

**MANAJEMEN PROGRAM KEGIATAN LOPSSTER (Lomba
Pramuka SD/MI SMP/MTs Terampil Se Kabupaten Jember)
DI MADRASAH ALIYAH AL – QODIRI 1 JEMBER**

SKRIPSI



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAIDATUR
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
ROFIAH
JEMBER
NIM : 202101030015

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA
APRIL 2024**

**MANAJEMEN PROGRAM KEGIATAN LOPSSTER (Lomba
Pramuka SD/MI SMP/MTs Terampil Se Kabupaten Jember)
DI MADRASAH ALIYAH AL – QODIRI 1 JEMBER**

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan (S. Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh :
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER**

SAIDATURROFIAH
NIM : 2020101030015

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA
APRIL 2024**

**MANAJEMEN PROGRAM KEGIATAN LOPSSTER (Lomba Pramuka
SD/MI SMP/MTs Terampil Se Kabupaten Jember)
DI MADRASAH ALIYAH AL – QODIRI 1 JEMBER**

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh :

SAIDATUR ROFIAH
NIM : 2020101030015



Disetujui Pembimbing

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R**

Dr. Drs. H. D. Fajar Ahwa, M. Pd. I
NIP. 19650221199103100

**MANAJEMEN PROGRAM KEGIATAN LOPSSTER (Lomba
Pramuka SD/MI SMP/MTs Terampil Se Kabupaten Jember)
DI MADRASAH ALIYAH AL – QODIRI 1 JEMBER**

SKRIPSI

Telah Diuji Dan Diterima Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari: Senin
Tanggal: 01 April 2024

Tim penguji

Ketua Sidang

Sekretaris

Dr. Hartono, M. Pd

NIP. 198609022015031001

Ulfa Dina Novienda, M. Pd

NIP. 198308112023212019

Anggota

1. Dr. Hj. Umi Faridah, M. M, M. Pd

2. Dr. Drs. H. D Fajar Alhya, M. Pd

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

J E M B E (R)

Menyetujui

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Dr. H. Akhmad Mu'is, S.Ag, M.Si.

NIP. 197304242000031005

MOTTO

وَلِكُلِّ وِجْهَةٍ هُوَ مَوْلِيهَا فَاسْتَبِقُوا الْخَيْرَاتِ أَيْنَ مَا تَكُونُوا يَأْتِ بِكُمْ اللَّهُ جَمِيعًا إِنَّ اللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

Artinya : “Bagi setiap umat ada kiblat yang dia menghadap ke arahnya. Maka, berlomba-lombalah kamu dalam berbagai kebajikan. Di mana saja kamu berada, pasti Allah akan mengumpulkan kamu semuanya. Sesungguhnya Allah Maha Kuasa atas segala sesuatu.” (QS. Al – Baqarah : 148)¹



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

¹ Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, (Surabaya: Semampir, 2020)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kusembahkan kepada Allah SWT, yang telah melancarkan dalam menyelesaikan karya sederhana ini yang masih terdapat kekurangan. Dan atas takdir Ridlo Allah SWT, saya bisa menjadi pribadi yang berfikir dan berilmu insyaallah. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal untuk meraih masa depan yang baik.

Dengan ini saya mempersembahkan skripsi ini teruntuk :

1. Kedua Orang Tua Abah Abdur Rohman, meskipun beliau sudah tak berada disamping saya, namun tetap menjadi panutan yang memotivasi untuk selalu semangat dalam pendidikan, dan Umi Ruqoyyah, kedua Kakak ku tercinta , Mas Mahrus Sa'adi dan Mas Lukman Hakim yang selama ini memberikan kasih sayang dan dukungan penuh untuk pendidikan saya hingga sampai saat ini. Terimakasih untuk segalanya yang telah diupayakan dan terima kasih atas doa yang tak kunjung henti untuk dipanjatkan.
2. Pembina pramuka MA Al - Qodiri yang selalu memberikan dukungan, semangat dan selalu memotivasi dalam proses skripsi. Terima kasih atas doa dan motivasinya

KATA PENGANTAR



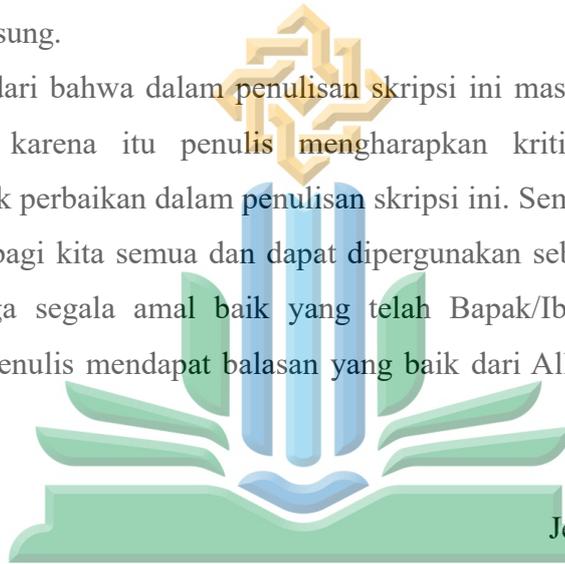
Alhamdulillah segenap puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, perencanaan, pelaksanaan dan penyelesaian skripsi sebagai salah satu syarat menyelesaikan program Sarjana dapat tereliasisasikan dengan lancar, melalui judul “ Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah Al - Qodiri ”. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada Baginda Rasulullah SAW.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis memperoleh bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Hepni,S. Ag., MM.,CPEM selaku Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah mendukung dan memfasilitasi kami selama proses perkuliahan di lembaga ini.
2. Dr. H. Abdul Mu'is.,S. Ag. ,M. Si. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam penyelesaian karya ilmiah ini.
3. Dr. Nuruddin, M.Pd.I selaku Ketua Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam penyelesaian karya ilmiah ini.
4. Dr. Ahmad Royani, S. Pd. I. M. Pd. I selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah mendukung dan memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian.
5. Dr. Drs. H. D. Fajar Ahwa, M. Pd.I. selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan motivasi serta meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dengan sabar dalam penyusunan skripsi ini.

6. Dosen dan seluruh staf karyawan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan ilmu, membimbing serta melayani segala urusan akademik.
7. Hosnan Yasin sebagai Kepala Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember yang telah memberikan izin dalam melaksanakan penelitian dan memberikan informasi mengenai lembaganya.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terimakasih telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini secara langsung maupun tidak langsung.

Kami menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat beberapa kesalahan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan dalam penulisan skripsi ini. Semoga karya ilmiah ini bisa bermanfaat bagi kita semua dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Akhirnya, semoga segala amal baik yang telah Bapak/Ibu dan teman-teman berikan kepada penulis mendapat balasan yang baik dari Allah SWT. *Aamiin ya Rabbal 'Alamin.*



Jember, 01 April 2024

Penulis

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Saidatur Rofiah

ABSTRAK

Saidatur Rofiah, 2024: *Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER (Lomba Pramuka SD/MI SMP/MTS Terampil Se Kabupaten Jember Terbuka) di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember .*

Kata Kunci: Manajemen, Program , Kegiatan LOPSSTER

Manajemen Program adalah suatu rancangan, desain, maupun bentuk lainnya yang disusun sesuai alur algoritma dengan tujuan mempermudah suatu permasalahan. LOPSSTER adalah singkatan dari Lomba Pramuka SD/MI MTS/SMP Terampil se Kabupaten Jember Terbuka.

