2023

PROGRAM KEAHLIAN : KIMIA ANALISIS

KONSENTRASI KEAHLIAN : ANALISIS PENGUJIAN LABORATORIUM

KELAS : X APL-1

WALI KELAS : ISTIQOMAH UTAMININGSIH, S.Si, M.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19456/0828.042	ACHMAD CAHAYA ILLAHI	L	
2	19457/0829.042	ADINDA AYU DIAH SAPUTRI	P	
3	19458/0830.042	ADINDA PUTRI RAHAYU	P	
4	19462/0834.042	ANDINING TINOVA SALSABILA	P	
5	19463/0835.042	ANGGUN DIAN LESTARI	P	
6	19464/0836.042	ANISATUS SHOLEHA	P	
7	19465/0837.042	ANNISA HANIFATUS SHOLEHA	P	
8	19469/0841.042	BAGAS ADI SAPUTRA	L	
9	19472/0844.042	CHELSEA ABRINDA RAHMADANI	P	
10	19476/0848.042	DESI AMELIA ARUM	P	
11	19477/0849.042	DEVI SAIFA AWIK TAMARA	P	
12	19480/0852.042	ESTI ISMAWATI	P	
13	19482/0854.042	FADHILATUL AULIYA	P	
14	19483/0855.042	FAIZATUL HASANAH	P	
15	19485/0857.042	FARAH DARA PHONNA	P	
16	19486/0858.042	FARAH DIVANA ESTININGTAS	P	
17	19487/0859.042	FAREL AZROFI	L	
18	19492/0864.042	HELMIA DWI AYUNITA	P	
19	19495/0867.042	IRENE NAYSELA SEPTIAN AZKARINA	P	
20	19497/0869.042	KALINDA APTA PRAMESTI RESWARA	P	
21	19502/0874.042	MELY DWI NOVITA SARI	P	
22	19504/0876.042	MOH. DAVINO TRIMAULANA	L	
23	19505/0877.042	MUHAMMAD AYUB AKIB	L	
24	19506/0878.042	MUHAMMAD DAFFA WAFI ARIFAJI	L	
25	19508/0880.042	NAGITA QOWIYATUL IZZA	P	
26	19510/0882.042	NAYLA HANIFAH NUR AMALINA HADY PUTRA	P	
27	19511/0883.042	NURROL ZAHROTI ROMADHONA	P	
28	19512/0884.042	PARTINI	P	
29	19514/0886.042	QURROTUL 'AINI MAULIDA	P	
30	19515/0887.042	RADIATUL KOIMAH	P	
31	19516/0888.042	RAHMA DIANA	P	
32	19520/0892.042	RISHAD JOVIAN FIRDAUS	L	
33	19521/0893.042	SAIFUL RIJAL	L	
34	19522/0894.042	SELVIATUN HASANAH	P	
35	19526/0898.042	YEYEN NURHAYATI	P	
36	19527/0899.042	ZAHRAH SHAKILAH QUR'ROTA AFFANDI	P	
JUMLAH			LAKI-LAKI	8
			PEREMPUAN	28

DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER TAHUN PELAJARAN 2022/2023

PROGRAM KEAHLIAN : KIMIA ANALISIS

KONSENTRASI KEAHLIAN : ANALISIS PENGUJIAN LABORATORIUM

KELAS : X APL-2

WALI KELAS : RIVA HUSNIYAH, S.Si

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19459/0831.042	AHMAD AA NAZRIEL ZAM ZAM	L	
2	19460/0832.042	AISYAH NURINTAN WITASARI	P	
3	19461/0833.042	ANATA RITA RIDHOUWIE KAMILA	P	
4	19466/0838.042	ARDINA FAIRISA RAHMADHANI	P	
5	19467/0839.042	ATANA MISCHA RIMADHANI	P	
6	19468/0840.042	AYU RAHMA SARI	P	
7	19470/0842.042	BUNGA NOVITASARI	P	
8	19471/0843.042	CAHYANTI TRI ANDINI	P	
9	19473/0845.042	DAFINDRA MAULANA	L	
10	19474/0846.042	DAVINA DWI AGUSTIN	P	
11	19475/0847.042	DEA SALSA SARLITA	P	
12	19478/0850.042	DIVA AGUSTIN	P	
13	19479/0851.042	ELOK SHINTA NURIYAH	P	
14	19481/0853.042	EVILIA ROSITA MURDIANTO	P	
15	19484/0856.042	FARAH ADELIA AGUSTIN	P	
16	19488/0860.042	FARIS ABQORI	L	
17	19489/0861.042	FITRIA CITRA IMEL SANDI	P	
18	19490/0862.042	FIYA RAMADANI	P	
19	19491/0863.042	GARNIS PRASTIA KHOIRUL AVIRA	P	
20	19493/0865.042	I GUSTI MADE DEWA NARAYANA KUSUMA	L	
21	19494/0866.042	INDI SEPTIANINGRUM	P	
22	19496/0868.042	IZZAH AFKARINA	P	
23	19498/0870.042	KELLY DANIELLA WINOTO	P	
24	19499/0871.042	LANANG AJI AL FARIZ	L	
25	19500/0872.042	MALIKATUN NUFUS	P	
26	19501/0873.042	MARLLON STEVANDRA MADHITYA	L	
27	19503/0875.042	MITCHEL NADA MAHEMBA	P	
28	19507/0879.042	NABILA JUNITA PUTRI	P	
29	19509/0881.042	NAWARTIL KOMARIA	P	
30	19513/0885.042	PUTRI FARADILAH	P	
31	19517/0889.042	RAISSA MALIK ADRIERA	L	
32	19518/0890.042	REVAN EKI SYAH PUTRA	L	
33	19519/0891.042	RIO ALDI FIRMANSYAH	L	
34	19523/0895.042	SITI NUR HOLIZA	P	
35	19524/0896.042	SYLA RAHMAWATI	P	
36	19525/0897.042	VINA QURROTU AYUN	P	
JUMLAH			LAKI-LAKI	9
			PEREMPUAN	27

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI

KONSENTRASI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

KELAS : X TKJ-1

WALI KELAS : DEWI MAYSAROH, S.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19528/1229.066	ABIN MOHAMMAD SYAFRIAL	L	
2	19529/1230.066	AGENG PUTRA ASWANDANA	L	
3	19530/1231.066	AIDA MAULANA TSAWABA	P	
4	19531/1232.066	ALIF OKTAVIO RAMADHAN	L	
5	19537/1238.066	BAYU IMAM SAFI'I	L	
6	19538/1239.066	CARDINA MUSTAFIA	P	
7	19539/1240.066	CHANDRA BAGUS LESMANA	L	
8	19542/1243.066	DIMAS ADITYA SAPUTRA	L	
9	19543/1244.066	DINAR CANTIKA DEWI	P	
10	19546/1247.066	DWI FITRIA MAHARANI	P	
11	19547/1248.066	DWI YUNIS PRIHADINA	P	
12	19548/1249.066	EARLY ZAHRA CAHYA KURNIA	P	
13	19549/1250.066	ELSYA GALUH RAHMA DEWI	P	
14	19553/1254.066	FAIZAL MAULANA AZHARI	L	
15	19554/1255.066	FAJRYAN NUR QOLBI	L	
16	19555/1256.066	FANCELINA VELDA MABEL	P	
17	19558/1259.066	FRANSISCA ANANDA WAHYUDI	P	
18	19559/1260.066	HAFIZUDDIN HAIL AKBAR	L	
19	19561/1262.066	IDRIS SHOLENUDIN	L	
20	19562/1263.066	INDAH DWI A	P	
21	19565/1266.066	KURNIA RAMADANI	P	
22	19566/1267.066	LISA	P	
23	19567/1268.066	LUFITA RONA FATHIN	P	
24	19568/1269.066	M. ARYANTO NOER EFENDI	L	
25	19569/1270.066	M. IHSAN IRHAMI	L	
26	19574/1275.066	MOHAMMAD FIQRI AZIS	L	
27	19576/1277.066	MUHAMMAD ARIP DERMAWAN	L	
28	19581/1282.066	NATASYA ANGGUN MARETA	P	
29	19582/1283.066	NAYLATUN NAJWA	P	
30	19583/1284.066	NAZWA EKA PRATIWI	P	
31	19584/1285.066	NEINA PUTRI AZZAHRA	P	
32	19586/1287.066	PRISILIA PUTRI NURIL HILDAYATI	P	
33	19587/1288.066	RACHEL APRILIA NUR ZAHIRA	P	
34	19588/1289.066	RAFAEL WIJAYA	L	
35	19595/1296.066	SAYFUDIN HAMDAN	L	
36	19596/1297.066	SHELVA NUR ALIZAH	P	
37	19601/1302.066	YOSEPHINA MARIA BEATRIX MERAHABIA	P	
JUMLAH		LAKI-LAKI	16	
		PEREMPUAN	21	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI

KONSENTRASI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

KELAS : X TKJ-2

WALI KELAS : ABDUL WARIS ILYAS, S.Pd.I

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19532/1233.066	ANDIANA AFISKA	P	
2	19533/1234.066	ANGGIE OKTAVIA NUR RAMADHANI MARTANI	P	
3	19534/1235.066	ANI RIZQI ZIAROTUS SUNANI	P	
4	19535/1236.066	APRILIA HIKMATUL MAULIDA	P	
5	19536/1237.066	AZRIL FIRANSYAH	L	
6	19540/1241.066	CHOIRUL YAKIN LUKMAN	L	
7	19541/1242.066	CINDY CAHAYA KHAYRANI	P	
8	19544/1245.066	DINI MARDIYANA	P	
9	19545/1246.066	DWI AULIA RAMADHANI	P	
10	19550/1251.066	ELZA SAFIRA	P	
11	19551/1252.066	ERINA ALINE IFRA SOBIA	P	
12	19552/1253.066	EVINTA HIROTUL ILMY	P	
13	19556/1257.066	FARIQ MUHAMMAD KAJAYATA	L	
14	19557/1258.066	FAUZIAH PRIMA TRI MEILANI	P	
15	19560/1261.066	HUSNIYATUL AINI	P	
16	19563/1264.066	KOKO FEBRI ANTONIO	L	
17	19564/1265.066	KUNI ZAKIYYAH	P	
18	19570/1271.066	M. RIFQI RAMADHANI	L	
19	19571/1272.066	MARTINO RAHARDYAN AHMAD	L	
20	19572/1273.066	MAVRICK ZABIAN YOGA FEBRIYANTO	L	
21	19573/1274.066	MOCH. BIMO ABI SUPYAN	L	
22	19575/1276.066	MUJ NAUFAL PRAYATA FALAH	L	
23	19577/1278.066	MUHAMMAD IQBAL FERDIANSYAH	L	
24	19578/1279.066	MUHAMMAD NURIL ANWAR	L	
25	19579/1280.066	NADIA ROSSITA DEWI	P	
26	19580/1281.066	NANDA AMELIA SAFITRI	P	
27	19585/1286.066	NUR AINI	P	
28	19589/1290.066	RHEVINA SYAHIRA	P	
29	19590/1291.066	RISKI ADI FIRMANSYAH	L	
30	19591/1292.066	ROBY VIVIAN ADISTI	L	
31	19592/1293.066	ROY HAFIDZ ACHMAD FITRULLAH	L	
32	19593/1294.066	SALSABIL ATIKA	P	
33	19594/1295.066	SALWA RIMADHANI MAGHFIRO	P	
34	19597/1298.066	SITI BADRIA	P	
35	19598/1299.066	SRI WULANDARI	P	
36	19599/1300.066	SYAFIKOH MARYAM	P	
37	19600/1301.066	TUNTUN HADI TORO	L	
JUMLAH		LAKI-LAKI	15	
		PEREMPUAN	22	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
 KONSENTRASI KEAHLIAN : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
 KELAS : X DKV
 WALI KELAS : INAS AULIA MAJID, S.Pd

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : BROADCASTING DAN PERFILMAN
 KONSENTRASI KEAHLIAN: PRODUKSI DAN SIARAN PROGRAM TELEVISI
 KELAS : X PST
 WALI KELAS : SUKRO WIJOYO, S.Kom

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET	NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19602/1013.067	AHMAD FAWAID	L		1	19638/1017.067	ANITA WULANDARI	P	
2	19603/1014.067	AHMAD RIZKI RAMADHAN	L		2	19639/1018.067	AULIA EKA RAMADHANI	P	
3	19604/1015.067	ALEGRA EVANGELLIE CHRISTA ALAMANDA	P		3	19640/1019.067	AURELIA SALSA DWI PRAYETNO	P	
4	19605/1016.067	ALIFIA ZAHARATUL JANNAH	P		4	19641/1021.067	BONAVENTURA JULIAN SONNY EMOR	L	
5	19606/1020.067	AZIZ ILHAM FIRDAUS	L		5	19642/1025.067	DENNIS TYO FIRDAUS	L	
6	19607/1022.067	BRIAN NANDA SAPUTRA	L		6	19643/1032.067	HAIKAL FARIS	L	
7	19608/1023.067	BRILLIAN PARAGITA KHARISMA	P		7	19644/1034.067	IMANUDDIN NABIEL HUDA	L	
8	19609/1024.067	DAFA MAHASIN	L		8	19645/1036.067	KAKA RIZKY ANTONO	L	
9	19610/1026.067	DERRIL SURYA ALAMSYAH	L		9	19646/1037.067	KARINA MAY ANDHINI	P	
10	19611/1027.067	DIAS REZI MAULANA WAHYUDI	L		10	19647/1043.067	MOCH. RESTU EKA PRASETYA	L	
11	19612/1028.067	DINDA LATIFATUL MUHTAR	P		11	19648/1044.067	MOH. UMAR YAZID IRFANI	L	
12	19613/1029.067	EVAN GILANG PRAGATA	L		12	19649/1046.067	MOHAMMAD FAROQ AL FURQON	L	
13	19614/1030.067	FARAH TRI AMALIA	P		13	19650/1049.067	MUHAMMAD ANGGER FATIH SAFRULLAH	L	
14	19615/1031.067	FIRSTYO NAJIB ANNAUFAL	L		14	19651/1050.067	MUHAMMAD FIRLI MAULIDANI	L	
15	19616/1033.067	HASAN ILYASA'	L		15	19652/1051.067	MUHAMMAD KHOLILUR ROHMAN	L	
16	19617/1035.067	IQRIMA	P		16	19653/1052.067	MUHAMMAD RIO FEBRIYAN	L	
17	19618/1038.067	KEVIN ADITYA SAPUTRA	L		17	19654/1055.067	NAUFAL DZAFRAN APRIDIRLYANDI	L	
18	19619/1039.067	LEXANO BARKAH SOGATUS	L		18	19655/1057.067	NONIK AYU RAMADHANI	P	
19	19620/1040.067	M. FAHRIL AKBAR	L		19	19656/1058.067	NOVRIAND AZIZI	L	
20	19621/1041.067	MATTHEW CHRISTIAN YUDIATAMA	L		20	19657/1059.067	NURUL JAMIL	L	
21	19622/1042.067	MOCH. HAIKAL JANUAR	L		21	19658/1060.067	OZAN PRAYA AEGISYA PRIBADI	L	
22	19623/1045.067	MOHAMAD REHAN	L		22	19659/1061.067	PANJI SEPTIAN	L	
23	19624/1047.067	MOHAMMAD FERDI ALI FIRDAUS	L		23	19660/1062.067	PUJI AWALIA AZIZ	P	
24	19625/1048.067	MOHAMMAD SHOLEHUDDIN	L		24	19661/1063.067	PUTRI ZENI DEVINTA	P	
25	19626/1053.067	NABILA NURIYATUL IZZAH	P		25	19662/1067.067	RAKHA WIRYA ADITAMA	L	
26	19627/1054.067	NAJMAH MAIA FAIRUZ	P		26	19663/1068.067	REINANDYKA SHAFIRA SALSABILA ALJINANI	P	
27	19628/1056.067	NAURA CAHAYA AQILAH	P		27	19664/1069.067	REVALINA MAHARANI GADIS AL WANTORO	P	
28	19629/1064.067	RACHMAD ALFARIZI	L		28	19665/1070.067	RIFALDY RIZWANDANA	L	
29	19630/1065.067	RADITYA ARYA PRATAMA	L		29	19666/1072.067	RIZKI DANI IRAWAN	L	
30	19631/1066.067	RAGIL APRIANDA	L		30	19667/1073.067	RIZKY AMALIA NOVIYANTI	P	
31	19632/1071.067	RIZKA AULIATUS SA'DIYAH	P		31	19668/1074.067	ROBY FERDIAN	L	
32	19633/1076.067	SITI ANA BADRIAH	P		32	19669/1075.067	RYCKO PUTRA MAULANA	L	
33	19634/1077.067	SITI FARDATUS SOLEHAH	P		33	19670/1078.067	SITI RAHAYU CANTIKA	P	
34	19635/1079.067	SITI ROZIAH	P		34	19671/1081.067	VINA ANGGRAENI	P	
35	19636/1080.067	TIRTA ADITYA FALAJ	L		35	19672/1082.067	WAHYU SATHIA WISNU PRATAMA	L	
36	19637/1084.067	YEDIDIA NATANAEL PURNOMO	L		36	19673/1083.067	WILDAN BRILIAN RISQIA AZHAR	L	
JUMLAH			LAKI-LAKI	23	JUMLAH			LAKI-LAKI	24
			PEREMPUAN	13				PEREMPUAN	12

