

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN KELILING  
DALAM MENINGKATAKAN MINAT BACA PELAJAR  
DI KABUPATEN JEMBER**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri  
Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan  
memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd.)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
Oleh:  
Alfira Rahmatul Karimah  
NIM. T20193115  
JEMBER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SHIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
2023**

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN KELILING  
DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA PELAJAR  
DI KABUPATEN JEMBER**


**SKRIPSI**

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri  
Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan  
memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd.)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh:

Alfira Rahmatul Karimah  
NIM. T20193115

Disetujui Pembimbing

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER  
  
Ahmad Winarno, M. Pd. I  
NIP. 198607062019031004

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN KELILING  
DALAM MENINGKATAKAN MINAT BACA PELAJAR  
DI KABUPATEN JEMBER**


**SKRIPSI**

Telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu  
persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

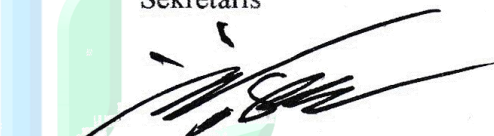
Hari : Selasa  
Tanggal : 28 November 2023

Tim Penguji



Ketua

  
**Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I.**  
NIP. 198306222015031001

Sekretaris

  
**Dani Hermawan, M.Pd.**  
NIP. 198901292019031009

Anggota:

1. Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I. (  )
2. Ahmad Winarno, M.Pd.I. (  )

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Menyetujui

Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan



  
**Dr. H. Abdul Mu'is, S.Ag., M.Si**  
NIP. 197304242000031005

## MOTTO

هُوَ الَّذِي بَعَثَ فِي الْأُمِّيِّينَ رَسُولًا مِّنْهُمْ يَتْلُوا عَلَيْهِمْ آيَاتِهِ وَيُزَكِّيهِمْ وَيُعَلِّمُهُمُ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ وَإِن كَانُوا مِن قَبْلُ لَفِي ضَلَالٍ مُّبِينٍ

Artinya: “Dialah yang mengutus seorang Rasul kepada kaum buta huruf dari kalangan mereka sendiri, yang membacakan kepada mereka ayat-ayatnya, menyucikan (jiwa) mereka dan mengajarkan kepada mereka kitab dan hikmah (sunnah), meskipun sebelumnya mereka benar-benar dalam kesesatan yang nyata.” (Q.S. Al-Jumu’ah: 2)\*



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

\*Kementrian Agama RI, *Alquran dan Terjemahan*, (Jakarta Timur: CV Darus Sunnah, 2015), 554.

## PERSEMBAHAN

*Alhamdulillahilrobbil a'lam*, puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis bisa diberi kesempatan untuk menyelesaikan skripsi ini. Shalawat dan salam penulis haturkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah menuntut ummatnya, menunjukkan jalan kebenaran kepada kita yakni dengan adanya agama Islam.

Dengan perasaan tulus dan penuh kasih sayang saya persembahkan karya tulis ini kepada:

1. Orang tua tercinta, Ayahanda Nurhadi Santoso dan Ibu Nanik Abdi Buana, adalah orang tua terbaik yang Tuhan kirimkan kepada penulis. Terimakasih sudah menjadi orang tua yang tidak mengenal lelah atas segala perjuangan, telah menjadi rumah dalam bentuk raga manusia yang tidak pernah mengeluh dan selalu menjadi sandaran ternyaman dari kerasnya dunia. Menjadi orang tua hebat, kuat, sabar, percaya dan menerima penulis dalam keadaan apapun. Terimakasih atas segala tenaga, kerja keras, cucuran keringat juga doa-doa panjang dalam setiap sujudnya untuk kesuksesan penulis. Semoga Tuhan senantiasa memberikan kesehatan, kelancaran rejeki dan panjang umur. Aamiin.
2. Kedua adik kandung saya Nadia Nur Salsabila dan Muhamad Royan Alfauzan, yang memberikan dukungan juga doa juga senantiasa mendukung penulis dalam hal apapun. Terimakasih juga telah menghibur serta memberikan pelajaran untuk tetap selalu optimis.
3. Nenek Homsatin, yang tidak pernah lupa melantunkan doa setiap malam untuk kesuksesan penulis memberikan kehangatan juga keceriaan pada penulis. Juga kerabat dekat yang telah memberikan kepercayaan, nasihat juga dukungan yang tiada henti.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segenap puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena dengan segala limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya penulis mampu menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan lancar, meskipun jauh dari kesempurnaan. Sholawat dan salam semoga senantiasa tetap tercurah limpahkan keharibaan Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju ke jalan yang terang merderang yakni addinul Islam.

Skripsi yang berjudul “Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember” disusun dalam rangka melengkapi tugas untuk menyelesaikan studi di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq (UIN KHAS) Jember sebagai tempat penulis bisa merasakan indahnya bangku perkuliahan.

Banyak bantuan serta motivasi yang penulis terima dari berbagai pihak dalam rangka menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis menyadari dan menyampaikan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag., M.M., CPEM. selaku Rektor UIN KHAS Jember yang telah menerima memberi kesempatan bagi penulis untuk mencari ilmu di UIN KHAS Jember. Telah mendukung dan memfasilitasi kami selama proses perkuliahan di lembaga ini.
2. Dr. H. Abdul Mu'is, S.Ag., M.Si. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah memberikan yang terbaik untuk fakultas.

3. Nuruddin, M.Pd. I selaku ketua jurusan pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan arahan bagi kepada kami.
4. Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I Selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan persetujuan kepada penulis untuk melaksanakan penyusunan skripsi ini.
5. Ahmad Winarno, M.Pd. I selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan pengarahan, motivasi serta meluangkan waktu untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi dengan sabar.
6. Dosen dan Seluruh Staff karyawan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan banyak ilmu juga pengalaman serta melayani urusan akademik.
7. Achmad Imam Fauzi, SP., M.Si selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember yang telah memberikan izin penulis untuk melakukan penelitian.
8. Seluruh Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember yang telah membantu memberikan informasi dan telah membantu peneliti mulai awal penelitian hingga selesai.
9. Kepala Sekolah TK ABA III Ambulu Ibu Erna Setiowati, Kepala Sekolah TK Al-Hidayah 1 Lea Agustyaningsih dan pengunjung perpustakaan keliling yang telah bersedia untuk diwawancarai.
10. Teruntuk saudari Indriani, yang selalu menemani mulai awal perkuliahan, yang selalu siaga membantu, mendukung, mengingatkan penulis dalam hal apapun. Terimakasih telah menjadi teman yang searah walau tidak sedarah.

Terimakasih juga pada teman seperjuangan Aulia Faradina, Tria Fatna yang Ikhlas mendengarkan keluh kesah penulis, senantiasa mendukung, membantu dan mau direpotkan dalam hal apapun. Nur Rizki, Lisa, Wardatul yang mau membantu dan mendukung penulis.

11. Teruntuk seluruh sahabat dan kerabat saya, yang selalu menemani, memotivasi, memberikan dukungan dan semangat serta memberi bantuan dengan ikhlas. Mendukung dalam hal materi maupun doa-doa kebaikan.
12. Semua pihak yang terlibat dalam memberikan bantuan, dorongan dan semangat yang tidak bisa disebut satu persatu. Terimakasih sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan lancar.

Jember, 16 November 2023

Penulis



Alfira Rahmatul Karimah  
T20193115

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R



## ABSTAK

Alfira Rahmatul Karimah, 2023, *Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember*.

**Kata Kunci:** Manajemen Perpustakaan Keliling, Minat Baca

Upaya yang dilakukan pemerintah dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah dengan memperbaiki sarana dan prasarana yang memudahkan akses informasi dan pengetahuan, salah satunya perpustakaan. Perpustakaan harus mampu menyediakan sumber informasi dan kebutuhan masyarakat sehingga menjadi pusat sumber belajar. Perkembangan zaman membuat inovasi dengan adanya perpustakaan keliling untuk menjangkau masyarakat yang jauh dari perpustakaan menetap.

Fokus Penelitian 1) Bagaimana Perencanaan Perpusling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember 2) bagaimana pelaksanaan yang dilakukan perpusling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember 3) Bagaimana Evaluasi yang dilakukan Perpusling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember.

Tujuan Penelitian ini adalah 1) Untuk mendeskripsikan perencanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember. 2) Untuk mendeskripsikan pelaksanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember. 3) Untuk mendeskripsikan evaluasi perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Adapun jenis penelitian yang digunakan adalah Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

Hasil penelitian ini yakni: 1) Perencanaan perpustakaan keliling di Kabupaten Jember dalam meningkatkan minat baca yaitu a) Penentuan tim perpustakaan dan jadwal kunjungan perpustakaan keliling selama satu bulan, b) Pengadaan koleksi buku untuk menarik minat baca pelajar, c) Sosialisasi pengenalan program perpustakaan (2) Pelaksanaan perpustakaan keliling di Kabupaten Jember dalam meningkatkan minat baca pelajar yaitu a) Dengan kunjungan ke beberapa sekolah, para siswa sangat antusias dan tertarik dengan kunjungan perpustakaan keliling, b) Kunjungan rutin di Alun-alun *Car Free Day* pengunjung yang datang secara bergulir dan pelaksanaannya lebih santai. c) Perpustakaan keliling bekerja sama dengan lembaga pendidikan ataupun organisasi untuk kunjungan perpustakaan keliling (3) Evaluasi manajemen perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar yaitu a) Evaluasi untuk kunjungan sekolah, kurang tersedianya bahan koleksi pustaka, jadwal kunjungan yang bentrok, karena permintaan mendadak dari pihak sekolah ataupun pada saat hari libur. Waktu kunjungan yang terbatas. b) Evaluasi untuk kunjungan perpustakaan keliling *Car Free Day* di Alun-alun kurang tersedianya koleksi pustaka.

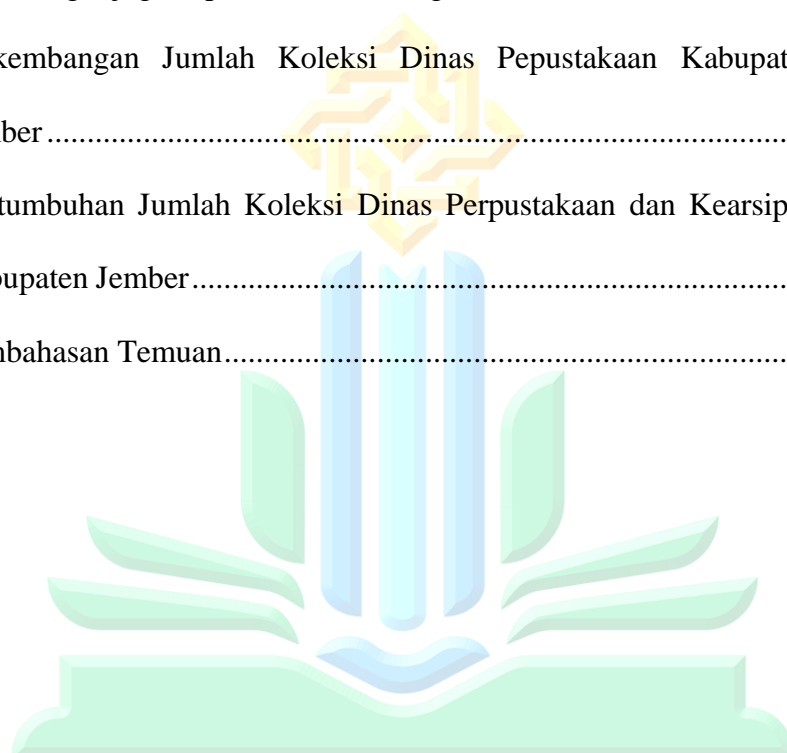
## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ivx</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian.....	9
C. Tujuan Penelitian .....	9
D. Manfaat Penelitian .....	9
E. Definisi Istilah.....	10
F. Sistematika Pembahasan.....	11
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA.....</b>	<b>14</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	14
B. Kajian Teori.....	21
1. Manajemen.....	21

2. Perpustakaan .....	26
3. Minat Baca .....	43
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>47</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	47
B. Lokasi Penelitian .....	48
C. Subjek Penelitian .....	49
D. Teknik Pengumpulan Data .....	49
E. Analisis Data .....	51
F. Keabsahan Data .....	53
G. Tahap-tahap Penelitian .....	54
<b>BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS .....</b>	<b>55</b>
A. Gambaran Objek Penelitian .....	55
B. Penyajian Data dan Analisis Data .....	62
C. Pembahasan Temuan .....	99
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>116</b>
A. Kesimpulan .....	116
B. Saran .....	117
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>119</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

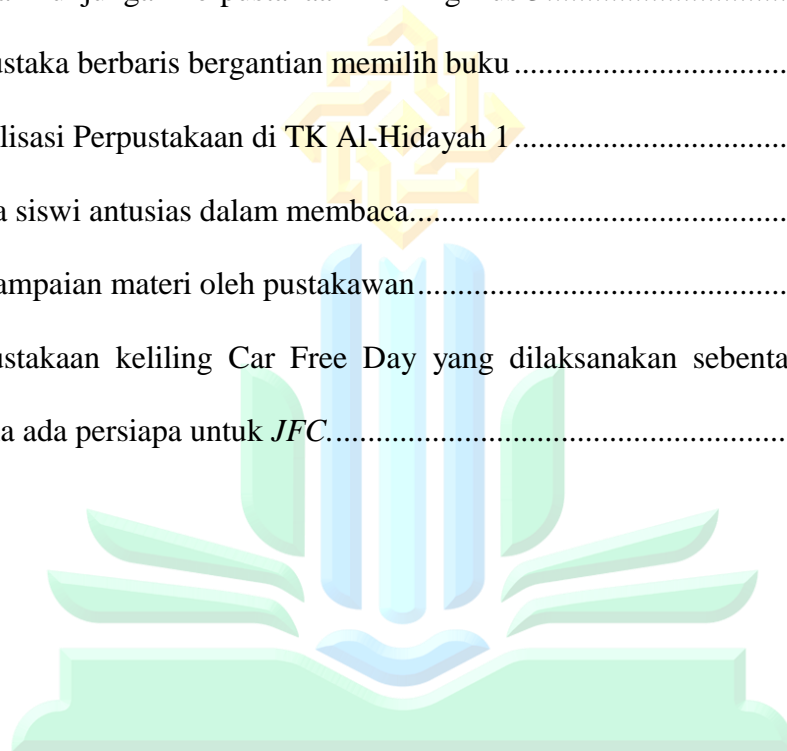
No.	Uraian	
2.1	Penelitian Terdahulu .....	18
4.1	Data Pengunjung Perpustakaan Umum.....	59
4.2	Data Pengunjung Perpustakaan Keliling.....	60
4.3	Perkembangan Jumlah Koleksi Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember.....	60
4.4	Pertumbuhan Jumlah Koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.....	61
4.5	Pembahasan Temuan.....	100



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

## DAFTAR GAMBAR

No. Uraian	
4.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten	
Jember .....	59
4.2 Total Jumlah Koleksi Berdasarkan Klas Subjek.....	60
4.3 Jadwal Kunjungan Perpustakaan Keliling Bus 3.....	70
4.4 Pemustaka berbaris bergantian memilih buku .....	82
4.5 Sosialisasi Perpustakaan di TK Al-Hidayah 1 .....	86
4.6 Siswa siswi antusias dalam membaca.....	89
4.7 Penyampaian materi oleh pustakawan.....	89
4.8 Perpustakaan keliling Car Free Day yang dilaksanakan sebentar karena ada persiapan untuk <i>JFC</i> .....	98



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Konteks Penelitian

Pemerintah telah berupaya meningkatkan mutu atau kualitas sumber daya manusia dengan cara memperbaiki kualitas pendidikan yang ada di Indonesia. Pendidikan yang baik akan membantu menciptakan individu yang mempunyai informasi pengetahuan yang luas, kemampuan yang tinggi, dan dapat bersaing dalam menghadapi perkembangan zaman. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah mengalami perubahan yang signifikan dalam berbagai aspek kehidupan manusia. Menghindari ketertinggalan dalam perkembangan zaman, penting bagi suatu bangsa untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusianya. Salah satu caranya adalah melalui pendidikan, karena kemajuan suatu bangsa sangat dipengaruhi oleh sistem pendidikan di negaranya.

Negara-negara maju umumnya mempunyai sistem pendidikan yang unggul dibandingkan dengan negara yang sedang berkembang. Pendidikan memiliki peran yang signifikan dalam menggali potensi setiap individu, mendorong kemajuan masyarakat dan bangsa karena melalui pendidikan, seseorang atau kelompok dapat berkembang dalam berbagai aspek baik itu aspek sosial, aspek ekonomi, atau bahkan industri. Pendidikan juga memberikan kontribusi langsung terhadap perubahan kualitas kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotorik individu.

Pendidikan merupakan upaya yang disengaja dan direncanakan untuk memberikan kebebasan kepada peserta didik dalam mengembangkan potensi dan kompetensinya agar mampu menguasai berbagai kemampuan dan keterampilan yang mendukung keberlanjutan kehidupannya sebagai individu yang memiliki moral, etika, dan integritas spiritual.<sup>1</sup> Setiap individu mempunyai kesempatan dan hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang berkualitas.<sup>2</sup> Pendidikan menjadi landasan bagi generasi muda agar dapat memperoleh kehidupan yang lebih baik dan menjadi manusia yang unggul juga berkualitas.

Satu diantara kebijakan yang diupayakan pemerintah untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia adalah dengan memperbaiki sarana dan prasarana yang memudahkan akses terhadap sumber informasi dan pengetahuan. Usaha yang dilakukan untuk peningkatan mutu pendidikan di Indonesia adalah dengan memperluas dan meningkatkan kualitas perpustakaan. Perpustakaan berkembang dan dimanfaatkan sebagai pusat informasi, sumber pengetahuan, pelestarian budaya penelitian, rekreasi, dan memberikan berbagai manfaat jasa lainnya. Dengan demikian, perpustakaan berperan penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

Perpustakaan merupakan institusi yang bertugas mengelola berbagai koleksi tulisan, cetakan, atau rekaman secara profesional melalui sistem yang terstandarisasi, untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian,

---

<sup>1</sup> Rosmita Sari Siregar et al., *Konsep Dasar Ilmu Pendidikan*. (Medan: Yayasan Kita Menulis, 2022), 3.

<sup>2</sup> Undang-undang Dasar 1945 pasal 31 ayat 1.

informasi, dan rekreasi bagi pengunjungnya.<sup>3</sup> Peran perpustakaan sangat penting dalam kehidupan masyarakat sekitarnya. Saat ini, perpustakaan tidak hanya berfungsi sebagai tempat penyimpanan dan pencarian buku, tetapi juga sebagai sumber utama dalam mencari informasi.

Perpustakaan merupakan tempat yang digunakan untuk mengumpulkan data, baik dalam bentuk cetak seperti buku, makalah, diary, majalah, karya tulis, maupun dalam bentuk elektronik seperti kaset pita, film, slide, dan lain sebagainya, data-data ini diperoleh dan tidak tersedia untuk dibeli.<sup>4</sup> Perpustakaan merupakan salah satu bentuk pelayanan yang diberikan oleh pemerintah kepada masyarakat untuk memudahkan dalam mencari sumber informasi. Perpustakaan harus mampu menyediakan sumber informasi yang sesuai dengan tingkat pendidikan dan kebutuhan masyarakat sekitar, sehingga dapat menjadi pusat sumber belajar. Perpustakaan juga berfungsi sebagai lembaga pelayanan informasi yang memainkan peran penting dalam menyebarkan informasi secara luas dengan memberikan sarana pendidikan yang bersifat nonformal, sehingga dapat meningkatkan wawasan individu. Oleh karena itu, perpustakaan sangat bermanfaat bagi pengguna dari berbagai kalangan, terutama pelajar.

Seiring berjalannya waktu, perpustakaan telah mengalami perkembangan dimana tidak lagi terbatas pada perpustakaan sekolah atau perpustakaan umum. Saat ini, perpustakaan dapat ditemukan di tempat-tempat ramai. Perpustakaan

---

<sup>3</sup> Undang-undang No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

<sup>4</sup> Emy Yunita Rahma Pratiwi, *Perpustakaan dan Kearsipan*. (Solok: Insan Cendikia Mandiri. 2022), 4.



juga hadir dalam bentuk mobil, yang sering disebut sebagai perpustakaan keliling.

Perpustakaan keliling adalah kendaraan berbentuk mobil yang berisikan buku-buku dan koleksi bahan bacaan lainnya. Perpustakaan ini dioperasikan dan dikelola secara khusus dengan tujuan memberikan pelayanan kepada sekelompok anggota masyarakat yang tidak dapat dijangkau oleh sistem pelayanan perpustakaan umum terdekat. Dalam bahasa Inggris, perpustakaan keliling disebut sebagai *mobile library* karena jenis perpustakaan ini dapat berpindah tempat dari satu lokasi ke lokasi lainnya. Dengan demikian, perpustakaan keliling merupakan inovasi yang memungkinkan akses terhadap bahan bacaan lebih mudah bagi masyarakat yang berada di lokasi yang sulit dijangkau oleh perpustakaan umum.<sup>5</sup>

Perpustakaan keliling merupakan bentuk perpustakaan yang memberikan pelayanan langsung dengan mendatangi orang-orang yang membutuhkan layanan perpustakaan. Biasanya, perpustakaan keliling ini hadir di daerah-daerah terpencil yang belum memiliki perpustakaan. Petugas pustakawan membawa koleksi sumber bacaan dalam berbagai ukuran kotak yang diangkut menggunakan sepeda motor atau mobil yang telah dirancang khusus, dan mereka mengunjungi tempat-tempat tujuan dalam waktu yang ditentukan.

Perpustakaan keliling memiliki peran penting dalam bidang jasa informasi dan berkontribusi secara strategis dalam meningkatkan kecerdasan bangsa. Tujuan pokok dari adanya perpustakaan keliling ini ialah untuk

---

<sup>5</sup> Pawit M. Yusup, *Ilmu Informasi, Komunikasi, dan Kepustakaan Edisi Kedua* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2016), 258.

memberikan pelayanan kepada masyarakat yang tinggal di daerah jauh dari jaungkauan oleh perpustakaan tetap.<sup>6</sup> Masyarakat yang menjadi target perpustakaan keliling ini antara lain adalah masyarakat pedesaan, sekolah-sekolah yang belum memiliki perpustakaan, dan kelompok masyarakat lain yang membutuhkan akses ke perpustakaan.

Layanan perpustakaan berinteraksi langsung dengan masyarakat. Oleh karena itu, pentingnya memiliki sistem manajemen yang terorganisir dalam perpustakaan memiliki dampak positif dalam menjalankan tugasnya. Kesadaran akan pentingnya manajemen dalam perpustakaan merupakan hal yang sangat fundamental agar perpustakaan dapat lebih baik dan terarah dalam mencapai tujuan yang lebih besar.

Manajemen perpustakaan adalah upaya untuk mencapai tujuan dengan menggunakan sumber daya manusia, sistem informasi, juga anggaran secara konsisten, dengan memperhatikan fungsi dan peran manajemen. Untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan sumber daya manusia dan yang berhubungan dengan anggaran, strategi, kelengkapan, informasi, aturan-aturan, lingkungan dan teknologi. Sumber daya tersebut kemudian dikelola melalui proses manajemen, seperti adanya kepemimpinan, perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan, yang diharapkan dapat menghasilkan produk berupa barang atau jasa.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Mitra dan Marlina, "Pemanfaatan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang sebagai Penunjang Program Pendidikan dalam Mengenalkan Literasi Informasi pada Siswa SD," *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* 8, no. 1 (2019)

<sup>7</sup> Sudirman Anwar, Said Maskur, dan Muhammad Jilani, *Manajemen Perpustakaan*. (Riau: PT. Indragiri, 2019), 11-12.

Pada intinya, manajemen perpustakaan ialah tahapan untuk mengoptimalkan kontribusi manusia, juga aspek material, dan anggaran guna mencapai tujuan perpustakaan, dengan mengelola perpustakaan berdasarkan standar dan prinsip-prinsip manajemen. Tujuan yang telah ditetapkan, dengan mengoptimalkan sumber daya manusia, terutama pustakawan, harus direalisasikan berdasarkan prinsip organisasi perpustakaan. Dengan adanya manajemen perpustakaan yang baik, diharapkan tujuan perpustakaan seperti meningkatkan minat baca pemustaka, terutama pelajar serta membantu meningkatkan pengetahuan dan kualitas sumber daya manusia, dapat tercapai.

Minat bisa didefinisikan sebagai motivasi yang kuat bagi individu untuk mencapai tujuan dan impian yang diinginkan. Minat merupakan dorongan intrinsik yang mendorong seseorang untuk mencapai hal-hal yang diminati, dan minat tidak muncul secara tiba-tiba. Minat melibatkan kecenderungan untuk terus memperhatikan dan mengingat dengan mendalam, serta belajar dan mengeksplorasi lebih lanjut. Minat baca adalah keinginan yang kuat dari dalam diri sendiri untuk membaca dengan penuh dedikasi.

Membaca memiliki pentingnya yang sangat besar, karena wahyu pertama yang diterima oleh Nabi Muhammad Saw. adalah perintah untuk membaca. Membaca menjadi suatu kewajiban bagi setiap individu untuk mendapatkan pengetahuan dan informasi baru. Allah Swt. berfirman dalam Surat Al-Alaq ayat 1-5, bahwa membaca adalah suatu tuntutan yang harus diperhatikan. Dalam ayat tersebut, Allah menekankan pentingnya membaca sebagai jalan untuk mendapatkan pengetahuan dan pencerahan.

إِقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ۝ ١ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ۝ ٢ اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ۝ ٣ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ۝ ٤ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَم ۝ ٥

Artinya: Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang maha pemurah, yang maha mengajar (manusia) dengan perantara kalam, Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

*Iqra'* atau bacalah" merupakan kata pertama yang diterima oleh Nabi Muhammad SAW dalam wahyu pertama. Pentingnya kata "*iqra'*" begitu besar sehingga diulang dua kali dalam wahyu tersebut. Perintah untuk membaca "*iqra'*" disampaikan dua kali kepada Rasulullah SAW dan kemudian kepada seluruh umatnya. Membaca merupakan sarana untuk belajar dan merupakan kunci dalam mendapatkan ilmu pengetahuan. Membaca dapat diartikan secara etimologis, yaitu membaca secara harfiah dari tulisan dalam buku atau kitab, maupun secara terminologis, yaitu membaca dengan arti yang lebih luas, seperti mengamati, menelaah, meneliti, dan mengobservasi alam semesta.<sup>8</sup>

Perintah membaca dalam Surah Al-Alaq ayat 1-5 dapat diwujudkan dengan mengeksplorasi semua sumber informasi yang tersedia di perpustakaan. Selain memiliki nilai penting dalam fungsi perpustakaan sebagai tempat belajar untuk meningkatkan pengetahuan, perintah membaca juga dapat diinterpretasikan sebagai anjuran untuk menciptakan atau mendirikan fasilitas yang memfasilitasi kegiatan membaca.

Dalam upaya meningkatkan minat baca pelajar, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember mengadakan program perpustakaan keliling yang

<sup>8</sup> Masykur dan Siti Solekhah, "Tafsir Qur'an Al-'Alaq Ayat 1-5 (Perspektif Ilmu Pendidikan)," *Jurnal Studi Keislaman* 2 no. (2021)

bertugas memberikan pelayanan informasi kepada pelajar, terutama di daerah berlokasi jauh dari perpustakaan. Program perpustakaan keliling ini membantu pelajar mendapatkan data dan informasi yang penting untuk mengembangkan pengetahuan. Pemerintah Kabupaten Jember menghidupkan program perpustakaan keliling ini sebagai mediator bagi pelajar untuk membantu mereka mendapatkan wawasan yang lebih dalam dan mudah. Hal ini bertujuan untuk menjadikan membaca sebagai budaya pelajar di Kabupaten Jember sehingga dapat melahirkan generasi muda yang berkualitas.

Berdasarkan pengamatan awal peneliti, Perpustakaan Keliling di Kabupaten Jember telah ada sejak tahun 2008. Perpustakaan Keliling aktif mengadakan kunjungan yang dibentuk secara terjadwal. Memiliki armada 3 bus dan 3 mobil kecil. Peneliti juga melakukan wawancara dengan Bapak Ghazali, seorang pustakawan di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan tersebut, yang menyatakan bahwa tujuan perpustakaan keliling adalah salah satu program untuk meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember. Juga membantu pembinaan perpustakaan di sekolah, desa, dan instansi lainnya. Perpustakaan Keliling di Kabupaten juga rutin mengunjungi Alun-Alun Kabupaten Jember *Car Free Day* dan Sabtu malam minggu. Jadwal pelayanan ini disesuaikan dengan kegiatan, anggaran yang tersedia, dan permintaan langsung dari pihak sekolah, instansi, dan lainnya. Berdasarkan latar belakang tersebut, peneliti melakukan penelitian dengan judul "Manajemen Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember".

## B. Fokus Penelitian

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka fokus yang menjadi acuan dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana perencanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca di pelajar di Kabupaten Jember?
2. Bagaimana pelaksanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca di pelajar di Kabupaten Jember?
3. Bagaimana evaluasi dari perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca di pelajar di Kabupaten Jember?

## C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan fokus penelitian tersebut, maka tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mendeskripsikan perencanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca di pelajar di Kabupaten Jember
2. Untuk mendeskripsikan pelaksanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca di pelajar di Kabupaten Jember
3. Untuk mendeskripsikan evaluasi dari perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca di pelajar di Kabupaten Jember

## D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat teoritis

Adanya manfaat yang diperoleh dari penelitian ini diharapkan mampu memberikan dedikasi untuk pengembangan ilmu pengetahuan

mengenai bagaimana manajemen perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember

## 2. Manfaat Praktis

### a. Manfaat penelitian bagi peneliti

Adanya penelitian ini bisa memberikan tambahan wawasan pengetahuan peneliti mengenai manajemen perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember

### b. Manfaat penelitian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember

Dapat digunakan sebagai sumber informasi bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember, sebagai masukan dalam mengelola layanan perpustakaan keliling untuk meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember.

### c. Bagi para pembaca

Penelitian ini diharapkan bisa menambah informasi pengetahuan bagi pembaca, sebagai bahan rujukan terkhusus yang berhubungan dengan manajemen perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember.