Fokus dalam penelitian ini adalah: 1) Bagaimana Perencanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember? 2) Bagaimana Pengorganisasian Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember? 3) Bagaimana Pelaksanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember? 4) Bagaimana Pengawasan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember ?.

Tujuan penelitian ini adalah: 1) Untuk Mendeskripsikan Perencanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember . 2) Untuk Mendeskripsikan Pengorganisasian Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember. 3) Untuk Mendeskripsikan Pelaksanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember. 4) Untuk Mendeskripsikan Pengawasan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember.

Untuk menjawab permasalahan tersebut, peneliti menggunakan pendekatan kualitatif . Adapun teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan deskriptif kualitatif dengan model interaktif Miles Huberman dengan langkah pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Metode keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

Hasil penelitian ini: 1) Perencanaan yang dilakukan pada program kegiatan LOPSSTER dimulai dari rapat pemilihan ketua panitia, pembentukan seluruh panitia, dan penentuan tanggal pelaksanaan. Rapat lanjutan membahas tentang perlombaan yang akan dilombakan, pembuatan dan pengajuan proposal dari panitia ke MA Al – Qodiri, rapat lanjutan membahas teknis setiap perlombaan. 2) Pengorganisasian yang dilakukan pada program kegiatan LOPSSTER dimulai dari mengumpulkan seluruh anggota pramuka MA Al – Qodiri, Langkah berikutnya memberi penjelasan tupoksi di setiap devisi. Menanyakan kesiapan dan kesanggupan berada didevisi yang dipilih. Mengelompokkan perdevisi dan disama ratakan setiap jumlah pedevisi. Dan memilih koordinator setiap devisi. 3) pelaksanaan yang dilakukan pada program kegiatan LOPSSTER dimulai dari melaksanakan program kegiatan Lopsster sesuai dengan tugas dan fungsi yang telah disampaikan ketika pemaparan tupoksi setiap devisi, penilaian setiap perlombaan di lakukan oleh tim juri yang sudah ditunjuk oleh panitia LOPSSTER. 4) Pengawasan atau Monitoring terkait pelaksanaan yang telah dilakukan apakah berjalan sesuai dengan yang di rencanakan atau tidak , pengawasan ini dilakukan pada saat kegiatan sedang berlangsung oleh Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Pembina , dan Ketua Panitia program kegiatan LOPSSTER.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
PENGESAHAN TIM PENGUJI.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian	6
E. Definisi Istilah.....	7
F. Sistematika Pembahasan	9
BAB II KAJIAN KEPUSTAKAAN	11
A. Penelitian Terdahulu.....	11
B. Kajian Teori.....	17
BAB III METODE PENELITIAN	33
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	33
B. Lokasi Penelitian	34
C. Subyek Penelitian.....	34
D. Teknik Pengumpulan Data	35
E. Analisis Data	37
F. Keabsahan Data.....	41
G. Tahap-tahap Penelitian	42
BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS	44
A. Gambaran Obyek Penelitian.....	44
B. Penyajian Data dan Analisis Data	50

C. Pembahasan Temuan	71
BAB V PENUTUP	76
A. Kesimpulan.....	76
B. Saran.....	78
DATAR PUSTAKA.....	79
LAMPIRAN - LAMPIRAN	



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR TABEL

No	Uraian	Hal
2.1	Persamaan Dan Perbedaan Penelitian Terdahulu	15
2.2	Jadwal Pelaksanaan LOPSSTER.	30
2.3	Jadwal Kegiatan LOPSSTER.....	31
4.1	Temuan Hasil Penelitian.....	69



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR GAMBAR

NO	Uraian	Hal
4.1	Rapat Pemilihan Ketua Panitia LOPSSTER.....	52
4.2	Rapat lanjutan ketua panitia dan Dewan Ambalan	54
4.3	Pembentukan seluruh kepanitia bersama purna dan dewan guru..	55
4.4	Pelaksanaan program Kegiatan LOPSSTER	58
4.5	Panitia Inti dan Pembina di sangga kerja	59
4.6	Persiapan Ketua Panitia dan Koordinator Setiap Devisi.....	60
4.7	Panitia Bersama pedagang yang akan menempati bazar.....	62
4.8	Senam Pagi Seluruh Panitia dan Peserta LOPSSTER	63
4.9	Kegiatan Pengawasan Bersama KEMENAG.....	65
4.10	Pengawasan Bersama Pengasuh PP. Al – Qodiri	65
4.11	Evaluasi Program Kegiatan LOPSSTER	67
4.12	Penyampaian Evaluasi Kepala Sekolah	67



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB I

PENDAHULUAN

A. KONTEKS PENELITIAN

Secara bahasa manajemen adalah ketatalaksanaan, pimpinan dan pengelolaan, sedangkan secara istilah banyak definisi dari para ahli: James A.F. Stoner Menyatakan bahwa “Manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasikan, memimpin dan mengendalikan berbagai upaya dari anggota organisasi dan proses penggunaan semua sumberdaya organisasi demi tercapainya tujuan organisasi yang telah ditetapkan”² Sedangkan Malayu S.P Hasibuan berpendapat bahwa “Manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu”³ Adapun M. Manulang berpendapat bahwa “Manajemen adalah seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan. Penggerakan dan pengawasan sumberdaya untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan”.⁴ Dapat ditarik kesimpulan, bahwa manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan untuk mencapai tujuan organisasi dengan efektif dan efisien.

Pondok pesantren Al-Qodiri adalah sebuah nama yang diberikan oleh Pendiri (Abuya KH Achmad Muzakki Syah / Kiai Muzakki) pada tanggal 19 Robi'us Tsani 1397 yang bertepatan dengan tanggal 16 Mei 1976 M (lokasi lama) dan lokasi baru (tahun 1987) Pada tahun yang sama pula, Pondok

² A.M Kadarman dan Jusuf Udaya, *Pengantar Ilmu Manajemen*, (Jakarta: PT Prenh.alindo, 2001), h. 9

³ Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen, Dasar, Pengertian dan Masalah* (Jakarta : Bumi Aksara, 2005), h.2

⁴ M. Manulang, *Dasar – Dasar Manajemen*, (Jakarta : Ghalia Indonesia, 1996), Cet ke – 1, h. 15

Pesantren Al-Qodiri resmi berbadan Hukum dengan dibentuknya yayasan . Lembaga pendidikan yang ada diawal berdirinya pesantren, hanyalah madrasah Diniyah Ibtida'iyah, namun seiring berjalannya waktu, Pesantren Al-Qodiri semakin memperlihatkan kemajuan pendidikannya. Pada akhirnya kini ia berkembang menjadi sebuah Yayasan Pondok Pesantren yang menaungi beberapa lembaga. Diantara lembaga-lembaga yang berdiri dibawah naungan Yayasan Pesantren Al-Qodiri: 1. TK Al – Qodiri, SD Al – Qodiri, MTS Al – Qodiri, SMP Al – Qodiri, MA Al – Qodiri, SMK Al – Qodiri, IAI Al – Qodiri, dan Stikes Bhakti Al – Qodiri.⁵

Yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah lembaga MA. Al – Qodiri.