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN

KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

KELAS: X APH-1

WALI KELAS : MOCHAMAD YASIN, S.A.P

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19674/3180.076	ACHMAD AKBAR ENGGAR BAIDHOWI	L	
2	19675/3181.076	ACHMAD RIFQI FUADI	L	
3	19676/3182.076	AFRISA ANUGERAH ROBBY	L	
4	19677/3183.076	AGUS DWI PRIBADI	L	
5	19680/3186.076	AHMAD DWI BAGAS SAPUTRA	L	
6	19681/3187.076	AHMAD FAUZAN EFENDI	L	
7	19682/3188.076	AHMAD GUFRON HABIBI	L	
8	19683/3189.076	AHMAD WASIL	L	
9	19685/3191.076	ALI NUR FADLI	L	
10	19690/3196.076	BAGUS RADITYA VOLIYANTO	L	
11	19692/3198.076	DICKY WAHYUDI	L	
12	19696/3202.076	DINA DWI PUTRI LESTARI	P	
13	19697/3203.076	DWIKI RAHMAT HIDAYAT	L	
14	19699/3205.076	FARA FEBRIANTI	P	
15	19701/3207.076	FERDI ADI SAFITRA	L	
16	19705/3211.076	FIRNANDO SWARES	L	
17	19710/3216.076	JIMMY TRIYANTOKO	L	
18	19714/3220.076	M RIDHO RAMADANI	L	
19	19715/3221.076	M. ALFAN MAULANA IBROHIM	L	
20	19716/3222.076	MIHTAHUL JANNAH	P	
21	19717/3223.076	MOH. AZRIL MUQORROBIN	L	
22	19718/3224.076	MUHAMAD ALFAN SEPTIADI	L	
23	19720/3226.076	MUHAMMAD DAFA ALFANDI CAHYA	L	
24	19722/3228.076	MUHAMMAD HUSEN	L	
25	19725/3231.076	MUHAMMAD NUR ATA ALLAH	L	
26	19726/3232.076	MUHAMMAD RIDWAN	L	
27	19729/3235.076	PASHA CANDRA WINATA	L	
28	19732/3238.076	RAKHA DAYAN TRI ANGGA	L	
29	19733/3239.076	RISKA INDRA LESTARI	P	
30	19736/3242.076	SAFIRA	P	
31	19737/3243.076	SAUQI ENDA PRAMUDIA	P	
32	19738/3244.076	SITI KHOIRUN NISA	P	
33	19739/3245.076	SOFI ANGGRAENI	P	
34	19741/3247.076	VIRA AULIYA LILIANA	P	
35	19742/3248.076	YESSY AMELINDA KUSYANTI	P	
36	19744/3250.076	ZA'IM MUHTADI	L	
JUMLAH			LAKI-LAKI	26
			PEREMPUAN	10

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN

KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

KELAS: X APH-2

WALI KELAS : NURLAILI HAYATI MASTURO, S.P., Gr

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19678/3184.076	AHMAD AMIN FUADI	L	
2	19679/3185.076	AHMAD DANI YULYANTO	L	
3	19684/3190.076	ALBY SETIAWAN	L	
4	19686/3192.076	AMELIA DWI PUTRI SEPTIANI	P	
5	19687/3193.076	AQIEL FAHMI KAFABI	L	
6	19688/3194.076	ARJUNA PAMUNGKAS INDRA PUTRA	L	
7	19689/3195.076	ARYA BIMANTARA FIRMANSYAH	L	
8	19691/3197.076	CHANDRA WINATA	L	
9	19693/3199.076	DIMAS AKHMAD SETIAWAN	L	
10	19694/3200.076	DIMAS EKA KUSUMA SAPUTRA	L	
11	19695/3201.076	DIMAS FEBRIYANTO	L	
12	19698/3204.076	DZAKI FADHA'IL FADLULLAAH	L	
13	19700/3206.076	FAREL FABIANSYAH	L	
14	19702/3208.076	FERDIANTO	L	
15	19703/3209.076	FERDINAND ADERINO PRAYOGA	L	
16	19704/3210.076	FERISKA AULYA KURNIARTHA	P	
17	19706/3212.076	GANA AZZAHRA ISTIAWAN BASUKI	P	
18	19707/3213.076	GAYATRI ISMA YUNITA	P	
19	19708/3214.076	HAVI DOTUR ROHMAH	P	
20	19709/3215.076	IQBAL MAULANA AZZAMY FAUZI	L	
21	19711/3217.076	KHOIRUDIN	L	
22	19712/3218.076	LIVI NANDA PRATIWI	P	
23	19713/3219.076	M ALI WAFI	L	
24	19719/3225.076	MUHAMMAD ARIF AU'NURROFIQ	L	
25	19721/3227.076	MUHAMMAD FICKRI AFRIZHA PUTRA HARIYAN	L	
26	19723/3229.076	MUHAMMAD KHOIRUR ROZIQIN	L	
27	19724/3230.076	MUHAMMAD NAUFAL AZIS	L	
28	19727/3233.076	NEIZA AULIA IWANDA	P	
29	19728/3234.076	NIA YUSNITA	P	
30	19730/3236.076	PUTRA MUSTHOFA KAMIL	L	
31	19731/3237.076	QIRANI AULIA HINZI	P	
32	19734/3240.076	RIZKI FEBRIAN	L	
33	19735/3241.076	SAFINATUL MASFUFAH	P	
34	19740/3246.076	TUROFIL IMAN	L	
35	19743/3249.076	YOSUA SETYAWAN	L	
36	19745/3251.076	ZAKIA QURROTUL A'YUN	P	
JUMLAH			LAKI-LAKI	25
			PEREMPUAN	11

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN
 KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN
 KELAS : X ATP
 WALI KELAS : NUR WAHDATIN AIDIYAH, S.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19769/3305.079	FAJAR HARIYANTO (ULANG 2022-2023)	L	
2	19746/3280.075	AAN SUPRIYANTO	L	
3	19747/3281.075	ACHMAD VAUZAN MUBAROK	L	
4	19748/3282.075	ADITIYA MAULANA	L	
5	19749/3283.075	AGSEL ALIF MAULANA	L	
6	19750/3284.075	AHMAD AJRIL AKMAL HAKIM AL-FIRDAUS	L	
7	19751/3285.075	AHMAD TEVIAN AKBAR MAULANA	L	
8	19752/3286.075	AHMAD WILDANU MUBAROK	L	
9	19753/3287.075	AINUL HASAN	L	
10	19754/3288.075	ALDO ARDIANSYAH	L	
11	19755/3289.075	ANDRE DWI FIRMANSYAH	L	
12	19756/3290.075	ANGGUN PRATIWI	P	
13	19757/3291.075	BAGAS DWI GALAS SAPUTRA	L	
14	19758/3292.075	DANI SEBTA DWI MAULANA PUTRA	L	
15	19759/3293.075	DICKI ROMADHON	L	
16	19760/3294.075	FAHRUR ROZI	L	
17	19761/3295.075	FARISA ADITYA PRASETYO DESTA	L	
18	19762/3296.075	FARISHAL TRI NAMIRA	L	
19	19763/3297.075	INDRA PRASTIKA	L	
20	19764/3298.075	JIHAN ASWANDARI	P	
21	19765/3299.075	M. ALFIN FIRDAUS	L	
22	19766/3300.075	M. ARIF JUNIANTO	L	
23	19767/3301.075	M. DION SEPTIANO	L	
24	19768/3302.075	M. IBNU SHOLEHUDIN	L	
25	19769/3303.075	M. LEO SAPUTRA	L	
26	19770/3304.075	MOCHAMMAD SYAIFUL RIZAL	L	
27	19771/3305.075	MOH. HARIS HARIANTO	L	
28	19772/3306.075	MUH. NAFIS MADANI	L	
29	19773/3307.075	MUHAMMAD BISMA RIZKY NUR HIDAYAH	L	
30	19774/3308.075	MUHAMMAD FAIZAL AKBAR	L	
31	19775/3309.075	MUHAMMAD MAULANA	L	
32	19776/3310.075	NAILAH NUR ANSARIA	P	
33	19777/3311.075	NAYAKA PYJY MAULUTA	L	
34	19778/3312.075	NUR ALIYAH AFIFAH SHABIRAH	P	
35	19779/3313.075	NUR FARIZAH	P	
36	19780/3314.075	SEVILLA AUDINA SETIAWAN	P	
37	19781/3315.075	ZALINA TUHFA NOVIYANI	P	
JUMLAH			LAKI-LAKI	30
			PEREMPUAN	7

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN
 KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS PERBENIHAN TANAMAN
 KELAS : X APT-1
 WALI KELAS : MARHENDARTI TRI NUGRAHINI, S.Pd, M.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19782/3319.077	ACHMAD AFANDI	L	
2	19786/3323.077	AHMAD HOIRUL RIDWAN	L	
3	19787/3324.077	AKBAR DWI SAPUTRO	L	
4	19790/3327.077	ARAN ANDIKA JULIANTO	L	
5	19791/3328.077	ARYA PUTRA MAULANA ALI	L	
6	19793/3330.077	BINTANG PUTRA ANWAR	L	
7	19794/3331.077	DAFA RIZKI SHAFWANUL ZADA	L	
8	19796/3333.077	DAVIE MUHAMMAD AKBAR	L	
9	19798/3335.077	DENDRA OKTAVIAN	L	
10	19801/3338.077	ERICH RIZKY RAMADHAN	L	
11	19802/3339.077	FAJAR RAMADHANI PUTRA	L	
12	19803/3340.077	FEGI SETIO BAGUS	L	
13	19804/3341.077	FERI ROGER DANUARTA	L	
14	19805/3342.077	FERINA OLIVIA AWANDA	P	
15	19806/3343.077	FIDELLA NOVIA KHANSA	P	
16	19811/3348.077	IKFI NIHAYATIN NAKIYAH	P	
17	19812/3349.077	IRVAN HIDAYATULLAH	L	
18	19815/3352.077	JONI PRASETYO	L	
19	19817/3354.077	LALA AFINA	P	
20	19818/3355.077	LIO MAULANA	L	
21	19822/3359.077	MOHAMMAD IMAM LUTFI	L	
22	19824/3361.077	MOHAMMAD ROSUL	L	
23	19825/3362.077	MOHAMMAD RUSTAM	L	
24	19827/3364.077	MUHAMMAD ALFARISI	L	
25	19830/3367.077	MUHAMMAD FAHMI ABDILLAH	L	
26	19831/3368.077	MUHAMMAD FAUZIAN AUBIN PAHLEVI	L	
27	19832/3369.077	MUHAMMAD FEBRIANO SAPUTRA	L	
28	19833/3370.077	MUHAMMAD IHSAN UBADILLAH	L	
29	19835/3372.077	MUHAMMAD RAMADHANI	L	
30	19836/3373.077	MUHAMMAD RIFAT FORTUNA MAHIR	L	
31	19842/3379.077	NUR AMINULLAH	L	
32	19844/3381.077	PUTRA AHMAD NABIL RIQI ALASSHAF	L	
33	19846/3383.077	RIZKY ADAM ARYA PRATAMA	L	
34	19847/3384.077	RORO AYU ARUM MELATI	P	
35	19848/3385.077	SAIFUL BAHRI	L	
36	19853/3390.077	YATIK OKTAVIA DWI RAMADHANI	P	
JUMLAH			LAKI-LAKI	30
			PEREMPUAN	6

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TANAMAN
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS PERBENIHAN TANAMAN
KELAS : X APT-2
WALI KELAS : RIZKA DWI ARYANI, S.Pd

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK RUMINANSA
KELAS : X ATR
WALI KELAS : ANDYO RENDRA DESMAWAN, S.Pt, M.ST

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET	NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19783/3320.077	ADINDA SYAFIRA RAHMANIA	P		1	19854/0615.079	A. FAREL YANUARTA HIDAYAT	L	
2	19784/3321.077	ADITIA TEGUH HERMAWAN	L		2	19855/0616.079	AHMAD BUKHORI MUSLIM	L	
3	19785/3322.077	AHMAD FAREL RIZQY MAULANA	L		3	19856/0617.079	AHMAD DANIEL DWI PUTRA	L	
4	19788/3325.077	ALDI HAIZAM SHODIQ	L		4	19857/0618.079	ALFIRA ANANDA FITRIA	P	
5	19789/3326.077	APRITA JAHROTUL JANNAH	P		5	19858/0619.079	ALVIN HAKIKI	L	
6	19792/3329.077	BAGUS ADI FIRMANSYAH	L		6	19859/0620.079	ANANDA DIAZ PRATAMA	L	
7	19795/3332.077	DAVA MIFTAHUL ABROR	L		7	19860/0621.079	ANDIKA DWI FIRMANSYAH	L	
8	19797/3334.077	DELA RIZKIA ANGGRAENI	P		8	19861/0622.079	ANDRE AKASWARI	L	
9	19799/3336.077	DHOFFA NURIL AKBAR	L		9	19862/0623.079	ANDRE KURNIAWAN	L	
10	19800/3337.077	DITA NOVA ADISTYA PUTRI	P		10	19863/0624.079	ARIYO PUTRA PRATAMA	L	
11	19807/3344.077	FIRDATUN APRILIA NAFISAH	P		11	19864/0625.079	AZIZAH RESMA CAHYA WULANDARI	P	
12	19808/3345.077	GAYUH PRAYOGI	L		12	19865/0626.079	DANANG AJI PRASETYO	L	
13	19809/3346.077	HAPIDZ M SYAFIQ FAUZI	L		13	19866/0627.079	ERDIDA REDY	L	
14	19810/3347.077	IKE DIAN PUSPITA	P		14	19867/0628.079	FADIL AHMAD ROSSI	L	
15	19813/3350.077	ISA	P		15	19868/0629.079	FAUZAN RIFKI PRATAMA	L	
16	19814/3351.077	IWAN BUDHO AL STORY	L		16	19869/0630.079	GALIH AKMAL ICHAN FIRDAUSI	L	
17	19816/3353.077	KAFIEN MAULANA SABIL	L		17	19870/0631.079	ILHAM SIMARMATA	L	
18	19819/3356.077	LUKMAN HAKIM	L		18	19871/0632.079	M. NASHRUL ABIDIN	L	
19	19820/3357.077	MOCH. IQBAL ROIHAN NUR YAZID	L		19	19872/0633.079	MOCH. ZAKKI MAULANA	L	
20	19821/3358.077	MOH ERFAN MAULANA	L		20	19873/0634.079	MOH. ABDUL HOIRI	L	
21	19823/3360.077	MOHAMMAD RAFFY SETIAWAN	L		21	19874/0635.079	MOH. FAHREL ALI SADIKIN	L	
22	19826/3363.077	MUHAMAD TSAQIF FAZA BILLA	L		22	19875/0636.079	MOHAMMAD DIMAS HADIYANSYAH	L	
23	19828/3365.077	MUHAMMAD ANANDA SUKMA WIJAYA	L		23	19876/0637.079	MOHAMMAD SAIFUL RIZAL	L	
24	19829/3366.077	MUHAMMAD ARJUN	L		24	19877/0638.079	MUHAMAD AZRIL AKBAR	L	
25	19834/3371.077	MUHAMMAD JEFFRI NOOR	L		25	19878/0639.079	MUHAMMAD DIMAS EFENDI	L	
26	19837/3374.077	MUHAMMAD TRI ABIMANYU	L		26	19879/0640.079	MUHAMMAD EDI EFENDY	L	
27	19838/3375.077	NASHRAL ABABIL HABIBI	L		27	19880/0641.079	MUHAMMAD LATIFATUL KAHFI	L	
28	19839/3376.077	NAZRIL IMAN ARTHAWAN	L		28	19881/0642.079	MUHAMMAD RADIB RAMADHANI	L	
29	19840/3377.077	NOVA ANDRIAN	L		29	19882/0643.079	MUHAMMAD RIVAN RISQULLAH	L	
30	19841/3378.077	NOVIA EKA WINATA	P		30	19883/0644.079	MUHAMMAD ZIDANE HAKIKI	L	
31	19843/3380.077	NUR FIANTO	L		31	19884/0645.079	NAILA JIHAN ALIYATUS SHOLIHAH	P	
32	19845/3382.077	PUTRI ROSINTA	P		32	19885/0646.079	NANDO MOURENHO	L	
33	19849/3386.077	SETIAWAN JODI	L		33	19886/0647.079	RETNO AYU WULANDARI	P	
34	19850/3387.077	SOFYAN ASSAURI	L		34	19887/0648.079	RIDHO DUWI ARDIANSYAH	L	
35	19851/3388.077	VIKY PRATAMA ARDIYANSYAH	L		35	19888/0649.079	SAFIAL NUR ALMADANI	L	
36	19852/3389.077	WILDAN ALFIAN NUR	L		36	19889/0650.079	YUSRIL IHZA MAHENDRA	L	
JUMLAH			LAKI-LAKI	27	JUMLAH			LAKI-LAKI	32
			PEREMPUAN	9				PEREMPUAN	4

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK UNGGAS
KELAS : X ATU-1
WALI KELAS : PUTUT KUSNO HADI, S.ST.