## E. Definisi Istilah

Definisi istilah merujuk pada penjelasan singkat mengenai istilah-istilah yang digunakan yang menjadi fokus dalam judul penelitian. Memudahkan agar tidak terjadi kesalahpahaman antara penulis dan pembaca Adapun istilah yang terkandung dalam judul penelitian ini yakni:

### 1. Manajemen Perpustakaan Keliling

Adalah serangkaian kegiatan pengoptimalan kontribusi manusia (pustakawan), aspek material dan anggaran untuk mencapai tujuan dari perpustakaan keliling. Dengan mengelola berdasarkan standar juga prinsip manajemen.

### 2. Minat Baca Pelajar

Minat membaca merujuk pada kecenderungan pelajar untuk secara sukarela dan tanpa paksaan tertarik dan menikmati aktivitas membaca. Membaca adalah proses pemahaman dan interpretasi tulisan yang telah ditulis oleh penulis.

### 3. Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan minat baca Pelajar

Proses pengelolaan perpustakaan keliling berdasarkan prinsip juga strategi yang mengacu pada manajemen dengan melibatkan semua aspek manajemen untuk mencapai tujuan perpustakaan keliling, meningkatkan minat baca dari pelajar yang timbul dari diri sendiri untuk tertarik membaca.

## **F. Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan mencakup penjelasan mengenai alur skripsi yang diawali bab pendahuluan hingga bab akhir atau penutup. Dalam penyusunan skripsi ini, adanya penjelasan yang terstruktur akan memudahkan pembaca untuk memahami isi yang ada dalam skripsi ini. Berikut adalah sistem pembahasannya:



Bab I Pendahuluan merupakan bagian awal dari penelitian yang mencakup beberapa sub bab seperti konteks penelitian yang melatar belakangi hal yang dibahas dalam meneliti, fokus atau rumusan masalah pada penelitaian, tujuan dari penelitian, manfaat dari adanya penelitian, definisi istilah, dan sistematika pembahasan. Dalam bab ini, berisi landasan yang penting untuk penelitian tersebut yang meliputi konteks, fokus, tujuan, manfaat, definisi istilah, dan urutan pembahasan yang akan dijelaskan secara lebih rinci

Bab II Kajian Pustaka, dalam bab ini terdiri dari beberapa sub bab yang mencakup penelitian sebelumnya yang relevan dengan tema yang sedang diteliti. Penelitian sebelumnya tersebut menjelaskan tentang kesamaan dan perbedaan antara penelitian sebelumnya dengan penelitian yang akan dilakukan. Selain itu, terdapat juga kajian teori yang berkaitan dengan tema yang sedang diteliti sebagai dasar dalam melaksanakan penelitian

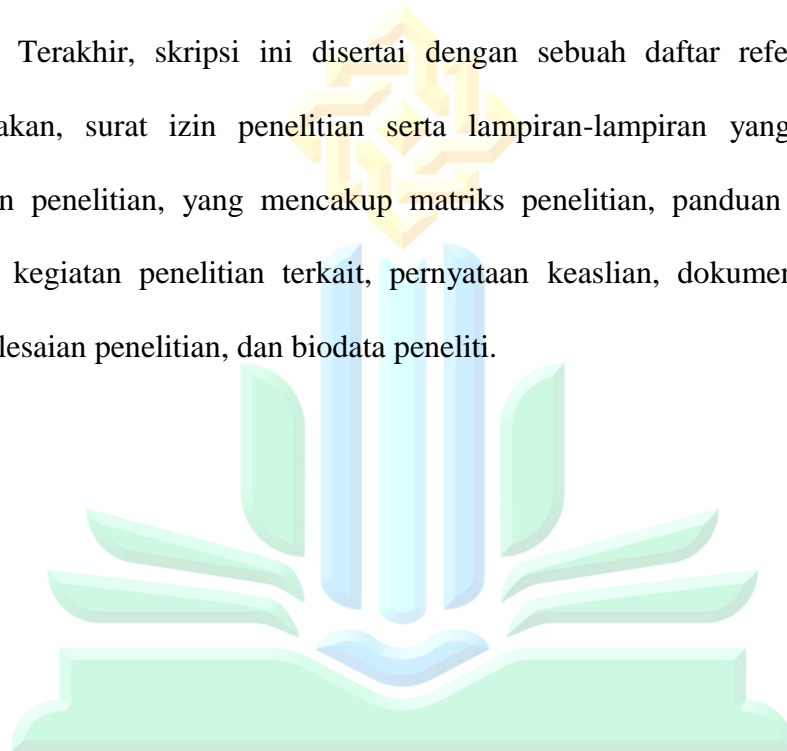
Bab III dari penelitian ini, yang disebut Metode Penelitian, menjelaskan mengenai topik-topik yang terkait dengan pendekatan dan jenis penelitian, tempat penelitian dilakukan, subjek penelitian, teknik pengumpulan data, analisis data, validitas data, serta tahapan yang dilakukan selama penelitian. Tujuan dari bab ini adalah untuk memastikan data penelitian yang diperoleh valid, sehingga menghasilkan data yang objektif.

Bab IV Penyajian data dan Analisis, bab ini berisikan tentang beberapa sub bab diantaranya gambaran objek dari penelitian, penyajian mengenai data penelitian, analisis data dan pembahasan temuan pada penelitian. Pada bab ini

menguraikan kembali data-data yang diperoleh selama penelitian kemudian menganalisis data.

Bab V Penutup, ini memuat tentang kesimpulan juga saran dari keseluruhan pembahasan dari apa saja yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya.

Terakhir, skripsi ini disertai dengan sebuah daftar referensi yang digunakan, surat izin penelitian serta lampiran-lampiran yang berkaitan dengan penelitian, yang mencakup matriks penelitian, panduan penelitian, jurnal kegiatan penelitian terkait, pernyataan keaslian, dokumentasi, bukti penyelesaian penelitian, dan biodata peneliti.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu digunakan sebagai acuan dalam mempertimbangkan keaslian judul penelitian. Judul penelitian ini didasarkan pada referensi judul penelitian sebelumnya yang telah ada. Beberapa hasil penelitian orang lain digunakan sebagai referensi dalam penyusunan penelitian ini yaitu:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Nadya Novyan Hidayati pada tahun 2021 dengan judul "Peran Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok". Penelitian ini difokuskan pada peran perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca masyarakat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Timur, serta kendala-kendala yang dihadapi oleh perpustakaan keliling dalam memberikan layanan untuk meningkatkan minat baca masyarakat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Lombok Timur. Hasil penelitian menunjukkan bahwa perpustakaan keliling berperan sebagai fasilitator yang menghubungkan informasi dan pengguna, sebagai mediator yang menyediakan sumber informasi dan koleksi sesuai kebutuhan masyarakat, serta sebagai motivator yang mendorong minat baca dan semangat wawasan berfikir dengan menyediakan bahan bacaan. Kendala yang dihadapi oleh perpustakaan keliling meliputi kendala teknis seperti

sarana dan prasarana yang kurang memadai, peran pustakawan yang belum optimal, dan kekurangan bahan koleksi yang dibutuhkan oleh masyarakat.<sup>9</sup>

2. Penelitian yang dilakukan oleh Ira Asmara pada tahun 2019 dengan judul "Analisis Pelayanan Perpustakaan Keliling di Kota Banda Aceh" fokus pada analisis faktor-faktor yang mempengaruhi layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Banda Aceh. Hasil penelitian menunjukkan bahwa layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Banda Aceh berjalan dengan baik dan sangat bermanfaat bagi masyarakat. Faktor pendukung layanan perpustakaan keliling meliputi jenis koleksi yang ditawarkan, layanan yang diberikan oleh pustakawan, dan jumlah mobil perpustakaan keliling yang mencukupi. Faktor penghambat meliputi jadwal keberangkatan yang tidak tepat waktu, kunjungan ke lokasi yang sama hanya dilakukan sekali dalam sebulan, fasilitas yang masih kurang memadai seperti komputer, layanan internet, pemutaran DVD untuk edukasi anak, serta jumlah petugas yang tidak sebanding dengan jumlah armada yang beroperasi.<sup>10</sup>
3. Penelitian yang dilakukan oleh Anisha Fitriani pada tahun 2019 dengan judul "Evaluasi Layanan Perpustakaan Keliling Daerah Kota Tangerang Selatan" bertujuan untuk mengevaluasi masukan, proses, dan keluaran dari layanan perpustakaan keliling di Kota Tangerang Selatan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara keseluruhan, layanan perpustakaan keliling di

---

<sup>9</sup> Nadya Novyan Hidayati, "Peran Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Timur" (Skripsi, Universitas Muhammadiyah Mataram, 2021).

<sup>10</sup> Ira Asmara, "Analisis Pelayanan Perpustakaan Keliling di Kota Bnada Aceh" (Skripsi, UIN Ar-Raniry, 2019).

daerah Tangerang Selatan sudah baik dan maksimal dalam pelaksanaannya. Namun, terdapat beberapa kekurangan dalam tahap operasional. Pada tahap masukan, rencana kegiatan perpustakaan keliling belum terorganisir dengan baik dan hanya mengandalkan jadwal bulanan. Selain itu, semua petugas perpustakaan keliling bukan pustakawan. Pada tahap proses, perpustakaan keliling belum memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP), tidak ada pendaftaran anggota dan peminjaman koleksi di perpustakaan keliling, layanan mendongeng belum tersedia untuk masyarakat umum, dan perlombaan yang diadakan masih terbatas. Pada tahap keluaran, survei kepuasan pengunjung hanya dilakukan setahun sekali.<sup>11</sup>

4. Penelitian yang dilakukan oleh Moh Setia Ainur Rahman pada tahun 2020 dengan judul "Manajemen Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember Dalam Mengakomodir Minat Baca Pelajar Di Kabupaten Jember" bertujuan untuk mengeksplorasi bagaimana perencanaan program kerja perpustakaan daerah dalam memenuhi minat belajar pelajar di Kabupaten Jember. Penelitian ini juga melibatkan analisis pelaksanaan program kerja perpustakaan daerah dalam memenuhi minat belajar pelajar di Kabupaten Jember, serta evaluasi program kerja perpustakaan daerah tersebut. Hasil penelitian menunjukkan bahwa upaya untuk memenuhi minat belajar pelajar di Kabupaten Jember melalui manajemen perpustakaan daerah telah dilakukan dengan baik dan memberikan dampak positif bagi masyarakat. Masyarakat Jember

---

<sup>11</sup> Anisha Fitriani, "Evaluasi Perpustakaan Keliling Daerah Tangerang Selatan" (Skripsi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2019).

menunjukkan minat yang tinggi dalam membaca, baik di perpustakaan maupun di tempat lain.<sup>12</sup>

5. Penelitian yang dilakukan oleh Yuli Eka Saputri pada tahun 2018 dengan judul "Layanan Perpustakaan Keliling Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau" bertujuan untuk mengkaji layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lubuklinggau, serta faktor-faktor yang mempengaruhi layanan tersebut. Hasil penelitian menunjukkan bahwa layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lubuklinggau telah berjalan dengan baik dan memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat. Layanan ini khususnya bermanfaat bagi masyarakat yang tinggal di wilayah terpencil, karena mereka tidak perlu menghabiskan banyak waktu, tenaga, dan biaya untuk mengakses koleksi perpustakaan atau mencari informasi yang mereka butuhkan. Beberapa faktor pendukung layanan perpustakaan keliling meliputi jenis koleksi yang disediakan, layanan yang diberikan oleh pustakawan, dan jumlah mobil perpustakaan keliling yang mencukupi. Namun, terdapat juga beberapa faktor penghambat, seperti jadwal keberangkatan yang tidak tepat waktu, jadwal kunjungan yang terbatas, dan jumlah tenaga pelayanan yang tidak sebanding dengan jumlah mobil perpustakaan keliling yang dimiliki.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> Moh. Setia Ainur Rahman, "Manajemen Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember Dalam Mengakomodir Minat Baca Pelajar Di Kabupaten Jember" (Skripsi, IAIN Jember, 2020).

<sup>13</sup> Yuli Eka Saputri, "Layanan Perpustakaan Keliling Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau" (Skripsi, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2018).

**Tabel 2.1**  
**Perbedaan dan persamaan penelitian terdahulu**

No.	Nama	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan	
				Penelitian Terdahulu	Peneliti
1	Nadya Novyan Hidayati, 2021	“Peran Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Timur”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang lingkup perpustakaan keliling</li> <li>• Minat baca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peran Perpustakaan Keliling</li> <li>• Kendala yang dihadapi perpustakaan keliling Menggunakan</li> <li>• Sasaran subjek penelitian adalah masyarakat pengunjung perpustakaan keliling</li> <li>• Metode Penelitian Kualitatif Deskriptif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus Penelitaian Perencanaa, Pelaksanaan dan Evaluasi perpustakaan keliling.</li> <li>• Sasaran subjek peneliti pustakawan Kabupaten Jember, Pelajar kabupaten Jember</li> <li>• Metode Penelitian Kualitatif Studi Kasus</li> <li>•</li> </ul>
2	Ira Asmara, 2017	“Analisis Pelayanan Perpustakaan Keliling di Kota Banda Aceh”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas tentang Perpustakaan Keliling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berfokus pada Analisis layanan Perpustakaan Keliling</li> <li>• Subjek peneliti pustakawan Kota Banda Aceh</li> <li>• Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus Penelitaian Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi perpustakaan keliling.</li> <li>• Sasaran subjek peneliti pustakawan Kabupaten Jember, Pelajar kabupaten Jember</li> <li>• Kualitatif</li> </ul>

					Studi Kasus
3	Anisha Fitriani, 2019	“Evaluasi Layanan Perpustakaan Keliling Daerah Kota Tangerang Selatan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpustakaan Keliling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus pada evaluasi (<i>input, process</i> dan <i>output</i>)</li> <li>• Sasaran subjek peneliti pustakawan dan semua yang mengunjungi layanan perpustakaan keliling.</li> <li>• Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus Penilitaian Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi perpustakaan keliling.</li> <li>• Sasaran subjek peneliti pustakawan Kabupaten Jember, Pelajar kabupaten Jember</li> <li>• Kualitatif Studi Kasus</li> </ul>
4	Moh. Setia Ainur Rahman, 2020	“Manajemen Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember Dalam Mengakomodir Minat Baca Pelajar Di Kabupaten Jember”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas manajemen Perpustakaan daerah dan minat baca</li> <li>• Subjek Penelitian, pustakawan dan pengunjung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen perpustakaan, semua pengunjung perpustakaan daerah Kabupaten Jember</li> <li>• Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen perpustakaan keliling tidak semua pengunjung perpustakaan daerah kabupaten Jember melainkan hanya pengunjung perpustakaan keliling yakni pelajar.</li> <li>• Kualitatif Studi Kasus</li> </ul>
5	Yuli Eka Saputri, 2018	“Layanan Perpustakaan Keliling Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpustakaan keliling</li> <li>• Subjek Penelitian kepala perpustakaan daerah, pustakawan dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus terhadap layanan perpustakaan</li> <li>• Mencakup semua pengunjung perpustakaan keliling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen perpustakaan keliling dan minat baca pelajar.</li> <li>• Pengunjung pelajar.</li> <li>• Kualitatif</li> </ul>



			pengunjung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif</li> </ul>	Studi Kasus
--	--	--	------------	---	-------------

Berdasarkan hasil penelitian terdahulu yang tercantum dalam tabel, dapat disimpulkan bahwa terdapat persamaan dan perbedaan antara penelitian yang dilakukan oleh peneliti dengan penelitian terdahulu. Persamaan antara peneliti pertama dan penelitian terdahulu yang pertama adalah keduanya membahas tentang perpustakaan keliling. Peneliti kedua juga membahas perpustakaan keliling. Peneliti ketiga juga membahas perpustakaan keliling. Peneliti keempat juga membahas manajemen perpustakaan daerah dan minat baca pengunjung, dengan subjek penelitian kepala dinas dan pengunjung. Peneliti kelima juga membahas perpustakaan keliling dengan subjek penelitian kepala dinas perpustakaan daerah, pustakawan, dan pengunjung.

Namun, terdapat perbedaan antara penelitian peneliti dengan penelitian terdahulu. Peneliti pertama berfokus pada peran dalam perpustakaan keliling dan kendala perpustakaan keliling, sementara peneliti tidak membahas hal tersebut metode yang digunakan juga kualitatif studi kasus. Peneliti kedua berfokus pada analisis layanan perpustakaan keliling, sedangkan peneliti berfokus pada manajemen perpustakaan keliling metode yang digunakan juga kualitatif studi kasus. Peneliti terdahulu ketiga hanya berfokus pada evaluasi layanan perpustakaan keliling, sedangkan peneliti penelitian terakhir merumuskan masalah penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi perpustakaan keliling, metode yang digunakan juga kualitatif studi

kasus. Perbedaan terakhir terdapat pada peneliti terakhir yang hanya memfokuskan pada pengunjung perpustakaan keliling, khususnya pelajar, sedangkan penelitian terdahulu kelima fokus pada layanan perpustakaan dan mencakup semua pengunjung perpustakaan.

## **B. Kajian Teori**

### **1. Manajemen**

#### **a. Definisi Manajemen**

Menurut George Terry, manajemen dapat didefinisikan sebagai suatu proses khusus yang melibatkan serangkaian kegiatan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya dengan menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya yang relevan.<sup>14</sup> Stephen P. Robbins dan Mary Coulter menjelaskan bahwa manajemen dilakukan oleh para manajer dengan melibatkan aktivitas orang lain untuk menyelesaikan tugas pekerjaan secara efektif dan efisien. Manajemen juga melibatkan tanggung jawab, disusun secara sistematis dan teratur, serta melibatkan serangkaian tahapan proses dalam fungsi yang saling terkait mulai dari penentuan tujuan hingga mencapai tujuan tersebut.<sup>15</sup>

Secara sederhana, manajemen dapat diartikan sebagai upaya merencanakan, mengorganisir, mengarahkan, mengkoordinasikan, dan mengawasi kegiatan dalam suatu organisasi dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber daya lainnya yang

---

<sup>14</sup> Yaya Ruyatnasih dan Liya Megawati, *Pengantar Manajemen Teori Fungsi dan Kasus Edisi 2* (Yogyakarta: CV. Absolute Media, 2018), 3.

<sup>15</sup> Rheza Pratama, *Pengantar Manajemen* (Yogyakarta: CV. Budi Utama, 2020), 7.

mendukung untuk mencapai tujuan organisasi dengan cara yang efektif dan efisien. Manajemen melibatkan tanggung jawab, disusun secara sistematis dan teratur, serta melibatkan serangkaian proses tahapan kegiatan fungsi yang saling terkait, mulai dari penentuan tujuan hingga mencapai tujuan tersebut.

## **b. Fungsi Manajemen**

Dalam sebuah organisasi atau kelembagaan manajemen dibutuhkan demi terselenggaranya tujuan suatu program. Ada empat pokok fungsi manajemen yaitu:

### 1) Perencanaan (*planning*)

Perencanaan merupakan suatu proses yang menguraikan tujuan organisasi, merancang strategi untuk mencapai tujuan tersebut, dan mengembangkan rencana kegiatan organisasi untuk menentukan arah tujuan di masa depan.<sup>16</sup> Fungsi perencanaan adalah memberikan pedoman, standar kerja, kerangka pemersatu, dan membantu dalam memprediksi peluang. Dalam penyusunan perencanaan, penting untuk mencakup siapa yang bertanggung jawab, apa yang harus dilakukan, bagaimana cara melakukannya, mengapa, dan berapa anggaran yang dibutuhkan. Perencanaan merupakan tahap awal sebelum melaksanakan fungsi-fungsi manajemen selanjutnya.<sup>17</sup> Keberhasilan program organisasi sangat bergantung pada kualitas dan mutu rencana

---

<sup>16</sup> Roni Angger Aditama, *Pengantar Manajemen: Teori dan Aplikasi* (Malang: AE Publishing, 2020), 11.

<sup>17</sup> Sovia, "Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Madrasah Aliya Negeri Rejang Lebong" (Skripsi, IAIN Curup, 2018), 34.

awal yang telah ditetapkan. Semua anggota organisasi perlu memahami tahapan-tahapan yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan.

Terdapat tiga langkah dalam proses perencanaan, yaitu: 1) Menetapkan tujuan, target, dan arah yang ingin dicapai oleh organisasi. 2) Memutuskan strategi yang akan digunakan untuk menjalankan program tersebut. 3) Memilih cara penggunaan sumber daya yang tersedia dalam organisasi sebagai strategi untuk mencapai tujuan.<sup>18</sup> Perencanaan yang dilakukan oleh manajer dengan baik akan menghasilkan kinerja yang baik dan dapat menentukan seberapa efektif dan efisien program yang berjalan. Perencanaan merupakan proses pemilihan langkah selanjutnya dengan mempertimbangkan kondisi, hipotesis, dan asumsi perencanaan yang telah disiapkan.

## 2) Pengorganisasian

Pengorganisasian melibatkan penggabungan langkah-langkah dari semua kegiatan yang akan dilakukan. Hal ini penting untuk mencegah penumpukan atau duplikasi tugas. Proses pengorganisasian yang efektif membutuhkan sumber daya manusia, dana, prosedur, koordinasi yang baik, serta pengarahan pada langkah-langkah tertentu.

Tujuan pengorganisasian adalah untuk menyiapkan struktur organisasi dan desain formal yang diperlukan, termasuk tugas individu, otoritas yang bertanggung jawab, jaringan komunikasi, dan

---

<sup>18</sup> Cipta Pramana et al, *Dasar Ilmu Manajemen*. (Bandung: Media Sains Indonesia, 2021), 10.

sistem pengaturan yang diperlukan. Hasil pengorganisasian mencakup posisi-posisi seperti departemen dan divisi yang memfasilitasi komunikasi, pembentukan tingkat manajemen, dan hubungan atasan-bawahan.<sup>19</sup> Pengorganisasian juga melibatkan pembangunan hubungan antar anggota organisasi berdasarkan wewenang dan tanggung jawab yang sesuai dengan kemampuan individu.

### 3) Penggerakan

Penggerakan melibatkan perencanaan pekerjaan untuk mencapai tujuan organisasi melalui struktur organisasi.<sup>20</sup> Dalam hal ini, penggerakan melibatkan usaha untuk memotivasi anggota kelompok agar mereka memiliki keinginan dan usaha untuk mencapai target. Tugas penggerakan adalah memastikan bahwa semua sumber daya manusia bekerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan, dengan semangat dan kemampuan maksimal.

### 4) Pengawasan

Pengawasan merupakan proses memantau kemajuan menuju tujuan dan memungkinkan manajer untuk mengidentifikasi penyimpangan dari perencanaan secara tepat waktu agar dapat mengambil tindakan korektif sebelum terlambat.<sup>21</sup> Pengawasan adalah kegiatan evaluasi pekerjaan berdasarkan standar yang telah ditetapkan, dengan kemungkinan adanya perubahan atau perbaikan

---

<sup>19</sup> Cipta Pramana et al, *Dasar Ilmu Manajemen*, 11.

<sup>20</sup> Haris Nurdiansyah dan Robbi Saepul Rahman, *Pengantar Manajemen* (Yogyakarta: Diandra Kreatif, 2019), 23.

<sup>21</sup> Amiruddin Tumanggor, Jamer Ronald Tambunan, dan Pandapotan Simatupang, *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: K-Media, 2021), 9.

jika diperlukan. Proses ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan, diorganisir, dan diimplementasikan dapat berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan.

### c. Unsur Manajemen

Unsur dapat diartikan sebagai bagian-bagian atau kelompok kecil dari suatu makna yang saling berhubungan. Dalam konteks manajemen, jika salah satu unsur tidak terpenuhi, akan berdampak pada pelaksanaan program yang mengakibatkan ketidakefektifan. Menurut George R. Terry, terdapat enam unsur manajemen yang penting, yaitu:<sup>22</sup>

1) *Men* atau Manusia. Potensi sumber daya manusia yang dimiliki dapat dimanfaatkan untuk mencapai keberhasilan dalam mencapai tujuan, baik secara kolektif maupun individu. Dengan adanya manajemen, sumber daya manusia dapat mengoptimalkan potensi dan ide-ide yang mereka miliki, sehingga organisasi dapat berkembang lebih maju, karena setiap individu memiliki karakter dan potensi yang berbeda.

2) *Money* juga merupakan hal yang penting dan harus dikelola dengan baik dalam manajemen. Pengelolaan keuangan harus dilakukan dengan efektif dan efisien. Kegagalan dalam pengelolaan keuangan dapat berdampak pada perhitungan dan penggunaan uang yang tidak efektif.

---

<sup>22</sup> Muhfizar et al, *Pengantar Manajemen (Teori dan Konsep)* (Bandung: CV. Media Sains Indonesia, 2021), 9-10.

- 3) Bahan atau material merupakan komponen yang mendukung setiap program kegiatan. Penting untuk memilih bahan atau material dengan hati-hati agar tidak ada penggunaan yang tidak perlu.
- 4) Mesin atau alat merupakan perangkat yang digunakan untuk menghasilkan produk. Biasanya, mesin berupa peralatan atau sistem teknologi yang membantu dalam proses produksi.
- 5) Metode adalah cara untuk mengelola prosedur dalam menjalankan program kegiatan. Metode kegiatan harus dilakukan dengan baik dan efektif untuk mencapai hasil kerja yang baik.
- 6) Pasar atau market adalah tempat di mana produk atau jasa dipasarkan.

## **2. Perpustakaan**

### **a. Definisi Perpustakaan**

Definisi perpustakaan menurut Bafadal adalah perpustakaan merupakan unit kerja dari suatu badan organisasi atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan Pustaka, baik berupa buku maupun bukan buku, secara sistematis berdasarkan aturan tertentu. Tujuan dari pengelolaan ini adalah untuk menjadikan perpustakaan sebagai pusat sumber informasi yang dapat digunakan oleh para pemustaka.<sup>23</sup>

Menurut undang-undang No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, perpustakaan dapat didefinisikan sebagai institusi yang mengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dengan cara professional melalui sistem yang baku. Tujuannya adalah untuk

---

<sup>23</sup> Rahmad Bala dan Ramad Nasir, *Perpustakaan Sekolah* (Klaten: Lakeisha, 2020), 12.

memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan juga memiliki peran sebagai tempat untuk mengumpulkan, mengelola, dan menyebarkan berbagai macam informasi melalui pelayanan kepada pemustaka.<sup>24</sup> Dengan demikian, perpustakaan dapat diartikan sebagai tempat yang menyediakan sumber ilmu dan pengetahuan, tempat pengumpulan, penyimpanan, dan pemeliharaan bahan pustaka, serta menyediakan pelayanan kepada para pemakai yang membutuhkan informasi.

#### **b. Unsur-unsur perpustakaan**

Perpustakaan perlu memenuhi beberapa unsur agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Berikut adalah dari unsur-unsur tersebut:<sup>25</sup>

1) Gedung atau ruangan perpustakaan: Tempat di mana koleksi perpustakaan diolah, disimpan, dan disiapkan. Gedung perpustakaan harus memberikan keamanan dan kenyamanan bagi pustakawan dan pengunjung, serta melindungi koleksi perpustakaan.

2) Perlengkapan perpustakaan: Perlengkapan minimal yang diperlukan meliputi meja dan kursi untuk pustakawan dan pengunjung, rak buku, dan fasilitas lain yang mendukung kenyamanan di perpustakaan.

Fasilitas komputer juga penting, termasuk untuk layanan sirkulasi koleksi, administrasi, absensi pengunjung, dan pencarian informasi bagi pengunjung.

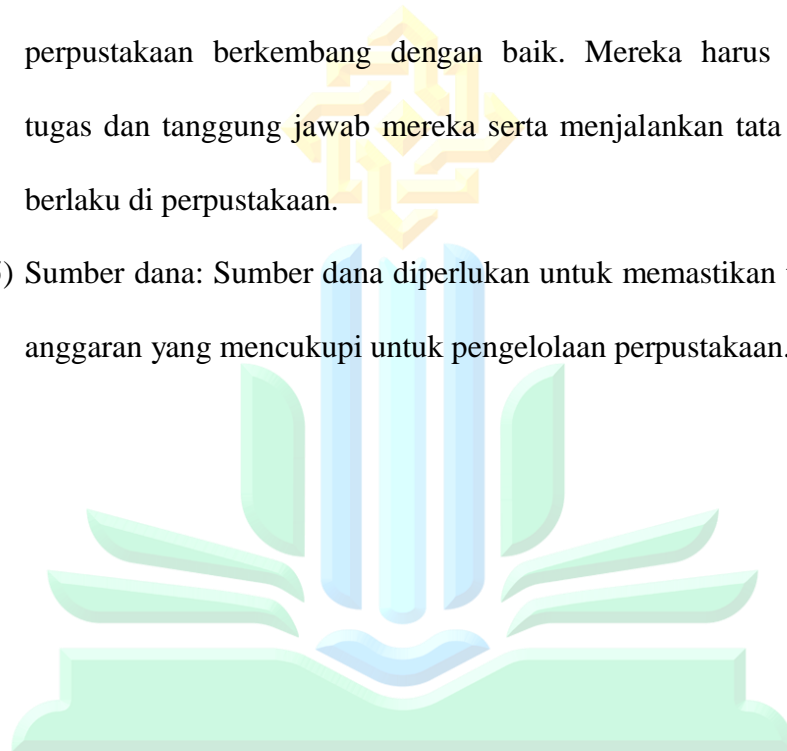
---

<sup>24</sup> Undang-undang No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan

<sup>25</sup> Sodihan, *Perpustakaan Sebagai Jantung Lembaga Pendidikan*, (Banyuwangi: LPPM Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi, 2019), 11-13.



