

**PENGELOLAAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 9
JEMBER DAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2
BONDOWOSO**

SKRIPSI



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
Oleh:
Muhammad Bahy Naufal
NIM. 201101030037
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
MARET 2024

**PENGLOLAAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 9
JEMBER DAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2
BONDOWOSO**

SKRIPSI

Diajukan kepada UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar sarjana Pendidikan (S. Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ**

Oleh:
Muhammad Bahy Naufal
NIM. 201101030037

**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
MARET 2024**

**PENGELOLAAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 9
JEMBER DAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2
BONDOWOSO**

SKRIPSI

Diajukan kepada UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar sarjana Pendidikan (S. Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh :

Muhammad Bahy Naufal
NIM. 201101030037

Disetujui Pembimbing

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
Dani Hermawan, M. Pd.
NIP. 198901292019031009
J E M B E R

**PENGELOLAAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 9
JEMBER DAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2
BONDOWOSO**

SKRIPSI

Telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari : Kamis
Tanggal: 28 Maret 2024

Tim Penguji

Ketua

Sekretaris

Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I.
NIP. 198904172023211022

Rofiq Hidayat, M.Pd.
NIP. 198804042018011001

Anggota :

Dr. H. Moh. Anwar, M.Pd.

Dani Hermawan, M.Pd.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER



Mengetahui
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Dr. H. Abdul Muis, S.Ag., M.Si.
NIP. 197304242000031005

MOTTO

وَمَنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَلْتَمِسُ فِيهِ عِلْمًا سَهَّلَ اللَّهُ لَهُ بِهِ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ

*Siapa yang menempuh jalan untuk mencari ilmu, maka Allah akan mudahkan baginya jalan menuju surga.” (HR. Muslim, no. 2699)**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

* Humas, “Kewajiban Menuntut Ilmu: Dalil dari Al-Quran dan Hadits,” Umum, *gontor.ac.id* (blog), 19 Oktober 2020, <https://gontor.ac.id/kewajiban-menuntut-ilmu-dalil-dari-al-quran-dan-hadits/>.

PERSEMBAHAN

Puji Syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, dan telah menghasilkan karya yang dipersembahkan kepada:

Kedua orangtua, Ayahku (Zainul Anwar) dan Ibuku (Siti Kholidatul Munawaroh) yang selalu memberikan doa, nasehat, dan dukungan di setiap langkahku demi keberhasilan dan kelancaran sehingga penulis bisa menyelesaikan studi ini. Semoga Ayah dan Ibu diberikan perlindungan oleh Allah SWT dan semua pengorbanannya selama ini menjadi ladang pahala untuk menuju surga Allah SWT.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

KATA PENGANTAR

Segenap puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso”. Shalawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari zaman kegelapan menuju zaman terang benderang yakni Addinul Islam.

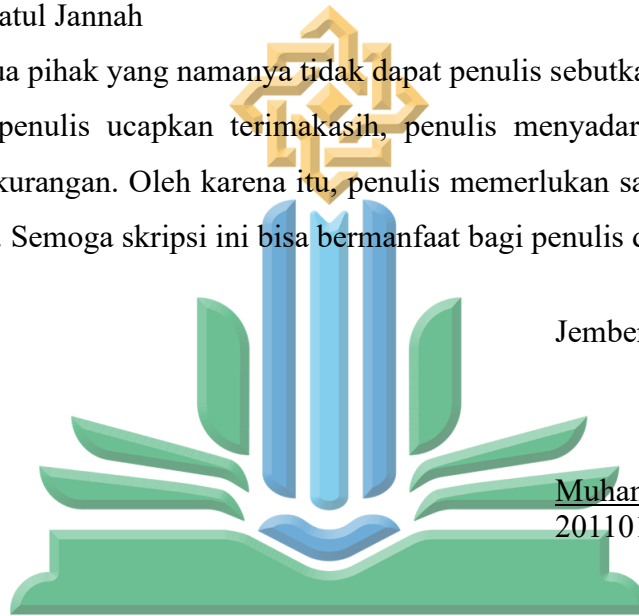
Kesuksesan selesainya skripsi ini diperoleh karena banyak dukungan dari banyak pihak, oleh karena itu peneliti mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag, M.M., CPEM. selaku rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (UIN KHAS Jember) yang telah memfasilitasi kami selama kami belajar di kampus ini.
2. Bapak Dr. H. Abdul Mu'is, M.Si. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember yang telah memberikan bimbingan selama proses perkuliahan ini.
3. Bapak Dr. Nuruddin, M.Pd.I. selaku ketua jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan layanan terhadap kebutuhan mahasiswa.
4. Bapak Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I, M.Pd.I. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan arahannya dalam perkuliahan.
5. Bapak Dani Hermawan, M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan pengarahan penulis dalam menyusun skripsi ini.
6. Segenap dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah memberikan ilmu kepada penulis hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

7. Bapak Dr. Hadi Na'im, M.Si. selaku kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember telah memberi izin untuk melaksanakan penelitian dan memberi infirmasi.
8. Ibu Hj. Siti Mutmainah, S.Pd. selaku kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso telah memberi izin untuk melaksanakan penelitian dan memberi infirmasi.
9. Kedua Orangtua saya yang telah memberikan suport dan restu
10. Fatihatul Jannah
11. Semua pihak yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih, penulis menyadari skripsi ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis memerlukan saran dan kritik yang membangun. Semoga skripsi ini bisa bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca.

Jember, 28 Maret 2024



Muhammad Bahy Naufal
201101030037

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

ABSTRAK

Muhammad Bahy Naufal, 2024 : “Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso”

Kata Kunci : Pengelolaan, Program, Ekstrakurikuler Pramuka

Dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso telah memiliki banyak prestasi diberbagai ajang perlombaan, baik ditingkat ranting, cabang, dan daerah hingga nasional. Kemudian selain itu pihak Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan pihak Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso menjadi sekolah rujukan dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka ditingkat SMP atau MTs. Sehingga banyak dari instansi atau lembaga lain melakukan *study banding*. Banyak penasarannya yang besar bagaimana sistem pengembangan dan pengelolaan ekstrakurikuler pramuka yang telah diprogram serta dilaksanakan oleh Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso, dimana sehingga banyak siswa-siswi mereka yang menjadi juara dalam berbagai perlombaan di berbagai cabang perlombaan.

Fokus penelitian ini yaitu : (1) Bagaimana perencanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso? (2) Bagaimana pelaksanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso? (3) Bagaimana evaluasi didalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso?.

Tujuan dari penelitian ini yaitu : (1) Untuk mendeskripsikan perencanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso. (2) Untuk mendeskripsikan pelaksanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso. (3) Untuk mendeskripsikan evaluasi perencanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

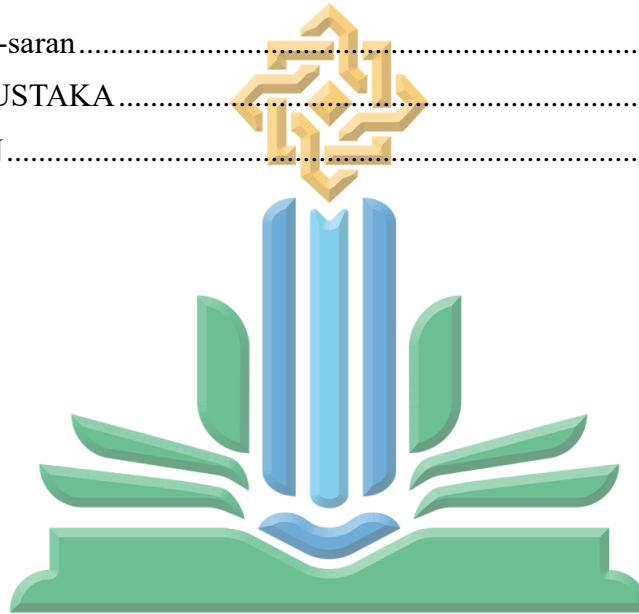
Pendekatan penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif berdasarkan masalah yang diteliti. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan pendekatan deskriptif. Pendekatan deskriptif merupakan pendekatan penelitian terhadap fenomena atau populasi tertentu yang diperoleh peneliti dari subjek yang berupa individu, organisasi, Adapun tujuannya adalah untuk menjelaskan adalah untuk menjelaskan karakteristik fenomena atau masalah yang ada.

Dalam perencanaan program ekstrakurikuler memiliki semuanya sama tapi ada perbedaan dalam pelaksanaan diaman untuk di pramuka Latsanprada diadakan dalam hari jadi pramuka Latsanprada berbeda dengan pramuka Gramatsada diadakan saat musyawarah gugus depan yang mana diadakan 2 tahun sekali sesuai aturan AD/ART. Didalam keseluruhan kegiatan dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi semua diikuti dan dilakukan oleh alumni dari pramuka Latsanprada dan pramuka Gramatsada. Yang mana berarti keikutsertaan alumni dalam pengelolaan ekstrakurikuler pramuka sangat berpengaruh dimana dari kedua pramuka tersebut memiliki prestasi yang begitu banyak dalam ajang perlombaan. Dalam kekompakan dari alumni memiliki nilai penting dalam pramuka Latsanprada maupun pramuka Gramatsada.

DAFTAR ISI

| | Hal |
|---|------|
| HALAMAN SAMBUL | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| MOTTO..... | iv |
| PERSEMBAHAN..... | v |
| KATA PENGANTAR..... | vi |
| ABSTRAK | viii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL..... | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Konteks Penelitian | 1 |
| B. Fokus Penelitian..... | 6 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 6 |
| D. Manfaat Penelitian | 7 |
| E. Definisi Istilah..... | 7 |
| F. Sistematis Pembahasan..... | 8 |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA..... | 10 |
| A. Penelitian Terdahulu..... | 10 |
| B. Kajian Teori..... | 10 |
| BAB III METODE PENELITIAN..... | 27 |
| A. Pendekatan dan Jenis Penelitian..... | 27 |
| B. Lokasi Penelitian..... | 27 |
| C. Subyek Penelitian..... | 28 |
| D. Teknik Pengumpulan Data | 28 |
| E. Analisis Data | 30 |
| F. Keabsahan Data..... | 30 |

| | |
|------------------------------------|----|
| G. Tahap-tahap Penelitian | 31 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN..... | 34 |
| A. Gambaran Obyek Penelitian | 34 |
| B. Penyajian Data | 48 |
| C. Pembahasan Temuan | 68 |
| BAB V PENUTUP..... | 77 |
| A. Simpulan | 77 |
| B. Saran-saran..... | 78 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 79 |
| LAMPIRAN..... | 81 |



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1. 1 Daftar Prestasi Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember (Latsanprada) | 4 |
| Tabel 1. 2 Prestasi Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso (Gramatsada) | 5 |
| Tabel 2. 1 Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu dengan Penelitian yang Dilakukan | 16 |
| Tabel 3. 1 Daftar Nama Yang di Wawancarai | 28 |
| Tabel 4. 1 Daftar Pembina | 35 |
| Tabel 4. 2 Daftar Anggota Pramuka Latsanprada | 36 |
| Tabel 4. 3 Daftar Inventaris Pramuka LATSANPRADA | 37 |



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian | 31 |
| Gambar 4. 1 Struktur Dewan Galang Putra | 34 |
| Gambar 4. 2 Struktur Dewan Galang Putri | 35 |
| Gambar 4. 3 Website Latsanprada | 42 |
| Gambar 4. 4 Instagram Latsanprada..... | 43 |
| Gambar 4. 5 YouTube Latsanprada | 44 |
| Gambar 4. 6 Twitter/X Latsanprada | 44 |
| Gambar 4. 7 TikTok Latsanprada | 45 |
| Gambar 4. 8 Visi Misi Gramatsada | 45 |
| Gambar 4. 9 Struktur Majelis Penggalang Putra | 46 |
| Gambar 4. 10 Struktur Majelis Penggalang Gramatsada..... | 46 |
| Gambar 4. 11 YouTube Gramatsada | 47 |
| Gambar 4. 12 Instagram Gramatsada | 47 |
| Gambar 4. 13 TikTok Gramatsada..... | 48 |
| Gambar 4. 14 Dokumentasi Refleksi dan Rapat Program Kerja..... | 49 |
| Gambar 4. 15 Dokumentasi program kerja Pramuka Latsanprada di google drive..... | 52 |
| Gambar 4. 16 Dokumentasi laporan musyawarah gugus depan..... | 53 |
| Gambar 4. 17 Kegiatan Rutin Tahunan..... | 56 |
| Gambar 4. 18 Kegiatan Rutin Tahunan..... | 56 |
| Gambar 4. 19 Dokumentasi Latihan Rutin..... | 57 |
| Gambar 4. 20 Dokumentasi Latihan Rutin hari Jumat | 61 |
| Gambar 4. 21 Dokumentasi Kegiatan refleksi di Acara hari jadi pramula Latsanprada..... | 64 |
| Gambar 4. 22 Dokumentasi Evaluasi Latihan Rutin..... | 65 |
| Gambar 4. 23 Dokumentasi Musyawarah Gugus Depan | 67 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian

Pramuka merupakan ekstrakurikuler atau pendidikan yang dilakukan diluar jam pembelajaran sekolah yang mana pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib ada disekolah sesuai Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2014 tentang pendidikan kepramukaan sebagai ekstrakurikuler wajib yang berbunyi “Pendidikan Kepramukaan sebagai kegiatan ekstrakurikuler wajib merujuk pada Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib dan Prosedur Operasi Standar (POS) Penyelenggaraan Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib”.¹

Kegiatan pramuka itu sendiri memiliki berbagai macam kegiatan, mulai dari kegiatan disiplin, ketangkasan, kecerdasan, hingga kegiatan serupun ada. Ekstrakurikuler pramuka merupakan tempat para peserta didik untuk mengembangkan kemampuan terutama dalam bidang non akademik. Peserta didik banyak memperoleh prestasi dalam bidang non akademik mulai dari tingkat kabupaten hingga nasional. Semua itu tiada hasil tanpa adanya manajemen yang baik. Yang mana suatu

Didalam kegiatan pramuka sering melakukan berbagai kegiatan yang didasari dengan kedisiplinan, ketangkasan, hingga kecerdasan. Itu semua selaras dengan kegiatan manajemen yang mana untuk semua perlu diidentifikasi sesuai tujuan, diperncanakan dan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan agar semua yang diinginkan sesuai dengan tujuan yang diinginkan.

¹ “Permendikbud Nomor 62 Tahun 2014” (MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA, 11 Juli 2014).

Dalam ajaran kedisiplinan Al-Qur'an surah An-Nisā' ayat 59

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَأُولِي الْأَمْرِ مِنْكُمْ فَإِنْ تَنَازَعْتُمْ فِي شَيْءٍ فَرُدُّوهُ إِلَى اللَّهِ وَالرَّسُولِ إِنْ كُنْتُمْ تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ ذَلِكَ خَيْرٌ وَأَحْسَنُ تَأْوِيلًا

Artinya :

“Wahai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nabi Muhammad) serta ululamri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (sunahnya) jika kamu beriman kepada Allah dan hari Akhir. Yang demikian itu lebih baik (bagimu) dan lebih bagus akibatnya (di dunia dan di akhirat)”.*

Ayat ini memerintahkan agar kaum Muslimin taat dan patuh kepada-Nya, kepada rasul-Nya dan kepada orang yang memegang kekuasaan di antara mereka agar tercipta kemaslahatan umum. Untuk kesempurnaan pelaksanaan amanat dan hukum sebaik-baiknya dan seadil-adilnya, hendaklah kaum Muslimin:

Taat dan patuh kepada perintah Allah dengan mengamalkan isi Al-Qur'an, melaksanakan hukum-hukum yang telah ditetapkan-Nya, sekalipun dirasa berat, tidak sesuai dengan keinginan dan kehendak pribadi. Sebenarnya segala yang diperintahkan Allah itu mengandung maslahat dan apa yang dilarang-Nya mengandung mudarat.

Melaksanakan ajaran-ajaran yang dibawa Rasulullah saw pembawa amanat dari Allah untuk dilaksanakan oleh segenap hamba-Nya. Dia ditugaskan untuk menjelaskan kepada manusia isi Al-Qur'an. Allah berfirman:

وَأَنْزَلْنَا إِلَيْكَ الذِّكْرَ لِتُبَيِّنَ لِلنَّاسِ مَا نُزِّلَ إِلَيْهِمْ

Artinya:

* Aplikasi Qur'an Kemenag Android

“... Dan Kami turunkan Az-zikr (Al-Qur’an) kepadamu, agar engkau menerangkan kepada manusia apa yang telah diturunkan kepada mereka” (an-Nahl/16:44).*

Patuh kepada ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan ulil amri yaitu orang-orang yang memegang kekuasaan di antara mereka. Apabila mereka telah sepakat dalam suatu hal, maka kaum Muslimin berkewajiban melaksanakannya dengan syarat bahwa keputusan mereka tidak bertentangan dengan Kitab Al-Qur’an dan hadis. Kalau tidak demikian halnya, maka kita tidak wajib melaksanakannya, bahkan wajib menentangnya, karena tidak dibenarkan seseorang itu taat dan patuh kepada sesuatu yang merupakan dosa dan maksiat pada Allah.

Nabi Muhammad saw bersabda:

لَا طَاعَةَ لِمَخْلُوقٍ فِي مَعْصِيَةِ الْخَالِقِ (رواه أحمد)

Artinya :

"Tidak (dibenarkan) taat kepada makhluk di dalam hal-hal yang merupakan maksiat kepada Khalik (Allah swt)." (Riwayat Ahmad).

Kalau ada sesuatu yang diperselisihkan dan tidak tercapai kata sepakat, maka wajib dikembalikan kepada Al-Qur’an dan hadis. Kalau tidak terdapat di dalamnya haruslah disesuaikan dengan (dikiaskan kepada) hal-hal yang ada persamaan dan persesuaiannya di dalam Al-Qur’an dan sunah Rasulullah saw.

Tentunya yang dapat melakukan kias seperti yang dimaksud di atas ialah orang-orang yang berilmu pengetahuan, mengetahui dan memahami isi Al-Qur’an dan sunah Rasul. Demikianlah hendaknya dilakukan oleh orang-orang yang benar-benar beriman kepada Allah dan hari akhirat.²

Ayat diatas dapat kita petik pelajarannya bagaimana segala sesuatu itu dapat diatur dan diurus yang ada di dunia. Untuk seluruh lembaga

* Aplikasi Qur'an Kemenag Android

² Aplikasi Qur'an Kemenag Android

(<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.quran.kemenag>)

pendidikan sudah diwajibkan untuk memperhatikan potensi yang dimiliki peserta didik madrasah. Dengan adanya manajemen dalam kegiatan ekstrakurikuler memiliki dampak yang sangat besar terhadap keberlangsungan kegiatan tersebut. Dapat disimpulkan bahwa Pengelolaan Ekstrakurikuler merupakan seni dalam mengatur dan memanfaatkan sumber daya yang ada yang berhubungan dengan kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Pelaksanaannya dilaksanakan melalui perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat mencapai tujuannya secara efektif dan efisien.

Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso merupakan salah satu madrasah unggul dalam bawah naungan Kementerian Agama (kemenag) wilayah Kabupaten Jember dan Kabupaten Bondowoso. Peserta didik disini banyak yang memperoleh prestasi, berikut prestasi yang diperoleh mulai dari 2018 sampai 2024

Tabel 1. 1 Daftar Prestasi Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember (Latsanprada)³

| No | Nama Kejuaraan | Tahun | Tingkat |
|----|--|-------|---|
| 1 | Juara Umum LOPSSTER VII | 2018 | LOPSSTER Se Jember <i>Open</i> |
| 2 | Juara Lomba Bakti Gudep Untuk Indonesia 2018 | 2018 | Kwartir Nasional |
| 3 | Juara umum putra | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 4 | Juara 1 best danton favorit | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 5 | Juara 1 best pasukan favorit | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 6 | Juara 1 best supporter | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 7 | Juara bergilir best kostum | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 8 | Juara umum putra | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 9 | Juara umum putra | 2023 | Prima <i>Scout League</i> Se - Jawa Timur |
| 10 | Juara favorit putri | 2023 | Prima <i>Scout League</i> Se - Jawa Timur |
| 11 | Juara regu tergiat putra | 2023 | SSC Se - Jember |
| 12 | Juara regu tergiat putri | 2023 | SSC Se - Jember |
| 13 | Juara umum | 2023 | SSC Se - Jember |
| 14 | Juara danton terbaik putra | 2023 | Angkare Se - Jember |

³ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

| No | Nama Kejuaraan | Tahun | Tingkat |
|----|----------------|-------|---------------------|
| 15 | Juara umum | 2023 | Angkare Se - Jember |

Tabel 1. 2 Prestasi Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso (Gramatsada)⁴

| No | Nama Kejuaraan | Tahun | Tingkat |
|----|---------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 1 | Juara 1 Gugus Depan Unggul Jawa Timur | 2019 | Kwartir Daerah Provinsi Jawa Timur |
| 2 | Juara 1 Gugus Depan Ramah Lingkungan | 2020 | Kwartir Daerah Provinsi Jawa Timur |
| 3 | Juara Umum LPP (8 Kali Bertur-turut) | - | Kabupaten Bondowoso |
| 4 | Juara Umum SEC | 2022 | Kabupaten Bondowoso |
| 5 | Juara Umum JSC | 2022 | Kabupaten Bondowoso |

Dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso telah memiliki banyak prestasi diberbagai ajang perlombaan, baik ditingkat ranting, cabang, dan daerah ataupun nasional. Kemudian selain itu pihak Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan pihak Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso menjadi sekolah rujukan dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka ditingkat smp atau MTs. Sehingga banyak dari instansi atau lembaga lain melaksanakan observasi guna mendulang ilmu baru dari sistem manajemen kepramukaan di lembaga tersebut. Kegiatan ekstrakurikuler ini dilaksanakan secara bergantian setiap hari setelah pulang sekolah. Maka kegiatan ekstrakurikuler tugaskan oleh pembina, waka kesiswaan dan dibantu oleh anggota OSIM, dari hasil observasi peneliti di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso, jika ditinjau dari aspek sarana dan prasarana sudah tersedia seperti sangar, lapangan, perlengkapan kemah, peralatan kepramukaan dan sebagainya. Peneliti juga memiliki penasaran yang besar bagaimana sistem perencanaan pengembangan dan pengelolaan ekstrakurikuler pramuka yang telah deprogram serta dilaksanakan oleh

⁴ Dokumentasi observasi pada 23 Maret 2024

Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso sehingga banyak siswa-siswi mereka yang menjadi juara dalam berbagai perlombaan di berbagai cabang. Maka dari sinilah peneliti tertarik untuk mengkaji dan melaksanakan penelitian dengan judul “Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso”

B. Fokus Penelitian

Penulis mengambil fokus penelitian ini berdasarkan konteks penelitian yang telah dipaparkan diatas, bahwa fokus penelitian sebagai berikut :

1. Bagaimana perencanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso?
2. Bagaimana pelaksanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso?
3. Bagaimana evaluasi didalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso?

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan sebuah gambaran yang berkaitan dengan arah yang dituju dalam melakukan penelitian. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mendeskripsikan perencanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.
2. Untuk mendeskripsikan pelaksanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

3. Untuk mendeskripsikan evaluasi perencanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

D. Manfaat Penelitian

Penulis berharap penelitian ini dapat memberi manfaat baik secara teoritis maupun praktis.

1. Secara teoritis peneliti dapat memberi manfaat kepada lembaga dan penelitian selanjutnya:
 - a. Diharapkan hasil penelitian ini dapat dijadikan sumber kontribusi pemikiran bagi kajian lebih lanjut tentang manajemen ekstrakurikuler untuk meningkatkan prestasi non akademik peserta didik.
 - b. Sebagai referensi peneliti-peneliti lain yang ingin melakukan penelitian manajemen ekstrakurikuler pramuka untuk meningkatkan prestasi non akademik peserta didik.
2. Secara praktis peneliti dapat memberi manfaat yang dirasakan oleh lembaga dan peneliti selanjutnya:
 - a. Menambah pengetahuan, pengalaman dan pembelajaran yang berharga mengenai Pengelolaan Ekstrakurikuler, sehingga peneliti dapat mengetahui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan hasil manajemen ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik.
 - b. Diharapkan hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai acuan bagi sekolah dalam meningkatkan prestasi non-akademik.
 - c. Menjadi sumber informasi bagi peneliti selanjutnya dari semua pihak yang berkepentingan

E. Definisi Istilah

1. Pengelolaan Program Ekstrakurikuler

Pengelolaan Program Ekstrakurikuler pramuka merupakan proses perencanaan pengelolaan kegiatan pramuka yang dilakukan

diluar jam belajar kegiatan intrakurikuler, dalam bimbingan dan pengawasan satuan pendidikan dan secara terorganisasi. Pengelolaan Ekstrakurikuler pramuka berdasarkan dari manajemen kurikulum definisi manajemen dalam kontek kurikulum.

2. Ekstrakurikuler Pramuka

Ekstrakurikuler Pramuka atau gerakan pramuka marupakan organisasi pendidikan yang keanggotaannya bersifat sukarela, mandiri, tidak membedakan suku, ras, golongan, dan agama. Pendidikan kepramukaan juga merupakan proses pembentukan kepribadian, kecakapan hidup, dan akhlak mulia melalui penghayatan dan pengamalan nilai-nilai kepramukaan.

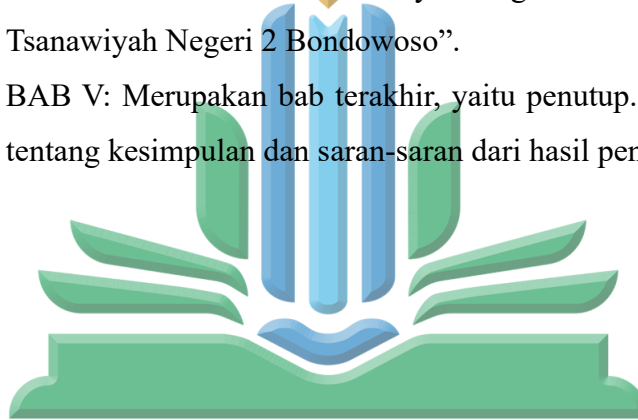
Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana kegiatan pramuka yang sudah disusun secara matang dan terperinci, implementasi biasanya dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap.

F. Sistematika Pembahasan

Penulisan laporan ini tentang “Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso”, secara keseluruhan terdiri 5 Bab, masing-masing bab tersusun secara rinci dan sistematis. Adapun sistematis pembahasan dan penulisnya sebagai berikut.

1. BAB I: Pendahuluan yang menguraikan tentang konteks penelitian, fokus penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, orisinalitas penelitian, 12 definisi istilah serta sistematika penulisan sebagai kerangka dalam menyusun dan mengkaji Skripsi.
2. BAB II: Merupakan kajian teori yang berfungsi sebagai acuan teoritik dalam melakukan penelitian ini. Pada bab ini dijelaskan tentang urgensi manajemen Ektrakulikuler, Pramuka dan Prestasi peserta didik Non Akademik

3. BAB III: Di Bab III ini mengemukakan metode penelitian, yang berisi tentang pendekatan dan jenis penelitian, lokasi penelitian, kehadiran penelitian, data dan sumber data, pengumpulan data, analisis data, pengecekan keabsahan data dan tahap-tahap penelitian.
4. BAB IV: Berisi paparan data dan temuan penelitian. Pada bab ini membahas tentang konsep “Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso”, meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan hasilnya. dan pada bab ini juga berisi diskusi hasil penelitian tentang “Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso”.
5. BAB V: Merupakan bab terakhir, yaitu penutup. Pada bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran-saran dari hasil penelitian.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini, peneliti mencantumkan beberapa hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang hendak dilakukan kemudian membuat ringkasan, dari penelitian yang terpublikasi maupun belum tidak terpublikasikan. Ini dilakukan supaya tidak ada kesamaan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang saya lakukan sekarang perihal objek penelitian yang dikaji, oleh dari itu untuk pemaparan originalisasi penelitian ditujukan dengan sisi perbedaan antara penelitian ini dengan penelitian terdahulu.

1. Nur Hasanah, 2022, *Pengelolaan Ekstrakurikuler dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa di MA Atqia Bondowoso.*

Akhir dari analisis data yang sudah di paparkan, terdapat beberapa kesimpulan bahwa:

Perencanaan kegiatan Ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa yaitu dengan adanya Rekrutmen, publikasi melalui pengumuman secara flur setelah sholat dhuha,

dan memberikan word-word berupa poster. Sistem seleksinya dalam menentukan kegiatan ekstrakurikuler dimulai saat pendaftaran PPDB ada bakat minat siswa, melalui itu ada pemetaan bakat minat. Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa dalam kegiatan pramuka, jurnalistik, olahraga, hadrah, informatika, pencak silat, kaligrafi, tilawah. b) kegiatan lainnya yang mendukung peningkatan prestasi non akademik siswa yaitu adanya: PHBI & PHBN, Talk Show, Character Building, Konseling, dan Porseni.

Evaluasi Kegiatan Ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa diantaranya yaitu: a) reward terhadap siswa yang berprestasi, b) motivasi siswa, c) evaluasi mingguan bulanan (pembahasan tentang kurikulum, kesiswaan dan problematika kelas), d) Madrasah dapat memberikan fasilitas dalam bakat dan minat siswa.⁵

2. Ayu Sundari, 2021, *Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa*.

Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa Di MAN 1 Mojokerto ini berjalan dengan baik karena adanya (1) perencanaan yang dilakukan dengan baik seperti mengadakan rapat menentukan peserta kegiatan, perekrutan guru pembina, menentukan jadwal kegiatan, menentukan sarana prasarana pendukung kegiatan, menentukan pendanaan kegiatan. Kemudian adanya (2) pengorganisasian yang mempermudah untuk menentukan tugas dari masing-masing pembina kegiatan, pihak-pihak yang terlibat dalam struktur organisasi tersebut, kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, guru pembina. (3)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler merupakan bentuk pembinaan atau pelatihan terhadap siswa. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan membina siswa dalam bidang non akademik. Tujuannya untuk mengusahakan agar siswa tumbuh dan berkembang menjadi manusia yang berkualitas sesuai dengan tujuan pendidikan, melalui pengembangan segala potensi yang dimiliki siswa. (4) pengawasan kegiatan ekstrakurikuler dilakukan oleh waka kesiswaan dan guru pembina pengawasan pada dasarnya membandingkan kondisi yang ada dengan yang

⁵ Nur Hasanah, "Manajemen Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa Di MA Atqia Bondowoso" (UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, November 2022).

seharunya terjadi. Apabila dalam prosesnya terjadi penyimpangan/ hambatan/ penyelewengan segera dilakukan tindakan koreksi.

Prestrasi non akademik siswa setelah diadakan manajemen ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Negeri 1 Mojokerto sudah baik dan semakin meningkat. Dilihat dari proses pendidikannya yang berjalan dengan lancar dan adanya sarana dan prasarana pendukung. Dengan adanya Pengelolaan Ekstrakurikuler yang baik, maka Madrasah Aliyah Negeri 1 Mojokerto dapat meraih prestasi dibidang non akademik. Prestasi non akademik yang pernah diraih oleh siswa Madrasah Aliyah Negeri 1 Mojokerto antara lain : juara I lomba PBB Provinsi Jawa Timur 2018, juara II senam Pramuka Provinsi Jawa timur 2018, juara I kejuaran karate antar pelajar Provinsi Jawa Timur 2018.⁶

3. Daniatun Khasanah, Danang Dwi Prasetyo, 2023, *Manajemen Kesiswaan dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik*.

Krusial dalam manajemen sekolah yang berkaitan dengan siswa atau peserta didik. Upaya manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik mencakup beberapa tahapan yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Perencanaan merupakan kunci berhasilnya setiap tindakan yang dilakukan lembaga pendidikan dalam menggapai tujuan dan sasaran bersama. Pelaksanaan kegiatan perencanaan program manajemen kesiswaan sangat membantu agar kegiatan berjalan efektif dan efisien. Jika perencanaan tidak terstruktur, maka kegiatan tersebut tidak akan berjalan sesuai dengan tujuan dan harapan. Hal-hal yang dilakukan dalam perencanaan adalah

⁶ Ayu Sundari, "Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa," *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 2, no. 1 (21 April 2021): 1–8, <https://doi.org/10.31538/munaddhomah.v2i1.45>.

menganalisis kebutuhan peserta didik yang meliputi perencanaan jumlah peserta didik dan menyusun program kegiatan kesiswaan, kemudian perencanaan penerimaan peserta didik baru, perencanaan pembiayaan, perencanaan jadwal, dan perencanaan sarana prasarana yang akan dibutuhkan.

Pelaksanaan merupakan langkah kedua yang dilakukan setelah kegiatan perencanaan. Pelaksanaan program yang baik berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pelaksanaan manajemen kesiswaan memiliki beberapa tahapan, antara lain: rekrutmen peserta didik; seleksi peserta didik; orientasi peserta didik; penempatan peserta didik; pembinaan dan pengembangan peserta didik. Langkah terakhir yaitu evaluasi. Evaluasi adalah tahap penilaian terhadap semua kegiatan yang telah dilakukan. Adanya penilaian akan menjadi alat ukur kurang lebihnya atas suatu kegiatan yang sudah dilaksanakan. Apabila pelaksanaan program tidak sesuai dengan yang direncanakan, maka akan diadakan evaluasi untuk mendapatkan hasil yang lebih baik. Evaluasi dilakukan sesuai bidang masing-masing baik akademik maupun non akademik oleh pembina yang ahli dalam bidangnya.

Evaluasi akademik dilakukan setiap setengah semester berupa tes tulis, tes lisan atau tes praktik. Sedangkan non akademik dilakukan setiap satu semester atau selesai mengikuti latihan dan selesai mengikuti perlombaan.

4. *Kasmirawati, 2022, Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Pendidikan Kepramukaan dalam Meningkatkan Prestasi Nonakademik Peserta Didik di SMA Negeri 2 Bantaeng.*

⁷ Daniatun Khasanah dan Danang Dwi Prasetyo, "Manajemen Kesiswaan dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik," *Al-fahim : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 5, no. 1 (27 Februari 2023): 155–72, <https://doi.org/10.54396/alfahim.v5i1.484>.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah peneliti laksanakan sebagaimana yang telah peneliti uraikan di atas, mengenai manajemen kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan dalam meningkatkan prestasi nonakademik peserta didik di SMA Negeri 2 Bantaeng. Sehingga ditariklah beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan manajemen kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan dalam meningkatkan prestasi nonakademik peserta didik di SMA Negeri 2 Bantaeng, yaitu:
 - a. Mengidentifikasi masalah terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan terkait dengan kekurangan-kekurangan yang perlu dibenahi. Adapun kekurangan-kekurangan tersebut di antaranya kurangnya sumber dana.
 - b. Kegiatan rapat kerja yang diikuti oleh pembina pramuka dan seluruh anggota pramuka yang di mana hasil dari rapat tersebut dapat menjadi perencanaan yang resmi dan wajib diikuti oleh seluruh pembina dan anggota pramuka.
2. Pengorganisasian manajemen kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan dalam meningkatkan prestasi nonakademik peserta didik di SMA Negeri 2 Bantaeng, dilaksanakan dengan baik terbukti dengan adanya struktur organisasi kerja.
3. Pelaksanaan manajemen kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan dalam meningkatkan prestasi nonakademik peserta didik di SMA Negeri 2 Bantaeng, dilakukan sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan dalam rapat kerja tahunan.
4. Evaluasi manajemen kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan dalam meningkatkan prestasi nonakademik peserta didik di SMA Negeri 2 Bantaeng, yaitu:
 - a. Evaluasi bulanan yaitu evaluasi yang ditunjukkan kepada seluruh anggota pramuka terkait dengan materi-materi yang telah diajarkan oleh Pembina pramuka untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik akan materi yang telah diberikan.
 - b. Evaluasi tahunan yaitu evaluasi akhir tahun yang di mana berupa

kegiatan pelaksanaan ujian terkait materi-materi yang telah diterima selama setahun dan sekaligus sebagai syarat kenaikan tingkat.⁸

5. *Aprilia Suci Arista, 2021, Pengelolaan Ekstrakurikuler Pramuka dalam Membentuk Kedisiplinan Siswa di SMP Negeri 35 Medan.*

Dalam kegiatan Pengelolaan Ekstrakurikuler Pramuka dalam membentuk kedisiplinan siswa di SMP Negeri 35 Medan tidak terlepas dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. 1. Perencanaan ekstrakurikuler pramuka dalam membentuk kedisiplinan siswa di SMP Negeri 35 Medan berupa pembuatan program semesteran. Adapun program tersebut seperti program jangka pendek diantaranya latihan rutin, pendalaman tata cara upacara, dan latihan kegiatan baris-berbaris, kemudian program jangka panjang diantaranya perkemahan sabtu minggu (PERSAMI) dan kegiatan lomba. Kemudian perencanaan selanjutnya yaitu visi, misi, tujuan ekstrakurikuler pramuka, dan penentuan jadwal kegiatan ekstrakurikuler pramuka. 2. Pelaksanaan ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan pada hari kamis dan sabtu, dimulai dari pukul 14.00-17.00 WIB dan dilakukan di SMP Negeri 35 Medan. Metode yang diberikan berupa pemberian materi kepramukaan dengan praktik. Contohnya kegiatan baris-berbaris (PBB), semaphore, morse, P3K, tali temali, dan pengetahuan umum kepramukaan. Ekstrakurikuler pramuka yang dilakukan di SMP Negeri 35 Medan merupakan ekstrakurikuler wajib jadi untuk membentuk kedisiplinan siswa adanya bentuk sanksi dan reward bagi siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler pramuka. 3. Evaluasi ekstrakurikuler pramuka

⁸ Kasmirawati Kasmirawati, "Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Pendidikan Kepramukaan Dalam Meningkatkan Prestasi Nonakademik Peserta Didik Di SMA Negeri 2 Bantaeng" (Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Agustus 2022).

dalam membentuk kedisiplinan siswa di SMP Negeri 35 Medan dilakukan setiap tahun pada akhir tahun ajaran. Yang terlibat dalam evaluasi tersebut adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah, pembina pramuka dan pengurus (siswa) dalam ekstrakurikuler pramuka tersebut. Evaluasi dalam membentuk kedisiplinan siswa melalui ekstrakurikuler pramuka didalamnya terdapat proses pembuatan laporan satu semester, prestasi yang telah diraih, kendala dan proses perbaikan dan tindak lanjut masalah serta mengamati sejauh mana program kerja tersebut dilaksanakan.