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19890/2963.080	ACH. DANI SAPUTRA	L	
2	19891/2964.080	ADE BAYU LESMANA	L	
3	19895/2968.080	AGIL ACHMAD FATHONY	L	
4	19900/2973.080	AHMAD NURIYANTO	L	
5	19901/2974.080	AINUN FARHAN	L	
6	19903/2976.080	AKBAR VICKY MAULANA PAMUNGKAS	L	
7	19905/2978.080	ALUNG EGA WARDHANA	L	
8	19908/2981.080	ANDHIKA IZZATI ROBBI JATI	L	
9	19910/2983.080	APRILIO MAULANA SATRIO P.	L	
10	19912/2985.080	ARIEL FIRMAN MAULANA	L	
11	19914/2987.080	BAMBANG LUKMAN FARIYANSAH	L	
12	19918/2991.080	DANI PRASETIYO ANGGARA PUTRA	L	
13	19919/2992.080	DANIAL NOVANDA ARIFANDI	L	
14	19926/2999.080	DIMAS DWI DAVANSYAH	L	
15	19944/3017.080	JOVI HERLOISS	L	
16	19946/3019.080	KAFKA SYAHRILLAH	L	
17	19950/3023.080	M IRVAN NUHUD SHOLEH	L	
18	19954/3027.080	M. DIVAN AGUSTIAN	L	
19	19955/3028.080	M.NANDA TORIQUIL F	L	
20	19959/3032.080	MOCH. RAYHAN KRISNA ADIRANGGA	L	
21	19963/3036.080	MOCHAMMAD GAVIN FAUZI ZAPUTRA	L	
22	19965/3038.080	MOH. DAVID DARMA PUTRA	L	
23	19966/3039.080	MOH. FAHRIL DWI ANGGARA	L	
24	19974/3047.080	MOHAMMAD ROQI	L	
25	19979/3052.080	MUHAMMAD FADLI	L	
26	19981/3054.080	MUHAMMAD HAIRUL ANAM	L	
27	19985/3058.080	MUHAMMAD MAS'UD HABIBI	L	
28	19995/3068.080	MUHAMMAD ZIDAN ALFATHI	L	
29	19996/3069.080	MUSTAKIM	L	
30	19997/3070.080	NOFAL CLAUDIO RIFKI HARTONO	L	
31	20003/3076.080	RIDWAN ALI NURKARIM	L	
32	20007/3080.080	RIZKI ILMAN NAFI'AN	L	
33	20012/3085.080	SAIFUL RIZAL	L	
34	20015/3088.080	SLAMET WILUJENG	L	
35	20020/3093.080	THORIQ RAKAN	L	
36	20027/3100.080	WILDAN BAGUS SAPUTRA	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		36	
	PEREMPUAN		0	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK UNGGAS
KELAS : X ATU-2
WALI KELAS : GILANG NURSANDHI, S.ST, M.ST, Gr.

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19896/2969.080	AGIS BUDI NUGROHO	L	
2	19899/2972.080	AHMAD FATHUR ROSI	L	
3	19902/2975.080	AISYAH FEBRIYANTI	P	
4	19906/2979.080	ANDAN DINA NOVIA PUTRI	P	
5	19909/2982.080	ANDRE KURNIAWAN	L	
6	19913/2986.080	ATIA ARIVIANA	P	
7	19916/2989.080	BRILIAN ANDHIKA AGUSTA	L	
8	19920/2993.080	DANIL FATURAHMAN	L	
9	19921/2994.080	DAWAM MUL IKHSAN	L	
10	19922/2995.080	DESY DWI LOLITASARI	P	
11	19927/3000.080	ELSA OKTAVIANDA SAPUTRI	P	
12	19928/3001.080	ERICK FERDIANSYAH	L	
13	19931/3004.080	FATHUR ROSID	L	
14	19934/3007.080	GALIH DWI BASKORO SUPRAYOGI	L	
15	19936/3009.080	HANIFAH NUR MALIKA BALQIS	P	
16	19941/3014.080	INAS AIMANIL AFANDI	L	
17	19943/3016.080	JERRI ARIYANTO	L	
18	19945/3018.080	JULIANDIKA FIRDAUS	L	
19	19951/3024.080	M. ALI FIRMANSAH	L	
20	19958/3031.080	MOCH. RAMADHANI RAHMATULLAH PUTRA	L	
21	19960/3033.080	MOCH. RISKY ADITYA	L	
22	19964/3037.080	MOH. ADITYA	L	
23	19967/3040.080	MOH. IBNU WAHYU. T	L	
24	19968/3041.080	MOHAMAD ANTON WIJAYA	L	
25	19977/3050.080	MUHAMMAD ANDHIKA AGUNG SURYONO	L	
26	19978/3051.080	MUHAMMAD DHAVA ADITYA	L	
27	19980/3053.080	MUHAMMAD FIRMAN AFLA DAIFULLAH	L	
28	19983/3056.080	MUHAMMAD INDRA MAULANA	L	
29	19984/3057.080	MUHAMMAD LUTFI	L	
30	19993/3066.080	MUHAMMAD YOVIE MAULANA	L	
31	19999/3072.080	PRAMUDIA ALFIN AFANDA	L	
32	20005/3078.080	RISKI SYAHRUL	L	
33	20008/3081.080	ROBY MAULANA BILFATH	L	
34	20009/3082.080	SAEFI ALI	L	
35	20010/3083.080	SAFIRA	P	
36	20011/3084.080	SAIFUL BAHRI	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		29	
	PEREMPUAN		7	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK

KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK UNGGAS

KELAS : X ATU-3

WALI KELAS : DEVID REZOI FIRMANSYAH, S.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19892/2965.080	ADE FIRMAN DWI YULIYANTO	L	
2	19897/2970.080	AHMAD FAUZI	L	
3	19904/2977.080	ALFAN ALBANI HIDAYATULLAH	L	
4	19915/2988.080	BENI PRASETIO	L	
5	19924/2997.080	DHENY HARYRY	L	
6	19925/2998.080	DHIKY SATRIO WIJAYA	L	
7	19933/3006.080	FIRGI ANANDA HABIBI	L	
8	19938/3011.080	HARIYANTO	L	
9	19940/3013.080	HILMAN HUDA	L	
10	19942/3015.080	IQBAL ULUMUDIN	L	
11	19948/3021.080	KHAIRUL UMAM MUADIN AKBAR	L	
12	19953/3026.080	M. DAVID IRFANSAH	L	
13	19956/3029.080	MAULUDIN ZAQI APRILIYANSAH	L	
14	19957/3030.080	MOCH. DION PRATAMA	L	
15	19969/3042.080	MOHAMMAD BAHA'UDIN	L	
16	19972/3045.080	MOHAMMAD FIKRI	L	
17	19973/3046.080	MOHAMMAD GILANG FIRMANSAH A.	L	
18	19982/3055.080	MUHAMMAD IBADDHOLANI FARREL MAULAN	L	
19	19986/3059.080	MUHAMMAD RAFLI ZULKARNAEN	L	
20	19988/3061.080	MUHAMMAD RIZKY SAPUTRA	L	
21	19990/3063.080	MUHAMMAD ROUDHATUL RAMDANI	L	
22	19991/3064.080	MUHAMMAD SUBAKRI	L	
23	19992/3065.080	MUHAMMAD SYAMSUR RIDWAN	L	
24	19994/3067.080	MUHAMMAD YUSUF PRATAMA	L	
25	20000/3073.080	PUTRA ENJELIO FIRDAUS	L	
26	20002/3075.080	RAIHAN KAUSAR ISTIQLAL	L	
27	20004/3077.080	RIHAD DANIEL HIDAYAT	L	
28	20021/3094.080	TRI DIKA JULIANSYAH	L	
29	20022/3095.080	TRIO JUNIAR SETIAWAN	L	
30	20023/3096.080	TRIYADI PRAYOGA	L	
31	20024/3097.080	TSAQIF ARSY AL-QORNI	L	
32	20025/3098.080	VERDY KURNIAWAN	L	
33	20028/3101.080	WIRAN ADI PRASETYO	L	
34	20029/3102.080	XSHEL STYO ADMOJO	L	
35	20031/3104.080	YAYAK HIDAYATULLAH	L	
36	20032/3105.080	YOVAN ANANDA ANDRIANSYAH	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		36	
	PEREMPUAN		0	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK

KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS TERNAK UNGGAS

KELAS : X ATU-4

WALI KELAS : ENDRI DARMAWAN, S.Pt

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	19893/2966.080	ADEK FANI EKA CHANDRA	L	
2	19894/2967.080	ADITIA GALEH SUGIANTO	L	
3	19898/2971.080	AHMAD ARIF HIDAYAD	L	
4	19907/2980.080	ANDAN DINI NOVIA PUTRI	P	
5	19911/2984.080	ARI ANGGARA	L	
6	19917/2990.080	CHIKA APRILIA PRATIWI	P	
7	19923/2996.080	DHAFI SYAHDHANI	L	
8	19929/3002.080	FAHRI ANANTA FIRDAUS	L	
9	19930/3003.080	FARKHAN ARDIANSYAH	L	
10	19932/3005.080	FICKO ARDIANSYAH	L	
11	19935/3008.080	HAFRISAL ADJI SAPUTRA	L	
12	19937/3010.080	HARI DIQI PUTRA ADITYA	L	
13	19939/3012.080	HESTY DWI NURSARA	P	
14	19947/3020.080	KEVIN WAHYU PRATAMA	L	
15	19949/3022.080	M ANGGA NASHIN	L	
16	19952/3025.080	M. ATHOILLAH	L	
17	19961/3034.080	MOCH. RIZAL RAMADHON	L	
18	19962/3035.080	MOHAMMAD AGUS JAKA SUSILA	L	
19	19970/3043.080	MOHAMMAD FADIL SADID ADITYA	L	
20	19971/3044.080	MOHAMMAD FAJAR ABDILLAH	L	
21	19975/3048.080	MOHAMMAD ROYHAN FIRDAUS	L	
22	19976/3049.080	MUHAMMAD ANANG MA'RUF	L	
23	19987/3060.080	MUHAMMAD RISKY	L	
24	19989/3062.080	MUHAMMAD ROMMY RAFAIL	L	
25	19998/3071.080	NOVIE RACHMAWATI	P	
26	20001/3074.080	PUTRA RAJA RISKY RIFA'I	L	
27	20006/3079.080	RIYAN	L	
28	20013/3086.080	SASTA RAMADHANI	P	
29	20014/3087.080	SIDQIN ROHANSYAH	L	
30	20016/3089.080	SOHIHUL ISLAM	L	
31	20017/3090.080	STAINLE D'RENOLV SIAHAYA	L	
32	20018/3091.080	SURYA PUTRA DINATA	L	
33	20019/3092.080	SYAHRUL MUBAROQ ARIFIN	L	
34	20026/3099.080	VIKA WULANDARI	P	
35	20245/3107.080	WAHYUDI NADARYANTO	L	
36	20030/3103.080	YANUAR ISKANDAR MUHARROMI	L	
37	20033/3106.080	ZAINAL ARIFIN PUTRA	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		31	
	PEREMPUAN		6	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRITEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
KELAS : X AHP-1

WALI KELAS : WIWIK WINARSIH, S.TP

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20034/2570.088	ADELLIA PUSPITASARI	P	
2	20035/2571.088	AFIFATUL JANNAH	P	
3	20040/2576.088	ALGANI ALFA SASKIYA	P	
4	20042/2578.088	ANABILA MUIYASSAROH	P	
5	20044/2580.088	ANNISA DWI FITRIANA	P	
6	20048/2584.088	AURELIA AFIATUS SHOLEHA	P	
7	20049/2585.088	CARISMA AYU CINTA LESTARI	P	
8	20057/2593.088	DHIYAA RIHHADATUL AISYA	P	
9	20059/2595.088	DWI APRILIA NINGTYAS	P	
10	20062/2598.088	EKA WULAN CAHYANI	P	
11	20063/2599.088	ELFAUZAN SYAHIRAH	P	
12	20067/2603.088	FAIZA KHOIRUN JAZILAH	P	
13	20071/2607.088	FITRI RAHMAWATI	P	
14	20074/2610.088	GALOH PRIASTUTI	P	
15	20078/2614.088	HILZA MEGA PUSPITASARI ARIFIN	P	
16	20081/2617.088	IMROATUN HASANAH	P	
17	20082/2618.088	INDRI REFA ANGGRAENI	P	
18	20085/2621.088	IRA AYU DWI LESTARI	P	
19	20091/2627.088	MAHIRA IHSANTI	P	
20	20092/2628.088	MARCELLA FRIDAYATI BAHTIYAR	P	
21	20094/2630.088	MEILANI PUTRI PUSPITASARI	P	
22	20100/2636.088	NADA FADILAH	P	
23	20106/2642.088	NIA AMELIA RAMADHANI	P	
24	20110/2646.088	NUR FAJIRA TURROHMAH	P	
25	20111/2647.088	OKTAFIA FERA RAMANDANI	P	
26	20114/2650.088	RAHMAWATI	P	
27	20116/2652.088	REGINA DWI ARIANI NABILLA PUTRI EFENDI	P	
28	20121/2657.088	SAFITRI PRAMU INDAH UTAMI	P	
29	20126/2662.088	SISKA DINDA WINAZILA	P	
30	20127/2663.088	SITI AINUR ROHMA	P	
31	20129/2665.088	SITI NOVELIA SAFITRI	P	
32	20132/2668.088	SYAFIATUL AULIA	P	
33	20133/2669.088	TRI DEWI PERANTI	P	
34	20134/2670.088	ULFA NOVITA SARI	P	
35	20136/2672.088	VERANIKA TRI NOVA	P	
36	20139/2675.088	YUKE FACHRENA	P	
JUMLAH	LAKI-LAKI		0	
	PEREMPUAN		36	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRITEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
KELAS : X AHP-2

WALI KELAS : DEWI RATNA AMALIA, S.TP

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20037/2573.088	AGIL NURIYANTO	L	
2	20039/2575.088	ALFA BALQIS DANIA	L	
3	20041/2577.088	AMELIA FAHMAWATI AGUSTIN	P	
4	20043/2579.088	ANDRIKA PUTRI ANGGRA ENI	P	
5	20045/2581.088	APRIL LIANA DWI ANGGITA	P	
6	20050/2586.088	CARISSA NABIILA	P	
7	20052/2588.088	DEA CAHYA RAMADHANI	P	
8	20053/2589.088	DEBY MEILINDA SASKIYA PUTRI	P	
9	20060/2596.088	DWI YUNITA AFKARINA	P	
10	20064/2600.088	EXELITA DEVITA PRANATA	P	
11	20066/2602.088	FAIZ SANIATUL ULYA	P	
12	20072/2608.088	FITRIATUL LATIFAH	P	
13	20075/2611.088	GIKA INDAH CHOIRUNNISA	P	
14	20076/2612.088	HEXCA RIZKIA RAMADHANI	P	
15	20077/2613.088	HILDA YUNIAR IRIANTO	P	
16	20083/2619.088	INDRIANI	P	
17	20086/2622.088	IRFAN EFENDI	L	
18	20088/2624.088	KAYYISA NAIRA ALFAN	P	
19	20089/2625.088	LINA NOVITASARI	P	
20	20093/2629.088	MARSYA TRI WULANDARI	P	
21	20095/2631.088	MOH. ADIKA PRAWIRA ADMAJA	L	
22	20096/2632.088	MOHAMAD FAHMI MUFEL	L	
23	20098/2634.088	MUHAMMAD RENO ARDIANSYAH	L	
24	20101/2637.088	NADA SALWA RAMADHANI	P	
25	20103/2639.088	NADINE JAYA DIFA	P	
26	20104/2640.088	NAJWA GADIS QWINTADIRA	P	
27	20107/2643.088	NILAM ZAHRA SURYO PUTRI	P	
28	20112/2648.088	PUTRI WAHYU NINGSIH	P	
29	20117/2653.088	REVA LINA AGUSTIN	P	
30	20120/2656.088	RISKA INDAHSAARI	P	
31	20122/2658.088	SAFRIDA MUFAIDAH	P	
32	20124/2660.088	SALMA NUR KHOIRUNNISA	P	
33	20128/2664.088	SITI AISAH	P	
34	20135/2671.088	USWATUN HASANAH	P	
35	20138/2674.088	WILDA IMAMAH ATHOHIROH	P	
36	20140/2676.088	YULIA AGUSTINI	P	
JUMLAH	LAKI-LAKI		6	
	PEREMPUAN		30	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRITEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
KELAS : X AHP-3
WALI KELAS : ARUM TRI AGUSTINA, S.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20036/2572.088	AFLAH ISNAENI	P	
2	20038/2574.088	AHMAD FATHIR ALDI NUR FADILLAH	L	
3	20046/2582.088	APRILIA DEWI PRAMITA	P	
4	20047/2583.088	AULIA INKHA SEPTY ISNAINI	P	
5	20051/2587.088	CLAUDYA PRIMA PUTRI HUSTADI	P	
6	20054/2590.088	DEVA NAILA AZ-ZAHRO	P	
7	20055/2591.088	DEVINA DWI AGUSTIN	P	
8	20056/2592.088	DEVINA SHABILA PUTRI	P	
9	20058/2594.088	DINA ISLAMIYA	P	
10	20061/2597.088	DWI ZAKIATUL IMROATI	P	
11	20065/2601.088	FAATHIR FABIYAN HABIBI	L	
12	20068/2604.088	FILDA IRMAWATI	P	
13	20069/2605.088	FINA RAMADHANI	P	
14	20070/2606.088	FIQIH ALODYA NOUVE	L	
15	20073/2609.088	FRISTY AINUN SALSABILA	P	
16	20079/2615.088	HUZAIMI DINDA OVVIABARUNO	P	
17	20080/2616.088	IKA DWI ROHANA	P	
18	20084/2620.088	INTAN SRI WULANDARI	P	
19	20087/2623.088	JULIA ANANDA PUTRI	P	
20	20090/2626.088	LING LING AULIA PUJI LESTARI	P	
21	20097/2633.088	MUHAMMAD FIRMAN HASSAN	L	
22	20099/2635.088	MUHAMMAD RIFQI AINUN NADIFA	L	
23	20102/2638.088	NADIAH PUSPITA SALSABILA	P	
24	20105/2641.088	NAVA RATNASARI	P	
25	20108/2644.088	NOFELIA DWI AFIFAH	P	
26	20109/2645.088	NUR AMELIA	P	
27	20113/2649.088	QURROTUN AINI	P	
28	20115/2651.088	RAIHAN FAKHRUDDIN AL ZADID	L	
29	20118/2654.088	RIFKI YULIANA	P	
30	20119/2655.088	RIJOE MELLANY PUTRI	P	
31	20123/2659.088	SALISA NURIYATUN HASANAH	P	
32	20125/2661.088	SILAWATI	P	
33	20130/2666.088	SITI NUR AISYAH	P	
34	20131/2667.088	SUCI WULANDARI	P	
35	20137/2673.088	VITA AMALIA	P	
36	20141/2677.088	YUNITA WANDASARI	P	
JUMLAH			LAKI-LAKI	6
			PEREMPUAN	30

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRITEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
KONSENTRASI KEAHLIAN : PENGAWASAN MUTU HASIL PERTANIAN
KELAS : X PMT
WALI KELAS : DIAN SETYOBUDI WARDANI, S.TP, S.Pd, Gr.