Madrasah Aliyah Al – Qodiri adalah Lembaga sebagai salah satu jenjang dalam pendidikan menengah yang diselenggarakan untuk mengembangkan sikap dan kemampuan, pengetahuan dan ketrampilan yang dipersiapkan untuk hidup dalam masyarakat dan menyiapkan peserta didik dalam memasuki pendidikan tingkat tinggi. Untuk mengokohkan aspek ideal pengembangan MA. Al-Qodiri, madrasah mengembangkan visi dan misi serta tradisi madrasah secara jelas yang dapat dipahami oleh semua komponen yang terlibat dalam pengembangan Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember. MA Al – Qodiri mempunyai banyak ekstrakurikuler untuk pengembangan siswa, salah satu ekstrakurikuler di MA Al – Qodiri adalah Pramuka. Dalam Permendikbud No 62 Tahun 2017 : Jenis Kegiatan Ekstrakurikuler : dipasal 3 kegiatan ekstrakurikuler terdiri dari:

⁵ Profil Pesantren Al – Qodiri 2022 [PROFIL PESANTREN AL-QODIRI 2022 \(alqodiri.net\)](http://alqodiri.net)

1) Kegiatan wajib : diselenggarakan oleh satuan Pendidikan dan wajib diikuti seluruh peserta didik, kegiatan berbentuk kepramukaan.

2) Kegiatan pilihan : diselenggarakan sesuai bakat dan minat peserta didik, dapat berbentuk latihan olah bakat dan olah minat.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dijelaskan bahwasanya ekstrakurikuler pramuka adalah ekstrakurikuler yang wajib ada di setiap sekolah yang ada di Indonesia termasuk di MA Al – Qodiri Jember. Pramuka MA Al – Qodiri adalah ekstrakurikuler yang dilaksanakan untuk mengembangkan bakat siswa, melalui program – program yang ada di Ambalan. Salah satu program kerja untuk melatih bakat siswa pramuka MA Al – Qodiri adalah kegiatan LOPSSTER.

LOPSSTER adalah Lomba Pramuka SD/MI SMP/MTs Terampil Se Kab. Jember. Kegiatan tersebut sangat menarik perhatian penulis, untuk meneliti proses manajerial yang terdapat dalam kegiatan tersebut. Kegiatan LOPSSTER bukan hanya lomba kepramukaan tapi juga diisi dengan lomba keagamaan. Diadakannya kegiatan tersebut sebagai bentuk syiar atau dakwah dari lembaga dan pondok pesantren Al – Qodiri.⁶

Seperti yang sudah dijelaskan dalam surat An. Nahl ayat 125.\

⁶ JUKNIS LOPSSTER IX Pramuka MA Al – Qodiri Jember

أَدْخِ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحِكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ وَجَادِلْهُمْ بَالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ إِنَّ رَبَّكَ هُوَ أَعْلَمُ بِمَنْ ضَلَّ عَنْ سَبِيلِهِ وَهُوَ أَعْلَمُ بِالْمُهْتَدِينَ

Artinya:

“Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.”⁷

Dari potongan ayat diatas, kegiatan LOPSSTER sangat cocok untuk bersyiar atau bedakwah dengan mengadakan kegiatan yang disenangi oleh masyarakat.

Hal menarik yang membuat saya ingin meneliti kegiatan tersebut adalah siswa MA Al – Qodiri yang usianya masi 15 – 18 tahun sudah bisa merencanakan dan melaksanakan kegiatan lomba yang diikuti oleh 1000 orang lebih dan juga *support* guru dan pembina pramuka di MA Al – Qodiri dan juga kegiatan tersebut menginspirasi cara syiar yang baik tanpa adanya paksaan.

Dari hal menarik tersebut peneliti mengambil judul Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER (Lomba Pramuka SD/MI SMP/MTs Terampil Se – Kabupaten Jember) di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember.

⁷ Surat An Nahl Ayat 125 Arab, Arti, Tafsir dan kandungan [Surat An Nahl Ayat 125, Arab Latin, Arti, Tafsir dan Kandungan \(bersamadakwah.net\)](http://bersamadakwah.net)

B. FOKUS PENELITIAN

Berdasarkan kerangka penelitian yang sudah dijabarkan. Fokus penelitiannya adalah :

1. Bagaimana Perencanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember?
2. Bagaimana Pengorganisasian Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember?
3. Bagaimana Pelaksanaan Program Kegiatan LOPSSTER MA Al – Qodiri 1 Jember?
4. Bagaimana Pengawasan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember?

C. TUJUAN PENELITIAN

Tujuan penelitian adalah haluan yang dituju dalam mengerjakan sebuah analisis. Hal ini mengacu pada masalah masalah yang telah dirumuskan lenih dahulu. Mengenai maksud dari analisis ini yaitu:

1. Untuk mendeskripsikan perencanaan program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember
2. Untuk mendeskripsikan pengorganisasian program kegiatan MA Al – Qodiri 1 Jember
3. Untuk mendeskripsikan pelaksanaan program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember

4. Untuk mendeskripsikan pengawasan program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember

D. MANFAAT PENELITIAN

Manfaat penelitian ini membahas tentang partisipasi dari pembuatan sebuah analisis yang akan didapat setelah melaksanakan sebuah analisis.

Manfaat tersebut adalah :

1. Manfaat Teoritis

Dinantikan dapat memberikan partisipasi dan dedikasi pemikiran untuk menambah wawasan ilmu tentang manajemen program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi peneliti

Penelitian ini memberikan pengalaman kepada peneliti dalam menulis karya ilmiah secara teori dan praktek. Serta diharapkan menambah pengetahuan dan menambah wawasan baru tentang manajemen program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember.

b. Bagi Peneliti Selanjutnya

Dari penelitian ini dinantikan dapat dijadikan sebagai rujukan dalam menciptakan penelitian lainnya yang berkesinambungan dengan manajemen program.

c. Bagi Lembaga MA Al – Qodiri

Dinantikan dapat memberi sebuah pandangan dan pendapat bagi lembaga pendidikan untuk memperbaiki dan mengembangkan kegiatan LOPSSTER ditahun selanjtnya.

d. Bagi UIN Kiai Haji Achmad Shiddiq Jember

Penelitian ini diharapkan dapat memberi partisipasi dan sumbangsih dalam menambah koleksi pustaka bagi UIN Khas Jember khususnya Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI).

e. Bagi Pembaca

Hasil penelitian ini dinantikan dapat memberi sebuah frasa kepada semua pembaca perihal tentang manajemen kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember.⁸

E. DEFINISI ISTILAH

Definisi istilah adalah penjelasan sebuah kalimat bermakna yang menjadi pandangan peneliti. Maksudnya adalah agar tidak terjadi miskalkulasi terhadap makna kalimat sebagaimana dimaksud oleh peneliti. berikut pengertian dari setiap variabel yaitu sebagai berikut:

1. Manajemen

Manajemen artinya mengatur, merencanakan, mengelola, mengorganisir, memompin dan mengendalikan. Manajemen adalah proses seorang yang dapat mengatur segala sesuatu yang dikerjakan oleh individua atau kelompok demi mencapai tujuan dengan efektif dan efisien. Definisi

⁸ Tim Penyusun, Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, (Jember: UIN Khas Jember Press, 2021), 45

manajemen harus dapat menjawab 5W 1H (*what, when, who, why, where, dan how*) dalam artian Apa yang diatur?, Kapan diatur?, Siapa yang mengatur?, Mengapa harus diatur?, Dimana harus diatur?, dan Bagaimana mengaturnya?. Manajemen ada dalam organisasi diarahkan untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien dilaksanakan dengan menerapkan fungsi manajemen, yaitu : pelaksanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi.