4. Faktor pendukung dan faktor penghambat ekstrakurikuler pramuka dalam membentuk kedisiplinan siswa di SMP Negeri 35 Medan yaitu faktor pendukung dalam ekstrakurikuler pramuka tersebut adalah sikap pembina dalam mendidik, sarana dan prasarana yang diberikan pihak sekolah dan kesadaran siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler pramuka. Jika faktor penghambat dalam ekstrakurikuler pramuka tersebut yaitu ketidakhadiran siswa dengan berbagai alasan, orang tua yang tidak memberikan ijin untuk mengikuti ekstrakurikuler pramuka dan cuaca yang tidak menentu.⁹

Tabel 2. 1 Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu dengan Penelitian yang Dilakukan

| No | Nama, Tahun, Judul | Hasil Penelitian | Persamaan | Perbedaan |
|----|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Nur Hasanah, 2022, Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa di Ma Atqia Bondowoso | Dalam perencanaan rekrutmen, ada peningkatan prestasi dengan pembinaan untuk prestasi non akademik. Evaluasi ekstrakurikuler dilakukan dengan reward, motivasi, dan evaluasi | Pengelolaan Ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non akademik | Peneliti terdahulu secara luas tantang ekstrakurikuler penelitian saat ini fokus Ekstrakurikuler Pramuka. |

⁹ Aprilia Suci Arista, "Manajemen Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Membentuk Kedisiplinan Siswa Di SMP Negeri 35 Medan," *Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan*, Oktober 2021.

| No | Nama, Tahun, Judul | Hasil Penelitian | Persamaan | Perbedaan |
|----|---|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | mingguan dan bulanan. Madrasah memberikan fasilitas untuk bakat dan mendorong peningkatan prestasi di MA ATQIA Bondowoso. | | Lokasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso |
| 2 | Ayu Sundari, 2021, Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa. | Prestasi non akademik siswa di Madrasah Aliyah Negeri 1 Mojokerto sudah meningkat setelah Pengelolaan Ekstrakurikuler diterapkan. Dengan Pengelolaan Ekstrakurikuler yang baik, Madrasah Aliyah Negeri 1 Mojokerto berhasil meraih prestasi non akademik, termasuk juara I lomba PBB Provinsi Jawa Timur 2018, juara II senam Pramuka Provinsi Jawa Timur 2018, dan juara I kejuaraan karate antar pelajar Provinsi Jawa Timur 2018. | Meningkatkan prestasi non akademik | Penelitian terdahulu Cakupan ekstrakurikuler secara luas Penelitian saat ini lebih fokus di ekstrakurikuler pramuka Lokasi diteliti di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso |
| 3 | Daniatun Khasanah, Danang Dwi Prasetyo, 2023, Manajemen Kesiswaan dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik | Manajemen kesiswaan adalah bidang penting dalam manajemen sekolah yang terkait dengan siswa. Upaya untuk meningkatkan prestasi akademik dan non akademik meliputi perencanaan, | Prestasi Non Akademik | Pengelolaan program ekstrskurikuler pramuka dan lokasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah |

| No | Nama, Tahun, Judul | Hasil Penelitian | Persamaan | Perbedaan |
|----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>pelaksanaan, dan evaluasi.</p> <p>Perencanaan adalah kunci keberhasilan lembaga pendidikan dalam mencapai tujuan bersama.</p> <p>Pelaksanaan perencanaan manajemen kesiswaan membantu kegiatan efektif dan efisien.</p> <p>Jika perencanaan tidak terstruktur, kegiatan tidak sesuai tujuan & harapan.</p> <p>Langkah dalam perencanaan: analisis kebutuhan peserta didik, program kegiatan kesiswaan, penerimaan peserta didik baru, pembiayaan, jadwal, sarana prasarana yang dibutuhkan.</p> | | Negeri 2 Bondwoso |
| 4 | <p>Kasmirawati, 2022, Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Pendidikan Kepramukaan Dalam Meningkatkan Prestasi Nonakademik Peserta Didik Di SMA Negeri 2 Bantaeng</p> | <p>Berdasarkan hasil penelitian yang telah peneliti laksanakan sebagaimana yang telah peneliti uraikan di atas, mengenai manajemen kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan dalam meningkatkan prestasi nonakademik peserta didik di SMA Negeri 2 Bantaeng.</p> | <p>Manajemen Ekstrakurikuler pramuka dalam prestasi non akadmeik</p> | <p>Lokasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso</p> |

| No | Nama, Tahun, Judul | Hasil Penelitian | Persamaan | Perbedaan |
|----|--|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Aprilia Suci Arista, 2021, Pengelolaan Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Membentuk Kedisiplinan Siswa Di Smp Negeri 35 Medan | Pengelolaan Ekstrakurikuler Pramuka di SMP Negeri 35 Medan melibatkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Perencanaan mencakup program semester, visi, misi, tujuan, dan jadwal kegiatan. Dalam pemberian materi dan praktek, evaluasi untuk kedisiplinan siswa melalui ekstrakurikuler pramuka melibatkan pembuatan laporan satu semester, prestasi, kendala, perbaikan, tindak lanjut masalah, serta pengamatan program kerja. | Pengelolaan ekstrakurikuler pramuka | Peneliti terdahulu membahas kedisiplinan siswa Penelitian saat ini tentang prestasi non akademik |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

B. Kajian Teori

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

Pada bagian ini berisi pembahasan teori yang selanjutnya dijadikan perspektif untuk melakukan penelitian dan pengkajian permasalahan yang hendak dilakukan sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan yang telah dipaparkan sebelumnya. Berikut teori yang penulis paparkan:

1. Pengelolaan Program (Manajemen)

Pengertian Pengelolaan Program (Manajemen)

Terry dalam Muhamad Mustari menyatakan, manajemen adalah suatu proses atau kerangka kerja, yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok orang-orang kearah tujuan-tujuan

organisasional atau maksudmaksud yang nyata.¹⁰ Manajemen atau pengelolaan merupakan komponen integral dan tidak bisa dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan. Alasannya tanpa manajemen tidak mungkin tujuan pendidikan dapat diwujudkan secara optimal, efektif, dan efisien. Pendidikan adalah upaya untuk mengembangkan manusia melalui pendidikan formal, nonformal, dan informal di sekolah, dan luar sekolah. Agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.¹¹ Secara etimologis, manajemen berasal dari kata management (Bahasa Inggris). Kata management berasal manage atau managiare, yang berarti melatih kuda dalam melangkahakan kakinya. Dalam manajemen, terkandung dua makna, yaitu mind (pikir) dan action (tindakan). Secara terminologis, manajemen berarti:

1. Kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka mencapai tujuan.
2. Segenap perbuatan menggerakkan sekelompok orang atau mengarahkan segala fasilitas dalam suatu usaha kerja sama untuk mencapai tujuan.

3. Bekerja dengan menggunakan/ meminjam tangan orang lain.¹² Mula-mula fungsi manajemen banyak ragamnya seperti merencanakan, mengorganisasi, menyusun staf, mengarahkan dan mengontrol, mencatat dan melaporkan, dan menyusun anggaran belanja. Kemudian dibuat menjadi lebih sederhana sehingga terdiri dari merencanakan, mengorganisasi, memberi komando, pengkoordinasi dan mengontrol.¹³

¹⁰ Mohamad Mustari, *Manajemen Pendidikan*, 1 ed. (Rajawali Pers, 2014).

¹¹ Nur Halimah dan Rofiq Hidayat, "Pengaruh Keaktifan Mahasiswa Unit Kegiatan Khusus (Ukk) Pramuka Terhadap Prestasi Akademik Uin Khas Jember" 12 (September 2023): 1–8.

¹² Ali Imron, *Proses Manajemen Tingkat Satuan Pendidikan*, 1 ed. (1: PT Bumi Aksara, 2013).

¹³ Made Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia Edisi Revisi* (Rineka Cipta, 2011).

Pengelolaan merupakan terjemahan dari kata management, berasal dari kata, “to manage” yang berarti mengatur, melaksanakan, mengelola, mengendalikan, dan memperlakukan. Namun kata management sendiri sudah diserap ke dalam bahasa Indonesia menjadi kata manajemen yang berarti sama dengan istilah “pengelolaan”, yakni sebagai suatu proses mengoordinasi dan mengintegrasikan kegiatan – kegiatan kerja agar dapat diselesaikan secara efisien dan efektif.

Prinsip – prinsip Pengelolaan Program

1. Perencanaan

Perencanaan itu dapat diartikan sebagai proses penyusunan berbagai keputusan yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang untuk mencapai tujuan yang ditentukan. Oleh karena itu perencanaan merupakan proses penetapan dan pemanfaatan sumber-sumber daya terpadu yang diharapkan dapat menunjang kegiatan-kegiatan dan upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara efisien dan efektif dalam mencapai tujuan. Dengan demikian perencanaan adalah sasaran untuk bergerak dari keadaan masa kini ke suatu keadaan di masa yang akan datang sebagai suatu proses yang menggambarkan kerja sama untuk mengembangkan upaya peningkatan organisasi secara menyeluruh.¹⁴

Perencanaan yang disusun akan meliputi:

- a. Perumusan tujuan yang hendak dicapai.
- b. Penentuan bidang/ fungsi unit sebagai bagian-bagian yang akan melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan.
- c. Menetapkan jangka waktu yang diperlukan.
- d. Menetapkan metode atau cara mencapai tujuan.

¹⁴ Syaiful Sagala, *Administrasi pendidikan kontemporer*, Cet. 7 (Bandung : Alfabeta, 2013).

- e. Menetapkan alat yang dapat dipergunakan untuk meningkatkan efisiensi pencapaian tujuan.
- f. Merumuskan rencana evaluasi atau penilaian untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan.
- g. Menetapkan jumlah dan sumber dana yang diperlukan.¹⁵

Perencanaan merupakan penyusunan berbagai keputusan yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang untuk mencapai tujuan yang ditentukan. Perencanaan ini merupakan langkah awal dari manajemen atau pengelolaan.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan akan dilakukan oleh pemimpin untuk memberikan penjelasan, petunjuk serta bimbingan kepada bawahannya sebelum dan selama melaksanakan tugas. Kepemimpinan merupakan suatu proses untuk mempengaruhi aktivitas kelompok yang terorganisasi dalam usaha pencapaian tujuan telah ditetapkan. Memimpin merupakan proses mempengaruhi yang lain untuk bekerja menuju pencapaian tujuan tertentu¹⁶

3. Evaluasi

Menurut Suchman yang dikutip oleh Arikunto, Jabar, & Abdul dalam bukunya bahwa evaluasi dipandang sebagai sebuah proses menentukan hasil yang telah dicapai dalam beberapa kegiatan yang direncanakan untuk mendukung tercapainya tujuan. Definisi lain seperti dikemukakan oleh

¹⁵ Ahmad Sabri, *Administrasi Pendidikan* (IAIN Press, 2000).

¹⁶ Rony Rony, "Urgensi Manajemen Budaya Organisasi Sekolah Terhadap Pembentukan Karakter Peserta Didik: The Urgency of School Organizational Culture Management Against Character Building Students," *Tafkir: Interdisciplinary Journal of Islamic Education* 2, no. 1 (23 Juni 2021): 98–121, <https://doi.org/10.31538/tijie.v2i1.26>.

Stufflebeam yang dikutip oleh Arikunto, Jabar, & Abdul menyatakan bahwa evaluasi merupakan proses penggambaran, pencarian dan pemberian informasi yang sangat bermanfaat bagi pengambil keputusan dalam menentukan alternatif keputusan.¹⁷

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa kegiatan evaluasi merupakan proses yang sistematis. Evaluasi merupakan kegiatan yang terencana dan dilakukan secara berkesinambungan. Evaluasi bukan hanya merupakan kegiatan akhir atau penutup dari suatu program tertentu, melainkan merupakan kegiatan yang dilakukan pada permulaan, selama program berlangsung dan pada akhir program setelah program itu selesai.

2. Manajemen Kurikulum

Manajemen berasal dari kata manage yang berarti mengelola. Menurut Luther Gulick yang dikutip dalam sulistiyorini mengungkapkan bahwa manajemen sering diartikan sebagai ilmu, nasihat dan profesi.¹⁸ Menurut Harold B. Albery's, dalam buku *Reorganizing The High School Curriculum* mengemukakan bahwa kurikulum tidak hanya terbatas pada mata pelajaran, tetapi meliputi kegiatan-kegiatan lain didalam dan diluar kelas, yang berada di bawah tanggung jawab sekolah. Dan dalam buku *Curriculum Planning to better Teaching and Learning*, J. Galen Saylor dan William M. Alexander mengatakan bahwa kurikulum ialah segala usaha sekolah untuk mempengaruhi anak belajar, apakah dalam ruang kelas, di halaman sekolah atau diluar sekolah termasuk kurikulum. Pendapat ini memperkuat bahwa ruang lingkup kajian kurikulum itu bersifat luas, artinya bukan hanya terbatas pada kumpulan mata pelajaran yang

¹⁷ Didin Hafidhuddin dan Hendri Tanjung, *Manajemen syariah dalam praktek / Didin Hafidhuddin dan Hendri Tanjung* (Gema Insani Pers, 2003).

¹⁸ Siti Syuaibah Faiqotul H, Dani Hermawan, dan Ahmad Royani, "Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus di Sekolah Luar Biasa Star Kid's Jember," *LEADERIA: JURNAL MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM* 3, no. 2 (Desember 2022): 108–18.

diajarkan di dalam kelas akan tetapi kegiatan-kegiatan di luar kelas yang dapat dipertanggung jawabkan baik oleh sekolah maupun guru.¹⁹

Sejalan dengan pendapat B. Othanel Smith, W.O. Stanley, dan J. Harlan Shores mengemukakan bahwa kurikulum merupakan sejumlah pengalaman yang secara potensial dapat diberikan kepada anak dan pemuda, agar mereka dapat berfikir dan berbuat sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh masyarakat. Pendapat ini memberikan pemikiran kepada kita bahwa kurikulum itu harus menggambarkan semua pengalaman siswa yang sedang dan akan dilakukan dikemudian hari, sehingga setiap siswa mempunyai bekal sebagai hasil pengamalaman belajar yang dibutuhkan ketika mereka sudah lulus dan hidup ditengah-tengah masyarakat. Hal ini juga diperkuat oleh William B. Ragan, Dalam buku *Modern Elementary Curriculum* metode menjelaskan bahwa kurikulum adalah : seluruh program dan kehidupan dalam sekolah yakni segala pengalaman anak di bawah tanggung jawab sekolah, kurikulum tidak hanya mengikuti batas pelajaran , tetapi seluruh kehidupan dalam kelas, jadi hubungan sosial antara guru dan murid, mengajar, cara mengevaluasi termasuk kurikulum.

Dalam buku *Changing The Curriculum*, Alice Miel berpendapat bahwa kurikulum pengertian secara luas meliputi keadaan gedung, suasana sekolah, keinginan, keyakinan, pengetahuan dan sikap orang-orang melayani dan dilayani sekolah, yakni anak didik, masyarakat, para pendidik, dan personalia termasuk penjaga sekolah, pegawai administrasi, dan orang lain yang ada hubungannya dengan murid-murid. Jadi kurikulum meliputi segala pengalaman dan pengaruh yang bercorak pendidikan yang diproses anak di sekolah. Dengan demikian kurikulum itu mencakup semua kegiatan siswa dan guru yang dilengkapi dengan sarana prasarana untuk mencapai tujuan

¹⁹ R Masykur, *Teori Dan Telaah Pengembangan Kurikulum*, Revisi (AURA, 2019).

pendidikan yang diinginkan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat sebagai pengguna lulusan.²⁰

2. Ekstrakurikuler Pramuka

Praja Muda Karana yang memiliki arti kaum muda yang suka berkarya. Nasrudin menjelaskan pramuka adalah setiap pemuda yang aktif dalam kegiatan kepramukaan dan di didik dengan berbagai keterampilan, disiplin, kepercayaan pada diri sendiri, saling menolong dan lain sebagainya

Pramuka atau gerakan pramuka merupakan organisasi pendidikan yang keanggotaannya bersifat sukarela, mandiri, tidak membedakan suku, ras, golongan, dan agama. Pendidikan kepramukaan juga merupakan proses pembentukan kepribadian, kecakapan hidup, dan akhlak mulia melalui penghayatan dan pengamalan nilai-nilai kepramukaan. Dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD dan ART) bahwasanya didalam itu mengatur kegiatan pramuka secara menyeluruh mulai dari tingkat nasional hingga gugusdepan. Di gugus depan kegiatannya mulai dari penyampaian, pembahasan, dan pengesahan pertanggungjawaban dan Penyampaian, pembahasan, dan pengesahan rencana kerja gugus depan untuk masa bakti berikutnya serta memilih ketua gugus depan untuk masa bakti berikutnya²¹ Itu semua diatur dala AD dan ART. Untuk AD dan ART terbaru sesuai dengan keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka tahun 2018 Nomor 07/Munas/2018 itu merupakan AD ART Pramuka terbaru pada tahun 2024.

Pelaksanaan kegiatan pramuka adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana kegiatan pramuka yang sudah disusun secara matang dan terperinci, implementasi biasanya

²⁰ Masykur.

²¹ Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka Pramuka, “Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga” (Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, 2018), <https://pramuka.or.id/files/document/AD-ART-GP-2019.pdf>.

dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap. Secara sederhana pelaksanaan bisa diartikan penerapan. Majone dan Wildavsky mengemukakan pelaksanaan sebagai evaluasi. Browne dan Wildavsky mengemukakan bahwa pelaksanaan adalah perluasan aktivitas yang saling menyesuaikan. Pelaksanaan menurut Westra adalah sebagai usaha-usaha yang dilakukan untuk melaksanakan semua rencana dan kebijaksanaan yang telah dirumuskan dan diterapkan dengan melengkapi segala kebutuhan alat-alat yang diperlukan, siapa yang dapat melaksanakan, dimana tempat pelaksanaan dan kapan dimulainya. Sedang menurut Bintoro Tjokroadmudjoyo pelaksanaan adalah sebagai proses dalam bentuk rangkaian kegiatan, yaitu berawal dari kebijakan guna mencapai suatu tujuan maka kebijakan itu diturunkan dalam suatu program proyek.²²

Didalam Anggaran Rumah Tangga (ART) Pramuka untuk kegiatan evaluasi sesuai dengan ART bab 4 bagian lima pasal 23 ayat 1 – 3 menyatakan :

2. Evaluasi dilakukan dalam rangka pencapaian mutu pendidikan kepramukaan sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan kepramukaan kepada pihak yang berkepentingan.
3. Evaluasi untuk peserta didik sebagai mengetahui keberhasilan dalam rangka kegiatan pendidikan kepramukaan.
4. Evaluasi untuk pembina (gudep) sebagai pengukuran keberhasilan program pendidikan kepramukaan.²³

²² Sutopo, *Op. Cit*, Hal. 77

²³ “Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga” (Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, 2018), 11.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif berdasarkan masalah yang diteliti maka peneliti menggunakan penelitian kualitatif, yang dimana penelitian kualitatif merupakan penelitian yang dimaksudkan untuk mengungkapkan gejala secara holistik, kontekstual (secara menyeluruh dan sesuai dengan konteks apa adanya) melalui pengumpulan data dari latar alami sebagai sumber langsung dengan instrumen. Oleh karena itu dalam penelitian ini peneliti menggunakan pendekatan deskriptif. Pendekatan deskriptif merupakan pendekatan penelitian terhadap fenomena atau populasi tertentu yang diperoleh peneliti dari subjek yang berupa individu, organisasi, Adapun tujuannya adalah untuk menjelaskan adalah untuk menjelaskan karakteristik fenomena atau masalah yang ada.

Dalam penelitian ini peneliti menjadi instrumen utama dalam mengumpulkan data, sehingga perlu adanya penyesuaian terhadap realitas yang ada di lapangan sehingga dapat menangkap makna dan memahami setiap fenomena yang berkaitan dengan Pengelolaan Ekstrakurikuler Pramuka dalam meningkatkan prestasi non akademik

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ**

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian dilaksanakan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 09 Jember yang beralamat di Jalan Panjaitan No. 02, Wonorejo Kencong Jember, dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso yang beralamat di Jl. MT Haryono No 44 Bondowoso.

Peneliti memilih kedua lokasi tersebut dikarenakan kedua sekolah tersebut memiliki program ekstrakurikuler pramuka yang baik dan berprestasi dalam bawah ngaungan madrasah negeri diantara dua kabupaten tersebut, tidak banyak madrasah negeri yang memiliki ekstrakurikuler pramuka yang aktif dan berprestasi seperti kedua madrasah tersebut.

