

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2  
PANTI JEMBER**

**SKRIPSI**



**Oleh :**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER**  
**ERIN NAILUS SYIFA KUMALA**  
**NIM : 201101030016**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
APRIL 2024**

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2  
PANTI JEMBER**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri  
Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh :

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ERIN NAILUS SYIFA KUMALA**  
NIM : 201101030016  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
APRIL 2024**

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2  
PANTI JEMBER**

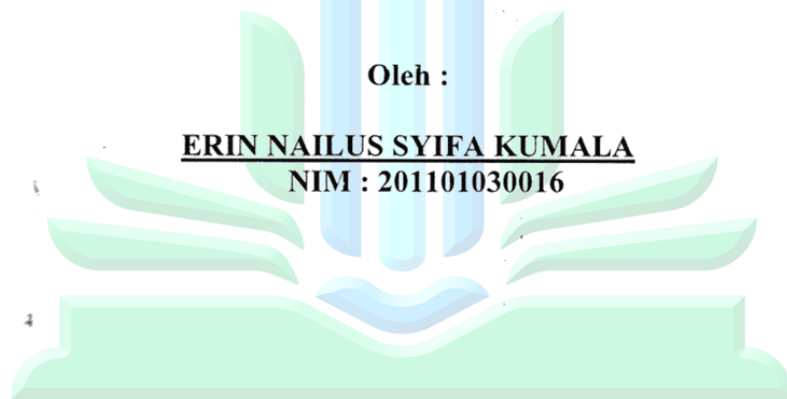
**SKRIPSI**

diajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh  
gelar Sarjana Pendidikan (S1)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh :

**ERIN NAILUS SYIFA KUMALA**

**NIM : 201101030016**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

Disetujui Pembimbing:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H.A.', is written over the printed name of the supervisor.

**Dr. Drs. H.D. Fajar Ahwa, M.Pd.I**

NIP.196502211991031003

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2  
PANTI JEMBER**

**SKRIPSI**

telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu  
persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari : Jum'at

Tanggal : 5 April 2024

Tim Penguji

**Ketua**



**Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I**  
NIP. 198904172023211022

**Sekretaris**



**Totok Sudarmanto, S.Kom., M.Pd.**  
NIP. 197905102023211014

Anggota:

1. Dr. Gunawan, S.Pd.I., M.Pd.I. (  )
2. Dr. Drs. H. D. Fajar Ahwa, M.Pd.I. (  )

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

Menyetujui,  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



**Dr. Abdul Mu'is, S.Ag., M.Si.**  
NIP. 197304242000031005

## MOTTO

وَأَعِدُّوا لَهُمْ مَا اسْتَطَعْتُمْ مِنْ قُوَّةٍ وَمِنْ رِبَاطِ الْخَيْلِ تُرْهَبُونَ بِهِ ۚ عَدُوَّ اللَّهِ  
وَعَدُوَّكُمْ وَعَآخِرِينَ مِنْ دُونِهِمْ لَا تَعْلَمُونَهُمُ اللَّهُ يَعْلَمُهُمْ ۗ وَمَا تُنْفِقُوا مِنْ شَيْءٍ  
فِي سَبِيلِ اللَّهِ يُوَفَّ إِلَيْكُمْ وَأَنْتُمْ لَا تُظْلَمُونَ ﴿٦٠﴾

Artinya: “Dan siapkanlah untuk menghadapi mereka kekuatan apa saja yang kamu sanggupi dan dari kuda-kuda yang ditambat untuk berperang (yang dengan persiapan itu) kamu menggentarkan musuh Allah dan musuhmu dan orang-orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya; sedang Allah mengetahuinya. Apa saja yang kamu nafkahkan pada jalan Allah niscaya akan dibalasi dengan cukup kepadamu dan kamu tidak akan dianiaya (dirugikan).” (QS. Al-Anfal (8) : 60).\*



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

---

\* Kementerian Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an Dan Terjemahnya* (Jakarta: Lajnah Penafsiran Mushaf Al-Qur'an, 2019). 254

## PERSEMBAHAN

Dengan segenap rasa syukur yang mendalam kepada Allah SWT. Dengan segala keridhoan-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir kuliah saya. Dengan segala kerendahan hati, saya persembahkan skripsi ini kepada orang-orang yang saya sayangi:

1. Bapak alm. Ali Imron, ayah Imam Daroini dan ibu Rohmah Masruroh, terima kasih karena tidak pernah berhenti untuk selalu menyayangi, membimbing, mendukung serta mendidik tanpa lelah dan keikhlasan yang tulus.
2. Untuk kakak Shela Indana Zulfa Azzahro' dan adik Ahmada Abdulloh Arju Kafa. Terima kasih sudah selalu memberikan do'a dan semangat.
3. Seluruh keluarga besar yang selalu mendo'akan dan memotivasi saya.
4. Seluruh pihak yang telah membantu saya demi terselesaikannya skripsi ini secara langsung maupun tidak langsung .



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puja dan puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa kita menuju kehidupan yang terang melalui agama Islam yang di ridhoi Allah SWT.

Skripsi yang berjudul “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Panti Jember” merupakan upaya yang dilakukan penulis dalam rangka menyelesaikan studi di Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. Sebagai makhluk yang diciptakan dengan keterbatasan oleh maha sempurna Allah SWT, maka begitu pula dalam penulisan skripsi ini tentu masih banyak kesalahan-kesalahan yang disebabkan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang ada pada diri penulis. Penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, saran serta motivasi semua pihak, baik langsung maupun tidak langsung. Kesuksesan ini dapat penulis peroleh karena bimbingan dan arahan dari banyak pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag., M.M., CPEM., selaku rektor UIN KHAS Jember yang telah menyediakan segala bentuk fasilitas kepada penulis dalam menyelesaikan studi S1 di UIN KHAS Jember dengan baik.

2. Bapak Dr. Abd. Muis, S.Ag., M.Si., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember yang telah membimbing kami dalam proses perkuliahan
3. Bapak Dr. Nuruddin, M.Pd.I., selaku Ketua Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan dukungan bagi peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN KHAS Jember yang selalu memberikan arahnya dalam program perkuliahan yang kami tempuh.
5. Bapak Dr. Mohammad Zaini, MM., selaku Dosen Pendamping Akademik yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan penulis selama masa perkuliahan.
6. Dr. Drs. H.D. Fajar Ahwa, M.Pd.I selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dengan penuh kesabaran, meluangkan waktu, serta memberikan dukungan dari awal hingga terselesaikannya skripsi ini.
7. Segenap dosen Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, yang selama ini sudah memberikan ilmunya. Semoga ilmu yang telah dicurahkan kepada penulis dapat menjadi ilmu yang bermanfaat dan barokah untuk bekal hidup di masa depan.
8. Almamaterku tercinta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Shiddiq Jember.



9. Ibu Risa Aries Diana MR, S.Pd M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti Jember yang telah memberi izin melaksanakan penelitian dan memberikan informasi mengenai lembaganya.
10. Keluarga besar, sahabat, dan teman-teman semua yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, yang telah tulus mendo'akan, membantu dan memberikan dukungan hingga skripsi ini selesai.

Tiada balasan yang dapat di ungkapkan selain do'a dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga Allah SWT senantiasa mempermudah dan membalas segala kebaikan yang telah diberikan kepada saya.

Skripsi ini adalah upaya maksimal dari penulis, namun penulis sadar bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, mungkin terdapat kekeliruan dan kekurangan dalam penulisan, sehingga penulis mengharap kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan skripsi ini. Semoga karya ilmiah ini dapat memberi manfaat pada para pembaca.

Amin ya rabbal 'alamin.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R  
Jember, 2 April 2024  
Penulis  
**Erin Nailus Svifa Kumala**  
**NIM. 201101030016**

## ABSTRAK

**Erin Nailus Syifa Kumala, 2024:** Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Sekolah Menengah Negeri 2 Panti Jember.

**Kata Kunci:** Manajemen Rekrutmen, Peserta Didik.

Manajemen rekrutmen peserta didik adalah proses mencari, menemukan dan menentukan peserta didik yang nantinya akan menjadi peserta didik di suatu lembaga pendidikan. Manajemen rekrutmen peserta didik merupakan hal yang sangat penting yang harus dilakukan oleh sebuah lembaga pendidikan untuk menjaring calon peserta didik yang berkualitas dan untuk mendapatkan peserta didik yang memiliki karakteristik sesuai dengan kemampuan sekolah dalam membina dan mengembangkan peserta didik. Dalam rekrutmen peserta didik terdapat 4 jalur pelaksanaan, yaitu jalur prestasi, jalur afirmasi, jalur mutasi dan jalur zonasi.

Fokus penelitian dalam skripsi ini adalah: 1) Bagaimana perencanaan manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember? 2) Bagaimana pengorganisasian manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember? 3) Bagaimana pelaksanaan manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember? 4) Bagaimana Evaluasi manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember?

Tujuan penelitian ini adalah: 1) Untuk mengetahui perencanaan rekrutmen Peserta didik di SMPN 2 Panti Jember. 2) Untuk mengetahui pengorganisasian rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember. 3) Untuk mengetahui pelaksanaan rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember. 4) Untuk mengetahui evaluasi rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember.

Untuk menjawab permasalahan tersebut, peneliti menggunakan pendekatan kualitatif. Adapun teknik pengumpulan datanya menggunakan observasi non partisipan, wawancara semi terstruktur dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan deskriptif kualitatif dengan model interaktif Miles, Huberman dan Johnny Saldana dengan langkah kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Metode keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

Hasil penelitian ini adalah : 1) Perencanaan manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember diawali dengan menentukan daya tampung sekolah dan menentukan kriteria calon peserta didik baru. 2) Pengorganisasian manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember dibagi menjadi sistem promosi dan sistem seleksi. 3) Pelaksanaan manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember diawali dengan pembentukan panitia penerimaan, mengadakan rapat penerimaan, pembuatan/pengiriman/pemasangan pengumuman, pendaftaran peserta didik baru, seleksi peserta didik baru, penentuan peserta didik baru yang diterima, pengumuman peserta didik baru yang diterima, dan pendaftaran ulang peserta didik baru yang diterima. 4) Evaluasi manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti Jember sudah dilakukan dengan baik sesuai dengan Ilmu Manajemen dan teori Manajemen Peserta Didik sehingga tidak terdapat kendala dalam pelaksanaannya.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian.....	4
C. Tujuan Penelitian .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	5
E. Definisi Istilah.....	6
F. Sistematika Penulis .....	7
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>10</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	10
B. Kajian Teori .....	14

1. Manajemen Rekrutmen Peserta Didik .....	13
2. Daya Tarik.....	34
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>37</b>
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	37
B. Lokasi Penelitian.....	38
C. Subjek Penelitian.....	38
D. Teknik Pengumpulan Data .....	38
E. Analisis Data .....	40
F. Keabsahan Data.....	43
G. Tahap-tahap Penelitian.....	44
<b>BAB IV PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA .....</b>	<b>45</b>
A. Gambaran Objek Penelitian .....	45
B. Penyajian Data dan Analisis.....	49
C. Pembahasan Temuan .....	73
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>83</b>
A. Kesimpulan .....	83
B. Saran.....	84
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>85</b>
<b>Lampiran-lampiran</b>	<b>J E M B E R</b>

## DAFTAR TABEL

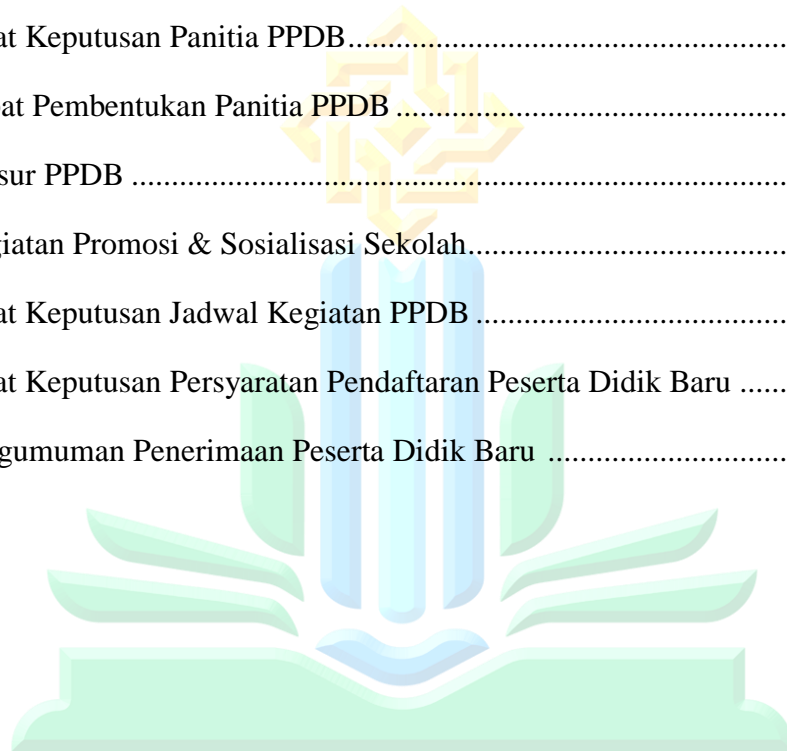
No.	Uraian	Halaman
2.1	Penelitian Terdahulu.....	11
4.1	Temuan Penelitian .....	73



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

## DAFTAR GAMBAR

No.	Uraian	Halaman
4.1	Formulir Pendaftaran.....	52
4.2	Draft Pembuatan Berkas PPDB.....	53
4.3	Rapat/Diskusi Daya Tampung SMP Negeri 2 Panti.....	53
4.4	Surat Keputusan Panitia PPDB.....	56
4.5	Rapat Pembentukan Panitia PPDB.....	57
4.6	Brosur PPDB.....	60
4.7	Kegiatan Promosi & Sosialisasi Sekolah.....	60
4.8	Surat Keputusan Jadwal Kegiatan PPDB.....	63
4.9	Surat Keputusan Persyaratan Pendaftaran Peserta Didik Baru.....	64
4.10	Pengumuman Penerimaan Peserta Didik Baru.....	67



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Konteks Penelitian

Pendidikan merupakan suatu kebutuhan pokok bagi kehidupan manusia. Karena tanpa adanya pendidikan, dapat dikatakan bahwa kehidupan manusia tidak akan terarah. Seperti pendidikan menurut Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional diartikan sebagai usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan Negara.<sup>2</sup>

Al-Qur'an sendiri menjelaskan bahwa kegiatan menuntut ilmu adalah hal yang sepatutnya dilaksanakan oleh seorang mukmin. Seperti salah satu ayat yang menjelaskan pentingnya mencari ilmu, yang ditegaskan dalam Al-Qur'an QS. At-Taubah ayat 122 sebagai berikut:

\* وَمَا كَانَ الْمُؤْمِنُونَ لِيَنْفِرُوا كَافَّةً فَلَوْلَا نَفَرَ مِنْ كُلِّ فِرْقَةٍ مِّنْهُمْ طَائِفَةٌ لِّيَتَفَقَّهُوا فِي الدِّينِ وَلِيُنذِرُوا قَوْمَهُمْ إِذَا رَجَعُوا إِلَيْهِمْ لَعَلَّهُمْ يَحْذَرُونَ ﴿١٢٢﴾

Artinya: “Dan tidak sepatutnya bagi mukminin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila

---

<sup>2</sup> Pemerintah RI, *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*, 2003.

mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya. (QS. At-Taubah (12) : 122).<sup>3</sup>

Dalam proses pendidikan, peserta didik memiliki posisi terpenting, karena tanpa adanya peserta didik, pendidikan tidak akan mungkin dapat berjalan. Peserta didik merupakan objek dalam proses transformasi ilmu pengetahuan dan keterampilan- keterampilan.<sup>4</sup>

Manajemen peserta didik bukan hanya berbentuk pencatatan data terkait peserta didik, melainkan meliputi aspek yang lebih luas yang secara operasional dapat membantu upaya pertumbuhan dan perkembangan peserta didik melalui proses pendidikan di sekolah.<sup>5</sup> Manajemen peserta didik secara menyeluruh diawali oleh proses rekrutmen peserta didik. Rekrutmen peserta didik di sebuah lembaga pendidikan (sekolah) pada hakikatnya adalah proses pencarian, menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan (sekolah) yang bersangkutan.

Tujuan rekrutmen peserta didik adalah untuk mendapatkan peserta didik yang memiliki karakteristik sesuai dengan kemampuan sekolah dalam membina dan mengembangkan peserta didik. Keberhasilan atau ketidakberhasilan proses awal ini akan mempengaruhi pada proses manajemen peserta didik selanjutnya. Menurut Sondang, jika proses rekrutmen tepat dan baik maka hasilnya adalah sekelompok orang yang kemudian diseleksi guna

---

<sup>3</sup> Kementerian Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an Dan Terjemahnya*. (Jakarta: Lajnah Penafsiran Mushaf Al-Qur'an, 2019). 283

<sup>4</sup> Baharudin, B., Sugiarti, D. Y., Aryanti, D., Rajiah, S., Nurhaeni, N., & Burhan, B., *Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Di SDIT Ki Hajar Dewantoro Kecamatan Tambun Selatan Kabupaten Bekasi. Journal Of Administration and Educational Management (ALIGNMENT)*, 2020. 27-36

<sup>5</sup> Hasrian Rudi Setiawan, *Manajemen Peserta Didik* (Medan: UMSU Press, 2021). 20



menjamin bahwa hanya yang paling memenuhi semua persyaratanlah yang diterima dalam organisasi yang memerlukannya.<sup>6</sup>

Manajemen rekrutmen peserta didik yang peneliti lakukan bertempat di SMP Negeri 2 Panti Jember. SMP Negeri 2 Panti Jember merupakan lembaga pendidikan negeri yang bisa dibilang sukses dalam penerimaan peserta didik baru. Adapun alasan peneliti memilih lokasi tersebut yakni peneliti tertarik karena letak sekolah yang jauh dari perkotaan namun sekolah tersebut unggul dalam ekstrakurikulernya dan memiliki akreditasi (A), sehingga membuat peneliti ingin tahu bagaimana sekolah tersebut berkembang dan untuk mengetahui lebih dalam mengenai fakta yang ada pada lapangan tentang kegiatan manajemen rekrutmen peserta didik yang dilakukan di SMP Negeri 2 Panti Jember. Karena sekolah unggul itu salah satu faktornya bisa dilihat dari jumlah peserta didiknya.

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru, dalam penerapan sistem penerimaan peserta didik baru melalui empat jalur yaitu zonasi, afirmasi, mutasi dan prestasi.<sup>7</sup> Penerimaan peserta didik baru (PPDB) di SMP Negeri 2 Panti Jember terdapat 4 jalur yaitu jalur prestasi, jalur afirmasi, jalur mutasi, dan jalur zonasi. Setiap jalur penerimaan memiliki ketentuan yang spesifik dan sudah termuat dalam petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru (PPDB) Dinas Pendidikan Kabupaten Jember. Dalam hal

---

<sup>6</sup> Sondang, P. Siagian, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2018). 102

<sup>7</sup> Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021, Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan.

ini, proses penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru yang dilakukan oleh SMP Negeri 2 Panti Jember diselenggarakan dengan sistem terpusat dari Dinas Pendidikan Kabupaten Jember.

Dalam pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, para guru atau tenaga pendidik dan staf tata usaha turut terlibat dalam pelaksanaannya. Berdasarkan hasil tersebut, penulis menjadi tertarik untuk mengetahui kegiatan rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti mulai dari kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan sampai kegiatan evaluasi rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul "Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Panti Jember".

## **B. Fokus Penelitian**

Melihat dari latar belakang diatas maka yang menjadi fokus dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember?
2. Bagaimana Pengorganisasian Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember?
3. Bagaimana Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember?
4. Bagaimana Evaluasi Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember?

### C. Tujuan Penelitian

Adapun berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka tujuan yang ingin dicapai adalah:

1. Untuk mengetahui Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.
2. Untuk mengetahui Pengorganisasian Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.
3. Untuk mengetahui Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.
4. Untuk mengetahui Evaluasi Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.