2. Program Kegiatan LOPSSTER

Program adalah suatu rancangan, desain, maupun bentuk lainnya yang disusun sesuai prosedur dengan tujuan memudahkan suatu permasalahan. Sebuah program biasanya disebut aplikasi, tujuannya adalah mempermudah suatu hal agar kegiatan bisa lebih produktif dan lebih efisien. Pengertian program kegiatan adalah rangkaian perencanaan dibentuk untuk diselenggarakan pada waktu yang ditentukan. Program disusun dengan terstruktur dan berpacu pada tujuan yang harus dicapai. Adapun istilah programmer yaitu seseorang yang membuat atau merancang suatu program tersebut. Didalam pramuka MA Al – Qodiri terdapat program kegiatan LOPSSTER.

LOPSSTER adalah singkatan dari Lomba Pramuka SD/MI MTS/SMP Terampil se Kabupaten Jember Terbuka. Kegiatan LOPSSTER merupakan kegiatan lomba yang diadakan oleh pramuka MA Al – Qodiri, kegiatan tersebut diikuti oleh pramuka penggalang se kabupaten jember terbuka. yang

dilaksanakan setiap satu tahun sekali, LOPSSTER diadakan sejak tahun 2006, namun fakum selama beberapa tahun terakhir. Dan mulai dilaksanakan Kembali pada tahun 2016 yaitu LOPSSTER IV .namun pada tahun 2020 *Covid-19* masuk ke Indonesia, dan berpengaruh terhadap beberapa aspek kehidupan, tidak terkecuali pendidikan. Hal tersebut juga berdampak pada kegiatan LOPSSTER yang tidak bisa terlaksana. Kegiatan tersebut kembali terselenggara pada tahun 2022 yang diikuti oleh 104 regu dengan jumlah 1.040 orang ketika *Covid-19* sudah mereda. Kegiatan tersebut diisi dengan perlombaan kepramukaan dan juga lomba keagamaan. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mengasah kemampuan dan ketrampilan anak bangsa, dimana pemuda hari ini adalah pemimpin hari esok.⁹

F. SISTEMATIKA PENELITIAN

Sistematika membahas tentang alur pembahasan karaya ilmiah. Untuk memudahkan dalam pemahaman penyampaian dari bentuk penelitian ini, dibuatlah sistematika sebagai berikut

BAB I Pendahuluan. Bagian ini membuat bagian dasar pendidikan yaitu konteks penelitian, fokus penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, definisi istilah serta sistematika pembahasan.

BAB II Kajian Kepustakaan. Berisi tentang rangkuman kajian terdahulu yang memiliki kegunaan dengan penelitian yang akan dilaksanakan saat ini serta memuat tentang kajian teori.

⁹ Hasil Observasi di MA Al – Qodiri 1 Jember

BAB III Metode Penelitian. Membahas tentang metode yang akan digunakan meliputi: pendekatan dan jenis penelitian, lokasi penelitian, subjek penelitian, teknik pengumpulan data, analisis data, keabsahan data dan tahap - tahap penelitian.

BAB IV Penyajian Data dan Analisis. pada bagian ini berisi tentang inti atau hasil penelitian ini, yang meliputi gambaran obyek penelitian, penyajian data, analisis dan pembahasan temuan.

BAB V Simpulan dan Saran. merupakan bab terakhir yang berisi Simpulan penelitian yang dilengkapi dengan saran-saran dari peneliti.¹⁰



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

¹⁰ Tim Penyusun, Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, (Jember: UIN Khas Jember Press, 2021), 88

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu penting dilakukan untuk mengetahui dimana letak persamaan dan perbedaan dengan penelitian yang lebih dahulu, sehingga nantinya tidak terjadi klise dan peniruan (plagiasi) penulisan karya ilmiah yang sama, didasarkan pada beberapa acuan yang berkaitan dengan “Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER Di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember Tahun 2023”. Dibawah ini terdapat beberapa kajian skripsi dan jurnal yang ditulis oleh peneliti lain, yaitu:

1. Halimah Sadiyah, Mukh. Adib Shofawi, Emiliya Fatmawati. Dengan judul penelitian “*Manajemen Program Pendidikan Leadership untuk Siswa di Sekolah Alam Banyubelik Kedungbanteng Banyumas*”

Penelitian ini menggunakan metode lapangan (*field research*), data dikumpulkan melalui pengamatan/observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa :

Manajemen Program Pendidikan Leadership untuk Siswa di Sekolah Alam Banyu Belik sudah dilaksanakan dengan baik. Hal ini dapat dibuktikan dengan tercapainya visi, misi dan tujuan sekolah yaitu mencetak generasi ahlusunnah wal jama’ah yang siap menjadi pemimpin berakhlak karimah dan bernalar ilmiah serta memiliki kecakapan hidup dalam bidang kepemimpinan dan teknologi dengan menjalankan fungsi

manajemen meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. Sehingga, terciptanya lembaga pendidikan yang dapat digerakkan sebagai satu kesatuan yang utuh dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.¹¹

2. Ari Prayoga, Jaja Jahari, Mutiara Fauziah. Dengan judul penelitian “*Manajemen Program Vocational Life Skill Pondok Pesantren*”

penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif, data dikumpulkan melalui pengamatan/observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa :

pertama, perencanaan dilakukan pada awal tahun akademik pembelajaran pesantren; kedua, pengorganisasian dibagi menjadi 3 koordinator bidang yaitu: pertanian dan peternakan, teknik montir listrik dan perairan, jual beli dan perdagangan; ketiga, pelaksanaan dilakukan dengan cara pemberian tugas lapangan secara langsung oleh tutor kepada santri yang terdiri dari terdiri dari 80% praktek dan 20% teori; keempat, pengawasan dilakukan oleh koordinator bidang melalui pencapaian tugas dilapangan serta laporan secara lisan dan tulisan dari setiap bidang oleh santri.¹²

¹¹ Sadiyah, Halimah, Mukh Adib Shofawi, and Emiliya Fatmawati. "Manajemen Program Pendidikan Leadership untuk Siswa di Sekolah Alam Banyubelik Kedungbanteng Banyumas." *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan* 5.02 (2019): 251-270.

¹² Prayoga, Ari, Jaja Jahari, and Mutiara Fauziah. "Manajemen Program Vocational Life Skill Pondok Pesantren." *J-MPI: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 4.2 (2019): 97-106.

3. Poetri Leharia Pakpahan, Umi Habibah. Dengan judul penelitian *“Manajemen Program Pengembangan Kurikulum PAI Dan Budi Pekerti Dalam Pembentukan Karakter Religius Siswa”*

penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif, data dikumpulkan melalui pengamatan/observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa :

- a. Manajemen program pengembangan kurikulum PAI dan Budi Pekerti terdiri dari:

1) Perencanaan yang tersusun dalam visi, misi, dan tujuan program, serta macam-macam program yang terdiri dari program jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang

2) Pengorganisasian mengenai sumber daya manusia yang terlibat dalam penyusunan program dan standar kompetensi kelulusan

3) Pelaksanaan berupa program pengembangan yang terdiri dari shalat dhuhur, shalat azunur, shalat jum'at berjamaah, tadarus al-Qur'an, dan tahfidz, serta standar isi yang terdiri dari kompetensi inti dan kompetensi dasar

4) Evaluasi berupa pencapaian dari perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan melalui standar kompetensi kelulusan pada dimensi sikap dan keterampilan.