C. Subyek Penelitian

Subyek Penelitian adalah orang-orang atau pihak yang mampu untuk memberikan data atau informasi di lokasi penelitian yang disebut narasumber dalam penelitian.

Tabel 3. 1 Daftar Nama Yang di Wawancarai

| No | Nama | Jabatan |
|----|--------------------------------|---|
| 1 | Dr. Hadi Na'im, M.Si. | Ka. MABIGUS Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember |
| 2 | Hj. Siti Mutmainah, S.Pd. | Ka. MABIGUS Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso |
| 3 | Muhammad Ridwan Muslim | Waka Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember |
| 4 | Andy Misbah Setyo, S.Pd. | Waka Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso |
| 5 | Imam Gozali, S.Pd. | Waka Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso |
| 6 | Dr. Mohamad Nur Rohman, M.MPd. | Pembina Gudep Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember |
| 7 | Muhamad Ja'far Soddiq | Pembina Putra Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember |
| 8 | Eska Rian | Pembina Putra Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso |
| 9 | Nur Lia Nikmatul Karomah | Pembina Putri Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember |
| 10 | Aisyah Hikmayanti | Pembina Putri Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso |

D. Teknik Pengumpulan Data

Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
 Explorasi, observasi, wawancara, dan dokumentasi. Setiap penelitian harus melalui proses pengumpulan data. Dalam proses pengumpulan data tersebut terdapat banyak metode yang dapat digunakan sesuai dengan jenis penelitiannya. Dalam penggunaan data yang terkait tentang Pengelolaan Ekstrakurikuler dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik yang disajikan dalam skripsi dengan penelitian kualitatif yang berisi data, maka peneliti melakukan proses pengambilan data di lokasi penelitian yang telah ditentukan dengan menerapkan teknik-teknik pengumpulan data sebagai berikut:

a. Wawancara

Wawancara terstruktur yaitu wawancara yang persiapannya dilakukan sebelum melakukan wawancara mulai dari instrumen, jenis pertanyaan, dan penentuan orang yang diwawancarai. Dalam melakukan wawancara tersebut dilakukan secara langsung baik itu *face to face* atau melalui telepon dan maupun melalui *chat WhatsApp*. Hal ini dimaksudkan untuk mencari kelengkapan data yang terkait dengan penelitian yang peneliti lakukan. Peneliti dalam hal ini berinteraksi langsung dengan Kepala sekolah, bagian Waka Kesiswaan Koordinator ekstrakurikuler, di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso sehingga data yang diperoleh akurat sesuai prosedur.

b. Observasi

Observasi adalah pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Observasi dilaksanakan untuk memperoleh informasi tentang kelakuan manusia seperti terjadi dalam kenyataan peneliti mengamati dengan pengamatan langsung maupun tidak langsung yang mengenai Pengelolaan Ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non akademik. Pengamatan secara langsung dapat dilakukan saat peneliti terjun langsung kelokasi penelitian dan berinteraksi dengan kepala sekolah, waka kesiswaan dan pembina pramuka. Pengamatan tidak langsung, peneliti melakukan melalui dokumen lain dan foto yang peneliti miliki maupun dari informan.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal yang berupa catatan, transkrip, dokumen, buku, surat kabar, majalah prasasn dan lain sebagainya. Metode ini peneliti gunakan untuk memperkuat data yang diperoleh dari wawancara dan observasi,

sehingga lebih mudah untuk dipahami karena itu dokumentasi juga dapat dijadikan sebagai bukti fisik.

E. Analisis Data

Analisis data yang dilakukan Miles, Huberman, dan Saldana mengikuti pendekatan kualitatif yang komprehensif dan sistematis. Proses ini meliputi tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Penekanannya ditempatkan pada pemahaman konteks, pola, dan hubungan antar variabel.

Miles, Huberman, Saldana Langkah Analisis Data: Reduksi Data: Organisasi Data: Atur data agar mudah diakses dan dipahami.

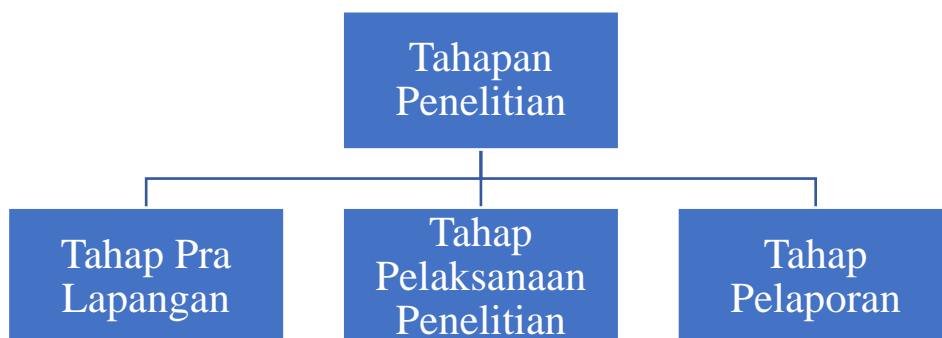
1. Memilih Data Penting: Mengidentifikasi data yang paling relevan dan penting.
2. Pengkodean Data: Menetapkan label atau kode ke unit data untuk mengidentifikasi pola atau hasil.
3. Menyajikan data: Membuat matriks: Menyusun data dalam format tabel atau matriks.
4. Bagan atau Grafik: Membuat representasi visual data untuk memudahkan interpretasi.
5. Peta Konsep: Membuat peta konsep yang menunjukkan hubungan antara variabel.
6. Menarik Kesimpulan: Membangun Kesimpulan: Ringkaslah hasil dan pola yang muncul dari analisis Anda.
7. Persiapan Narasi: Sajikan hasil Anda dalam format narasi yang jelas dan rinci.

F. Keabsahan Data

Uji keabsahan data meliputi uji kredibilitas data (validitas internal), uji dependabilitas (reliabilitas) data, uji transferabilitas (validitas eksternal/ generalisasi), dan uji konfirmabilitas (obyektivitas). Dalam penelitian kualitatif ini memakai beberapa teknik, yaitu:

- 1) Kepercayaan (kreadibility) Kreadibilitas data dimaksudkan untuk membuktikan data yang berhasil dikumpulkan sesuai dengan sebenarnya. Terdapat beberapa teknik untuk mencapai kreadibilitas ialah teknik: perpanjangan pengamatan, peningkatan ketekunan dalam penelitian, triangulasi, dan membercheck.
- 2) Trianggulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data dengan memanfaatkan berbagai sumber diluar data sebagai bahan perbandingan. Kemudian dilakukan cross check agar hasil penelitian dapat dipertanggungjawabkan. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan dua triangulasi yaitu triangulasi sumber data dan triangulasi metode. Hal ini sesuai dengan saran untuk mencapai standar kredibilitas hasil penelitian setidaknya menggunakan triangulasi sumber data dan triangulasi metode.
- 3) Memperpanjang pengamatan Dengan memperpanjang pengamatan berarti peneliti kembali kelapangan, melakukan pengamatan, wawancara lagi dengan sumber data yang pernah ditemui maupun yang baru. Dengan memperpanjang pengamatan ini berarti hubungan peneliti dengan narasumber dapat semakin terbentuk rapport (hubungan), semakin akrab (tidak ada jarak lagi), semakin terbuka, saling mempercayai sehingga tidak ada informasi yang disembunyikan lagi. Dalam perpanjangan pengamatan ini, peneliti melakukan penggalian data secara lebih mendalam supaya data yang diperoleh menjadi lebih konkrit dan valid.

G. Tahap-tahap Penelitian



Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian

Gambar diatas menjelaskan tahapan penelitian yang digunakan peneliti dalam melakukan penelitian. Pada bagian ini peneliti mendalami bagian proses pelaksanaan. Untuk memperoleh data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan demikian, tahapan penelitian yang peneliti lakukan peneliti dibagi menjadi 3 tahapan antaranya sebagai berikut :

1. Tahapan Pra Lapangan

Tahapan yang harus dilakukan oleh peneliti sebelum terjun ke lapangan. Kegiatannya sebagai berikut

- a. Mengidentifikasi masalah
- b. Menyusun rumusan masalah
- c. Mencari studi letirature yang relevan (buku, jurnal, berita, skripsi, tesis, laporan penelitian lainnya)
- d. Observasi dan wawancara awal
- e. Membuat tujuan penelitian dan manfaat penelitian
- f. Membuat judul penelitian
- g. Mengajukan judul penelitian kepada Dosen Penasihat Akademik Fakultas
- h. Memilih informan
- i. Membuat matrik penelitian dan konsultasi kepada dosen pembimbing
- j. Membuat proposal
- k. Konsultasi kepada dosen pembimbing mengenai proposal
- l. Mengurus surat izin penelitian
- m. Mempersiapkan penelitian

2. Tahapan Pelaksanaan Penelitian

Pada tahap ini peneliti melakukan penelitian dilapangan. Adapun kegiatan peneliti meliputi:

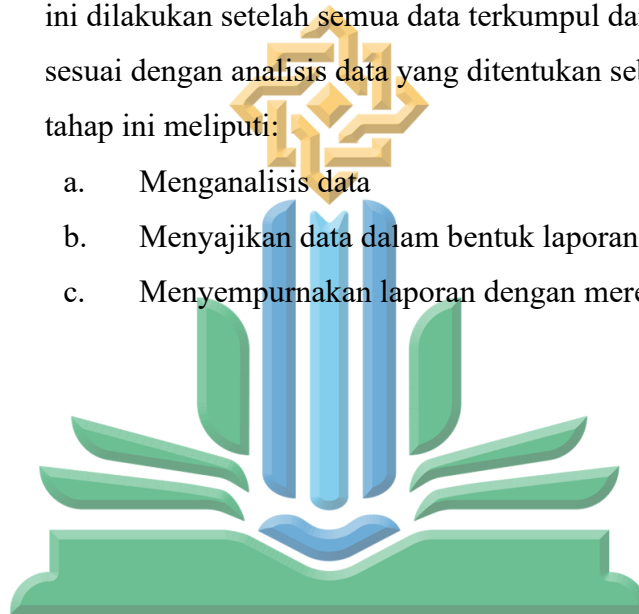
- a. Memasuki atau turun lapangan
- b. Melakukan interaksi dengan informan dengan baik

- c. Memulai mencari data dengan observasi terlebih dahulu
- d. Mencari data melalui wawancara
- e. Mencari data melalui dokumentasi
- f. Mengevaluasi data

3. Tahapan Laporan

Tahapan ini adalah tahap terakhir dalam penelitian. Tahap ini dilakukan setelah semua data terkumpul dan dilaksanakan sesuai dengan analisis data yang ditentukan sebelumnya. Adapun tahap ini meliputi:

- a. Menganalisis data
- b. Menyajikan data dalam bentuk laporan
- c. Menyempurnakan laporan dengan merevisi data



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Obyek Penelitian

1. Profil Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember

Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dikenal dengan Pramuka Latsanprada yang kepanjangan dari “ Laskar Tsanawiyah Pramuka Panjaitan No 2” yang mana diambil dari lokasi Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember yang beralamat Jl Panjaitan No 2 Wonorejo. Untuk Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember memiliki nomer gugus depan untuk putra 13.09.24.087 dan untuk putri 13.09.24.088

a. Struktur Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Putra



Gambar 4. 1 Struktur Dewan Galang Putra²⁴

²⁴ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

b. Struktur Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Putra



Gambar 4. 2 Struktur Dewan Galang Putri²⁵

c. Pembina dan anggota pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember

Tabel 4. 1 Daftar Pembina²⁶

| No | Nama | Jabatan |
|----|--------------------------|------------------|
| 1 | Mohamad Nur Rohman | Pembina Gudep |
| 2 | Nur Lia Nikmatul Karomah | Pembina |
| 3 | Muhamad Jafar Sodiq | Pembina |
| 4 | Muhammad Daniel Agata | Pembina Pembantu |
| 5 | Muhammad Yusuf Lutfi | Pembina Pembantu |
| 6 | Yulia Ulir Rosyidah | Pembina Pembantu |
| 7 | Umi Khumayro | Pembina Pembantu |
| 8 | Nurizzatil Ayla | Pembina Pembantu |
| 9 | Alifia Nur Safaah | Pembina Pembantu |
| 10 | Alifatul wardah | Pembina Pembantu |
| 11 | Aninda Balqis | Pembina Pembantu |
| 12 | Vania Yulita | Pembina Pembantu |
| 13 | Risma | Pembina Pembantu |

²⁵ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

²⁶ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

- d. Daftar anggota pramuka Latsanprada tahun ajaran
2023/2024

Tabel 4. 2 Daftar Anggota Pramuka Latsanprada²⁷

| No. | Nama | Kelas | Jenis Kelamin |
|-----|------------------------------------|-------|---------------|
| 1 | M.Daffa Hafizd Firdauz | 7A | L |
| 2 | Kevin Novanata Nugraha | 7B | L |
| 3 | Muhammad Fikri | 7B | L |
| 4 | Riski Aditya Nur Cahyono | 7B | L |
| 5 | Ahmad Fajar Albayhaqi | 7D | L |
| 6 | Davit Ardiansyah Putra | 7D | L |
| 7 | M.Habiburrohman Al Wahid | 7D | L |
| 8 | Muhammad Syarif Fuddin | 7D | L |
| 9 | Pilar Semesta Hakim | 8B | L |
| 10 | Azril Anugrah Dema Safi'i | 8C | L |
| 11 | M. Ibrahim Yakrur Rozikin | 8C | L |
| 12 | Raya Octaviano Syaputra | 8C | L |
| 13 | Mahmud Ni'am Dlyaudin Basya | 8E | L |
| 14 | Muhammad Rafi Nurdiansyah | 8E | L |
| 15 | Riffat Abiyu Jazmi Ghaisan | 8F | L |
| 16 | Ahmad Rafa Ramadhan | 9B | L |
| 17 | Muhammad Zalfa Arrafi | 9B | L |
| 18 | Muhammad Ardi Wafa A. | 9D | L |
| 19 | Ahmad Fatkur Rozi | 9E | L |
| 20 | Alfitriah Fatahillah Nur Aulia A.s | 9E | L |
| 21 | Maulana Yusuf Syahputra | 9E | L |
| 22 | Nuril Habibullah | 9E | L |
| 23 | Kumala Dhawil Khusna | 7A | P |
| 24 | Nabila Khoirun Nisa' | 7A | P |
| 25 | Nimas Al Mira Syani | 7A | P |
| 26 | Rizki Nur Aprilia Permana | 7A | P |
| 27 | Rizkina Amalia Putri | 7A | P |
| 28 | Silvi Dwi Azizah | 7A | P |
| 29 | Siti Azza Roshada | 7A | P |
| 30 | Tara Annisa Wardani | 7A | P |
| 31 | Zakiyya Nur Wardani | 7A | P |
| 32 | Kanti Althofunnisa Mumtazah | 8A | P |
| 33 | Nararya Aulia Alfaza | 8A | P |
| 34 | Niken Ayu Setya Praba | 8A | P |
| 35 | Nanda Rahma Aprianti | 8B | P |
| 36 | Agustina Rahma Dini | 8C | P |
| 37 | Amalia Nur Rahmawati | 8C | P |
| 38 | Azka Afkarina | 8C | P |
| 39 | Izza Afkarina | 8C | P |

²⁷ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

| No. | Nama | Kelas | Jenis Kelamin |
|-----|----------------------------|-------|---------------|
| 40 | Putri Wulan Maulinda | 8C | P |
| 41 | Rania Safa Wijayanti | 8C | P |
| 42 | Wilda Zahwa Mahira | 8C | P |
| 43 | Zahra Arum Dwi Lestari | 8E | P |
| 44 | Zahrotullailiyah | 8E | P |
| 45 | Alin Putri Lestari | 8F | P |
| 46 | Eka Nur Aini | 8F | P |
| 47 | Maylani Anita Zahra | 8F | P |
| 48 | Melanie Putri Cahya Dewi | 8F | P |
| 49 | Nilta Ziadatul 'Ilmi | 8F | P |
| 50 | Yusifa Wicha Saputri | 8F | P |
| 51 | Balqis Ayu Widyanara | 9A | P |
| 52 | Siti Naura Umairoh | 9A | P |
| 53 | Vina Dzakiyatun Nisa' | 9B | P |
| 54 | Wardannia Jannatus Syafira | 9D | P |
| 55 | Karina Diah Safitri | 9E | P |
| 56 | Khamida Syahra Ramadani | 9F | P |

- e. Kondisi Sarana dan Prasarana Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember

Tabel 4. 3 Daftar Inventaris Pramuka LATSANPRADA²⁸

| Inventaris Pramuka LATSANPRADA | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|--------------|-------------|------------|
| No | Nama Barang | Jumlah Barang | Kondisi barang | | | Keterangan |
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Aksesoris kepala (bulu) | 10 | 8 | 2 | - | |
| 2 | Kopel atas | 10 | 8 | 2 | - | |
| 3 | Kopel bawah | 10 | 8 | 2 | - | |
| 4 | Selempang punggung (superman) | 8 | 8 | - | - | |
| 5 | Aksesoris pundak (rendo) | 40 | 40 | - | - | |
| 6 | Selempang pinggang merah | 18 | 18 | - | - | |
| 7 | Selempang dada | 23 | 23 | - | - | |
| 8 | Wadah kipas | 8 | 8 | - | - | |
| 9 | Wadah semaphore | 8 | 4 | 4 | - | |
| 10 | Tameng | 8 | 5 | 3 | - | |
| 11 | Boni | 16 | 16 | - | - | |
| 12 | Aksesoris lengan (powerenjer) | 32 | 32 | - | - | |
| 13 | Aksesoris kepala (garuda kecil) | 10 | 9 | 1 | - | |
| 14 | Aksesoris lengan (garuda) | 43 | 31 | 11 | 1 | |
| 15 | Hiasan pionering merah | 28 | - | 28 | - | |
| 16 | Hiasan pionering biru | 23 | - | 23 | - | |

²⁸ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

| Inventaris Pramuka LATSANPRADA | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|--------------|-------------|------------|
| No | Nama Barang | Jumlah Barang | Kondisi barang | | | Keterangan |
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 17 | Aksesoris kepala (garuda besar) | 10 | 4 | 5 | 1 | |
| 18 | Pedang | 8 | 8 | - | - | |
| 19 | Kipas | 7 | - | 7 | - | |
| 20 | Sarung tangan hitam | 18 | 18 | - | - | |
| 21 | Sarung tangan putih | 30 | 30 | - | - | |
| 22 | Botol yakult | 14 | 14 | - | - | |
| 23 | Udeng batik | 11 | 11 | - | - | |
| 24 | Capil | 6 | 6 | - | - | |
| 25 | Tompo | 8 | 8 | - | - | |
| 26 | Kopel matras | 20 | 20 | - | - | |
| 27 | Tenda warna coklat+kuning | 1 | - | 1 | - | |
| 28 | Tenda warna coklat+oren | 1 | 1 | - | - | |
| 29 | Tenda warna biru+kuning | 1 | - | 1 | - | |
| 30 | Tenda warna hijau+biru | 1 | - | - | 1 | |
| 31 | Bendera wosm kecil | 27 | 27 | - | - | |
| 32 | Bendera wosm besar | 4 | 4 | - | - | |
| 33 | Bendera semaphore | 14 | - | 14 | - | |
| 34 | Bendera tunas kelapa | 28 | 20 | 8 | - | |
| 35 | Tongkat panjang | 191 | 119 | 72 | - | |
| 36 | Tongkat pendek | 86 | 61 | 25 | - | |
| 37 | Tongkat besi | 12 | 12 | - | - | |
| 38 | Tali air | 313 | 313 | - | - | |
| 39 | Bendera Morse | 2 | 2 | - | - | |
| 40 | Bendera Latsanprada | 9 | 9 | - | - | |
| 41 | Banner Latsanprada | 2 | 2 | - | - | |
| 42 | Mitela | 4 | 4 | - | - | |
| 43 | Baret | 2 | 2 | - | - | |
| 44 | Topi Latsanprada hitam | 3 | 3 | - | - | |
| 45 | Topi Latsanprada biru | 1 | 1 | - | - | |
| 46 | Sanggar | | 1 | - | - | |