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20142/0619.090	ALIKA CLARESTA COFA	P	
2	20143/0620.090	ANA YULIA	P	
3	20144/0621.090	ANNISA SISKI FITRIANTI	P	
4	20145/0622.090	BINTANG MAULANA	L	
5	20146/0623.090	DEWI KAYISNA WAHYU DITA	P	
6	20147/0624.090	DIVA AYU AMELIA	P	
7	20148/0625.090	ELISA HARA CAHYANI	P	
8	20149/0626.090	ESA AHMAD THARIQ MAULANA ISHAQ	L	
9	20150/0627.090	FARADILLAH	P	
10	20151/0628.090	FARAHA WINANCI	P	
11	20152/0629.090	FARANISA AGUSTIN	P	
12	20153/0630.090	FAREL ADHI FRISMA WIJAYA	L	
13	20154/0631.090	FATIMATUZ ZAHRA	P	
14	20155/0632.090	FIANCIKA RAMADANI	P	
15	20156/0633.090	FIYANTIKA RAHMAWATI	P	
16	20157/0634.090	HANNIAH ZHIHNI RUHANA DRAJAD	P	
17	20158/0635.090	HANNY TRESYA YORIDA	P	
18	20159/0636.090	HENI AGUSTIN	P	
19	20160/0637.090	MOH WANGGA ARDIANSAH	L	
20	20161/0638.090	MOH. YAFIS MARZUQ	L	
21	20162/0639.090	MUHAMMAD FAHMI	L	
22	20163/0640.090	MUKHAMAD GIVA ALDIANSYAH	L	
23	20164/0641.090	NANDA FIRSTY KRISTANTO	P	
24	20165/0642.090	NATASYA AULIA RAMADHANI	P	
25	20166/0643.090	NUR LATIFATUL PUTRI ALASIA	P	
26	20167/0644.090	OKTAVIA RAMADANI	P	
27	20168/0645.090	PUTRI NYOVITASARI	P	
28	20169/0646.090	RAHMAD IBNU WIJAYA	L	
29	20170/0647.090	RIKO WAHYU DERMAWAN	L	
30	20171/0648.090	RINI APRILINI MAULIDIA	P	
31	20172/0649.090	SELLA MARIYANA	P	
32	20173/0650.090	SINTIA DWI RATNASARI	P	
33	20174/0651.090	SUCI NUR WAQI'AH	P	
34	20175/0652.090	SYAFIRA AMRINA ROSADA	P	
35	20176/0653.090	TAMAMA EKA JULIA SALSABILLA	P	
36	20177/0654.090	WINDA SELFIANA AGUSTIN	P	
JUMLAH			LAKI-LAKI	9
			PEREMPUAN	27

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : USAHA PERTANIAN TERPADU
KONSENTRASI KEAHLIAN : MEKANISASI PERTANIAN
KELAS : X MPT-1
WALI KELAS : SUBDATUL WIDAD, S.TP

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20178/2521.087	ABDIKA FIRNANDA	L	
2	20179/2522.087	ACHMAD FIRDAUS DWI SETYAWAN	L	
3	20181/2524.087	ADITYA MAULANA KRISTANTO	L	
4	20182/2525.087	AFRIYAL SOLEHUDDIN	L	
5	20185/2528.087	AHMAD FERDIANSYAH	L	
6	20186/2529.087	AHMAD HAPI BADALI	L	
7	20188/2531.087	ALI GUSTAV AULIA	L	
8	20190/2533.087	ANDIKA GALIH IMAM SAPUTRA	L	
9	20192/2535.087	BAGAS PUTRA IRFANSYAH	L	
10	20193/2536.087	BAHRUL HIDAYATULLAH	L	
11	20195/2538.087	DARMA CIPTA MANGKU UTOMO	L	
12	20197/2540.087	DWI ARIFANTO	L	
13	20198/2541.087	EDWIN PRATAMA INDRA PRAJA	L	
14	20202/2545.087	GILANG MUSWAHYUDI	L	
15	20204/2547.087	HARIES WAHYUDI	L	
16	20206/2549.087	LEODY ALDITO	L	
17	20207/2550.087	M HARIZ MA'RUF	L	
18	20208/2551.087	M. EFENDI	L	
19	20209/2552.087	M. SAIFUL BAHRI	L	
20	20213/2556.087	MOCH. IQBAL	L	
21	20215/2558.087	MOH FAISAL ABBAS	L	
22	20216/2559.087	MOH. ANGGA FERDIANSAH	L	
23	20219/2562.087	MOHAMAD RIZQI ADITYA	L	
24	20220/2563.087	MOHAMMAD FAJLIN RIFANDIKA	L	
25	20221/2564.087	MUHAMAD FAZRIL ANGGI RAMADHANI	L	
26	20222/2565.087	MUHAMMAD ALFAN SYAHDI	L	
27	20224/2567.087	MUHAMMAD ARFIN M	L	
28	20230/2573.087	MUHAMMAD FATHIR FADIL	L	
29	20235/2578.087	MUHAJID HAKIM SAPRUDIN SOLEH	L	
30	20236/2579.087	NOVI ANDINI SARDI	P	
31	20237/2580.087	RAFI FIRMANSYAH	L	
32	20238/2581.087	REGI RESTU FIRMANSYAH	L	
33	20243/2586.087	SASTRO HADI SISWOYO	L	
34	20246/2588.087	YOGA ARIF MULIYADI	L	
35	20248/2590.087	ZIAT FARHAN SAKIRIN	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		34	
	PEREMPUAN		1	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : USAHA PERTANIAN TERPADU
KONSENTRASI KEAHLIAN : MEKANISASI PERTANIAN
KELAS : X MPT-2
WALI KELAS : AMALIYAH FARIDA, S.Pd, M.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20182/2531.086	AURIYA GHANI JOVIANTO (ULANG 2022-2023)	L	
2	20180/2523.087	ADHITYAS PUTRA MAULANA	L	
3	20183/2526.087	AGIL DWI ARDIANTO	L	
4	20184/2527.087	AHMAD DIO ALIENSKY	L	
5	20187/2530.087	AHMAD ZAKKIL WIDAD	L	
6	20189/2532.087	ALI SUTRISNO	L	
7	20191/2534.087	ARDIANSYAH	L	
8	20194/2537.087	BRIAN RADITYA HERMAWAN	L	
9	20196/2539.087	DIONATAN HADI WIRANATA	L	
10	20199/2542.087	FAHMI FIRMANSYAH	L	
11	20200/2543.087	FATHUL AFFANI	L	
12	20201/2544.087	FEBI CANDRA PRATAMA	L	
13	20203/2546.087	GUNTOR FIRDAUS RAMADHAN	L	
14	20205/2548.087	IFAN NANDA FARIYAH	L	
15	20210/2553.087	M. SYAIFUL ALDIN	L	
16	20211/2554.087	MASADI	L	
17	20212/2555.087	MOCH RIZKI ARIF MAULANA	L	
18	20214/2557.087	MOCH. NANDA ADI PUTRA	L	
19	20217/2560.087	MOH. APRILANO IFANSYAH	L	
20	20218/2561.087	MOH. MAHRUS KHOSIM	L	
21	20223/2566.087	MUHAMMAD ALI BURHAN	L	
22	20225/2568.087	MUHAMMAD ASHOF RIDHO INDRAMAN	L	
23	20226/2569.087	MUHAMMAD BALYAN ALFATONI	L	
24	20227/2570.087	MUHAMMAD DIMAS SAPUTRA	L	
25	20228/2571.087	MUHAMMAD FAJAR AFANDI	L	
26	20229/2572.087	MUHAMMAD FAREL ARDIANSYAH	L	
27	20231/2574.087	MUHAMMAD FICO ALAMSYA	L	
28	20232/2575.087	MUHAMMAD IQBAL BERLIAN	L	
29	20233/2576.087	MUHAMMAD NICO FEBRIANSYAH	L	
30	20234/2577.087	MUHAMMAD NURUL HUDA	L	
31	20239/2582.087	REZA AGUNG ISHARDIANTO	L	
32	20240/2583.087	RIZKI MAULANA AKBAR	L	
33	20241/2584.087	ROMI ANDREANSYAH PUTRA	L	
34	20242/2585.087	SAMSUL ANWAR SANUSI	L	
35	20244/2587.087	VABIAN FATIR MOHAMMAD	L	
36	20247/2589.087	ZAINURIL	L	
37	20249/2591.087	ZIDAN JAMIL	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		37	
	PEREMPUAN		0	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS PERIKANAN
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR
KELAS : X API-1
WALI KELAS : IRSYAD ARROFIQ, S.Pd

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20250/0781.084	ABDULLAH FAQH DIRLY YULIANSYAH	L	
2	20251/0782.084	ABIN SUGIHARTO	L	
3	20253/0784.084	ACHMAD ROBIN SANDITA	L	
4	20254/0785.084	ADE FIRMANSYAH	L	
5	20255/0786.084	AGUNG INDRA SAPUTRA	L	
6	20257/0788.084	AHMAD DANIS	L	
7	20258/0789.084	AHMAD GABRIEL NARESWORO	L	
8	20262/0793.084	ANDREAN GUNTUR ALAMSYAH	L	
9	20266/0797.084	BAGAS PRAMA ANANTA	L	
10	20267/0798.084	DANDI HERMANSYAH	L	
11	20270/0801.084	DIMAS RISKY RAMADHAN	L	
12	20271/0802.084	DIMAS SAPUTRO	L	
13	20275/0806.084	FERDYAN WAHYU PRATAMA	L	
14	20277/0808.084	INDAKA BINTANG SETYA WIBAWA	L	
15	20279/0810.084	KRISNA FARDIANSYAH ABDILLAH RAHMAN	L	
16	20281/0812.084	MEICHA TRIHAPSARI	P	
17	20283/0814.084	MOCHAMAD FERY ARDIANSYAH	L	
18	20286/0817.084	MOH HILMAN EKA ADIT TIYA	L	
19	20287/0818.084	MOH. FAHMI ABDUL ANAM	L	
20	20289/0820.084	MOH. SAIFUL ROHMAN	L	
21	20291/0822.084	MOH. ZAENURI	L	
22	20293/0824.084	MUHAMMAD ANDI RIFANDI	L	
23	20294/0825.084	MUHAMMAD ARLIAN FAHRUROZI	L	
24	20296/0827.084	MUHAMMAD DWI KRISNA PRASETYA	L	
25	20297/0828.084	MUHAMMAD ILYAS	L	
26	20300/0831.084	MUHAMMAD REHAN BASORI	L	
27	20303/0834.084	NOVAL ROIHAN	L	
28	20305/0836.084	NUR ALFIN	P	
29	20306/0837.084	NUR ROHMAN	L	
30	20307/0838.084	OKTAVIA RUKMANA DEWI	P	
31	20310/0841.084	RARAS SYAHRAN AMBADAR	P	
32	20312/0843.084	RIONALDI	L	
33	20314/0845.084	ROSSY DWI MAULANA	L	
34	20317/0848.084	SITI NUR ROHMA	P	
35	20318/0849.084	SITI NURHALIZAH	P	
36	20320/0851.084	YOPI DWI PUTRA ANGGARA	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		30	
	PEREMPUAN		6	

**DAFTAR SISWA SMK NEGERI 5 JEMBER
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

PROGRAM KEAHLIAN : AGRIBISNIS PERIKANAN
KONSENTRASI KEAHLIAN : AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR
KELAS : X API-2
WALI KELAS : HABIBATUR RAHMAH HAFDYANTI, S.Hum

NO	NO. INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	KET
1	20252/0783.084	ABRAM SAVERO	L	
2	20256/0787.084	AHMAD ARIF FAELANI	L	
3	20259/0790.084	AHMAD ROFEK ARI KURNIAWAN	L	
4	20260/0791.084	ALVIN DIMAS	L	
5	20261/0792.084	ANDIKA SUKRON BAIHAKI	L	
6	20263/0794.084	ARIF FEFBRIAN	L	
7	20264/0795.084	ARIYA DIMAS SAPUTRA	L	
8	20265/0796.084	ARMAN FABIAN	L	
9	20268/0799.084	DIMAS CANDRA PRASETYA	L	
10	20269/0800.084	DIMAS RIFKI ADI S	L	
11	20272/0803.084	DWI RIO APRILIANTO	L	
12	20273/0804.084	FAHMI AZIZI	L	
13	20274/0805.084	FAREL ADITIYA SAPUTRA	L	
14	20276/0807.084	IMRON MAULANA	L	
15	20278/0809.084	KARIN SHOFIATUN HASANAH	P	
16	20280/0811.084	LUKMAN	L	
17	20282/0813.084	MEYLIA ALAISANY	P	
18	20284/0815.084	MOCHAMAD HARIYANTO	L	
19	20285/0816.084	MOCHAMMAD ADJI TRI PUTRA	L	
20	20288/0819.084	MOH. GILANG FIRMANSYAH	L	
21	20290/0821.084	MOH. TUROIHAN	L	
22	20292/0823.084	MUHAMAD AL HAFIZH	L	
23	20295/0826.084	MUHAMMAD DARWIS SAMARQANDHI	L	
24	20298/0829.084	MUHAMMAD IRWAN PRAYOGA	L	
25	20299/0830.084	MUHAMMAD NUR HOLIS	L	
26	20301/0832.084	MUHAMMAD RIZKI	L	
27	20302/0833.084	NADIYAH NUR AZIZAH	P	
28	20304/0835.084	NOVEM DURAMA WAHYUDI	L	
29	20308/0839.084	RAGIL KHOLIS FIASYAH ADAM	L	
30	20309/0840.084	RAMADHINA OKTAVIA PUTRI PURNOMO	P	
31	20311/0842.084	RENDI ADI WARDANA	L	
32	20313/0844.084	ROBY TRI CANDRASAPUTRA	L	
33	20315/0846.084	SERLY ANGGYTA PUTRI	P	
34	20316/0847.084	SHERILDA APRILIA KARTIKA DEWI	P	
35	20319/0850.084	WULAN AGNES SEPTIANA	P	
36	20321/0852.084	YUDA PRASETYO AJI	L	
JUMLAH	LAKI-LAKI		29	
	PEREMPUAN		7	

Lampiran 9
ATP



PEMERINTAH PROPINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 5 JEMBER

Jl. Brawijaya55 (0331) 487535, (0331) 422695 Jember
e-mail : smk5jember@yahoo.co.id, Website : www.smkn5jember.sch.id



ALUR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 5 Jember
Bidang Keahlian	: Semua Bidang Keahlian
Program Keahlian	: Semua Program Keahlian
Kelas	: X
Mata Pelajaran	: PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Tujuan	: <ol style="list-style-type: none">1. Meyakini bahwa sikap kompetitif dalam kebaikan dan etos kerja adalah perintah agama; serta membiasakan sikap kompetitif dalam kebaikan dan etos kerja2. Memahami makna syu'abul iman (cabang-cabang iman), pengertian, dalil dan mamfaatnya serta Membiasakan sikap disiplin, jujur, dan bertanggung jawab yang merupakan cabang dari iman.3. Memahami manfaat menghindari sikap hidup berfoya-foya, riya', sum'ah, takabbur dan hasad, serta membiasakan untuk menghindari sikap hidup berfoya-foya, riya', sum'ah, takabbur dan hasad4. Menganalisis implementasi ikh muamalah: asuransi, bank dan koperasi syari'ah di masyarakat; mampu menyajikan paparan tentang fikih muamalah: asuransi, bank dan koperasi syariah;5. Memahami sejarah dan peran tokoh ulama penyebar ajaran Islam di Indonesia; mampu membuat bagan timeline sejarah tokoh ulama penyebar ajaran Islam di Indonesia; dan dapat meneladaninya dengan membiasakan sikap kesederhanaan dan kesungguhan mencari ilmu.
Waktu	: 18 X 90 menit (90 x 18 jp)