- b. Pembentukan karakter religius yang terdiri dari:

1) cara guru memberikan pemahaman karakter religius

2) cara guru melaksanakan pembentukan karakter religius

3) metode pembiasaan dalam pembentukan karakter religius.¹³

4. Nisya Fauzi Rahmawati, Muhammad Ridwan Fauzi, Kusoy Anwaruddin.

Dengan judul penelitian “*Manajemen Program Tahfidz Al – Qur’an*”.

penelitian ini menggunakan metode kualitatif, data dikumpulkan melalui pengamatan/observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa :

1. Proses Manajemen Program Tahfidz Al – Qur’an Di SMA

Assyafi’yah

sudah berjalan dengan baik dengan menjalankan semua fungsi manajemen yang meliputi proses perencanaan, pengorganisasian, pengimplementasikan dan pengawasan untuk terlaksananya progra tahfidz al – qur’an.

2. Faktor Pendukung Kegiatan Program Tahfidz Al – Qur’an yaitu

tenaga pendidik yang sesuai dengan bidangnya, sarana dan

prasarana yang mendukung, kemudian dukungan penuh dari

orang tua dan semua pihak terkait. Sementara faktor

penghambatnya yaitu hambatan pada peserta didik yaitu rasa

malas dan bosan. Ada lagi hambatan ekstrem yaitu ketika tidak

¹³ Poetri Leharia Pakpahan, Umi Habibah. “*Manajemen Program Pengembangan Kurikulum PAI Dan Budi Pekerti Dalam Pembentukan Karakter Religius Siswa*” *Tafkir: Interdisciplinary Journal of Islamic Education* Vol.2, No.1, January 2021

semua orang tua mengizinkan anaknya untuk mengikuti program tahfidz.

3. Eavlusi Program Tahfidz Di SMA Islam Assyafi'yah

Dilakukan sebanyak 4 kali yaitu setiap bulan, triwulan, semester dan yang terakhir setiap tahun. Untuk sasaran evaluasinya yaitu: kemampuan siswa, metode dan pembelajaran, pencapaian target siswa, metode dan keberhasilan lulusan.¹⁴

Tabel 2.1

Persamaan dan Perbedaan dengan Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
1.	Halimah Sadiyah, Mukh. Adib Shofawi, Emiliya Fatmawati	<i>Manajemen Program Pendidikan Leadership untuk Siswa di Sekolah Alam Banyubelik Kedungbanteng Banyumas</i>	Sama – sama memfokuskan tentang masalah manajemen program	Penelitian terdahulu berfokus pada mencetak generasi ahlusunnah wal jama'ah yang siap menjadi pemimpin berakhlak karimah dan bernalar ilmiah serta memiliki kecakapan hidup dalam bidang kepemimpinan dan teknologi dengan menjalankan fungsi manajemen meliputi

¹⁴ Rahmawati, Nisya Fauzi, Muhammad Ridwan Fauzi, and Kusoy Anwarudin. "Manajemen program tahfidz al-qur'an." *Tarbiyatu wa Ta'lim: Jurnal Pendidikan Agama Islam* 4.1 (2022): 1-16

			perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. ¹⁵
2.	Ari Prayoga, Jaja Jahari, Mutiara Fauziah	<i>Manajemen Program Vocational Life Skill Pondok Pesantren</i>	Penelitian terdahulu berfokus pada penerapan fungsi – fungsi manajemen dengan 80% praktes dan 20% teori ¹⁶
3.	Poetri Leharlia Pakpahan, Umi Habibah	<i>Manajemen Program Pengembangan Kurikulum PAI Dan Budi Pekerti Dalam Pembentukan Karakter Religius Siswa</i>	Penelitian terdahulu berfokus pada Optimalisasi pengembangan kurikulum PAI dan Budi Pekerti dan Pembentukan karakter religius ¹⁷
4.	Nisya Fauzi Rahmawati, Muhammad Ridwan Fauzi, Kusoy Anwaruddin	<i>Manajemen Program Tahfidz Al – Qur'an</i>	Penelitian terdahulu lebih berfokus pada proses manajemen program kegiatan tahfidz al – Qur'an dengan menjalankan fungsi manajemen, faktor pendukung

¹⁵ Sadiyah, Halimah, Mukh Adib Shofawi, and Emiliya Fatmawati. "Manajemen Program Pendidikan Leadership untuk Siswa di Sekolah Alam Banyubelik Kedungbanteng Banyumas." *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan* 5.02 (2019): 251-270.

¹⁶ Prayoga, Ari, Jaja Jahari, and Mutiara Fauziah. "Manajemen Program Vocational Life Skill Pondok Pesantren." *J-MPI: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 4.2 (2019): 97-106.

¹⁷ Poetri Leharlia Pakpahan, Umi Habibah. "Manajemen Program Pengembangan Kurikulum PAI Dan Budi Pekerti Dalam Pembentukan Karakter Religius Siswa" *Tafkir: Interdisciplinary Journal of Islamic Education* Vol.2, No.1, January 2021

				dan faktor penghambat, dan evaluasi program tahfidz al – qur’an ¹⁸
--	--	--	--	---

B. Kajian Teori

Manajemen Program adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian dalam cara yang disepakati untuk mencapai tujuan. Manajemen program meliputi: job desk, aturan, sasaran, target dan memerlukan hubungan kerja. Adanya manajemen program bertujuan untuk mempermudah dan mengarahkan suatu program agar mencapai tujuan dengan efektif dan efisien.

1. Manajemen

Manajemen dalam bahasa Inggris dikenal dengan kata *manage* yang berarti mengurus, mengatur, melaksanakan, dan mengelola. Pengelolaan atau pengaturan dilaksanakan oleh seorang manajer (pengatur/pemimpin) berdasarkan urutan manajemen. Definisi manajemen harus dapat menjawab rumusan 5W1H (*what, when, who, why, where, dan how*). Apa yang diatur? Kapan diatur? Siapa yang mengatur? Mengapa harus diatur? Dimana harus diatur? dan Bagaimana mengaturnya? Keenam pertanyaan tersebut harus dijawab dalam merumuskan teori manajemen.¹⁹

¹⁸ Rahmawati, Nisya Fauzi, Muhammad Ridwan Fauzi, and Kusoy Anwarudin. "Manajemen program tahfidz al-qur'an." *Tarbiyatu wa Ta'lim: Jurnal Pendidikan Agama Islam* 4.1 (2022)

¹⁹ Badrudin, Badrudin. "*Dasar-dasar manajemen.*" *Dasar-Dasar Manajemen* 4 (2013): 1-141.

Banyak para pakar manajemen yang mengemukakan pendapat mereka tentang pengertian manajemen. Untuk mengetahui pengertian manajemen maka berikut ini diketengahkan beberapa pendapat untuk membantu dalam memahami konsep dasar manajemen. Secara umum aktivitas manajemen ada dalam organisasi yang diarahkan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Terry menjelaskan "*management is performance of conceiving and achieving desired results by means of group efforts consisting of utilizing human talent and resources*". Proses mengarahkan dan menggerakkan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya, seperti material, uang, metode dan pasar untuk mencapai tujuan organisasi.