- f. Prestasi Pramuka Latsanprada semenjak berdiri hingga saat ini
Sebagai berikut :

Tabel 4. 4 Rekap Perolehan Juara Pramuka Latsanprada²⁹

| No | Nama Kejuaraan | Tahun | Tingkat |
|----|---|-------|--|
| 1 | Juara Umum LOPSSTER VII | 2018 | LOPSSTER Se Jember <i>Open</i> |
| 2 | Harapan 16 Lomba Bakti Gudep Untuk Indonesia 2018 | 2018 | Kwartir Nasional (Pusat) |
| 3 | Juara 1 pionering putra | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 4 | Juara 1 SMS putri | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 5 | Juara 2 SMS putri | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 6 | Juara 3 SMS putra | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 7 | Juara 3 Yel | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 8 | Harapan 1 semaphore dance | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 9 | Juara umum putra | 2022 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 10 | Juara 2 yel putra | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 11 | Juara 2 yel putri | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 12 | Juara 2 video sinematik putri | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 13 | Juara 2 PBBT putri | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 14 | Juara 2 administrasi putri | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 15 | Juara 3 SMS putra | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 16 | Juara 3 SMS putri | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 17 | Juara 3 semaphore dance putri | 2022 | Balangka Se - Jember |
| 18 | Juara 1 pionering putra | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 19 | Juara 1 pionering putri | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 20 | Juara 1 yel putri | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 21 | Juara 2 yel putra | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 22 | Juara 2 harapan putra | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 23 | Juara 2 madya putri | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 24 | Juara 3 SMS putra | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 25 | Juara 3 best admin putri | 2022 | Gala Persadi Se - Jember |
| 26 | Juara 1 best danton favorit | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |

²⁹ Data observasi Pramuka Latsanprada di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

| No | Nama Kejuaraan | Tahun | Tingkat |
|----|-------------------------------|-------|--|
| 27 | Juara 1 best pasukan favorit | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 28 | Juara 1 best supporter | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 29 | Juara 1 caraka | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 30 | Juara bergilir best kostum | 2022 | LKBB Khasan Mujahidi 2 Se - Jawa Timur |
| 31 | Juara 2 reportase putra | 2022 | LOPSSTER IX Se - Jember <i>Open</i> |
| 32 | Juara 1 SMS putra | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 33 | Juara 2 pionering putra | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 34 | Juara 3 SMS putra | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 35 | Juara 3 SAC | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 36 | Juara 3 yel | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 37 | Juara 3 mm3j | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 38 | Juara umum putra | 2023 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 39 | Juara 1 semaphore dance putra | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 40 | Juara 1 semaphore dance putri | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 41 | Juara 1 pionering putra | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 42 | Juara 1 pionering putri | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 43 | Juara 1 PBB putra | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 44 | Juara 1 yel putra | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 45 | Juara 2 yel putri | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 46 | Juara 2 SMS putra | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 47 | Juara 2 SMS putri | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 48 | Juara 3 PBB putri | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 49 | Juara umum putra | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 50 | Juara favorit putri | 2023 | Prima Scout League Se - Jawa Timur |
| 51 | Juara 1 pionering putri | 2023 | LOPSSTER X Se - Jember <i>Open</i> |
| 52 | Juara 2 pionering putra | 2023 | LOPSSTER X Se - Jember <i>Open</i> |
| 53 | Juara 2 Tartil putri | 2023 | LOPSSTER X Se - Jember <i>Open</i> |
| 54 | Juara 2 fotografi putri | 2023 | LOPSSTER X Se - Jember <i>Open</i> |
| 55 | Juara 3 go green putra | 2023 | LOPSSTER X Se - Jember <i>Open</i> |
| 56 | Juara 3 SMS putri | 2023 | LOPSSTER X Se - Jember <i>Open</i> |
| 57 | Juara 3 yel putri | 2023 | LOPSSTER X Se - Jember <i>Open</i> |

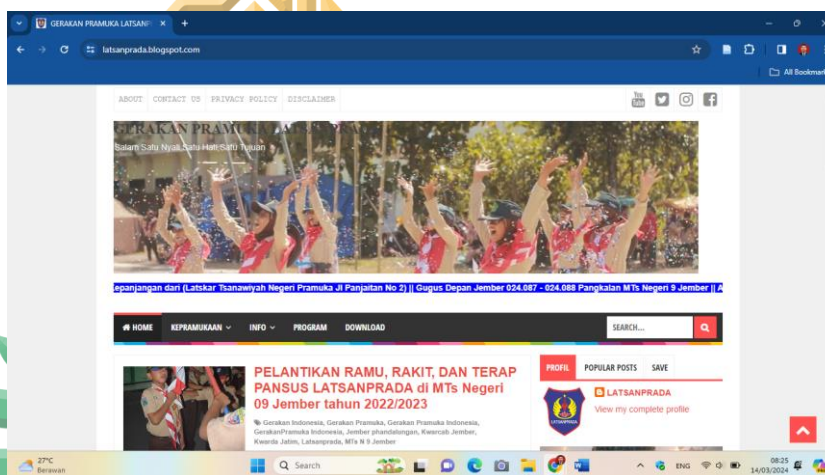
| No | Nama Kejuaraan | Tahun | Tingkat |
|----|-----------------------------|-------|---------------------------|
| 58 | Juara 1 pionering putra | 2023 | SSC Se - Jember |
| 59 | Juara 3 pionering putri | 2023 | SSC Se - Jember |
| 60 | Juara 1 SMS putra | 2023 | SSC Se - Jember |
| 61 | Juara 1 SMS putri | 2023 | SSC Se - Jember |
| 62 | Juara 3 pbbt | 2023 | SSC Se - Jember |
| 63 | Juara 3 yel | 2023 | SSC Se - Jember |
| 64 | Juara regu tergiat putra | 2023 | SSC Se - Jember |
| 65 | Juara regu tergiat putri | 2023 | SSC Se - Jember |
| 66 | Juara umum | 2023 | SSC Se - Jember |
| 67 | Juara 1 pionering putri | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 68 | Juara 1 SMS putri | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 69 | Juara 1 PBB kreasi putra | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 70 | Juara 1 pidato pi | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 71 | Juara 1 video kreatif putra | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 72 | Juara 1 video kreatif putri | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 73 | Juara 2 pionering putri | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 74 | Juara 2 pionering putra | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 75 | Juara 2 pidato putra | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 76 | Juara 2 yel | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 77 | Juara 3 SMS putra | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 78 | Juara 3 SMS putri | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 79 | Harapan 2 pidato putri | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 80 | Juara danton terbaik putra | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 81 | Juara umum | 2023 | Angkare Se - Jember |
| 82 | Juara 1 SMS Putra | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 83 | Juara 3 SMS Putra | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 84 | Juara 1 SMS Putri | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 85 | Juara 2 SMS Putri | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 86 | Juara 2 Pionering Putri | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 87 | Juara 2 MSC Putra | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 88 | Harapan 2 MSC Putri | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |

| No | Nama Kejuaraan | Tahun | Tingkat |
|----|---------------------------|-------|---------------------------|
| 89 | Harapan 3 Kaligrafi Putra | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 90 | Juara Yel – yel 3 | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 91 | Juara Vlog 3 | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |
| 92 | Juara SAC 1 | 2024 | APG Se-Jember <i>Open</i> |

g. Sosial Media Pramuka Latsanprada

Berikut akun sosial media milik Latsanprada sebagai berikut :

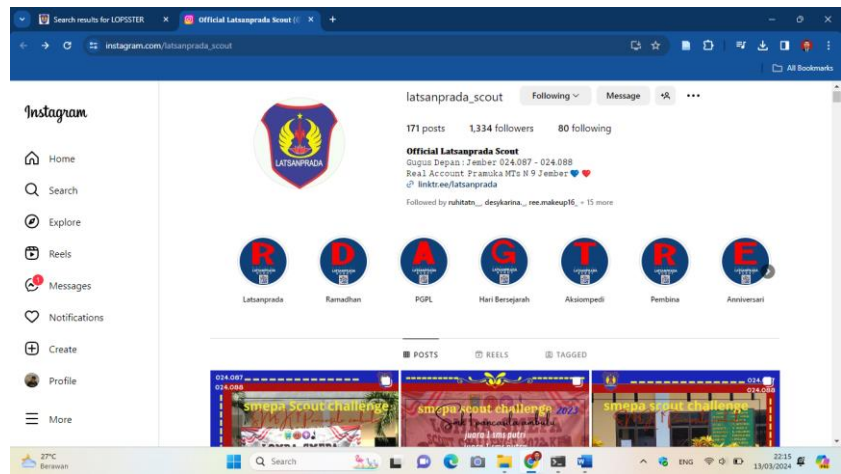
1. Website <https://latsanprada.blogspot.com/>



Gambar 4. 3 Website Latsanprada³⁰

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 2. Instagram https://www.instagram.com/latsanprada_scout
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

³⁰ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024



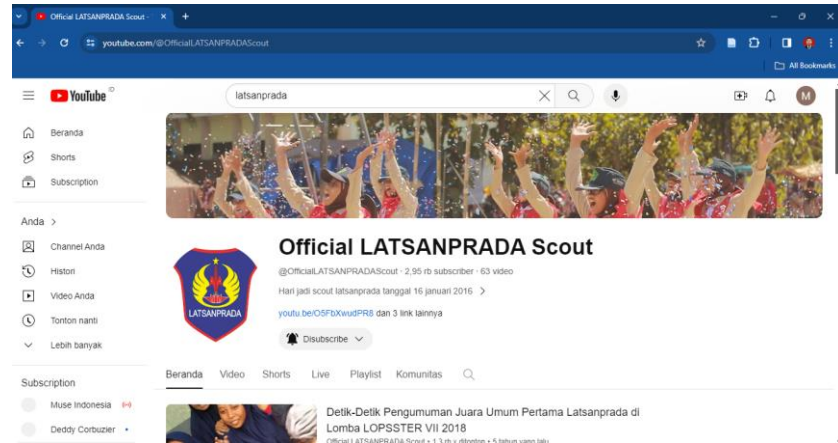
Gambar 4. 4 Instagram Latsanprada³¹


 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

³¹ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

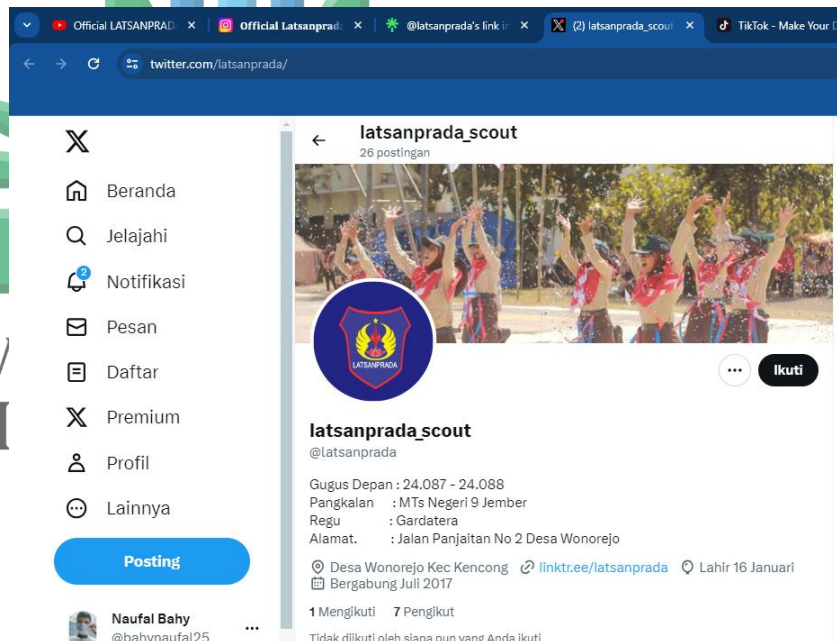
3. YouTube

<https://www.youtube.com/@OfficialLATSANPRADAScout>



Gambar 4. 5 YouTube Latsanprada³²

4. Twiter/X <https://mobile.twitter.com/latsanprada/>

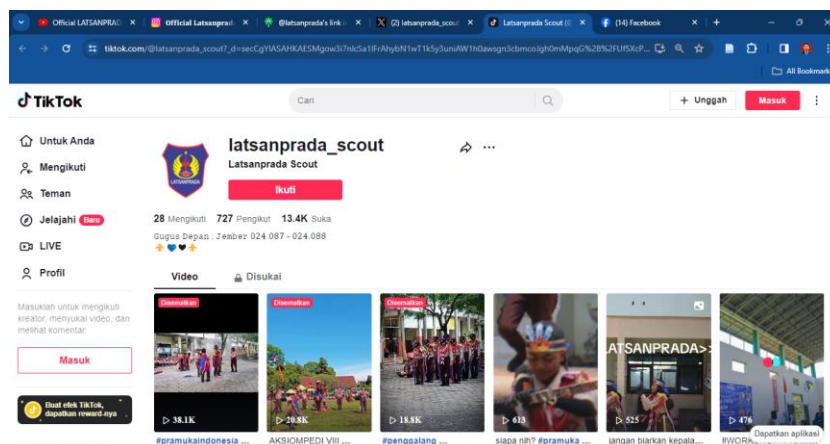


Gambar 4. 6 Twiter/X Latsanprada³³

³² Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

³³ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

5. Tiktok https://www.tiktok.com/@latsanprada_scout.



Gambar 4. 7 TikTok Latsanprada³⁴

2. Profil Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso

Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso atau kerap disebut Gramatsada kepanjangan dari ” Gerakan Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso” yang terbentuk sejak 2003. Memiliki nomer gudup (gugus depan) 13.11.01.27 Putra dan 13.11.01.028 Putri.

a. Visi Misi GRAMATSADA



Gambar 4. 8 Visi Misi Gramatsada³⁵

³⁴ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

³⁵ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

- b. Struktur Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso Putra



Gambar 4. 9 Struktur Majelis Penggalang Putra³⁶

- c. Struktur Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso Putri



Gambar 4. 10 Struktur Majelis Penggalang Gramatsada³⁷

³⁶ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

³⁷ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

d. Akun sosial media

Berikut akun sosial media dari Pramuka Gramatsada

1. YouTube <https://www.youtube.com/@gramatsadagrma7424>



Gambar 4. 11 YouTube Gramatsada³⁸

2. Instagram Gramatsada

https://www.instagram.com/gramatsada_grma/

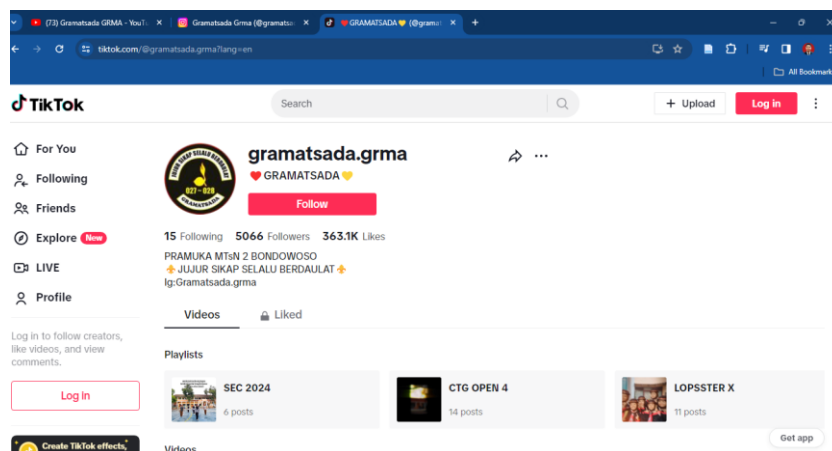


Gambar 4. 12 Instagram Gramatsada³⁹

³⁸ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

³⁹ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

3. Tiktok <https://www.tiktok.com/@gramatsada.grma>



Gambar 4. 13 TikTik Gramatsada⁴⁰

B. Penyajian Data

Dalam pembahasan temuan peneliti menyajikan data hasil penelitian berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi yang telah penulis lakukan sebelumnya. Data tersebut disesuaikan dengan fokus masalah dan dianalisis menggunakan kualitatif deskriptif.

1. Perencanaan Dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

Dalam rencana pengelolaan program ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengembangkan potensi siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler yang berfokus pada pendidikan karakter dan kemampuan kepemimpinan serta keterampilan praktis.

Kedua sekolah mengintegrasikan kegiatan Pramuka sebagai bagian integral dari program kokurikuler, menciptakan lingkungan yang

⁴⁰ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

mendukung perkembangan siswa secara menyeluruh dan ada dukungan dari para alumni.

a. Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember

Pada hasil observasi pada tgl 19 Januari 2024 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember. Ada penemuan dalam pembuatan perencanaan kegiatan diadakan dalam agenda pada kegiatan hari jadi pramuka Latsanprada yang dimana waktu itu seluruh generasi atau perwakilan kumpul antara anggota dan alumni untuk membahas satu tahun kegiatan kedepan dan juga refleksi kegiatan yang telah dilakukan selama setahun.

Hasil observasi dibuktikan dengan dokumentasi yang saat dilakukan kegiatan tersebut sebagai berikut :



Gambar 4. 14 Dokumentasi Refleksi dan Rapat Program Kerja⁴¹

Pada gambar diatas merupakan hasil dari kegiatan rapat program kerja yang mana diikuti oleh seluruh anggota, pembina, dan alumni pramuka Latsanprada

Kemudian pada hasil dokumentasi itu didukung dengan hasil wawancara dengan pembina lapang yang sekaligus alumni dan pembina gugus depan sekaligus pendiri pramuka Latsanprada

⁴¹ Observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember, 19 Januari 2024

Hasil wawancara dengan Kak Ja'far selaku pembina dan alumni

“Dalam melakukan perencanaan dan refleksi itu kami lakukan setiap pada hari jadi pramuka Latsanprada kak dimana dikegiatan ini kegiatan sakral juga karena merupakan kegiatan hari jadi Latsanprada maka dari itu dikegiatan ini kami sekaligus melakukan refleksi dan pembuatan perencanaan kegiatan selama setahun kedepan kak.”⁴²

Hasil wawancara dengan Kak Lia

“Iya benar yang dikatakan kak Ja'far disini kami lakukan perencanaan kegiatan tahunan setiap hari jadi yang mana disitu melakkukan kegiatan refleksi dan perencanaan satu tahun kedepan, dimana juga perncanaan seperti kita mau mengikuti lomba dimana dan anggaran berapa, untuk anggaran juga kita minta ke pihak sekolah dan juga dari sumbangan alumni yang dari beberapa generasi, bahkan dari generasi pertama hingga sekarang masih aktif di latsanprada ini”⁴³

Hasil wawancara dengan Kak Rohman selaku Pembina Gugus Depan dan Pendiri dari Pramuka Latsanprada

“Benar pada kegiatan itu kami melakukan kegiatan relfeksi dan perencanaan kegitan untuk satu tahun kedepan dan juga diadakan perencana ini pada kegiatan hari jadi Latsanprada karena disaat kegiatan ini ada seluruh generasi datang atau perwakilannya jadi kita disini bisa saling tukar pikiran dan sering dari generasi terdahulu dengan generasi saat ini dan untuk mempertahankan budaya-budaya yang telah dulu dilakukan”⁴⁴

Dari hasil wawancara dengan waka kesiswaan Pak Ridwan bahwasanya

⁴²Muhamad Ja'far Soddiq, diwawancarai oleh Muhammad Bahy Naufal, MTsN 9 Jember, 19 Januari 2024

⁴³ Nur Lia Nikmatul Karomah, diwawancarai oleh Muhammad Bahy Naufal, MTsN 9 Jember, 19 Januari 2024.