### D. Manfaat Penelitian

Berpijak pada latar belakang tersebut, maka yang menjadi manfaat penelitian ini adalah:

#### 1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan bagi pengembangan ilmu kependidikan khususnya mengenai rekrutmen peserta didik di sekolah dan juga berbagi dasar wawasan bagi peneliti-peneliti yang ingin melakukan penelitian dengan topik yang sama.

#### 2. Manfaat Praktis

##### a. Bagi Sekolah

Hasil dari penelitian ini diharapkan mampu memberikan masukan positif bagi Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Panti Jember untuk terus meningkatkan manajemen rekrutmen peserta

didik baru demi terciptanya output berkualitas dan sekolah bermutu dan menerapkan tentang manajemen peserta didik yang mempunyai andil dalam mengatur peserta didik dan dapat dijadikan evaluasi sehingga nantinya bermanfaat untuk sekolah.

b. Bagi Peneliti

Dapat dijadikan ilmu tambahan dan juga pengalaman penulis khususnya pada perencanaan rekrutmen peserta didik, pengorganisasian rekrutmen peserta didik, pelaksanaan rekrutmen peserta didik dan evaluasi rekrutmen peserta didik.

## E. Definisi Istilah

Dalam penegasan istilah judul dalam penelitian ini adalah:

1. Manajemen Rekrutmen

Manajemen dalam pendidikan dapat diartikan sebagai sebuah proses seorang (manager) dalam mengatur suatu individu atau kelompok untuk mencapai tujuan tertentu. Sedangkan rekrutmen berarti mencari, menemukan dan menentukan peserta didik mana yang nantinya akan menjadi peserta didik baru di suatu lembaga pendidikan.

Jadi, manajemen rekrutmen adalah proses pencarian dan penerimaan peserta didik yang melibatkan fungsi manajemen untuk mencapai rekrutmen yang efektif dan efisien.

2. Peserta Didik

Peserta didik adalah setiap orang atau individu yang sedang berusaha untuk mengembangkan potensi dalam dirinya melalui

pembelajaran yang ada pada jalur pendidikan baik formal maupun non formal.

Berdasarkan uraian diatas, yang dimaksud dengan judul Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Panti Jember adalah proses mencari, menemukan dan menentukan peserta didik yang akan menjadi peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember dengan mempertimbangkan syarat-syarat tertentu dan hanya yang paling memenuhi persyaratanlah yang akan diterima menjadi peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.

#### **F. Sistematika Penulis**

Sistematika pembahasan merupakan sebuah deskripsi pembahasan skripsi yang urut, dimulai dari bab pertama berisi pendahuluan sampai dengan bab terakhir yaitu penutup. Dan disini akan diuraikan pembahasan untuk mempermudah pembaca dalam uraian pembahasan yang ditulis di dalam skripsi. Berikut ini sistematika dari pembahasan sebagai berikut:

Pada bab pertama pendahuluan, berisi problematika dasar penelitian yang mencangkup latar belakang masalah, disini dijelaskan mengenai problem-problem yang akan diteliti, maka akan ada hal-hal yang menjadi sebuah landasan dari penelitian. Kemudian fokus penelitian, disini mencangkup fokus pada problem untuk mencari jawabannya dari proses penelitian. Dimana, fokus penelitian ini disajikan secara jelas, singkat, spesifik, tegas, dan tentu operasional yang tertuang pada bentuk kalimat pertanyaan. Setelah itu tujuan penelitian, tujuan ini menggambarkan mengenai

arah yang akan dicapai dari kegiatan penelitian. Selanjutnya yaitu manfaat penelitian di dalamnya mencakup tentang apa yang akan didapatkan setelah penelitian selesai. Terakhir adalah definisi Istilah mencakup beberapa istilah-istilah penting dan penjelasannya yang akan menjadi perhatian khusus penulis di dalam judul penelitian tersebut.

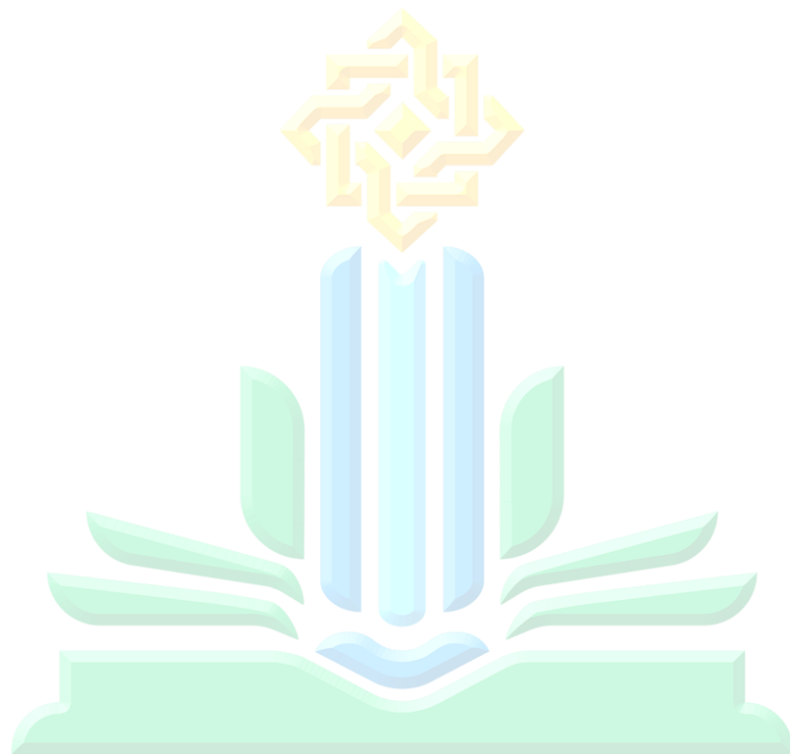
Pada bab kedua terdapat kajian kepustakaan, berisikan penelitian sebelumnya (terdahulu) dan kajian teori. Penelitian terdahulu mencakup dari hasil yang terkait dari penelitian sebelumnya yang memiliki kesamaan dengan penulis lakukan. Setelah itu diberikan ringkasan terkait penelitian tersebut. Kajian teori mencakup mengenai bahasan-bahasan teori yang akan menjadi perspektif saat melakukan penelitian.

Pada bab ketiga yaitu metode penelitian, berisikan mengenai pendekatan dan jenis penelitian, lokasi penelitian, subjek penelitian, teknik pengumpulan data, analisis data, keabsahan data, dan tahap-tahap penelitian. Adapun fungsi pada bab tiga ini yaitu menjadi pedoman bagi penelitian ini dalam bentuk langkah-langkah yang tentu dilakukan dalam menjawab pertanyaan dalam fokus penelitian.

Pada bab keempat mencakup objek penelitian, penyajian data, dan analisis serta pembahasan temuan. Pada bab ini, membahas mengenai hasil yang diperoleh dari penelitian, diantaranya latar belakang objek, penyajian dan analisis data serta pembahasan temuan.

Pada bab kelima mencakup kesimpulan dan saran. Bab ini adalah akhir dari penulisan karya ilmiah dan hasil kesimpulan dari penulis yang telah

melakukan penelitian dan diberikan beberapa saran yang diinginkan oleh penulis, dengan harapan semoga karya ilmiah yang dibuat dapat bermanfaat.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Penelitian Terdahulu

Penulis mencantumkan beberapa penelitian yang sudah pernah dilakukan sebelumnya yang relevan terkait dengan penulis teliti:

Pertama, dalam penulisan skripsi oleh Joni Nur Junaidi, “Strategi Kepala Sekolah Dalam Rekrutmen Penerimaan Peserta Didik Baru Di Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Merangin”, penelitian ini membahas mengenai strategi kepala sekolah dalam rekrutmen penerimaan peserta didik baru di Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Merangin. Hasil penelitian tersebut yakni rekrutmen siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Merangin, adalah baik. Hal ini berdasarkan indikator jumlah siswa secara kuantitas memenuhi rangkaian belajar sesuai dengan ketentuan permendikbud tentang penerimaan peserta didik baru yang telah ditetapkan. Rasio rombel yang terpenuhi setiap tahunnya menunjukkan keberhasilan dalam strategi rekrutmen yang dilakukan oleh kepala sekolah, terutama keberhasilan dalam pencapaian kuantitas<sup>8</sup>

Kedua, Ana Fitriana dengan penelitian yang berjudul “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Berbasis TI Di MAN Kota Palangkaraya”.

Berdasarkan hasil penelitian, perencanaan rekrutmen peserta didik baru di MAN Kota Palangka Raya direncanakan dengan 2 jalur, yaitu jalur prestasi dan jalur reguler dengan menggunakan sistem pemograman web yang dibuat pada bulan februari oleh tim ICT yang menggunakan PHP, MYSQL,

---

<sup>8</sup> JUNAIDI, J. N., Maisah, M., & Widdah, M. E., *Strategi Kepala Sekolah Dalam Rekrutmen Penerimaan Peserta Didik Baru Di Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Merangin* (Doctoral dissertation, UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2019).



responsif, CSS dan Wordpress. Kemudian membentuk kepanitiaan penerimaan peserta didik baru yang dibagi menjadi 2 jalur yaitu prestasi dan jalur reguler serta memberikan tugas sesuai dengan bidangnya. Pengawasan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru dilakukan oleh kepala madrasah dan unsur dari komite madrasah.<sup>9</sup>

Ketiga, Reza Taruna dalam penelitiannya yang berjudul “Pengelolaan Rekrutmen Peserta Didik Dalam Peningkatan Animo Masyarakat Di SMAN 16 Banda Aceh” dengan hasil penelitian 1) Pengelolaan kegiatan rekrutmen peserta didik di SMAN 16 Banda Aceh sudah dijalankan sesuai dengan apa yang direncanakan. Sedangkan hambatan yang dihadapi adalah kurangnya pendaftaran dari peserta didik baru, sekolah menengah atas sederajat masih banyak membuka kuota yang akhirnya sekolah yang sangat membutuhkan siswa jumlah siswa barunya sangatlah berkurang, dan kurangnya animo masyarakat terhadap sekolah karena masyarakat telah menjustifikasi sekolah yang tidak diminati serta keberadaan sekolah di ujung desa.<sup>10</sup>

Keempat, skripsi yang di tulis Muhammad Mujibur Rohman yang berjudul “Strategi Promosi Rekrutmen Peserta Didik Baru Di SMP NU Hasyim Asyari Panunggalan Kabupaten Grobogan”, membahas mengenai strategi promosi rekrutmen peserta didik baru di SMP NU Hasyim Asyari Panunggalan Kabupaten Grobogan. Hasil penelitian tersebut yaitu, konsep promosi yang diterapkan oleh SMP NU Hasyim Asyari Panunggalan

---

<sup>9</sup> Fitriana, A, *Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Berbasis Ti Di MAN Kota Palangka Raya* (Doctoral dissertation, IAIN Palangka Raya, 2020).

<sup>10</sup> Taruna, R., *Pengelolaan Rekrutmen Peserta Didik Dalam Peningkatan Animo Masyarakat Di SMAN 16 Banda Aceh* (Doctoral dissertation, UIN AR-RANIRY, 2020).

berdasarkan hasil observasi strategi yang diterapkan oleh SMP NU Hasyim Asyari Panunggalan dalam rekrutmen siswa baru sudah baik dan cukup efektif untuk menjaring siswa baru melalui dua jalur yaitu jalur internal dan eksternal.<sup>11</sup>

Kelima, Muhammad Syarif Ainul Yakin dengan penelitiannya yang berjudul “Sistem Rekrutmen Peserta Didik Baru Di Lembaga Pendidikan Sekolah (Studi Kasus Di SMP Negeri 5 Banjarmasin”. Tujuan penelitian ini untuk mendeskripsikan strategi dalam penerimaan peserta didik dalam menyaring calon peserta didik dan proses penerimaan peserta didik baru. Hasil penelitiannya yaitu dalam menyaring calon peserta didik dilakukan dengan membuka empat jalur pendaftaran yaitu zonasi, afirmasi, perpindahan tugas orang tua/wali, dan prestasi, juga menggunakan strategi pencitraan yang baik di hati masyarakat, dan melakukan promosi melalui media sosial.<sup>12</sup>

**Tabel 2.1**  
**Penelitian Terdahulu**

No	Nama dan Judul penelitian	Persamaan	Perbedaan
1	2	3	4
1.	Strategi Kepala Sekolah Dalam Rekrutmen Penerimaan Peserta Didik Baru Di Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Merangin	Persamaan dengan penelitian ini yaitu sama-sama meneliti tentang rekrutmen peserta didik.	Perbedaan dalam penelitian yaitu skripsi Joni Nur Junaidi fokus penelitiannya terletak pada strategi kepala sekolah dalam rekrutmen penerimaan peserta didik baru. Sedangkan skripsi ini berfokus pada proses

<sup>11</sup> Rohman, M. M., *Strategi Promosi Rekrutmen Peserta Didik Baru Di SMP NU Hasyim Asyari Panunggalan Kabupaten Grobogan* (Doctoral dissertation, IAIN KUDUS, 2021).

<sup>12</sup> Yakin, M. S. A., *SISTEM REKRUTMEN PESERTA DIDIK BARU DI LEMBAGA PENDIDIKAN SEKOLAH (STUDI KASUS DI SMP NEGERI 15 BANJARMASIN)*, 2022.

No	Nama dan Judul penelitian	Persamaan	Perbedaan
1	2	3	4
			kegiatan rekrutmen peserta didik baru.
2.	Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Berbasis TI Di MAN Kota Palangkaraya	Persamaan dengan penelitian ini yaitu sama-sama meneliti tentang rekrutmen peserta didik.	Perbedaan dalam penelitian yaitu skripsi Ana Fitriana fokus penelitiannya terletak pada manajemen rekrutmen berbasis TI (daring). Sedangkan skripsi ini berfokus pada proses kegiatan rekrutmen peserta didik baru.
3.	Pengelolaan Rekrutmen Peserta Didik Dalam Peningkatan Animo Masyarakat Di SMAN 16 Banda Aceh	Persamaan dengan penelitian ini yaitu sama-sama meneliti tentang rekrutmen peserta didik.	Perbedaan dalam penelitian yaitu skripsi Reza Taruna fokus penelitiannya terletak pada pengelolaan rekrutmen peserta didik dalam meningkatkan animo masyarakat. Sedangkan skripsi ini berfokus pada proses kegiatan rekrutmen peserta didik baru.
4.	Strategi Promosi Rekrutmen Peserta Didik Baru Di SMP NU Hasyim Asyari Panunggalan Kabupaten Grobogan	Persamaan dengan penelitian ini yaitu sama-sama meneliti tentang rekrutmen peserta didik.	Perbedaan dalam penelitian yaitu skripsi Muhammad Mujibur Rohman fokus penelitiannya terletak pada strategi promosi yang dilakukan dalam rekrutmen peserta didik baru. Sedangkan skripsi ini berfokus pada proses kegiatan rekrutmen peserta didik baru.
5.	Sistem Rekrutmen Peserta Didik Baru Di Lembaga Pendidikan Sekolah (Studi	Persamaan dengan penelitian ini yaitu sama-sama meneliti tentang rekrutmen peserta didik.	Perbedaan dalam penelitian yaitu skripsi Muhammad Syarif Ainul Yakin fokus penelitiannya terletak pada strategi dalam penerimaan peserta didik dalam menyaring

No	Nama dan Judul penelitian	Persamaan	Perbedaan
1	2	3	4
	Kasus Di SMP Negeri 5 Banjarmasin		calon peserta didik dan proses penerimaan peserta didik baru. Sedangkan skripsi ini berfokus pada proses kegiatan rekrutmen peserta didik baru.

Berdasarkan hasil dari kelima penulisan skripsi diatas, yang membedakan adalah dalam penulisan skripsi ini yang berjudul “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik di SMP Negeri 2 Panti Jember” memfokuskan pada (1) perencanaan rekrutmen peserta didik, (2) pengorganisasian rekrutmen peserta didik, (3) pelaksanaan rekrutmen peserta didik, (4) evaluasi rekrutmen peserta didik.

## B. Kajian Teori

### 1. Manajemen Rekrutmen Peserta Didik

#### a. Manajemen

Manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu.<sup>13</sup>

#### 1) Tujuan Manajemen

Tujuan manajemen adalah sesuatu yang direalisasikan, yang menggambarkan cakupan tertentu dan menyarankan kepada usaha seorang pemimpin. Menurut Shrode dan Voich

<sup>13</sup> Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2017). 9.

sebagaimana dikutip oleh Langeningtias, mengungkapkan bahwa target tujuan manajemen yaitu rasa puas dan produktivitas.<sup>14</sup>

## 2) Fungsi Manajemen

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien, manajemen harus difungsikan sepenuhnya pada setiap organisasi.

Fungsi manajemen menurut Terry terdiri dari:<sup>15</sup>

### a) Planning (Perencanaan)

Planning (perencanaan) adalah fungsi untuk merencanakan dan menentukan pekerjaan yang harus dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai. Perencanaan merupakan proses terpenting dari semua fungsi manajemen karena tanpa perencanaan, fungsi-fungsi lainnya tidak dapat berjalan.

### b) Organizing (Pengorganisasian)

Pengorganisasian adalah pengelompokan atau pembagian tugas dan wewenang (peranan kerja) sesuai kemampuan yang dimiliki untuk memungkinkan adanya kerja sama secara efektif guna mencapai tujuan bersama.

### c) Actuating (Pelaksanaan)

Actuating disebut juga dengan ‘gerakan aksi’ yang mencakup kegiatan dibutuhkan setelah tugas dibagi pada tiap

<sup>14</sup> Langeningtias, U., Musyaffa’Putra, A., & Nurwachidah, U., *Manajemen Pendidikan Berbasis Madrasah*. (Jurnal Pendidikan Indonesia, 2021). 1269-1282

<sup>15</sup> George Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: Bumi Aksara, 2020). 17-18

individu atau kelompok sesuai bidangnya agar tujuan bisa dicapai dengan baik dan meminimalkan resiko terhambatnya sebuah rencana. Actuating bisa dilakukan dengan cara membimbing, konsultasi terkait tugas, dan pemberian motivasi.

d) Controlling (Evaluasi)

Evaluasi merupakan fungsi manajemen untuk menilai hasil kerja yang telah dilakukan apakah kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah sesuai rencana, menentukan berbagai sebab penyimpangan dan mengambil tindakan koreksi yang diperlukan. Evaluasi sangat dibutuhkan apabila terhambatnya sebuah tujuan sehingga mengharuskan adanya perubahan rencana atau strategi.

### 3) Prinsip-prinsip Manajemen

Prinsip manajemen merupakan dasar-dasar yang

menentukan berhasil atau tidaknya sebuah manajemen. Henry

Fayol mengatakan bahwa prinsip manajemen sebaiknya fleksibel.

Hal ini berarti prinsip manajemen harus disesuaikan dengan

kondisi-kondisi tertentu juga situasi yang besar kemungkinannya

berubah.<sup>16</sup> Adapun prinsip-prinsip manajemen itu meliputi:<sup>17</sup>

<sup>16</sup> Abd.Rohman M.AP, *Dasar-Dasar Manajemen* (Malang: Inteligencia Media, 2017). 32-34

<sup>17</sup> Didin Kuarniadin, *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014). 40-41

a) Pembagian Kerja (Division of Work)

Pembagian kerja (division of work) berarti pembagian tugas yang sesuai dengan kemampuan dan keahlian masing-masing individu. Berarti semakin khusus manusia dalam pekerjaannya, semakin efisien kerjanya.

b) Wewenang dan Tanggung Jawab (Authority and Responsibility)

Wewenang menimbulkan 'hak' dan tanggung jawab menimbulkan 'kewajiban'. Hak dan kewajiban menimbulkan komunikasi antara atasan dan bawahan.<sup>18</sup>

c) Disiplin (Discipline)

Disiplin merupakan ketaatan dan kepatuhan anggota organisasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya. Seseorang yang diberikan wewenang harus mampu menanamkan kedisiplinan dalam dirinya agar dapat menunaikan tugasnya.

d) Kesatuan Perintah (Unity of Command)

Kesatuan perintah berarti setiap anggota hanya menerima perintah dari satu orang manager di atasnya. Karena jika perintah datang dari 2 orang manager akan menimbulkan pertentangan perintah dan kerancuan pada perintah yang harus dipatuhi.