Hersey dan Blanchard mengemukakan "*management is a process of working with and through individuals and groups and other resources to accomplish organizational goals*". Proses bekerja sama antara individu dan kelompok serta sumber daya lainnya dalam mencapai tujuan organisasi adalah sebagai aktivitas manajemen. Dengan kata lain, aktivitas manajerial hanya ditemukan dalam wadah sebuah organisasi, baik organisasi bisnis, pemerintahan, sekolah, industri dan lain-lain.

Dapat ditarik kesimpulan bahwa manajemen merupakan proses memperoleh suatu tindakan dari orang lain untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Aktivitas manajerial itu dilakukan oleh para manajer sehingga dapat mendorong sumber daya personil bekerja memanfaatkan sumber daya lainnya sehingga tujuan organisasi yang disepakati bersama dapat tercapai.

Sejalan dengan pendapat di atas Mondy & Premeaux mengemukakan "*management is the process of getting things done through the efforts of other people*". Dengan demikian pada hakekatnya proses manajemen dilakukan para manajer di dalam suatu organisasi, dengan cara-cara atau aktivitas tertentu mereka mempengaruhi para personil atau anggota organisasi. Dengan demikian pada hakekatnya proses manajemen dilakukan para manajer di dalam suatu organisasi, dengan cara-cara atau aktivitas tertentu untuk mencapai tujuan bersama.

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien, manajemen harus difungsikan sepenuhnya pada setiap organisasi maupun pendidikan. Fungsi-fungsi manajemen tersebut terdiri dari perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penggerakan (*actuating*), koordinasi (*coordinating*) dan pengawasan (*controlling*).

Pendapat lain mengemukakan empat fungsi manajemen sebagaimana dikemukakan Terry, yang terdiri dari "*these four fundamental functions of management are (1) planning (2) organizing (3) actuating (4) controlling*".

Di dalam aktivitas manajemen ada empat fungsi yaitu; perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan.

Demikian pula Mondy dan Premeaux, mengemukakan "*the management process is said to consist of four functions: planning, organizing, influencing and controlling*" Dapat disimpulkan pada pokoknya manajemen memiliki fungsi yaitu: perencanaan, pengorganisasian,

penggerakan, dan pengawasan. Untuk penjelasan lebih terperinci penulis menguraikan beberapa fungsi pokok manajemen sebagai berikut.²⁰

a. Perencanaan (*Planning*) Manajemen

Perencanaan merupakan fungsi pertama dari adanya manajemen di sebuah organisasi. Perencanaan adalah proses dasar di mana manajemen memutuskan tujuan dan cara mencapainya. Perencanaan dalam organisasi ini bersifat esensial, karena dalam kenyataannya pun perencanaan memegang peranan lebih dibandingkan fungsi- fungsi manajemen lainnya.

Berbagai pertanggung jawaban dalam perencanaan tergantung besarnya dan tujuan organisasi serta fungsi kegiatan khususnya pimpinan manajer. Seorang manajer pada titik ini hendaknya memahami peran perencanaan jangka panjang dan pendek dalam kerangka perencanaan keseluruhan. Pimpinan manajer puncak biasanya mencurahkan sebagian besar waktu perencanaan untuk rencana-rencana jangka panjang dan strategi-strategi. Pimpinan manajer tingkat lebih bawah merencanakan terutama bagi kelompok kerjanya dan untuk jangka pendek.²¹

Kesimpulan dari penjelasan diatas adalah perencanaan adalah langkah awal untuk membuat sebuah keputusan untuk menuju langkah selanjutnya.

²⁰ Sondang P. Siagian, *Fungsi – Fungsi Manajerial*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), hal.95

²¹ Lilis Sulastri, *manajemen sebuah pengantar*, 2014. Hal.85

b. Pengorganisasian (*Organising*) Manajemen

Sebelum dijelaskan hakekat pengorganisasian sebagai salah satu fungsi manajemen, maka terlebih dahulu dikemukakan arti organisasi, sebab organisasi adalah yang menjadi wadah bagi seluruh aktivitas manajerial, tak terkecuali pengorganisasian. Pengorganisasian merupakan keseluruhan proses pengelompokan semua tugas, tanggung jawab, wewenang, dan komponen dalam proses kerjasama sehingga tercipta suatu sistem kerja yang baik dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pengorganisasian dilakukan berdasarkan tujuan dan program kerja sebagaimana dihasilkan dalam perencanaan.²²

Dari penjelasan tersebut dapat disimpulkan bahwa pengorganisasian adalah proses pengelompokan sesuai dengan tugas dan untuk mencapai tujuan yang akan dicapai.

c. Pelaksanaan (*Actuating*) Manajemen

Penggerakan atau Pelaksanaan adalah keseluruhan usaha, cara, teknik, dan metode untuk mendorong para anggota agar mau bekerja dengan sebaik mungkin demi tercapinya tujuan organisasi dengan efektif, dan efisien.

Unsur – unsur yang ada di *actuating* (pelaksanaan) adalah sebagai berikut :

²² Suhadi Winoto, *Dasar Dasar Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta, 2020). Hal.53

- 1) *Coordinating*/mengkoordinir adalah fungsi yang harus dilakukan oleh seorang manajer agar terdapat suatu komunikasi dari berbagai kepentingan sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.
- 2) *Motivating*/motivasi merupakan salah satu elemen penting dalam manajemen, agar anggota dapat semangat dalam menjalankan tugas.
- 3) *Communication*/komunikasi adalah komunikasi antara para pimpinan dan anggota sangat diperlukan untuk mencapai tujuan.
- 4) *Commanding*/memerintah ialah dalam memberikan perintah pemimpin harus memperhitungkan langkah – langkah dan resiko dari setiap Langkah yang para atasan itu ambil karena setiap kaputusan dan Langkah akan memberi pengaruh bagi

perusahaan.²³

Dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan adalah proses manajemen yang bergantung pada seorang pemimpin.

d. Pengawasan (*Controlling*) Manajemen

Sebagai salah satu fungsi manajemen, pengawasan merupakan tindakan terakhir yang dilakukan para manajer pada suatu organisasi.

Pengawasan (*controlling*) merupakan proses pengamatan atau

²³ Sondang P. Siagian, *Fungsi – Fungsi Manajerial*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), hal.95

pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan organisasi untuk menjamin agar supaya semua pekerjaan yang sedang dilakukan berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan sebelumnya. Dengan pengawasan diharapkan penyimpangan dalam berbagai hal dapat dihindari sehingga tujuan dapat tercapai. Apa yang direncanakan dijalankan dengan benar sesuai hasil musyawarah dan pendayagunaan sumber daya material akan mendukung terwujudnya tujuan organisasi. Proses pengawasan yang akan menjamin standar bagi pencapaian tujuan, tentang hal ini Terry menjelaskan "*controlling is determining what is being accomplish, that evaluating performance and, if necessary applying corrective measures so performance takes according to plans*" Pendapat di atas mengandung pengertian bahwa pengawasan merupakan usaha yang sistematis dalam menentukan apa yang telah dicapai yang mengarah kepada penilaian kinerja dan pentingnya mengoreksi atau mengukur kinerja yang didasarkan pada rencana-rencana yang ditetapkan sebelumnya.²⁴

J. E. M. B. E. R.
Evaluasi merupakan usaha untuk menilai secara objektif dari pencapaian hasil-hasil yang telah direncanakan sebelumnya. Konotasi evaluasi sering diartikan untuk mencari dan memeriksa kekurangan dan kesalahan si subjek tertentu.