No	Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Kata Kunci	Dimensi Profil Pelajar Pancasila	Perkiraan Jumlah Jam
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meraih Kesuksesan dengan Kompetisi dalam Kebaikan dan Etos Kerja	Meyakini bahwa sikap kompetitif dalam kebaikan dan etos kerja adalah perintah agama; serta membiasakan sikap kompetitif dalam kebaikan dan etos kerja	kompeten dalam membaca, menghafal, dan menganalisis ayat dan hadis tentang kompetisi dalam kebaikan dan etos kerja serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.	1. Q.S. al-Maidah/5: 48; dan Q.S. at-Taubah /9: 105 2. Fastabiqol khoirot 3. Etos kerja	1. Beriman, bertakwapepadaTuhan Yang MahaEsa, danberakhlakmulia. 2. Berkebinekaan global. 3. Bergotong-royong. 4. Mandiri. 5. Bernalarkritis. 6. Kreatif.	90 x 5 jp
2.	Memahami Hakikat dan Mewujudkan Ketauhidan dan dengan Syu'abul (Cabang) Iman	Memahami makna syu'abul iman (cabang-cabang iman), pengertian, dalil dan manfaatnya serta Membiasakan sikap disiplin, jujur, dan bertanggung jawab yang merupakan cabang dari iman.	1. Menganalisis makna syu'abul iman (cabang-cabang iman), pengertian, dalil, macam dan manfaatnya; 2. 2. Mempresentasikan makna syu'abul iman (cabang-cabang iman); 3. 3. Meyakini bahwa dalam iman terdapat banyak cabang-cabangnya; 4. 4. Membiasakan sikap disiplin, jujur, dan bertanggung jawab yang merupakan cabang iman dalam kehidupan.	1. Syuabul iman 2. Disiplin, jujur dan bertanggung jawab	1. Beriman, bertakwapepadaTuhan Yang MahaEsa, danberakhlakmulia. 2. Berkebinekaan global. 3. Bergotong-royong. 4. Mandiri. 5. Bernalarkritis. 6. Kreatif.	90 x 3 jp

3.	Menjalani Hidup Penuh Manfaat dengan Menghindari Berfoya-foya, Riya', Sum'ah, Takabbur, dan Hasad	Memahami manfaat menghindari sikap hidup berfoya-foya, riya', sum'ah, takabbur dan hasad, serta membiasakan untuk menghindari sikap hidup berfoya-foya, riya', sum'ah, takabbur dan hasad	<ol style="list-style-type: none"> 1. menganalisis manfaat menghindari sikap hidup berfoya-foya, riya', s um'a h, takabbur, dan hasad 2. membuat karya berupa quote dan mempublikasikan di media sosial 3. menghindari sikap hidup sikap hidup berfoya-foya, riya', s um'a h, takabbur, dan hasad 4. terbiasa bersikap rendah 	sikap hidup berfoya-foya, riya',sum'ah, takabbur dan hasad;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beriman, bertakwakepadaTuhan Yang MahaEsa, danberakhlakmulia. 2. Berkebinekaan global. 3. Bergotong-royong. 4. Mandiri. 5. Bernalarkritis. 6. Kreatif. 	90 x 3 jp
4	Asuransi, Bank, Koperasi Syariah untuk Perekonomian Umat dan Bisnis yang Masalahah	Menganalisis implementasi ikih muamalah: asuransi, bank dan koperasi syari'ah di masyarakat; mampu menyajikan paparan tentang fikih muamalah: asuransi, bank dan koperasi syariah;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis implementasi ikih muamalah: asuransi, bank dan koperasi syariah di masyarakat; 2. Menyajikan paparan tentang ikih muamalah: asuransi, bank dan koperasi syariah; 3. Meyakini bahwa ketentuan ikih muamalah adalah ajaran agama; 4. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan 	Fikih muamalah: Asuransi, bank dan koperasi syari'ah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beriman, bertakwakepadaTuhan Yang MahaEsa, danberakhlakmulia. 2. Berkebinekaan global. 3. Bergotong-royong. 4. Mandiri. 5. Bernalarkritis. 6. Kreatif. 	90 x 4 jp

5	Meneladani Peran Ulama Penyebar Ajaran Islam di Indonesia	Memahami sejarah dan peran tokoh ulama penyebar ajaran Islam di Indonesia; mampu membuat bagan timeline sejarah tokoh ulama penyebar ajaran Islam di Indonesia; dan dapat meneladaninya dengan membiasakan sikap kesederhanaan dan kesungguhan mencari ilmu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meyakini bahwa perkembangan peradaban Islam di Indonesia merupakan kehendak Allah Swt 2. Membiasakan kesederhanaan dan kesungguhan mencari ilmu sebagai cerminan meneladani peran tokoh ulama penyebar Islam di Indonesia 3. Menganalisis sejarah dan peran tokoh ulama penyebar ajaran Islam di Indonesia 5. Membuat karya bagan time line sejarah tokoh ulama penyebar Islam di Indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori gujarat, teori persia, teori makkah, teori cina dan teori maritim 2. Sultan malik assaleh 3. Sultan ahmad 4. Sultan aluddin 5. Wali songo 6. Datuk tunggang parangan 7. Sultan zainal abidin 		90 x 3 jp
---	---	--	---	---	--	-----------

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Guru pengampu



Andi Amin, S.Pd.I
NIGTT. 201407011083

Lampiran 10 (Modul 9)

MODUL AJAR

PENDIDIKAN ISLAM DAN BUDI PEKERTI

1. INFORMASI UMUM

A. Identitas Sekolah

Nama sekolah : SMK Negeri 5 Jember

Kelas : X

Semester : Gasal

B. Kompetensi Awal

Pengetahuan awal pada semester gasal ini, peserta didik :

Modul 9, (pada domain Fikih), mengetahui al-Kulliyat al-Khamsah dan ketentuan-ketentuannya,

C. Profil Belajar Pancasila

Profil Pelajar Pancasila adalah profil lulusan yang bertujuan menunjukkan karakter dan kompetensi yang diharapkan diraih dan menguatkan nilai-nilai luhur Pancasila peserta didik dan para pemangku kepentingan. Profil Pelajar Pancasila berjumlah enam, yaitu:

1) Beriman,

Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia. Pelajar Indonesia yang menghayati keberadaan Tuhan dan selalu berupaya mentaati perintah serta menjauhi larangan sesuai dengan ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa diwujudkan ke dalam akhlak yang mulia, baik dalam beragama, akhlak yang baik kepada diri sendiri, kepada sesama manusia, kepada alam dan kepada negara Indonesia.

2) Berkebinekaan Global

Pelajar Indonesia yang berkebinekaan global memiliki identitas diri yang matang, mampu menunjukan dirinya sebagai representasi budaya luhur bangsanya, sekaligus memiliki wawasan serta keterbukaan tentang eksistensi ragam budaya daerah, nasional dan global. Pelajar Indonesia memiliki sikap menghormati keberagaman dan toleransi terhadap perbedaan. Untuk mencapai Berkebinekaan Global, pelajar Indonesia harus dapat mengenal dan menghargai budaya, dapat

berkomunikasi dan berinteraksi antar budaya, berefleksi dan bertanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan serta berkeadilan sosial.

3) Mandiri

Pelajar Indonesia memiliki prakarsa atas pengembangan dirinya yang tercermin dalam kemampuan untuk bertanggung jawab, memiliki rencana strategis, melakukan tindakan dan merefleksikan proses dan hasil pengalamannya. Untuk itu, pelajar Indonesia perlu memiliki kesadaran akan diri dan situasi yang dihadapi serta memiliki regulasi diri.

4) Bergotong Royong

Pelajar Indonesia memiliki kemampuan untuk melakukan kolaborasi dengan sukarela agar kegiatan yang dikerjakan dapat berjalan lancar dan mencapai tujuan untuk kebaikan bersama. Pelajar Indonesia selalu berusaha melihat kekuatan-kekuatan yang dimiliki setiap orang di sekitarnya, yang dapat memberi manfaat bersama. Mencegah terjadinya konflik dan tidak memaksakan kehendak pada orang lain. Hal-hal yang harus dilakukan pelajar Indonesia untuk mewujudkan gotong royong adalah melakukan kolaborasi, memiliki kepedulian yang tinggi, dan berbagi dengan sesama.

5) Bernalar Kritis

Pelajar Indonesia yang bernalar kritis berpikir secara objektif, sistematis dan saintifik dengan mempertimbangkan berbagai aspek berdasarkan data dan fakta yang mendukung, sehingga dapat membuat keputusan yang tepat dan berkontribusi memecahkan masalah dalam kehidupan, serta terbuka dengan penemuan baru. Untuk bernalar kritis, pelajar Indonesia perlu memperoleh dan memproses informasi serta gagasan dengan baik, lalu menganalisa dan mengevaluasinya, kemudian merefleksikan pemikiran dan proses berpikirnya.

6) Kreatif

Pelajar Indonesia mampu memodifikasi dan menghasilkan sesuatu yang orisinal, bermakna, bermanfaat, dan berdampak, dalam bentuk gagasan, tindakan, dan karya nyata secara proaktif dan independen untuk menemukan cara-cara lain dan berbeda untuk bisa berinovasi. Pelajar Indonesia yang kreatif adalah pelajar yang bisa menghasilkan gagasan, karya dan tindakan yang orisinal, memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan.

Berikut serapan keenam Profil Pelajar Pancasila dalam materi Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti kelas X Semester Gasal berdasarkan domain dan elemennya, yaitu:

No	Domain	Materi	Profil Pelajar Pancasila
1	Fikih	Menerapkan al Kulliyatu al Khamsah dalam Kehidupan Seharian-hari	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Bermalar Kritis, Kreatif, Bergotong Royong.

D. Sarana dan Prasarana

- 1) Laptop (optional)
- 2) LCD Projektor (optional)
- 3) Internet
- 4) Handphone
- 5) Youtube
- 6) Buku tulis dan bolpoin
- 7) Buku pegangan siswa

E. Target Peserta Didik

Setelah mempelajari modul ajar ini peserta didik mampu :

No	Domain	Materi
1	Fikih	Menganalisis, menyajikan, meyakini dan mengamalkan Fikih Muamalah dan al-Kulliyat al-Khamsah

F. Model Pembelajaran yang Digunakan

Dalam modul ini, guru menerapkan pendekatan pembelajaran yang berpusat pada guru kemudian siswa mendengarkan yang disebut dengan metode ceramah, kemudian untuk pendekatan kepada siswa menggunakan tanya jawab, diskusi dan penugasan

No	Domain	Materi	Model Pembelajaran
1	Fikih	Menerapkan al Kulliyatu al Khamsah dalam Kehidupan Seharian-hari	Ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok dan penugasan.

2. KOMPETENSI INTI

MENERAPKAN AL KULLIYATU AL KHAMSAH DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari Modul Ajar ini, maka peserta didik dapat:

- 1.1 Peserta didik dapat menganalisis pengertian, dalil dan contoh al Kulliyatu al Khamsah
- 1.2 Peserta didik dapat membuat dan menyajikan tentang al Kulliyatu al Khamsah
- 1.3 meyakini dan mengamalkan Fikih Muamalah dan al-Kulliyat al-Khamsah

B. Pemahaman Bermakna

Pendidikan adalah paspor untuk masadepan, karena hari esok adalah milik mereka yang mempersiapkannya hari ini.

C. Pertanyaan Pemantik

Apakah kalian pernah mendengar tentang istilah al Kulliyatu al Khamsah ?

D. Persiapan Pembelajaran

Media dan Alat:

1. Papan tulis, Handphone, LCD Proyektor (opsional) dan Laptop (opsional)
2. Alat tulis, bulpen, pensil, spidol, penggaris, alat tunjuk
3. Buku/Modul Ajar PAI dan BP kelas X semester Gasal

E. Kegiatan Pembelajaran

Ceramah, diskusi dan tugas

Guru masuk kedalam kelas dan memberi salam kepada peserta didik, kemudian guru mempersiapkan kondisi belajar siswa, Memberikan informasi/penjelasan tentang masalah tugas dalam diskusi (metode ceramah). Mempersiapkan sarana/prasarana untuk melakukan diskusi (tempat, peserta dan waktu). Guru menyampaikan tujuan dan strategi yang akan dilaksanakan pada saat pembelajaran.

- 1) Guru memberikan penjelasan terhadap materi yang akan disampaikan, guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok sesuai dengan materi atau sub bab yang tersedia.
- 2) Kemudian membagi materi kepada setiap kelompok, merangsang siswa untuk aktif dalam berdiskusi bersama kelompoknya masing-masing. Materi yang akan di diskusikan adalah : al-Kulliyatu al-Khamsah, hifzu al-din, hifzu alnaf, hifzu al-'aql, hifzu al-nasl, hifzu al-mal.

- 3) Kemudian memberikan tugas untuk mereseume atau meringkas materi yang telah mereka diskusikan bersama-sama.
- 4) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk melakukan tanya jawab.
- 5) Guru memberikan penguatan terhadap pemahaman materi siswa.
- 6) Kemudian guru memberikan nilai kepada hasil diskusi siswa pada kolom yang sudah disediakan.
- 7) Guru memberikan penguatan terhadap seluruh materi yang sudah di bahas bersama dan memberikan motivasi kepada siswa agar tetap semangat belajar walaupun dalam keadaan pembelajaran tatap muka ataupun pembelajaran jarak jauh dan mempersiapkan diri untuk kegiatan pembelajaran berikutnya.
- 8) Guru meminta ketua kelas untuk memimpin do'a dan menutup kegiatan pembelajaran
- 9) Guru memberi salam

Adapun materi-materi yang akan dibahas pada saat kegiatan pembelajaran adalah

a. Pengertian al Kulliyat al Khomsah

Kata al-kulliyatul al-khamsah, terdiri dari dua kata yaitu al-kulliyatu dan al-khamsah. Al-kulliyatu artinya prinsip dasar, sedangkan al-khamsah berarti lima, jadi al-kulliyatu al-khamsah berarti lima prinsip dasar hukum Islam. Dalam istilah ushul iqih, kata al-kulliyatu al-khamsah sering disebut dengan maqashid al-khamsah (lima tujuan) dan al-dharuriyyat al-khamsah (lima kepentingan yang vital). Maka dapat disimpulkan bahwa al-kulliyatu alkhamsah berarti lima prinsip dasar hukum Islam yang bertujuan mewujudkan kemaslahatan (al-maslahat), dan apabila hal ini tidak ada maka akan muncul kerusakan (mafsadat). Lima prinsip dasar hukum Islam yaitu menjaga agama (hifzhu al-din), menjaga jiwa (hifzhu al-nafs), menjaga akal (hifzhu al-'Aql), menjaga keturunan (hifzhu al-nasl), dan menjaga harta (hifzhu al-mal). Sumber utama dan pokok agama Islam adalah Al-Qur'an yang berisi akidah, ibadah, dan akhlak.

Sebagai sumber ajaran Islam, Al-Qur'an tidak menjabarkan hukum dan aturan-aturan di dalamnya secara rinci terutama yang berkaitan dengan ibadah dan muamalah. Hanya 368 ayat yang terkait dengan aspek hukum. Hal ini berarti bahwa sebagian besar permasalahan yang terkait dengan hukum Islam dalam Al-Qur'an hanya diberikan dasar dan prinsipnya saja. Adanya ayat-ayat yang ijmal (global), maka Rasulullah Saw. menjelaskannya melalui hadis, baik qauli, 'li maupun

taqriri. Berdasarkan kedua sumber hukum Islam tersebut (Al-Qur'an dan hadis), maka aspek hukum yang terkait dengan muamalah dikembangkan oleh para mujtahid di antaranya Imam Syatibi yang mencoba merinci prinsip-prinsip di dalamnya dan mengaitkannya dengan maqashid al-syariah. Prinsip-prinsip itulah yang dikenal dengan al-kulliyatu al-khamsah.

b. Urutan al-Kulliyatu al-Khamsah

Urutan dan stratiikasi al-kulliyatu al-khamsah merupakan hasil ijtihad para ulama. Artinya urutan al-kulliyatu al-khamsah disusun berdasarkan pemahaman para mujtahid terhadap dalil Al-Qur'an dan hadis. Para ahli ushul iqih tidak pernah menyepakati urutan kelima prinsip dasar tersebut. Imam al-Ghazali berpendapat bahwa urutan al-kulliyatu al-khamsah adalah al-din (agama), al-nafs (jiwa), al-'aql (akal), al-nasl (keturunan) dan al-mal (harta). Urutan yang dikemukakan oleh Imam Ghazali inilah yang paling banyak disepakati oleh mayoritas ulama ikih maupun ushul iqih. Jumhur ulama' berpendapat bahwa urutan al-kulliyatu al-khamsah adalah al-din (agama), al-nafs (jiwa), al-'aql (akal), al-nasl (keturunan) dan al-mal (harta).

c. Macam-Macam al-Kulliyatu al-Khamsah

1. Menjaga agama (hifzhu al-din)

Agama juga menjadi satu-satunya alasan Allah Swt. menciptakan alam semesta beserta isinya. Agama juga merupakan inti sari kehidupan yang sedang berjalan di alam ini. Alur logika mengapa hifzhu al-din lebih diutamakan daripada lainnya adalah sebagai berikut: untuk apa hidup sejahtera, memiliki keturunan yang banyak dan baik, hidup serba kecukupan kalau akhirnya masuk ke neraka. Padahal kehidupan di akhirat adalah kehidupan yang abadi. Contoh penerapan dalam hukum Islam misalnya disyariatkannya jihad fi sabilillah di medan untuk memerangi kaum kafir yang memusuhi umat Islam.