<sup>18</sup> Darlina Sormin, *Manajemen Mutu Guru* (Medan: UMSU Press, 2021). 27-28

e) Kesatuan Pengarahan (Unity of Direction)

Kesatuan pengarahan adalah sekelompok bawahan yang hanya memiliki satu rencana, satu tujuan, satu perintah, satu atasan agar terwujud kesatuan arah, kesatuan gerak dan kesatuan tindakan.<sup>19</sup>

**b. Rekrutmen**

Menurut Faustino Cardoso Homes rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan dan menarik pelamar untuk dipekerjakan dalam dan oleh organisasi. Sedangkan menurut Schermerhorn rekrutmen adalah proses penarikan sekelompok kandidat untuk mengisi posisi yang lowong.<sup>20</sup>

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa rekrutmen peserta didik adalah usaha yang dilakukan oleh sekolah untuk mencari dan mendapatkan peserta didik yang dibutuhkan oleh sebuah lembaga pendidikan.

**1) Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik**

Menurut Bintoro Tjokroaminoto<sup>21</sup> sebagaimana yang dikutip oleh Usman, mengemukakan bahwa perencanaan adalah suatu proses mempersiapkan kegiatan-kegiatan secara sistematis atau terencana yang dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu.

Sedangkan rekrutmen peserta didik merupakan proses pencarian,

<sup>19</sup> Darlina Sormin. 28

<sup>20</sup> Sofyan Tsauri, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jember: STAIN Jember, 2013). 58

<sup>21</sup> Huasaini Usman, *Manajemen* (Jakarta: Bumi Aksara, 2008). 65.



menentukan peserta didik yang nantinya akan menjadi peserta didik di lembaga sekolah yang bersangkutan.<sup>22</sup>

Jadi perencanaan rekrutmen peserta didik adalah proses mempersiapkan rencana kegiatan yang akan dilakukan seperti proses pencarian, menentukan dan menarik calon pelamar peserta didik untuk mencapai suatu tujuan di lembaga pendidikan.

Dalam pendidikan, perencanaan rekrutmen peserta didik dapat diartikan sebagai proses dan aktivitas manajerial pendidikan dalam menetapkan tujuan, tindakan yang akan dilakukan, dan penggunaan sumber daya dalam mencapai tujuan rekrutmen yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.<sup>23</sup>

#### a) Langkah-langkah Perencanaan Peserta Didik

Dalam kaitannya dengan peserta didik baru, perencanaan yang dimaksud meliputi:

1. Memperhatikan daya tampung dan besarnya kelas (class size).
2. Adanya kriteria calon siswa.
3. Adanya penerapan sistem yang objektif, transparan dan akuntabel.<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Badrudin, *Manajemen Peserta Didik* (Jakarta: PT. Indeks, 2014). 32

<sup>23</sup> Suhadi Winoto, *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: LKiS, 2020). 43

<sup>24</sup> Nizarman, N., *Manajemen Penerimaan Siswa Baru* (Manajer Pendidikan: Jurnal Ilmiah Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana, 2015). 230

b) Kebijakan Rekrutmen Peserta Didik

Peserta didik dapat diterima di suatu lembaga pendidikan (sekolah) apabila telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang telah dibuat oleh pihak sekolah. Kebijakan operasional penerimaan peserta didik baru memuat aturan mengenai jumlah peserta didik yang dapat di terima di suatu sekolah. Penentuan mengenai jumlah peserta didik tentu juga didasarkan atas kenyataan-kenyataan yang ada di sekolah (faktor kondisional sekolah), faktor kondisional tersebut meliputi: daya tampung kelas baru, kriteria mengenai siswa yang dapat di terima, anggaran yang tersedia, sarana dan prasarana yang ada, tenaga kependidikan yang tersedia, jumlah peserta didik yang tinggal di kelas satu dan sebagainya.

Kebijakan operasional penerimaan peserta didik, juga memuat sistem pendaftaran dan seleksi atau penyaringan yang akan diberlakukan untuk peserta didik. Selain itu, kebijakan penerimaan peserta didik, juga berisi mengenai waktu pendaftaran, kapan dimulai dan kapan diakhiri. Selanjutnya, kebijakan penerimaan peserta didik juga harus memuat tentang personalia-personalia yang akan terlibat dalam pendaftaran, seleksi dan penerimaan peserta didik.<sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik* (Malang: Proyek OPF IKIP Malang, 1995). 42

c) Kriteria Penerimaan Peserta Didik Baru

Kriteria adalah syarat-syarat yang menentukan bisa atau tidaknya seseorang untuk diterima sebagai peserta didik. Ada tiga macam kriteria penerimaan peserta didik, yakni:

1. Kriteria acuan patokan (*standard criterion referenced*), adalah suatu penerimaan peserta didik yang didasarkan atas syarat-syarat yang telah ditentukan sebelumnya. Dalam hal ini, sebagai konsekuensi dari penerimaan yang di dasarkan atas kriteria, jika semua calon peserta didik yang mengikuti seleksi memenuhi syarat minimal yang ditentukan maka mereka harus diterima semua.
2. Kriteria acuan norma (*norm criterion referenced*), adalah penerimaan calon peserta didik yang didasarkan atas keseluruhan prestasi calon peserta didik yang mengikuti seleksi.
3. Kriteria yang didasarkan atas daya tampung sekolah, sekolah terlebih dahulu menentukan berapa jumlah daya tampungnya, atau berapa calon peserta didik baru yang akan diterima. Setelah sekolah menentukan, kemudian mengurutkan rangking prestasi siswa mulai dari yang berprestasi paling tinggi sampai dengan prestasi paling

rendah (dari atas ke bawah) hingga daya tampung tersebut terpenuhi.<sup>26</sup>

## 2) Pengorganisasian Rekrutmen Peserta Didik

Rahma Hidayat dan Chandra Wijaya menyatakan bahwa pengorganisasian merupakan proses pengalokasian, mengatur dan mendistribusikan wewenang, sumber daya dan pekerjaan diantara anggota yang terlibat dalam pelaksanaan suatu kegiatan.

Pengorganisasian rekrutmen peserta didik adalah pengelompokan dan pembagian tugas dan wewenang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki untuk mencapai tujuan rekrutmen dengan efektif dan efisien. Untuk mencapai tujuan tersebut maka perlu dipilih orang yang memiliki kemampuan dan kompetensi dalam melaksanakan tugas. Oleh karena itu, perlu memilih dan menentukan orang yang akan dipercaya atau diposisikan dalam posisi tersebut.

### a) Sistem Rekrutmen Peserta Didik

Sistem yang dimaksud di sini lebih menunjuk kepada cara. Berarti, sistem penerimaan peserta didik adalah cara penerimaan peserta didik baru.<sup>27</sup>

---

<sup>26</sup> Kristiawan, *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: CV. Budi Utama, 2017). 71

<sup>27</sup> Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik* (Alfabeta, 2011). 52-54

Ada dua macam sistem penerimaan peserta didik baru:

1. Sistem Promosi

Sistem promosi adalah penerimaan peserta didik yang sebelumnya tanpa menggunakan seleksi. Mereka yang mendaftar sebagai peserta didik di suatu sekolah, diterima semua begitu saja dan tidak ada yang ditolak.

2. Sistem Seleksi

Sistem seleksi ini dapat digolongkan menjadi tiga macam:

a. Seleksi berdasarkan nilai Ujian Akhir Nasional (UAN)

Seleksi berdasarkan Ujian Akhir Nasional (UAN) merupakan seleksi dengan melihat dari ranking UAN-nya. Mereka yang berada pada ranking yang telah ditentukan akan diterima di sekolah tersebut.

b. Seleksi berdasarkan Penelusuran Minat Dan Kemampuan (PMDK)

Sistem seleksi dengan penelusuran minat dan kemampuan (PMDK) dilakukan dengan cara mengamati secara menyeluruh terhadap prestasi peserta didik pada sekolah sebelumnya melalui

buku rapor semester pertama sampai dengan terakhir.<sup>28</sup>

c. Seleksi berdasarkan hasil tes masuk

Sistem seleksi dengan tes masuk adalah sistem seleksi menggunakan serangkaian tugas yang berupa soal-soal tes. Diterima atau tidaknya tergantung pada hasil tes yang didapatkan.

Sistem seleksi ini lazimnya dilakukan melalui dua tahap, yakni:

1) Seleksi administrative, yaitu seleksi atas kelengkapan-kelengkapan administratif yang dipersyaratkan bagi calon peserta didik, jika persyaratan sudah dipenuhi maka mereka dapat mengikuti seleksi akademik.

2) Seleksi akademik, yaitu suatu aktivitas untuk mengetahui kemampuan akademik calon peserta didik.<sup>29</sup>

**3) Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik**

Pelaksanaan rekrutmen peserta didik merupakan pengupayaan berbagai jenis tindakan untuk mencapai sasaran

<sup>28</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. 43-46

<sup>29</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. 43-46

organisasi sesuai rencana yang telah ditetapkan semula, dengan cara terbaik dan benar.<sup>30</sup>

#### a) **Prosedur Rekrutmen Peserta Didik Baru**

Ada beberapa langkah-langkah pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru, antara lain:<sup>31</sup>

##### 1. Pembentukan Panitia Penerimaan

Panitia dibentuk agar dapat melaksanakan pekerjaan dengan cepat. Pada umumnya pembentukan panitia diformalkan dengan menggunakan Surat Keputusan (SK) Kepala Sekolah, dengan susunan sebagai berikut:

###### a. Ketua Umum

Bertanggung jawab secara umum atas pelaksanaan peserta didik baru, baik yang sifatnya ke dalam, maupun ke luar.<sup>32</sup>

###### b. Ketua Pelaksana

Bertanggung jawab atas terselenggaranya penerimaan peserta didik baru sejak awal perencanaan sampai dengan yang diinginkan.

<sup>30</sup> Nizarman, N., *Manajemen Penerimaan Siswa Baru*. 232

<sup>31</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. 49-67

<sup>32</sup> Hasil Wawancara SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

c. Sekretaris

Bertanggung jawab atas tersusunnya konsep menyeluruh mengenai penerimaan peserta didik baru.

d. Bendara

Bertanggung jawab atas pemasukan dan pengeluaran anggaran penerimaan peserta didik baru dengan sepengetahuan ketua pelaksana.

e. Pembantu Umum

Membantu ketua umum, ketua pelaksana, sekretaris, dan bendahara jika sedang dibutuhkan.

f. Seksi-seksi

1) Seksi Kesekretariatan

Membantu sekretaris dalam hal pencatatan, penyimpanan, pengadaan, pencarian kembali dan pengiriman konsep-konsep, keterangan-keterangan dan data-data yang diperlukan dalam penerimaan peserta didik baru.

2) Seksi Pengumuman/Publikasi

Mengumumkan penerimaan peserta didik baru sehingga dapat diketahui oleh sebanyak



mungkin calon peserta didik yang dapat memasuki sekolah.

3) Seksi pendaftaran

a) Melakukan pendaftaran calon peserta didik baru berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan.

b) Melakukan pendaftaran ulang atas peserta didik yang telah dinyatakan diterima.

4) Seksi Seleksi

Mengadakan seleksi atas peserta didik berdasarkan ketentuan yang telah dibuat bersama.

5) Seksi Pengawasan

Mengatur para pengawas sehingga mereka melaksanakan tugas kepengawasan ujian tes secara tertib dan disiplin.

2. Rapat Penentuan Peserta Didik Baru

Rapat penerimaan peserta didik baru dipimpin oleh wakil kepala sekolah urusan kesiswaan. Dalam rapat ini, aktivitas-aktivitas yang akan dilakukan dibicarakan setuntas mungkin sehingga setelah rapat

selesai, seluruh anggota panitia tinggal menindaklanjuti saja.<sup>33</sup>

Hasil rapat panitia penerimaan peserta didik baru tersebut dicatat dalam buku catatan tentang rapat (notulen) yang dapat dijadikan sebagai salah satu bahan untuk membuat keputusan-keputusan sekolah.

### 3. Pembuatan, Pengiriman/Pemasangan Pengumuman

Seksi pengumuman membuat pengumuman yang berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Gambaran singkat mengenai sekolah.
2. Persyaratan pendaftaran peserta didik baru
4. Pendaftaran Peserta Didik Baru

Yang harus disediakan pada saat pendaftaran peserta didik baru adalah loket pendaftaran, loket informasi, dan formulir pendaftaran. Sedangkan yang

harus diketahui oleh calon peserta adalah kapan formulir boleh diambil, bagaimana cara pengisian formulir tersebut, dan kapan pengembalian formulir yang sudah terisi.

### 5. Seleksi Peserta Didik Baru

Cara yang digunakan dalam kegiatan seleksi peserta didik ini adalah:

---

<sup>33</sup> Hasil Wawancara SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

1. Menggunakan nilai Ujian Akhir Nasional (UAN).
2. Menggunakan nilai rapor (jika menggunakan sistem PMDK).
3. Dengan cara melakukan tes masuk.

Jika yang digunakan sebagai alat seleksi adalah tes masuk, maka beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah mengatur pengawas tes, dan peserta tes.

#### 6. Penentuan Peserta Didik yang Diterima

Pada sekolah yang menggunakan sistem penerimaan berdasarkan nilai UAN, ketentuan siswa yang diterima berdasarkan atas ranking UAN yang dibuat. Pada sekolah yang menggunakan sistem PMDK, ketentuannya berdasarkan atas hasil ranking nilai rapor peserta didik. Sementara sekolah yang menggunakan sistem tes, dalam penerimaannya berdasarkan hasil tes tersebut.<sup>34</sup>

#### 7. Pengumuman Peserta Didik yang Diterima

Bentuk pengumuman peserta didik yang diterima ada dua yaitu:

1. Pengumuman sistem terbuka, merupakan pengumuman yang diumumkan secara terbuka mengenai peserta didik yang diterima dan

---

<sup>34</sup> Ali Imron. 65-66

cadangannya. Umumnya, pengumuman ditempelkan di papan pengumuman sekolah.

2. Pengumuman sistem tertutup, merupakan suatu pengumuman tentang diterima tidaknya seseorang menjadi peserta didik secara tertutup melalui surat.

#### 8. Pendaftaran Ulang

Bagi calon peserta didik yang diterima harus melakukan daftar ulang sebagai bukti keseriusan melanjutkan pendidikan di sekolah yang bersangkutan. Apabila tidak melakukan pendaftaran ulang dalam waktu yang telah ditentukan, maka akan dinyatakan gugur atau mengundurkan diri lalu digantikan oleh peserta didik cadangan.<sup>35</sup>

#### b) Kendala Rekrutmen Peserta Didik Baru

Dalam melakukan sebuah kegiatan rekrutmen peserta

didik baru, sesedikitnya pasti akan muncul kendala. Kendala yang muncul biasanya meliputi:

1. Adanya peserta didik yang hasil nilai tesnya, jumlah danem dan kecakapannya sama, dan mereka sama-sama berada pada batas bawah penerimaan.
2. Adanya calon peserta didik yang dari segi kemampuan masih kalah dibanding dengan yang lainnya, sementara

<sup>35</sup> Kristiawan, *Manajemen Pendidikan*. 73-74

orang tua yang bersangkutan mempunyai kekuasaan tinggi di daerah di mana sekolah tersebut berada.

3. Terbatasnya kuota penerimaan peserta didik baru dan prasarana sarana sekolah (daya tampung), sementara di daerah tersebut sangat banyak calon peserta didik yang mempunyai kecakapan tinggi.<sup>36</sup>

#### 4) Evaluasi Rekrutmen Peserta Didik

Menurut Wand dan Brown sebagaimana yang dikutip oleh Badrudin, mengemukakan bahwa evaluasi adalah suatu tindakan atau suatu proses untuk menentukan nilai dari sesuatu.<sup>37</sup> Sedangkan menurut Bateman sebagaimana dikutip oleh Rohmat Taufiqi dkk, mengemukakan bahwa evaluasi adalah fungsi manajemen untuk memantau kinerja dan membuat perubahan yang diperlukan.<sup>38</sup>

Evaluasi rekrutmen peserta didik dapat diartikan sebagai

proses pengukuran dan perbandingan hasil-hasil pekerjaan yang telah dilakukan dari kegiatan rekrutmen peserta didik yang telah dilaksanakan.

Penilaian tersebut dilakukan untuk mengukur sejauh mana kinerja yang telah dilakukan oleh para anggota untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan, kemudian diadakan perbaikan.

---

<sup>36</sup> Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*. 39

<sup>37</sup> Badrudin. 61

<sup>38</sup> Rohmat Taufiqi, *Sistem Informasi Manajemen* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2020). 61

### c. Peserta Didik

Peserta didik menurut ketentuan umum Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.<sup>39</sup>

#### 1) Karakteristik Peserta Didik

Karakter peserta didik adalah keseluruhan pola kelakuan atau kemampuan yang dimiliki peserta didik sebagai hasil dari pembawaan dan lingkungan, sehingga menentukan aktivitasnya dalam mencapai cita-cita atau tujuannya.<sup>40</sup> Karakteristik peserta didik meliputi:<sup>41</sup>

##### a) Perkembangan Kognitif

Perkembangan kognitif adalah tahapan-tahapan perubahan yang terjadi dalam rentang kehidupan manusia

untuk memahami, mengolah informasi, memecahkan masalah dan mengetahui sesuatu. Selain itu, tingkat perkembangan kognitif yang dimiliki setiap peserta didik berbeda-beda.

##### b) Kemampuan/Pengetahuan Awal

Kemampuan awal atau entry behavior merupakan keadaan pengetahuan dan keterampilan yang harus dimiliki

<sup>39</sup> Republik Indonesia, *Undang-Undang Republik Indonesia No 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen & Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas* (Bandung: Permana, 2006). 65

<sup>40</sup> Modul Belajar Mandiri. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2021.hal. 45-46

<sup>41</sup> Diana Widhi Rachmawati, *Teori & Konsep Pedagogik* (Cirebon: Insania, 2021). 130-133

terlebih dahulu oleh peserta didik sebelum mempelajari pengetahuan atau keterampilan baru. Maksudnya adalah pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki peserta didik lebih rendah dari apa yang akan dipelajari.

#### **c) Perkembangan Emosi**

Emosi dapat didefinisikan sebagai tergugahnya perasaan yang disertai dengan perubahan-perubahan dalam tubuh, misalnya otot menegang, dan jantung berdebar. Masing-masing peserta didik mempunyai cara yang berbeda dalam mengungkapkan emosi, hal ini disebabkan karena pertumbuhan dan perkembangan masing-masing peserta didik berbeda meskipun dalam rentan usia yang sama.

#### **d) Perkembangan Sosial**

Perkembangan sosial adalah kemampuan anak untuk berinteraksi dengan lingkungannya, bagaimana anak tersebut

memahami keadaan lingkungan dan mempengaruhinya dalam berperilaku baik kepada dirinya sendiri maupun kepada orang lain.

#### **e) Perkembangan Moral dan Spiritual**

Perkembangan moral adalah perubahan-perubahan perilaku yang terjadi dalam kehidupan anak berkenaan dengan tata cara, kebiasaan, adat, atau standar nilai yang berlaku dalam kelompok sosial.

Sedangkan perkembangan spiritual adalah sebagai tahap dimana seseorang (peserta didik) membentuk kepercayaannya. Baik berupa kepercayaan yang berhubungan dengan religi maupun adat.

#### **f) Perkembangan Motorik**

Menurut Hurlock, perkembangan motorik adalah perkembangan gerakan jasmaniah melalui kegiatan pusat saraf, urat saraf, dan otot yang terkoordinasi.<sup>42</sup>

Perkembangan motorik sejalan dengan proses bertambahnya usia secara bertahap dan berkesinambungan, dimana gerakan individu meningkat dari keadaan sederhana, menjadi ke arah penguasaan keterampilan motorik yang kompleks.