- 3) Koleksi: Koleksi perpustakaan harus disesuaikan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan itu sendiri. Jumlah pengunjung perpustakaan juga berhubungan dengan koleksi yang tersedia.
- 4) Tenaga atau pustakawan: Pustakawan yang profesional dan berkomitmen tinggi dalam melayani pengunjung akan membantu perpustakaan berkembang dengan baik. Mereka harus memahami tugas dan tanggung jawab mereka serta menjalankan tata kerja yang berlaku di perpustakaan.
- 5) Sumber dana: Sumber dana diperlukan untuk memastikan tersedianya anggaran yang mencukupi untuk pengelolaan perpustakaan.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

### c. Tujuan Perpustakaan Umum

Tujuan perpustakaan umum meliputi:

- 1) memupuk minat baca dan daya apresiasi masyarakat.
- 2) mengembangkan kemampuan mencari dan memanfaatkan bahan pustaka.
- 3) mengembangkan kemampuan masyarakat dalam memecahkan masalah dan berpartisipasi dalam pembangunan nasional.
- 4) mendidik masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan secara efektif dan efisien.
- 5) Mengembangkan kemampuan mencari, mengelola serta memanfaatkan informasi yang tersedia di perpustakaan umum.

### d. Fungsi Perpustakaan Umum

Fungsi perpustakaan semakin meluas dengan adanya berbagai koleksi pustaka yang tersedia, sehingga perpustakaan dapat menjadi sarana penyebaran budaya bangsa tanpa batas. Dengan semakin banyaknya masyarakat yang mengunjungi dan memanfaatkan perpustakaan, hal ini menunjukkan bahwa perpustakaan dapat menjalankan peran dan fungsinya dengan baik. Berikut adalah dari fungsi-fungsi perpustakaan:

- 1) Fungsi pendidikan, sarana pendidikan nonformal dan informal yang bermakna perpustakaan ialah tempat belajar di luar bangku sekolah. Pemustaka mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan juga minat yang dimiliki.

- 2) Fungsi informasi, Perpustakaan menyediakan berbagai macam informasi yang meliputi bahan tercetak, terekam maupun koleksi lainnya. Buku-buku referensi, bacaan ilmiah, majalah ilmiah, dan data-data penting yang dibutuhkan oleh pembaca untuk memperoleh informasi yang diperlukan.
- 3) Fungsi penelitian, Perpustakaan juga memiliki fungsi sebagai sumber informasi untuk penelitian. Berbagai informasi yang terdapat di perpustakaan dapat digunakan sebagai referensi dalam melakukan penelitian, seperti dalam penyusunan proposal penelitian, tinjauan pustaka, dan sebagai dasar untuk menarik kesimpulan dan memberikan saran dalam suatu penelitian.
- 4) Fungsi kultural, perpustakaan merupakan tempat untuk mendidik dan mengembangkan apresiasi budaya masyarakat. Perpustakaan menjadi tempat penyimpanan dan pengumpulan karya-karya budaya manusia yang terus berkembang melalui koleksi pustaka yang dimilikinya.
- 5) Fungsi rekreasi, Selain menyediakan bacaan ilmiah, perpustakaan juga mengoleksi buku-buku fiksi dan majalah hiburan untuk semua kalangan. Bacaan fiksi dapat memberikan pengalaman dan mengembangkan imajinasi pembaca, serta merangsang kreativitas berpikir.<sup>26</sup>

---

<sup>26</sup> Lubis, *Manajemen Perpustakaan* (Sleman: CV Budi Utama, 2018), 6.

### e. Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan bertujuan untuk memberikan informasi dan fasilitas kepada pemustaka agar mereka dapat memperoleh informasi yang mereka cari dan butuhkan secara optimal dari berbagai media. Perpustakaan sebagai lembaga penyedia informasi memiliki berbagai jenis layanan untuk pemustakanya. Berikut adalah jenis-jenis layanan informasi di perpustakaan:<sup>27</sup>

- 1) Layanan sirkulasi, mencakup peminjaman dan pengembalian bahan pustaka.
- 2) Layanan khusus, menyediakan bahan pustaka tertentu yang memiliki batasan waktu peminjaman. Setiap perpustakaan memiliki kebijakan yang berbeda terkait peminjaman koleksi tertentu.
- 3) Layanan referensi, berperan sebagai penghubung antara pemustaka dan informasi. layanan referensi dapat berupa menjawab pertanyaan, mengarahkan ke sumber informasi, dan membantu pemustaka dalam menggunakan perpustakaan.
- 4) Layanan pendidikan pemustaka, membantu pemustaka dalam menggunakan perpustakaan, dan memanfaatkan bahan perpustakaan untuk pembelajaran.
- 5) Layanan penyebaran informasi, layanan ini memungkinkan pemustaka untuk mengikuti informasi terbaru yang relevan dengan

---

<sup>27</sup> Vina Rahma Liodi dan Marlina, "Peran Penting Pustakawan dalam Menyeleksi dan Penyebaran Informasi di Perpustakaan" *Jurnal Iqra' Jurnal Perpustakaan dan Informasi* 15 no. 1 (2021): 14-16.

bidang ilmu yang mereka minati. layanan ini mencakup penyebaran daftar perolehan bahan pustaka baru, penyusunan bibliografi, penerbitan bulletin, dan jasa peminjaman jurnal.

- 6) Layanan penelusuran literatur, Pustakawan dapat membantu pemustaka dalam menemukan informasi yang mereka butuhkan.
- 7) Layanan pinjam antar perpustakaan, memungkinkan pemustaka untuk meminjam koleksi perpustakaan dari perpustakaan lain dalam kota yang sama. Kerjasama dan kesepakatan antar perpustakaan diperlukan untuk mempercepat layanan ini.

Semua layanan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dan membantu dalam proses pembelajaran dan pemahaman mereka. Perpustakaan berperan sebagai pusat pengetahuan yang memberikan layanan yang berkualitas kepada pemustaka

#### **f. Jenis-jenis perpustakaan**

Beberapa jenis perpustakaan yang membedakan antara satu dengan yang lainnya adalah berdasarkan tujuan dari perpustakaan tiap jenis-jenis perpustakaan, koleksi yang tersedia, sasaran masyarakat yang dilayani, dan badan atau pihak yang berkewajiban menyelenggarakan perpustakaan tersebut. Jenis-jenis perpustakaan yang dijelaskan oleh IFLA (*Internasional Federation of Library Association*) meliputi:<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup> Syafril Fachri Pane, Muhammad Dinar Fadillah, dan Mochammad Zamzam, *Membangun Aplikasi Peminjaman Jurnal Menggunakan Aplikasi Oracle Apex Onlien*. (Bandung: Kreatif Industri Nusantara, 2020), 7-9.

1) Perpustakaan Nasional: Perpustakaan ini merupakan induk dari semua jenis perpustakaan di negara tersebut. Fungsi utama perpustakaan nasional adalah menjadi referensi nasional yang dapat menjawab pertanyaan tentang pengetahuan umum dan Indonesia. Perpustakaan nasional juga memiliki tugas sebagai deposit, yaitu melestarikan penerbitan yang ada baik di dalam maupun luar negeri tentang Indonesia. Selain itu, perpustakaan nasional juga menerbitkan bibliografi nasional yang didistribusikan kepada berbagai instansi agar semua mengetahui koleksi yang tersedia.

2) Perpustakaan Umum: Perpustakaan ini bertanggung jawab untuk mengumpulkan, menyimpan, mengatur, dan menyajikan bahan pustaka untuk masyarakat umum. Tujuannya adalah memberikan pelayanan kepada semua lapisan masyarakat tanpa memandang latar belakang. Koleksi perpustakaan umum mencakup beragam bidang dan pokok masalah sesuai dengan kebutuhan informasi penggunanya.

Fungsi perpustakaan umum antara lain sebagai pusat informasi, pendidikan, dan rekreasi.

3) Perpustakaan Perguruan Tinggi: Perpustakaan ini didedikasikan untuk mendukung kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat di perguruan tinggi. Fungsi perpustakaan perguruan tinggi mencakup menjadi pusat dari segala program pendidikan universitas, fasilitator perkuliahan dan praktikum, pusat pengumpulan

atau penerbitan bagi semua penerbit, serta pusat kegiatan kultural masyarakat.

- 4) Perpustakaan Sekolah: Perpustakaan ini mengumpulkan, menyimpan, memelihara, dan mengatur koleksi bahan pustaka untuk mendukung pendidikan dan pengajaran di sekolah. Pengguna perpustakaan sekolah meliputi siswa, tenaga pengajar, dan staf sekolah. Fungsi perpustakaan sekolah antara lain mendukung kegiatan belajar mengajar, pengembangan bakat dan minat siswa, menjadi pusat media di sekolah, serta sebagai sarana penelitian sederhana dan rekreasi.
- 5) Perpustakaan Khusus (*Special Library*): Perpustakaan ini didirikan oleh kantor, badan, atau lembaga dengan tujuan untuk mendukung kegiatan lembaga tersebut. Fungsi perpustakaan khusus meliputi keperluan manajemen dalam lembaga, fasilitas pengembangan potensi anggota lembaga, kepentingan pendidikan, dan pemeliharaan serta perawatan dokumen lembaga.
- 6) Perpustakaan Wilayah: Perpustakaan ini diselenggarakan oleh pemerintah dan berada di setiap ibu kota provinsi atau kabupaten. Tugas perpustakaan wilayah meliputi pengumpulan, pengelolaan, dan pelestarian penerbitan daerah yang bersangkutan. Fungsi perpustakaan wilayah antara lain menjadi perpustakaan referensi di wilayahnya, perpustakaan deposit yang mengumpulkan semua

penerbitan di daerah, pusat kerjasama antar perpustakaan daerah, serta pembinaan perpustakaan di wilayah tersebut.

- 7) Perpustakaan Keliling: Perpustakaan ini merupakan perluasan dari pelayanan perpustakaan umum. Perpustakaan keliling bergerak dari satu tempat ke tempat lain untuk memberikan pelayanan kepada pengguna.

Selain itu, dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor Tahun 2009 tentang Standar Nasional Perpustakaan, terdapat jenis perpustakaan lainnya seperti perpustakaan pemerintah, perpustakaan provinsi, perpustakaan kabupaten atau kota, perpustakaan kecamatan, perpustakaan desa atau kelurahan, perpustakaan sekolah atau madrasah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus, perpustakaan keluarga, dan perpustakaan pribadi.

- 1) Perpustakaan Keliling

- a) Definisi Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling adalah perpustakaan yang bergerak (mobile library) dengan membawa bahan pustaka seperti buku, majalah, koran, dan bahan pustaka lainnya untuk mengoperasikan perpustakaan umum kota yang menetap.<sup>29</sup>

Perpustakaan keliling merupakan bagian dari perpustakaan umum yang disediakan untuk memberikan layanan kepada masyarakat, terutama kepada mereka yang berada di

---

<sup>29</sup> Diah Ismiati, "Peran Layanan Perpustakaan Keliling (ARPUSDA) Kabupaten Tegal dalam Meningkatkan Budaya Gemar Membaca Masyarakat Kabupaten Tegal" *E-Jurnal Prodi Teknologi Pendidikan* 7 no. 6, (2018): 556.



lokasi yang jauh dari perpustakaan. Perpustakaan keliling memberikan layanan bergerak dengan mengunjungi beberapa tempat pemukiman penduduk dan tempat khusus seperti sekolah, kantor kelurahan, dan lain sebagainya. Perpustakaan keliling umumnya dirancang secara khusus untuk keperluan perpustakaan.

b) Tugas dan Fungsi Perpustakaan Keliling

Tugas inti perpustakaan keliling adalah mengumpulkan, menyediakan, mengolah, memelihara, dan memanfaatkan seluruh koleksi bahan pustaka, serta melayani masyarakat dan pelajar yang membutuhkan pengetahuan informasi dan bahan bacaan. Berikut adalah tugas dan fungsi perpustakaan keliling:

- (1) Melayani masyarakat yang belum terjangkau oleh layanan perpustakaan tetap karena belum ada gedung perpustakaan di tempat mereka.
- (2) Memberikan layanan kepada masyarakat yang dalam situasi atau kondisi tertentu tidak dapat datang atau mengakses perpustakaan tetap.
- (3) Memperkenalkan layanan perpustakaan umum kepada masyarakat yang belum mengenal perpustakaan.
- (4) Berbagi layanan perpustakaan yang bersifat sementara sampai gedung perpustakaan tetap didirikan.

- (5) Membantu mencari lokasi strategis untuk mendirikan perpustakaan tetap atau perpustakaan umum yang direncanakan.<sup>30</sup>

Fungsi utama perpustakaan keliling adalah mendekatkan informasi kepada masyarakat yang tinggal di wilayah terpencil dan belum memiliki akses informasi secara mandiri. Perpustakaan keliling juga membantu pembaca yang terkendala jarak dengan perpustakaan tetap agar tetap dapat memperoleh informasi yang sama dengan yang lainnya.

#### (1) Tujuan Perpustakaan Keliling

Penyelenggaraan perpustakaan keliling memiliki tujuan yang meliputi:

- (a) Menyediakan layanan informasi dan bacaan kepada masyarakat di daerah yang belum memiliki perpustakaan umum.

- (b) Mendukung perpustakaan umum dalam pendidikan dan penyebaran informasi kepada masyarakat.

- (c) Memperkenalkan koleksi buku dan bahan pustaka kepada masyarakat secara luas.

- (d) Memperkenalkan jasa perpustakaan kepada masyarakat dan mengembangkan budaya memanfaatkan perpustakaan.

---

<sup>30</sup> Hafifa Majid, Sylvia, dan Julius, "Pelayanan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Tomohon" *Jurnal Acta Diurna Komunikasi* 3 no. 2 (2021): 6.

(e) Meningkatkan minat baca dan menciptakan kegemaran membaca dan cinta buku dalam masyarakat.<sup>31</sup>

Tujuan dari perpustakaan keliling bukan hanya sebagai sarana promosi koleksi perpustakaan tetap, namun juga untuk memberikan akses mudah bagi masyarakat dalam mencari informasi tambahan. Perpustakaan keliling juga mendukung pendidikan non-formal di desa-desa dan bertujuan agar semua orang dapat mengakses layanan perpustakaan serta meningkatkan minat baca dalam masyarakat.

Layanan perpustakaan keliling juga bertujuan untuk memperkenalkan berbagai jenis koleksi buku dan bahan pustaka kepada pelajar, guna menumbuhkan minat baca sejak dini. Melalui kunjungan ke sekolah-sekolah, perpustakaan keliling dapat bekerja sama dengan perpustakaan sekolah dan memperkenalkan literasi pengetahuan kepada pelajar dengan menyediakan koleksi buku umum. Hal ini sangat bermanfaat bagi siswa dalam mendukung literasi informasi terbaru dalam dunia membaca.

---

<sup>31</sup> Yuli Eka Saputri, "Layanan Perpustakaan Keliling Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau" (Sripsi, UIN Raden Fatah, 2018), 30.

## (2) Layanan Perpustakaan Keliling

Jenis-jenis layanan yang dapat disediakan oleh perpustakaan keliling menurut Perpustakaan Nasional antara lain:<sup>32</sup>

- (a) Layanan peminjaman, yaitu memberikan anggota perpustakaan keliling kesempatan untuk meminjam bahan pustaka yang dapat dibawa pulang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (b) Layanan referensi, yaitu menyediakan bahan referensi seperti direktori dan publikasi pemerintah.
- (c) Layanan membaca di tempat, yaitu ditujukan bagi pengunjung yang hanya ingin membaca di tempat tanpa niat meminjam buku, sehingga disediakan area khusus untuk membaca di perpustakaan keliling.
- (d) Cerita bercerita (*Storytelling*), jenis layanan ini populer sebagai tambahan di perpustakaan keliling dengan tujuan utama meningkatkan minat baca anak-anak.
- (e) Pemutaran film, merupakan sarana yang efektif untuk menyampaikan pesan dan promosi perpustakaan.
- (f) Layanan dokumentasi, yaitu penyediaan bahan dokumentasi yang dibutuhkan oleh pengunjung seperti peraturan pemerintah dan undang-undang yang

---

<sup>32</sup>Lalu Muhammad Turmuzi, "Pengaruh Layanan Perpustakaan Keliling terhadap Minat Baca Pemustaka di Dinas Keasiapan dan Perpustakaan Kota Mataram" (Skripsi, Universitas Muhammadiyah Mataram, 2020), 32.

dikumpulkan dan diarsipkan oleh perpustakaan keliling.

- (g) Layanan jasa informasi, yaitu layanan yang ditujukan kepada pengunjung yang membutuhkan informasi seputar pengetahuan umum.

### (3) Jenis Koleksi Perpustakaan Keliling

Pada dasarnya, bahan pustaka koleksi perpustakaan keliling yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna jasa perpustakaan keliling dapat dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:<sup>33</sup>

- (a) Bahan pustaka yang tercetak, termasuk dalam kelompok ini adalah buku, surat kabar, majalah, selebaran, dan pamflet. Buku dapat dibagi menjadi dua kategori, yaitu buku sirkulasi yang dapat dipinjam oleh anggota perpustakaan untuk dibawa pulang, dan buku referensi yang digunakan hanya di perpustakaan sebagai acuan, seperti ensiklopedia, kamus, dan buku panduan.

- (b) Bahan pustaka yang terekam, termasuk dalam kelompok ini adalah slide, filmstrip, kaset audio, kaset video, dan film. Beberapa perpustakaan keliling bahkan telah

---

<sup>33</sup> Lenny Mega Irhamna, "Efektivitas Layanan Perpustakaan Keliling (Studi Kasus Pada UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno Kota Blitar)" (Skripsi, Universitas Brawijaya, 2017), 43.

memiliki bahan pustaka yang terekam dalam bentuk mikrofilm.

(c) Bahan pustaka yang tidak tercetak dan tidak terekam, karena perpustakaan keliling juga melayani berbagai lapisan masyarakat, termasuk anak-anak, ada perpustakaan keliling yang menyediakan koleksi seperti mainan anak-anak, batu-batuan, manik-manik, dan sejenisnya. Koleksi ini dapat menjadi sumber belajar yang bermanfaat bagi anak-anak yang tidak memiliki kesempatan untuk belajar di rumah atau di sekolah.

c) Kelebihan Perpustakaan Keliling Dengan Perpustakaan Menetap

(1) Perpustakaan keliling memiliki fleksibilitas yang tinggi karena dapat dengan mudah berpindah dari satu tempat ke tempat lain.

(2) Perpustakaan keliling menyediakan layanan perpustakaan secara lebih informatif.

(3) Perpustakaan keliling melakukan pergantian koleksi secara tetap dan teratur.

(4) Terdapat interaksi yang terus-menerus antara pemakai jasa dengan layanan perpustakaan keliling.

(5) Pemustaka menerima layanan profesional dari perpustakaan wilayahnya.

- (6) Perpustakaan keliling secara aktif memperkenalkan layanan perpustakaan karena selalu berkeliling di masyarakat.

Perpustakaan umum memiliki prinsip yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, diupayakan berlangsung cepat, tepat, mudah, dan sederhana, serta membuat kesan menarik dan menyenangkan.<sup>34</sup>

Keunggulan lain dari sistem pelayanan perpustakaan keliling adalah bentuk pelayanannya yang lebih menarik dibandingkan dengan model perpustakaan umum yang mengharuskan pengguna datang langsung ke perpustakaan. Dalam perpustakaan keliling, perpustakaan mendatangi penggunanya, yang secara psikologis akan merangsang keingintahuan terhadap sumber informasi di perpustakaan keliling.

Perpustakaan keliling dan perpustakaan umum memiliki kesamaan sebagai media sumber informasi kepada masyarakat dan dapat dimanfaatkan oleh semua lapisan masyarakat tanpa memandang status. Namun, perpustakaan keliling memiliki keunggulan dalam fleksibilitasnya, yaitu kemampuannya untuk dengan mudah bergerak ke tempat-tempat yang ingin dituju, sedangkan perpustakaan umum membutuhkan pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan.

---

<sup>34</sup> Yuli Eka Saputri, "Layanan Perpustakaan Keliling Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau" (Sripsi, UIN Raden Fatah, 2018), 36.

### 3. Minat Baca

#### a. Pengertian Minat Baca

Minat dapat dijelaskan sebagai sejauh mana seseorang merasa suka atau tidak suka, tertarik atau tidak tertarik terhadap suatu rangsangan. Minat juga merupakan dorongan kuat bagi seseorang untuk melakukan sesuatu yang menjadi keinginannya. Minat membaca adalah kecenderungan seseorang untuk memperhatikan, merasa tertarik, dan senang terhadap aktivitas membaca dengan kemauan dari dalam diri sendiri tanpa adanya suruhan atau paksaan.

Membaca adalah proses untuk memperoleh pemahaman dari gabungan huruf dan kata. Saat membaca, kita melihat dan berusaha memahami isi dari apa yang tertulis, baik dengan melisankan atau hanya dalam hati.<sup>35</sup> Membaca merupakan upaya untuk mengetahui, memperhitungkan, dan memahami informasi yang disampaikan melalui teks. Minat membaca adalah ketertarikan terhadap bacaan yang menarik perhatian, dan jika tidak menarik perhatian, maka tidak akan dibaca.

Dalam kesimpulannya, minat adalah kecenderungan hati yang tinggi terhadap suatu hal, sedangkan minat membaca adalah kecenderungan seseorang untuk memperhatikan, merasa tertarik, dan senang terhadap aktivitas membaca dengan kemauan dari dalam diri sendiri tanpa adanya suruhan atau paksaan. Perpustakaan keliling memiliki kelebihan dalam fleksibilitas, layanan informatif, pergantian

---

<sup>35</sup> Affa, *Praktik Gerakan Sekolah Menyenangkan* (Yogyakarta: UAD Press, 2021), 436.



koleksi yang tetap, interaksi terus-menerus antara pemakai dan layanan perpustakaan, penerimaan layanan profesional, serta kemampuan untuk memperkenalkan layanan perpustakaan secara aktif kepada masyarakat.

#### **b. Tujuan dan Manfaat Membaca**

Melalui kegiatan membaca, seseorang dapat memperoleh berbagai informasi dan pesan yang berguna untuk meningkatkan pengetahuan dalam kehidupannya. Tujuan utama dari membaca adalah untuk mendapatkan wawasan dan informasi dari sebuah teks. Untuk mencapai hal ini, pembaca perlu memahami dan menginterpretasikan isi bacaan dengan baik. Menurut Rivers dan Temperly, ada tujuh keutamaan dalam membaca, yaitu:

- 1) Mendapatkan informasi yang dibutuhkan untuk tujuan tertentu
- 2) Memperoleh petunjuk dan arahan dalam melakukan tugas sehari-hari, seperti memahami cara kerja alat-alat rumah tangga atau teknologi sistem pintar.
- 3) Bermain peran dalam drama, bermain game, atau menyelesaikan teka-teki.
- 4) Terkait dengan surat menyurat atau memahami dokumen penting.
- 5) Mengetahui kapan dan di mana suatu peristiwa akan terjadi, atau memahami sejarah masa lampau.
- 6) Mengetahui informasi yang dilaporkan dalam majalah, koran, atau laporan.

7) Mendapatkan hiburan yang bermanfaat.<sup>36</sup>

Membaca memiliki banyak manfaat, karena melalui membaca kita dapat memperoleh pengetahuan, pengalaman, dan pelajaran dari orang lain. Selain itu, membaca juga dapat membantu mencegah penurunan fungsi otak pada usia tua, meningkatkan kreativitas, memperluas kosa kata, dan membantu dalam mengekspresikan pikiran.

### c. Indikator membaca

Indikator minat baca dapat dilihat dari beberapa hal, antara lain:

- 1) Frekuensi dan kualitas membaca: Ini mencerminkan seberapa sering dan seberapa banyak waktu yang dihabiskan seseorang untuk membaca. Orang yang memiliki minat baca yang tinggi cenderung sering melakukan kegiatan membaca.
- 2) Kuantitas sumber bacaan: Ini mengacu pada usaha seseorang untuk membaca berbagai jenis bahan bacaan. Orang yang memiliki minat baca akan berusaha membaca bahan bacaan yang beragam.<sup>37</sup>

Minat baca memiliki peran penting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia suatu bangsa. Salah satu indikator yang dapat digunakan untuk mengukur minat baca yang tinggi adalah jumlah buku baru yang diterbitkan oleh penerbit dan ketersediaan perpustakaan. Selain itu, minat baca juga dipengaruhi oleh peran orang lain dalam memberikan dukungan dan upaya untuk membuat seseorang tertarik

<sup>36</sup> Muhaimin Mughni Prayoga, Rohma Ageng Mursita, dan Gian Asri Septiany, *Panduan Asesmen Kemampuan Membaca Pemahaman Siswa Sekolah Dasar* (Yogyakarta: Tandabaca, 2015), 7-8.

<sup>37</sup> Oktafiani, "Pengaruh Layanan Prpustakaan Keliling Terhadap Minat Baca Masyarakat Desa Sidomukti Kecamatan Dendang Kabupaten Tanjung Jubung Timur" (Skripsi, UIN Jambi, 2019), 61.

untuk membaca. Semua faktor ini tidak terlepas dari kuantitas dan kualitas sumber bacaan yang tersedia.

#### d. Tujuan Minat Baca

Secara umum, tujuan dari minat baca dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan masyarakat yang gemar membaca *reading society*.
- 2) Mendorong masyarakat untuk senang belajar *learning society* guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- 3) Mengembangkan sistem penumbuhan dan pengembangan nilai ilmu yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- 4) Memperluas akses masyarakat terhadap perpustakaan dan menciptakan lingkungan membaca yang inklusif bagi semua golongan masyarakat.<sup>38</sup>

Dengan demikian, tujuan dari minat baca adalah untuk menciptakan masyarakat yang gemar membaca, yang dapat meningkatkan wawasan dan pengetahuan mereka, serta mendukung pengembangan sumber daya manusia yang unggul.

---

<sup>38</sup> Fitri, "Pengaruh Penerapan Literasi Berbasis Web Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik Kelas V MI Miftahul Ulum Kota Batu" (Tesis, UIN Maulana Malik Ibrahim, 2022), 50.

### **BAB III**

#### **METODE PENELITIAN**

##### **A. Pendekatan dan Jenis Penelitian**

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, yang didasarkan pada asumsi bahwa realitas adalah kompleks, interaktif, dan merupakan pertukaran atau berbagi pengalaman sosial yang diinterpretasikan atau dipahami oleh setiap individu. Penelitian kualitatif menyatakan bahwa kebenaran adalah dinamis dan dapat ditemukan melalui pengamatan terhadap orang-orang melalui interaksi sosial.<sup>39</sup> Dalam penelitian kualitatif, peneliti berusaha memahami makna suatu kejadian atau peristiwa dengan berinteraksi dengan orang-orang dalam situasi yang ada.<sup>40</sup>

Penelitian kualitatif bertujuan untuk memahami realitas sosial dengan mengamati dunia sesuai apa adanya, bukan dunia yang seharusnya. Oleh karena itu, peneliti kualitatif perlu bekerja dengan individu yang memiliki pikiran terbuka. Melakukan penelitian kualitatif dengan baik berarti telah memiliki pemahaman yang mendalam tentang psikologi dan realitas sosial.<sup>41</sup> Dalam penelitian ini, digunakan pendekatan kualitatif studi kasus, pendekatan ini bertujuan untuk memahami sebuah kejadian yang terjadi dengan mengumpulkan informasi diolah untuk mendapatkan hasil. Studi kasus adalah suatu jenis penelitian kualitatif, dimana penulis melakukan eksplorasi

---

<sup>39</sup> Salim dan Haidar, *Penelitian Pendidikan: Metode, Pendekatan, dan Jenis* (Jakarta: Kencana, 2019), 28.

<sup>40</sup> Muri Yusuf, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Penelitian Gabungan* (Jakarta: Kencana, 2017), 328.

<sup>41</sup> Mamik, *Metodologi Kualitatif* (Sidoarjo: Zifatama Publisher, 2015), 3.

secara mendalam terhadap program, kejadian, proses, aktivitas terhadap individu yang terkait oleh waktu dan aktivitas.<sup>42</sup>

Penelitian Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember dipilih dengan pertimbangan bahwa peneliti akan meneliti tentang topik tersebut. Dalam penelitian ini, pendekatan kualitatif dipilih karena peneliti akan mendapatkan data berupa ucapan, perilaku, dan sikap dari subjek penelitian. Penelitian kualitatif juga memberikan pemahaman, gambaran, dan penafsiran yang mendalam tentang bagaimana Manajemen Perpustakaan Keliling dapat meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember. Oleh karena itu, penelitian kualitatif lebih efektif untuk mengelola data dalam penelitian ini.

## **B. Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian ini berada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember yang berlokasi di Jl. Letjen Panjaitan No. 49 Gumuk Kerang, Sumbersari, Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember. Peneliti memilih dinas perpustakaan dan kearsipan di Jember berdasarkan beberapa pertimbangan, antara lain: 1) Berdasarkan observasi peneliti, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember memiliki perpustakaan keliling yang aktif dan rutin diselenggarakan. 2) Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember, terdapat fungsi perpustakaan keliling yang menjalankan tugas membantu pelajar yang jauh dari perpustakaan daerah agar tetap dapat merasakan layanan perpustakaan. Salah satu kegiatan rutin yang

---

<sup>42</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta 2018), 10

dilakukan adalah kunjungan pada hari *Car Free Day* dan Sabtu malam minggu di Alun-Alun.

### **C. Subjek Penelitian**

Dalam penelitian ini, subjek yang akan dipilih menggunakan teknik purposive, dimana data akan diambil dengan pertimbangan dan tujuan tertentu. Tujuan dari penggunaan teknik ini adalah untuk memilih informan yang dianggap memiliki pemahaman yang mendalam, sehingga dapat memberikan informasi yang relevan dengan fokus penelitian. Adapun informan dalam subjek penelitian ini adalah

1. Sekretaris Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember
2. Kepala Bidang dan Pustakawan Perpustakaan Kabupaten Jember
3. Kepala Sekolah dan Pelajar yang mengunjungi perpustakaan keliling.

### **D. Teknik Pengumpulan Data**

Berdasarkan topik penelitian ini, data dikumpulkan menggunakan tiga metode, yaitu: 1) observasi, 2) wawancara, dan 3) dokumentasi. Peneliti pengumpulan data dengan menggunakan alat bantu seperti perekam handphone, kamera, panduan wawancara, dan alat-alat lain yang sesuai dengan situasi penelitian. Teknik Pengumpulan Data:

1. Observasi

Observasi adalah metode untuk mengumpulkan data dan informasi dengan melakukan pengamatan dan analisis terhadap perilaku dalam situasi tertentu. Setelah itu, peristiwa yang diamati dicatat secara terstruktur dan sistematis untuk memudahkan interpretasi hasil

observasi.<sup>43</sup> Hasil observasi yang diperoleh dapat diandalkan dan digunakan untuk menjawab permasalahan penelitian. Dalam penelitian kualitatif, observasi dilakukan dengan cara peneliti turun langsung ke lokasi untuk mengamati perilaku dan aktivitas yang ingin diteliti. Proses observasi dicatat atau direkam dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada responden sebagai bagian dari pengumpulan data.