²⁴ Candra Wijaya, Muhammad Rifa'i "Dasar – Dasar Manajemen" (2016): 1 - 203

Dapat ditarik kesimpulan bahwa pengawasan dan evaluasi saling berdampingan untuk melakukan koreksi dalam proses manajemen.

2. Program

Program adalah susunan sebuah rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh sebuah instansi. Suharismi Arikunto mengemukakan program sebagai berikut: "Program adalah sederetan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kegiatan tertentu. Kegiatan yang sudah dilaksanakan bukan lagi program kegiatan yang tidak direncanakan walaupun terjadi bukan merupakan suatu program. Dari definisi manajemen dan program tersebut maka penulis dapat menyimpulkan bahwa manajemen program adalah suatu pengaturan dan pengelolaan terhadap sederetan acara atau rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh seseorang, sekelompok organisasi, lembaga bahkan Negara.

a. Macam – Macam Program

Macam atau jenis program dapat bermacam-macam wujud jika ditinjau dari berbagai macam aspek diantaranya sebagai berikut:

1) Tujuan

Ada yang bertujuan mencari keuntungan, maka ukurannya adalah seberapa banyak program tersebut telah memberikan keuntungan dan jika program tersebut bertujuan sukarela, maka ukurannya adalah seberapa banyak program tersebut bermanfaat bagi orang lain.

2) Jenis

Ada program pendidikan, program kemasyarakatan dan sebagainya klasifikasi tersebut tergantung dari isi program bersangkutan.

3) Jangka waktu

Ada program jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.

4) Keluasan

Ada program sempit ada program luas. Program sempit hanya menyakut program yang terbatas sedangkan program luas menyakut banyak variable.

5) Pelaksanaannya

Ada program kecil dan ada program besar. Program kecil hanya dilaksanakan beberapa orang, sedangkan program besar dilaksanakan oleh orang banyak.

6) Sifatnya

Ada program penting dan ada program kurang penting. Program penting yang dampaknya menyangkut orang banyak, menyangkut hal-hal yang vital sedangkan program kurang penting adalah sebaliknya.

b. Tujuan Program

Tujuan adalah sasaran atau maksud yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan kegiatan yang direncanakan. Hal ini sesuai yang dikemukakan oleh Suharismi Arikunto sebagai berikut: Tujuan program merupakan suatu yang pokok dan harus dijadikan pusat perhatian oleh

evaluasi. Jika suatu program tidak mempunyai tujuan tidak bermanfaat maka program tersebut tidak perlu dilaksanakan. Tujuan menentukan apa yang akan diraih." Terdapat 2 tujuan dari program :

1) Tujuan Umum

Tujuan yang menunjukkan output dari program jangka panjang

2) Tujuan Khusus

Tujuan yang menunjukkan output dari jangka pendek

c. Fungsi Program

Dari pengertian program diatas maka fungsi program ialah:

- 1) Sebagai pegangan dan acuan bagi organisasi dalam menjalankan rutinitas organisasi
- 2) Sebagai aplikasi untuk pencapaian visi dan misi
- 3) Sebagai alat untuk mencapai tujuan organisasi
- 4) Sebagai alat ukur kebutuhan organisasi.

d. Evaluasi Program

Evaluasi adalah proses untuk mengetahui hasil dari program yang telah dilaksanakan. Evaluasi merupakan kegiatan untuk mengukur dan menilai. "Evaluasi merupakan proses memahami, memberi arti, mendapatkan mengkomunikasikan suatu informasi bagi petunjuk pihak-pihak pengambil keputusan."²⁵

²⁵ Suharismi Arikunto, *Penilaian Program Pendidikan*, (Yogyakarta : Bima Aksara, 1998), h.12

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa evaluasi merupakan suatu kegiatan yang sangat penting karena dengan evaluasi kita dapat mengukur dan menilai sesuatu sehingga kita bisa menilai dari sesuatu tersebut berhasil atau tidak.

3. Kegiatan LOPSSTER

LOPSSTER adalah singkatan dari Lomba Pramuka SD/MI MTS/SMP Terampil se Kabupaten Jember Terbuka. Kegiatan LOPSSTER merupakan kegiatan lomba yang diadakan oleh pramuka MA Al – Qodiri, yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali. Kegiatan tersebut diikuti oleh pramuka penggalang se kabupaten jember terbuka, Dalam kegiatan tersebut terdapat lomba kejuaraan *Scouting Skill* berjumlah 16 lomba : SMS, PPG, Tartil, Go Green, Yel – yel, Kaligrafi, Pionering, Smart Chef (SMP/MTS), Hasta Karya, Da’i, Duo Da’i, PBBT, Rangkaing 1, Pensi, Reportase, Photografer.

Di kegiatan LOPSSTER juga terdapat lomba kejuaraan regu tergiat : keagamaan, Tenda Kreatif, Kunjungan Bazar, Keaktifan selama berkemah. Juga terdapat Piala Bergilir dan Juara umum/The Best Of The Best (SD/MI, SMP/MTS).²⁶

²⁶ Hasil wawancara di MA Al – Qodiri 1 Jember

a. Dasar Kegiatan LOPSSTER

Dasar penyelenggaraan program kerja Gerakan Pramuka Gugus Depan Jember 03.117 - 03.118 Madrasah Aliyah Al-Qodiri antara lain:

- 1) Undang-undang Republik Indonesia No.12 tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka.
- 2) Petunjuk penyelenggaraan gerakan pramuka No.004 tahun 2021 tentang peraturan perlindungan bagi anggota gerakan pramuka.
- 3) Keputusan musyawarah nasional Gerakan Pramuka tahun 2013 No.11/Monas/2013 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
- 4) Hasil keputusan musyawarah Dewan Ambalan Pramuka Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember.
- 5) Program kerja Dewan Ambalan tahun 2022 Gugus Depan Jember 03.117- 03.118 Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember..

b. Sejarah Berdirinya LOPSSTER

Kegiatan LOPSSTER berdiri sejak tahun 2006, yang diselenggarakan oleh anggota gerakan pramuka MA Al – Qodiri. Namun fakum selama beberapa tahun terakhir. Dan mulai dilaksanakan Kembali pada tahun 2016 yaitu LOPSSTER IV, dengan suasana kegiatan baru yang menaraik banyak perhatian

peserta untuk ikut lomba. Namun pada tahun 2020 *Covid-19* masuk ke Indonesia, dan berpengaruh terhadap beberapa aspek kehidupan, tidak terkecuali pendidikan. Hal tersebut juga berdampak pada kegiatan LOPSSTER yang tidak bisa terlaksana. Kegiatan tersebut kembali terselenggara pada tahun 2022 yang diikuti oleh 104 regu dengan jumlah 1.040 orang ketika *Covid-19* sudah mereda. Dengan banyaknya peserta dan kemajuan kegiatan LOPSSTER, ditahun 2023 menjadi program unggulan MA Al – Qodiri, bukan hanya anggota pramuka saja ya ikut serta dalam mensukseskan acara LOPSSTER, namun dewan guru juga ikut serta didalam kegiatan tersebut.

c. Tujuan Kegiatan LOPSSTER

Adapun maksud dan tujuan dari kegiatan LOPSSTER IX 2022 ini sebagai berikut:

- 1) Mencetak kader-kader pemuda yang berbudi luhur dan mensyukuri ciptaan Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Mempererat tali persaudaraan anggota Gerakan Pramuka yang satu dengan yang lain.
- 3) Memperingati hari anak sedunia.
- 4) Melatih sikap kemandirian dalam kehidupan sehari-hari.
- 5) Memberikan kesempatan kepada peserta didik dalam melakukan kreativitas yang dikuasai.