## **2. Daya Tarik**

Daya tarik merupakan kemampuan seseorang atau suatu hal untuk memikat dan menarik seseorang agar menyukai suatu objek. Ketertarikan dapat timbul karena adanya keunikan atau ciri khas serta kemudahan dalam menggunakan atau memahami suatu hal.<sup>43</sup> Daya tarik adalah kemampuan untuk menarik perhatian target pasar. Daya tarik digunakan

---

<sup>42</sup> Diana Widhi Rachmawati, *Teori & Konsep Pedagogik...* 130-133

<sup>43</sup> Wardani, Toenloie, and Wedi, "Daya Tarik Pembelajaran Di Era 21 Dengan Blended Learning" 16.



untuk mempengaruhi perasaan, membujuk, dan mempertahankan gambaran suatu produk di benak konsumen.<sup>44</sup>

Konsep daya tarik calon peserta didik baru merujuk pada sejauh mana suatu sekolah atau lembaga pendidikan mampu untuk menarik perhatian dan minat calon peserta didik atau keluarga yang sedang mencari tempat pendidikan untuk diri mereka atau anak-anak mereka.

Mewujudkan daya tarik calon peserta didik adalah sebuah upaya dalam menerapkan serangkaian konsep yang berhubungan dengan dunia pemasaran. Pemasaran pendidikan harus memperhatikan segala mekanisme serta unsur-unsur yang berkaitan dengan berbagai hal di pasar pemasaran sebagai usaha mewujudkan daya tarik terhadap masyarakat. Usaha - usaha yang dapat memicu daya tarik yang dapat dilakukan sekolah adalah dengan cara promosi ke media masa ataupun media elektronik dan dengan cara mengadakan sebuah kegiatan perlombaan di bidang kesenian, olahraga, dalam ranah ilmu pengetahuan, dan lain-lain.

Lembaga pendidikan dalam menjalankan berbagai konsep serta rencana ke depan selalu mempunyai tujuan untuk dapat bertahan, berkembang, dan akan mampu bersaing dengan lembaga lain seiring dengan perkembangan zaman. Penentuan keberhasilan lembaga juga dipengaruhi oleh adanya strategi tertentu dan langkah-langkah dalam aktivitas pemasaran.

---

<sup>44</sup> Dewa Ayu Diah Paramita Dewi and I Made Jatra “Peran Brand Awareness Dalam Memediasi Pengaruh Daya Tarik Iklan Terhadap Niat Beli” (Udayana University 2018), 4606

Kegiatan pemasaran yang akan atau sedang dilakukan oleh suatu lembaga pendidikan diarahkan untuk mewujudkan daya tarik calon peserta didik agar lembaga dapat mencapai tujuan sesuai sasaran lembaga baik dalam jangka waktu dekat maupun jangka waktu panjang. Lembaga-lembaga pendidikan akan dapat bertahan jika minat dari pelanggan semakin meningkat.<sup>45</sup>



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

---

<sup>45</sup> Muhamat Bakri, *Manajemen Strategik Daya Tarik Sekolah* (Cirebon: PT. Arr Rad Pratama, 2023).

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Yang digunakan dalam jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan, yaitu penelitian yang meneliti fakta-fakta dan permasalahan yang ada di lapangan. Sedangkan jenis penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif yaitu penelitian yang menggambarkan kondisi lapangan apa adanya di SMP Negeri 2 Panti Jember. Moelong<sup>46</sup> berpendapat bahwa penelitian kualitatif adalah penelitian untuk memahami peristiwa tentang apa yang dialami subjek penelitian misalnya persepsi, motivasi, tindakan, yang secara holistik dan dengan deskripsi dengan bentuk kata-kata pada konteks yang khusus, alamiah dan memanfaatkan berbagai metode ilmiah.

#### B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMP Negeri 2 Panti Jember yang terletak di Jl. Rajawali No. 108 Kemuningsari Lor, Kecamatan Panti, Jember.

Adapun alasan peneliti memilih lokasi tersebut yakni peneliti tertarik karena letak sekolah yang jauh dari perkotaan namun sekolah tersebut unggul dalam ekstrakurikuler dan memiliki akreditasi (A), sehingga membuat peneliti ingin tahu bagaimana sekolah tersebut berkembang dan untuk mengetahui lebih dalam mengenai fakta yang ada pada lapangan tentang kegiatan manajemen rekrutmen peserta didik yang dilakukan di SMP Negeri 2

---

<sup>46</sup> Moelong Lexing J, *Metode Penelitian Kualitatif, Edisi Revisi* (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2010). 6

Panti Jember. Karena sekolah unggul itu salah satu faktornya bisa dilihat dari jumlah peserta didiknya.

### C. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah seluruh objek dimana terdapat beberapa narasumber atau informan yang dapat memberikan informasi tentang masalah yang berkaitan dengan penelitian.<sup>47</sup>

Subjek dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah : Risa Aries Diana MR, S.Pd.M.Pd
2. Waka Kesiswaan : Munasi, S.Pd
3. Waka Kurikulum : Fadlullah, S.Pd
4. Kepala Tata Usaha : M. Shodiq Ma'sum, S.Pd

### D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang sangat penting dalam melakukan penelitian, tujuan mengumpulkan data adalah untuk mendapatkan data yang sesuai dengan yang diperlukan oleh seorang peneliti.

Menurut Sugiyono<sup>48</sup> penelitian deskriptif kualitatif adalah pengumpulan data yang dilakukan pada *natural setting*. Pengumpulan data ini dilakukan dengan cara:

1. Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang mengharuskan peneliti terjun langsung ke lapangan untuk mengamati hal-hal yang berkaitan dengan objek penelitian. Observasi yang diterapkan dalam

<sup>47</sup> Marlynda Happy Nurmalita, dkk, *Metodologi Penelitian Kebidanan*, 79.

<sup>48</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2022). 225

penelitian ini adalah observasi non partisipan, yaitu teknik pengumpulan data atau informasi dimana peneliti tidak terlibat langsung dan hanya sebagai pengamat independen.<sup>49</sup>

Adapun data yang ingin diperoleh peneliti dalam teknik observasi adalah:

- 1) Keadaan rill di SMP Negeri 2 Panti Jember.
- 2) Kegiatan manajemen rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.

## 2. Wawancara

Menurut Esterberg yang dikutip oleh Sugiyono, mengemukakan bahwa wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tersebut.<sup>50</sup> Cara melakukan wawancara ini mirip dengan kalau kita sedang berbicara dengan lawan bicara kita

Wawancara dimulai dengan mengemukakan topik umum untuk membantu peneliti memahami perspektif makna yang diwawancarai. Jenis wawancara dalam penelitian ini adalah wawancara semiterstruktur, yaitu wawancara dimana subjek yang diteliti bisa memberikan jawaban yang bebas dan tidak boleh keluar alur dari tema yang sudah ditentukan.

Adapun data yang ingin diperoleh peneliti dengan menggunakan teknik wawancara adalah:

---

<sup>49</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Bisnis* (Bandung: Alfabeta, 2018). 230

<sup>50</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Bisnis*. 464

- a. Bagaimana perencanaan rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.
  - b. Bagaimana pengorganisasian rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.
  - c. Bagaimana pelaksanaan rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.
  - d. Bagaimana evaluasi rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.
3. Dokumentasi

Metode dokumentasi merupakan metode pengumpulan data yang berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang sebagai bukti fisik penelitian.<sup>51</sup> Dokumentasi juga bisa dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka, dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

Data-data yang ingin diperoleh dengan metode ini sebagai berikut:

- a. Sejarah berdirinya sekolah, profil sekolah, visi dan misi SMP Negeri 2 Panti Jember.
- b. Struktur organisasi, keadaan guru, dan keadaan sarana prasarana dan sebagainya.

### **E. Analisis Data**

Menurut Bogdan yang dikutip oleh Sugiyono, mengemukakan bahwa analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang

---

<sup>51</sup> Sugiono. 240

diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami, dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain.<sup>52</sup>

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis deskriptif kualitatif dengan model Miles dan Huberman, dimana dalam pelaksanaannya sudah dimulai sejak pengumpulan data dan dikerjakan secara intensif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh.<sup>53</sup> Adapun tahap-tahap yang ditetapkan peneliti dalam menganalisis data, antara lain sebagai berikut:

#### 1. Kondensasi Data

Pada buku Miles, Huberman & Johnny Saldana, kondensasi data adalah proses menyeleksi, memfokuskan, menyederhanakan, mengabstraksi dan mengubah catatan lapangan, transkrip wawancara, dokumen, dan materi empirik lainnya.<sup>54</sup> Kondensasi (pengembunan) data berarti mengubah data yang sebelumnya menguap menjadi lebih padat. Letak perbedaan antara reduksi dengan kondensasi terletak pada cara penyederhanaan data. Reduksi cenderung memilah kemudian memilih, sedangkan kondensasi menyesuaikan seluruh data yang dijamin tanpa harus memilah (mengurangi) data.

Data yang diperoleh dari lapangan cukup banyak, sehingga perlu dicatat secara detail dan rinci. Jumlah data akan semakin banyak, kompleks, dan sulit jika peneliti semakin lama di lapangan. Untuk itu,

---

<sup>52</sup> Sugiono. 244

<sup>53</sup> Sugiono. 246

<sup>54</sup> Matthew B Miles Huberman & Johnny Saldana, *Qualitative Data Analysis* (2014)

dibutuhkan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan kepada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya.<sup>55</sup>

## 2. Penyajian data

Penyajian data adalah sebuah pengorganisasian, penyatuan dan informasi yang memungkinkan penyimpulan dan aksi. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori flowchart dan sejenisnya. Yang sering digunakan untuk penyajian data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.<sup>56</sup>

Penyajian data membantu dalam memahami apa yang terjadi dan untuk melakukan sesuatu, termasuk analisis yang lebih mendalam atau mengambil aksi berdasarkan pemahaman. Oleh karena itu semua data-data di lapangan yang berupa dokumen, hasil wawancara, hasil observasi dan lain-lain akan dianalisis sehingga memunculkan deskripsi dan pada akhirnya dapat menjelaskan adanya permasalahan.

## 3. Tahap Penarikan Kesimpulan

Pada kesimpulan awal yang dikemukakan mungkin bersifat sementara, namun akan berubah apabila ditemukan bukti-bukti kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan

---

<sup>55</sup> Sugiono. 247

<sup>56</sup> Sugiono. 249



mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.<sup>57</sup>

#### **F. Keabsahan Data**

Keabsahan data merupakan konsep yang menunjukkan kesahihan dan keadaan data yang diperoleh. Keabsahan data dilakukan agar data yang diperoleh berupa data valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

Untuk itu peneliti menggunakan triangulasi. Dalam pengujian kredibilitas ini sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan berbagai waktu. Triangulasi yang digunakan oleh peneliti dalam penelitian ini adalah:

1. Triangulasi sumber data, yaitu pengecekan data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Dalam hal ini, peneliti membandingkan beberapa pendapat atau pandangan dari beberapa sumber data/informan, seperti Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Waka Kurikulum, dan Ketua Tata Usaha di SMP Negeri 2 Panti Jember.<sup>58</sup>
2. Triangulasi teknik, yaitu pengujian keabsahan data dengan menggunakan metode yang berbeda. Dalam hal ini peneliti membandingkan hasil observasi pengamatan dengan data hasil observasi, wawancara, serta dokumentasi yang berkaitan seputar manajemen rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti Jember.

---

<sup>57</sup> Sugiono. 252

<sup>58</sup> Sugiono. 274

## G. Tahap-tahap Penelitian

Terdapat beberapa tahapan dalam penelitian, diantaranya adalah sebagai berikut :

### 1. Pra Penelitian

Tahapan pra penelitian lapangan adalah tahapan yang harus dilakukan oleh peneliti sebelum terjun ke lapangan. Kegiatan yang dilakukan meliputi: menyusun rencana penelitian, menyusun matrik, membuat proposal, mengurus surat izin, dan menyiapkan perlengkapan lainnya.

### 2. Pelaksanaan (pekerjaan lapangan)

Pada tahap ini, peneliti mengadakan kunjungan langsung ke lokasi penelitian untuk memperoleh dan mengumpulkan data mengenai fokus penelitian yang dijadikan sebagai bahan kajian dalam penelitian.

### 3. Penyelesaian Penelitian

Tahapan ini adalah tahapan terakhir. Dilakukan setelah semua data terkumpul dan dilaksanakan sesuai dengan analisis data yang telah ditentukan sebelumnya.

## BAB IV

### PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS

#### A. Gambaran Objek Penelitian

##### 1. Profil Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Pantj Jember

Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) Negeri 2 Pantj Jember adalah SLTP Negeri satu-satunya yang berada di Jalan Rajawali 108 Kemuningsari Lor Kecamatan Pantj Kabupaten Jember. Sekolah ini dibangun di atas area tanah seluas 6030 m<sup>2</sup> dengan 4678 m<sup>2</sup> melalui proyek OECF pada Daftar Isian Proyek (DIP) tahun 1997-1998 dengan anggaran biaya Rp. 786.000.000.00; karena pada awal tahun 1998 negara Indonesia sedang mengalami krisis moneter berkepanjangan, maka penyelesaian pembangunan ini belum mencapai tahap finishing 100%, akan tetapi masih memenuhi syarat dan layak guna.<sup>107</sup>

SLTP Negeri 2 Pantj dibuka secara resmi pada hari Senin Legi, 20 Juli 1988 bertepatan dengan 26 Robiul Awal 1419 H jumlah 111 siswa angkatan pertama. Sebagai sekolah baru SLTP Negeri 2 Pantj sampai dengan 30 September 1998 masih berafiliasi dengan SLTP Negeri 1 Pantj, sehingga segala kebutuhan baik di bidang administrasi, dana, tenaga pengajar harus dikelola bersama. Sejak 5 Januari 1999 SLTP Negeri 2 Pantj secara formal telah menjadi sekolah negeri yang berdiri sendiri dengan seorang kepala sekolah

---

<sup>107</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Pantj Jember pada 27 November 2023.

pertama adalah Bapak Drs. Henu Darmaji, M.Sc; keadaan ini menjadi lebih sempurna setelah hadirnya tenaga pengajar baru, staf tata usaha, pelaksana serta sejumlah fasilitas sekolah.

SLTP Negeri 2 Panti mulai berbenah diri dan mempercantik diri dengan menambah dan menyempurnakan segala sarana dan prasarana sekolah untuk memperlancar serta meningkatkan kegiatan belajar mengajar sejumlah 368 siswa, 21 guru, 4 staf tata usaha, dan 2 tenaga pembentuk pelaksana. Ketika biografi ini ditulis sejumlah 101 siswa kelas 3 sedang mempersiapkan diri untuk menempuh EBTANAS dan sekaligus akan menjadi putra sulung yang akan memetik STTB pertama di sekolah ini.

Lokasi yang menjadi objek penelitian ini adalah Sekolah Menengah Negeri Pertama Negeri 2 Panti Jember. Untuk lebih memahami keadaan di lokasi penelitian dan untuk mendapatkan gambaran yang lengkap tentang gambaran penelitian ini, maka dapat dikemukakan secara sistematis gambaran tentang obyek penelitian sebagai berikut:<sup>108</sup>

- a. Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Panti
- Alamat : Jl.Rajawali Kemuningsari lor,  
Panti
- No. Telepon : (0331) 712377
- b. NSS/NPSN : 201052416151 / 20523860

<sup>108</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 21 Oktober 2023.

- c. Jenjang Akreditasi : A
- d. Nama Kepala Sekolah : RISA ARIES DIANA MR,  
S.Pd M.Pd
- No. Telp/HP : 0812-4939-0032
- Tahun didirikan/Beroperasi : 1998
- e. Kepemilikan Tanah/Bangunan : Milik Pemerintah
- Luas Tanah / Status : 6.030 M2
- Luas Bangunan : 5.867 M2
- Sisa Luas Lahan : 163 M2
- f. Nomor Rekening Rutin Sekolah : 1421100710
- Nama Bank : BANK JATIM
- Cabang : JEMBER

## 2. Visi dan Misi Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Pantii

### Visi :

“Terwujudnya insan yang berimtak, berbudi pekerti, cerdas, beriptek, berprestasi, inovatif, berbudaya dan berwawasan lingkungan.”

### Misi :

- a. Membentuk peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa melalui kegiatan keagamaan;
- b. Membentuk peserta didik yang berbudi pekerti dan berakhlaqul karimah melalui kegiatan keagamaan dan sosial;

- c. Membentuk peserta didik dengan karakter cerdas IQ (Intelektual Quation), Cerdas EQ (Emosional Quation), cerdas emosional dan sosial serta cerdas SQ (Spiritual Quation) kemampuan beragama melalui kegiatan pembiasaan dan pembelajaran;
- d. Membentuk peserta didik dengan kemampuan literasi dan numerasi tentang ilmu pengetahuan dan teknologi digital dalam perkembangan sains dan teknologi melalui kegiatan dan pembelajaran;
- e. Membentuk peserta didik yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik melalui kegiatan dan pembelajaran;
- f. Membentuk peserta didik yang inovatif, bernalar kritis, kreatif komunikatif, kolaboratif gotong royong dan kemandirian belajar melalui kegiatan, pembelajaran dan pembiasaan;
- g. Membentuk peserta didik yang berbudaya kebinekaan global, kultur budaya kearifan lokal rasa saling menghargai dan toleransi melalui kegiatan, pembelajaran dan pembiasaan;
- h. Membentuk peserta didik peduli lingkungan bersih, sehat, ringan dan asri yang mendukung tercapainya prestasi secara akademik dan non akademik melalui kegiatan, pembelajaran dan pembiasaan.<sup>109</sup>

---

<sup>109</sup> Peneliti, Observasi SMP Negeri 2 Panti Jember "Sejarah SMP Negeri 2 Panti," 21 Oktober 2023.

## B. Penyajian Data dan Analisis Data

### 1. Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik Baru Di SMP Negeri 2 Panti

Perencanaan rekrutmen peserta didik adalah penentuan serangkaian tindakan atau aktivitas yang dikerjakan berkenaan dengan penerimaan peserta didik baru.<sup>110</sup>

Pada hasil observasi yang telah peneliti lakukan, perencanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan menentukan daya tampung sekolah (analisis kebutuhan) dan menentukan kriteria calon siswa. Perencanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dijelaskan oleh bapak Fadlullah, selaku Waka Kurikulum sebagai berikut:

“Dalam perencanaan rekrutmen, yang dilakukan pertama yaitu menetapkan daya tampung sekolah. Penetapan daya tampung di SMP Negeri 2 Panti dilihat berdasarkan jumlah ruang kelas. Biasanya Dinas Pendidikan Kabupaten Jember meminta data ada berapa pagu di SMP Negeri 2 Panti.”<sup>111</sup>

Pernyataan diatas senada dengan apa yang disampaikan oleh bapak

Ahid, selaku Kepala Tata Usaha sebagai berikut:

“Penetapan daya tampung itu bisa dilihat dari jumlah kuota kelas. Jadi penetapan daya tampung ini sesuai dengan kapasitas yang ada, biasanya Dinas Pendidikan Kabupaten Jember menyampaikan terdapat 6 pagu di SMP Negeri 2 Panti.”<sup>112</sup>

Kemudian ibu Munasri, selaku Waka Kesiswaan menambahkan:

“Penetapan daya tampung di SMP Negeri 2 Panti itu berdasarkan rombongan belajar (rombel) yang lulus dan diusulkan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Jember untuk mendapat persetujuan.”<sup>113</sup>

<sup>110</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. Hal.21

<sup>111</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023.

<sup>112</sup> Ahid, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023.

<sup>113</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November, 2023.

Selain mewawancarai bapak Fadlullah, ibu Munasri dan bapak Ahid. Pernyataan diatas diperkuat oleh pernyataan dari Ibu Risa Aries Diana, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti sebagai berikut:

“Yang pertama dilakukan sekolah dalam perencanaan rekrutmen peserta didik baru adalah menetapkan daya tampung sekolah. Biasanya sebelum menjelang pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB), pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Jember akan meminta data ada berapa pagu di SMP Negeri 2 Panti. Kemudian pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Jember akan menyampaikan berapa pagu di SMP Negeri 2 Panti, biasanya ditargetkan 6 pagu (6 kelas).<sup>114</sup>

Berdasarkan pemaparan data di atas, dapat dianalisa bahwa perencanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti diawali dengan menetapkan daya tampung sekolah terlebih dahulu. Sistem penetapan daya tampung di SMP Negeri 2 Panti adalah dengan melihat jumlah ruang kelas yang tersedia atau berdasarkan rombongan belajar (rombel) yang lulus, kemudian datanya diusulkan ke Dinas Pendidikan untuk mendapatkan persetujuan. Kemudian pihak Dinas Pendidikan akan menyampaikan berapa pagu di SMP Negeri 2 Panti, dan biasanya ditargetkan 6 pagu (6 kelas).