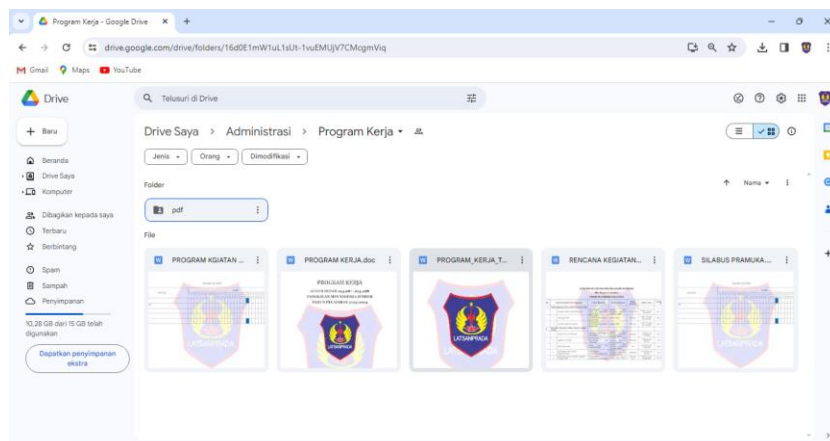
⁴⁴ Mohamad Nur Rohman, diwawancarai oleh Muhammad Bahy Naufal, MTsN 9 Jember, 27 Februari 2024.

“Dalam perencanaan sudah ada didalam program ekstra pramuka dan tinggal pelaksanaannya, saya kira sudah semua dilaksanakan. Seperti kemarin mengadakan suatu workshop dengan BSI (Bank Sampah Indonesia) tinggal nanti diharapkan anak-anak pramuka ini mencintai lingkungan tapi tidak hanya anak pramuka saja dan juga terseluruhan, tapi anak pramuka membawahi merupakan hal wajib yang ada di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember, agena juga banyak ada persami dan kegiatan sosial lainnya, seperti bulan puasa anak pramuka dan osim membagikan takjil bersama, dan seperti anak pramuka mengadakan kerjasama antara mi/sd dan mou, agar dimana sdm pramuka bisa ditunjukkan kesekitar masyarakat yaitu dengan diadakan kemah bersama dengan mi/sd.”⁴⁵

Dapat disimpulkan dari hasil observasi, dokumentasi, dan wawancara diatas, peneliti bahwa memang adanya pelaksanaan perencanaan kegiatan yang mana untuk merencanakan kegiatan selama satu tahun kedepan yang dibuat dalam keadaan sakral yaitu dalam kegiatan hari jadi pramuka Latsanprad yang mana untuk hasil dari perencanaan dijadikan program kerja yang kemudian dikoordinasikan kepada pihak sekolah melalui waka kesiswaan yang dimana pramuka Latsanprada dibawah naungan osim dan waka kesiswaan. Peneliti dengan memperkuat dokumentasi program kerja yang dibuat dan disimpan dalam laptop pembina dan *google drive* sebagai berikut :

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Muhammad Ridwan diwawancarai oleh Muhammad Bahy Naufal, MTsN 9 Jember, 08 Februari 2024.



Gambar 4. 15 Dokumentasi program kerja Pramuka Latsanprada di google drive⁴⁶

Gambar diatas merupakan hasil dikumentasi dari berkas atau *soft file* yang disimpan dalam *google drive* dari *official* pramuka Latsanprada yang mana untuk *google drive* dipegang oleh pembina dan pengurus.

b. Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso

Pada hasil obsevasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024 program kerja dibuat saat musyawarah gugus depan yang diadakan setiap 2 tahun sekali sesuai dengan aturan dalam AD – ART Pramuka

Berikut laporan musyawarah gugus depan sebagai berikut :

⁴⁶ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024



Gambar 4. 16 Dokumentasi laporan musyawarah gugus depan⁴⁷

Dalam gambar diatas merupakan foto kegiatan dari musyawarah gugus depan yang dilaksanakan di Madrasah.

Kemudian pada hasil dokumentasi itu didukung dengan hasil wawancara dengan Kak Eska selaku pembina sekaligus penggerak alumni pramuka Gramatsada, Kak Aisyah pembina sekaligus salah satu pelopor pramuka Gramatsada.

Hasil wawancara dengan kak Eska

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

“Dalam melaksanakan perencanaan dilakukan setiap 2 tahun sekali dalam agenda musyawarah Gugus Depan yang mana dihadiri oleh Ka.Pembina Gudep, Pembina, Alumni (Pembantu Pembina), Dewan Galang. Dalam musyawarah gugus depan semua persyaratan dan ketentuan sudah diatur di AD dan ART Pramuka. Didalam musyawarah gugus depan disana membahas semua dari perencanaan kegiatan dan perencanaan pendanaan, untuk sumber dana kegiatan di sini ada dua pertama dari sekolah dan dari alumni”⁴⁸

Hasil wawancara dengan pembina putri Gramatsada Kak Aisyah

⁴⁷ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

⁴⁸ Wawancara dengan Kakak Eska Rian selaku Pembina Putra Gramatsada dan Penggerak Prasada, 2024.

“Dalam perencanaan kegiatan pramuka Gramatsada itu dilaksanakan dalam mugus dan menentukan latihan dari anak-anak sendiri yang menentukan tapi tetap pacuannya kepada SKU (Syarat Kecakapan Umum) pembina memfasilitasi dan mengarahkanm, untuk penggalang kita disini pembina ada ditengah-tengah dari anak-anak”⁴⁹

Hasil wawancara dengan Waka Kesiswaan Pak Ady

“Untuk pramuka sendiri disini termasuk program unggulan madrasah yang mana mulai dari 2004 untuk awal kegiatan pramuka, dalam mengaturnya saya tidak kesulitan karena mereka sudah punya agendanya sendiri jadi saya tidak harus bilang kepembina seperti “ pak sekarang jadwalnya kemah” jadi mereka sudah punya agenda sendiri jadi kita hanya mengontrol saja dan kita juga enak, kalau pramuka sudah punya agenda setahun sendiri jadi saya agak ringan, mereka itu sudah jejek ibarat bangunan sudah kokoh. Misalkan saya minta program mereka sudah ada sendiri sudah terjadwal, mungkin meleset agenda pelaksanaan sekitar 2 minggu karena mungkin karena kayak ada program sekolah lain atau karena libur hari besar mereka melestnya gak jauh. Untuk penganggaran ada BOS dan dana komite, dana komite dari paguyuban orang tua tiap tahun, pramuka itu includ sama nilai raport jika nilai c jadi mereka bisa tidak naik, c dari mana dari Pramuka wajib jadi jika nilai c mereka bisa tidak naik kelas jadi mereka jarang latihan jarang ikut ekstra. Untuk anggaran komite itu sekitar 35jt pertahun, jika ditotal itu untuk anggaran pramuka mungkin kurang lebih 55jt hingga 60jt pertahun.”⁵⁰

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Hasil wawancara dengan Waka Kurikulum Pak Imam

“Untuk perencanaan kegiatan itu sudah di program oleh waka kesiswaan sudah terprogram, untuk pengajuan itu dilaksanakan saat mau tahun ajaran baru kayak sekrarang sudah mulai perancangan soalnya nanti saat ada rapat komite bersama wali murid ada kegiatan yang dibahas soalnya pada rapat soal biaya yang kegiatannya tidak dicover dana BOS. Dana BOS biasanya hanya bisa keluar

⁴⁹ Wawancara dengan Kakak / Ibu Aisyah Hikmayanti Pembina Putri Gramatsada, 2024.

⁵⁰ Wawancara dengan Bapak Andy Misbah Setyo selaku Waka Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso, 2024.

jika untuk perlombaan tapi itu tergantung lagi kondisi BOS karena juga ada kegiatan lain”⁵¹

Hasil wawancara Kepala Madrasah bu Mutmainah

“Dalam perencanaan kegiatan pramuka saya saya serahkan sepenuhnya kepada pembina lalu diajukan proposal kepada pihak madrasah agar madrasah tahu apakah sesuai dalam alokasi pendanaan kegiatan. Kami selalu mensupport segala kegiatan yang ekstrakurikuler lakukan terutama pramuka yang memiliki nilai lebih karena prestasi yang pernah diraih ditingkat provinsi hingga nasional. Untuk pendanaan kegiatan pramuka kami menggunakan 2 pos yaitu dana BOS dan dewan komite sekolah yang diambil dari para wali murid, kalau mengandalkan dana bos yang kegiatan ekstra pramuka yang begitu padat tidak cukup teralokasikan dengan tepat jadi kami juga mengambil dan meminta bantuan kepada dewan komite sekolah dengan mengajukan proposal juga.”⁵²

Dapat disimpulkan dari hasil observasi dan wawancara bahwasanya memang adanya pembuatan program kerja dalam ekstrakurikuler pramuka Gramatsada. Dibuktikan juga dengan program kegiatan rutin setahun sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R

⁵¹ Wawancara dengan Bapak Imam Gozali selaku waka Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso, 2024.

⁵² Wawancara dengan Ibu Siti Mutmainah selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso, 2024.



Gambar 4. 17 Kegiatan Rutin Tahunan⁵³



Gambar 4. 18 Kegiatan Rutin Tahunan⁵⁴

Dua gambar diatas merupakan rekapan dari program kegiatan pramuka Gramatsada selama satu tahun untuk memudahkan pembina dalam mengingat serta melaksanakan kegiatan tersebut.

2. Pelaksanaan Ekstrakurikuler Pramuka Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

a. Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember

Dalam hasil observasi ini untuk pelaksanaan latihan pramuka dilakukan oleh alumni dalam membina anak-anak

⁵³ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

⁵⁴ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember. Untuk pelaksanaan ekstrakurikuler pramuka Latsanprada dibagi menjadi dua, ada yang pramuka wajib dan yang kedua pansus Latsanprada. Dimana untuk pramuka wajib merupakan latihan yang harus diikuti oleh anak-anak kelas 7 seluruhnya dan untuk pansus diikuti dari anak kelas 7 sampai kelas 9 yang benar-benar minat dalam pramuka Latsanprada. Untuk latihan pramuka wajib itu dilaksanakan pada hari jumat mulai jam 13.00 WIB hingga selesai sekitar jam 14.00 WIB dan untuk pansus Latsanprada sendiri memiliki jadwal dan latihan yang lebih ekstra, dimana latihannya dilakukan hari jumat dan sabtu, untuk hari jumatnya dimulai dari jam 13.00 WIB dan pulanginya kurang lebih jam 15.30 WIB setelah sholat ashar berjamaah dan untuk hari sabtu latihannya dimulai dari pagi jam 08.00 WIB sampai *ba'da dzuhur* setelah sholat berjamaah sekitar jam 12.30.

Berikut dokumentasi pelaksanaan latihan untuk memperkuat dari hasil Observasi, sebagai berikut



Gambar 4. 19 Dokumentasi Latihan Rutin⁵⁵

⁵⁵ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 26 Januari 2024

Gambar diatas merupakan salah satu kegiatan pramuka yaitu latihan rutin penyampaian materi oleh kakak-kakak pembina lapang pramuka Latsanprada.

Kemudian hasil dokumentasi didukung dengan hasil mewawancarai pembina-pembina yang sekaligus juga alumni yaitu Kak Ja'far dan Kak Lia dan pembina Gudep Kak Rohman

Pendapat dari kak Ja'far

“Untuk latihan disini kak diadakan pada hari jumaat untuk yang wajib mulai jam 1 siang atau setelah jumatan yang dimana adik-adik itu datang kembali ke madrasah untuk melaksanakan latihan dan untuk yang ngelatih adalah kakak-kakak dari alumni kak, untuk pramuka disini ada 2 macam yang pertama pramuka wajib dan yang kedua pramuka minat, untuk pembeda antara wajib dan minat itu dari jam latihan dan proses latihannya kak, dimana latihan untuk yang khusus itu lebih disiplin dan lebih terfokus untuk persiapan agenda perlombaan, *event – event* kepramukaan yang ada dimulai tingkat kwarran hingga kwarnas dan delegasi pramuka Latsanprada ke luar madrasah”⁵⁶

Hasil wawancara dengan kak Lia

“ Di Latsanprada sendiri memang ada dua latihan pertama wajib kelas 7 dan kedua khusus yang minat dari kelas 7 sampai kelas 9. Pelaksanaan latihan wajib pada hari jumat jam 1 siang setelah jum'atan dan pada kembali ke madrasah, untuk yang khusus sama tapi ada waktu latihan tambahan juga dihari sabtu mulai dari pagi jam 8 sampai ba'da sholat dzuhur. Untuk yang khusus itu kak biasanya yang dikirim untuk mengikuti lomba – lomba yang mana itu pasti ada waktu latihan lebih ekstra yang direkomendasi dari Pembina Gudep dan yang diizinkan dari kepala sekolah dan ada juga surat izin dispennya kak untuk dikelas”⁵⁷

Hasil wawancara Pembina Gudep Kak Rohman

“Dalam pelaksanaan latihan kepramukaan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember hampir keseluruhan dibantu dan dikondisikan sama alumni pramuka Latsanprada.

⁵⁶ Wawancara dengan Kak Muhamad Ja'far Soddiq Pembina Lapang Latsanprada (Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember).

⁵⁷ Wawancara dengan Kak Nur Lia Nikmatul Karomah Pembina Lapang Latsanprada (Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember).

Dimana pada latihan dilaksanakan pada hari jumat dari jam 1 siang setelah jumaatan sampai jam 2 siang dan untuk yang pانسus Latsanprada selesainya jam 15.30 setelah sholat ashar berjamaah.

Saya bangga dengan adanya alumni dalam membantu latihan diaman merka bisa berbagi pengalaman dan ilmu yang didapat sebagai anggota Pramuka, alumni mempunyai potensi yang besar untuk menjadi pendukung dan pembimbing generasi Pramuka berikutnya.

Dalam kegiatan pramuka Latsanprada, alumni mempunyai kesempatan untuk berbagi pengalaman, memberikan pengetahuan langsung, dan membimbing peserta dalam mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan sosialnya.

Selain itu, pelaksanaan kegiatan Pramuka Latsanprada oleh alumni juga mempererat jaringan dan solidaritas antar anggota pramuka Latsanprada.

Dengan sinergi alumni dapat menciptakan suasana yang kondusif untuk pertukaran ide dan pengalaman, serta memperluas jaringan hubungan yang bermanfaat bagi perkembangan kelahiran pramuka pada umumnya dan lebih maju.

Namun perlu diingat bahwa dalam melaksanakan kegiatan ini, peran pembina gugus depan tetap penting untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut sesuai dengan prinsip dan nilai-nilai yang dijunjung oleh gerakan pramuka Latsanprada.

Pembina gugus depan dapat memberikan arahan, bimbingan dan dukungan kepada alumni dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan, sehingga pengembangan karakter dan tujuan kepemimpinan secara interen menjadi fokus dan cita – cita pramuka Latsanprada dapat tercapai secara maksimal.⁵⁸

Hasil wawancara dengan Kepala Madrasah sekaligus Ka Mabigusd Pak Na'im

“Disini untuk ekstrakurikuler pramuka latihannya sestiap hari jumat dan pramukaa disini itu maju dan menjadi pandangan dari sekolah – sekolah sekitar madrasah bahkan hingga jember. Untuk latihan pramuka disini dilatih oleh para alumni yang sangat suport terhadap pramuka, dan adanya alumni itu sangat membantu. Kami pun dari sekolah

⁵⁸ Wawancara dengan Bapak/Kakak Mohamad Nur Rohman Pembina Gugus Depan Latsanprada (Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember).

mensupport segala kegiatan yang ingin diadakan ataupun mengikuti kegiatan diluar”⁵⁹

Hasil wawancara Waka Kesiswaan Pak Ridwan

“Yang pertama untuk meraih prestasi harus sinergi antara pembina dengan anak-anak, pembina memberi motivasi keanak-anak agar cinta pramuka, ketiga pembina harus melatih sesuai dengan apa yanginydilombakan”⁶⁰

Dapat disimpulkan bahwa dalam kegiatan pramuka Latsanprada itu hampir seluruhnya dilaksanakan oleh alumni dalam pembinaan dan kegiatan lainnya, dalam membina untuk kurikulum menggunakan SKU. Untuk latihan disini ada dua macam yang pertama pramuka wajib dan unruk kedua merupakan pansus Latsanprada dimana kegiatan latihan dibagi juga untuk pramuka wajib pada hari jumat dari jam 13.00 wib dan selesai jam 14.00 wib, untuk pansus Latsanprada untuk latihan mulai dari jam 13.00 wib hingga jam 15.30 wib dan juga pada hari sabtu mulai jam 8.00 wib hingga jam 12.00 wib setelah sholat ashar. Dan dari pihak sekolahpun sangat mensupport dengan mengizinkan kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh pramuka Latsanprada. Untuk pramuka Gramatsada dalam kegiatan latihan itu dilakukan di sekolah pada hari Jumat setelah jumatatan dan dibina oleh alumni serta kelas 8 yang menyanyikan dan TKU terap, untuk alumni lebih paham mengenai pramuka Gramatsada dan untuk kegiatan juga kita tidak bisa sendiri seutuhnya disitu juga harus ada kerja sama dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan maka dari itu di pramuka Gramatsada melakukan kerjasama dengan beberapa lembaga pemerintahan lainnya seperti BPDB..

⁵⁹ Wawancara dengan Pak Hadi Na'im selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember, 2024.

⁶⁰ Wawancara dengan Bapak Muhammad Ridwan Muslim selaku waka Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember.

b. Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso

Hasil observasi yang saya laksanakan pada 23 Februari 2024. Dalam pelaksanaan kegiatan pramuka Gramatsada untuk pelaksanaan latihan itu ada dua macam pramuka wajib dan pramuka minat. Untuk pramuka wajib itu dilaksanakan hari jumat yang diikuti oleh kelas 7 dan kelas 8 yang dimulai jam 12.30 WIB selesai jam 13.30 dan untuk pramuka minatnya sama untuk mulainya tapi selesai jam 16.00 WIB dan kadang sampai jam 16.30 WIB.

Berikut dokumentasi bukti penguat dalam hasil observasi yang dilakukan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso



Gambar 4. 20 Dokumentasi Latihan Rutin hari Jumat⁶¹

Pada gambar diatas dapat dilihat bahwa kegiatan latihan rutin pada hari jumat yang mana dilaksanakan latihan praktik dilapangan.