Jihad fi sabilillah tidak dimaksudkan untuk menjerumuskan diri ke dalam kebiasaan, tetapi untuk mewujudkan kemaslahatan manusia. Jihad fi sabilillah menunjukkan bahwa masalah yang dihasilkan oleh hifzhu al-nafs berdampak pada hifzhu al-din. Demikian juga sebaliknya, masalah yang dihasilkan oleh hifzhu al-din berdampak pada hifzhu al-nafs.

2. Menjaga Jiwa (al-nafs)

Islam melindungi hak hidup manusia, bahkan terhadap janin dalam perut seorang ibu. Seorang ibu hamil yang meninggalkan dunia, sementara bayi masih

ada di perut, maka boleh dilakukan operasi bedah demi menyelamatkan nyawa bayi tersebut. Menjaga nyawa juga dijadikan alasan diberlakukannya hukum qisas terhadap setiap perbuatan pidana yang mencederai tubuh orang lain. Ini menjadi bukti bahwa nyawa jauh lebih penting dari yang lain. Termasuk dari menjaga jiwa (al-nafs) adalah merawat kesehatan badan dan ruhani manusia. Sebab, dengan kesehatan yang prima akan dapat melaksanakan ibadah dan tugas harian dengan baik.

3. Menjaga Akal (hifzhu al-'Aql)

Setelah hifzhu al-din (menjaga agama) dan hifzhu al-nafs (menjaga jiwa), selanjutnya yaitu menjaga akal (hifzhu al-'aql). Akal merupakan karunia agung dari Allah Swt. Akal itulah yang membedakan manusia dengan hewan atau pun makhluk lainnya. Oleh karena itu Allah Swt. memerintahkan agar menjaganya dan menggunakan akal untuk memperoleh ilmu pengetahuan. Supaya akal tersebut terjaga, maka Allah Swt. melarang keras segala sesuatu yang dapat melemahkan dan merusak akal pikiran. Langkah yang tepat dan efektif untuk menjaga akal dapat dilakukan sejak masa kanak-kanak. Pada masa inilah nilai-nilai kebaikan sangat mudah masuk ke dalam hati dan pikiran hingga menjadi kebiasaan.

4. Menjaga Keturunan (hifzhu al-nasl)

Salah satu tujuan agama adalah untuk memelihara keturunan. Syariat perkawinan dengan berbagai syarat, rukun dan ketentuannya merupakan salah satu cara menjaga keturunan. Oleh karena itu Islam melarang perzinahan dan menganjurkan pernikahan. Nabi Muhammad Saw. memerintahkan untuk menikah, sebagaimana dalam sebuah hadis yang diriwayatkan oleh al-Bukhari dari Abdullah bin Mas'ud r.a., ia berkata: 'kami bersama Nabi Saw. sebagai pemuda yang tidak mempunyai apa-apa, lalu beliau bersabda kepada kami: *"Wahai para pemuda, barangsiapa di antara kalian yang mampu menikah, maka menikahlah. Karena menikah lebih dapat menahan pandangan dan lebih memelihara kemaluan. Dan barangsiapa yang tidak mampu, maka hendaklah ia berpuasa, karena puasa dapat menekan syahwatnya."* (HR. Bukhari).

5. Menjaga Harta (hifzhu al-mal)

Melalui kepemilikan harta, seseorang bisa bertahan hidup atau pun hidup layak dan dapat melakukan ibadah dengan tenang. Maka dari itu, Islam sangat memperhatikan masalah harta benda untuk menopang kehidupan manusia.

Allah Swt. memerintahkan umat-Nya untuk bekerja mencari rezeki yang halal. Al-Qur'an mengistilahkan dengan "fadlullah" yang artinya "karunia Allah".

Di samping memerintahkan mencari harta, Islam juga memperhatikan proses dan cara-cara yang digunakan dalam memperoleh harta tersebut. Proses dan cara yang digunakan untuk mendapatkan harta benda harus benar-benar halal. Islam melarang semua bentuk kecurangan dalam memperoleh harta benda, seperti mencuri, menipu, riba, korupsi, memonopoli produk tertentu, atau pun tindakan tercela lainnya.

F. Asesmen

A. Pilihan Ganda (Multiple Choice)

Pilihlah jawaban yang benar dengan memberi tanda silang (X) untuk jawaban yang benar dari setiap pertanyaan!

- Islam adalah agama universal yang syariatnya mudah dilaksanakan oleh umatnya. Tujuan utama syariat Islam adalah menolak kemudharatan. Berikut ini yang termasuk kategori menolak kemudharatan adalah
A. mengharamkan riba dan penipuan
B. kewajiban puasa di bulan Ramadhan
C. salat sunah tahajud pada malam hari
D. anjuran menuntut ilmu
E. perintah menyantuni fakir miskin
- Perhatikan irman Allah Swt. dalam Q.S. az-Zariyat/51: 56 berikut ini!
Ayat tersebut menegaskan bahwa tugas manusia adalah beribadah kepada Allah Swt. Oleh karena itu diperlukan sarana agar dapat beribadah sesuai aturan syariat. Dalam hal ini al-kulliyatu al-khamsah yang paling dekat kaitannya dengan ibadah yaitu
A. hifzhu al-nafs
B. hifzhu al-din
C. hifzhu al-nasl
D. hifzhu al-mal
E. hifzhu al-'aql
- Tidak ada paksaan dalam memilih agama sesuai keyakinannya masing-masing. Hal ini merupakan contoh penerapan dari salah satu al-kulliyatu al-khamsah. Dampak positif dari kebebasan beragama adalah sebagai berikut, kecuali
A. tumbuhnya rasa persatuan dan kesatuan

- B. terciptanya suasana damai di masyarakat
 C. terwujudnya keharmonisan dalam kehidupan
 D. menurunkan tingkat kepercayaan masyarakat
 E. terwujudnya kenyamanan dalam beribadah
4. Perhatikan narasi berikut ini!
 Pada saat haji wada', Rasulullah Saw. berkata: "Sesungguhnya darahmu, harta bendamu, dan kehormatanmu adalah suci atas kamu seperti sucinya hari (hajimu) ini, dalam bulanmu (bulan Zulhijah) ini dan di negerimu (tanah suci) ini."
 Perkataan Rasulullah Saw. tersebut merupakan contoh nyata komitmen Islam dalam menjaga
 A. agama
 B. keturunan
 C. akal
 D. harta
 E. jiwa
5. Perhatikan narasi berikut ini! Tingginya perhatian Islam untuk menjaga jiwa manusia (al-nafs) dapat dilihat dari diterapkannya hukuman qisas. Adanya ancaman hukuman mati ini, seharusnya menjadikan siapa pun (individu, masyarakat, bahkan negara) harus berpikir ribuan kali untuk melakukan tindakan penghilangan nyawa manusia tanpa sebab yang dibenarkan oleh Islam. Hikmah dari pelaksanaan hukuman qisas yaitu
 A. penerapan qisas merupakan upaya melindungi nyawa manusia
 B. hukuman qisas akan menjadikan Islam semakin ditakuti
 C. semakin banyak orang yang tak mau mendekati agama Islam
 D. qisas merupakan hasil kesepakatan para mujtahid
 E. memperlebar permusuhan dengan para pembenci Islam
6. Hifzhu al-'aql dilakukan dengan cara menjaga akal pikiran agar dapat digunakan untuk berpikir. Langkah yang tepat dan efektif untuk menjaga akal adalah semenjak masa kanak-kanak. Mengapa demikian?
 A. sangat mudah menanamkan nilai-nilai kebaikan kedalam diri anak-anak
 B. masa kanak-kanak hanya adalah masa untuk bermain sambil belajar
 C. tidak akan banyak menemui kendala saat menanamkan nilai pada diri anak
 D. seorang ibu akan sangat mudah membentuk kepribadian anaknya

- E. lingkungan tidak punya pengaruh apa pun pada diri anak
7. Perhatikan narasi berikut ini!
 Pada saat Abu Bakar as-Shiddiq r.a menjabat sebagai khalifah, beliau berpidato: "bantulah aku jika aku benar, dan jika aku salah maka luruskanlah aku". Karenanya rakyat tak segan untuk mengkritik kebijakan negara dan memberikan pendapat kepada Abu Bakar r.a. Bahkan Abu Bakar as-Shiddiq r.a sering mengundang para sahabat dan masyarakat untuk meminta masukan dan kritik terkait kebijakan negara, dan kepemimpinannya.
 Berdasarkan narasi tersebut, kebijakan Abu Bakar as-Shiddiq r.a. dalam rangka menjaga
 A. agama
 B. akal
 C. jiwa
 D. keturunan
 E. harta
8. Nabi Muhammad Saw. memerintahkan untuk menikah, sebagaimana dalam sebuah hadis yang diriwayatkan oleh al-Bukhari dari Abdullah bin Mas'ud r.a., ia berkata: "kami bersama Nabi Saw. sebagai pemuda yang tidak mempunyai apa-apa, lalu beliau bersabda kepada kami:
 Hikmah dari disyariatkannya pernikahan adalah sebagai berikut, kecuali
 A. memperoleh keturunan yang sah
 B. mendapatkan ketenangan dalam berumah tangga
 C. menambah beban ekonomi masyarakat
 D. untuk menjaga kelestarian keturunan
 E. melaksanakan sunah Nabi Saw.
9. Perhatikan narasi berikut ini!
 Saat Rasulullah Saw. berdakwah di Makkah, beliau mendapatkan hinaan dan itnah dari kaum kair Qurays. Keluarga besar beliau tampil sebagai pembela untuk menyelamatkan Rasulullah Saw. Hal ini menjadi bukti bahwa menjaga keberlangsungan keturunan (hifzhu al-nasl) sangatlah penting dalam kehidupan. Hikmah yang dapat diperoleh dari narasi tersebut adalah
 A. setiap keluarga pasti akan mendapat ujian dan cobaan dari Allah Swt.
 B. tidak ada keluarga yang aman dari itnah orang lain
 C. keluarga yang besar lebih utama daripada keluarga kecil

- D. semua anggota keluarga harus melakukan kerjasama dengan umat lain
- E. setiap anggota keluarga berperan penting untuk menjaga keselamatannya

10. Perhatikan narasi berikut ini!

Pada masa khalifah Umar bin Khattab r.a., ada seorang petani Syiria yang mengadu bahwa tanamannya telah terinjak-injak oleh pasukan muslimin, maka Umar bin Khatab r.a. memerintahkan agar membayar ganti rugi kepada petani tersebut yang diambilkan dari kas negara. Hal ini menjadi bukti bahwa ...

- A. pasukan militer harus mengetahui dan memahami etika berperang sesuai ketentuan Islam
- B. seorang rakyat harus mengutamakan kepentingan bangsa dan negara demi kesejahteraan bersama
- C. pemimpin harus mengutamakan keamanan negara daripada memperkuat kekuatan militer
- D. siapa pun tidak boleh melakukan perbuatan yang dapat merusak atau merugikan harta benda milik orang lain
- E. setiap kepala negara akan selalu menghadapi beragam persoalan yang melibatkan rakyat dan tentara

B. Essay/Uraian

1. Perhatikan narasi berikut ini! Tujuan disyariatkannya hukum Islam (maqashid al-syari'ah) adalah terwujudnya kemaslahatan kehidupan manusia, mewujudkan kebaikan, menghindarkan kesulitan, dan menolak mudarat. Jelaskan dampak negatif jika maqashid al-syari'ah tidak terwujud!
2. Aspek hukum yang terkait dengan muamalah dikembangkan oleh para mujtahid dan mengaitkannya dengan maqashid al-syariah. Prinsip-prinsip itulah yang dikenal dengan al-kulliyatu al-khamsah. Cara menjaga lima prinsip dasar hukum Islam dapat dilakukan dengan dua cara. Sebutkan dan jelaskan!
3. Urutan dan stratifikasi al-kulliyatu al-khamsah merupakan hasil ijtihad para ulama. Artinya urutan al-kulliyatu al-khamsah disusun berdasarkan pemahaman para mujtahid terhadap dalil Al-Qur'an dan hadis. Jelaskan urutan yang paling banyak disepakati oleh mayoritas ulama ikh maupun ushul iqih!
4. Agama menjadi satu-satunya alasan Allah Swt. menciptakan alam semesta beserta isinya. Agama juga merupakan inti sari kehidupan yang sedang berjalan di alam ini. Mengapa hifzhu al-din lebih diutamakan daripada lainnya?
5. Perhatikan irman Allah Swt. dalam Q.S. al-Maidah/5: 32 berikut ini!

Jelaskan kaitan ayat tersebut dengan hifzhu al-nafs

G. Pengayaan

Untuk lebih mendalami materi bab ini, silahkan kalian pelajari lebih mendalam buku-buku berikut ini:

1. Falsafah Hukum Islam, karya M. hasbi Ash-Shidieqy
2. Aqidah wa Syari'ah, karya Mahmoud Syaltut
3. Filsafat Hukum Islam, karya Fathurrahman Djamil
4. Wawasan Al-Qur'an: Tafsir Maudhu'i atas Pelbagai Persoalan Umat, karya M. Quraish Shihab

Lampiran 11 (Modul 10)

MODUL AJAR PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI

INFORMASI UMUM

A. Identitas Sekolah

Nama Sekolah: SMKN 5 JEMBER
Kelas: X (sepuluh)
Semester: Genap

B. Kompetensi Awal

Modul 5 (pada domain Sejarah Peradaban Islam), mengetahui sejarah dan peran tokoh ulama' penyebar ajaran islam di Indonesia

C. Profil Pelajar Pancasila

Profil pelajar pancasila adalah profil lulusan yang bertujuan menunjukkan karakter dan kompetensi yang diharapkan diraih dan menguatkan nilai-nilai luhur pancasila peserta didik dan para pemangku kepentingan.

1. Bernalar Kritis

Pelajar Indonesia yang bernalar kritis berpikir secara objektif, sistematis dan saintifik dengan mempertimbangkan berbagai aspek berdasarkan data dan fakta yang mendukung, sehingga dapat membuat keputusan yang tepat dan berkontribusi memecahkan masalah dalam kehidupan, serta terbuka dengan penemuan baru. Untuk bernalar kritis, pelajar Indonesia perlu memperoleh dan memproses informasi serta gagasan dengan baik, lalu menganalisa dan mengevaluasinya, kemudian merefleksikan pemikiran dan proses berpikirnya.

2. Berkebinekaan Global

Pelajar Indonesia yang berkebinekaan global memiliki identitas diri yang matang, mampu menunjukan dirinya sebagai representasi budaya luhur bangsanya, sekaligus memiliki wawasan serta keterbukaan tentang eksistensi ragam budaya daerah, nasional dan global. Pelajar Indonesia memiliki sikap menghormati keberagaman dan toleransi terhadap perbedaan. Untuk mencapai Berkebinekaan Global, pelajar Indonesia harus dapat mengenali dan menghargai budaya, dapat berkomunikasi dan berinteraksi antar budaya, berefleksi dan bertanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan serta berkeadilan sosial.

3. Mandiri

Pelajar Indonesia memiliki prakarsa atas pengembangan dirinya yang tercermin dalam kemampuan untuk bertanggung jawab, memiliki rencana strategis, melakukan tindakan dan merefleksikan proses dan hasil pengalamannya. Untuk itu, pelajar Indonesia perlu memiliki kesadaran akan diri dan situasi yang dihadapi serta memiliki regulasi diri.

4. Kreatif

Pelajar Indonesia mampu memodifikasi dan menghasilkan sesuatu yang orisinal, bermakna, bermanfaat, dan berdampak, dalam bentuk gagasan, tindakan, dan karya nyata secara proaktif dan independen untuk menemukan cara-cara lain dan berbeda untuk bisa berinovasi. Pelajar Indonesia yang kreatif adalah pelajar yang bisa menghasilkan gagasan, karya dan tindakan yang orisinal, memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan.