## 2. Wawancara

Wawancara adalah proses untuk mendapatkan informasi antara narasumber dan pewawancara dengan tujuan tertentu, yang dapat dilakukan secara tatap muka maupun melalui teknologi komunikasi.<sup>44</sup>

Wawancara yang dilakukan peneliti, wawancara semistruktur merupakan kombinasi antara wawancara terstruktur dan tidak terstruktur. Berikut adalah pertanyaan-pertanyaan yang diperoleh peneliti dalam teknik wawancara:

- a. Bagaimana perencanaan perpustakaan keliling dapat meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember?
- b. Bagaimana pelaksanaan perpustakaan keliling berkontribusi dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember?
- c. Bagaimana evaluasi perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember?

---

<sup>43</sup> Ni'matuzahroh dan Susanti Prasetyaningrum, *Observasi: Teori dan Aplikasi dalam Psikologi* (Malang: Universitas Muhammadiyah Malang, 2018), 4.

<sup>44</sup> Fandi Rosi Sarwo Edi, *Teori Wawancara Psikodiagnostik* (Yogyakarta: PT Leutika Nouvalitera, 2016), 3.

### 3. Dokumentasi

Dalam melakukan metode dokumentasi, peneliti melakukan penyelidikan dan pengkajian terhadap benda-benda tertulis seperti buku, dokumen, majalah, peraturan-peraturan, notulen rapat, dan catatan lainnya.<sup>45</sup> Metode dokumentasi ini digunakan untuk mendapatkan data dan informasi yang terdokumentasi dalam bentuk laporan, angka, gambar, dan keterangan lain yang mendukung penelitian. Dokumen dapat berupa tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dengan demikian, metode dokumentasi adalah cara yang digunakan oleh peneliti untuk mencari data yang sudah didokumentasikan. Beberapa hal yang akan didokumentasikan dalam penelitian ini antara lain: profil perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Jember, visi dan misi perpustakaan daerah Kabupaten Jember, struktur organisasi Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember, foto kegiatan perpustakaan keliling di Kabupaten Jember, dan data-data lain yang dibutuhkan.

#### **E. Analisis Data**

Analisis data kualitatif bersifat induktif, yang berarti analisis ini dilakukan berdasarkan data yang telah didapatkan dan kemudian dianalisis juga dikembangkan dan diolah menjadi hipotesis. Hipotesis ini dibuat berdasarkan data yang ada, dan kemudian data terus dikumpulkan secara berulang untuk mengambil kesimpulan apakah hipotesis tersebut diterima atau ditolak. Analisis data kualitatif juga melibatkan teknik triangulasi untuk

---

<sup>45</sup> Nova Nevila Rodhi, *Metodologi Penelitian* (Bandung: CV. Media Sains Indonesia, 2022), 121.



memastikan keabsahan data. Jika hipotesis diterima berdasarkan hasil analisis data yang terkumpul dan telah melalui teknik triangulasi, maka hipotesis tersebut dapat berkembang menjadi teori.<sup>46</sup> Data yang kurang jelas bagi peneliti perlu disimpan terlebih dahulu dan ditanyakan kembali kepada narasumber.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis data selama pengumpulan data ialah sebagai berikut:

1. Reduksi data, adalah langkah untuk menyimpulkan atau memilih informasi yang penting dan relevan dengan tema dan pola penelitian. Tujuan reduksi data adalah untuk mendapatkan data yang memiliki makna ketika terkait dengan fokus dan masalah penelitian. Dengan melakukan reduksi data, peneliti dapat memperoleh pemahaman yang lebih jelas dan memudahkan proses pengumpulan data selanjutnya.
2. Penyajian data, setelah melakukan reduksi data, langkah selanjutnya adalah menyajikan data. Penyajian data merupakan proses mengorganisir informasi dengan cara terstruktur agar dapat diambil kesimpulan dan langkah selanjutnya. Dalam penelitian kualitatif, data dapat disajikan dalam bentuk uraian, matriks, bagan, teks, dan lain sebagainya. Melalui penyajian data ini, kita dapat menggambarkan bagaimana Manajemen Perpustakaan Keliling dapat meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember

---

<sup>46</sup> Abdul Majid, *Analisis Data Penelitian Kualitatif* (Makassar: Aksara Timur, 2017), 51-51.

3. Menarik kesimpulan, tahap akhir dalam proses analisis data adalah mengambil kesimpulan. Kesimpulan awal yang diajukan bersifat provisional dan dapat berubah jika tidak ada bukti atau pendapat yang mendukung. Namun, jika kesimpulan awal didukung oleh bukti yang logis, valid, dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan, maka kesimpulan tersebut dapat dianggap sebagai kesimpulan yang telah diuji, dapat dipercaya, dan benar.

#### **F. Keabsahan Data**

Keabsahan data dapat diverifikasi menggunakan teknik pemeriksaan berdasarkan kriteria tertentu. Keabsahan data dalam penelitian kualitatif. Menurut Lincoln dalam wijaya suatu realistik itu bersifat majemuk dan dinamis, keabsahan data dapat dicapai dengan proses pengumpulan data dengan teknik triangulasi data.<sup>47</sup> Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik triangulasi untuk memastikan keabsahan data. Triangulasi adalah metode yang menggunakan pendekatan ganda untuk mendapatkan data yang benar-benar valid. Ada beberapa jenis triangulasi yang dapat dilakukan, antara lain:

1. Triangulasi Sumber: Melibatkan pengecekan data yang telah diperoleh dari berbagai sumber.
2. Triangulasi Teknik: Melibatkan pengecekan data kepada sumber yang sama, namun dengan menggunakan teknik yang berbeda.

---

<sup>47</sup> Wijaya, *Analisis Data Kualitatif Ilmu Pendidikan Teologi* (Sulawesi Selatan: Theologia Jaffaray, 2018), 19

### G. Tahap-tahap Penelitian

Tahapan dalam penelitian ini menggambarkan rencana pelaksanaan penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti, mulai dari penelitian pendahuluan, pengembangan desain, penelitian sebenarnya, hingga penulisan laporan.<sup>48</sup> Tahap-tahap dalam penelitian ini meliputi:

1. Tahap Pra-lapangan: Tahap ini dilakukan sebelum pengumpulan data dan bertujuan untuk menentukan permasalahan atau fokus penelitian. Kegiatan dalam tahap ini meliputi menyusun rancangan penelitian, memilih tempat penelitian, dan mengurus perizinan.
2. Tahap Pekerjaan Lapangan: Pada tahap ini, peneliti mengumpulkan data sesuai dengan fokus masalah. Data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi.
3. Tahap Penyelesaian: Tahap ini merupakan tahap akhir dari penelitian, di mana data wawancara, observasi, dan dokumentasi dianalisis. Kesimpulan awal diambil berdasarkan bukti-bukti yang logis, valid, dan konsisten.

Kesimpulan tersebut masih bersifat sementara dan dapat berubah jika ditemukan bukti atau pendapat yang melemahkan.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

---

<sup>48</sup> Tim Penyusun, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah* (Jember: IAIN Jember, 2019), 48.

## BAB IV

### PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS

#### A. Gambaran Objek Penelitian

##### 1. Perpustakaan Keliling

Umumnya perpustakaan biasanya dalam bentuk ruangan ataupun gedung seperti perpustakaan daerah, perpustakaan sekolah yang mana seseorang harus pergi ke perpustakaan jika ingin mengakses koleksi yang diinginkan. Tetapi ada jenis perpustakaan yang mengunjungi pembacanya untuk menikmati koleksi buku yang diinginkan, yakni perpustakaan keliling. Perpustakaan keliling hadir untuk sarana pemenuhan kebutuhan informasi juga pengetahuan yang ditujukan untuk seluruh lapisan masyarakat, baik yang berada di pusat kota maupun daerah pedesaan.

Adanya perpustakaan keliling salah satu bentuk pembaharuan dari perpustakaan. Perpustakaan keliling merupakan bagian dari pelayanan yang dimiliki oleh perpustakaan daerah. Namun ada juga perpustakaan keliling yang dikelola oleh perseorangan atau organisasi yang tidak terikat dengan pemerintah. Pemerintah Daerah Kabupaten Jember berusaha memberikan layanan informasi kepada masyarakat dengan adanya perpustakaan keliling. Dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten jember mempunyai jenis layanan perpustakaan keliling yang unsur pelaksana otonomi daerah berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Rancangan awal adanya perpustakaan keliling ada sejak tahun 2007, tetapi adanya status kmuri yusuelembagaan Bidang Perpustakaan secara resmi dirubah menjadi UPT (Unit Pelaksana Teknis) Perpustakaan Dinas Kabupaten Jember tahun 2008. Pada periode inilah perpustakaan dapat memperoleh dana juga pengadaan buku cukup. Termasuk dalam hal ini bantuan 3 unit Bus Perpustakaan Keliling beserta biaya operasionalnya. Dan juga awal tahun 2010 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember memperoleh bantuan 1 unit MPK (mobil perpustakaan keliling) dari Perpustakaan Nasional Jakarta guna untuk mendukung gerakan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui program-program Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember.

## 2. Visi Misi Perpustakaan daerah Kabupaten Jember

### a. VISI

“Sudah waktunya membenahi jember (wes wayahe mbenahi jember) dengan berprinsip pada sinergi, kolaborasi, dan akselerasi dalam membangun Jember”<sup>49</sup>

### b. MISI

- 1) Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dengan semangat sinergitas dan kolaborasi dengan semua elemen masyarakat yang berbasiskan potensi daerah,

---

<sup>49</sup>Perpustakaan dan Kearsipan Jember, “Profil Lembaga,” 2023.

- 2) Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya,
- 3) Menuntaskan kemiskinan struktural dan kultural di semua wilayah,
- 4) Meningkatkan investasi dengan membangun dan mengembangkan sektor- sektor unggulan dengan berbasiskan kekayaan Sumber Daya Alam, Sumber Daya Manusia dan lingkungan yang Lestari,
- 5) Meningkatkan pelayanan dasar berupa kesehatan dan pendidikan dengan sistem yang terintegrasi,
- 6) Meningkatkan kualitas dan ketersediaan infrastruktur publik yang merata di semua wilayah Jember,
- 7) Pengembangan potensi pariwisata dengan mengedepankan kearifan lokal serta pelestarian budaya.<sup>50</sup>

Dari tujuh misi tersebut, yang menjadi kewenangan sesuai dengan tupoksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember adalah terkait pada misi ke 5 yakni:

Meningkatkan pelayanan dasar berupa kesehatan dan pendidikan dengan sistem yang terintegrasi, dengan tujuan meningkatkan kesetaraan dan kualitas sumber daya manusia. Untuk mencapai misi dan tujuan tersebut sasaran yang mendukung adalah dengan meningkatkan literasi masyarakat dengan indikator tujuan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun.

---

<sup>50</sup> Perpustakaan dan Kearsipan Jember, "Profil Lembaga," 2023.

### 3. Layanan Perpustakaan

- a. Layanan peminjaman atau sirkulasi bahan pustaka
- b. Layanan koleksi dewasa atau umum dan anak-anak
- c. Layanan referensi atau rujukan
- d. Layanan mobil perpustakaan keliling
- e. Layanan buku bergulir
- f. Konsultasi
- g. Layanan keanggotaan dan keanggotaan online
- h. Statistik Perpustakaan
- i. Perpustakaan digital, juga menyediakan berbagai jenis fitur aplikasi versi windows, versi android, versi macos itel, macoc arm juga download langsung aplikasinya.
- j. Katalog Online.<sup>51</sup>

### 4. Data Koleksi Perpustakaan

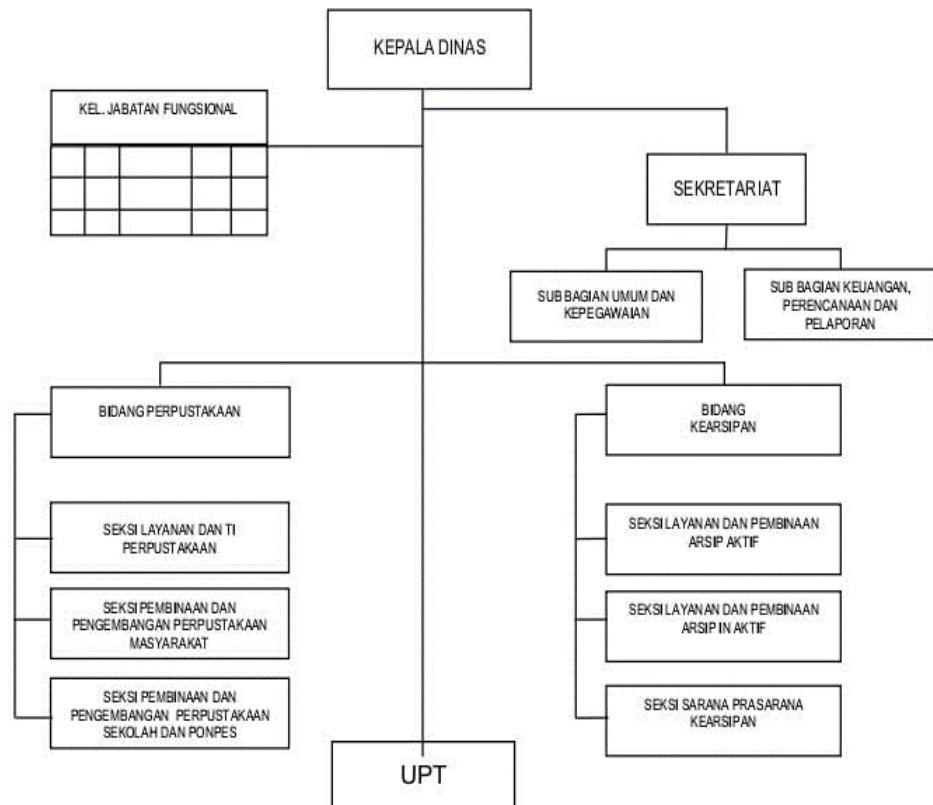
- a. Buku Teks : 31.380 judul 94.089 eksemplar
- b. Buku Fiksi : 3.905 judul 9.351 eksemplar
- c. Buku Non Fiksi : 27.475 judul 84.378 eksemplar
- d. Koleksi Audio Visual : 298 judul 791 keping
- e. Koleksi e-book : 839 judul 15.688 copy
- f. Buku Referensi : 581 judul 1090 eksemplar
- g. Koleksi Koran : 472 judul 15.913 eksemplar
- h. Koleksi Majalah : 1309 judul 2267 eksemplar.<sup>52</sup>

---

<sup>51</sup> Perpustakaan dan Kearsipan Jember, "Profil Lembaga," 2023.

5. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabuten Jember



Sumber Data: Dokumentasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kaputaen Jember

Tabel 4.1. Data Pengunjung Perpustakaan Umum<sup>53</sup>

No.	Tahun	Total Kunjungan
1.	2020	4.429
2.	2021	5.735
3.	2022	13.785
4	2023 – juli	9.932

<sup>52</sup> Perpustakaan dan Kearsipan Jember, “Profil Lembaga,”2023.

<sup>53</sup> Perpustakaan dan Kearsipan Jember, “Profil Lembaga”2023.



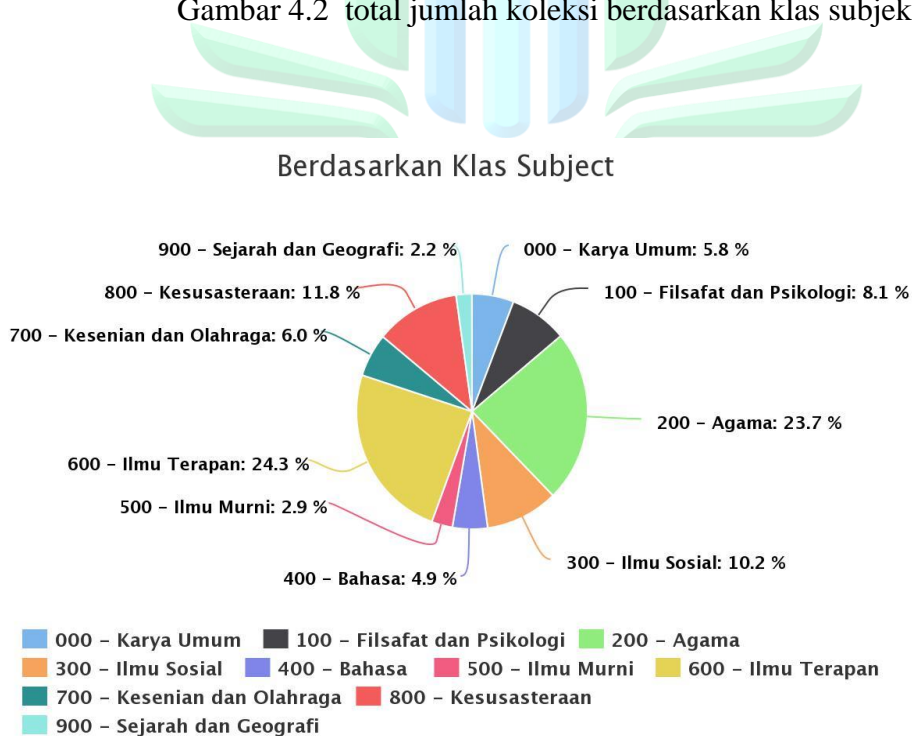
Tabel 4.2. Data Pengunjung Perpustakaan Keliling

No.	Tahun	Total Kunjungan
1.	2020	826
2.	2021	1.989
3.	2022	4.892
4.	2023 – juli	3.257

Tabel 4.3.  
Perkembangan Jumlah Koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

Koleksi	Tahun					Jumlah
	s/d 2019	2020	2021	2022	2023 (januari)	
Jml Judul	33.073	0	612	1270	245	35.200
Jml Eksemplar	102.765	0	3.600	3133	508	110.006

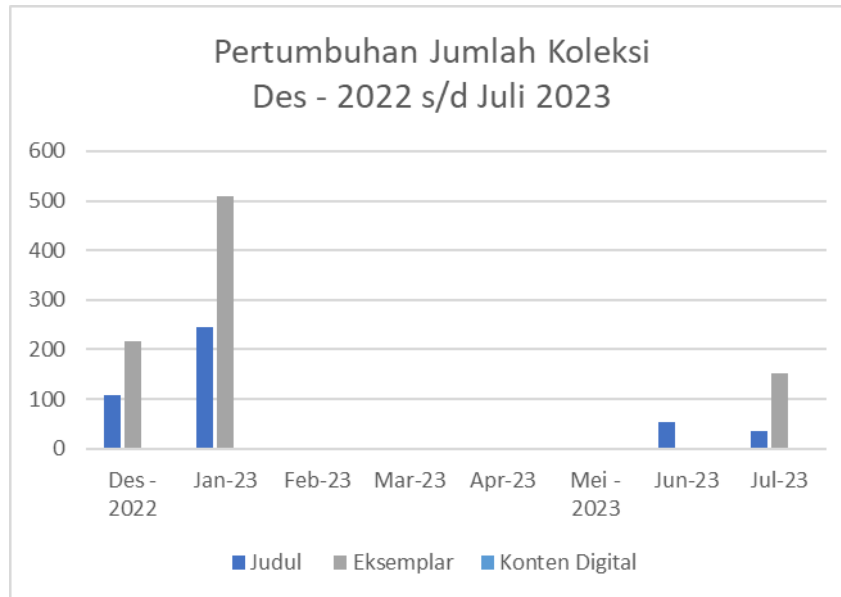
Gambar 4.2 total jumlah koleksi berdasarkan klas subjek<sup>54</sup>



<sup>54</sup> Perpustakaan dan Kearsipan Jember, “Perencanaan Strategi Dinas Perpustakaan”2023.

Tabel 4.4.

Pertumbuhan Jumlah Koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.



Dari hasil tabel tersebut menunjukkan adanya pertumbuhan koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember yakni pada akhir bulan Desember 2022, jumlah penambahan judul sebanyak 107 dan 217 Eksemplar. Pada Januari 2023 pertumbuhan judul 245 dan 508 Eksemplar. Dari bulan Februari sampai dengan Mei 2023 tidak ada pertumbuhan koleksi. Pada bulan juni ada penambahan judul 53 dan 2 Eksemplar. Pada bulan Juli ada pertumbuhan koleksi 36 judul dan 152 Eksemplar. Dari bulan desember 2022 sampai dengan juli 2023 belum ada pertumbuhan koleksi konten digital.

#### 4. Jam Layanan Perpustakaan

Senin-Kamis : 08.00-17.00

Jum'at : 08.30-16.30

Sabtu-Minggu : 07.00-16.00

#### 5. Layanan Perpustakaan Keliling

- a. Sabtu malam (*Saturday Night*) yang berlokasi di alun-alun kabupaten Jember, depan Pendopo. Pukul 18.00-21.00
- b. Minggu Pagi (*Car Free Day*) yang berlokasi di alun-alun kabupaten Jember, depan Pendopo. Pukul 06.00-09.00
- c. Sesuai jadwal keliling.<sup>55</sup>

### **B. Penyajian dan Analisis Data**

Dalam penyusunan skripsi peneliti memuat penyajian data dan analisis data yang berupa penjabaran dari data-data, temuan fenomena yang diperoleh peneliti di lapangan yang nantinya di susun secara detail juga sesuai dengan metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian. Tahap awal peneliti, melakukan wawancara kepada beberapa narasumber. Setelah itu melakukan peneliti ikut serta dalam kegiatan perpustakaan keliling dan observasi untuk mengecek kesesuaian dari hasil wawancara. Peneliti juga melakukan wawancara dengan beberapa pengunjung perpustakaan keliling. Selanjutnya peneliti melakukan dokumentasi sebagai alat bukti data terkait dengan penelitian ini.

---

<sup>55</sup> Perpustakaan dan Kearsipan Jember, "Profil Lembaga"2023.

Setelah peneliti mengumpulkan data yang diperoleh dari penelitian maka selanjutnya peneliti melakukan analisis data untuk menjabarkan lebih lanjut dari hasil penelitian lapangan, peneliti memperoleh data-data yang terkait dengan peristiwa mengenai manajemen perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember.

Berdasarkan hasil penelitian, maka akan dideskripsikan data-data yang diperoleh terkait, perencanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember, pelaksanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di kabupaten jember, evaluasi perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember.

### **1. Perencanaan Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember**

Dalam perencanaan perpustakaan keliling, adanya kebijakan sebagai acuan yang membantu petugas perpustakaan keliling dalam menjalankan perpustakaan keliling. Kebijakan yang dimiliki perpustakaan keliling kabupaten Jember tidak tertulis secara langsung hanya secara umum yang mengatur secara keseluruhan mengenai perpustakaan dan kearsipan kabupaten Jember.

Perencanaan menjadi penting dilakukan untuk dijadikan acuan dalam setiap program yang dilakukan. Perencanaan adalah tahap awal dari siklus manajemen. Sebagaimana hasil wawancara dengan bapak Imam

Buchori, SE. M.Si. selaku Sekretaris Dinas Perpustakaan Kabupaten

Jember yakni:

“Sebuah Perencanaan penting dilakukan yang menjadikan pedoman dalam suatu program yang dilaksanakan. Adanya perencanaan yang baik seluruh kegiatan organisasi akan mudah diarahkan untuk menuju suatu titik tujuan yang jelas, akan dijadikan dasar standar kerja seluruh pustakawan. Minat itu sendiri adalah keinginan yang benar-benar diinginkan dari dalam diri seseorang menjadikan seseorang gemar untuk membaca dengan mengenalan minat baca harus sejak dini. Visi Perpustakaan Jember ialah membangun Jember, yakni dengan mengembangkan minat baca. Dengan adanya perpustakaan keliling itu sendiri.”<sup>56</sup>

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti, adanya perencanaan menjadi unsur penting yang menjadi acuan untuk melaksanakan suatu program kerja. Perencanaan yang matang akan menghasilkan program kerja yang baik. Membantu organisasi dalam menjalankan tugas secara sistematis untuk mencapai target. Sesuai dengan visi perpustakaan Kabupaten Jember dengan program-program mengembangkan minat baca untuk membangun Jember. Meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember, yakni dengan adanya perpustakaan keliling.

Bapak Imam Buchori, SE. M.Si selaku Sekretaris Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember beliau juga kembali menuturkan yakni:

“Sekarang itu juga banyak program meningkatkan minat baca, misalkan memasang buku dipojok suatu kantor. Di sekolah ada pojok baca tiap kelas, kalau perpustakaan keliling ya kunjungan lokasi bis keliling ke beberapa tempat, di alun-alun, sosialisai atau penyuluhan dan lain sebagainya itu merupakan langkah kita untuk

---

<sup>56</sup> Imam Buchori, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 17 Juli 2023.

meningkatkan minat baca, dan nanti kalo mengenai perpustakaan keliling itu ada jadwalnya”<sup>57</sup>

Menurut pemaparan beliau, sekarang di tempat umum dalam meningkatkan minat baca dengan memasang rak buku dan di isi dengan buku-buku untuk pengunjung yang megunjungi tempat umum tersebut. Disekolah juga ada rak-rak buku disudut kelas. Dan mengenai perpustakaan keliling sendiri ada penambahan lokasi kunjungan seperti di Alun-alun, ada juga betuk sosialisasi atau penyuluhan ke lokasi yang dikunjungi, ada jadwal khusus yang telah dibentuk perpustakaan keliling.

Perencanaan perpustakaan keliling ialah langkah awal perencanaan apa saja yang akan dilaksanakan baik itu perencanaan jangka pendek maupun jangka panjang. Pada pedoman perpustakaan keliling telah dijelaskan perencanaan disusun setiap awal tahun yang terdiri dari titik layanan yang akan dicapai, program atau rencana pelaksanaan dan pentunjuk pelaksanaan atau data keanggotaan tim.

Sasaran layanan perpustakaan keliling adalah semua kalangan masyarakat khususnya para pelajar. Penentuan sasaran ini berdasarkan data juga hasil observasi perpustakaan daerah, dan sesuai dengan tujuan dan fungsi perpustakaan keliling ialah membantu perpustakaan daerah dalam menyebarkan informasi kepada para pembaca, baik itu yang jauh maupun yang dekat dengan perpustakaan daerah.

Tujuan layanan perpustakaan Kabupaten Jember untuk meningkatkan minat baca yang sesuai dengan visi misi Dinas

---

<sup>57</sup> Imam Buchori, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 17 Juli 2023

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember. Layanan perpustakaan keliling juga bisa memberikan penambahan wawasan untuk pelajar Kabupaten Jember, yang mana dengan kunjungan perpustakaan keliling yang tidak hanya dilakukan Alun-alun Kota Jember tetapi juga kunjungan ke berbagai jenis lembaga pendidikan.

Bapak Ghazali selaku pustakawan, S. Pd., M. Pd. kembali menambahkan yakni:

“Perpustakaan keliling dibuat jadwal kemana saja jadwal akan keliling. membuat jadwal mulai dari PAUD/TK, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA ataupun pondok pesantren. Disini sudah ada list jadwalnya. dimulai dari tahun anggaran misalkan bulan januari hari, tanggal, jam dan dimana lokasinya itu sudah di jadwalkan. Semua bidang perpustakaan yang keliling pustakawan, dan administrasi, driver sudah menerima jadwal tersebut. Untuk jadwal kita setiap hari ada tetapi berbeda-beda. Misalkan Tim satu hilux 1 ke SD Kepatihan 1, tim dua SD Antirogo 3. Total hilux ada tiga. Begitu juga dengan bus ada tiga dan yang aktif keliling dua.”<sup>58</sup>

Menurut bapak Ribut Herlambang W, SE, M.Si selaku kepala bidang perpustakaan dan kearsipan kabupaten jember beliau berkata:

“Untuk perencanaan mengenai bagaimana perpustakaan keliling biasanya mereka mengajukan untuk bisa dijadikan tempat atau lokasi kunjungan perpusling. Dan kami juga mempunyai data dimana dan saat apa saja dari perpustakaan yang bisa kami datangi, sebab terus terang saja untuk perpustakaan keliling ada beberapa armada. Ada bis dan juga mobil kecil, artinya *hilux* itu sendiri. Jadi setiap tahun kita lakukan observasi, dan evaluasi dari kegiatan itu sendiri untuk rencana kedepannya.”<sup>59</sup>

Dalam penentuan kunjungan perpustakaan keliling telah menentukan jadwal sebelumnya, lokasi kunjungan ditentukan berdasarkan observasi dari Dinas Perpustakaan ataupun dari pihak lembaga

---

<sup>58</sup> Muhammad Ghazali, diwawancarai penulis, Jember, 12 juni 2023.