Setelah menentukan daya tampung sekolah, yang selanjutnya dilakukan adalah menentukan kriteria calon peserta didik baru yang akan diterima. Dalam menentukan kriteria calon peserta didik baru, sekolah harus menentukan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh calon peserta didik baru ketika akan mendaftar. Sebagaimana dijelaskan oleh ibu Risa Aries Diana selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti, sebagai berikut:

---

<sup>114</sup> Risa Aries Diana, Diwawancarai oleh peneliti, 28 November, 2023.



“Persyaratan calon peserta didik baru adalah berusia 15 tahun per tanggal 1 Juli pada tahun itu dan memiliki ijazah atau surat tanda tamat belajar SD/MI. Persyaratannya lainnya berupa foto copy rapor SD/MI semester terakhir, mengisi formulir pendaftaran yang berisi biodata siswa, dan mengisi beberapa lampiran seperti surat pernyataan siswa dan orang tua.”<sup>115</sup>

Begitu juga yang yang di katakan oleh ibu Munasri selaku waka kesiswaan, sebagai berikut:

“Kalau persyaratan itu ada foto copy rapor SD/MI, kemudian pas foto dan mengisi formulir pendaftaran. Syarat-syarat lengkapnya itu seperti yang tertera di brosur. Persyaratan biasanya sudah ditentukan berdasarkan petunjuk atau teknis dari Dinas Pendidikan Kabupaten Jember.”<sup>116</sup>

Bapak Fadlullah selaku waka kurikulum, juga menjelaskan sebagai berikut:

“Persyaratan yang pertama jelas lulusan SD/MI, selanjutnya mengambil formulir pendaftaran pada panitia, foto copy rapor dan pas foto warna. Untuk persyaratan lebih lengkapnya dapat lihat di brosur penerimaan peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti.”<sup>117</sup>

Bapak Ahid, selaku KepalaTata Usaha juga menambahkan:

“Tidak ada persyaratan khusus dalam penerimaan peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, semua syarat lengkapnya seperti yang tertera di brosur.”<sup>118</sup>

Berdasarkan pemaparan data di atas dapat dianalisa bahwa persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon peserta didik baru adalah berusia 15 tahun per 1 Juli, memiliki ijazah atau surat tanda tamat belajar SD/MI, foto copy rapor SD/MI semester terakhir, menyiapkan pas foto

<sup>115</sup> Risa Aries Diana. Diwawancarai oleh peneliti. 28 November 2023

<sup>116</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti. 27 November 2023

<sup>117</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023.

<sup>118</sup> M. Shodiq Ma'sum, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023.

warna, dan mengisi formulir pendaftaran beserta lampiran surat pernyataan siswa dan orang tua.

Dari hasil wawancara di atas dapat diketahui bahwa tidak ada perbedaan pendapat dari informan terkait bagaimana perencanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, akan tetapi pendapat tersebut dapat melengkapi dan saling menguatkan.

**Gambar 4.1**  
**Formulir Pendaftaran SMP Negeri 2 Panti<sup>119</sup>**



**DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER**  
**UPTD SATDIK SMP NEGERI 2 PANTI**  
**FORMULIR**  
**PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Nomor Pendaftaran  
(diisi oleh Petugas)

	0	9	4	—	0			
--	---	---	---	---	---	--	--	--

*Ket. Kode: Z (Zonas), P (Prestasi), A (Afirmasi), T (Perpidahan Tugas Orangtua)*

**DATA PENDAFTAR**

Nama Lengkap : .....

Asal Sekolah SD/MI : .....

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan (coret yang tidak perlu)

Tempat / Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy) : .....

**DATA PENDUDUK**

Nomor KK \*) : ..... KK berlaku Tgl ..... \* .....

NIK : .....

Alamat Rumah (Sesuai KK \*)

Dusun : ..... RT / RW: ..... / .....

Kelurahan/Desa : .....

Kecamatan : .....

Kota / Kabupaten : Jember Provinsi : Jawa Timur

No HP / WA aktif : .....

Nomor NISN : .....

Sekolah yang dituju : SMPN 2 PANTI

Jember, ..... 2023  
Pendaftar / Peserta PPDB

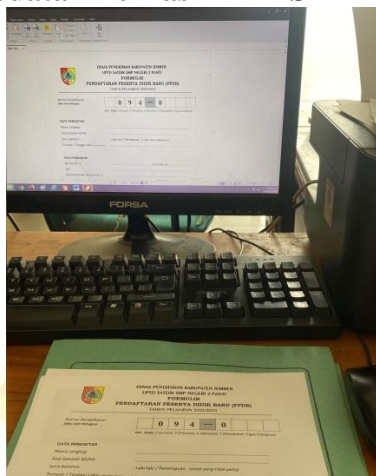
**Catatan:**

1. Usia siswa maksimal 15 tahun per 1 Juli 2023
2. Pendaftar menyerahkan Surat Keterangan Aktif dari Kepala Sekolah sebagai siswa kelas 6 (ASU)
3. Pendaftar Menyerahkan Fotokopi Kartu Keluarga dan menunjukkan aslinya
4. Surat Keterangan Rangkang 1-3 (untuk Pendaftar Jalur Prestasi)
5. Fotocopy Kartu Program Keluarga Harapan / PKH, Kartu Indonesia Pintar / KIP (untuk Jalur Afirmasi)

Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti

<sup>119</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

**Gambar 4.2**  
**Draf Pembuatan Berkas PPDB SMP Negeri 2 Pant<sup>120</sup>**



*Sumber: TU SMP Negeri 2 Pant*

**Gambar 4.3**  
**Mendiskusikan daya tampung di SMP Negeri 2 Pant<sup>121</sup>**



*Sumber: TU SMP Negeri 2 Pant*

<sup>120</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Pant Jember pada 28 Oktober 2023.

<sup>121</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Pant Jember pada 28 Oktober 2023.

Gambar diatas menerangkan kegiatan yang dilakukan selama perencanaan rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti yaitu menentukan daya tampung sekolah dan menentukan kriteria calon siswa.

## **2. Pengorganisasian Rekrutmen Peserta Didik Baru Di SMP Negeri 2 Panti**

Pengorganisasian rekrutmen peserta didik merupakan penciptaan hubungan tugas yang jelas antar anggota, sehingga setiap orang dapat berkerja bersama-sama dalam kondisi yang baik untuk mencapai tujuan organisasi.<sup>122</sup>

Pada hasil observasi yang telah peneliti lakukan, pengorganisasian rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan membentuk struktur panitia penerimaan peserta didik baru (PPDB). Pengorganisasian rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dijelaskan oleh ibu Risa Aries Diana selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti, sebagai berikut:

“Struktur kepanitiaan di SMP Negeri 2 Panti dikoordinatori oleh kesiswaan. Berdasarkan SK susunan panitia PPDB di SMP Negeri 2 Panti terdiri atas ketua pelaksana, koordinator, sekretaris, bendahara, dan seksi-seksi yang di dalamnya juga ada bagian pendaftaran, bagian pemantau, bagian daftar ulang siswa, ada tim promosi dan sosialisasi, ada tim pembagian seragam, ada pembantu umum dan ada juga yang ke dinas. Jadi ada yang di dalam dan ada yang keluar.”<sup>123</sup>

Senada dengan yang disampaikan oleh ibu Risa Aries Diana, ibu Munasri selaku Waka Kesiswaan menjelaskan sebagai berikut:

---

<sup>122</sup> Candra Wijaya, *Dasar-Dasar Manajemen* (Medan: Perdana Publishing, 2016). 40.

<sup>123</sup> Risa Aries Diana, Diwawancarai oleh peneliti, 28 November 2023

“Strukturnya yang pertama ada ketua pelaksana, dibawah ketua pelaksana ada koordinator, dibawah koordinator ada sekretaris, dibawah sekretaris ada bendahara dan dibawah bendahara ada seksi-seksi. Seksi-seksi nanti ada bagian-bagiannya seperti bagian pendaftaran, bagian pemantau, bagian daftar ulang siswa, bagian promosi dan sosialisasi, bagian pembagian seragam, dan pembantu umum.”<sup>124</sup>

Diperkuat oleh pernyataan dari bapak Fadlullah, selaku Waka Kurikulum sebagai berikut:

“Untuk panitia penerimaan siswa baru di SMP Negeri 2 Panti ada ketua pelaksana, koordinator, sekretaris, bendahara, dan seksi-seksi. Setelah susunan panitia dibentuk, kepala sekolah akan mengeluarkan SK.”<sup>125</sup>

Bapak Ahid, selaku Ketua Tata Usaha juga menambahkan:

“Kita melakukan rapat pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru, kemudian dibuatkan Surat Keputusan (SK). SK tersebut bisa berubah-ubah setiap tahun, karena setiap tahun selalu diadakan pembaharuan.”<sup>126</sup>

Berdasarkan pemaparan data diatas, dapat dianalisa bahwa pengorganisasian rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan menyusun panitia penerimaan peserta didik baru, kemudian kepala sekolah membuat Surat Keputusan (SK). Di dalam SK tertera susunan panitia penerimaan peserta didik baru yang terdiri atas ketua pelaksana, koordinator, sekretaris, bendahara, dan seksi-seksi.

<sup>124</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

<sup>125</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023

<sup>126</sup> M. Shodiq Ma'sum, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

**Gambar 4.4**  
**SK Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)<sup>127</sup>**

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Pant  
 Nomor : 421/048/310.17.20523860/2023  
 Tanggal : 4 Maret 2023

**SUSUNAN PANITIA PPDB TAHUN PELAJARAN 2023/2024**  
**SMP NEGERI 2 PANTI**

No	Kedudukan Dalam Kepanitiaan	N a m a	Jabatan Dalam Dinas
1.	Ketua Pelaksana	RISA ARIES DIANA MR, S.Pd, M.Pd	Kepala Sekolah
2.	Koordinator	ENDANG BUDIASTUTI, S.Pd	Wakil Kepala Sekolah
3.	Sekretaris I	HEVITA YUSTIKASARI, S.Pd	Ur. Kesiswaan
	Sekretaris II	M. SHODIQ MA'SUM	Operator Dapodik
4.	Bendahara I	PURNOMO SINGGIH, S.Pd	Bendahara BOS
	Bendahara II	MUNASRI, S.Pd	Guru Mapel
5.	Seksi-seksi		
	5.1. Pendaftaran	1. Dra. LILIK ENDAH F 1. TUTUT INDRA S, S.Pd 2. TITIK HARI P, S.Pd	Guru Mapel
	5.2. Pemantau	ABDUL WAQIK, S.Pt	Ketua Komite
	5.3. Daftar Ulang Siswa Kelas 7, 8 dan 9 baru	1. H. FADLULLAH, S.Pd 2. M LUQMAN HAKIM, S.Pd 1. JEFRY FRAND DANY, S.Pd	Ur. Kurikulum Ur. Kurikulum Guru Mapel
	5.4. Tim Promosi dan Sosialisasi Sekolah	1. UMI KHAIDHAROH, SS 2. NANIK KARYWATI, S.Pd 3. M. LUQMAN HAKIM, S.Pd 4. AAP AGUSTINI, S.Pd 5. M FAISHAL, S.Pd 6. LAELATUL HOTIMAH, S.PdI 7. AHMAT MUKID, S.Pd 8. MIFTAHUL AYU NURLIASIH, S.Pd 9. AHMAD ROFIQI, S.Pd	Guru Mapel
	5.5. Pembagian / Distribusi Seragam	1. WAHYU ITSNAINI, S.Pd 2. Dra. EFRIN KUSTIKA W 3. NURUL SUMIASRI, S.Pd 4. SEPTI FANI EKA SARI 5. MIFTAHUL AYU NURLIASIH, S.Pd	Guru Mapel Guru Mapel Guru Mapel Pelaksana TU Guru Mapel
	5.6. Pembantu Umum	1. SALIM ALATAS 2. DIDIT INDRA DARMAWAN 3. M. IRFAN MAULANA MUHID	Pramu Kebersihan Security Pramu Kebersihan

Ditetapkan di : Jember  
 Pada tanggal : 4 Maret 2023  
 Kepala SMPN 2 Panti

**RISA ARIES DIANA MR, S.Pd, M.Pd**  
 NIP. 19760724 200801 2 010

Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti

<sup>127</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

**Gambar 4.5**  
**Rapat Pembentukan Panitia Penerimaan Peserta Didik**  
**Baru (PPDB)<sup>128</sup>**



*Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti*

Gambar diatas menerangkan kegiatan yang dilakukan selama pengorganisasian rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti yaitu pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru (PPDB) dan SK-nya.

a. Sistem Rekrutmen Peserta Didik Baru

Sistem rekrutmen peserta didik baru berarti adalah suatu cara penerimaan peserta didik baru.<sup>129</sup> Sistem rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti ada dua cara, yaitu:

<sup>128</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

<sup>129</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. Hal 43.

### 1) Sistem Promosi

Promosi yang dilakukan oleh SMP Negeri 2 Panti dilakukan menggunakan media cetak dan media sosial. Ibu Risa Aries Diana selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti, menjelaskan sebagai berikut:

“Promosi yang dilakukan yaitu melalui website sekolah, facebook, instagram, dan media sosial lainnya, selain itu promosi juga dilakukan dengan menggunakan media cetak, seperti spanduk, dsb. Yang dipromosikan oleh sekolah adalah program-program yang ada di sekolah, yang nantinya juga akan ditampilkan prestasi siswa di SMP Negeri 2 Panti. Selain promosi, sekolah juga melakukan sosialisasi. Kita bagi sosialisasi ke SD/MI, jadi kita data dulu sekolah-sekolah yang ada di Kecamatan Panti dan sekitarnya. Kalau saya sebagai kepala sekolah melakukan sosialisasi di forum K3S (Komunitas Kepala SD/MI di wilayah Kecamatan Panti, Bangsal dan Rambli.”<sup>130</sup>

Kemudian, ibu Munasri selaku Waka Kesiswaan juga menjelaskan:

“Promosi dilakukan dengan menyebar brosur, pamflet dan memasang banner. Selain itu kita juga memanfaatkan alumni, di samping itu juga nanti akan di share di facebook SMP Negeri 2 Panti. Promosi yang dilakukan berupa menampilkan prestasi yang sudah dicapai baik akademik maupun non akademik, tata tertib, program pembiasaan yang ada di SMP Negeri 2 Panti, dan kegiatan-kegiatan lain yang sudah dirilaksanakan di sekolah misalnya pramuka dll.”<sup>131</sup>

Bapak Fadlullah, selaku Waka Kurikulum juga menambahkan sebagai berikut:

“Jadi nanti kita kirim panitia untuk memasang spanduk. Kita juga mengedarkan brosur. Promosi dilakukan dengan

<sup>130</sup> Risa Aries Diana, Diwawancarai oleh peneliti, 28 November 2023.

<sup>131</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023



menampilkan prestasi siswa dan menampilkan program-program yang ada di SMP Negeri 2 Panti dan sudah kita muat di website SMP negeri 2 Panti, sosial media seperti facebook dan instagram.”<sup>132</sup>

Dan diperkuat oleh pernyataan dari bapak Ahid, selaku

Kepala Tata Usaha sebagai berikut:

“Panitia membuat dan memasang spanduk, pamflet dan banner serta menyebarkan brosur dengan menampilkan prestasi siswa di SMP Negeri 2 Panti. Pada saat sosialisasi dilakukan, panitia memberikan formulir pendaftaran sekaligus menyampaikan jadwal pelaksanaan PPDB di SMP Negeri 2 Panti, selain itu juga disampaikan program-program yang ada di sekolah, prestasi yang telah dicapai, kegiatan ekstrakurikuler, dll.”<sup>133</sup>

Berdasarkan pemaparan di atas, dapat dianalisa bahwa dalam melakukan promosi di SMP Negeri 2 Panti menggunakan media cetak (brosur, banner, pamflet, spanduk) dan media sosial (website, facebook, instagram) yang memuat program-program yang ada di sekolah, prestasi yang sudah dicapai (akademik/non akademik), tata tertib, program pembiasaan yang ada di SMP

Negeri 2 Panti, dan kegiatan-kegiatan lain. Selain melakukan promosi, SMP Negeri 2 Panti juga mengadakan sosialisasi ke SD/MI di sekitar wilayah Kecamatan Panti, Bangsal dan Rambli.

Ketika sosialisasi, panitia memberikan formulir pendaftaran sekaligus menyampaikan jadwal pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Panti.

<sup>132</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023

<sup>133</sup> Ahid, Diwawancarai oleh peneliti. 27 Oktober 2023

**Gambar 4.6**  
**Brosur Penerimaan Peserta Didik Baru<sup>134</sup>**



*Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti*

**Gambar 4.7**  
**Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Sekolah<sup>135</sup>**



<sup>134</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

<sup>135</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.



*Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti*

Gambar diatas menerangkan kegiatan promosi dan

sosialisasi yang dilakukan oleh SMP Negeri 2 Panti di SD/MI yang ada di wilayah Kecamatan Panti dan sekitarnya.

## 2) Seleksi

Ada 4 jalur seleksi penerimaan peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti. Ibu Risa Aries Diana selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti, menjelaskan sebagai berikut:

“Di SMP Negeri 2 Panti ada 4 jalur seleksi penerimaan, yaitu: 1) Jalur Prestasi (kuota 10%), penyeleksian didasarkan pada rangking/nilai rapor siswa. 2) Jalur Afirmasi (kuota 35%), menggunakan kartu KIP/PKH. 3)

Jalur Mutasi (kuota 5%), menggunakan surat mutasi atau surat perpindahan tugas orang tua. 4) Jalur Zonasi (kuota 50%), berdasarkan jarak rumah peserta didik dengan sekolah.”<sup>136</sup>

Senada dengan yang disampaikan ibu Risa Aries Diana, ibu

Munasri selaku Waka Kesiswaan menjelaskan sebagai berikut:

“Proses seleksi di SMP Negeri 2 Panti itu berdasarkan jalur penerimaan yang dipilih oleh calon peserta didik baru. Seperti jalur prestasi yang menggunakan nilai rapor, jalur afirmasi yang menggunakan KIP/PKH, jalur mutasi menggunakan surat pindah tugas orang tua, dan jalur zonasi yang berdasarkan radius jarak antara tempat tinggal siswa dengan sekolah.”<sup>137</sup>

Bapak Fadlullah, selaku Waka Kurikulum juga menjelaskan sebagai berikut:

“Seleksi penerimaan peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti ada 4 tahapan, yaitu: Jalur Prestasi (10%), Jalur Afirmasi (35%), Jalur Mutasi (5%) dan Jalur Zonasi (50%).”<sup>138</sup>

Dan diperkuat oleh penjelasan dari bapak Ahid, selaku Kepala Tata Usaha sebagai berikut:

“Ada 4 jalur seleksi di SMP Negeri 2 Panti, yaitu: 1) Jalur Prestasi yang seleksinya dengan menggunakan nilai rapor atau bisa menggunakan piagam prestasi. 2) Jalur Afirmasi, menggunakan KIP/PKH atau surat pernyataan mendapatkan bantuan dari pemerintah. 3) Jalur Mutasi, perpindahan sesuai surat tugas. Dan 4) Jalur Zonasi, dihitung berdasarkan radius jarak antara tempat tinggal siswa dengan sekolah.”<sup>139</sup>

Berdasarkan pemaparan data di atas, dapat dianalisa bahwa dalam menyeleksi calon peserta didik baru SMP Negeri 2 Panti

<sup>136</sup> Risa Aries Diana, Diwawancarai oleh peneliti, 28 November 2023

<sup>137</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

<sup>138</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023

<sup>139</sup> M. Shodiq Ma'sum, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

menggunakan 4 jalur penerimaan, diantaranya: jalur prestasi (kuota 10%) menggunakan nilai rapor atau piagam prestasi, jalur afirmasi (kuota 35%) menggunakan kartu KIP/PKH, jalur mutasi (kuota 5%) menggunakan surat pindah tugas, dan jalur zonasi (kuota 50%) berdasarkan radius jarak tempat tinggal siswa dengan siswa.