Berikut serapan keenam Profil Pelajar Pancasila dalam materi Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti kelas X Semester Gasal berdasarkan domain dan elemennya, yaitu:

No	Domain	Materi	Profil pelajar pancasila
1	Sejarah Peradaban Islam	Peran tokoh ulama' dalam penyebaran islam di Indonesia (metode dakwah islam oleh wali songo di tanah jawa)	Bernalar kritis, Mandiri, Kreatif, Berkebinekaan global

D. Sarana dan Prasarana

- Internet
- Video: <https://youtu.be/A8UnuBjocyg>
- Handphone (HP)
- Alat peraga pelajaran:
 - Gambar Wali songo
 - Power Point
- Pulpen dan spidol

E. Target Peserta didik

Setelah mempelajari modul ajar ini, peserta didik mampu:

No	Domain	Target Peserta Didik
1	Sejarah Peradaban Islam	Menganalisis, membuat bagan time line, memaparkan, membiasakan sikap keteladanan tentang Sejarah dan Peran Tokoh Ulama Penyebar Ajaran Islam di Indonesia

F. Model Pembelajaran yang Digunakan

Dalam modul ini, Guru menerapkan pendekatan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik (Students Centered Learning) dengan model pembelajaran Inkuiri Learning, dan metode-metode pembelajaran aktif-partisipatif (Active Learning), antara lain:

No	Domain	Materi	Metode Pembelajaran
1	Sejarah Peradaban Islam	Peran tokoh ulama' dalam penyebaran islam di Indonesia (metode dakwah islam oleh wali songo di tanah jawa)	Time line, discovery learning

KOMPONEN INTI

MODUL 10 (SEJARAH PERADABAN ISLAM)

PERAN TOKOH ULAMA' DALAM PENYEBARAN ISLAM DI INDONESIA (METODE DAKWAH ISLAM OLEH WALI SONGO DI TANAH JAWA)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari Modul Ajar ini, maka peserta didik dapat:

1. Menganalisis peran tokoh ulama Islam di Indonesia (Wali Songo) dalam menyebarkan ajaran Islam
2. Mempresentasikan paparan mengenai sejarah perjuangan dan metode dakwah Wali Songo di Indonesia yang dilakukan secara damai
3. Meyakini metode dakwah yang moderat, bi al-hikmah wa al-mau' idlatil hasanah adalah perintah Allah Swt.
4. Membiasakan sikap kesederhanaan, tekun, damai kesungguhan dalam mencari ilmu, dan semangat menghargai adat istiadat dan perbedaan keyakinan orang lain.

B. Pemahaman Bermakna

sejarah wali songo telah ada sejak zaman dahulu, dan kita sebagai generasi untuk masa depan alangkah baiknya kita meneladani sikap mereka dalam menyebarkan agama islam.

C. Pertanyaan Pemantik

Pernahkah kamu mendengar sejarah tentang wali songo dalam menyebarkan islam? Tuliskan pendapatmu suri tauladan apakah yang dapat kamu terapkan dalam kehidupan sehari-hari?

.....

.....

.....

.....

.....

D. Persiapan Pembelajaran

1. Internet
2. Video: <https://youtu.be/A8UnuBjocyg>
3. Handphone (HP)
4. Alat peraga pelajaran:

- a. Gambar Wali songo
 - b. Power Point
5. Pulpen dan spidol

E. Kegiatan Pembelajaran

• **Metode discovery learning**

1. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan cakupan materi
2. Guru memberikan permasalahan terkait peran tokoh ulama' Indonesia (wali songo)
3. Peserta didik mendiskusikan jawaban atas rumusan masalah
4. Peserta didik melakukan aktivitas pengumpulan data dan informasi dan referensi buku-buku yang relevan, sumber dari internet dan referensi yang tersedia di perpustakaan sekolah untuk menjawab rumusan masalah
5. Peserta didik melakukan pengolahan data dan informasi dengan mendiskusikan didalam kelompoknya
6. Peserta didik melakukan pengolahan hasil diskusikan didepan kelas
7. Secara bersama-sama menyimpulkan hasil temuan yang diperoleh

Adapun hasil diskusi kelompok yaitu:

1. Kelompok satu tentang

a. dakwah islam periode pra wali songo

Pada abad ke-7 sampai abad e-15 masehi yang ditandai dengan datangnya para saudagar arab dan Persia. Pada abad ke-8 pertama kali islam datang ke nusantara namun agama islam belum dianut oleh masyarakat secara luas. baru pada abad ke-15 masa dakwah islam ang dipelopori oleh tokoh sufi yang dikenal dengan sebutan wali songo, islam dapat di serap oleh masyarakat nusantara. Kehadirannya sedikit demi sedikit mengerus eksistensi hindu-budha yang telah hadir berabad-abad lamanya. Karena islam dianggap ajaran yang mudah dianut ketimbang ajaran-ajaran sebelumnya. Masyarakatpun berbondong-bondong mengikrarkan diri sebagai seorang muslim.

Peran walisongo dan ulama sengaja untuk berdakwah, mengajar, dan mendirikan pesantren. Melalui pendidikan proses penyebaran Islam lebih cepat dan berhasil. Dari berbagai daerah berdatangan utusan untuk belajar di sekolah atau pesantren dan setelah selesai pendidikannya kembali ke daerah asal atau daerah lain untuk menyebarkan agama Islam. Peran Ulama dan para wali sangat penting dalam proses penyebaran Islam terutama di lingkungan pedalaman yang masih menganut kepercayaan lama sehingga dapat memeluk agama Islam. Mereka menggunakan kebudayaan dan kesenian untuk berdakwah, seperti wayang, lagi macapat. Bahkan sampai sekarang masih tetap eksis dipakai masyarakat.

b. Sejarah dakwah islam masa wali songo

Tokoh wali diasumsikan sebagai tokoh waliyullah sekaligus sebagai waliyul amr yaitu orang yang dekat dengan Allah swt. Wali songo memegang kekuasaan atas hukum kaum muslim, pemimpin, yang berwenang memutuskan perkara di masyarakat. Sebutan para sunan juga bermakna "paduka yang mulia" yang merupakan sapaan hormat kepada raja dan tuan putri. Wali songo menjadi tokoh yang sangat penting dikalangan masyarakat muslim jawa. Karena mereka membawa ajaran yang unik, sosok yang menjadi tauladan dan ramah kepada siapapun. Dengan begitu mereka mudah menyebarkan ajaran islam di wilayah nusantara. Proses islamisasi jawa pun berjalan dengan damai, jarang terjadi penolakan.

Metode yang digunakan dalam menyebarkan islam dijawa, yang dilakukan oleh para wali yaitu dengan memanfaatkan budaya local yang berkembang saat itu. Seperti halnya wayang, tembang-tembang atau syair jawa, gamelan atau alat music jawa serta upacara-upacara adat yang dipadukan dengan unsur-unsur ajaran islam. Para wali memasukkan nilai ajaran agama di dalamnya dalam sebaga unsur kebudayaan tersebut, sehingga dari yang sebelumnya masih bernaunsa ajaran Hindu- budha. Maka terjadilah asimilasi dan akulturasi budaya dengan ajaran islam yang menghasilkan harmonisasi dan keserasian.

2. Kelompok 2 tentang

a. Metode dakwah wali songo

Era Wali Songo sekaligus merupakan pertanda berakhimya dominasi budaya Hindu Budha di Nusantara, yang kemudian digantikan dengan kebudayaan Islam. Mereka adalah simbol dan ikon penyebaran Islam di Indonesia, khususnya di Jawa. Tentu saja selain Wali Songo masih banyak tokoh lain yang berperan, namun peranan mereka sangat dominan dan penting dalam penyebaran Islam di Pulau Jawa. Sebagai penyebar Islam kepada masyarakat awam yang masih menganut ajaran animisme dan dinamisme, para wali tersebut berusaha dengan berbagai upaya agar masyarakat mengenal Islam. Mereka memberikan pengajaran, bertindak sebagai guru yang mengajarkan banyak hal tentang Islam kepada murid-muridnya. Pada saat masyarakat yang menjadi muridnya memiliki pertanyaan.

Adapun beberapa media dan metode yang digunakan oleh Wali Songo dalam berdakwah tentu tidak semuanya bisa relevan dengan konteks perjuangan dan dakwah Islam pada masa kontemporer saat ini. dapat diambil pelajaran, bagaimana berdakwah dengan tetap menjunjung nilai-nilai adat, tradisi, kebiasaan dan local wisdom masyarakat setempat, agar dakwah yang dilakukan di era modern seperti saat ini, tetap dapat diterima oleh masyarakat sebagaimana diterimanya cara-cara dakwah Wali Songo pada zamannya. Berikut ini merupakan beberapa strategi dan metode dakwah yang penuh dengan kedamaian yang

ditempuh oleh Wali Songo, yaitu: ceramah, tanya jawab-dikusi, keteladanan, pendidikan, bitsah dan ekspansi, kesenian dan silaturahmi.

b. Hikmah dan pesan damai dari dakwah wali songo ditinjau Jawa

Jauh sebelum Islam datang ke Indonesia, terlebih dahulu telah berkembang agama dan budaya dengan corak Hindu-Budha. Agama Islam datang sebagai pembaharu, yang tentu saja tidak bisa serta merta merubah begitu saja budaya dan kepercayaan lama yang telah dipegang teguh secara turun temurun oleh masyarakat Nusantara. Datangnya sebuah kebudayaan baru, tidak akan mungkin langsung mempengaruhi keseluruhan masyarakat, sehingga diperlukan proses yang bertahap dan pelan-pelan. Metode dakwah yang dilakukan oleh para Wali Songo benar-benar merangkul dan merengkuh semua lapisan masyarakat.

Tidak ada satupun wali yang melakukan cara-cara kekerasan dalam berdakwah sehingga proses

adaptasi, asimilasi dan akulturasi budaya tersebut dapat berjalan dengan harmonis dan minim konflik. Melalui kalangan pelajar dan remaja, hendaklah kembali digambarkan semangat berdakwah, dengan tetap mengedepankan nilai-nilai kelembutan, keramahan, penuh dengan norma dan sopan santun serta menghindari tindakan kekerasan sebagaimana yang dilakukan oleh para Wali Songo, diteladani dan dikembangkan dalam frame negara kesatuan Republik Indonesia dengan beragama suku bangsanya ini. Bahwa dakwah adalah untuk mengajak, bukan untuk mengejek. Dakwah adalah untuk mengajar, bukan untuk menghajar, dakwah dilakukan untuk membina bukan untuk menghina, dakwah dilakukan untuk mencintai bukan untuk mencaci, dan dakwah dilakukan untuk menaschati, bukan untuk menusuk hati golongan yang lain.

• Metode time line

1. Guru membagi kelas menjadi empat kelompok
2. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran
3. Setiap kelompok diberikan satu paket kartu yang telah di siapkan oleh guru sekurangnya kartu remi atau uno. Satu paket berisi minimal 9 kartu kosong (atau lebih jika di butuhkan)
4. Berikan tugas kepada kelompok untuk menuliskan pada setiap kartu nama-nama masing-
5. masing wali songo, tahun lahir, tahun wafat, sanad guru dan tempat memperdalam ilmu agama, wilayah dakwah, metode dakwah dan pemikiran dari setiap wali tersebut
6. Siapkan kartu asturo atau kertas manila untuk setiap kelompok

7. Kartu-kartu yang sudah berisi tentang profil para wali tersebut. Kemudian disusun urut secara kronologis berdasarkan tahun yang lebih awal di atas kertas
8. Buatlah garis lurus dan kartu-kartu yang sudah diurutkan ditempel dengan lem kertas sehingga membentuk time line (garis waktu) tentang urutan masa dan periode dakwah wali songo
9. Setelah semua kelompok selesai membuat time line, kemudian kesimpulan dibuat bahan presentasi hasil diskusinya di depan kelas
10. Guru memberikan reinforcement atau penguatan terhadap presentasi dari masing-masing kelompok dan menyimpulkan capaian kompetensi pembelajaran.

Adapun hasil dari time line adalah sebagai berikut:

F. Asesmen

- a. Pilihan Ganda (Multiple Choice) Pilihlah jawaban yang benar dengan memberi tanda silang (X) untuk jawaban yang benar dari setiap pertanyaan!
1. Tradisi minum tuak, kepercayaan animisme dan dinamisme pada masa sebelum datangnya Wali Songo, diluruskan oleh para wali dengan metode dakwah yang penuh kelembutan dan kedamaian serta pelan-pelan dan bertahap. Metode ini disebut dengan....
A. Tadrif
B. Takiri
C. Tarkhim
D. 'Adamul Haraj
E. Ahlul Halli wal 'aqd
 2. Dalam menyebarkan ajaran Islam para Wali Songo juga tidak mengusik tradisi asli masyarakat Nusantara, tidak menyakiti, bahkan tidak mengusik agama dan kepercayaan mereka, namun memperkuatnya dengan cara-cara yang islami. Pendekatan ini disebut dengan....
A. Tadrif
B. Takiri
C. Tarkhim
D. 'Adamul Haraj
E. Ahlul Halli wal 'aqd
 3. Salah satu fokus dakwah Maulana Malik Ibrahim atau Sunan Gresik adalah penghapusan sistem kastanisasi pada ajaran Hindu, yaitu pengelompokan atau penggolongan manusia berdasarkan golongan tertentu. Kasta yang terdiri dari golongan tokoh agama, pendeta dan rohaniawan yang bekerja

di bidang spiritual adalah kasta....

- A. Brahmana
- B. Ksatria
- C. Waisya
- D. Sudra
- E. Biasa

4. Sunan Ampel mengenalkan ajaran yang sangat berkaitan dengan kebiasaan masyarakat kala itu, yaitu ajaran Moh Limo. Moh Limo berasal dari bahasa Jawa yaitu emoh (tidak mau) dan limo (lima). Artinya ajaran yang mengajak masyarakat untuk tidak mau berjudi, mengundi nasib dan memasang taruhan adalah....

- A. moh main
- B. moh maling
- C. moh madat
- D. moh ngombe
- E. moh madon

5. Inti dari ajaran Sunan Drajat adalah Catur Piwulang (Empat Pengajaran).

Makna dari salah satu ajaran untuk Paring teken marang wong kang kalunyon lan wuto adalah....

- A. memberikan pertolongan kepada orang yang sedang kesulitan
- B. memberikan pakaian kepada orang yang sedang kedinginan
- C. memberikan makan kepada orang yang sedang kelaparan
- D. memberikan tempat berteduh bagi orang yang kehujanan
- E. memberikan tempat tinggal bagi orang yang tuna wisma

6. Sebagai bentuk penghormatan dan penghargaan kepada umat Hindu, Sunan Kudus melakukan strategi sebagai berikut....

- A. membangun pancuran wudu berjumlah 8 dan meletakkan arca di atasnya
- B. tidak menghapus tradisi dan adat istiadat yang berkembang di masyarakat
- C. tidak menyembelih sapi pada saat Idul Adha karena sapi adalah hewan yang dianggap suci bagi umat Hindu
- D. membiarkan pelaksanaan selamatan, upacara adat, pemberian sesajen tetap berkembang di masyarakat
- E. menyusun syair-syair yang berisi tentang kecintaan kepada Allah Swt.

dan disenandungkan dengan iringan musik gamelan

7. Pandangan politik Sunan Giri, sering dijadikan rujukan, bahkan ketika Raden Patah melepaskan diri dari kerajaan Majapahit untuk mendirikan Kerajaan Demak Bintoro, Sunan Giri dipercaya meletakkan dasar-dasar kerajaan masa perintisan atau ahlal-halli wa al-'aqd, yaitu....

- A. sebuah lembaga yang berwenang dalam memutuskan pengangkatan pemimpin dalam politik Islam
- B. sebuah lembaga yang memberikan keputusan tentang vonis atau hukuman bagi orang yang melakukan kesalahan
- C. sebuah lembaga yang menyusun peraturan perundang-undangan sebagai dasar hukum pemerintahan
- D. sebuah lembaga yang mengurus tentang pengelolaan upeti dan pajak dari masyarakat
- E. sebuah lembaga yang menentukan arah kebijakan politik dan strategi perang kerajaan

8. Dalam menyebarkan agama Islam di tanah Jawa, para Wali Songo memanfaatkan tradisi, adat istiadat serta kesenian yang telah berkembang sebelumnya, dan disesuaikan dengan nafas dan ajaran Islam. Di antara para wali yang mahir dalam memainkan kesenian wayang kulit dan menjadikannya sebagai media dakwah yang efektif adalah....

- A. Sunan Gresik
- B. Sunan Ampel
- C. Sunan Bonang
- D. Sunan Kalijaga
- E. Sunan Gunung Jati

9. Salah satu dari Wali Songo yang di masa mudanya pernah melakukan tindakan pencurian dan perampokan kepada pejabat-pejabat korup di kerajaan yang menyelewengkan uang upeti dari masyarakat, kemudian membagikan hasil curian tersebut kepada orang-orang miskin dan terlantar adalah....

- A. Sunan Muria
- B. Sunan Drajat
- C. Sunan Kalijaga
- D. Sunan Kudus

.....
.....
.....
.....
.....

PENILAIAN PENGAYAAN DAN REMIDIAL

Nama peserta didik	Tanggal waktu remidi	nilai	Paraf guru

H. Refleksi peserta didik dan guru

Setelah mempelajari materi Berkompetisi dalam Kebaikan dan Etos Kerja, tentunya kamu telah bertambah pengetahuan, wawasan dan pemahaman yang baru serta harapan untuk hari-hari berikutnya. Tuangkanlah refleksimu! Peserta didik:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Guru: Suatu pekerjaan yang dilakukan secara cerdas dengan merencanakan secara matang, strategi yang terukur kemudian dikerjakan dengan kesungguhan (kerja keras) sampai tuntas dan ikhlas akan tercapai hasil yang maksimal. Allah Swt. sangat mencintai hamba-Nya yang bekerja untuk memenuhi kebutuhan hidupnya dari usaha/tangan sendiri dengan mengoptimalkan kemampuan/kompetensi yang dimilikinya. "Orang beriman tidak akan berputus asa, jika ada yang berputus asa sudah tentu bukan aku

LAMPIRAN

A. Lembar Kerja Peserta Didik

1. Buatlah ringkasan singkat mengenai materi yang sudah didiskusikan dan sesuai dengan yang di bagikan pada kelompok masing-masing!