Dikuatkan dengan pendapat dari kak Eska, kak Aisyah

Hasil wawancara dengan Kak Eska

“ Unutuk latihan disini dilakukan pada hari jumat setelah jumata n sekitar jam 12.30 WIB dan selesai jam 13.30 untuk pramuka wajib dan untk yang minat jam 16.00 WIB baru pulang, untuk latihan rutin disini semua dibina sama kakak-kakak alumni yang sudah SMA, kuliah dan dibantu sama

⁶¹ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

anak kelas 8 yang telah menyangang TKU (tanda kecakapan umum) terap dan untuk kelas 9 karena sudah memasuki semester genap jadi saya melarang untuk ikut serta latihan agar fokus untuk belajar persiapan ujian-ujian kelas 9 meski ada saja yang bandel tetap datang karena sangknng cintanya kepada pramuka Gramatsada ini, ya mau gomana lagi juga sudah datang. dalam latihan rutin itu semua kegiatan yang dilakukan sesuai dengan perencanaan dan semua berhubungan dengan yang ada pada poin-poin SKU (syarat kecakapan umum) untuk juga mempercepat penempuhan SKU, kelak yang sudah terap, rencana bulan depan selama puasa dipersiapkan untuk pemberkasan untuk pramuka Garuda.”⁶²

Hasil wawancara dengan Kak Aisyah

“ Untuk kegiatan latihan mulai dari setengah 1 sampai setengah 2 untuk yang pramuka wajib dan setelah itu dilanjutkan pramuka gramatsada hingga jam 4 itu untuk latihan rutin. Jika ada persiapan lomba itu setelah pengumuman lomba ada latihan tambahan dihari lain dan setelah pulang sekolah seperti hari selasa, kamis sama sabtu itu buat latihan lomba dan jika waktu mendekati satu minggu menuju lomba diadakan latihan tambahan ngambil jam sekolah tapi tidak setiap hari. Dalam memilih anggota yang berangkat untuk lomba itu sebelumnya diadakan seleksi terutama lomba-lomba selain pramuka, karena pramuka merupakan basik dari anak pramuka yang sudah harus bisa dan jika ada lomba selain tekspram itu kita mengajukan ke kepala madrasah untuk bantuan pembina, misalkan ada lomba poster kita minta guru seni budaya untuk membantu tapi kita ajukan ke kepala sehingga nanti dibuatkan surat tugas, tapi disini untuk guru-guru sangat suport terkadang kita langsung meminta bantuan kita langsung dibantu. Dan untuk pelantikan TKU(Tanda Kecakapan Umum) itu dilaksanakan setiap apel tutup dalam latihan rutin karena setiap anak tidak sama dalam menempuh SKU (Syarat Kecakapan Umum) dan bisa memacu teman-teman lain dalam menempuh”⁶³

Hasil awancara Kepala Madrasah bu Mutmainah

⁶² Wawancara dengan Kakak Eska Rian selaku Pembina Putra Gramatsada dan Penggerak Prasada.

⁶³ Wawancara dengan Kakak / Ibu Aisyah Hikmayanti Pembina Putri Gramatsada.

“ Untuk latihan rutin itu kami serahkan kepada pembina pramuka dan alumni karena mereka uamg lebih paham”⁶⁴

Hasil wawancara Waka Kurikulum Pak Imam

“ Untuk latihan rutin memang semua itu dilakukan oleh pembina dan alumni yang datang dalam latihan ”⁶⁵

Hasil wawancara dengan waka kesiswaan Pak Andy

“Saya serahkan semuanya latihan pramuka kepada pembina dan alumni karena mereka lebih paham dalam pramuka, saya cukup memantau saja karena saya sudah percaya kepada para alumni Prasada”⁶⁶

Dapat disimpulkan bahwa dalam kegiatan latihan itu dilakukan disekolah pada hari Jumat setelah jumatan dan dibina oleh alumni serta kelas 8 yang menyan dan TKU terap, untuk alumni lebih paham mengenai pramuka Gramatsada dan untuk kegiatan juga kita tidak bisa sendiri seutuhnya disitu juga harus ada kerja sama dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan maka dari itu di pramuka Gramatsada melakukan kerjasama dengan beberapa lembaga pemerintahan lainnya seperti BPDB.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

3. Evaluasi Perencanaan dalam Pengelolaan Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

a. Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember

Hasil observasi pada hari 19 Januari 2024 saya mengikuti kegiatan perjusa untuk melihat langsung kegiatan dari perencanaan dan refleksi, dalam evaluasi kegiatan yang dilakukan didalam

⁶⁴ Wawancara dengan Ibu Siti Mutmainah selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

⁶⁵ Wawancara dengan Bapak Imam Gozali selaku waka Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

⁶⁶ Wawancara dengan Bapak Andy Misbah Setyo selaku Waka Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

kegiatan hari jadi pramuka Latsanprada, disana saya melihat adanya evaluasi yang dilakukan sama alumni yang kebetulan sudah kuliah juga, disana untuk refleksi ada berkumpul antara adik-adik pangsus Latsanprada dan kakak-kakak alumni yang lain, kegiatan tersebut berjalan lancar. Dan habis setiap latihan juga dilakukan evaluasi pelatihan untuk memperbaiki apa-apa yang kurang dari kegiatan harian itu.

Berikut dokumentasi untuk memperkuat hasil observasi dalam kegiatan tersebut, sebagai berikut :

1. Kegiatan refleksi di Acara hari jadi pramula Latsanprada



UNIVERS
KIAI HAJI

J E M B E R
Gambar 4.21 Dokumentasi Kegiatan refleksi di Acara hari jadi pramula Latsanprada⁶⁷

Gambar di atas merupakan kegiatan dari refleksi dari kegiatan pramuka selama setahun lalu untuk menjadikan bahan evaluasi dari kegiatan – kegiatan pramuka Latsanprada. Dimana kegiatan ini dihadiri oleh kakak – kakak pembina serta kakak – kakak alumni mulai dari generasi pertama

⁶⁷ Dokumentasi observasi di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 19 Januari 2024

2. Kegiatan evaluasi latihan rutin



Gambar 4. 22 Dokumentasi Evaluasi Latihan Rutin⁶⁸

Hasil dokumentasi ini saya perjelas dengan hasil wawancara dengan beberapa pihak Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dan segenap pembina serta alumni Latsanprada.

Hasil wawancara Pembina Kak Jafar

“ Untuk evaluasi disini setiap selesai latihan pasti kami lakukan evaluasi yang mana kita bahan bersama alumni dan pembina yang datang saat latihan itu, dan disini kami juga evaluasi atau refleksi selama setahun kami lakukan saat kegiatan hari jadi Latsanprada yang diselenggarakan pada bulan Januari yang mendekati tanggal 16 Januari yang dihari malam sabtu atau malam minggu. Disitu kami refleksi dan evaluasi selama kegiatan setahun telak lewati dan perencanaan setahun kedepan”⁶⁹

Hasil wawancara Pembina Gudep Kak Rohman

“Untuk pelaksanaan evaluasi disini kami programkan saat pelaksanaan hari jadi pramuka Latsanprada, sebagai pembina di gudep ini saya meyakini dalam pelaksanaan evaluasi disaat perayaan itu bisa efektif dan efisien karena disaat itu semua alumni dapat berkumpul bersama dan itu merupakan juga kegiatan tahunan dan sakral dalam

⁶⁸ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember pada 26 Januari 2024

⁶⁹ Wawancara dengan Kak Muhamad Ja'far Soddiq Pembina Lapang Latsanprada (Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember).

pramuka Latsanprada. Kami meyakini dalam evaluasi jika dihadiri alumni merupakan langkah sangat baik untuk menjamin keberhasilan dan keefektifitas program, sebagai sarana untuk menilai pencapaian dan mengidentifikasi problem untuk perbaikan di masa depan dan akan menjadi landasan untuk perbaikan dan pengembangan lebih lanjut program pramuka Latsanprada di masa mendatang. Alumni juga dapat mempertahankan program dan budaya dalam pramuka Latsanprada."⁷⁰

Hasil wawancara Kepala Madrasah Pak Na'im

"Untuk kegiatan evaluasi dilakukan saat rapat dinas disetiap bulannya bisa dilakukan awal bulan atau akhir bulan, dirapat dinas ini tidak hanya satu saja yang dibahas melainkan semua kegiatan selama sebulan dari mulai pembelajaran dikelas dan kegiatan seluruh ekstrakurikuler"⁷¹

Hasil wawancara Waka Kesiswaan Pak Ridwan

"Dari saya selaku waka kesiswaan berharap untuk pramuka wajibnya lebih ditingkatkan agar bisa seimbang antara yang minat dan wajib, karena pramuka wajib itu wajib bagi kelas 7 dan pembentukan karakter anak-anak kelas 7 dan kami berharap agar pembina dan pihak sekolah bisa lebih bersinergi dalam memajukan nama madrasah"⁷²

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Dapat disimpulkan bahwasanya evaluasi dilaksanakan dengan dibarengkan kegiatan hari jadi pramuka Latsanprada yang mana kegiatan tersebut merupakan kegiatan yang sakral dalam pramuka Latsanprada yang mana itu berfokus untuk pramuka. Ada juga dalam madrasah ada kegiatan evaluasi yang nama agendanya rapat dinas yang dimana agendanya secara

⁷⁰ Wawancara dengan Bapak/Kakak Mohamad Nur Rohman Pembina Gugus Depan Latsanprada (Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember).

⁷¹ Wawancara dengan Pak Hadi Na'im selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember.

⁷² Wawancara dengan Bapak Muhammad Ridwan Muslim selaku waka Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember.

umum dalam kegiatan madrasah yang tidak berfokus, rencana ada kegiatan musyarah kedepannya tapi masih belum terealisasikan untuk saat ini. Kegiatan evaluasi bertujuan untuk membangun pramuka Latsanprada menjadi lebih baik dan lebih maju kedepannya serta membawa nama baik madrasah kedepannya.

b. Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso

Dalam hasil observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada tanggal 23 Februari 2024. Untuk pelaksanaan evaluasi disana diadakan saat musyawarah gugus depan setiap 2 tahun sekali dan saat setelah latihan diadakan juga evaluasi pembina dan pembina pembantu. Berikut dokumentasi untuk memperkuat dari hasil observasi.



Gambar 4. 23 Dokumentasi Musyawarah Gugus Depan⁷³

Dari dokumentasi diatas merupakan wujud dari musyawarah gugus depan yang mana disana dilaksanakan evaluasi dari kegiatan selama 2 tahun terakhir.

Untuk membenarkan berikut wawancara dengan beberapa pihak madrasah dan pembina.

⁷³ Dokumentasi observasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso pada 23 Februari 2024

Hasil wawancara dengan Pembina Kak Eska

“Untuk evaluasi di gramatsada dilakukan saat setiap selesai kegiatan seperti, setelah latihan rutin dilakukan evaluasi, setelah kegiatan lomba evaluasi dan lain sebagainya. Untuk evaluasi tertinggi dilakukan saat mugus yang diadakan 2 tahun sekali”⁷⁴

Hasil wawancara dengan waka kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso Pak Andy Misbah Setyo, S.Pd. pada

“Untuk evaluasi sendiri dari saya sejauh ini tidak ada evaluasi yang karena evaluasi sudah dilakukan oleh pembina sendiri dan bisa diselesaikan sendiri oleh pembina yang mana evaluasi itu dilaksanakan langsung pada selesai latihan untuk dari kesiswaan sendiri tidak ada evaluasi karena tidak ada masalah yang begitu besar jadi sudah cukup dipembina, dimana pembina melaporkan evaluasi itu kepada saya.”⁷⁵

Hasil wawanvara dengan Pembina Bu Aisyah

“ Dalam hal ini sebenarnya untuk kegiatan evaluasi itu ada namanya karang pamitraanyang mana pada kegiatan itu pembina-pembina yang ada itu diadakan *upgrade skill* untuk mengikuti perkembangan zaman agar tidak ketinggalan dalam zaman.”⁷⁶

Dapat disimpulkan bahwasana kegiatan program ekstrakurikuler pramukadi Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowos melaksanakan evaluasi di dalam kegiatan musyawarah gugus depan dan untuk pelaksanaan hampir tidak ada evaluasi yang begitu parah mungkin ada yang kecil-kecil.

C. Pembahasan Temuan

Dari hasil observasi, dokumentasi, dan wawancara yang telah ditemukan peneliti terkait dalam Program Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember Dan di Madrasah Tsanawiyah

⁷⁴ Wawancara dengan Kakak Eska Rian selaku Pembina Putra Gramatsada dan Penggerak Prasada.

⁷⁵ Wawancara dengan Bapak Andy Misbah Setyo selaku Waka Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso.

⁷⁶ Wawancara dengan Kakak / Ibu Aisyah Hikmayanti Pembina Putri Gramatsada.

Negeri 2 Bondowoso, maka peneliti membahas hasil temuan sesuai penyajian data yang meliputi :

1. Perencanaan Program Ekstrakurikuler

Menurut Harold B. Albery⁷⁷, dalam buku *Reorganizing The High School Curriculum* mengemukakan bahwa kurikulum tidak hanya terbatas pada mata pelajaran, tetapi meliputi kegiatan-kegiatan lain didalam dan diluar kelas, yang berada di bawah tanggung jawab sekolah. Dan dalam buku *Curriculum Planning to better Teaching and Learning*, J. Galen Saylor dan William M. Alexander mengatakan bahwa kurikulum ialah segala usaha sekolah untuk mempengaruhi anak belajar, apakah dalam ruang kelas, di halaman sekolah atau diluar sekolah termasuk kurikulum.⁷⁷ Pendapat ini memperkuat bahwa ruang lingkup kajian kurikulum itu bersifat luas, artinya bukan hanya terbatas pada kumpulan mata pelajaran yang diajarkan di dalam kelas akan tetapi kegiatan-kegiatan di luar kelas yang dapat dipertanggung jawabkan baik oleh sekolah maupun guru.

Dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD dan ART) bahwasanya didalam itu mengatur kegiatan pramuka secara menyeluruh mulai dari tingkat nasional hingga gugusdepan. Di gugus depan kegiatannya mulai dari Penyampaian, pembahasan, dan pengesahan pertanggungjawaban ketua gugus depan selama masa bakti termasuk pertanggungjawaban keuangan.⁷⁸

Dalam hasil penyajian data, peneliti menemukan fakta. Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember memang adanya pelaksanaan perencanaan kegiatan dan program kerja yang mana untuk merencanakan kegiatan selama satu tahun kedepan yang dibuat dalam keadaan sakral yaitu dalam kegiatan hari jadi pramuka Latsanprad yang mana untuk hasil dari perencanaan dijadikan program kerja yang kemudian dikoordinasikan kepada pihak sekolah melalui waka

⁷⁷ Masykur, *Teori Dan Telaah Pengembangan Kurikulum*.

⁷⁸ "Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga."

kesiswaan dikarenakan pramuka Latsanprada dibawah ngaungan osim dan waka kesiswaan. Untuk program kegiatan ada pada drive dari pramuka Latsanprada untuk pramuka di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso. Untuk di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso memang untuk pelaksanaan pembuatan dan perencanaan program kerja dilakukna dalam kegaitan musyawarah gugus depan dan juga untuk program kerja ataupun perencanaan kegiatan di berikan saat mau memasuki tahun ajaran baru dikarenakan saat siswa/siswi baru masuk pasti diadakan rapat komite yang dihadiri oleh seluruh orangtua peserta didik baru, dirapat itu membahas program kegiatan – kegiatan madrasah salahsatunya program kegiatan pramuka Gramatsada.

Berdasarkan kajian teori dan penemuan diatas peneliti menganalisa bahwasanya program kerja di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember masih belum diadakan musyawarah gugus depan tapi diadakan saat hari jadi pramuka Latsanprada tetapi untuk kegiatan dan program kerja, tapi berbeda dengan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso sudah melaksanakan musyawarah gugus depan untuk melaksanakan penyampaian, pembahasan, dan pengesahan pertanggungjawaban dan Penyampaian, pembahasan, dan pengesahan rencana kerja gugus depan untuk masa bakti berikutnya serta Memilih ketua gugus depan untuk masa bakti berikutnya ketua gugus depan selama masa bakti.

2. Pelaksanaan Program Ekstrakurikuler

Pelaksanaan kegiatan pramuka adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana kegiatan pramuka yang sudah disusun secara matang dan terperinci, implementasi biasanya dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap. Secara sederhana pelaksanaan bisa diartikan penerapan. Majone dan Wildavsky mengemukakan pelaksanaan sebagai evaluasi. Browne

dan Wildavsky mengemukakan bahwa pelaksanaan adalah perluasan aktivitas yang saling menyesuaikan. Pelaksanaan menurut Westra adalah sebagai usaha-usaha yang dilakukan untuk melaksanakan semua rencana dan kebijaksanaan yang telah dirumuskan dan diterapkan dengan melengkapi segala kebutuhan alat-alat yang diperlukan, siapa yang dapat melaksanakan, dimana tempat pelaksanaan dan kapan dimulainya. Sedang menurut Bintoro Tjokroadmudjoyo pelaksanaan adalah sebagai proses dalam bentuk rangkaian kegiatan, yaitu berawal dari kebijakan guna mencapai suatu tujuan maka kebijakan itu diturunkan dalam suatu program proyek.

Dari hasil penyajian data, peneliti menemukan dalam kegiatan pramuka Latsanprada itu hampir seluruhnya dilaksanakan oleh alumni dalam pembiasaan dan kegiatan lainnya, dalam membina untuk kurikulum menggunakan SKU. Untuk latihan disini ada dua macam yang pertama pramuka wajib dan unruk kedua merupakan pانس Latsanprada dimana kegiatan latihan diabgi juga untuk pramuka wajib pada hari jumat dari jam 13.00 wib dan selesai jam 14.00 wib, untuk pانس Latsanprada untuk latihan mulai dari jam 13.00 wib hingga jam 15.30 wib dan juga pada hari sabtu mulai jam 8.00 wib hingga jam 12.00 wib setelah sholat ashar. Dan dari pihak sekolahpun sangat mensupport dengan mengizinkan kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh pramuka Latsanprada. Untuk pramuka Gramatsada dalam kegiatan latihan itu dilakukan di sekolah pada hari Jumat setelah jumatan dan dibina oleh alumni serta kelas 8 yang menyan dan TKU terap, di pramuka gramatsada ada dua latihan yang pertama pramuka wajib bagi kelas 7 dan 8, dan untuk yang minat mulai dari kelas 7 hingga kelas 9 tapi untuk kelas 9 jika sudah memasuki semester genab dilarang untuk latihan akarenakan agar fokus dalam belajar karena sudah memasuki semester yang penuh dengan ujian-ujian sekolah. Untuk alumni disini lebih paham

mengenai pramuka Gramatsada dan untuk kegiatan latihan disini juga tidak bisa sendiri seutuhnya dari alumni disitu juga kita harus ada kerja sama dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan agar kami juga bisa melakukan yang terbaik, maka dari itu di pramuka Gramatsada melakukan kerjasama dengan beberapa lembaga pemerintahan lainnya seperti BPDB.

Berdasarkan kajian teori dan hasil temuan diatas, peneliti menganalisis bahwasanya dalam pelaksanaan kegiatan program yang rencanakan oleh keuda madrasah tersebut sudah dilaksanakan dengan baik.

3. Evaluasi Program Ekstrakurikuler

a. Perencanaan Kegiatan

Menurut Harold B. Albery's, dalam buku *Reorganizing The High School Curriculum* mengemukakan bahwa kurikulum tidak hanya terbatas pada mata pelajaran, tetapi meliputi kegiatan-kegiatan lain di dalam dan di luar kelas, yang berada di bawah tanggung jawab sekolah. Didalam kegiatan pramuka sering melakukan berbagai kegiatan yang didasari dengan kedisiplinan, ketangkasan, hingga kecerdasan. Itu semua selaras dengan kegiatan manajemen yang mana untuk semua perlu diidentifikasi sesuai tujuan, dipencarkan dan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan agar semua yang diinginkan sesuai dengan tujuan yang diinginkan.

J. Galen Saylor dan William M. Alexander mengatakan bahwa kurikulum ialah segala usaha sekolah untuk mempengaruhi anak belajar, apakah dalam ruang kelas, dihalaman sekolah atau diluar sekolah termasuk kurikulum. Pendapat ini memperkuat bahwa ruang lingkup kajian kurikulum itu bersifat luas, artinya bukan hanya terbatas pada kumpulan mata pelajaran yang diajarkan di dalam kelas akan

tetapi kegiatan-kegiatan di luar kelas yang dapat dipertanggung jawabkan baik oleh sekolah maupun guru.

Pelaksanaan kegiatan pramuka adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana kegiatan pramuka yang sudah disusun secara matang dan terperinci, implementasi biasanya dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap.

Berdasarkan hasil temuan dilapangan bahwa perencanaan dalam ekstrakurikuler pramuka itu memang sangat penting dan berpengaruh dalam perkembangan, berjalannya kegiatan, hingga prestasi yang ingin dicapai oleh pramuka tersebut. Jika perencanaan itu tidak ada nanti bakal kacau karena tidak ada persiapan sehingga membuat bingung mau mengerjakan apa dalam pelaksanaan nanti.