Dari hasil wawancara di atas dapat diketahui bahwa tidak ada perbedaan pendapat dari informan terkait pengorganisasian rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, akan tetapi pendapat tersebut dapat melengkapi dan saling menguatkan.

**Gambar 4.8**  
**SK Jadwal Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru**<sup>140</sup>

Lampiran III : Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Panti  
Nomor : 421/048/310.17.20523860/2023  
Tanggal : 4 Maret 2023

JADWAL KEGIATAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMP NEGERI 2 PANTI TAHUN PELAJARAN 2023/2024				
No	Jalur PPDB	Kegiatan	Tanggal	Lokasi
1		Sosialisasi dan Publikasi PPDB (Jalur Prestasi, Afirmasi, Perpindahan Ortu dan Zonasi)	6-11 Maret 2023	Dispendik
2	Jalur Prestasi, Afirmasi dan Perpindahan Tugas Ortu/Wali	Pendaftaran	13-15 Maret 2023	SMPN 2 Panti
		Seleksi Adminitrasi	16-18 Maret 2023	SMPN 2 Panti
		Pengumuman	20 Maret 2023	SMPN 2 Panti
		Daftar ulang	20-21 Maret 2023	SMPN 2 Panti
3	Zonasi	Sosialisasi Teknis Operator	27-28 Maret 2023	Dispendik
		Pendaftaran	3-5 April 2023	SMPN 2 Panti
		Penetapan DNT	6-8 April 2023	Dispendik
		Seleksi Adminitrasi (proses pengolahan DNT)	10-18 April 2023	Dispendik
		Pengumuman	27 April 2023	SMPN 2 Panti
		Daftar ulang	27-29 April 2023	SMPN 2 Panti

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 4 Maret 2023  
Kepala SMPN 2 Panti

**RISA ARIES DIANA MR, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19760724 200801 2 010

*Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti*

<sup>140</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

## Gambar 4.9

### SK Persyaratan Pendaftaran Peserta Didik Baru<sup>141</sup>

Lampiran V : Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Pant  
 Nomor : 421/048/310.17.20523860/2023  
 Tanggal : 4 Maret 2023

**PERSYARATAN PENDAFTARAN  
 PESERTA DIDIK BARU  
 SMP NEGERI 2 PANTI  
 TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

**A. Jalur Prestasi**

1. Peringkat 1, 2 dan 3 Rata Rata nilai Raport pada 5 (lima) semester (kelas IV,V dan kelas VI pada semester ganjil).
2. Juara I, II, dan III Lomba Mata Pelajaran dan Olimpiade Nasional (OSN), Karya Ilmiah Remaja (KIR) yang dilaksanakan oleh Kemendikbud/LIPI/Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur dan Dinas Pendidikan Kabupaten;
3. Hafidz dan Hafidzah Al-Qur'an minimal 1 (satu) Juz dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan dari Lembaga atau penguji Tahfidz/Hafalan Al Qur'an
4. Sertifikat tingkat Kabupaten Provinsi dan Nasional Juara I, II dan III (peserta dari Kabupaten Jember);
5. Sertifikat tingkat Propinsi dan Nasional I,II,III (peserta luar Kabupaten Jember)
6. Sertifikat tingkat Provinsi dan Nasional Juara I, II dan III
7. Skor Minat Bakat yang terukur

**B. Jalur Afirmasi**

1. Diperuntukkan bagi pendaftar yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu.
2. Diperuntukkan bagi yang berdomisili didalam dan di luar wilayah zonasi sekolah yang bersangkutan.
3. Memiliki dokumen keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari pemerintah pusat (Kartu Program Keluarga Harapan/PKH, Kartu Kesejahteraan Sosial/KKS dan Kartu Indonesia Pintar/KIP) atau pemerintah daerah (masuk Data Terpadu Kesejahteraan Sosial/ DTKS Dinas Sosial Kabupaten Jember)

**C. Jalur Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua / Wali**

1. Memiliki dokumen surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan dan diutamakan yang terkena dampak bencana alam maupun bencana sosial
2. Sisa kuota perpindahan tugas orang tua/wali dapat digunakan untuk calon peserta didik pada sekolah tempat orang tua/wali mengajar.

**C. Jalur Zonasi**

1. Usia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2023 dan dibuktikan dengan Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir yang di keluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa Setempat sesuai dengan domisili calon peserta didik, apabila terdapat siswa yang usianya lebih dari 15 tahun maka disarankan untuk mendaftar di PKBM;
2. Menyerahkan Surat Keterangan Aktif dari Kepala Sekolah Sebagai siswa kelas 6 (asli) ;
3. Memiliki Kartu Keluarga (KK) yang di keluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa Setempat sesuai dengan domisili calon peserta didik yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum pelaksanaan PPDB (tanggal 3 April 2023);
4. Apabila tidak memenuhi ketentuan nomor 3, maka Kartu Keluarga dapat diganti dengan Surat Keterangan Domisili dari RT atau RW yang di Legalisir oleh Lurah/Kepala Desa Setempat yang menerangkan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sebelum pelaksanaan PPDB (tanggal 3 April 2023);
5. Memprioritaskan peserta didik yang memiliki KK atau Surat Keterangan Domisili dalam wilayah Kabupaten Jember;
6. Calon peserta didik baru baik warga negara Indonesia atau warga asing untuk kelas 7 (tujuh) SMP yang berawal dari sekolah di luar negeri selain memenuhi persyaratan sebagai dimaksud nomor 1 s.d. 5 wajib mendapatkan surat keterangan dari Dirjen yang menangani pendidikan dasar dan menengah.

Ditetapkan di : Jember  
 Pada tanggal : 4 Maret 2023  
 Kepala SMPN 2 Panti

**RISA ARIES DIANA MR, S.Pd, M.Pd**  
 NIP. 19760724 200801 2 010

*Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti*

<sup>141</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

Gambar diatas menerangkan jadwal kegiatan dan persyaratan penerimaan peserta didik baru yang dilakukan oleh SMP Negeri 2 Panti pada jalur prestasi, jalur afirmasi, jalur mutasi dan jalur zonasi.

### 3. Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik Di SMP Negeri 2 Panti

Pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru merupakan kegiatan pengupayaan jenis tindakan bersama untuk mencapai tujuan rekrutmen dengan cara terbaik dan benar.<sup>142</sup>

Pada hasil observasi yang telah peneliti lakukan, pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan membentuk panitia penerimaan, mengadakan rapat penerimaan, membuat/mengirim dan memasang pengumuman, pendaftaran, seleksi, penentuan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima, dan daftar ulang. Pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti meliputi:

#### a. Prosedur Rekrutmen Peserta Didik Baru

Prosedur rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti sebagaimana dijelaskan oleh ibu Risa Aries Diana selaku Kepala

Sekolah SMP Negeri 2 Panti, sebagai berikut:

“Prosedur rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti yang pertama kita membentuk panitia penerimaan peserta didik baru, kemudian mengadakan rapat penerimaan peserta didik baru, pembuatan pemasangan/pengiriman pengumuman peserta didik baru, pendaftaran peserta didik baru, seleksi peserta didik baru, penentuan peserta didik baru yang diterima, pengumuman

<sup>142</sup> Nizarman, N., *Manajemen Penerimaan Siswa Baru*. 232

peserta didik baru yang diterima, dan pendaftaran ulang peserta didik baru yang diterima.”<sup>143</sup>

Senada dengan yang disampaikan ibu Risa Aries Diana, ibu

Munasri selaku Waka Kesiswaan menjelaskan sebagai berikut:

“Yang pertama dilakukan adalah membentuk panitia PPDB, lalu mengadakan rapat, membuat dan memasang pengumuman PPDB, pendaftaran peserta didik baru, seleksi peserta didik baru, penentuan peserta didik baru yang diterima, pengumuman peserta didik baru yang diterima, dan pendaftaran ulang bagi siswa baru.”<sup>144</sup>

Bapak Fadlullah, selaku Waka Kurikulum juga menjelaskan sebagai berikut:

“Urutannya itu diawali dengan pembentukan panitia, kemudian diadakan rapat penentuan peserta didik baru, pembuatan/pemasangan pengumuman, pendaftaran peserta didik baru, seleksi peserta didik baru, penentuan peserta didik baru yang diterima, pengumuman peserta didik baru yang diterima, dan registrasi (daftar ulang) bagi peserta didik yang dinyatakan diterima.”<sup>145</sup>

Selain itu, bapak Ahid selaku Ketua Tata Usaha juga menyampaikan sebagai berikut:

“Jadi kita membentuk panitia penerimaan terlebih dahulu, kemudian mengadakan rapat penerimaan peserta didik baru, dilanjutkan dengan pembuatan pengiriman/pemasangan pengumuman, kemudian pendaftaran, seleksi, rapat penentuan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima, dan yang terakhir daftar ulang.”<sup>146</sup>

Berdasarkan pemaparan data diatas, dapat dianalisa bahwa prosedur rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti diawali dengan: 1) Pembentukan tim panitia penerimaan peserta didik baru; 2)

<sup>143</sup> Risa Aries Diana, Diwawancarai oleh peneliti, 28 November 2023

<sup>144</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

<sup>145</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023

<sup>146</sup> M. Shodiq Ma'sum, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023



Rapat penentuan peserta didik baru; 3) Pembuatan pemasangan/pengiriman pengumuman peserta didik baru; 4) Pendaftaran peserta didik baru; 5) Seleksi peserta didik baru; 6) Penentuan peserta didik baru yang diterima; 7) Pengumuman peserta didik yang diterima; 8) Pendaftaran ulang (registrasi) peserta didik yang diterima.

**Gambar 4.10**  
**Pengumuman Peserta Didik Baru yang Diterima<sup>147</sup>**

DAFTAR NAMA PESERTA DITERIMA				
<b>PPDB JALUR PRESTASI</b>				
UPTD SATUAN PENDIDIKAN SMPN 2 PANTI				
TAHUN PELAJARAN 2023/2024				
NO	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	ASAL SEKOLAH	ALAMAT PESERTA
1	P094-0009	AHMAD ZIRJIS BARLAMAN	SDN KEMUNINGASARI LOR 02	KEMUNINGLOR RT 4 RW 5 KEMUNINGSARI LOR KEC. PANTI
2	P094-0010	MAYA DAMAYANTI PUTRI	SDN KEMUNINGASARI LOR 02	KEMUNINGLOR RT 4 RW 4 KEMUNINGSARI LOR KEC. PANTI
3	P094-0025	SYAHROTUL HASANAH	SDN KEMUNINGASARI LOR 02	KEMUNINGLOR RT 5 RW 2 KEMUNINGSARI LOR KEC. PANTI
4	P094-0027	NAILA NUR FADILA	SDN BADEAN 02	TAMAN GLUGO 2 RT 2 RW 6 BADEAN KEC. BANGSALSARI
5	P094-0028	HALIMATUS SYAKDIYAH	SDN BADEAN 02	TAMAN GLUGO 2 RT 2 RW 6 BADEAN KEC. BANGSALSARI
				Panti, 20 Maret 2023 Kepala Sekolah
				<b>RISA ARIES DIANA MR. S.Pd. M.Pd</b> NIP. 19760724 200801 2 010

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

<sup>147</sup> Dokumentasi SMP Negeri 2 Panti Jember pada 28 Oktober 2023.

DAFTAR NAMA PESERTA DITERIMA				
PPDB JALUR AFIRMASI				
UPTD SATUAN PENDIDIKAN SMPN 2 PANTI				
TAHUN PELAJARAN 2023/2024				
NO	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	ASAL SEKOLAH	ALAMAT PESERTA
1	A094-0001	AYU RIZKI SAFITRI	MI ALKAWTSAR	SUMBERSARI RT 7 RW 6 KEMUNINGSARI LOR KEC. PANTI
2	A094-0002	NAJWATUR RIFAH	MI ALKAWTSAR	SUMBERSARI RT 2 RW 8 KEMUNINGSARI LOR KEC. PANTI
3	A094-0003	YESI WULANDARI	SDN BADEAN 04	KARANG PAKEL RT 3 RW 18 BADEAN KEC. BANGSALSARI
4	A094-0004	NADIN AYU WULANSARI	SDN BADEAN 04	KARANG PAKEL RT 3 RW 18 BADEAN KEC. BANGSALSARI
5	A094-0005	HIKMATUL HUSNA	SDN PAKIS 01	KEMUNDUNGAN RT 4 RW 3 PAKIS KEC. PANTI
6	A094-0006	BELA APRILIA	SDN PAKIS 01	GLUDUG RT 4 RW 3 PAKIS KEC. PANTI
7	A094-0007	M FAUZAN	SDN PAKIS 01	KEMUNDUNGAN RT 3 RW 3 PAKIS KEC. PANTI
8	A094-0008	VIA NADILA	SDN PAKIS 01	GLUDUG RT 10 RW 4 PAKIS KEC. PANTI
9	A094-0011	RIFQY AMANULLAH AZHAR	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 2 RW 16 BADEAN KEC. BANGSALSARI
10	A094-0012	DEGO ARMANDO MARADONA	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 2 RW 16 BADEAN KEC. BANGSALSARI
11	A094-0013	MUHAMMAD HAFIS	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 2 RW 16 BADEAN KEC. BANGSALSARI
12	A094-0014	M. ICU SUGIARTO	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 3 RW 17 BADEAN KEC. BANGSALSARI
13	A094-0015	MOCH. NOVAL FIRMANSYAH	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 1 RW 16 BADEAN KEC. BANGSALSARI
14	A094-0016	ABDUR RAHMAN WAHID	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 2 RW 17 BADEAN KEC. BANGSALSARI
15	A094-0017	M. TAUFIKUR ROHMAN	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 03 RT 2 RW 11 BADEAN KEC. BANGSALSARI
16	A094-0018	CITRA AYU DWI KARTIKA PUTRI	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 01 RT 1 RW 15 BADEAN KEC. BANGSALSARI
17	A094-0019	KESYA DWI WULANDARI	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 2 RW 16 BADEAN KEC. BANGSALSARI
18	A094-0020	FITRI NUR AZIZAH	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 1 RW 16 BADEAN KEC. BANGSALSARI
19	A094-0021	MEGA INDAH PERTIWI	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 02 RT 1 RW 17 BADEAN KEC. BANGSALSARI
20	A094-0022	KAHFY WAHYU ABADY	MI BUSTANUL ULUM BADEAN	KRAJAN 03 RT 3 RW 12 BADEAN KEC. BANGSALSARI
21	A094-0023	WONG FEIHUNG	SDN BADEAN 01	KRAJAN A1 RT 2 RW 14 BADEAN KEC. BANGSALSARI
22	A094-0024	HOIRUL HABIBAH	SDN BADEAN 01	KRAJAN A1 RT 1 RW 15 BADEAN KEC. BANGSALSARI
23	A094-0026	HAVIS DWI CEISSAR HIDAYAT	SDN RAMBIGUNDAM 01	KRAJAN LOR RT 1 RW 14 RAMBIGUNDAM KEC. RAMBIPUJI
24	A094-0029	M. FAISAL RENALDI	SDN BADEAN 02	WIDODAREN RT 3 RW 10 BADEAN KEC. BANGSALSARI
25	A094-0030	NOVAL MUMAZIK	SDN BADEAN 02	WIDODAREN RT 1 RW 9 BADEAN KEC. BANGSALSARI
26	A094-0031	DINA MARIA PUTRI	SDN BADEAN 02	WIDODAREN RT 3 RW 10 BADEAN KEC. BANGSALSARI
27	A094-0032	LUKMAN	SDN BANJARSARI 04	KRAJAN RT 1 RW 16 BANJARSARI KEC. BANGSALSARI
28	A094-0033	MOHAMMAD RIZKY FEBRIANTO	SDN RAMBIGUNDAM 01	KRAJAN LOR RT 1 RW 13 RAMBIGUNDAM KEC. RAMBIPUJI
				Panti, 20 Maret 20223 Kepala Sekolah
				<b>RISA ARIES DIANA MR. S.Pd. M.Pd</b> NIP. 19760724 200801 2 010

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
Sumber: TU SMP Negeri 2 Panti

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R  
Gambar diatas menerangkan pengumuman peserta didik baru yang dinyatakan diterima di SMP Negeri 2 Panti melalui jalur prestasi dan jalur afirmasi.

b. Kendala Rekrutmen Peserta Dididk Baru

Kendala rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti sebagaimana dijelaskan oleh ibu Risa Aries Diana selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti, sebagai berikut:

“Kendal rekrutmen di SMP Negeri 2 Pantjitu itu sepertinya tidak ada. Karena dari segi dana tidak ada kendala, dari segi sarana prasarana juga sudah memadai, dan dari segi sumber daya manusianya sejauh ini sudah sesuai.”<sup>148</sup>

Kemudian, ibu Munasri selaku Waka Kesiswaan juga menjelaskan sebagai berikut:

“Alhamdulillah tidak ada kendala, soal dana tidak ada kendala, sarana prasarana untuk pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru sudah mencukupi, sehingga tidak menjadi kendala dan peserta didik yang mendaftar sudah sesuai dengan yang kita butuhkan.”<sup>149</sup>

Bapak Fadlullah, selaku Waka Kurikulum juga menambahkan:

“Kendala saat rekrutmen itu saya rasa tidak ada. Ketika pelaksanaan rekrutmen, dana sudah tercover semua, dari sarana prasarana sudah memadai, kemudian untuk sumber daya manusia kalau sesuai mungkin bisa dibilang sudah sesuai namun masih kurang maksimal. Karena peserta didik baru yang masuk masih kurang dari pagu, karena itu juga pihak sekolah tidak menguji kompetensi calon peserta didik baru karena otomatis semua diterima untuk memenuhi pagu.”<sup>150</sup>

Berdasarkan pemaparan data diatas, dapat dianalisa bahwa saat pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Pantjitu tidak

ditemukan kendala dari segi dana dan sarana prasarana. Namun, dari segi sumber daya manusia masih dicoba untuk lebih dimaksimalkan.

Pernyataan ini juga diperkuat dengan yang penjelasan dari bapak Ahid, selaku Kepala Tata Usaha sebagai berikut:

“Kita dari segi dana sudah aman tidak ada kendala, dan alhamdulillah untuk saat ini sarana prasarana untuk penerimaan siswa baru sudah memadai. Namun untuk sumber daya manusia sesuai tidak sesuai pasti diterima, tapi sejauh ini

<sup>148</sup> Risa Aries Diana, Diwawancarai oleh peneliti, 28 November 2023

<sup>149</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

<sup>150</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023

alhamdulillah semua peserta didik yang diterima sudah sesuai.<sup>151</sup>

Dari data yang peneliti sajikan di atas, dapat dianalisa bahwasanya dana dan sarana prasarana tidak menjadi kendala selama pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru. Namun, untuk sumber daya manusia masih belum optimal karena calon peserta didik yang mendaftar dan telah masuk masih kurang dari pagu.

Dari hasil wawancara di atas dapat diketahui bahwa tidak ada perbedaan pendapat dari informan terkait pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, akan tetapi pendapat tersebut dapat melengkapi dan saling menguatkan.

#### **4. Evaluasi Rekrutmen Peserta Didik Baru Di SMP Negeri 2 Panti**

Evaluasi adalah penilaian tentang bagaimana program dijalankan untuk mencapai tujuan.<sup>152</sup> Evaluasi dapat dikatakan sebagai suatu kegiatan untuk mengetahui apakah hasil dari kinerja yang telah dilakukan sudah sesuai dengan rencana atau apakah belum, sehingga nanti akan ada namanya perbaikan. Dengan adanya evaluasi, akan diketahui apakah selama proses rekrutmen peserta didik telah mencapai sasaran yang diinginkan ataukah belum.