2. Tulislah hasil presentasimu tentang time line wali songo yang sudah kamu rangkai bersama kelompokmu!

Lampiran 12 Tata Tertib Sekolah



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER**
Jl. Brawijaya 55 kotak pos 134 telp (0331) 487535 Jember, e-mail: smkn5jember@yahoo.com
Jember 68151

**KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 5 JEMBER**
Nomor: 800/0060a/101.6.5.23/2022

**TENTANG
TATA TERTIB SISWA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER :

- Menimbang**
- Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan Kegiatan Belajar mengajar di SMK Negeri 5 Jember, perlu menetapkan Tata Tertib Siswa.
 - Bahwa agar Tata Tertib Siswa dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan dengan penuh tanggung jawab maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Kepala Sekolah.
- Mengingat**
- Undang-undang RI No. 20 th 2003 tentang Sisdiknas
 - PP RI No. 13 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - PP RI No. 17 th 2010 mg Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
 - PP RI nomor 19 tahun 2017 tentang guru
 - Permendiknas RI nomor 39 tahun 2008 tentang pembinaan keisiwaan
 - Permendikbud RI nomor 64 tahun 2015 tentang kawasan tanpa rokok di lingkungan sekolah
 - Permendikbud RI nomor 18 tahun 2016 tentang pengenalan lingkungan sekolah bagi siswa baru
 - Permendikbud Nomor 37 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Guru Dalam Jabatan
 - Permendikbud Nomor 20, 21, 22, 23 Tahun tentang Kurikulum 2013
 - Permendikbud Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Penilaian Hasil Belajar Oleh Pemerintah Dan Penilaian Hasil Belajar Oleh Satuan Pendidikan
 - Permendikbud Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Hari Sekolah
- Memperhatikan**
- Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur
 - Koordinasi tim tata tertib siswa Tahun Pelajaran 2022/2023 Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan :**
Pertama : Tata Tertib Siswa Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
Kedua : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.



MENGETAHUI
KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER



OnlinePhotoScanner.com



Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Jember
Nomor : 800/0060a/101.6.5.23/2022
Tanggal : 18 Juli 2022
Tentang : Tata Tertib Siswa

TATA TERTIB SISWA

KLASIFIKASI PELANGGARAN
Siswa yang melanggar tata tertib sekolah akan dikenakan sanksi dalam bentuk poin sesuai dengan jenis pelanggaran.
Apabila seorang siswa telah mencapai 100 poin, maka siswa tersebut akan dikembalikan kepada orang tua/dikeluarkan dari sekolah. Bobot 100 poin tersebut berlaku selama siswa belajar di sekolah, bobot poin pelanggaran yang dimaksud sebagai berikut:

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN
A. KETERTIBAN		
1	Piket keias, tidak melaksanakan tugasnya	5
2	Tidak tertib pada saat upacara	2
3	Membeli makanan/minuman atau kebutuhan sekolah di luar lingkungan sekolah (pada saat jam sekolah) tanpa izin dari guru piket	2
4	Tidak memperhatikan panggilan guru piket	3
5	Memarkir kendaraan tidak pada tempatnya	2
6	a. Duduk/bermain/tidur di Masjid tanpa ada kepentingan di tempat tsb. b. Duduk/bermain di tempat parkir tanpa ada kepentingan di tempat tsb.	5 10
7	Meninggalkan buku pelajaran atau alat sekolah di sembarang tempat	2
8	Tidak mengikuti kerja bakti	10
9	Berada di kantin saat pelajaran berlangsung tanpa seizin guru	10
10	Membuang sampah/meludah tidak pada tempat yang sesuai	5
11	Menyontek atau bekerja sama pada saat ulangan berlangsung	10
12	Membawa benda/buku yang tidak ada kaitannya dengan KBM	10
13	Bermain permainan olahraga di luar jam pelajaran olahraga	10
14	Membawa mobil pada saat di sekolah	15
15	Bergerombol (nongkrong) tanpa kegiatan yang jelas di lingkungan sekolah/di luar lingkungan sekolah pada saat jam pelajaran sekolah	15
16	Tidak mengambil buku rapor	15
17	Menaiki kendaraan tidak sesuai dengan aturan di lingkungan sekolah	15
18	Tidak menyampaikan undangan, surat panggilan orang tua/wali murid	20
19	Membunyikan petasan di lingkungan sekolah	30
20	Menerima tamu di sekolah tanpa izin dari guru piket/BP	30
21	Mengadakan kegiatan bersama (demo, naik gunung, berkemah, seminar, temu akrab, dll) tanpa izin dari sekolah/mengatasnamakan sekolah	35
22	Keluar masuk lingkungan sekolah dengan melompat pagar	40
23	Mengubah/memalsukan rapor	50
24	Melakukan, mengikuti demo/unjuk rasa di lingkungan sekolah dan atau di luar lingkungan sekolah dengan menggunakan atribut sekolah	50

OnlinePhotoScanner.com



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER
Jl. Brawijaya 55 kotak pos 134 telp.(0331) 487535 website, e-mail: smkn5jember@yahoo.com
Jember 68151



B. TANGGUNG JAWAB		
25	Menjamin barang milik teman atau sekolah tanpa izin dan tidak dikembalikan	10
26	Dengan sengaja merusak, mengubah dan menghilangkan data absensi siswa di kelas	20
27	Melindungi teman yang salah	20
28	Merusak, merubah, menghilangkan, mencoret-coret sarana dan prasarana yang ada di sekolah	20
29	Merusak, atau menghilangkan barang milik sekolah, guru, karyawan atau teman	25
30	Berbuat tidak jujur/bohong	20
31	Membuat surat izin palsu	20
32	Mengadu domba teman	30
33	Menggunakan uang iuran sekolah (rutin/insidental) untuk kepentingan pribadi	30
34	Menyalahgunakan barang, peralatan, uang, dokumen/surat berharga milik sekolah atau membawanya keluar tanpa ijin tertulis dari pihak yang berwenang di sekolah	50

C. ETIKA DAN MORAL		
35	Mencelakai/mengotori teman yang sedang berulang tahun	25
35	Membuat gaduh dan mengganggu proses belajar mengajar di kelasnya maupun di kelas lain	10
37	Makan/idar/bermain HP/membunyikan radio, HP, Mp3, Mp4/perangkat multimedia lainnya saat KBM dengan tanpa izin.	15
38	Membawa/menggunakan buku yang bergambar dan bertuliskan kata-kata tidak sopan	15
39	a. Bersikap tidak sopan terhadap sesama teman b. Bersikap tidak sopan terhadap kepala sekolah, guru, dan karyawan sekolah	15 30
40	Menolak dan melawan perintah (yang wajar) dari aparat sekolah	15
41	a. Berbicara kotor, mengumpat, bergunjing, menghina, menyapa sesama teman dengan kata/panggilan yang tidak sopan b. Berbicara kotor, mengumpat, bergunjing, menghina, menyapa warga/aparat sekolah dengan kata/panggilan yang tidak sopan	15 30
42	a. Berbuat tidak jujur/berbohong b. Mengadu domba teman	20 30
43	a. Mengancam sesama teman; baik berupa tulisan, lisan, maupun isyarat gerak gerik ataupun dengan cara-cara lain b. Menyerang, menganiaya teman	30 51
44	Pemerasan/pemaksaan barang terhadap teman ataupun semua warga sekolah	51
45	Pacaran (bermesraan) di lingkungan sekolah atau jam di luar sekolah	51
46	Tinggal rumah dengan teman yang berlainan jenis, pacar, atau tunangan	61
47	Melakukan perbuatan yang bisa mencemarkan nama baik sekolah	51
48	Mengambil atau mencuri barang di lingkungan sekolah/di luar lingkungan sekolah : a. Ringan (senilai sampai dengan Rp50.000,-) b. Sedang (senilai Rp50.000,- sampai dengan Rp 100.000,-) c. Berat (senilai lebih dari Rp100.000,-)	20 50 75
49	a. Pelecehan/berperilaku jorok di lingkungan sekolah/di luar lingkungan sekolah b. Berbuat asusila di lingkungan/di luar lingkungan sekolah	50 80
50	Melakukan segala bentuk kejahatan dalam tindak kriminal/kenakalan	75
51	Membentuk/menjadi anggota geng/kelompok yang bersifat negatif (kenakalan) atau mengikuti organisasi terlarang	75
52	a. Berurusan dengan pihak kepolisian karena tindak kejahatan/kriminal b. Tertangkap satpol PP karena melanggar perda dan norma sosial	100 51
53	Hamil/menghamil pada saat berstatus siswa	100
54	Menikah (secara hukum/agama) pada saat masih berstatus siswa	100

OnlinePhotoScanner.com



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 JEMBER
Jl. Brawijaya 55 kotak pos 134 telp.(0331) 487535 website, e-mail: smkn5jember@yahoo.com
Jember 68151



D. ROKOK		
55	Membawa/menjual rokok ke dalam lingkungan sekolah	30
56	Merokok di dalam sekolah / di luar sekolah dimana siswa masih menggunakan seragam sekolah	51

E. MEDIA CETAK ATAU MEDIA ELEKTRONIK TERLARANG		
57	Membawa / menyebarkan selebaran yang menimbulkan keresahan	20
58	a. Membawa, mengedarkan, dan atau menyimpan segala bentuk media cetak (tulisan), media elektronik, ataupun media penyimpanan data lainnya yang bergambar/bervideo terlarang (tidak sesuai dengan nilai etika, moral, agama, peraturan/hukum yang berlaku) ke dalam lingkungan sekolah dan atau mengunggahnya ke dalam internet b. Membuat, memiliki dan atau menyimpan segala bentuk media cetak (tulisan), media elektronik, atau media penyimpanan data lainnya yang bergambar / video terlarang (tidak sesuai dengan nilai etika, moral, agama, peraturan / hukum yang berlaku) ke dalam lingkungan sekolah dan atau mengunggahnya ke dalam internet.	51 76

F. SENJATA		
59	Membawa, memiliki, menyimpan senjata tajam tanpa izin	30
60	Memperjualbelikan senjata tajam di sekolah	75
61	Menggunakan senjata tajam untuk mengancam/melukai	80

G. OBAT-OBATAN / MINUMAN TERLARANG		
62	Membawa obat-obatan / minuman terlarang (NAPZA) ke dalam lingkungan sekolah	61
63	Menggunakan atau mengonsumsi obat-obatan/minuman terlarang di sekolah/di luar lingkungan sekolah	80
64	Mengedarkan, memperjualbelikan obat-obatan/minuman terlarang di sekolah/di luar lingkungan sekolah	100

H. PERKELAHIAN		
65	Bertengkar	25
66	Berkeahi/main hakim sendiri atau terlibat tawuran dengan sesama teman sekolah/dengan pihak dari lingkungan lain di lingkungan sekolah atau di luar lingkungan sekolah	51

I. PELANGGARAN TERHADAP KEPALA SEKOLAH, GURU, KARYAWAN		
67	Memukulkan tanda tangan guru, wali kelas, kepala sekolah, atau karyawan TU	51
68	Menyerang, mengancam, menghina, menganiaya guru/karyawan & kepala sekolah : a. Lisan / tulisan b. Kekerasan / pemukulan	51 100

J. JUDI		
69	Bermain kartu/dadu di lingkungan sekolah	15
70	Taruhan di dalam dan lingkungan sekolah	20
71	Melakukan perjudian dalam bentuk apa pun; baik di lingkungan sekolah/di luar lingkungan sekolah	51

OnlinePhotoScanner.com



II. KERAJINAN

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN
K. KETERLAMBATAN		
72	Datang terlambat ke sekolah lebih dari 10 menit tiap hari (berlaku kelipatan)	3
73	Terlambat masuk kelas saat proses belajar mengajar berlangsung lebih dari 5 menit (tanpa alasan yang jelas)	3
74	Terlambat datang ke sekolah karena alasan yang dibuat-buat	3

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN
L. KEHADIRAN		
75	Datang/masuk pada saat jam KBM tanpa ijin	25
Siswa tidak masuk karena :		
76	a. Sakit, tanpa surat keterangan	2
	b. Ijin, tanpa surat keterangan	2
	c. Alpha (tidak masuk sekolah tanpa pemberitahuan)	5
77	Tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan pilihannya	2
78	Tidak membawa buku wajib sesuai iadwal pelajaran	2
79	Tidak mengikuti proses belajar mengajar tanpa ijin guru pengajar	10
80	Tidak mengerjakan tugas/PR	5
81	Tidak mengikuti upacara bendera tanpa ijin	5
82	Tidak mengikuti pelajaran tambahan tanpa keterangan	5
83	Izin keluar pada saat proses belajar mengajar berlangsung dan tidak kembali	10
84	Meninggalkan sekolah/pulang tanpa ijin dari guru piket	20
85	Membolos	20

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN
III. KERAPIAN		
M. PAKAIAN		
86	Berpakaian seragam tidak rapi, atribut tidak lengkap, tidak memakai ikat pinggang/tidak sesuai ketentuan pemakaian.	15
87	Tidak memakai topi, berdasar pada saat upacara	10
88	Memakai jaket di lingkungan sekolah/di kelas (kecuali jika dalam keadaan sakit)	10
89	Memakai kaos olahraga pada saat pelajaran di kelas selain pelajaran olah raga	10
90	Memakai perhiasan/aksesoris dan <i>make up</i> yang tidak wajar/berlebihan	15
91	Memakai sepatu/kaos kaki yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah	20
92	Memakai sandal ke sekolah	20
93	Memakai model pakaian seragam tidak sesuai dengan ketentuan dari sekolah (desain, warna)	20
94	Celana/rok disobek, diberi tulisan/gambar yang tidak sesuai dengan ketentuan dari sekolah	20

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN
N. ANGGOTA TUBUH		
95	Rambut diberi warna (selain hitam) dan model potongan rambut tidak wajar	15
96	Model potongan rambut untuk putra rata-rata 2 cm dan putri potongan rambut tidak melebihi kerah baju bagi yang tidak mengenakan berjilbab	10
97	Memelihara kuku panjang, mengecat kuku (siswa laki-laki/perempuan)	15
98	a. Bertindik, bertato semi permanen	30
	b. Bertato permanen	51

OnlinePhotoScanner.com



IV. SANKSI DAN PENILAIAN KEPRIBADIAN

Siswa yang melanggar peraturan Tata Tertib dikenakan sanksi dan sekaligus diberi nilai kepribadian berdasarkan poin yang diperoleh:

A. PENILAIAN KEPRIBADIAN :

Berlaku untuk tiap aspek Kelakuan, Kerajinan, Kerapian

Kelakuan :

POIN	PENILAIAN
3-24	Baik (B)
25-75	Cukup (C)
76-100	Kurang (K)

Kerajinan :

POIN	PENILAIAN
3-24	Baik (B)
25-75	Cukup (C)
76-100	Kurang (K)

Kerapian :

POIN	PENILAIAN
3-24	Baik (B)
25-75	Cukup (C)
76-100	Kurang (K)

UNIVERSITAS
KIAI F

GERI
DDIQ

OnlinePhotoScanner.com



RUMUSAN SANKSI PELANGGARAN SISWA SECARA KUMULATIF

No.	SKOR POIN	SANKSI	KET.
1	3-24	Pembinaan	Guru BK
2	25-40	Peringatan I	Guru BK
3	41-50	Peringatan II	Tim Tatib I
4	51-60	Skorsing selama 3 hari	Guru Bk
5	61-75	Skorsing selama 4 hari	Tim Tatib II
6	76-99	Skorsing selama 6 hari	Tim Tatib III + Kepala Sekolah
7	>100	Dikembalikan pada orang tua	Kepala Sekolah



MENGETAHUI
 KEPALA CABANG DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 WILAYAH JEMBER



OnlinePhotoScanner.com



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

Lampiran 13
Dokumentasi Foto



SMK Negeri 5 Jember



**Foto Peneliti dengan Kasubag TU
untuk meminta Tanda Tangan**



**Foto Wawancara Peneliti dengan
Wakil Kepala Sekolah**



**Wawancara dengan Guru dan
Koordinator PAI Pak Khamid**



**Wawancara dengan Guru PAI Pak
Andi Amin**



Wawancara dengan Siswa kelas X
DKV



Wawancara dengan Siswa kelas X
AHP



Wawancara dengan Siswa kelas X
PST



Wawancara dengan Siswa kelas X
TKJ



Proses pembelajaran di
kelas X



Foto Lab. TKJ

BIODATA PENULIS



A. Identitas Diri

Nama Lengkap : Anna Karunia Pratiwi
NIM : T20191056
Tempat, Tanggal Lahir : Sukoharjo, 21 Mei 2001
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Prodi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Tahun Masuk : 2019
Alamat : Jl. Gajah Mada XIV, Rt 001/Rw 014, Lingk. Condro,
Kec. Kaliwates, Kab. Jember
Email : annakaruniapr21@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

2006-2007 : TK Nailul Maram
2007-2013 : MIMA Condro Jember
2013-2016 : SMP Negeri 10 Jember
2016-2019 : MA Negeri 2 Jember
2019-2023 : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

2. Pendidikan Non Formal

TPA Nailul Maram