Dari teori – teori tersebut dan berdasarkan hasil temuan dilapangan dapat peneliti simpulkan bahwasanya perencanaan merupakan faktor penting untuk mencapai tujuan dari suatu ekstrakurikuler. Dimana untuk di pramuka Latsanprada

b. Pelaksanaan

Browne dan Wildavsky mengemukakan bahwa pelaksanaan adalah perluasan aktivitas yang saling menyesuaikan. Pelaksanaan menurut Westra adalah sebagai usaha-usaha yang dilakukan untuk melaksanakan semua rencana dan kebijaksanaan yang telah dirumuskan dan diterapkan dengan melengkapi segala kebutuhan alat-alat yang diperlukan, siapa yang dapat melaksanakan, dimana tempat pelaksanaan dan kapan dimulainya. Sedang menurut Bintoro Tjokroadmudjoyo pelaksanaan adalah sebagai proses dalam bentuk rangkaian kegiatan, yaitu berawal dari kebijakan guna mencapai suatu tujuan maka kebijakan itu diturunkan dalam suatu program proyek.

Temuan dalam pelaksanaan kegiatan di lapangan bahwa di dua madrasah tersebut dalam pelaksanaannya sesuai dengan origran perencanaan kegiatan dan untuk pelaksanaannya dilakukan hampir seluruhnya oleh alumni yang mana untuk alumni disana sama-sama memiliki ikatan alumni yang kuat dimana pembina dan pembantu pembina merupakan alumni, alumni sangat berpengaruh dalam pelaksanaan kegiatan di dua sekolah tersebut karena alumni lah yang memegang penuh kendali terhadap pramuka Latsanprada maupun Gramatsada. Untuk kompetensi pembina di dua sekolah tersebut ada perbedaan di mana kedua sekolah yang pertama usia pramuka disekolah, untuk pramuka Latsanprada baru 8 tahun yang pendiriannya pada tahun 2016 dan untuk pramuka Gramatsada sudah memasuki usia 21 tahun, itu juga mempengaruhi dari pengalaman. Untuk pembina di pramuka Latsanprada masih belum memiliki pembina yang berijazah kursus pramuka yang sekurang-kurangnya KMD (Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Dasar) hanya pembina gugus depan yang sudah KML (Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjutan) tetapi untuk pramuka Gramatsada sudah memiliki 10 pembina dimana mereka memiliki pembina berijazah mulai dari KMD, KML, KPD, dan.

Dari kajian teori dan hasil temuan peneliti dapat disimpulkan bahwasanya dalam pelaksanaan itu mengikuti dari hasil perencanaan yang telah dibuat sebelumnya sesuai dengan yang dikajian teori.

c. Evaluasi

Didalam Anggaran Rumah Tangga (ART) Pramuka untuk kegiatan evaluasi sesuai dengan ART bab 4 bagian lima pasal 23 ayat 1 – 3 menyatakan :

1. Evaluasi dilakukan dalam rangka pencapaian mutu pendidikan kepramukaan sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan kepramukaan kepada pihak yang berkepentingan.
2. Evaluasi untuk peserta didik sebagai mengetahui keberhasilan dalam rangka kegiatan pendidikan kepramukaan.
3. Evaluasi untuk pembina (gudep) sebagai pengukuran keberhasilan program pendidikan kepramukaan.⁷⁹

Dalam penyajian data bahwasanya evaluasi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember bahwasanya evaluasi dilaksanakan dengan dibarengkan kegiatan hari jadi pramuka Latsanprada yang mana kegiatan tersebut merupakan kegiatan yang sakral dalam pramuka Latsanprada yang mana itu berfokus untuk pramuka. Ada juga dalam madrasah ada

kegiatan evaluasi yang mana agendanya rapat dinas yang dimana agendanya secara umum dalam kegiatan madrasah yang tidak berfokus, rencana ada kegiatan musyarah kedepannya tapi masih belum terealisasikan untuk saat ini. Kegiatan evaluasi bertujuan untuk membangun pramuka Latsanprada menjadi lebih baik dan lebih maju kedepannya serta membawa nama baik madrasah kedepannya.

Di pramuka Gramatsada kegiatan program ekstrakurikuler pramukadi Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowos melaksanakan evaluasi di dalam kegiatan

⁷⁹ Pramuka, “Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.”

musyawarah gugus depan dan untuk pelaksanaan hampir tidak ada evaluasi dari pihak kesiswaan karena masih bisa di handel sama kakak-kakak pembina.

Dari kajian teori dan hasil temuan diatas peneliti menganalisis di pramuka Latsanprada adanya kesesuaian antara teori dengan peraktek tapi untuk pelaksanaannya berbeda dikarenakan di pramuka Latsanprada diadakan dalam agenda sendiri bukan melalui musyawarah gugus depan yang diatur dalam ART Gerakan Pramuka bab VI pasal 108 ayat 3 poin a berbunyi “Penyampaian, pembahasan, dan pengesahan pertanggungjawaban ketua gugus depan selama masa bakti termasuk pertanggungjawaban keuangan⁸⁰” itu masih dalam evaluasi secara mandiri belum diadakan dalam kegiatan musyawarah gugus depan tetapi disana untuk evaluasi diadakan setiap pertemuan dan setiap habis lomba pasti diadakan evaluasi dan dimalam sakral hari jadi pramuka Latsanprada. Untuk di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso kegiatan evaluasi diadakan dalam musyawarah gugus depan dan saat latihan rutin setelah latihan dan setelah kegiatan lomba.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Dilihat secara keseluruhan kajian teori dan pembahsan temuan diatas dapat diambil kesimpulan bahwasanya kesusaian dalam melaksanakan kegiatan dengan kajian teori dimana setiap kegiatan di pramuka Latsanprada dan pramuka Gramatsada itu melalui perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi meskipun masih tidak mengikuti dalam AD dan ART gerakan pramuka.

⁸⁰ Pramuka, “Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga,” hal 77.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian yang dilakukan peneliti saat ini, maka peneliti dapat menyimpulkan untuk menjawab atas fokus peneliti yang telah dirumuskan di awal :

1. Perencanaan dalam program kerja di Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember masih belum diadakan musyawarah gugus depan tapi diadakan, saat ini untuk perencanaan dilakukan saat hari jadi Pramuka Latsanprada untuk rencana kegiatan dan program kerja selama satu periode atau tahun ajaran, berbeda dengan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso sudah melaksanakan musyawarah gugus depan untuk melaksanakan penyampaian, pembahasan, dan pengesahan pertanggungjawaban dan Penyampaian, pembahasan, dan pengesahan rencana kerja gugus depan untuk masa bakti berikutnya serta Memilih ketua gugus depan untuk masa bakti berikutnya ketua gugus depan selama masa bakti
2. Dalam pelaksanaan di Pramuka Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember seluruh kegiatan rutin dan pembina di pegang seutuhnya oleh alumni dan alumni bertanggung jawab kepada madrasah dalam pelaksanaan pengelolaan program ekstrakurikuler yang mana sesuai dengan rencana kerja yang telah dimusyawarahkan sebelumnya. Untuk pelaksanaan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso yang mana untuk pelaksanaan dipegang Pembina dan digerakkan oleh alumni dan dibantu oleh majelis penggalang. Dan semua berjalan sesuai dengan program – program yang telah disepakati dalam musyawarah gugus depan.
3. Untuk evaluasi sendiri di dua madrasah mengadakan agenda evaluasi, untuk Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember dilaksanakan saat hari jadi Pramuka Latsanprada dimana bersamaan dengan perencanaan kegiatan untuk satu tahun ajaran sedangkan untuk Madrasah

Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso untuk pelaksanaan diadakan saat musyawarah gugus depan yang diadakan 2 tahun sekali yang dilanjutkan dengan perencanaan kegiatan

B. Saran-saran

Dalam pelaksanaan ekstrakurikuler pramuka agar bisa lebih aktif, maju dan berprestasi, ada beberapa saran yang peneliti paparkan sebagai berikut :

1. Untuk pramuka di Madrasah Tsanawiyah 9 Jember sebaiknya diadakan musyawarah gugus depan sesuai aturan AD/ART pramuka dalam 2 tahun sekali untuk melakukan perencanaan dan evaluasi
2. Untuk pramuka di Madrasah Tsanawiyah 2 Bondowoso sebaiknya dalam pengarsipan berkas-berkas sebaiknya juga dilakukan secara digital agar sewaktu-waktu jika ada masalah di database komputer hilang bisa diantisipasi melalui digital misalkan menggunakan *google drive* untuk penyimpanannya



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR PUSTAKA

- Ariani, Dewi. "Manajemen Ekstrakurikuler Pramuka," 2015.
- Arista, Aprilia Suci. "Manajemen Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Membentuk Kedisiplinan Siswa Di SMP Negeri 35 Medan." *Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan*, Oktober 2021.
- Daniatun Khasanah dan Danang Dwi Prasetyo. "Manajemen Kesiswaan dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik." *Al-fahim : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 5, no. 1 (27 Februari 2023): 155–72. <https://doi.org/10.54396/alfahim.v5i1.484>.
- Faridah, Siti, dan Darussalam Darussallam. "Manajemen Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Peserta Didik Bidang Non Akademik (Studi Kasus Di Mts Negeri 1 Sampang)." *journal TA 'LIMUNA* 10, no. 1 (28 Juni 2021): 84–114. <https://doi.org/10.32478/talimuna.v10i1.687>.
- H, Siti Syuaibah Faiqotul, Dani Hermawan, dan Ahmad Royani. "Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus di Sekolah Luar Biasa Star Kid's Jember." *Leaderia: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 3, no. 2 (Desember 2022): 108–18.
- . "Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus Di Sekolah Luar Biasa Star Kid's Jember." *Leaderia: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Desember 2022.
- Halimah, Nur, dan Rofiq Hidayat. "Pengaruh Keaktifan Mahasiswa Unit Kegiatan Khusus (Ukk) Pramuka Terhadap Prestasi Akademik Uin Khas Jember" 12 (September 2023): 1–8.
- Hanafi, Mochamad. "Peranan Administrasi Kepegawaian Pada Sekolah Menengah Kejuruan Di Daerah Istimewa Yogyakarta." *Efisiensi - Kajian Ilmu Administrasi* 15, no. 1 (17 April 2019): 51–59. <https://doi.org/10.21831/efisiensi.v15i1.24486>.
- Hasanah, Nur. "Manajemen Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa Di MA Atqia Bondowoso." *UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember*, November 2022.
- Hermawan, Dani, dan Shintya Ajeng Guswan Azizah. "Implementation of Character Education Programs in Instilling an Attitude of Tolerance," t.t.
- Humas, Humas. "Kewajiban Menuntut Ilmu: Dalil dari Al-Quran dan Hadits." Umum. *gontor.ac.id* (blog), 19 Oktober 2020. <https://gontor.ac.id/kewajiban-menuntut-ilmu-dalil-dari-al-quran-dan-hadits/>.
- Imron, Ali. *Proses Manajemen Tingkat Satuan Pendidikan*. 1 ed. 1: PT Bumi Aksara, 2013.
- Kasmirawati, Kasmirawati. "Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Pendidikan Kepramukaan Dalam Meningkatkan Prestasi Nonakademik Peserta Didik Di SMA Negeri 2 Bantaeng." *Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar*, Agustus 2022.
- Masykur, R. "Teori Dan Telaah Pengembangan Kurikulum Kirim," 2020.
- Mustari, Mohamad. *Manajemen Pendidikan*. 1 ed. Rajawali Pers, 2014.

- Pascasarjana, Prosiding. "Manajemen Kurikulum." Pascasarjana IAIN Kediri, November 2020.
- "Permendikbud Nomor 63 Tahun 2014." Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia, 2014.
- Pidarta, Made. *Manajemen Pendidikan Indonesia Edisi Revisi*. Rineka Cipta, 2011.
- Pramuka, Kwartir Nasional Gerakan. "Petunjuk Penyelenggaraan Gerakan Pramuka Nomor 03 Tahun 2022 Tentang Peraturan Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepramukaan." Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, 2022.
- Pramuka, Musyawarah Nasional Gerakan. "Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka." Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, 28 September 2018.
- Rabbi, dan Ansar. "Manajemen Kesiswaan Full Day School (Studi Pada Pembinaan Siswa Di SMP Negeri 6 Makassar)." *Jurnal Administrasi, Kebijakan, dan Kepemimpinan Pendidikan*, Juni 2020.
- Rokhimawan, Mohamad Agung, Jami Ahmad Badawi, dan Siti Aisyah. "Model-Model Pembelajaran Kurikulum 2013 Pada Tingkat Sd/Mi." *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 4, no. 2 (15 Februari 2022): 2077–86. <https://doi.org/10.31004/edukatif.v4i2.2221>.
- Sagala, Syaiful. *Administrasi pendidikan kontemporer*. Cet. 7. Bandung : Alfabeta, 2013.
- Sayuti, Ahmad. "Strategi Manajemen Kurikulum Dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan" 1 (2021).
- Setiasari, Puput Adi, dan Nanang Indriarsa. "Survei Penerapan Manajemen Olahraga Ekstrakurikuler Futsal Di Sma Shafta Surabaya" 02 (2014).
- Su'adiyah, Rona Liul Qiyatis, Abdul Wahid, dan Fahrurrozi Fahrurrozi. "Manajemen Kurikulum Ekstrakurikuler Kewirausahaan dalam Membentuk Jiwa Entrepreneur Peserta Didik di SMA Mazra'atul Ulum Paciran Lamongan." *Jawda: Journal of Islamic Education Management* 1, no. 1 (24 Mei 2021): 1–13. <https://doi.org/10.21580/jawda.v1i1.2020.6672>.
- Sundari, Ayu. "Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa." *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 2, no. 1 (21 April 2021): 1–8. <https://doi.org/10.31538/munaddhomah.v2i1.45>.
- Tajudin, Muhamad, dan Herinto Sidik Iriansyah. "Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa," t.t.
- "Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010." Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, 24 November 2010.
- Wibisono, Rizal Daeng, dan Romi Siswanto. "Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Peserta Didik Melalui Ekstrakurikuler" 2, no. 1 (2022).

LAMPIRAN

Lampiran 1

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Bahy Naufal
NIM : 201101030037
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul: **PENGELOLAAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER PRAMUKA DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 9 JEMBER DAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BONDOWOSO** adalah hasil karya pribadi dan sepanjang pengetahuan penyusun tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang penyusun ambil sebagai acuan.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka sepenuhnya menjadi tanggungjawab penyusun.

Jember, 28 Maret 2024

Yang menandatangani,

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



Muhammad Bahy Naufal
NIM 201101030037

Lampiran 6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp. (0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-5548/In.20/3.a/PP.009/02/2024
Sifat : Biasa
Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala MTsN 9 Jember
Jl. Panjaitan No. 2 Wonorjeo

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 201101030037
Nama : MUHAMMAD BAHY NAUFAL
Semester : Semester delapan
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "PENGELOLAAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER PRAMUKA DI MTsN 9 JEMBER DAN DI MTsN 2 BONDOWOSO" selama 15 (lima belas) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Dr. Hadi Na'im, S.Pd., M.Si.

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 19 Februari 2024

Dekan,

HOTIBUL UMAM



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 7



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 9
Jalan Panjaitan Nomor 2 Wonorejo Kencong Jember
Telepon (0336) 324086 Website : mtsn9jember.sch.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 14/Mts.13.32.09/03/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hadi Na'im, S.Pd.
NIP : 197704102005011005
Pangkat/Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala MTsN 9 Jember

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Bahy Naufal
NIM : 201101030037
Semester : Semester VII
Fakultas/Prodi : Tarbiyah/Manajemen Pendidikan Islam

Adalah Mahasiswa Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Program S1, dan telah melakukan penelitian mulai tanggal 8 Januari 2024 sampai dengan 8 Maret 2024 sehubungan dengan penyusunan skripsi dengan Judul "PENGELOLAAN PROGRAM EXTRAKURIKULER PRAMUKA DI MTsN 9 JEMBER DAN MTsN 2 BONDOWOSO"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya..

Jember, 15 Maret 2024
Kepala MTsN 9 Jember



Hadi Na'im
197704102005011005

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 8



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp. (0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-5548/In.20/3.a/PP.009/02/2024
Sifat : Biasa
Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala MTsN 2 Bondowoso
Jl. MT Haryono no 44

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 201101030037
Nama : MUHAMMAD BAHY NAUFAL
Semester : Semester delapan
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai PENGELOLAAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER PRAMUKA DI MTsN 9 JEMBER DAN DI MTsN 2 BONDOWOSO selama 15 (lima belas) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Siti Mutmainah

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 19 Februari 2024

Dekan,

HOTIBUL UMAM, Dekan Bidang Akademik,



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 9



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BONDOWOSO
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2
Jalan. Haryono MT No.44 Telepon (0332) 421948 Bondowoso
E-mail: mtsnbondowoso2@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor :17/Mts.13.06.02/03/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2

Bondowoso menerangkan dengan sebenarnya :

N a m a : MUHAMMAD BAHY NAUFAL
NIM : 201101030037
Prodi/ Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Judul : Pengelolaan Program Ekstrakurikuler pramuka di MTsN
9 Jember dan di MTsN 2 Bondowoso

Bahwa nama tersebut di atas benar-benar telah melaksanakan penelitian pada tanggal 20 Februari 2024 – 05 Maret 2024 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bondowoso dengan judul : **“Pengelolaan Program Ekstrakurikuler pramuka di MTsN 9 Jember dan di MTsN 2 Bondowoso”**

Bondowoso, 23 Maret 2024
Kepala,

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



Siti Mutmainnah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 10

**Jurnal Kegiatan Penelitian
Di MTsN 9 Jember**

| No | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan |
|----|------------------|--|---|
| 1 | 08 Januari 2024 | Observasi dan menyerahkan surat izin penelitian |  |
| 2 | 12 Januari 2024 | Observasi Kegiatan pramuka |  |
| 3 | 19 Januari 2024 | Observasi Kegiatan Hari Jadi Pramuka Latsanprada |  |
| 4 | 19 Januari 2024 | Wawancara dengan Pembina Lapangan sekaligus alumni Kak Muhamad Ja'far Soddiq |  |
| 5 | 19 Januari 2024 | Wawancara dengan Pembina Lapangan sekaligus alumni Kak Nur Lia Nikmah |  |
| 6 | 8 Februari 2024 | Wawancara dengan waka kesiswaan bapak Muhammad Ridwan Muslih, S.Pd. |  |
| 7 | 27 Februari 2024 | Wawancara kepla madrasah bapak Dr. Hadi Na'im, S.Pd. M. Si. |  |
| 8 | 27 Februari 2024 | Wawancara dengan Pembina Gugus Depan Bapak/Kakak Dr. Mohamad Nur Rohman, S.Pd., M.MPd. |  |
| 9 | 8 Maret 2024 | Menyelesaikan Penelitian dan Minta Surat Keterangan Penelitian |  |

Jember, 8 Maret 2024

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Mengetahui,
An. Kepala Madrasah
Waka Kesiswaan

Muhammad Ridwan Muslih, S.Pd.

Lampiran 11

Biodata Penulis



Data Pribadi :

Nama : Muhammad Bahy Naufal
Tempat, tanggal lahir : Jember, 25 Oktober 2001
Alamat : Dusun Jatisari 003/035 Wonorejo Kencong –
Jember
Email : muhbahynaufal@gmail.com
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Riwayat Pendidikan :

SDN 07 Beroa : 2008 – 2014
SMP “Plus” Darus Sholah Jember : 2014 – 2015
Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Jember : 2015 – 2017
MAN 3 Jember : 2017 – 2020
S1 UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember : 2020 – 2024