Pada hasil observasi yang telah peneliti lakukan, evaluasi rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan melakukan penilaian terhadap hasil kerja pada kegiatan yang telah

---

<sup>151</sup> M. Shodiq Ma'sum, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

<sup>152</sup> Syamsul Arifin, *Dasar-Dasar Manajemen Kesehatan* (Banjarmasin: Pustaka Banua). 197

dilakukan. Evaluasi rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti sebagaimana dijelaskan oleh ibu Risa Aries Diana selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Panti, sebagai berikut:

“Proses rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti berjalan lancar. Namun meskipun berjalan lancar, kesan dari rekrutmen peserta didik itu masih selalu merasa kurang atau belum maksimal. Padahal sudah berupaya sebaik mungkin, terutama dari segi pagu yang targetnya masih belum terpenuhi karena beberapa faktor. Faktor-faktor tersebut diantaranya 1) Adanya perbedaan antara sekolah di kota dan desa, jika di kota anak-anak berbondong-bondong daftar di sekolah favorit, sedangkan kalau di desa masih banyak yang minim informasi tentang jadwal penerimaan peserta didik baru (PPDB) sehingga terlewat. 2) Tidak sedikit orang tua yang memiliki pemikiran untuk tidak melanjutkan pendidikan anaknya (terutama perempuan), karena dirasa tidak perlu dan menikahkan anaknya sehingga terjadi kasus pernikahan dini. 3) Di wilayah Kecamatan Panti terkenal dengan masyarakatnya yang religius, sehingga banyak orang tua yang memondokkan anaknya. 4) Persaingan ketat dan sekolah tetangga menambah pagu. Jadi untuk kedepannya nanti akan dibuat strategi-strategi baru agar bisa lebih menjaring minat siswa untuk masuk dan mendaftar di SMP Negeri 2 Panti, dan lebih digencarkan lagi ketika melakukan promosi dan memberi tahu kepada bapak/ibu guru di SD/MI tempat SMP Negeri 2 Panti mengadakan sosialisasi agar guru SD/MI juga ikut mensosialisasikan kepada orang tua siswa agar tidak terjadi telat informasi kembali.”<sup>153</sup>

Ibu Munasri, selaku Waka Kesiswaan juga menjelaskan sebagai berikut:

“Dalam 2 tahun ini pagu masih kurang atau belum bisa terpenuhi karena beberapa faktor. Harapannya untuk rekrutmen penerimaan peserta didik baru tahun depan mungkin bisa lebih ditingkatkan lagi promosinya agar sekolah dapat mencapai pagu.”<sup>154</sup>

Senada dengan yang disampaikan ibu Munasri, bapak Fadlullah selaku Waka Kurikulum menjelaskan sebagai berikut:

<sup>153</sup> Risa Aries Diana, Diwawancarai oleh peneliti, 28 November 2023

<sup>154</sup> Munasri, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

“SMP Negeri 2 Panti dari segi pagu sangat sulit untuk terpenuhi. Berbeda dengan sekolah tetangga, yang mendaftar melebihi dari pagu. Sehingga pihak sekolah tersebut diberi kewenangan untuk menguji kompetensi peserta didik baru selama penerimaan peserta didik baru (PPDB). Semoga nanti SMP Negeri 2 Panti bisa seperti itu juga, sehingga nanti bisa menguji kompetensi peserta didik yang masuk, sehingga inputnya bagus.”<sup>155</sup>

Bapak Ahid, selaku Kepala Tata Usaha juga menambahkan sebagai berikut:

“Masih banyak orang tua siswa yang kurang update/telat informasi mengenai pengumuman dibukanya penerimaan peserta didik baru (PPDB). Sehingga mereka yang telat informasi mendaftar diluar jadwal pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) di SMP Negeri 2 Panti.”<sup>156</sup>

Berdasarkan pemaparan data diatas, dapat dianalisa bahwa dari kegiatan evaluasi rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, ditemukan bahwa proses rekrutmen peserta didik baru sudah berjalan baik dan lancar. Namun, masih dirasa belum maksimal karena pagu masih belum terpenuhi. Padahal seluruh panitia penerimaan peserta didik baru (PPDB) sudah berupaya sebaik mungkin, namun targetnya masih belum terpenuhi (pagu).

Dari hasil wawancara di atas, dapat diketahui bahwa tidak ada perbedaan pendapat dari informan terkait evaluasi rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, akan tetapi pendapat tersebut dapat melengkapi dan saling menguatkan.

<sup>155</sup> Fadlullah, Diwawancarai oleh peneliti, 04 November 2023

<sup>156</sup> Ahid, Diwawancarai oleh peneliti, 27 November 2023

**Tabel 4.1**  
**Temuan Penelitian**

No.	Fokus Penelitian	Temuan
1.	Perencanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti Jember.	a. Menetapkan daya tampung sekolah. b. Menentukan kriteria calon peserta didik baru.
2.	Pengorganisasian rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti Jember.	a. Membuat Surat Keputusan (SK) susunan panitia penerimaan peserta didik baru. b. Sistem promosi dan sistem seleksi.
3.	Pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti Jember.	a. Prosedur rekrutmen peserta didik baru mulai dari membentuk panitia penerimaan peserta didik baru sampai dengan daftar ulang peserta didik baru yang diterima. b. Kendala rekrutmen peserta didik baru (dana, sarana prasarana, dan sumber daya manusia).
4.	Evaluasi rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti Jember.	a. Pagu yang masih belum terpenuhi.

### C. Pembahasan dan Hasil Penelitian

Pembahasan temuan adalah sebuah gagasan penulis, keterkaitan antara perihal informasi yang telah dilakukan setelah penelitian. Pada poin ini, peneliti akan memaparkan terkait hasil temuan yang dilakukan selama proses penelitian di SMP Negeri 2 Panti, baik dari hasil observasi, wawancara maupun dokumentasi. Data yang didapatkan dan dipaparkan akan dianalisis serta dikaji ulang berdasarkan teori-teori yang ada dan relevan, terkait fokus pembahasan dalam penelitian ini, pembahasan temuan tersebut disajikan sebagai berikut:

#### 1. Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik Di SMP Negeri 2 Panti

Perencanaan rekrutmen peserta didik baru merupakan proses mempersiapkan kegiatan rekrutmen peserta didik baru secara sistematis

dan terencana untuk mencapai tujuan tertentu.<sup>157</sup> Rekrutmen peserta didik baru adalah kegiatan pertama yang dilakukan di sekolah baik tingkat sekolah dasar sampai perguruan tinggi.<sup>158</sup>

Perencanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dimulai dari menentukan analisis kebutuhan, yaitu penetapan siswa yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan (sekolah). Kemudian sekolah menentukan kriteria calon peserta didik baru yang akan diterima.

Kriteria yang harus dipenuhi oleh calon peserta didik baru seperti yang tertera pada formulir pendaftaran adalah sebagai berikut:

- a. Usia siswa maksimal 15 tahun per 1 Juli 2023
- b. Pendaftar menyerahkan Surat Keterangan Aktif dari Kepala Sekolah sebagai siswa kelas 6 (*ASLI*)
- c. Pendaftar menyerahkan Fotokopi Kartu Keluarga dan menunjukkan aslinya.
- d. Surat Keterangan rangking 1-3 (untuk Pendaftar Jalur Prestasi)
- e. Fotocopy Kartu Program Keluarga Harapan/ / PKH, Kartu Indonesia Pintar / KIP (untuk Jalur Afirmasi).

Hasil temuan diatas sudah sesuai dengan teori yang dipaparkan oleh Hasan Hariri, yang menjelaskan bahwa analisis kebutuhan dan penerimaan peserta didik baru meliputi kegiatan menentukan jumlah siswa. Sedangkan

---

<sup>157</sup> Didin Kuarniadin, *Manajemen Pendidikan*. 126

<sup>158</sup> Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*. 32



Kriteria calon peserta didik adalah suatu penerimaan peserta didik yang didasarkan atas syarat-syarat yang telah ditentukan sebelumnya.<sup>159</sup>

Berdasarkan hasil temuan dan teori di atas maka dapat disimpulkan bahwa perencanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti sudah berjalan dengan baik yaitu dengan melaksanakan prosedur perencanaan mulai dari menentukan analisis kebutuhan (jumlah siswa), dan menentukan kriteria calon peserta didik baru yang akan diterima.

## 2. Pengorganisasian Rekrutmen Peserta Didik Baru

Pengorganisasian rekrutmen peserta didik adalah pengelompokan kegiatan-kegiatan, penugasan kegiatan-kegiatan, penyediaan keperluan, wewenang untuk melaksanakan kegiatannya. Dalam suatu organisasi dituntut adanya kerja sama antara dua orang atau lebih untuk mencapai suatu tujuan secara efektif dan efisien. Untuk mencapai tujuan tersebut maka perlu dipilih orang yang memiliki kemampuan dan kompetensi dalam melaksanakan tugas. Oleh karena itu, perlu memilih dan menentukan orang yang akan dipercaya atau diposisikan dalam posisi tersebut.<sup>160</sup>

Pengorganisasian rekrutmen peserta didik baru yang dilakukan di SMP Negeri 2 Panti adalah dengan membentuk struktur panitia penerimaan peserta didik baru yang terdiri dari ketua pelaksana, koordinator, sekretaris, bendahara dan seksi-seksi (bagian pendaftaran,

---

<sup>159</sup> Kristiawan, *Manajemen Pendidikan*.

<sup>160</sup> Nizarman, N., *Manajemen Penerimaan Siswa Baru*. 232

bagian pemantau, bagian daftar ulang siswa, tim promosi dan sosialisasi sekolah, bagian pembagian/distribusi seragam, dan pembantu umum).

#### a. Sistem Rekrutmen Peserta Didik Baru

Sistem yang dimaksud di sini lebih menunjuk kepada cara. Berarti, sistem penerimaan peserta didik adalah cara penerimaan peserta didik baru.<sup>161</sup> Di SMP Negeri 2 Panti ada dua macam sistem penerimaan peserta didik baru, yaitu:

##### 1) Sistem Promosi

Sistem promosi merupakan strategi yang dilakukan sekolah dalam kegiatan promosi untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat tentang keberadaan sekolah. Strategi promosi yang benar akan berdampak baik, salah satunya adalah meningkatkan reputasi sekolah dan menarik minat masyarakat sehingga tertarik untuk menyekolahkan anaknya di sekolah tersebut.<sup>162</sup> Banyaknya jumlah siswa yang mendaftar menjadi ukuran keberhasilan dari suatu promosi yang dilakukan.

Sistem promosi yang dilakukan di SMP Negeri 2 Panti adalah melalui media cetak seperti spanduk, pamflet, penyebaran brosur dan melalui media sosial seperti facebook serta melalui website resmi sekolah. Selain itu brosur juga dikirimkan kepada alumni SMP Negeri 2 Panti untuk disebarluaskan. Untuk setiap

<sup>161</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. 43

<sup>162</sup> Zachrofi, S. S., Fatimah, T., & Munthe, W., *Strategi Manajemen Humas Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru: (Studi Kasus Di MTsS Al-Washliyah Simpang Marbau, Labuhanbatu Utara)*. (Jurnal Pendidikan, Ilmu Sosial Dan Pengabdian Kepada Masyarakat, 2021). 276-283

sekolah yang ada di daerah Kecamatan Panti, Kecamatan Bangsal dan Kecamatan Rambipuji ada panitia bidang publikasi yang akan melakukan promosi ke sekolah-sekolah tersebut.

Promosi yang dilakukan oleh panitia SMP Negeri 2 Panti berisikan akreditasi sekolah, prestasi siswa (akademik/non akademik), program unggulan, tata tertib, ekstrakurikuler dan kegiatan event yang diikuti oleh siswa.

## 2) Sistem Seleksi

Seleksi penerimaan peserta didik baru merupakan suatu kegiatan pemilihan dan penentuan peserta didik yang memiliki kualifikasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh suatu lembaga.<sup>163</sup>

Menurut Ali Imron, sistem seleksi yang dilakukan tergolong kedalam tiga macam yaitu seleksi berdasarkan nilai ujian nasional, seleksi berdasarkan penelusuran minat dan kemampuan, dan seleksi berdasarkan tes masuk.<sup>164</sup> Sistem seleksi yang dilakukan di

SMP Negeri 2 Panti menggunakan seleksi berdasarkan jalur pendaftaran.

Sistem seleksi berdasarkan jalur pendaftaran yang ada di SMP Negeri 2 Panti yaitu:

- a) Prestasi (kuota 10%), menunjukkan nilai rapor (rangking 1-3)/piagam prestasi siswa baik akademik maupun non akademik

<sup>163</sup> Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*. 36

<sup>164</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. 43

untuk membuktikan bahwa siswa tersebut adalah siswa berprestasi di sekolahnya.

- b) Afirmasi (kuota 35%), menunjukkan kartu KIP/PKH atau bantuan dari pemerintah dan sejenisnya.
- c) Mutasi (kuota 5%), menyerahkan surat pindah siswa atau surat pindah tugas orang tua siswa.
- d) Zonasi (kuota 50%), dihitung berdasarkan radius jarak antara tempat tinggal peserta didik dengan sekolah.

Pada jalur prestasi, afirmasi dan zonasi dilaksanakan dalam satu waktu. Sedangkan jalur zonasi dilaksanakan setelah ke 3 jalur sebelumnya selesai dilaksanakan.

Berdasarkan hasil temuan dan teori diatas, maka dapat disimpulkan bahwa pengorganisasian rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti sudah dilakukan sesuai dengan teori Manajemen Peserta Didik yaitu dengan menggunakan sistem promosi dan sistem seleksi.

### **3. Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik Di SMP Negeri 2 Panti**

Pelaksanaan rekrutmen peserta didik merupakan pengupayaan berbagai jenis tindakan untuk mencapai sasaran organisasi sesuai rencana yang telah ditetapkan semula, dengan cara terbaik dan benar.<sup>165</sup>

---

<sup>165</sup> Nizarman, N., *Manajemen Penerimaan Siswa Baru*. 232

### a. **Prosedur Rekrutmen Peserta Didik Baru**

Untuk memudahkan kegiatan proses rekrutmen ini tentunya harus ada langkah-langkah atau proses yang dilalui agar kegiatan yang dilakukan dapat berjalan secara efektif dan efisien serta sesuai yang diinginkan. Menurut Ali Imron, prosedur rekrutmen peserta didik baru adalah pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru, rapat penentuan peserta didik baru, pembuatan, pemasangan, atau pengiriman pengumuman, pendaftaran peserta didik baru, seleksi, penentuan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima, dan registrasi peserta didik yang diterima.<sup>166</sup>

Teori diatas sesuai dengan data yang peneliti dapatkan di SMP Negeri 2 Panti. Prosedur rekrutmen peserta didik yang telah dilakukan di SMP Negeri 2 Panti sudah berjalan dengan sangat baik sesuai dengan Ilmu Manajemen dan teori Manajemen Peserta Didik.

Prosedur rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan 8 cara, yaitu pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru, rapat penentuan peserta didik baru, pembuatan, pengiriman/ pemasangan pengumuman, penerimaan peserta didik baru, pendaftaran penerimaan peserta didik baru, seleksi penerimaan peserta didik baru, penentuan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima, dan daftar ulang.

---

<sup>166</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*. 47-48

## **b. Kendala Rekrutmen Peserta Didik Baru**

Kendala merupakan suatu kondisi dimana gejala atau hambatan dan kesulitan menjadi penghalang tercapainya suatu tujuan.<sup>167</sup> Kendala yang terjadi dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru merupakan sebuah kejadian yang biasanya terjadi dalam sebuah kegiatan. Dalam menjalankan sebuah kegiatan itu tidak luput dari sebuah kendala yang dihadapi oleh panitia ataupun calon peserta didik.

SMP Negeri 2 Panti secara manajemen sudah sangat bagus. Semuanya sudah terstruktur dan berjalan dengan sangat baik sesuai yang diharapkan. Dari segi dana tidak menjadi kendala dalam proses penerimaan peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, karena dana yang dibutuhkan sudah disediakan. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan penerimaan santri baru juga sudah memadai. Begitupun peserta didik yang mendaftar di SMP Negeri 2 Panti juga sudah banyak yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan..

Dalam kegiatan pelaksanaan manajemen rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti sudah sangat bagus dan sesuai dengan ilmu manajemen sehingga tidak terdapat kendala di dalam pelaksanaannya.

Berdasarkan hasil temuan dan teori diatas, maka dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti sudah dilakukan sesuai dengan teori Manajemen Peserta Didik.

---

<sup>167</sup> Tamrin, M., Lubis, R. R., Aufa, A., & Harahap, S. A., *Penilaian Autentik Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Di SMP Negeri 4 Pematangsiantar*. (Al-Fikru: Jurnal Ilmiah, 2021). 127-142

#### 4. Evaluasi Rekrutmen Peserta Didik Di SMP Negeri 2 Panti

Evaluasi rekrutmen peserta didik dapat diartikan sebagai salah satu kegiatan mengetahui realisasi perilaku personel dalam organisasi pendidikan dan apakah tingkat pencapaian tujuan pendidikan sesuai dengan yang dikehendaki, kemudian apakah perlu diadakan perbaikan.<sup>168</sup>

Evaluasi dapat berupa penilaian yang dilakukan untuk mengukur sejauh mana kinerja yang telah dilakukan oleh para anggota, apakah sudah sesuai dengan rencana dan apakah belum, sehingga nantinya akan ada namanya perbaikan.

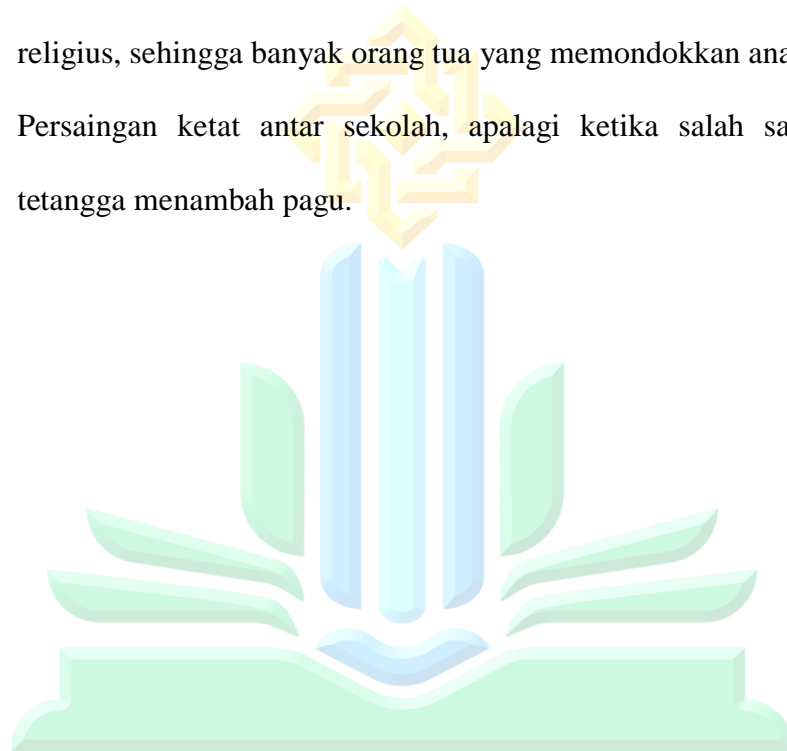
Pada tahap evaluasi yang dilakukan setelah rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti, ditemukan bahwa kegiatan rekrutmen peserta didik baru sudah berjalan lancar dan sesuai dengan teknis. Namun kesan dari rekrutmen peserta didik baru yang dilakukan masih dirasa kurang maksimal. Karena dari segi pagu di SMP Negeri 2 Panti targetnya masih belum tercapai karena beberapa faktor, padahal seluruh panitia dan pihak sekolah sudah berupaya sebaik mungkin. Beberapa faktor tersebut diantaranya:

- a. Adanya perbedaan antara sekolah di kota dan di desa. Jika di kota para siswa berbondong-bondong untuk daftar di sekolah favorit, sedangkan di desa masih banyak yang minim informasi tentang jadwal penerimaan peserta didik baru (PPDB) sehingga terlewat.