<sup>59</sup> Ribut Herlambang, diwawancarai penulis, Jember 5 Juli 2023

mengajukan untuk dapat digunakan tempat kunjungan perpustakaan keliling. Kunjungan lokasi perpustakaan keliling dibuat kesemua jenis lembaga Pendidikan. Semua tim perpustakaan keliling juga telah mengetahui dan menerima jadwal kunjungan lokasi. Penentuan jadwal ataupun anggota tim perpustakaan keliling telah ditentukan berdasarkan rapat oleh semua pihak Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

Senada dengan yang dituturkan Bapak Ghazali, S. Pd., M. Pd. Selaku Pustakawan, sebagai berikut:

“Mengenai perencanaan keorganisasian kepala dinas sebagai *leader*, dilanjutkan Sekretaris Dinas Imam Buchori kemudian dibawahnya ada kepala Bidang Bapak Herlambang. Setiap selasa sudah ada jadwal rapat mengenai penentuan jadwal, siapa yang minta dikunjungi jadi, dari sana dulu kepala dinas memerintahkan ke Sekretaris dan dilanjutkan ke Kepala Bidang. Kepala Bidang dibawah didalam rapat. Kemudian baik itu jadwal yang kita buat selama satu minggu sampai dengan satu semester jadwalnya sudah kita rancang. Awal tahun biasanya kita mengadakan rapat besar. Setelah itu baru kita melalui tim-tim tadi. Ada tim satu hilux tim satu bis itu menyebar baik itu datang karena kita ada jadwal maupun kita datang karena ada permintaan. Dengan tim yang tidak berubah terkecuali ada lain hal misalkan sakit dan lain sebagainya.”<sup>60</sup>

Berdasarkan pendapat tersebut, perencanaan yang dilakukan oleh perpustakaan dimulai dari pemimpin atau Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember, secara struktur organisasi dilanjutkan oleh Sekretaris Dinas dan dibawahnya lagi ada Kepala Bidang. Setiap minggu tepatnya hari selasa diadakan rapat yang membahas mengenai penentuan

---

<sup>60</sup> Muhammad Ghazali, diwawancarai penulis, Jember, 12 juni 2023



jadwal, kunjungan. Setiap awal tahun juga ada pembentukan tim-tim secara umum

Bapak Fatchur Rachman, selaku Pustakawan ahli madya juga menambahkan

“Perencanaan yang dilakukan untuk meningkatkan minat baca yang jelas ada program kunjungan rutin tiap bulan dari masing-masing tim ada sepuluh titik kunjungan. Biasanya ada 4-6 tim. Semua jenis perpustakaan baik itu perpustakaan sekolah, perpustakaan desa atau masyarakat, maupun layanan ekstensi *Car Free Day*. Setiap minggu kita mengadakan rapat koordinasi bidang perpustakaan dan bidang sekretariat. Biasanya menentukan prioritas program. Awal bulan biasanya membuat jadwal untuk kunjungan tim perpusling. Anggaran menyesuaikan dengan Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dari dinas kita. Jadi untuk perpustakaan keliling maupun bidang keseluruhan disesuaikan dengan masing-masing item. Tim perpustakaan sudah dipastikan pada awal tahun kemarin, kita awal tahun ada rapat lengkap penentuan tim-timnya. Kita juga ada rencana kerja selama kedepannya bagaimana ataupun yang disasar apa itu juga ada. semuanya di situ”<sup>61</sup>

Perencanaan dimulai dengan program kunjungan rutin setiap bulan yang dari masing-masing tim ada sepuluh titik kunjungan dan itu harus tercapai. Sepuluh kunjungan tersebut terdiri dari kunjungan ke semua jenis perpustakaan yakni perpustakaan desa atau masyarakat, perpustakaan sekolah, perpustakaan khusus ataupun layanan ekstensi, layanan yang diberikan kepada pelajar ataupun masyarakat di luar lingkungan sekolah berupa bimbingan literasi contohnya seperti layanan *Car Free Day*. Setiap satu minggu akan diadakan rapat koordinasi bidang perpustakaan dan bidang sekretariat.

---

<sup>61</sup> Fatchur Rachman, diwawancarai oleh penulis, Jember. 26 juni 2023.

Menentukan skala prioritas program yang mana yang harus didahulukan. Adanya pembentukan tim-tim perpustakaan keliling yang akan disesuaikan dengan Daftar Pelaksanaan Anggaran yang masing-masing item juga berbeda. Adanya rencana kerja juga berpengaruh bagaimana kedepannya program kegiatan. Semuanya telah diatur dalam rencana kerja yang merupakan dokumen perencanaan untuk satu periode atau satu tahun kedepan.

Sama halnya dengan yang diungkapkan bapak Achmad Buchori, selaku sekretaris dinas, juga menambahkan yaitu:

“Mengenai jadwal pastinya keliling setiap minggu seperti *Car Free Day* pada hari minggu pagi, dan Sabtu malam yang berlokasi di Alun-alun. Selain hari itu, keliling waktu dinas juga ada tambahan permintaan untuk kunjungan perpusling ke tempat yang dituju, misalkan sekolah ada kegiatan. Apalagi liburan mereka mengajukan surat atau datang langsung ke perpustakaan induk. Ada yang mereka menentukan hari, tanggal dan bulannya sendiri dan ada juga yang diserahkan kesini baru kita datang kelokasinya.”<sup>62</sup>

Berdasarkan wawancara dari narasumber tersebut, sasaran kunjungan perpustakaan keliling berdasarkan prioritas program. Diprioritaskan kunjungan yang menghubungi dan mengirim surat kepada dinas perpustakaan atau secara langsung berkunjung ke dinas perpustakaan untuk mengajukan untuk dapat dijadikan tempat lokasi perpustakaan keliling. Kunjungan permintaan ada yang diatur oleh pihak yang meminta kunjungan misalkan hari ataupun jam kunjungan dan juga ada yang menyerahkan sepenuhnya pada dinas perpustakaan Kabupaten Jember.

---

<sup>62</sup> Imam Buchori, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 17 Juli 2023.

Adaya kunjungan yang terjadwal telah di data oleh dinas perpustakaan sendiri berdasarkan observasi atau kerjasama dengan dinas perpustakaan Kabupaten Jember. Penentuan tempat kunjungan ialah hal yang penting dilakukan dalam sebuah perencanaan. Layanan perpustakaan keliling harus memenuhi kebutuhan informasi pemustaka dengan memperhatikan lokasi wilayah pemustaka yang dituju.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, selaras dengan hasil dokumentasi jadwal kunjungan perpustakaan keliling



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
Jalan Letend. Panjaitan No. 49 Telp. 331512 JEMBER

**JADWAL KEGIATAN BUS PERPUSTAKAAN KELILING 02**  
**BULAN JUNI 2023**

NO.	HARI / TGL.	WILAYAH KECAMATAN	SASARAN	PELAKSANA	KEBUTUHAN BBM (Liter)
1	Sesuai Jadwal Piket	PATRANG	1. Alun-alun Jember (Car Free Day)	Sesuai jadwal piket	2
2	Sesuai Jadwal Piket	PATRANG	1. Alun-alun Jember (Car Free Day)	Sesuai jadwal piket	2
3	Selasa, 06 Juni 2023	TEMPUREJO	1. SMPN 1 TEMPUREJO	Bus 03	10
4	Kamis, 08 Juni 2023	SILO	1. SDN PACE 02	Bus 03	12
5	Senin, 12 Juni 2023	MAYANG	1. SDN MAYANG 01	Bus 03	9
6	Rabu, 14 Juni 2023	MUMBULSARI	1. SDN MUMBULSARI 01	Bus 03	10
7	Kamis, 15 Juni 2023	SUKOWONO	1. SDN SUMBERDANTI 01	Bus 03	8
8	Selasa, 20 Juni 2023	ARJASA	1. SMPN 1 ARJASA	Bus 03	8
9	Kamis, 22 Juni 2023	PAKUSARI	1. SDN PAKUSARI 01	Bus 03	13
10	Senin, 26 Juni 2023	LEDOKOMBO	1. SDN SUMBERBULUS 01	Bus 03	17
11	Rabu, 28 Juni 2023	SUMBERJAMBE	1. SDN GUNUNGMALANG 02	Bus 03	14
Jumlah BBM					105

**PETUGAS :**  
 RIBUT HERLAMBAW W, SE, M.Si  
 HENDRO SUSILO, S.Sos  
 ABDUL MUNIF, SE  
 MIFFAHUN NURUL FAJRIYAH

Jember, Mei 2023  
 Kepala Bidang Perpustakaan  
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
 Kabupaten Jember

**RIBUT HERLAMBAW W, SE, M.Si**  
 Pembaca  
 NIP. 19660517 198903 1 009

UNIVE

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

Gambar 4.3 Jadwal Kunjungan Perpustakaan Keliling Bus 3

Pemaparan tersebut dijelaskan bagaimana perencanaan untuk mendatangkan perpustakaan keliling ke lokasi yang dituju atau bagaimana alur mendatangkan perpustakaan keliling. yakni adanya pengajuan terlebih dahulu dengan cara datang ke perpustakaan daerah kabupaten jember untuk melakukan konfirmasi jadwal, ada juga yang mengirim surat atau

menghubungi perpustakaan daerah. Selain itu juga ada kunjungan dinas atau jadwal yang telah ditentukan sebelumnya misalkan telah bekerja sama dengan dinas perpustakaan kabupaten jember. Mengenai kunjungan yang pasti yakni setiap sabtu malam yang berlokasi di Alun-alun kabupaten Jember di depan pendopo. Juga ada minggu pagi pada saat *Car Free Day* yang berlokasi sama di Alun-alun kabupaten jember.

Berdasarkan hasil observasi peneliti, mengenai bagaimana perencanaan jadwal keliling telah di tentukan pada rapat besar yang semua bidang perpustakaan ikut serta pada awal tahun. Semua perencanaan kegiatan program di diskusikan termasuk bidang perpustakaan. Perpustakaan ada terkait layanan keliling yang merupakan salah satu program untuk meningkatkan minat baca. Karyawan perpustakaan dibentuk tim-tim yang untuk kunjungan perpustakaan keliling, antara tim bis dan tim mobil kecil berbeda. Tim bis berisikan lebih banyak dari tim mobil kecil, tim bis terdiri dari empat sampai lima orang anantara lain supir, pustakawan atau ketua tim, bagian administrasi, atau bagian tata usaha. Lain halnya dengan armada bis keliling, mobil kecil paling banyak berisi tiga orang yang terdiri dari supir, pustakawan dan bagian administrasi. Semua tim anggotanya tidak berubah terkecuali ada beberapa hal misalkan salah satu anggotanya berhalangan hadir ataupun sakit akan digantikan dengan yang lainnya.

Berdasarkan hasil wawancara, dapat disimpulkan mengenai jadwal kunjungan perpustakaan keliling terdiri dari dua hal. Pertama

adanya kunjungan dinas ataupun kunjungan rutin yang telah dijadwalkan bentuk lainnya ada kerjasama antara perpustakaan dengan sekolah atau sasaran yang dituju. Kedua adanya permintaan kunjungan dari lembaga ataupun organisasi lainnya untuk datang ke lokasi. Permintaan tersebut bisa dengan menghubungi pihak perpustakaan, mengirim surat ataupun datang langsung ke perpustakaan untuk konfirmasi kunjungannya. Ada yang di tentukan kapan jawabnya baik hari, bulan juga jam. Dan ada juga yang diserahkan langsung ke pihak perpustakaan.<sup>63</sup>

Selain itu, pengadaan koleksi perpustakaan keliling Kabupaten Jember juga dilakukan untuk menyediakan informasi bagi para pembacanya dan terus memperbarui koleksi buku yang tersedia. Pengadaan koleksi yang menarik dapat menjadikan daya pikat terhadap pemustaka. Penambahan koleksi perpustakaan dilakukan setahun sekali dengan mengikuti peraturan dari dinas. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember dalam mendapatkan bahan pustaka hanya dengan melalui dua proses yakni dengan cara pembelian dan hadiah. Dalam hal pembelian bahan pustaka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember anggarannya bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Jember, sedangkan untuk hadiah/bantuan bisanya berasal dari mana saja baik itu instansi atau pada saat perpustakaan keliling ada yang menghibahkan bukunya kepada Dinas Perpustakaan. Hal tersebut sesuai

---

<sup>63</sup> Observasi di Dinas Perpustakaan Kabupaten, Jember 26 Juni 2023.

hasil wawancara peneliti kepada bapak Fatchur Rachman, selaku Pustakawan ahli madya yakni:

“Pengadaan koleksi itu kita mengikut dinas, pengadaan dinas kayak tahun ini kita 150.000.000 untuk monograf per buku fisik. Kalau buku digital lebih tinggi, 170.000.000 setelah kita belanja kita eksekusi tiap judul lebih dari satu paling sedikit tujuh biasanya. jumlah tersebut kita bagi salah satunya untuk bis satu, dua. dan pembagian merata lah jadi penambahannya seperti itu. Pengadaan koleksi ya dari APBD dan hadiah dari mana saja termasuk pas waktu kita keliling.”<sup>64</sup>

Pengadaan koleksi buku di dinas perpustakaan kabupaten Jember, setiap judul paling sedikit ada tujuh buku fisik yang nantinya kan dibagikan di setiap bus atau mobil perpustakaan keliling. Pengadaan koleksi yang dilakukan perpustakaan keliling menjadi hal mutlak yang dilakukan oleh perpustakaan daerah, pengadaan koleksi dinas perpustakaan kabupaten Jember didakan setiap tahun. Koleksi yang menarik pasti akan menambah daya tarik pemustaka perpustakaan keliling. Pengembangan koleksi diperlukan untuk terus memperbarui koleksi perpustakaan keliling, dan juga mengetahui koleksi yang sudah tidak diminati oleh pemustaka.

Selain itu perencanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar juga dengan melalui adanya sosialisasi di lokasi yang dikunjunginya. Sosialisasi ini bertujuan untuk meningkatkan minat baca kepada pelajar di Kabupaten Jember.

Hal tersebut sesuai dengan pernyataan Bapak Imam Buchori, SE. M.Si selaku Sekretaris Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember

---

<sup>64</sup> Fatchur Rachman, diwawancarai oleh Penulis, Jember. 26 juni 2023.

“Adanya sosialisai atau penyuluhan dan lain sebagainya itu merupakan langkah kita untuk meningkatkan minat baca, pelajar. terkadang, waktu perpustakaan keliling itu kita juga menyampaikan sedikit yang berhubungan dengan literasi. Mensosialisasikan mengenai program-program dan kegiatan perpustakaan keliling di Kabupaten Jember.”<sup>65</sup>

Pihak perpustakaan keliling juga melakukan pembinaan kepada guru atau pustakawan sekolah ketika melakukan kunjungan.

Bapak Ghazali Ghazali, S. Pd., M. Pd. Selaku Pustakawan, sebagai berikut:

“Biasanya kita sosialisai, penyuluhan, bimbingan dan pengembangan pada perpustakaan sekolah. Pustakawan melakukan penyuluhan mengenai bagaimana trik untuk meningkatkan literasi atau minat baca siswa bagaimana. Atau mengenalkan kepada siswa perpustakaan itu apa. Nanti biasanya pustakawan itu nanti menyampaikan kepada siswanya. Atau mengenai pengelolaan perpustakaan sekolah. Biasanya juga kadang waktu kunjungan gelar pustaka atau kunjungan perpustakaan keliling siswa pustakawan langsung berinteraksi dengan siswanya.”<sup>66</sup>

Kegiatan Gelar Pustaka atau disebut juga dengan kunjungan perpustakaan keliling adalah program kerja dinas Perpustakaan Kabupaten Jember. Dalam kegiatan pihak Dinas Perpustakaan mensosialisasikan mengenai program-program dan kegiatan perpustakaan keliling di Kabupaten Jember. Sosialisasi yang dilakukan kepada pustakawan sekolah atau guru biasanya membahas terkait bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah. ataupun pengenalan program-program perpustakaan daerah Kabupaten Jember. Atau melakukan diskusi terkait bagaimana

---

<sup>65</sup> Imam Buchori, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 17 Juli 2023

<sup>66</sup> Muhammad Ghazali, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 12 Juni 2023.

meningkatkan minat baca pelajar, berbagi mengenai strategi dalam menghidupkan perpustakaan sekolah.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara peneliti, menyimpulkan perencanaan yang dilakukan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar

- a. Kunjungan rutin perpustakaan keliling dan penentuan tim dan jadwal.

Perencanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember dengan adanya kunjungan perpustakaan keliling kesemua jenis lembaga pendidikan ataupun perpustakaan daerah. Umumnya dibagi menjadi empat sampai dengan enam tim. Tim perpustakaan dan jadwal kunjungan telah diatur sebelumnya. Dan jadwal itu sudah diterima oleh masing-masing tim. Setiap tim selama satu bulan paling tidak ada 10 titik kunjungan termasuk layanan *CFD* dan Sabtu malam minggu. Jumlah keseluruhan ada 3 armada bus keliling dan ada 3 mobil kecil perpustakaan keliling.

Mengenai sasaran kunjungan perpustakaan keliling terbagi menjadi dua yakni adanya data yang diperoleh dari Dinas Perpustakaan dan permintaan kunjungan untuk dapat dijadikan tempat lokasi perpustakaan keliling. Menentukan skala prioritas kunjungan dengan mendahulukan yang meminta kunjungan perpustakaan keliling. Sasaran layanan perpustakaan keliling adalah semua kalangan masyarakat khususnya para pelajar. Penentuan sasaran ini berdasarkan data juga hasil observasi perpustakaan daerah, atau ada



juga yang menjalin kerja sama dengan Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember.

Kunjungan rutin *Car Free Day* dan Sabtu minggu yang berlokasi di alun-alun Kabupaten Jember. Gelar pustaka di alun-alun Kabupaten Jember rutin dilakukan setiap akhir pekan. Layanan *Car Free Day* perpustakaan keliling pada hari minggu pagi mulai pukul 06.00 berakhir pukul 09.00. selain itu juga ada Sabtu malam minggu mulai pukul 18.00 sampai dengan 21.00.

b. Pengadaan koleksi buku untuk memenuhi kebutuhan pemustaka.

Pengadaan koleksi buku di dinas perpustakaan kabupaten Jember, setiap judul paling sedikit ada tujuh buku fisik yang nantinya akan dibagikan di setiap bus atau mobil perpustakaan keliling. Pengadaan koleksi yang dilakukan perpustakaan keliling menjadi hal wajib yang dilakukan oleh perpustakaan daerah, pengadaan koleksi dinas perpustakaan kabupaten Jember diadakan setiap tahun. bahan pustaka diadakan melalui pembelian dari anggaran APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) atau mendapatka sumbangan, hadiah berasal dari mana saja baik itu instansi atau pada saat perpustakaan keliling ada yang menghibahkan bukunya kepada Dinas Perpustakaan.

c. Sosialisasi terkait program-program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

Sosialisasi ini biasanya dilakukan pada saat kunjungan perpustakaan keliling. Sosialisasi ini bertujuan untuk memperkenalkan

program-program yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember agar pelajar yang jauh dari perpustakaan tetap memperoleh informasi dari Dinas Perpustakaan. Sosialisasi dilakukan untuk dapat menumbuhkan minat baca pelajar. Juga memperkenalkan perpustakaan kepada pelajar. Sosialisasi juga dilakukan kepada pustakawan sekolah atau guru biasanya membahas terkait bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah. menjalin Kerjasama dengan antara lembaga pendidikan dengan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember.

## **2. Pelaksanaan Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar Di Kabupaten Jember**

Pelaksanaan ialah suatu aksi dari adanya sebuah perencanaan yang telah disusun secara terperinci. Pelaksanaan juga merupakan usaha kegiatan yang dilakukan dengan sungguh-sungguh untuk mewujudkan program dalam kenyataan. Berbagai usaha pengarahan, pembinaan, juga motivasi agar setiap anggotanya dapat melaksanakan kegiatan secara maksimal sesuai dengan arahan, maka dengan demikian para anggota akan termotivasi untuk mengejarkannya.

Menurut. Bapak Ribut Herlambang, W, SE, M.Si selaku kepala bidang perpustakaan dan kearsipan kabupaten jember.

“Perpustakaan keliling sendiri adalah salah satu bentuk yang kita lakukan untuk menarik minat baca, yang pasti kami melakukan Upaya sesuai dengan yang telah canamkan oleh bapak Presiden. untuk peningkatan minat baca dimana, minat baca yang ada di

Kabupaten Jember masih kurang tetapi banyak upaya yang kita lakukan terutama perpustakaan keliling itu sendiri.”<sup>67</sup>

Dari hasil wawancara tersebut, usaha untuk meningkatkan minat baca yang ada di Kabupaten Jember salah satu bentuk programnya ialah adanya perpustakaan keliling. Adanya perpustakaan keliling menjadikan wadah bagi pelajar ataupun masyarakat yang jauh dari dinas perpustakaan, untuk tetap menikmati layanan perpustakaan.

Menurut bapak Ghazali M.Pd. selaku pustakawan pelaksanaan perpustakaan keliling yakni:

“Pelaksanaan perpustakaan keliling sederhana saja, setelah pembentukan tim dan ada jadwal kunjungan, ada satu *driver* satu pustakawan tambah lagi ada administrasi terus biasanya itu ada adik-adik magang minimal dua terkadang juga ada teman-teman dari TU gabung, kita buka bisnya sebelum itu kita siapkan koleksi bukunya, kemudian baru kita buka. Kemudian adik-adik atau anak-anak yang pinjam masuk pilih buku, kita catat kode buku, judul buku, nama siapa, kalau ada ya nomer induk siswa. Untuk menghindari anak-anak yang nakal atau rusak bukunya. Kalau kita ada pembinaan atau bimbingan ya biasanya kita kumpulkan kepala sekolah, guru-guru, pustakawan sekolah. Kita memberi edukasi pada mereka kemudian selesai. pulang. Kalau tidak ada ya biasanya itu sekolahnya sendiri ada kegiatannya.”

Dari pemaparan tersebut, pelaksanaan perpustakaan keliling sederhana. Setelah mengetahui pembentukan tim dan jadwal kunjungan. Semua anggota tim baik itu supir, pustakawan ataupun bagian administrasi telah menerima jadwal yang sama. Dan mempersiapkan koleksi buku pilihan untuk lokasi yang dituju. Perpustakaan keliling dibuka dan anak-anak berbaris untuk bergantian untuk memilih buku koleksi yang telah disediakan. Setelah memilih bukunya dicatat terlebih dahulu kode buku,

---

<sup>67</sup> Ribut Herlambang, diwawancarai oleh penulis Jember, 5 Juli 2023

judul buku, nama anak yang meminjam atau nomer induk. Untuk menghindari anak-anak menghilangkan atau merusak buku. Biasanya dari sekolah ada kegiatan sendiri seperti bercerita dan lain sebagainya dan ada juga yang pihak dinas perpustakaan yang mengisi kegiatan atau acara tersebut. Setelah selesai buku dikembalikan lagi dan diperiksa kembali.

Sama halnya dengan yang dituturkan oleh bapak Ribut Herlambang, selaku Kepala Bidang, perpustakaan keliling menggunakan sistem layanan terbuka.

“Sistem layanan perpustakaan keliling, banyak yang kita lakukan, juga melihat kondisi yang ada, misalkan kita sudah mengetahui kondisi sekolah atau mungkin yang dituju kita lihat. Misalkan oh untuk bisa menarik minat baca bisa dengan memilih buku sendiri. Tetapi kebanyakan kita lepas untuk memilih sendiri. Tetapi dengan aturan mungkin dengan cara masuk dan cara pinjam itu kita ingatkan.”<sup>68</sup>

Sistem layanan perpustakaan keliling menggunakan layanan terbuka yakni dengan diberi kebebasan untuk memilih buku koleksi yang disediakan dengan tetap memberikan nasihat sebelum peminjaman, masuk dengan bergantian juga berbaris rapi. Tidak merusak dan tetap menjaga buku yang dipinjam. Pemustaka bebas memilih buku yang diinginkannya tanpa melalui pustakawan.

Tanggapan pelajar mengenai adanya kunjungan perpustakaan keliling sangat baik, seperti yang dipaparkan oleh bapak Ghazali selaku pustakawan yakni,

“Memang terkadang kami datang tidak hanya kunjungan ke sekolah-sekolah saja, terkadang desa yang ada perpusnya dalam

---

<sup>68</sup> Ribut Herlambang, diwawancarai oleh penulis, Jember 5 juli 2023.

rangka pembinaan ataupun sosialisasi. Kalau anak-anak ya senang. Malah terkadang pihak sekolah atau lembaga lainnya menjadwalkan untuk dikunjungi. Ada juga satu dan beberapa lain hal kalau kita datang kesana mereka mengira harus dibayar, harus menyediakan makanan padahal engga.”<sup>69</sup>

Sama halnya dengan yang dituturkan Imam Buchori, sebagai sekretaris yakni:

“Kami itu sudah cukup, dan sebetulnya kami ini adalah menjalankan perjalanan dinas, malah kami ini sudah dibayar. Jadi yang masih berfikir kita ada tarif tidak sama sekali”<sup>70</sup>

Menurut penyampaian beliau, respond adanya perpustakaan keliling mengadakan kunjungan senang. tetapi sering kali pihak yang dituju perpustakaan sering kali mengira adanya penarikan untuk kunjungan perpustakaan keliling harus membayar ataupun menyediakan konsumsi dan lain sebagainya. Padahal tidak sama sekali kunjungan perpustakaan keliling murni tidak ada pembayaran apapun, terkecuali misal merusak atau menghilangkan koleksi buku. Adanya perpustakaan keliling justru membantu pelajar yang tidak terjangkau dengan perpustakaan menetap. Kunjungan perpustakaan keliling juga ada yang dalam bentuk sosialisasi ataupun pembinaan.

Menurut pemaparan bapak Fatchur Rachman sebagai pustakawan,

“Terkadang selama kegiatan pelayanan tidak menutup kemungkinan ada pengunjung atau pemustaka yang memberikan sumbangan atau hibah bukunya ke kita. Ada yang hasil karyanya sendiri dan ingin dibaca oleh yang lainnya. Itu kita tampung, kita berikan apresiasi. Mereka senang dengan adanya perpustakaan keliling.”<sup>71</sup>

---

<sup>69</sup> Muhammad Ghazali, diwawancarai oleh penulis, Jember 12 juni 2023.

<sup>70</sup> Muhammad Ghazali, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 12 Juni 2023.

<sup>71</sup> Fatchur Rachman, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 26 Juni 2023.

Ada beberapa pengunjung perpustakaan keliling merasa senang dengan kedatangan kunjungan lokasi perpustakaan keliling, mereka memberikan buku hasil karyanya kepada Dinas Perpustakaan. Ingin hasil karyanya dibaca oleh pemustaka lain yang jangkauannya lebih luas.

Berdasarkan wawancara dengan Kepala Sekolah TK Asyiyah Bustanul Athfal 3 Ambulu Ibu Erna Setiowati, menyampaikan

“Ini pertama kali kunjungan perpustakaan keliling mendatangi perpustakaan keliling. Alhamdulillah anak-anak suka. Masalahnya disekolahan belum ada tempat ya cuma buku-buku aja ada. tapi perpustakaan ruangan khusus itu belum. Ini anak-anak kelihatan senang-senang sekali. Bu guru juga pada bilang alhamdulillah ada perpustakaan keliling. Mungkin nanti kedepannya bisa saya program kerjasama mungkin nanti TK-TK yang lain bisa ikut gabung. Kemarin itu ada buguru yang nawarin, saya mau mbak.”<sup>72</sup>

Kunjungan Perpustakaan Keliling ke TK Asyiyah Bustanul Athfal 3 Ambulu ini kali pertama, adanya perpustakaan keliling membuat siswasiswi di TK senang. Karena memang di TK Asyiyah Bustanul Athfal 3 Ambulu ini juga belum ada ruangan khusus untuk perpustakaan, hanya buku-buku terbatas. Kepala Sekolah TK ABA III ini juga ingin sekolah TK-TK yang lain juga ikut bergabung dan mendatangkan perpustakaan keliling. Proses pendatangan perpustakaan keliling di TK ABA III ini, dengan menghubungi langsung Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember. Tidak ada jadwal kunjungan terjadwal tetapi melalui permintaan sekolah TK ABA III dengan penentuan skala prioritas kunjungan.

Adanya perpustakaan keliling mendapat tanggapan yang positif baik itu dari para guru ataupun anak-anak. Beliau juga menuturkan:

---

<sup>72</sup> Erna Setiowati, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 13 Juni 2023.

“Inikan program sekolah ya mbak jadi anak-anak bisa lebih tau ternyata banyak buku-buku tidak hanya disekolah saja, ternyata diluar banyak buku-buku yang lain. Anak-anak juga nambah baca-baca. daripada disekolah untuk menanamkan anak-anak minat membaca. Kalau dari segi koleksi anak-anak TK kan cerita-cerita, gambar-gambar. Tadi bahkan ada yang minta *crayon*, ‘loh ini bukan punya adik, ini pinjam ’ disekolah kan tidak ada seperti itu ya. Ada juga tadi yang mau beli buku.”<sup>73</sup>

Menurut penjelasan dari Kepala Sekolah TK ABA III Ambulu, program perpustakaan keliling ini juga membantu anak-anak dalam menanamkan membaca karena banyak koleksi pilihan yang disediakan oleh perpustakaan keliling dibanding hanya melalui sekolah. anak-anak bisa mengetahui beragam buku yang lebih luas lagi. Koleksi anak dari perpustakaan keliling juga memadai bagi siswa-siswi TK ABA III Ambulu. Anak-anak TK juga lebih menyukai cerita-cerita bergambar. Kunjungan perpustakaan keliling di TK ABA III Ambulu ini disambut baik dan anak-anak menanggapi dengan antusias terbukti dengan beberapa anak yang meminta untuk mewarnai buku yang dipinjamnya, bahkan ada yang ingin membeli buku tersebut.



Gambar 4.4. Pemustaka Berbaris dan bergantian untuk memilih Koleksi Buku

---

<sup>73</sup> Erna Setiowati, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 13 Juni 2023.

Berdasarkan observasi peneliti yang turut serta dalam kegiatan perpustakaan keliling tersebut, pelaksanaan perpustakaan keliling yang berada di TK Asyiyah Bustanul Athfal 3 Ambulu, Sebelum menuju lokasi para anggota tim sudah mempersiapkan koleksi buku, karena ini yang dituju adalah pelajar taman kanak-kanak maka anggota tim menyesuaikan dengan para pembacanya, koleksi buku yang disediakan adalah buku cerita, buku anak-anak yang bergambar, buku tentang berhitung dan lain sebagainya.

Umumnya para anggota tim perpustakaan keliling berangkat menuju lokasi pagi sekitar pukul 07.30. karena lokasi yang dituju cukup jauh dan untuk TK waktu sekolahnya tidak lama. Setelah di lokasi tujuan. Anak-anak TK sangat antusias dan juga bersemangat menyambut kedatangan bus perpustakaan keliling. Sebelum itu para guru sudah memberitahukan untuk berbaris bergantian memasuki bus perpustakaan keliling dengan menjelaskan bagaimana alur peminjaman, seperti tidak merusak buku dan lain-lain. Perpustakaan keliling menggunakan sistem terbuka, Siswa-siswa masuk dengan memilih sendiri buku bacaan yang disediakan dengan dibantu pustakawan. Kemudian para siswa yang meminjam buku berbaris kembali untuk pencatatan judul buku, kode buku yang dipinjamnya dengan menyebutkan nama identitas, nomor induk dan lain sebagainya, untuk menghindari kehilangan ataupun kerusakan koleksi buku. Setelah semua siswa mendapatkan buku yang dipinjamnya. Guru-



guru mengumpulkan anak-anak itu bercerita bersama. Memang anak-anak sangat antusias dengan masing-masing buku yang dipinjamnya.