---

<sup>168</sup> Nizarman, N., *Manajemen Penerimaan Siswa Baru*. 232-233

- b. Tidak sedikit orang tua yang memiliki pemikiran untuk tidak melanjutkan pendidikan anaknya (terutama perempuan), karena dirasa tidak perlu dan menikahkan anaknya sehingga terjadi kasus pernikahan dini.
- c. Di wilayah Kecamatan Panti terkenal dengan masyarakatnya yang religius, sehingga banyak orang tua yang memondokkan anaknya.
- d. Persaingan ketat antar sekolah, apalagi ketika salah satu sekolah tetangga menambah pagu.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai manajemen rekrutmen peserta didik di SMP Negeri 2 Panti, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan rekrutmen peserta didik baru yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Panti diawali dengan menentukan daya tampung sekolah dan menentukan kriteria calon peserta didik baru.
2. Pengorganisasian rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan menentukan struktur kepanitiaan, pengelompokan, menempatkan, pemberian tugas dan wewenang sesuai kemampuan personalnya. Sistem rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dibagi menjadi dua yaitu: sistem promosi yaitu melalui media cetak (penyebaran brosur, pamflet, spanduk, dll.) dan media sosial (melalui website sekolah dan facebook), dan sistem seleksi melalui 4 jalur pendaftaran (jalur prestasi, jalur afirmasi, jalur mutasi dan jalur zonasi).
3. Pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dilaksanakan sesuai perencanaan dan persiapan di awal. Pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru terdiri dari beberapa kegiatan yaitu pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru, mengadakan rapat penerimaan peserta didik baru, pembuatan pengiriman/pemasangan pengumuman penerimaan peserta didik baru, pendaftaran penerimaan peserta didik baru, seleksi penerimaan peserta didik baru, penentuan

peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima, dan pendaftaran ulang peserta didik yang telah diterima.

4. Evaluasi rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti dilakukan dengan melakukan penilaian pada hasil kerja yang telah dilakukan pada kegiatan rekrutmen peserta didik baru. Pada kegiatan evaluasi, yang akan masih menjadi perbaikan untuk kedepannya yaitu masalah pagu yang masih belum terpenuhi atau belum mencapai target.

## **B. Saran**

1. Diharapkan untuk Kepala SMP Negeri 2 Panti Jember kedepannya bisa terus dan lebih meningkatkan promosi dan sosialisasi serta mengupayakan berbagai strategi dalam upaya untuk menarik minat calon peserta didik baru sehingga calon peserta didik baru banyak yang tertarik dan berminat untuk bersekolah di SMP Negeri 2 Panti sehingga pagu dapat terpenuhi.
2. Diharapkan kepada Kepala Sekolah dari lembaga lain untuk dapat mengikuti pola alur rekrutmen yang dibuat oleh SMP Negeri 2 Panti, karena sudah sesuai dengan Ilmu Manajemen dan teori Manajemen Peserta Didik sehingga pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru berjalan lancar.
3. Diharapkan kepada peneliti selanjutnya di masa yang akan datang agar dapat melakukan penelitian lebih lanjut mengenai pola Manajemen Rekrutmen di SMP Negeri 2 Panti.

## DAFTAR PUSTAKA

- A, Fitriana,. *Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Berbasis Ti Di MAN Kota Palangka Raya*. Doctoral dissertation, IAIN Palangka Raya, 2020.
- Arifin, Syamsul. *Dasar-Dasar Manajemen Kesehatan*. Banjarmasin: Pustaka Banua,
- B, Baharudin Sugiarti, D. Y., Aryanti, D., Rajiah, S., Nurhaeni, N., & Burhan, B. *Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Di SDIT Ki Hajar Dewantoro Kecamatan Tambun Selatan Kabupaten Bekasi*. *Journal Of Administration and Educational Management (ALIGNMENT)*, 2020.
- Badrudin. *Manajemen Peserta Didik*. Jakarta: PT. Indeks, 2014.
- Dewi, Dewa Ayu Diah Paramita, and I Made Jatra. "Peran Brand Awareness Dalam Memediasi Pengaruh Daya Tarik Iklan Terhadap Niat Beli." Udayana University, 2018.
- Happy Nurmalita, Marlynda dkk. *Metodologi Penelitian Kebidanan*, 2022.
- Imron, Ali. *Manajemen Peserta Didik*. Malang: Proyek OPF IKIP Malang, 1995.
- J. N. JUNAIDI, Maisah, M., & Widdah, M. E. *Strategi Kepala Sekolah Dalam Rekrutmen Penerimaan Peserta Didik Baru Di Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Merangin*. Doctoral dissertation, UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2019.
- Kementrian Agama Republik Indonesia. *Al-Qur'an Dan Terjemahnya*. Jakarta: Lajnah Penafsiran Mushaf Al-Qur'an, 2019.
- Kristiawan. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: CV. Budi Utama, 2017.
- Kuarniadin, Didin. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014.
- Lexing J, Moelong. *Metode Penelitian Kualitatif, Edisi Revisi*. Bandung: Remaja Rosda Karya, 2018.
- M. M. Rohman *Strategi Promosi Rekrutmen Peserta Didik Baru Di SMP NU Hasyim Asyari Panunggalan Kabupaten Grobogan*. Doctoral dissertation, IAIN KUDUS, 2021.
- M. S. A. Yakin, *SISTEM REKRUTMEN PESERTA DIDIK BARU DI LEMBAGA PENDIDIKAN SEKOLAH (STUDI KASUS DI SMP NEGERI 15 BANJARMASIN)*., 2022.

- M., Tamrin, Lubis, R. R., Afa, A., & Harahap, S. A. *Penilaian Autentik Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Di SMP Negeri 4 Pematangsiantar*. Al-Fikru: Jurnal Ilmiah, 2021.
- Modul Belajar Mandiri. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2021.
- N, Nizarman,. *Manajemen Penerimaan Siswa Baru*. Manajer Pendidikan: Jurnal Ilmiah Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana, 2015.
- Pemerintah RI. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*, 2003.
- Peneliti. Observasi SMP Negeri 2 Panti Jember “Sejarah SMP Negeri 2 Panti,” Oktober 2023.
- Prihatin, Eka. *Manajemen Peserta Didik*. Alfabeta, 2011.
- R. Taruna *Pengelolaan Rekrutmen Peserta Didik Dalam Peningkatan Animo Masyarakat Di SMAN 16 Banda Aceh*. Doctoral dissertation, UIN AR-RANIRY, 2020.
- Republik Indonesia. *Undang-Undang Republik Indonesia No 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen & Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas*. Bandung: Permana, 2006.
- Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan*. 2021
- Rohman, Abd.. *Dasar-Dasar Manajemen*. Malang: Inteligencia Media, 2017
- S. S, Zachrofi, Fatimah, T., & Munthe, W. *Strategi Manajemen Humas Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru:(Studi Kasus Di MTsS Al-Washliyah Simpang Marbau, Labuhanbatu Utara)*. Jurnal Pendidikan, Ilmu Sosial Dan Pengabdian Kepada Masyarakat, 2021.
- S.P Hasibuan, Malayu. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2019.
- Setiawan, Rudi Hasrian. *Manajemen Peserta Didik*. Medan: UMSU Press, 2021.
- Sormin, Darlina . *Manajemen Mutu Guru*. Medan: UMSU Press, 2021.
- Sugiono. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta, 2018.
- Taufiqi. Rohmat *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2020.

- Terry, George. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara, 2020.
- Tsauri, Sofyan. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jember: STAIN Jember, 2013.
- U, Langeningtias, Musyaffa'Putra, A., & Nurwachidah, U. *Manajemen Pendidikan Berbasis Madrasah*. Jurnal Pendidikan Indonesia, 2021.
- Usman, Huasaini. *Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Wardani, Deklara Nanindya, Anselmus J E Toenlio, and Agus Wedi. "Daya Tarik Pembelajaran Di Era 21 Dengan Blended Learning." JKTP: Jurnal Kajian Teknologi Pendidikan 1, no. 1 (2018): 13–18.
- Widhi Rachmawati, Diana. *Teori & Konsep Pedagogik*. Cirebon: Insania, 2021.
- Wijaya, Candra . *Dasar-Dasar Manajemen*. Medan: Perdana Publishing, 2016.
- Winoto, Suhadi. *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: LKiS, 2020.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

*Lampiran 1*

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

**Bismillahirrahmanirrahim**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Erin Nailus Syifa Kumala  
Nim : 201101030016  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Institusi : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini yang berjudul “MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 PANTI JEMBER” secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

Jember, 2 April 2024



Erin Nailus Syifa Kumala  
NIM. 201101030016

Lampiran 2

MATRIK PENELITIAN

Judul Penelitian	Variabel	Sub Variabel	Indikator Penelitian	Metode Penelitian	Fokus Penelitian
Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Panti Jember	1. Manajemen Rekrutmen	1. Manajemen	1) Tujuan Manajemen 2) Fungsi Manajemen 3) Prinsip-prinsip Manajemen	1. Jenis Penelitian : Kualitatif Deskriptif	1. Bagaimana perencanaan manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti?
		2. Rekrutmen	1) Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik 2) Pengorganisasian Rekrutmen Peserta Didik 3) Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik 4) Evaluasi Rekrutmen Peserta Didik	2. Pengumpulan Data : a. Observasi b. Wawancara c. Dokumentasi 3. Analisis Data : a. Tahap Pengumpulan Data b. Kondensasi Data c. Penyajian Data d. Tahap Penarikan Kesimpulan	2. Bagaimana pengorganisasian manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti? 3. Bagaimana pelaksanaan manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti?
	2. Peserta Didik	➤ Karakteristik Peserta Didik	a. Perkembangan Kognitif b. Perkembangan Awal c. Perkembangan Emosi d. Perkembangan Sosial e. Perkembangan Moral Spiritual f. Perkembangan Motorik	4. Uji Keabsahan Data : a. Trianggulasi Sumber Data b. Trianggulasi Waktu 5. Tahap Penelitian : 1. Tahap Pra Penelitian 2. Tahap Pelaksanaan 3. Tahap Penyelesaian Penelitian	4. Bagaimana evaluasi manajemen rekrutmen peserta didik di SMPN 2 Panti?

### *Lampiran 3*

## **Pedoman Penelitian**

### **A. Pedoman Observasi**

1. Letak geografis SMP Negeri 2 Panti.
2. Data struktur organisasi kepala sekolah di SMP Negeri 2 Panti.
3. Situasi dan kondisi yang ada di SMP Negeri 2 Panti.

### **B. Pedoman Wawancara**

1. Bagaimana tahap perencanaan yang dilakukan oleh pihak sekolah dalam proses rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti?
2. Bagaimana sistem penetapan daya tampung (analisis kebutuhan) peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti?
3. Apa saja kriteria calon peserta didik baru yang akan diterima di SMP Negeri 2 Panti?
4. Bagaimana tahap pengorganisasian yang dilakukan oleh pihak sekolah dalam proses rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti?
5. Bagaimana strategi yang dilakukan sekolah untuk mempromosikan sekolah di SMP Negeri 2 Panti?
6. Bagaimana sistem seleksi yang digunakan dalam proses rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti?
7. Bagaimana langkah-langkah dalam pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti?
8. Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti?



9. Bagaimana tahap evaluasi yang dilakukan oleh pihak sekolah dalam proses rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti?
10. Apakah rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri 2 Panti sudah sesuai harapan?

**C. Pedoman Dokumentasi**

1. Profil SMP Negeri 2 Panti.
2. Sejarah Singkat SMP Negeri 2 Panti.
3. Visi dan Misi SMP Negeri 2 Panti.
4. Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Panti.
5. Sarana dan Prasarana di SMP Negeri 2 Panti.
6. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 2 Panti.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

*Lampiran 4*

**Daftar Nama Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
Di SMP Negeri 2 Panti**

<b>No</b>	<b>Nama dan Judul penelitian</b>	<b>Persamaan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Risa Aries Diana Mr, S.Pd M.Pd	Kepala Sekolah
2.	Endang Budiastutik, S.Pd	Pengelola kopsis
3.	Fadlullah, S.Pd	Waka kurikulum
4.	Nanik Karyawati	Pengelola Kesejahteraan
5.	Dra. Lilik Endah f	Wali Kelas 9F
6.	Munasri, S.Pd.	Wali Kelas 9A
7.	Wibowo, S.Pd	Ur. Kesiswaan
8.	Tutut Indrasuwari, R.S.Pd.	Wali Kelas 8A
9.	Titik Hari Purwanti,S.Pd.	Wali Kelas 9B
10.	Wahyu Itsnaini, S.Pd.	Bendahara BOS
11.	Emidayonari, S.Pd.	Ur. Humas
12.	Ahmad Mukid, SPd.	BK
13.	Ainul Yakin, SPd.	Staf Kurikulum
14.	Dra. Tisnowati	Koordinator BK
15.	Umi Khaidaroh, S.Pd	WK. 9C
16.	Mukarromatus, S.Pd	WK. 8E
17.	Nurul Sumiasri, S.Pd.	Guru Mata Pelajaran
18.	Pipin Aprillia, S.Pd	Wali Kelas 8C
19.	Zubayri, S.Pd	Wali Kelas 7D
20.	Aap Agustin, S.Pd	Wali Kelas 7A
21.	Laela Hotimah, S.Pd.I	Wali Kelas 9E
22.	A. Faizul Karim, S.Pd	Wali Kelas 8B
23.	Ida Hartini, S.Pd	Wali Kelas 7B
24.	Dewi Sri Astutik, S.Pd	Wali Kelas 7C

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R

*Lampiran 5*

**Sarana dan Prasarana SMP Negeri 2 Panti**

**a. Data Ruang Kelas**

	Jumlah Ruang Kelas Asli (d)				Jumlah ruang kelas lainnya yang digunakan untuk R. Kelas (e)	Jumlah ruang kelas yang digunakan untuk R. Kelas $f = d+e$
	Ukuran 7x9 M (a)	Ukuran 63 M (b)	Ukuran 63 M (c)	Jumlah $d=a+b+c$		
Ruang Kelas	14		3	17		17 Ruang

**b. Data Ruang Lab. Komputer**

H	Jumlah	Ukuran	Kebutuhan	Kekurangan	Jumlah ruang lainnya yang digunakan untuk Lab. Komputer	Jumlah ruang yang digunakan untuk Lab. Komputer
Lab. Komputer	1	8 x 12	1			Ruang

**c. Data Ruang Lainnya**

Jenis Ruang	Jumlah	Ukuran	Jenis Ruang	Jumlah	Ukuran
Perpustakaan	1	7 x 12 m <sup>2</sup>	Gudang Guru	1	3 x 2,5 m <sup>2</sup>
Lab. IPA	1	9 x 15 m <sup>2</sup>	Ruang Tamu	1	4 x 6 m <sup>2</sup>
Rumah Dinas	1	8 x 6 m <sup>2</sup>	Ruang BK	1	4 x 8 m <sup>2</sup>
Rumah Keterampilan	1	15 x 9 m <sup>2</sup>	Ruang Komite	1	3 x 8 m <sup>2</sup>
Ruang Kepala Sekolah	1	4 x 4 m <sup>2</sup>	Ruang OSIS	1	3 x 8 m <sup>2</sup>
Ruang Guru	1	8 x 8 m <sup>2</sup>	Gudang Selatan	1	3 x 8 m <sup>2</sup>
Ruang Tata Usaha	1	6 x 6 m <sup>2</sup>	Ruang UKS	1	3 x 4,5 m <sup>2</sup>
Ruang Kurikulum	1	3 x 4 m <sup>2</sup>	Gudang R. Keterampilan	1	3 x 4,5 m <sup>2</sup>
Ruang Pantry	1	2 x 4 m <sup>2</sup>	Mushola	1	9 x 12 m <sup>2</sup>
Gudang TU	1	3 x 4 m <sup>2</sup>			

Lampiran 6

Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Panti



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
JEMBER

*Lampiran 7*

**DOKUMENTASI**



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan Waka Kesiswaan



Wawancara dengan Waka Kurikulum




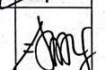

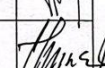



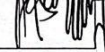


Wawancara dengan Kepala Tata Usaha

*Lampiran 8*

**JURNAL KEGIATAN PENELITIAN**

JURNAL KEGIATAN PENELITIAN  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 PANTI JEMBER

NO	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	NAMA INFORMAN	TTD
1	2	3	4	5
1.	07 Oktober 2023	Permohonan izin penelitian	SMPN 2 Panti	
2.	14 Oktober 2023	Observasi	SMPN 2 Panti	
3.	21 Oktober 2023	Meminta profil dan sejarah sekolah	Staf TU	
4.	28 Oktober 2023	Meminta dokumentasi kegiatan	M. Shodiq Ma'sum, S.Pd	
5.	28 Oktober 2023	Meminta dokumentasi kegiatan	Septi Fani Eka Sari, S.Pd	
6.	04 November 2023	Wawancara dengan Waka Kurikulum	Fadlullah, S.Pd	
7.	27 November 2023	Wawancara dengan Waka Kesiswaan	Munasri, S.Pd	
8.	27 November 2023	Wawancara dengan Kepala Tata Usaha	M. Shodiq Ma'sum, S.Pd	
9.	28 November 2023	Wawancara dengan Kepala Sekolah	Risa Aries Diana MR, S.Pd M.Pd	
10.	28 November 2023	Meminta surat selesai penelitian	Risa Aries Diana MR, S.Pd M.Pd	

Jember, 28 November 2023

Kepala Sekolah



Risa Aries Diana MR, S.Pd M.Pd

## Lampiran 9



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136  
Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: [tarbiyah.iainjember@gmail.com](mailto:tarbiyah.iainjember@gmail.com)

---

Nomor : B-3973/In.20/3.a/PP.009/10/2023  
Sifat : Biasa  
Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 PANTI JEMBER  
Jl. Rajawali No.108 Panti, Kemuningsari Lor, Kec. Panti, Kab. Jember

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 201101030016  
Nama : ERIN NAILUS SYIFA KUMALA  
Semester : Semester tujuh  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 PANTI JEMBER" selama 30 ( tiga puluh ) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Risa Aries Diana Mr, S.Pd, M.Pd

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 06 Oktober 2023

Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik,



MASHUDI



*Lampiran 10*



**PEMERI PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
DINAS PENDIDIKAN  
UPTD. SATUAN PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 2 PANTI**



Jl. Rajawali 108 Kemuningsari Lor Email: [smpn2pantijember@yahoo.co.id](mailto:smpn2pantijember@yahoo.co.id)  
NPSN: 20523860 NSS: 201052416151 Website: <http://smpn2panti.sch.id/>

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR: 421.3/224/310.17.20523860/2023


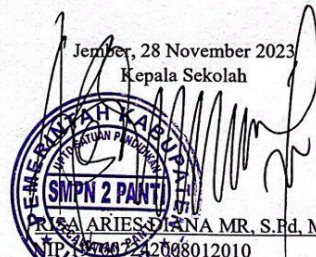
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 2 Panti, menerangkan bahwa :

Nama : ERIN NAILUS SYIFA KUMALA  
NIM : 201101030016  
Jurusan : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di SMPN 2 Panti , terhitung mulai tanggal 07 Oktober 2023 sampai 28 November 2023 guna penulisan skripsi dengan judul : Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Sekolah Menengah Negeri 2 Panti Jember.

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagai mestinya.

Jember, 28 November 2023  
Kepala Sekolah



ARIES DIANA MR. S.Fd. M.Pd  
NIP. 42008012010

## BIODATA PENULIS



Nama : Erin Nailus Syifa Kumala  
Tempat Lahir : Banyuwangi  
Tanggal Lahir : 04 Agustus 2002  
NIM : 201101030016  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Dsn. Kedungringin RT 03/RW 02, Ds. Temurejo,  
Kec. Bangorejo, Kab. Banyuwangi, Kode pos 68487.

### Riwayat Pendidikan

1. TK Hasyim As'ary (th. 2006 s.d 2008)
2. MI Miftahul Huda 2 (th. 2008 s.d 2014)
3. MTsN Banyuwangi 1 (th. 2014 s.d 2017)
4. MAN 1 Banyuwangi (th. 2017 s.d 2020)
5. UIN KH Achmad Siddiq Jember (th. 2020 s.d sekarang)