Golongan TK A yang memang belum bisa membacapun fokus pada gambar yang ada buku. Mereka juga mendengarkan *story telling* dari salah satu guru. Mereka menyimak dengan baik. Golongan TK B yang sudah belajar mengeja tetap membaca secara perlahan. Ada bahkan yang sudah lancar membaca mereka berani menceritakan kembali apa yang mereka baca dihadapan teman-teman mereka.

Mereka juga senang mendengarkan Bu guru bercerita. bahkan ada salah satu anak yang ingin membeli buku yang dipinjamnya. TK Asyiyah Bustanul Athfal 3 Ambulu, memang pertama kali mendatangkan perpustakaan keliling jadi semua baik itu guru maupun murid-murid sangat senang dan juga tertarik. Kepala sekolah yakni Ibu Erna Setiowati, ingin sering-sering mendatangkan perpustakaan keliling ke sekolahnya. Ingin bekerjasama dengan perpustakaan keliling dan juga mengajak TK yang lainnya agar bisa turut serta dalam kegiatan perpustakaan keliling. Kemudian setelah itu, buku-buku dikembalikan dan ditata kembali. Ada juga salah satu guru yang menghibahkan buku karya miliknya ke perpustakaan. Acara tersebut ditutup dengan foto bersama.<sup>74</sup>

Selain itu sosialisasi juga dilakukan oleh perpustakaan keliling ketika mengunjungi TK Al-Hidayah 1 Jember. Kunjungan perpustakaan killing juga mendapat antusias tinggi dari siswa-siswi TK Al-Hidayah 1

---

<sup>74</sup> Obseravasi di TK Asyiyah Bustanul Athfal 3 Ambulu, 13 Juni 2023

Jember. Kunjungan ini juga kali pertama perpustakaan keliling mendatangi TK Al-Hidayah 1 Jember.

Peneliti melakukan wawancara kepada Kepala Sekolah TK Al-Hidayah, Ibu Lea Agustyaningsih yakni:

“iya anak-anak senang sekali kedatangan mobil perpustakaan keliling ini. Awalnya saya kira ga bisa soalnya kan sempit disini. Tapi alhamdulillah bisa. Anak-anak juga baca-baca itu bergantian sama teman-teman yang lainnya. Biasanya kalau anak kecil memang kan lihat buku-buku yang bergambar nanti bugurunya yang bercerita.”<sup>75</sup>

Kunjungan perpustakaan keliling disambut baik dengan guru-guru juga Kepala Sekolah TK Al-Hidayah 1. Anak-anak senang dengan adanya kunjungan perpustakaan keliling. Meminjam buku bergantian dengan teman-teman yang lain. Ada juga sosialisasi mengenai perpustakaan, memperkenalkan perpustakaan apa saja yang terdapat dalam perpustakaan.

Berdasarkan observasi peneliti, kunjungan perpustakaan keliling sangat disambut dengan baik oleh guru-guru dan juga siswa TK Al-Hidayah 1. Sebelumnya mereka mendengarkan sedikit pemaparan sosialisasi tentang perpustakaan. Apa saja yang terdapat dalam perpustakaan. Ada banyak koleksi perpustakaan keliling untuk siswa TK Al-Hidayah. Mereka sangat antusias juga mendengarkan pemaparan sedikit materi. Terbukti dengan siswa-siswi TK Al-Hidayah yang menyimak dengan baik penjelasan dari Dinas Pustakawan Kabupaten Jember.<sup>76</sup>

---

<sup>75</sup> Ela Agustyaningsih, diwawancarai oleh Penulis, 12 Juli 2023

<sup>76</sup> Observasi di TK Al-Hikamah 1 Jember, 12 Juli 2023

Setelah adanya penyampaian materi mereka dipersilahkan untuk memilih koleksi pilihan yang tersedia, karena mobil perpustakaan cukup tinggi, banyak dari mereka yang memilih koleksi buku dengan dibantu pustakawan. Mereka sangat senang bisa memilih-milih dan melihat ada banyak buku yang terdapat dalam mobil perpustakaan. Siswa-siswi TK Al-Hidayah dapat bertukar dengan teman sebayanya untuk bergantian meminjam koleksi yang dipinjamnya. Tidak ada pencatatan buku peminjam karena siswa-siswi TK Al-Hidayah masih dalam jangkauan petugas perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut senada dengan hasil dokumentasi



Gambar 4.5. Dokumentasi Sosialisasi Pustakawan

Sosialisasi yang dilaksanakan oleh perpustakaan keliling sebagai salah satu bentuk upaya untuk memotivasi agar gemar membaca dan mendukung para pelajar untuk meningkatkan minat baca dan menjadikan generasi yang berkarakter.. memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan. Sosialisasi tersebut memperkenalkan perpustakaan dan program kerja apa saja yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

Selain itu perpustakaan keliling juga mengadakan peminjaman bergulir untuk lembaga pendidikan yang ingin meminjam koleksi buku perpustakaan. Seperti yang dituturkan Bapak Ghazali M.Pd.

“Perpustakaan keliling boleh dipinjam secara bergulir dalam waktu lama dengan ketentuan misalkan SD A membuat surat peminjaman akan dipinjam selama dua bulan dan jika ingin memperpanjang yah harus memperpanjang surat.”<sup>77</sup>

Perpustakaan keliling terus melakukan perkembangan dalam hal apapun termasuk koleksi buku agar tidak terpaku hanya dengan buku-buku itu. Adanya pengadaan anggaran untuk penambahan jumlah koleksi buku setiap tahun. Kemudian beliau menambahkan kembali mengenai peminjaman perpustakaan keliling dengan ketentuan yang berlaku. Perpustakaan keliling juga mengadakan program pinjam bergulir yang maknanya, koleksi perpustakaan keliling boleh dipinjam dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Misalkan lembaga pendidikan ingin meminjam beberapa koleksi buku yang ada di perpustakaan dalam jangka waktu lama, maka membuat surat meminjam yang disesuaikan dengan mendaftarkan buku, misalkan judul dan berapa yang dipinjam. Kemudian jika ingin memperpanjang buku tersebut, maka harus memperpanjang surat tersebut.

Berdasarkan observasi peneliti, Perpustakaan keliling juga membuka kerjasama dengan organisasi yang ingin mendatangkan perpustakaan keliling. Salah satunya bekerja sama dengan organisasi GenBI (Generasi Baru Indonesia). Pustakawan yakni Bapak Fatchur

---

<sup>77</sup> Muhammad Ghazali, diwawancarai oleh Penulis, Jember 12 Juni 2023.

Rochman, memberikan materi dan juga sedikit *game* di SMPN 2 Mayang. Acara ini juga mendatangkan mobil perpustakaan keliling untuk turut menyemarakkan dan memperkenalkan kepada siswa-siswi SMPN 2 Mayang. Para siswa dikumpulkan di Aula untuk mendengarkan penyampaian materi dari bidang ahlinya. Kemudian mereka yang berani menyampaikan kembali buku yang telah dibaca kepada dihadapan teman-teman. Kegiatan ini juga di isi dengan lomba *story telling* (bercerita) dogeng yang telah dipersiapkan oleh panitia kegiatan.<sup>78</sup>

Para siswa sangat antusias juga bersemangat, terbukti dengan mereka berani tampil lomba mendogeng dan juga menyimak pada saat pemaparan materi. Mereka juga berani untuk menyampaikan kembali buku apa yang mereka baca dihadapan teman-teman. Para siswa-siswi yang mengikuti kegiatan ini adalah sebagian dari kelas tujuh dan delapan. Lomba *story telling* diikuti oleh 12 siswa-siswi SMPN 2 Mayang. Siswa-siswi SMPN 2 Mayang sangat senang dengan adanya kegiatan tersebut, karena mereka juga mendapat pengalaman juga hadiah bagi pemenang lomba bercerita. Adanya mobil perpustakaan keliling juga membuat siswa-siswi antusias terbukti ketika mereka berkumpul juga bergerombol untuk memilih jenis buku yang akan dibaca.<sup>79</sup> Hasil observasi tersebut didukung dengan dokumentasi

---

<sup>78</sup> Observasi di SMPN 2 Mayang, 2 Agustus 2023

<sup>79</sup> Observasi di SMPN 2 Mayang, 2 Agustus 2023



Gambar 4.6. Siswa-Siswi Antusias Dalam Membaca



Gambar 4.7 Penyampaian Materi Oleh Pustakawan.

Pelaksanaan perpustakaan keliling juga ada kunjungan wajib bagi setiap tim. Kunjungan setiap akhir pekan, yakni setiap Sabtu Malam Minggu dan Minggu pagi pada saat *Car Free Day* yang berlokasi di alun-alun Kabupaten Jember. Gelar Pustaka sabtu malam minggu dimulai pukul 18.00-21.00. dan Minggu pagi *Car Free Day* dimulai pukul 06.00-09.00. Para pembaca yang mengunjungi perpustakaan keliling di *CFD* Alun-alun Kabupaten Jember, juga senang dengan adanya perpustakaan keliling seperti yang di tuturkan pengunjung Farid kelas 7 MTsN I Jember dan Said Kelas 8 MtsN 2 yakni :

“Kalau saya suka yang baca yang cerita-cerita seperti ini mba horor, tapi ini cuma tempat-tempat horor mba, kalau saya biasanya saya kesini ya untuk membaca aja mba. Terkadang kita kalau *CFD* juga beberapa kali mampir kesini. Kan gratis juga mba. Banyak pilihan buku-bukunya”<sup>80</sup>

---

<sup>80</sup> Farid dan Said diwawancari oleh Penulis, Jember, 25 Juni 2023.

Berdasarkan pemaparan pemustaka tersebut, mengunjungi bis perpustakaan untuk membaca, Ketika *Car Free Day* juga beberapa kali mengunjungi bis perpustakaan keliling sebentar. Memilih buku-buku yang sesuai dengan yang mereka butuhkan. Pemustaka juga merasa senang karena dapat membaca dan memilih buku dengan gratis.

Ada juga pengunjung seorang ibu yang datang bersama anaknya Ita kelas 2 SD. Ibu tersebut menuturkan bahwa anaknya senang membaca buku cerita yang ada di bus perpustakaan keliling.

“iya dia milih sendiri bukunya, saya juga dampingi baca juga sambil baca juga yang lain. Dia itu senangnya buku-buku cerita gini mba, kan ada gambarnya bagus jadi menarik gitunya. Kan enak juga disini bebas. Setelah kita keliling-keliling Alun-alun beli makan terus kesini”<sup>81</sup>

Ibu tersebut mendampingi anaknya yang membaca buku cerita bergambar dengan sembari membaca juga. Pemustaka yang masih pelajar kelas 2 Sekolah Dasar merasa senang dengan membaca buku-buku yang bergambar dapat menarik minat baca pengunjung yang duduk dibangku kelas 2 Sekolah Dasar. Karena memang dirasa bebas dalam memilih buku dan juga boleh juga membaca sembari memakan makanan ringan. Tetapi ada juga pengunjung yang tidak menemukan koleksi buku yang diinginkannya.

“Saya mencari buku tentang metodologi penelitian, tetapi tidak ada ya akhirnya membaca buku yang lain. Mungkin koleksinya lebih ditambah lagi. Tetapi adanya bus keliling ini juga menarik bagi saya, dapat memilih secara langsung dan menukar kembali dengan yang lain jika koleksinya telah dibaca”<sup>82</sup>

---

<sup>81</sup> Ibu ita, diwawancari oleh Penulis, Jember, 25 Juni 2023.

<sup>82</sup> Ruri, diwawancari oleh Penulis, Jember, 25 Juni 2023.

Pengunjung Kesulitan mencari koleksi buku yang diinginkannya. Akhirnya membaca buku yang lainnya. Tetapi pengunjung juga merasa tertarik dengan adanya bus keliling. Karena dapat secara langsung memilih koleksi buku di dalam bus perpustakaan keliling. Dan secara bebas menukar koleksi buku yang dipinjamnya.

Berdasarkan observasi dan juga wawancara peneliti dengan beberapa pengunjung perpustakaan keliling. Pengunjung perpustakaan keliling tidak secara langsung mendatangi bus perpustakaan keliling. Mereka datang secara bergantian. Mereka membaca juga dengan waktu yang berbeda-beda. Ada yang membaca didalam bus keliling kemudian ke luar, ada juga yang langsung membaca dengan fokus. Ada beberapa dari mereka yang membaca sembari dengan memakan makanan ringan. Ada juga yang membaca selama 10 menit kemudian menukar kembali buku yang dipinjamnya. Kunjungan perpustakaan keliling di alun-alun tidak sampai berebut atau berbaris. Pemustaka datang secara bergulir, Ketika ada pemustaka yang selesai membaca, beberapa saat kemudian baru ada kembali pengunjung yang tertarik dengan perpustakaan keliling di alun-alun Kabupaten Jember.<sup>83</sup>

Namun, pengunjung juga merasa tertarik dengan adanya perpustakaan keliling. Karena ada beberapa pelajar senang dapat memilih buku secara langsung dan bebas masuk ke dalam bus keliling. Pemustaka yang berkunjung juga terbantu dengan adanya perpustakaan keliling karena

---

<sup>83</sup> Observasi kunjungan *Car Free Day*, 2 Juli 2023



dapat memilih koleksi buku yang mereka inginkan secara gratis. Mereka mengunjungi perpustakaan keliling datang secara bergantian. Mereka menikmati dan juga membaca dengan santai beberapa koleksi yang disediakan. Para pengunjung juga dapat menukarkan pinjaman buku dengan memilih koleksi yang lain, karena memang sistem pelayanan perpustakaan keliling adalah terbuka. Ada beberapa pengunjung yang membawa beberapa makanan ringan dan minuman mereka menikmatinya dengan membaca buku di dasaran perpustakaan keliling. Ada beberapa anak-anak yang membaca buku di dalam bus perpustakaan keliling. Pengunjung yang telah berkeliling Alun-alun setelah berolahraga kemudian beristirahat dengan membaca buku. Anak-anak tertarik dengan adanya perpustakaan keliling kareananya menyediakan koleksi yang beraneka ragam. Umumnya anak-anak bersemangat membaca koleksi buku-buku cerita, yang bergambar.<sup>84</sup>

### **3. Evaluasi perpustakaan keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember**

Penerapan fungsi pengawasan atau evaluasi yang menjadi tolak ukur berjalannya apakah sesuai dengan perencanaan atau target yang ditentukan atau tidak berjalan semestinya. Adanya evaluasi perpustakaan untuk mengetahui sejauh mana tingkat kemajuan suatu kegiatan baik yang telah direncanakan sebelumnya. Dan juga adanya evaluasi ini untuk

---

<sup>84</sup> Observasi kunjungan *Car Free Day*, 2 Juli 2023

persiapan langkah apa yang akan dilaksanakan selanjutnya. termasuk dalam hal ini perpustakaan keliling.

Pentingnya evaluasi dilakukan terhadap perpustakaan keliling karena untuk mengetahui sejauh mana program perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember dilakukan dalam memberikan layanan kepada masyarakat terkhusus pelajar yang sangat membutuhkan informasi. Penilaian keberhasilan pelaksanaan program perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jember merujuk pada ketercapaian pelayanan juga terpenuhinya kebutuhan pemustaka san semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang bertugas membantu masyarakat dalam memperoleh layanan dengan maksimal. Seperti yang diungkapkan bapak Ghazali, M.Pd. selaku Pustakawan yakni:

“Mengevaluasi kegiatan selama satu minggu. Misalkan ada target yang sudah dijadwal dan ternyata tidak bisa ditangani hal tersebut ya dibahas di dalam rapat. Kegiatan apa yang belum bisa dilakukan selama satu minggu baik itu pakek hilux atau bis kita akan menjadwal ulang. Program lain anggaran buku, pengadaan buku ada anggaran bisa dilaksanakan kapan, triwulan kapan dan berapa semester. Ini apakah sudah selesai semua anggarannya.”<sup>85</sup>

Dari pemaparan tersebut, kegiatan perpustakaan keliling dievaluasi setiap minggu, Adanya target kunjungan yang tidak dapat dikunjungi baik itu dari bus ataupun mobil perpustakaan keliling juga akan dibahas di dalam rapat. Evaluasi dilakukan kenapa tidak dapat mengunjungi lokasi dan kemudian nantinya akan dijadwalkan kembali. Membahas anggaran

---

<sup>85</sup> Muhammad Ghazali, diwawancarai oleh Penulis, Jember 12 juni 2023.

buku mengenai pengadaan apa bisa dilaksanakan kapan triwulan berapa dan berapa semester. Sama halnya dengan pemaparan Bapak Fatchur Rachman Pustakawan Ahli Madya:

“Evaluasi setiap minggu rapat koordinasi pasti ada muncul permasalahan, laporan analisis swot, dijalankan kemungkinan untuk mengembangkan programnya seperti apa”<sup>86</sup>

Evaluasi perpustakaan keliling dilakukan setiap Minggu dengan rapat koordinasi karena pasti ada laporan permasalahan yang ada di setiap minggunya. Tujuan evaluasi ini menindaklanjuti langkah program apa yang akan diambil oleh Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember.

Menurut. Bapak Ribut Herlambang, W, SE, M.Si selaku Kepala Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

“Biasanya kunjungan yang terjadwal tidak bisa dikunjungi atau berubah itu karena jadwal bentrok, karena permintaan kunjungan yang mendadak dari sekolahnya. Karena hari libur kantor tapi selebihnya ya kami usahakan”<sup>87</sup>

Kunjungan perpustakaan keliling juga pernah tidak mengunjungi lokasi kunjungan dikarenakan permintaan yang mendadak dari pihak yang meminta lokasi kunjungan, juga karena pada hari libur kantor perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

Evaluasi yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember diadakan setiap satu minggu, membahas apa saja yang terjadi atau pelaksanaan apa yang terjadi selama satu minggu kebelakang. Kunjungan perpustakaan keliling juga pernah tidak mengunjungi lokasi kunjungan dikarenakan jadwal yang bentrok dan permintaan dari lembaga

---

<sup>86</sup> Fatchur Rachman, diwawancarai oleh Penulis, Jember, 26 Juni 2023.

<sup>87</sup> Ribut Herlambang, diwawancarai oleh Penulis Jember, 5 Juli 2023.

pihak kunjungan secara mendadak. Juga permintaan kunjungan pada kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember libur. Namun tetap kunjungan perpustakaan keliling akan di usahakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

Berdasarkan pengamatan peneliti, Evaluasi dari perencanaan dan pelaksanaan kunjungan perpustakaan keliling ke sekolah, yakni jadwal kunjungan perpustakaan keliling kurang maksimal yakni ada lembaga sekolah yang meminta kunjungan perpustakaan keliling secara mendadak juga pada saat jadwal bersamaan dengan jadwal kunjungan yang lain. Seringkali terjadi perubahan jadwal kunjungan yang tidak sesuai dengan jadwal kunjungan lokasi karena permintaan kunjungan oleh lembaga lain. Dan peneliti juga mengamati, tidak ada pencatatan peminjaman buku yang dilakukan oleh perpustakaan keliling di TK Al-Hidayah 1 Jember. Karena memang petugas sendiri yang mengamati anak-anak yang meminjam buku di perpustakaan keliling.<sup>88</sup>

Pengadaan koleksi buku yang tidak sesuai dengan minat pemustaka. Salah satunya kunjungan perpustakaan keliling di SMPN 2 Mayang. Banyak siswa-siswi yang kebingungan memilih koleksi karena pilihan koleksi buku yang diinginkan hanya terbatas. Tetapi lain halnya dengan koleksi perpustakaan keliling untuk anak TK mereka merasa senang dengan banyaknya pilhan koleksi yang tersedia. Banyak gambar-gambar dan juga warna buku yang menarik bagi anak-anak TK.

---

<sup>88</sup> Observasi di TK Al-Hidayah 1, 12 Juli 2023.

Keterbatasan waktu kunjungan perpustakaan keliling, terkhusus kunjungan yang jauh dari lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember. Ketika kunjungan perpustakaan keliling tidak jarang dari pemustaka yang belum selesai dalam membaca buku pilihan mereka. Untuk pilihan koleksi yang digemari anak-anak remaja umumnya seperti novel ataupun buku-buku fiksi.

Peneliti juga melakukan wawancara dengan Rita, siswa SMPN 2 Mayang:

“Belum selesai membacanya mba, tadi juga bergantian membacanya sama teman. Ini saling tuker bukunya. Nyari yang kayak gitu tidak ada lagi. Lebih suka membaca yang novel-novel gitu mba. Tapi senang juga ada kegiatan seperti ini.”<sup>89</sup>

Berdasarkan fakta yang ada memang ada beberapa kebutuhan pelayanan perpustakaan keliling yang belum memenuhi kebutuhan pembacanya, salah satunya pemenuhan koleksi yang tidak tersedia atau bahkan kurang. Banyak juga dari mereka yang senang dengan adanya kunjungan perpustakaan keliling. Karena dapat membaca juga pilihan koleksi yang lain selain di sekolah.

Evaluasi untuk pelaksanaan *Car Free Day* di Alun-alun Kabupaten Jember dalam meningkatkan minat baca siswa adalah dengan pilihan koleksi yang dibawa oleh perpustakaan keliling cukup terbatas. Banyak dari pengunjung *Car Free Day* yang hanya datang untuk melihat buku yang ada dalam bus keliling kemudian hanya membaca sekitar 10 menit

---

<sup>89</sup> Rita, diwawancarai oleh penulis, 4 Agustus 2023.

dan menukar kembali karena memang tidak sesuai dengan yang mereka inginkan.

Seperti Ruri, salah pengunjung Perpustakaan keliling *Car Free*

*Day:*

“Saya mencari buku tentang metodologi penelitian, tetapi tidak ada ya akhirnya membaca buku yang lain. Mungkin koleksinya lebih ditambah lagi. Tetapi adanya bus keliling ini juga menarik bagi saya, dapat memilih secara langsung dan menukar kembali dengan yang lain jika koleksinya telah dibaca”<sup>90</sup>

Berdasarkan observasi peneliti, kegiatan *Car Free Day* ini rutin dilakukan setiap Minggu pagi di alun-alun Kota Jember hanya beberapa kali tidak ada jadwal kunjungan dikarenakan alun-alun dipakai untuk persiapan *Jember Fashion Carnaval*. Jadi terpaksa tidak diadakannya perpustakaan keliling di Alun-alun Jember.

Keterbatasan sarana juga lokasi bus perpustakaan keliling yang kurang strategis, tentang aturan tempat memang Pemerintah Daerah telah menyediakan khusus untuk perpustakaan keliling. Gelar Pustaka yang dilakukan di Alun-alun Kabupaten Jember sederhana dengan menggelar tikar di samping bus perpustakaan keliling. Koleksi buku cerita juga hanya dimasukkan ke dalam keranjang. Penempatan titik perpustakaan keliling, juga berpengaruh terhadap jumlah pengunjung yang mengunjungi perpustakaan keliling, jika penempatan bus perpustakaan keliling tidak ditempat yang strategis maka Masyarakat tidak mengetahui jika ada perpustakaan keliling di Alun-alun Kabupaten Jember. Namun, jika

---

<sup>90</sup> Ruri, diwawancari oleh Penulis, Jember, 25 Juni 2023.

penempatan bus perpustakaan keliling di tempat yang strategis maka pengunjung semakin banyak walau hanya memir sekadar membaca atau melihat-lihat koleksi perpustakaan keliling.



Gambar 4.8  
Perpustakaan keliling *Car Free Day*  
yang dilaksanakan sebentar karena ada persiapan untuk *JFC*.

Dibuktikan, ketika adanya acara persiapan *JFC*, dikarenakan tempat yang biasanya digunakan untuk kegiatan lain, maka bus perpustakaan keliling diharuskan berpindah tempat lain tetapi tidak maksimal dan akhirnya bus perpustakaan keliling memutuskan untuk tidak ada kunjungan *CFD* ke lokasi alun-alun Kabupaten Jember karena tidak adanya pengunjung perpustakaan keliling.

Evaluasi keseluruhan dari adanya kunjungan perpustakaan keliling ke sekolah dan kunjungan rutin di alun-alun *Car Free Day* yakni perlu pengadaan koleksi yang lebih lengkap dan diperlukan bahan bacaan yang memadai bagi pengunjung. Ketersediaan koleksi adalah untuk pemenuhan bagi kebutuhan pengguna perpustakaan keliling. Perpustakaan keliling harus mampu memahami kebutuhan yang relevan dengan pemustaka. Pengunjung yang masih duduk di TK-SD memang lebih tertarik juga minat dengan buku yang bergambar. Respon pelajar TK-SD lebih besar terhadap jenis buku yang memiliki tampilan menarik. Penyajian buku yang

menarik dan teks bacaan yang padat terdapat gambar yang nyata dapat menimbulkan respon yang baik dibanding buku yang hanya berisi tulisan saja. Tidak banyak punggung anak-anak yang memilih buku-buku bahan bacaan akademik yang memang cukup tinggi tingkat pemahamannya.

Keberadaan perpustakaan keliling meningkatkan minat baca pelajar terbukti dengan banyaknya pihak sekolah yang tertarik dengan program kunjungan perpustakaan keliling mengusulkan untuk penjadwalan kembali. Juga dari pihak sekolah yang antusias dengan kedatangan perpustakaan keliling. tertarik untuk memilh dan membaca koleksi dalam perpustakaan keliling. Adanya peningkatan kunjungan perpustakaan keliling dibanding dengan tahun sebelum-sebelumnya yang memang masa pandemi.

Selain itu usaha yang dilakukan perpustakaan keliling dalam meingkatkan minat baca pelajar juga dengan kunjungan rutin dengan *Car Free Day* ataupun kunjungan ke sekolah-sekolah untuk sosialisasi mengenai program dari perpustakaan.

### **C. Pembahasan Temuan**

Setelah data yang diperoleh peneliti melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan analisis yang telah dilakukan berdasarkan fokus masalah yang dirumuskan, maka dikemukakan berbagai temuan yang ada di lapangan mengenai manajemen perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar dikabupaten jember.



**Tabel 4.6**  
**Data Temuan**

No.	Fokus Penelitian	Temuan Data
1	2	3
1.	Bagaimana perencanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar dikabupaten jember.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan tim perpustakaan dan jadwal kunjungan Perpustakaan keliling selama satu bulan.</li> <li>2. Pengadaan Koleksi Buku untuk menarik minat baca pelajar</li> <li>3. Sosialisasi Pengenalan Program Perpustakaan</li> </ol>
2.	Bagaimana pelaksanaan perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar dikabupaten jember	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan ke beberapa sekolah para siswa antusias dengan adanya perpustakaan keliling.</li> <li>2. Kunjungan rutin <i>Car Free Day</i> di Alun-alun. Pengunjung yang datang secara bergulir, tidak ada pencatatan peminjaman daftar kunjungan. Kunjungan <i>Car Free Day</i> lebih santai dan boleh membawa makanan ringan.</li> <li>3. Bekerja sama dengan lembaga pendidikan atau organsasi untuk kunjungan perpustakaan keliling.</li> </ol>
3.	Bagaimana evaluasi perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di kabupaten jember	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasai untuk kunjungan sekolah, yakni: kurang tersedianya bahan koleksi pustaka. Jadwal kunjungan yang bentrok. Waktu kunjungan dan peminjaman terbatas</li> <li>2. Evaluasai untuk kunjungan <i>Car Free Day</i> yakni: Kurang tersedianya bahan pustaka Sarana dan lokasi penempatan perpustakaan keliling yang kurang straategis.</li> </ol>

## **1. Perencanaan Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember**

Dalam manajemen perpustakaan, perencanaan menjadi elemen penting yang tidak dapat dipisahkan. Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember, perencanaan digunakan sebagai landasan untuk melaksanakan program-program yang akan dilaksanakan di masa depan. Dengan adanya perencanaan yang baik, semua kegiatan dapat diarahkan menuju pencapaian tujuan yang diinginkan. Hal ini dilakukan dengan memastikan bahwa perencanaan yang dibuat sesuai dengan Visi Misi Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember.

Menurut Usman perencanaan adalah proses pengambilan keputusan atas sejumlah alternatif mengenai sasaran dan cara-cara yang dilakukan dimasa yang akan datang untuk mencapai tujuan yang dikehendaki, juga pemantauan dan penilaian atas hasil pelaksanaannya perencanaan yang dilakukan secara sistematis dan kesinambungan.<sup>91</sup>

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember merencanakan kegiatan awal tahun untuk menentukan program yang akan dilaksanakan dalam satu tahun ke depan. Salah satu program yang akan dilakukan adalah perpustakaan keliling. Perencanaan ini mencakup penetapan target secara keseluruhan untuk perpustakaan keliling. Perpustakaan keliling merupakan salah satu upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

---

<sup>91</sup> Monaliza et. al “Manajemen Perpustakaan Sekolah” *E-jurnal Unib*, no. 3 (maret 2017): 170

Kabupaten Jember dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember.

Pada awal tahun, tim telah dirancang dan kemudian dilakukan penyempurnaan dengan pembentukan tim yang pasti dan penjadwalan kunjungan selama satu bulan. Terdapat empat sampai enam tim yang terlibat dalam perpustakaan keliling, yaitu tim satu hilux, tim dua hilux, tim satu bus mini, dan tim dua bus mini. Setiap tim hilux terdiri dari tiga pustakawan yang ikut serta dalam perpustakaan keliling. Sedangkan tim bus terdiri dari empat hingga enam anggota, termasuk sopir, pustakawan, administrasi, serta pelajar atau mahasiswa magang yang membantu dalam perpustakaan keliling.

Pernyataan menurut peneliti, berdasarkan perencanaan perpustakaan keliling tersebut adanya penentuan tim dan jadwal kunjungan perpustakaan keliling sangat penting dilakukan untuk keberlangsungan berjalannya perpustakaan keliling. Perpustakaan Keliling di Kabupaten Jember dalam menjalankan kerjanya sesuai dengan apa yang telah ditentukan kunjungan perpustakaan keliling terbagi menjadi dua yakni adanya data yang diperoleh dari Dinas Perpustakaan Keliling melalui observasi juga permintaan kunjungan untuk bisa dijadikan lokasi perpustakaan keliling dengan skala prioritas.

Pembagian anggota tim telah menerima jadwal yang tepat. Di Alun-alun Kabupaten Jember, kunjungan perpustakaan keliling rutin dilakukan. Dengan demikian, perpustakaan keliling telah melakukan

perencanaan dengan baik dan telah menetapkan kegiatan atau program kerja yang sesuai. Terdapat perencanaan kegiatan atau program kerja perpustakaan keliling yang rutin atau berkala dalam setiap program kerja tahunan. Setiap anggota perpustakaan keliling bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing dan mengingat waktu pelaksanaan program.

Jadwal kunjungan oleh tim perpustakaan keliling telah diketahui oleh semua pihak terkait, dengan tujuan mencegah adanya perubahan yang tidak diinginkan dari anggota tim. Permintaan kunjungan tersebut juga telah didiskusikan dan ditentukan dengan jelas, termasuk waktu, lokasi, dan rencana kegiatan bersama dengan lembaga terkait. Perencanaan perpustakaan keliling telah dilakukan dengan baik dan terstruktur.

Perencanaan yang kedua dalam meningkatkan minat baca pelajar, yakni pengadaan koleksi buku dari perpustakaan memiliki peran yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh perpustakaan. Selain itu, pentingnya pengadaan buku untuk perpustakaan keliling juga didasarkan pada tujuan utama perpustakaan, yaitu memberikan informasi kepada para pemustaka. Salah satu faktor yang dapat menyebabkan penurunan jumlah kunjungan pemustaka adalah kurangnya jumlah koleksi yang tersedia di perpustakaan keliling. Oleh karena itu, pengadaan koleksi buku merupakan hal yang tidak bisa diabaikan

Pengadaan koleksi adalah proses menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi perpustakaan harus mengacu pada kebutuhan pengguna dengan terus mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi agar fungsi dan teknologi terwujud.<sup>92</sup>

Pembelian koleksi buku di dinas perpustakaan Kabupaten Jember dilakukan setiap tahun, terkadang setiap semester ataupun triwulan menyesuaikan dengan kesepakatan. Setiap judul buku minimal memiliki tujuh salinan fisik yang akan didistribusikan di setiap bus atau mobil perpustakaan keliling. Pengadaan koleksi di perpustakaan keliling merupakan kewajiban yang harus dilakukan oleh perpustakaan daerah. Bahan pustaka diperoleh melalui pembelian menggunakan anggaran APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) atau melalui sumbangan dan hadiah dari berbagai instansi atau individu yang menyumbangkan bukunya kepada Dinas Perpustakaan.

Berdasarkan temuan tersebut, menurut peneliti, Dinas perpustakaan telah melakukan proses pengadaan buku. Biasanya, pengadaan buku dilakukan pada awal tahun, per semester ataupun triwulan. Namun, dalam pengadaan koleksi buku, terkadang variasi buku yang tersedia kurang memadai. Hal ini menyebabkan pengunjung kesulitan untuk mendapatkan buku yang mereka butuhkan. Jika buku yang diinginkan tersedia, jumlahnya juga terbatas. Oleh karena itu, lebih baik jika pengadaan koleksi buku di perpustakaan keliling didasarkan

---

<sup>92</sup> Murnahayati. Pengadaan Bahan Pustaka pada Perpustakaan. *Jurnal Pustaka Unib*, no. 1 (2018) 27.

pada observasi dan saran dari pengunjung. Ketersediaan koleksi buku di perpustakaan keliling akan berdampak pada pengunjungnya. Jika kebutuhan pengunjung terpenuhi, mereka akan merasa nyaman dan akan lebih lama dalam membaca di perpustakaan keliling.

Namun, lain halnya dengan koleksi buku untuk anak-anak yang bergambar menarik ataupun memiliki warna-warna dominan di perpustakaan keliling sangat tersedia banyak dan memenuhi kebutuhan pengunjung yang belajar untuk membaca. Koleksi pengetahuan umum sederhana dan cerita-cerita teladan juga sangat banyak di perpustakaan keliling.

Selain itu perencanaan yang dilakukan perpustakaan keliling dengan adanya Sosialisasi terkait program-program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember. Sosialisasi ini biasanya dilakukan pada saat kunjungan perpustakaan keliling. Sosialisasi ini bertujuan untuk memperkenalkan program-program yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember agar pelajar yang jauh dari perpustakaan tetap memperoleh informasi dari Dinas Perpustakaan. Sosialisasi dilakukan untuk dapat menumbuhkan minat baca pelajar. Juga memperkenalkan perpustakaan kepada pelajar. Sosialisasi juga dilakukan kepada pustakawan sekolah atau guru biasanya membahas terkait bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah. menjalin kerjasama dengan antara lembaga pendidikan dengan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember.

Sesuai dengan salah fungsi dan tugas dari perpustakaan keliling, yakni memperkenalkan layanan jasa perpustakaan kepada masyarakat dan mengembangkan budaya membaca.<sup>93</sup> Memberikan sosialisasi juga edukasi akan peran perpustakaan keliling sebagai wadah informasi bagi pengunjung perpustakaan keliling. Sosialisasi ini bertujuan agar pengunjung perpustakaan keliling, terutama pelajar, dapat tertarik untuk membaca dan mendapatkan pengetahuan yang lebih luas.

Berdasarkan hal tersebut, menurut peneliti Perpustakaan Keliling telah melakukan sosialisasi atau pengenalan pada saat kunjungan perpustakaan keliling. Meskipun tidak setiap kunjungan lokasi diadakan sosialisasi tetapi adanya sosialisasi ini mampu menarik perhatian siswa untuk memperhatikan dan fokus terhadap pustakawan. Pustakawan juga memperhatikan audiens dengan menyesuaikan pembahasan yang disampaikan. Jika kunjungan ke anak TK pustakawan menjelaskan secara sederhana dan memperkenalkan apa itu perpustakaan.

## **2. Pelaksanaan Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember.**

Pelaksanaan perpustakaan keliling merupakan salah satu sarana layanan yang diadakan oleh dinas perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Jember yang dilakukan secara rutin. Layanan ini dimaksudkan untuk mengatasi kesenjangan informasi bagi masyarakat daerah yang sulit

---

<sup>93</sup> Hafifa Majid, Sylvia, Julius, "Pelayanan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Tomohon" *Jurnal Acta Diurna Komunikasi*, no. 2 (2021) 6

menjangkau perpustakaan. Melalui perpustakaan keliling, Pemerintah Daerah berusaha memberikan layanan informasi kepada masyarakat secara proaktif guna mencapai salah satu misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yaitu membina dan mengembangkan budaya baca.

Berdasarkan hal tersebut perpustakaan keliling telah melakukan kegiatan rutin yang telah ditentukan sebelumnya. Penyelenggaraan perpustakaan keliling ada sepuluh wajib titik kunjungan setiap bulan dari masing-masing tim.

Menurut Supriyanto dalam Nur Suriyanto, yang menyebutkan bahwa tugas pustakawan mempromosikan layanan perpustakaan umum kepada masyarakat yang belum pernah mengenal layanan perpustakaan umum, juga mempermudah masyarakat yang jauh dari perpustakaan untuk menikmati layanan perpustakaan seperti dengan yang lainnya<sup>94</sup> layanan perpustakaan yang ada di Dinas Kabupaten Jember sangat membantu bagi pelajar yang berada di lokasi yang jauh dari perpustakaan pusat, Perpustakaan keliling telah menyediakan berbagai koleksi pilihan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

Dengan adanya perpustakaan keliling ini juga pelajar lebih mudah untuk mendapatkan informasi dari setiap koleksi yang telah disediakan di perpustakaan keliling. Perpustakaan keliling telah menjalankan tugas dan fungsinya secara rutin, lokasi yang dituju perpustakaan keliling sangat senang dengan adanya kunjungan perpustakaan keliling. perpustakaan

---

<sup>94</sup> Nur Suriyanto, *Layanan Perpustakaan Keliling di Daerah Kabupaten Sleman* (Jakarta: Bumi Aksara, 2017) 20



keliling, mendapat tanggapan yang positif dari pelajar. Pelayanannya baik, petugas juga turut membantu mencari koleksi buku bacaan yang diinginkan pemustaka.

Pelaksanaan perpustakaan keliling yang dilakukan disekolah-sekolah, pengunjung lebih antusias dan juga tertarik dengan perpustakaan keliling. Setelah bus perpustakaan keliling dibuka para siswa berbaris rapi untuk bergantian memilih buku yang akan dipinjamnya. Kemudian buku yang telah dipinjam di data oleh pustakawan dengan mencatat nomor buku, judul buku dan nama juga nomor induk atau nomor presensi siswa yang meminjamnya. Jika tidak diisi dengan kegiatan sekolah para biasanya juga melakukan kegiatan pembinaan, sosialisasi terhadap siswa. Ataupun pustakawan atau pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan keliling yang nantinya akan disampaikan kembali kepada siswanya.

Pernyataan menurut peneliti, pelaksanaan perpustakaan keliling yang mengunjungi sekolah-sekolah dapat meningkatkan minat baca siswa hal ini dibuktikan dengan pengunjung perpustakaan keliling lebih antusias juga bersemangat dengan adanya perpustakaan keliling. Para pengunjung penasaran dengan apa saja koleksi yang ada dalam perpustakaan keliling. Mereka berbaris untuk melihat koleksi yang dibawa perpustakaan keliling.

Pengunjung perpustakaan keliling, pelajar sekolah tidak ada satupun diantara mereka yang tidak memilih atau tidak menikmati

koleksi buku, semua pengunjung tertarik dengan adanya perpustakaan keliling. Semua pengunjung memilih juga meminjam dengan antusias juga bersemangat dengan apa yang akan dibaca. Setelah meminjam mereka kemudian berkumpul ataupun membentuk kelompok untuk membaca dengan teman sebaya yang lainnya. Membaca dengan serius dan saling memberitahu apa yang mereka baca kepada temannya. Atau saling berbagi koleksi dengan teman lainnya. Hal ini dapat meningkatkan minat baca siswa, karena siswa yang tidak tertarik untuk membaca akan mengikuti teman yang lainnya yang antusias dengan bacaan koleksinya dan juga didukung dengan adanya kunjungan rutin disekolah tersebut.

Menurut Supriyanto Mastini Hardjoprakoso bahwa seluruh kegiatan perpustakaan keliling diarahkan untuk menciptakan suasana yang kondusif agar layanan perpustakaan keliling berjalan lancar. Dengan layanan sebaik-baiknya sehingga selalu dapat memenuhi segala permintaan pengunjung akan bahan pustaka, berarti fungsi layanan dalam memenuhi kebutuhan pengunjung perpustakaan keliling akan memenuhi fungsi perpustakaan keliling sebagai pusat edukasi, informasi, rekreasi dan referensi bagi masyarakat yang dikunjunginya.<sup>95</sup> Pelayanan yang ada di perpustakaan keliling kabupaten jember juga memberikan pelayanan yang baik kepada para pembacanya. Membantu para pembaca untuk menemukan informasi buku yang dibutuhkannya, termasuk kunjungan perpustakaan keliling *Car Free Day*.

---

<sup>95</sup> Mastini Hardjoprakoso, *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Umum*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional RI),76.

Kunjungan perpustakaan keliling yang dilakukan rutin *Car Free Day* di Alun-alun Kabupaten Jember para pengunjungnya berdatangan secara bergantian dan bergulir. Tidak seramai dan segerombol dengan kunjungan di sekolah-sekolah. Kunjungan perpustakaan keliling yang dilakukan di alun-alun lebih terlihat santai dan boleh membawa makanan ringan dan air minum. Penyelenggaraan perpustakaan keliling dilakukan dengan sederhana setelah membuka bus perpustakaan keliling, dilanjutkan dengan menggelar dasaran di depan pendopo Alun-alun Kabupaten Jember. Pengunjung bebas memilih sendiri koleksi buku yang diinginkan. dan mengembalikan koleksi buku dengan rapi ditempat semula.

Para pengunjung membaca dengan durasi waktu yang berbeda-beda. Beberapa memilih untuk membaca di dalam atau di luar bus dengan santai. Pengunjung lain menghadapi kesulitan dalam mencari koleksi buku yang mereka inginkan, sehingga mereka memilih koleksi lain yang tersedia, yang mengakibatkan mereka hanya dapat membaca sebentar. Namun, ada juga pengunjung yang sangat serius dalam membaca dengan buku pilihan mereka. Sebagai contohnya, terdapat seorang pengunjung kelas 2 SD yang didampingi oleh ibunya, yang membaca buku dengan semangat. Pengunjung yang ikut serta dalam *Car Free Day* juga senang dengan adanya perpustakaan keliling, karena mereka dapat membaca dengan bebas dan diperbolehkan membawa makanan ringan setelah berkeliling di Alun-alun. Hanya saja pustakawan

tidak mencatat secara rinci koleksi buku yang dipinjam oleh pengunjung perpustakaan keliling

Menurut pernyataan peneliti, kunjungan perpustakaan keliling *Car Free Day* di Alun-alun dapat meningkatkan minat baca apabila tersedianya banyak koleksi dari berbagai jenis buku. Karena koleksi buku yang lengkap akan membuat pengunjung betah berlama-lama untuk membaca. Saat ini pelaksanaan pelaksanaan kunjungan perpustakaan keliling belum cukup efektif karena tidak ada strategi khusus yang dilakukan misalnya ada hadiah untuk pengunjung yang aktif. tetapi juga ada dari pengunjung yang menikmati layanan perpustakaan keliling dengan sangat senang. Menikmati membaca setelah berkeliling di sekitar Alun-alun.

Kunjungan layanan perpustakaan keliling harus lebih berinovasi untuk agar mampu menarik minat pembaca. Dengan adanya pengenalan perpustakaan keliling di Alun-alun juga akan membantu menarik minat baca pengunjung di *Car Free Day*. Layanan pustakawan seharusnya juga memberi kebebasan tetapi tetap memberikan layanan kepada pengunjung jika di rasa pengunjung kesulitan mencari buku. Saat ini pustakawan perpustakaan keliling hanya mengamati pengunjung perpustakaan keliling juga ada beberapa mendokumentasikan untuk pelaporan.

Selain itu, perpustakaan keliling di Kabupaten Jember juga mengadakan pembinaan ataupun sosialisasi kepada pelajar ataupun pustakawan sekolah. Perpustakaan keliling menjadi sarana pemenuhan

kebutuhan pelajar terhadap informasi dan ilmu pengetahuan yang ditujukan untuk seluruh lapisan masyarakat. Perpustakaan keliling memberikan layanan membaca di beberapa titik untuk mendukung program budaya membaca. Perpustakaan keliling juga membuka kerjasama dengan organisasi yang ingin mendatangkan perpustakaan keliling.

Hal tersebut sesuai dengan teori Sutaryo bahwa sosialisasi perpustakaan merupakan adalah proses mengenalkan layanan perpustakaan, koleksi, dan kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh perpustakaan kepada pengguna.<sup>96</sup> Dari hal tersebut, menurut kesimpulan peneliti, Perpustakaan Keliling sudah mempunyai kesesuaian dengan mengadakan kegiatan sosialisasi mengenai perpustakaan.

Sosialisasi perpustakaan keliling dapat meningkatkan minat baca, yang terbukti dengan ketertarikan siswa terhadap pembahasan yang disampaikan oleh pustakawan. Perpustakaan keliling juga melakukan sosialisasi tentang program Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember saat kunjungan mereka. Dinas Perpustakaan juga menerima kerja sama dengan organisasi untuk mengunjungi sekolah yang dituju. Sosialisasi yang dilakukan oleh pustakawan juga menyesuaikan dengan pemustaka, jika yang disasar anak TK maka pustakawan akan memaparkan secara sederhana pengenalan perpustakaan. Mensosialisasikan pentingnya membaca sejak dini.

---

<sup>96</sup> Siti Fatimah dan Moh . Mufid. "Upaya Perpustakaan Kabupaten Hulu dalam Meningkatkan Layanan Anak Periode 2023," *Jurnal Pustaka Ilmiah*, no. 1 (Juni 2023): 9.

### **3. Evaluasi Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember**

Menurut Arikunto, Evaluasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil keputusan.<sup>97</sup> Evaluasi adalah proses pengumpulan juga analisis informasi secara sistematis untuk memberikan pertimbangan berdasarkan bukti-bukti yang kuat. pertimbangan Setiap tahun secara umum ada laporan kinerja perpustakaan dan kearsipan kabupaten jember. Dalam hal ini mencakup apa saja yang telah dilakukan selama satu tahun kebelakang. Evaluasi program perpustakaan keliling dengan adanya rapat setiap hari selasa.

Perpustakaan keliling sebagai salah satu perangkat pendidikan nonformal yang bertujuan untuk menjangkau lebih jauh ke tempat tinggal masyarakat yang belum, atau sulit dicapai oleh layanan perpustakaan yang menetap. Pentingnya evaluasi dilakukan terhadap perpustakaan keliling karena untuk mengetahui sejauh mana program perpustakaan keliling Perpustakaan Kabupaten Jember dilaksanakan dalam memberikan layanan kepada masyarakat yang sangat membutuhkan informasi. Penilaian keberhasilan pelaksanaan program perpustakaan keliling di Kabupaten Jember.

---

<sup>97</sup> Suharsimi Arikunto, *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2018) 56.

Evaluasi yang dilakukan perpustakaan ini bertujuan untuk melihat apakah tujuan yang sudah direncanakan sebelumnya, terutama pelaksanaan kebijakan ini sudah sesuai dengan apa yang diharapkan atau belum. Hasil akhir dari evaluasi ini akan menentukan tindak lanjut untuk langkah selanjutnya. dalam hal ini perpustakaan dan kearsipan kabupaten jember telah melaksanakan evaluasi dengan baik, ada rapat koordinasi yang dilakukan baik itu tahunan, atau bahkan setiap minggu.

Evaluasi untuk kunjungan sekolah, kurang tersedianya bahan koleksi pustaka. Banyak pilihan koleksi hanya untuk anak-anak atau siswa kelas bawah, tetapi untuk jenis koleksi buku fiksi terbatas juga kurang diperbarui. Padahal Pengadaan Koleksi buku dari perpustakaan merupakan hal yang penting dilakukan oleh perpustakaan untuk terus meningkatkan kualitas layanan perpustakaan. Pentingnya pengadaan buku perpustakaan keliling juga berlandaskan tujuan perpustakaan yakni sebagai informasi bagi pemustaka. Faktor yang menjadi menurunnya kunjungan pemustaka juga disebabkan oleh kurangnya koleksi perpustakaan keliling.

Evaluasi jadwal kunjungan perpustakaan keliling juga sangat perlu dilakukan adanya jadwal yang bersamaan disebabkan oleh pengunjung meminta kunjungan perpustakaan keliling secara mendadak dan juga diwaktu yang tidak tepat misalkan waktu kunjungan pada saat kantor Dinas Perpustakaan libur ataupun pada saat hari besar nasional.

Evaluasi kunjungan perpustakaan keliling ke sekolah juga terbatas umumnya dikarenakan sasaran lokasi yang dituju oleh perpustakaan keliling berlokasi jauh dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jember. Terlebih pembaca perlu terlebih dahulu menyerahkan ke petugas perpustakaan keliling koleksi apa yang dipilihnya. Pemilihan koleksi buku juga dilakukan secara bergantian dari setiap pengunjung.

Kunjungan *Car Free Day* juga kurang maksimal karena keterbatasan atau tidak tersedianya bahan pustaka yang diinginkan oleh pembaca. Selain itu sarana dan lokasi penempatan perpustakaan keliling yang kurang strategis. Jika ada acara di Alun-alun Kabupaten Jember yang menampati lokasi perpustakaan keliling, maka layanan perpustakaan keliling akan terganggu. Sarana yang digunakan dalam gelar pustaka juga sederhana dengan menggelar tikar disamping bus atau mobil perpustakaan keliling.

Menurut peneliti, hasil pembahasan menunjukkan bahwa kunjungan perpustakaan keliling di sekolah dan *Car Free Day* telah dievaluasi untuk keberlanjutan perpustakaan keliling. Pustakawan juga telah melakukan evaluasi melalui rapat selama satu minggu untuk pelaksanaan perpustakaan keliling selanjutnya. Evaluasi yang dilakukan telah terbukti dengan peningkatan kunjungan perpustakaan keliling dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang terbatas karena pandemi yang membatasi mobilitas masyarakat.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan penyajian data tentang Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember. Maka kesimpulan yang di dapat sebagai berikut:

1. Perencanaan Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember. Perencanaan yang dilakukan yakni kunjungan rutin perpustakaan keliling, juga penentuan tim dan jadwal yang telah ditentukan. Adanya prioritas program kunjungan. Pengadaan koleksi buku untuk memenuhi kebutuhan pembaca. Mengadakan sosialisasi terkait program program yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Jember.
2. Pelaksanaan Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember. Pelaksanaan perpustakaan keliling juga telah rutin dilakukan sesuai jadwal. Kunjungan perpustakaan keliling di sekolah disambut baik juga para siswa antusias dengan adanya perpustakaan keliling banyak lembaga yang ingin bekerjasama dengan perpustakaan keliling untuk mendapatkan kunjungan rutin ke lembaganya. Tersedianya banyak koleksi untuk pelajar TK. Kunjungan perpustakaan keliling *Car Free Day* di Alun-alun pengunjung yang datang secara bergulir tidak seramai kunjungan ke sekolah.
3. Evaluasi Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember. Evaluasi kunjungan sekolah ada kunjungan yang tidak

dapat dikunjungi oleh perpustakaan keliling karena bentrok dan mendadak dari pihak sekolah atau pada saat hari libur kantor. Evaluasi kunjungan *Car Free Day* di Alun-alun kurang tersedianya bahan pustaka untuk pembaca. Adanya peningkatan kunjungan perpustakaan keliling dari tahun sebelumnya.

## **B. Saran**

Tanpa mengurangi rasa hormat kepada seluruh pihak dan demi semakin baiknya Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember, maka penulis menyampaikan saran bagi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Jember terkhusus perpustakaan keliling

### 1. Untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember

- Lebih antusias dengan kegiatan layanan perpustakaan keliling dengan cara adanya program khusus yang dilakukan oleh perpustakaan keliling misalkan dengan mempromosikan layanan perpustakaan keliling.
- Sering mengadakan lomba-lomba yang membuat siswa tertarik untuk membaca. Misalkan lomba mendongeng untuk pelajar sekolah dasar.
- Lebih meningkatkan layanan yang diberikan kepada pembacanya dengan terus memperbarui koleksi perpustakaan keliling untuk para pembacanya. Pengadaan koleksi juga bisa melalui saran bagi pembaca. Pemberian hadiah untuk pengunjung perpustakaan teraktif.

- Memperluas kerjasama dengan sekolah-sekolah agar semakin luasnya jangkauan perpustakaan keliling untuk meningkatkan minat baca siswa.
- Memperluas jaringan Program pembinaan perpustakaan ataupun sosialisasi kepada sekolah-sekolah.
- Petugas perpustakaan keliling pada saat *Car Free Day* untuk lebih membantu para pembacanya menemukan koleksi pilihan.

2. Untuk para pembaca yaitu

- Berusaha memanfaatkan layanan perpustakaan keliling sebaik mungkin.
- Mengeksplor koleksi buku yang ada di perpustakaan keliling.
- Turut menjaga koleksi buku dengan memanfaatkan semaksimal mungkin juga tidak merusak dan mengembalikan sesuai pada tempatnya.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

## DAFTAR PUSTAKA

- Affa. *Praktik Gerakan Sekolah Menyenangkan*. Yogyakarta: UAD Press, 2021.
- Anwar, Sudirman., Said Maskur, Muhammad Jilani, *Manajemen Perpustakaan*. Riau: PT. Indragiri 2019.
- Arikunto, Suharsimi. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara. 2016
- Asmara, Ira “Analisis Pelayanan Perpustakaan Keliling di Kota Banda Aceh” Skripsi, UIN Ar-Raniry, 2019. [repository.ar-raniry.ac.id/view/creators/Ira\\_Asmara=3A531202934=3A=3A.html](https://repository.ar-raniry.ac.id/view/creators/Ira_Asmara=3A531202934=3A=3A.html)
- Bala, Rahmad dan Ramad Nasir, *Perpustakaan Sekolah* (Klaten: Lakeisha, 2020)
- Edi, Fandi Rosi Sarwo. *Teori Wawancara Psikodiagnostik* Yogyakarta: PT Leutika Nouvalitera, 2016
- Fatimah, Siti dan Moh. Mufid. “Upaya Perpustakaan Kabupaten Hulu dalam Meningkatkan Layanan Anak Periode 2023”. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, Vol 9 No 1 Juni 2023. <https://jurnal.uns.ac.id/jurnalpustakailmiah/article/view/73483>
- Fitri. “Pengaruh Penerapan Literasi Berbasis Web Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik Kelas V MI Miftahlul Ulum Kota Batu”. Tesis, UIN Maulana Malik Ibrahim, 2022 <http://etheses.uin-malang.ac.id/40039/>
- Fitriani, Anisha. “Evaluasi Perpustakaan Keliling Daerah Tangerang Selatan” (Skripsi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2019. <https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/48642/1/ANISHA%20FITRIANI-FITK.pdf>
- Hardjoprakoso, Mastini. *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Umum*, Jakarta: Perpustakaan Nasional RI
- Hidayati, Nadya Novyan. “Peran Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Timur” Skripsi: Universitas Muhammadiyah Mataram, 2021 <https://repository.ummat.ac.id/3568/>
- Irhamna, Lenny Mega “Efektivitas Layanan Perpustakaan Keliling (Studi Kasus Pada UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno Kota Blitar) Skripsi, Universitas Brawijaya. 2017 <http://repository.ub.ac.id/id/eprint/165636/1/Lenny%20Mega%20Irhamna.pdf>

- Ismiati, Diah. “Peran Layanan Perpustakaan Keliling (ARPUSDA) Kabupaten Tegal dalam Meningkatkan Budaya Gemar Membaca Masyarakat Kabupaten Tegal” E-Jurnal Prodi Teknologi Pendidikan Volume 7 No. 6, (2018) <https://jurnal.uns.ac.id/JIKAP/article/view/54158>
- Liode, Vina Rahma dan Marlini. “Peran Penting Pustakawan dalam Menyeleksi dan Penyebaran Informasi di Perpustakaan” Jurnal Iqra’ Jurnal Perpustakaan dan Informasi Volume 15 no. 1 (2021). <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/iqra/article/view/8476>
- Lubis, *Manajemen Perpustakaan*. Sleman: CV Budi Utama. 2018.
- Majid, Abdul. *Analisis Data Penelitian Kualitatif* Makassar: Aksara Timur, 2017
- Majid, Hafifa., Sylvia, dan Julius, “Pelayanan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Tomohon” *Jurnal Acta Diurna Komunikasi*, vol.3 no. 2 (2021) <https://ejournal.unsrat.ac.id/v3/index.php/actadiurnakomunikasi/issue/view/2869>
- Mamik, *Metodologi Kualitatif* Sidoarjo: Zifatama Publisher, 2015.
- Masykur dan Siti Solekhah. *Tafsir Qu’an Al-‘Alaq Ayat 1-5 (Perspektif Ilmu Pendidikan)*. Jurnal Studi Keislaman Volume 2 No. (2021) <https://ejournal.stishid.ac.id/index.php/wasathiyah/article/view/123>
- Mitra dan Marlini, “Pemanfaatan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang sebagai Penunjang Program Pendidikan dalam Mengenalkan Literasi Informasi pada Siswa SD”, *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 8, No. 1. (2019) <https://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/107346/0>
- Monaliza et. al, “Manajemen Perpustakaan Sekolah”. Volume 3 maret 2017 <https://ejournal.unib.ac.id/index.php/manajerpendidikan/article/view/3284>
- Muhfizar, et. al, *Pengantar Manajemen (Teori dan Konsep)*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia. 2021.
- Murnahayati. “Pengadaan Bahan Pustaka pada Perpustakaan.” Vol 2, No. 1. 2018. <https://journal.pustakauinib.ac.id/index.php/jib/article/view/29>
- Ni’matuzahroh dan Susanti Prasetyaningrum, *Observasi: Teori dan Aplikasi dalam Psikologi* Malang Universitas Muhammadiyah Malang, 2018.
- Nur Srianto. “Layanan Perpustakaan Keliling di Daerah Kabupaten Sleman” Skripsi. UIN SUKA. 2017 <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/27511/>

- Nur Suriyanto. "Layanan Perpustakaan Keliling di Daerah Kabupaten Sleman"  
Jakarta: Bumi Aksara. 2016
- Nurdiansyah, Haris dan Robbi Saepul Rahman *Pengantar Manajemen*.  
Yogyakarta: Diandra Kreatif 2019.
- Oktafiani. "Pengaruh Layanan Prpustakaan Keliling Terhadap Minat Baca Masyarakat Desa Sidomukti Kecamatan Dendang Kabupaten Tanjung Jubung Timur" Skripsi, UIN Jambi 2019  
<http://repository.uinjambi.ac.id/2923/1/IPT140356> Oktafiani IPT%20-%20Okta%20Viani.pdf
- Pane, Syafrial Fachri,. Muhammad Dinar Fadillah, Mochammad Zamzam. *Mebangun Aplikasi Peminjaman Jurnal Menggunakan Aplikasi Oracle Apex Onlien*. (Bandung: Kreatif Industri Nusantara 2020)
- Perpustakaan dan Kearsipan Jember, "Profil Lembaga"2023.
- Pramana, Cipta et. al. *Dasar Ilmu Manajemen*. Bandung: Media Sains Indonesia, 2021.
- Pratiwi, Emy Yunita Rahma. *Perpustakaan dan Kearsipan*. Solok: Insan Cendikia Mandiri. 2022
- Prayoga, Muhaimin Mughni., Rohma Ageng Mursita, Gian Asri Septiany. *Panduan Asesmen Kemampuan Membaca Pemahaman Siswa Sekolah Dasar*. Yogyakarta: Tandabaca. 2015
- Rahman, Moh. Setia Ainur "Manajemen Perpustakaan Daerah Kabupaten Jember Dalam Mengakomodir Minat Baca Pelajar Di Kabupaten Jember" Skripsi, IAIN Jember. 2020.  
[http://digilib.uinkhas.ac.id/12620/1/MOH.%20SETIA%20AINUR%20RAHMAN\\_084143090.pdf](http://digilib.uinkhas.ac.id/12620/1/MOH.%20SETIA%20AINUR%20RAHMAN_084143090.pdf)
- Rheza Pratama, *Pengantar Manajemen* Yogyakarta: CV. Budi Utama, 2020
- Rodhi, Nova Nevila. *Metodologi Penelitian* Bandung: CV. Media Sains Indonesia, 2022
- Roni, Angger Aditama, *Pengantar Manajemen: Teori dan Aplikasi*. Malang: AE Publishing, 2020.
- Salim dan Haidar, *Penelitian Pendidikan: Metode, Pendekatan, dan Jenis*. Jakarta: Kencana, 2019
- Saputri, Yuli Eka "Layanan Perpustakaan Keliling Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau" Skripsi, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2018.

<http://eprints.radenfatah.ac.id/3305/1/YULI%20EKA%20SAPUTRI%20%2814290122%29.pdf>

Siregar, Rosmita Sari, et.al. *Konsep Dasar Ilmu Pendidikan*. Medan: Yayasan Kita Menulis, 2022.

Sodihan. *Perpustakaan Sebagai Jantung Lembaga Pendidikan*. Banyuwangi: LPPM Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi. 2019. <https://ojs.dccokotabumi.ac.id/index.php/jik/article/download/356/251/>

Sovia. “Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Madrasah Aliyah Negeri Rejang Lebong”. 2018 <https://e-theses.iaincurup.ac.id/465/1/Manajemen%20Perpustakaan%20Dalam%20Meningkatkan%20Minat%20Baca%20Siswa%20Di%20Madrasyah%20Aliyah%20Negeri%20Rejang%20Lebong.pdf>

Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta 2018

Tumanggor, Amiruddin., Jamer Ronald Tambunan, Pandapotan Simatupang. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: K-Media. 2021

Turmuzi, Lalu Muhammad. “Pengaruh Layanan Perpustakaan Keliling terhadap Minat Baca Pemustaka di Dinas Keasiapan dan Perpustakaan Kota Mataram” Skripsi, Universitas Muhammadiyah Mataram. 2020. <https://repository.ummat.ac.id/1451/>

Undang-undang Dasar 1945 pasal 31 ayat 1

Undang-undang No 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan

Wijaya. *Analisis Data Kualitatif Ilmu Pendidikan Teologi*. Sulawesi Selatan: Theologia Jaffaray 2018.

Yaya, Ruyatnasih dan Liya Megawati, *Pengantar Manajemen Teori Fungsi dan Kasus Edisi 2* Yogyakarta: CV. Absolute Media, 2018

Yusuf, Muri. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Penelitian Gabungan* Jakarta: Kencana, 2017

Yusup, Pawit M. *Ilmu Informasi, Komunikasi, dan Perpustakaan Edisi Kedua*. Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2016

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Alfira Rahmatul Karimah

NIM : T20193115

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : FTIK

Institusi : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Memberikan pernyataan bahwa hasil dari penelitian yang dilakukan tidak mengandung unsur menjiplak hasil dari orang lain. Hal tersebut dikecualikan bagi kutipan-kutipan yang disertai dengan sumber rujukan baik berbentuk footnote maupun daftar pustaka.

Jika dikemudian hari hasil penelitian ini mengandung unsur-unsur yang menjiplak hasil karya orang lain. Maka saya siap proses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Dengan surat ini dibuat sebagai bentuk pernyataan keaslian tulisan. Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Jember, 17 November 2023



Alfira Rahmatul Karimah  
T20193115



## Matrik Penelitian

Judul	Variabel	Indikator	Sumber Data	Metode Penelitian	Fokus Penelitian
<p>Manajemen Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen Perpustakaan Keliling</li> <li>2. Minat Baca Pelajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Perpustakaan Keliling</li> <li>2. Pelaksanaan Perpustakaan Keliling</li> <li>3. Evaluasi Perpustakaan Keliling</li> </ol>	<p><b>Data Primer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekretaris Perpustakaan Jember</li> <li>2. Kepala Bidang Perpustakaan Jember</li> <li>3. Pustakawan Perpustakaan Jember</li> <li>4. Pelajar Pengunjung Perpustakaan Keliling</li> <li>5. Kepala Sekolah kunjungan perpustakaan keliling</li> </ol> <p><b>Data Sekunder:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadwal tim perpustakaan</li> <li>2. Laporan Pengunjung Perpustakaan</li> <li>3. Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan Keliling</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendekatan dan Jenis Pendekatan Studikusus Kualitatif</li> <li>2. Lokasi Penelitian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Jember</li> <li>3. Teknik Pengumpulan Data                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wawancara</li> <li>b. Observasi</li> <li>c. Dokumentasi</li> </ol> </li> <li>4. Analisi Data                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Reduksi Data</li> <li>b. Penyajian Data</li> <li>c. Menarik Kesimpulan</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten di Kabupaten Jember</li> <li>2. Pelaksanaan Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten di Kabupaten Jember</li> <li>3. Evaluasi Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten di Kabupaten Jember</li> </ol>

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/ dituju	Pertanyaan	Keterangan
Manajemen Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember	Manajemen Perpustakaan Keliling	1. Perencanaan	a. Adanya Kunjungan rutin perpustakaan keliling dan juga penentuan tim dan jadwal kunjungan.	1. Pustakawan (Sekretaris Dinas, Kepala Bidang, Pustakawan ahli madya)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan oleh perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember</li> <li>2. Bagaimana perencanaan perpustakaan keliling untuk meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan langkah awal yang dilakukan dinas perpustakaan, ialah dengan rapat abesar pada awal tahun untuk penentuan tim petugas perpustakaan keliling, kemudian pada awal bulan ditetapkan jadwal kunjungan selama satu bulan kedepan. Pembagian tim bus perpustakaan keliling lebih banyak anggota dibanding dengan tim mobil perpusling.</li> <li>2) Sasaran kunjungan perpustakaan keliling ditentukan oleh jadwal yang sebelumnya ada observasi dinas dan</li> </ol>

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/ dituju	Pertanyaan	Keterangan
						juga jadwal kunjungan prioritas yakni permintaan lembaga. Setiap tim ada pembagian paling tidak ada 10 kunjungan titik lokasi selama satu bulan termasuk kunjungan CFD dan Sabtu malam minggu
				Pustakawan (Sekretaris Dinas, Kepala Bidang, Pustakawan ahli madya)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana upaya yang dilakukan perpustakaan keliling agar tidak tertinggal dengan perkembangan zaman.</li> <li>2. Bagaimana sistem pembagian koleksi buku untuk layanan perpustakaan keliling</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perpustakaan keliling terus mengadakan pengadaan koleksi buku untuk memenuhi kebutuhan peustaka. Pengadaan koleksi dilakukan pada setiap tahun. bahan pustaka diadakan melalui pembelian dari anggaran APBD (anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) atau melalui</li> </ol>

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
			b. Pengadaan koleksi bahan pustaka	Pustakawan (Sekretaris Dinas, Kepala Bidang, Pustakawan ahli madya)	1. Apakah ada program khusus perpustakaan keliling dalam meningkatkan minat baca pelajar di Kabupaten Jember	<p>sumbangan, hadiah dari manapun.</p> <p>2. Sistem pembagian koleksi buku dengan pembelian setiap judul paling sedikit tujuh dan di bagi di masing-masing perpustakaan dan perpustakaan pusat</p> <p>1) Sosialisasi dilakukan pada saat kunjungan perpustakaan keliling, baik itu sosialisasi atau pembinaan kepada pengunjung (siswa) ataupun kepada pustakawan sekolah dan guru-guru mengenai pengelolaan perpustakaan ataupun program-program perpustakaan misalkan program buku bergilir.</p>

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
			c. Sosialisasi program perpustakaan			
		2. Pelaksanaan	Kunjungan Perpusling ke Sekolah-sekolah	Pustakawan	1. Bagaimana pelaksanaan perpustakaan keliling kunjungan ke sekolah-sekolah	1) pelaksanaan perpustakaan keliling dilakukan secara sederhana dengan mempersiapkan buku koleksi buku yang disesuaikan dengan pengunjung, kemudian di buka perpusling. Pengunjung berbaris untuk meminjam buku, dan pustakawan

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/ dituju	Pertanyaan	Keterangan
						mencatat judul buku, no seri dan nama peminjam.
				Kepala Sekolah lembaga dan siswa yang mengunjungi perpustakaan keliling	1. Bagaimana koleksi perpustakaan keliling	1. Koleksi perpustakaan keliling cukup memenuhi para pembacanya kelas bawah seperti TK-SD dengan penyediaan buku-buku bergambar ataupun berwarna yang menarik pembacanya.
			Kunjungan Perpusling ke Sekolah-	Kepala Sekolah lembaga dan siswa yang	1. Bagaimana tanggapan siswa Adaya	1. Tanggapan atupun

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/ dituju	Pertanyaan	Keterangan
			sekolah	mengunjungi perpustakaan keliling	perpustakaan keliling	<p>respon siswa sangat antusias dengan kunjungan perpusing ke sekolahnya. Terbukti ketika para siswa semangat untuk berbaris meminjam buku yang diinginkan.</p> <p>2) Para guru juga senang dan ingin melakukan Kerjasama dengan perpustakaan keliling agar ada jadwal kunjungan secara rutin.</p> <p>3) Perpusing menggunakan</p>

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
						sistem terbuka dengan pengunjung bebas mengambil sendiri buku pilihannya.
			Kunjungan Perpusling di Alun-Alun <i>Car Free Day</i> dan Sabtu Malam Minggu	Pelajar yang mengunjungi <i>Car Free Day</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana layanan perpustakaan keliling</li> <li>2. Bagaimana koleksi yang tersedia di perpustakaan keliling</li> <li>3. Berapa sering mengunjungi perpustakaan keliling</li> <li>4. Apa dampak adanya kunjungan perpustakaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. layanan perpustakaan keliling sangat membantu pengunjung. dan menggunakan sistem terbuka dengan memberi kebebasan pengunjung untuk memilih, masuk ke dalam bus keliling.</li> <li>2. Koleksi perpustakaan keliling untuk pengunjung TK-SD</li> </ol>



Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
					keliling	<p>sangat terpenuhi, tetapi ada juga pengunjung yang tidak menemukan buku yang diinginkan</p> <p>3. Pengunjung yang datang secara bergulir dan juga bergantian. Tidak seramai dan seantusias kunjungan perpusling ke sekolah sekolah.</p> <p>4. Pengunjung yang datang juga ada beberapa kali yang mengunjungi perpustakaan kelilin</p>

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
						<p>karena senang bisa melihat koleksi yang ada dengan tanpa biaya.</p> <p>5. Pengunjung juga merasa senang dengan adanya perpusing, dan merasa tertarik untuk membaca. Harapannya perpusing lebih banyak juga lengkap koleksi buku bacaannya.</p>
		Evauasi	Kunjungan Perpusing ke Sekolah	Pustakawan	1. bagaimana evaluasi yang dilakukan perpusing dalam meningkatkan minat baca pelajar	1. Adanya rapat rutin yang dilakukan selama satu minggu kebelakang. Misal

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/ dituju	Pertanyaan	Keterangan
					di Kabupaten Jember	<p>mengevaluasi kunjungan pepusling atau kunjungan yang tidak terjadi karena permintaan lembaga yang mendadak, bentrok juga pada saat libur kantor.</p> <p>2. evaluasi kurangnya pemenuhan bahan koleksi yang kurang ataupun tidak sesuai dengan keinginan pembaca.</p>

**Note:**

- Harap direkam suara/ video agar dapat ditranskrip
- Catat dan ketik informasi penting

**PEDOMAN OBSERVASI**

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Obyek/ Kegiatan/ Program yang diamati	Catatan Observasi
Manajemen Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar Di Kabupaten Jember	Manajemen Perpustakaan Keliling	1. Perencanaan	a. Kunjungan Rutin Perpustakaan keliling dan penentuan tim juga jadwal	1. Penyusunan tim juga anggota perpustakaan keliling pada awal tahun kemudian dibentuk jadwal kunjungan setiap satu bulan	1. Rapat penentuan dilakukan pada awal tahun dan disempurnakan kembali pada awal bulan untuk menentukan jadwal dan kenggitaan tim. Setiap tim bus keliling dan hilux berbeda jumlah anggotanya. Bus terdiri 4-6 anggota sedangkan hilux paling banya 4 anggota. Masing-masing tim telah meneima jadwal yang sesuai.
			b. Pengadaan buku	1) Pengadaan buku untuk memenuhi kebutuhan pembacanya	1. Pengadaan koleksi buku dilakukan pada awal tahun, per semester ataupun triwulan menyesuaikan dengan anggaran. Penambahan buku menyesuaikan anggran APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) atau melalui hibah. Pembelian 1 judul buku minimal 7 dengan pembagian 6 dibagi rata di perpustakaan keliling di perpustakaan induk.
		Perencanaan	c. Sosialisasi	2) Sosialisasi kegiatan perpustakaan	2. Perpustakaan keliling setiap melakukan kunjungan tidak

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Obyek/ Kegiatan/ Program yang diamati	Catatan Observasi
				keliling	selalu mengadakan sosialisasi, menyesuaikan dengan kegiatan yang diminta kunjungan. Terkadang kegiatan di isi oleh sekolah itu sendiri. Sosialisasi juga dilakukan untuk pengenalan program perpustakaan. Misalkan program buku bergulir, kegiatan lomba-lomba yang ada di perpustakaan. Dan juga sosialisasi seputar perpustakaan, literasi dan lain sebagainya.
		2.Pelaksanaan	a. Kunjungan perpusling ke sekolah	1. Pelaksanaan kunjungan perpusling di sekolah	1. Kunjungan perpusling disekolah, sangat disambut baik antusiasme para siswa dengan adanya perpusling sangat terlihat jelas ketika berbaris rapi untu meminjam koleksi perpustakaan keliling. 2. Siswa berbaris kemudian dilakukan pencatatan buku yang dipinjam dengan nama, judul buku,nomor seri dan lain sebagainya.
			b. Kunjungan	1. Pelaksanaan kunjungan	1. Proses kunjungan perpusling di

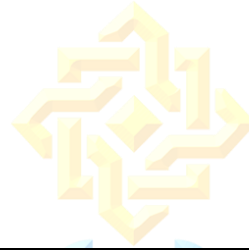
Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Obyek/ Kegiatan/ Program yang diamati	Catatan Observasi
			perpusling di Alun-alun	perpuling di Alun-alun	<p>Alun-alun di lakukan pada hari berjalan Minggu pagi ataupun Sabtu malam minggu pengunjung perpusling yang datang secara bergantian dan tidak seramai kunjungan perpusling di sekolah-sekolah. kunjungn perpusling di Alun-alun lebih fleksibel dan juga santai pengunjung diperbolehkan membawa minuman dan makanan ringan.</p> <p>2. Pengunjung yang datang secara bergulir, dan diberi kebebasan penuh untuk memilih juga meminjam koleksi yang dibutuhkan.</p>
			c. Kerjasama dengan lembaga ataupun organisasi untuk melakukan kunjungan perputakaan	1. Pelaksanaan kegiatan	<p>1. Adanya kunjungan perpusling, para guru sangat antusias ingin mengadakan kunjungan rutin. Maka dibentuklah kerja sama.</p> <p>2. Perpusling juga membuka kunjungan sebagai pemateri. Contohnya organisasi meminta kunjungan perpusling untuk kunjungan meramaikan kegitan</p>

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Obyek/ Kegiatan/ Program yang diamati	Catatan Observasi
			keliling		organisasi tersebut.
		3. Evaluasi	a. Kunjungan Perpusling ke sekolah	1. Pengadaan buku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan buku untuk siswa TK-SD tercukupi banyak buku cerita ataupun bergambar yang menarik pembaca. Buku yang diinginkan hanya satu buku fisik</li> <li>2. Jadwal kunjungan yang bentrok, dikarenakan permintaan terlalu endadak dan jga pada saat hari libur mengakibatkan gagalnya kunjungan perpustakaan keliling.</li> <li>3. Waktu kunjungan yang terbatas, dikarenakan kunjungan lokasi yang jauh</li> </ol>
			b. Kunjungan perpusling ke Alun-alun	1. Pelaksanaan perpusling	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan barang atau koleksi yang tidak memenuhi pembaca. Ada pembaca yang tidak menemukan jenis bacaan yang dicari misalkan mengenai metode penelitian.</li> <li>2. Tidak adanya pencatatan peminjaman yang buku yang dilakukan di Alun-alun.</li> </ol>

**Note:**

- Kolom catatan observasi diisi catatan hasil pengamatan dari kegiatan/ objek yang diamati sedetail mungkin.

– Lengkapi dengan foto/ video.



### PEDOMAN DOKUMENTASI

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Nama Dokumen	Status Dokumen		Jumlah Dokumen	Bentuk Dokumen (Print-out/ PDF/ Scan/ Foto/ Ms. Word, Excel etc.)
					Ada	Tidak ada		
Manajemen Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar Di Kabupaten Jember	Perpustakaan Keliling dan Minat baca Pelajar	1. Perencanaan	a. Penentuan tim perpusling dan juga jadwal kunjungan selama satu bulam	Jadwal Kunjungan perpusling Bus 3	✓		1	Gambar 4.3
			b. Pengadaan Buku Koleksi	Data Koleksi Perpustakaan, Total jumlah Koleksi berdasarkan kelas Subjek, Pertumbuhan	✓		1	Gambar 4.2 Tabel 4.4



Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Nama Dokumen	Status Dokumen		Jumlah Dokumen	Bentuk Dokumen (Print-out/ PDF/ Scan/ Foto/ Ms. Word, Excel etc.)
					Ada	Tidak ada		
				Jumlah Koleksi				
			c. Sosialisasi	Kegiatan Sosialisasi	✓		1	Gambar 4.5
		2. Pelaksanaan	a. Kunjungan Perpusing ke Sekolah	Foto pemustaka berbaris dan berbaris untuk memilih koleksi	✓		1	Gambar 4.4
			b. Kunjungan Perpusing ke Aun-alun	Foto kegiatan pembelajaran	✓		1	Gambar 4.8
			c. Bekerjasama dengan organisasi dan sosialisasi program	1. Sosialisasi perpusing di TK Al-Hidayah 1 2. Siswa siswi antusias	✓ ✓		1	Gambar 4.5

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Nama Dokumen	Status Dokumen		Jumlah Dokumen	Bentuk Dokumen (Print-out/ PDF/ Scan/ Foto/ Ms. Word, Excel etc.)
					Ada	Tidak ada		
				3. Penyampaian materi oleh pustakawan di SMPN 2 Mayang			1	Gambar 4.6
					✓		1	Gambar 4.7
		3. Evaluasi	a. Evaluasi kunjungan perpusing ke sekolah	Pengadaan koleksi yang kurang memenuhi, jadwal kunjungan bentrok karena permintaan			0	(tidak adanya dokumentasi karena tidak ada kunjungan, tetapi di diskusikan di rapat setiap minggu)

Judul	Variabel	Sub-Variabel	Indikator	Nama Dokumen	Status Dokumen		Jumlah Dokumen	Bentuk Dokumen (Print-out/ PDF/ Scan/ Foto/ Ms. Word, Excel etc.)
					Ada	Tidak ada		
				mendadak atau pada saat hari libur				
			b. Evaluasi Kunjungan Perpusling ke Alun-alun	Kunjungan Perpusling di Alun-alun	✓		1	Gambar 4.8

**Note:**

- Lengkapi dengan scan dokumen/ file dokumen/ foto dokumen.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136  
Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: [tarbiyah.iainjember@gmail.com](mailto:tarbiyah.iainjember@gmail.com)

Nomor : B-2701/In.20/3.a/PP.009/05/2023

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember  
Jl. Letjen Panjaitan No.49, Gumuk Kerang, Sumber Sari, Kec. Sumber Sari,  
Kabupaten Jember, Jawa Timur 6812

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu  
Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : T20193115  
Nama : ALFIRA RAHMATUL KARIMAH  
Semester : Semester delapan  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "Manajemen Perpustakaan  
Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember"  
selama 30 ( tiga puluh ) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Yuliana  
Harimurti

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 29 Mei 2023

an. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,



MASHUDI



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Letjend.Panjaitan No.49 Tlp/Fax (0331)331512  
E-mail :perpuskabjember@yahoo.co.id.Jember 68121

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 800/692/35.09328/2023

Diberikan Kepada

Nama : ALFIRA RAHMATUL KARIMAH

NIM : T20193115

Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Instansi : UIN KHAS Jember

Bahwa yang bersangkutan telah melakukan penelitian untuk penyusunan skripsi pada bulan Juni s/d Juli 2023 di DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN JEMBER dengan judul:

**“Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember”**

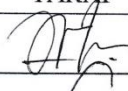




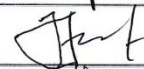



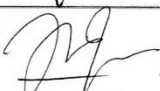
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Jember, 4 September 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Jember

  
**ACHMAD MAM FAUZI, S.P., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720514 199901 1 001

JURNAL KEGIATAN PENELITIAN  
DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN JEMBER

NO.	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	Informan	PARAF
1.	Jum'at, 9 Juni 2023	Menyerahkan surat izin penelitian	Tata Usaha Dinas Perpustakaan	
2.	Senin, 12 Juni 2023	Wawancara Pustakawan	Muhammad Ghozali, S.Pd., M.Pd.	
3.	Selasa, 13 Juni 2023	Ikut serta Perpustakaan Keliling di TK ABA Ambulu Jember	Administrasi Dinas Perpustakaan	
4.	Selasa, 13 Juni 2023	Wawancara Kepala TK ABA ambulu Jember	Erna Setiowati	
5.	Senin, 26 Juni 2023	Wawancara bersama Fatchur Rachman	Pustakawan Ahli Muda	
6.	Minggu, 2 Juli 2023	CFD dan Wawancara Pengunjung	Pemabaca Pengunjung CFD	
7.	Rabu, 5 Juli 2023	Wawancara Kepala Bidang	Ribut Herlambang, SE, M.Si	
8.	Rabu, 12 Juli 2023	Wawancara Kepala Sekolah TK Al-Hidayah 1	Lea Agustyaningsih	
9.	Senin, 17 Juli 2023	Wawancara Sekretaris Dinas	Imam Buchori, SE, M.Si	
10.	Senin, 4 September 2023	Pengambilan Surat Selesai Penelitian.	Tata Usaha Dinas Perpustakaan	

Jember, 4 September 2023

Mengetahui

An. Kepala Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan Kabupaten Jember



ACHMAD IMAM FAUZI, SP., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19720514 199901 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Letjen S Parman No. 89 Telp. 337853 Jember

Kepada  
Yth. Sdr. Kepala Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kabupaten Jember  
di -  
Jember

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 074/1842/415/2023

Tentang  
**PENELITIAN**

Dasar : 1. Permendagri RI Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Permendagri RI Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian  
2. Peraturan Bupati Jember No. 46 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Surat Rekomendasi Penelitian Kabupaten Jember

Memperhatikan : Surat Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Shiddiq Jember, 29 Mei 2023, Nomor: B-2701/In.20/3.a/PP.009/05/2023, Perihal: Permohonan Ijin Penelitian

**MEREKOMENDASIKAN**

Nama : Alfira Rahmatul Karimah  
NIM : T20193115  
Daftar Tim : -  
Instansi : FTIK/ Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Mataram No.01 Mangli  
Keperluan : Melaksanakan kegiatan penelitian *dengan judul/terkait* Manajemen Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Pelajar di Kabupaten Jember  
Lokasi : Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember  
Waktu Kegiatan : 06 Juni 2023 s/d 06 Juli 2023

Apabila tidak bertentangan dengan kewenangan dan ketentuan yang berlaku, diharapkan Saudara memberi bantuan tempat dan atau data seperlunya untuk kegiatan dimaksud.

1. Kegiatan dimaksud benar-benar untuk kepentingan Pendidikan.
  2. Tidak dibenarkan melakukan aktivitas politik.
  3. Apabila situasi dan kondisi wilayah tidak memungkinkan akan dilakukan penghentian kegiatan.
- Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Ditetapkan di : Jember  
Tanggal : 05 Juni 2023  
**KEPALA BAKESBANG DAN POLITIK**  
**KABUPATEN JEMBER**

Ditandatangani secara elektronik



j-krep.jemberkab.go.id

**Dr. H. EDY BUDI SUSILO, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681214 198809 1 001

Tembusan :  
Yth. Sdr. 1. Dekan Fakultas FTIK UIN KHAS Jember  
2. Mahasiswa Ybs.

## Laporan Dokumentasi

Mobil dan Bus Perpustakaan Keliling  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Jember



Kunjungan Perpustakaan Keliling di  
SMPN 2 Mayang



Pencatatan Peminjaman Buku  
Kunjungan Perpustakaan Keliling di TK  
ABA AMBULU III



Sosialisasi Perpustakaan di TK Al-  
Hidayah 1 Jember





Wawancara dengan Kepala Sekolah TK  
ABA III Ambulu



Wawancara dengan Kepala Sekolah TK  
Al-Hidayah 1 Jember



Wawancara dengan Pustakawan Bpk.  
Ghazali



Wawancara dengan Bpk Ribut  
Herlambang



Wawancara dengan Pustakawan Bapak Fatchur Rachman

Pengunjung Berbaris untuk memilih koleksi perpustakaan keliling



Surat Perintah Tugas Kunjungan Perpustakaan Keliling

Pencatatan Peminjaman Koleksi Perpustakaan Keliling

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
 Jl. Letjend Panjaitan No. 49 Telp ( 0331 ) 331512 – Fax. ( 0331 ) 331512 JEMBER

**SURAT PERINTAH TUGAS**  
 Nomor : 800 / 00 / 35.09.328 / 2023

Dasar : Jadwal Kegiatan Bus Perpustakaan Keliling Bulan Juni 2023

MENUGASKAN

Kepada :

- Nama : MUHAMMAD GHOZALI, S.Pd  
 NIP : 19690101 199302 1 001  
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I / IV b  
 Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
- Nama : TATANG SETIAWAN  
 NIP : -  
 Pangkat/Gol. : -  
 Jabatan : Pelaksana Bidang Perpustakaan
- Nama : ANITA YUSIKARINI  
 NIP : -  
 Pangkat/Gol. : -  
 Jabatan : Pelaksana Bidang Perpustakaan

Untuk : Melaksanakan Pelayanan Kunjungan Perpustakaan Keliling dan Sosialisasi Perpustakaan di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 3, Kec. Ambulu, pada Hari Selasa tanggal 13 Juni 2023

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya

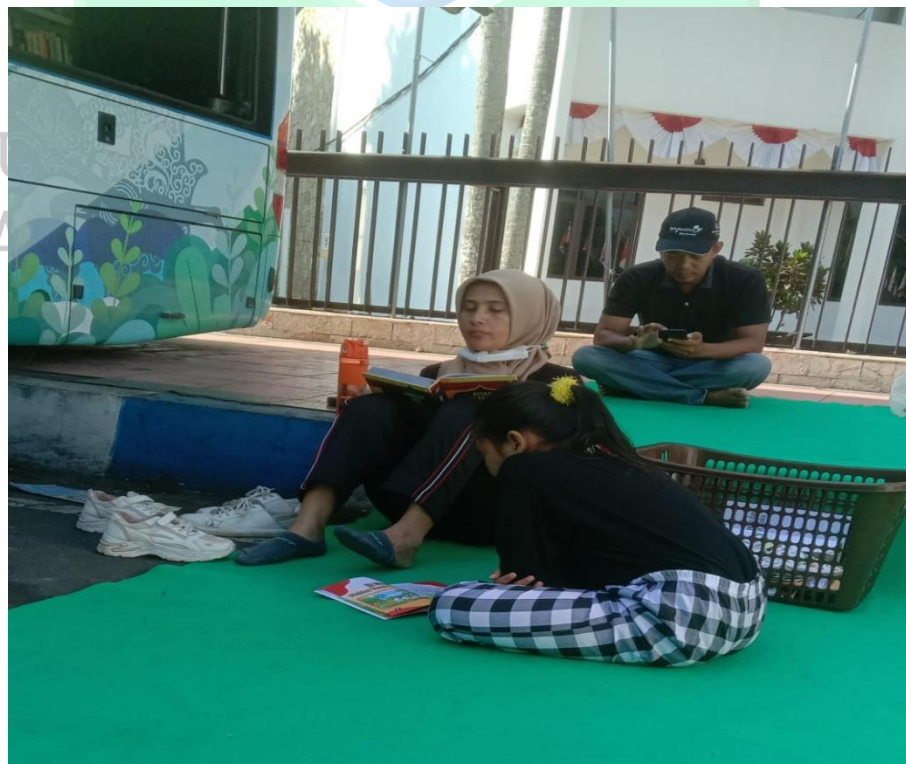
Ditapkan di : J e m b e r  
 Pada tanggal : 12 Juni 2023

An Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember  
 Kepala Bidang Perpustakaan

**RIBUT HERLAMBAW W. SE. M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19660517 198903 1 009

No. Urut	Nama	Kelas / Pekerjaan	Alamat	Nomor Panggil	Tanda Tangan
1	Zakaria				
	Aisyah			741.5	
	Eisa			741.6	
	Anggun			502.5	
	Ananta			741.2	
	Tina			028.5	
	Daru			672	
	Vega			293.1b	
	Criss			312.4b	
	Ah			451.5	
	Prada			42.1	
	Eurion			398.2	
	Datu			741.6	
	Dias			051.0	
	Ag			040.1	
	Mirza			345.2c	
	Amelia			341.1	
	Ah			146	
	Azra			541.1	
	Darda			028.1	
	Almawati			783.6	
	Zafian			388.2d	
	GMA			181.5b	

Wawancara dengan pengunjung Perpustakaan  
Keliling saat Car Free Day



## BIODATA



### 1. IDENTITAS PENULIS

Nama : Alfira Rahmatul Karimah  
Tempat, Tanggal Lahir : Lumajang, 19 September 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Jalan Raya Lempeni Mujur 1 RT.20  
RW.05  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

### 2. RIWAYAT PENDIDIKAN

TK Dharmawanita Lempeni 02 : Tahun 2005-2007  
SDN Tempeh Tengah 01 : Tahun 2007-2013  
MTsN 01 Lumajang : Tahun 2013-2016  
MAN I Jember : Tahun 2016-2019  
UIN KHAS Jember : Tahun 2019-2023