- 6) Mampu membiasakan diri untuk melakukan segala kegiatan dengan sikap mandiri dan menumbuhkan sikap leadership peserta didik.
- 7) Membentuk jiwa sportifitas Generasi Muda sebagai bentuk dari pendidikan berkarakter.
- 8) Mengenalkan Gerakan Pramuka Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember.²⁷

d. Pelaksanaan Kegiatan LOPSSTER

Kegiatan LOPSSTER dilaksanakan setiap satu tahun satu kali, di pertengahan semester ganjil sekolah pada umumnya. Pada tahun 2022 di LOPSSTER IX diselenggarakan pada hari jum'at – minggu, tanggal 18 – 20 November 2022.

Tabel 2.2
Jadwal Pelaksanaan LOPSSTER

NO	NAMA KEGIATAN	HARI	TANGGAL	WAKTU	TEMPAT
1.	Pelaksanaan LOPSSTER	Jum'at – Ahad	18 – 20 November 2022		BUPER Al – Qodiri
2.	<i>Technical Meeting</i> (TM)	Ahad	23 Oktober 2022	08.00- Selesai	Aula MA Al – Qodiri

²⁷ JUKNIS LOPSSTER IX 2022 Pramuka MA Al - Qodiri

Tabel 2.3
Jadwal Kegiatan LOPSSTER IX

NO	Hari, Tanggal	Jam	Jadwal	Jumlah Peserta
1.	Jum'at, 18 November 2022	07.00 – 09.00	Chek in peserta + Registrasi + Pendirian tenda	Per regu
2.		09.00 – 09.30	Persiapan upacara pembukaan	Per regu
3.		09.30 – 10.30	Upacara pembukaan	Per regu
4.		10.30 – 11.00	Tenda kreatif	Per regu
5.		11.00 – 13.00	Ishoma	
6.		13.00 – 15.30	PPGD + SMS	8 anak
7.		13.00 – 16.30	Tartil Al – Qur'an	1 anak
8.		15.30 – 17.00	Go Green (SMP/MTS)	Per regu
9.		17.00 – 19.30	Ishoma	
10.		19.30 – 22.00	Yel – yel Putra + Putri	8 anak
11.				Kaligrafi
		22.00 – 04.30	Bermimpi diatas rumput	Per regu
12.	Sabtu, 19 November 2022	05.00 – 06.30	Olahraga (Senam)	Per regu
13.		06.00 – 07.30	Tenda kreatif	Per regu
14.		07.30 – 09.00	Pionering + Smart chef (SMP/MTS) + Go Green (SD/MI)	SMP 8 anak

			SD 7 anak
15.	09.00 – 11.00	Hasta Karya + Dai + Duo Da'i	SD 4 anak SMP 5 anak
16.	11.30 – 13.00	Ishoma	
17.	13.00 – 14.00	Da'I + Duo Da'i	
18.	13.00 – 16.00	PBBT	10 anak
19.	14.30 – 16.30	Rangking 1	
20.	16.00 – 19.30	Ishoma	
21.	19.30 – 23.00	Pensi putra + puti	Per gudep
22.	13.00 – 04.00	Berlayar ke negeri awan	Per regu
23.	Ahad, 20 November 2022 04.00 – 05.00	Isno	Per regu
24.	05.00 – 06.30	Olahraga	Per regu
25.	06.30 – 07.00	Tenda Kreatif	Per regu
26.	07.00 – 09.00	Persiapan upacara penutup	Per regu
27.	09.00 – 11.30	Upacara penutup + Gebyar Bintang	Per regu
28.	11.30 – Selesai	SAYONARA	²⁸

²⁸ Lutfi Mukhafi, JUKNIS LOPSSTER IX 2022 Pramuka MA Al - Qodiri

BAB III

METODE PENELITIAN

Pada bagian metode penelitian, berisi penjelasan tentang hal-hal yang berkaitan dengan metode yang digunakan dalam penelitian ini. Diantaranya: (1) pendekatan dan jenis penelitian (2) lokasi penelitian (3) subyek penelitian (4) teknik pengumpulan data (5) analisis data (6) keabsahan data, dan (7) tahap-tahap penelitian.

A. Pendekatan Dan Jenis Penelitian

Secara metodologi, pelaksanaan penelitian ini dilakukan dengan menggunakan pendekatan penelitian kualitatif. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui lebih jauh tentang Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di Ma Al – Qodiri 1 Jember. Jenis penelitian yang digunakan peneliti dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif. Peneliti menggunakan jenis ini, karena merumuskan permasalahan atau fenomena yang terjadi di lembaga. Meliputi hubungan, sikap, kegiatan, pandangan, serta proses yang sedang berlangsung dan juga dampak dari suatu fenomena. Informan diminta untuk menjawab setiap pertanyaan yang bersifat umum, meliputi topik yang akan dibahas juga menentukan arah penelitian. Maka dari itu, peneliti melakukan analisis atau mengkaji secara mendalam pada penelitian ini untuk dapat mendeskripsikan tentang manajemen program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember.

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian merupakan tempat yang digunakan dalam melakukan kegiatan penelitian untuk memperoleh data yang diinginkan oleh peneliti. Lokasi penelitian yang akan diteliti yaitu MA Al – Qodiri 1 Jember yang beralamat di Komplek Pondok Pesantren Al – Qodiri 1 Jember Jl. Manggar No. 139 – A Gebang Poreng – Patrang – Jember Jawa Timur 68117. Peneliti memilih lokasi tersebut berdasarkan beberapa pertimbangan yaitu karena ingin mengetahui lebih dalam lagi mengenai manajemen program kegiatan LOPSSSTER di MA Al – Qodiri, sekolah tersebut juga merupakan lembaga pendidikan yang cukup maju, dan merupakan satu – satunya sekolah yang mengadakan kegiatan LOPSSSTER dengan sangat sukses, diusia mereka yang masih remaja sudah mampu mengadakan acara yang sangat besar, hingga bisa diikuti oleh 1.000 peserta. Dengan banyaknya peserta yang mengikuti acara tersebut sudah banyak masyarakat yang mengakui keunggulan dari kegiatan tersebut. Dari situah peneliti tertarik untuk mengambil judul manajemen program kegiatan LOPSSSTER di MA Al – Qodiri.²⁹

C. Subyek Penelitian

Subyek Penelitian adalah pihak-pihak atau seseorang yang menjadi sumber utama untuk diamati dan sebagai narasumber yang mengetahui dan memahami kondisi yang sebenarnya di lokasi penelitian. Dalam penelitian

²⁹ Quraisy, Dokumen Madrasah Aliyah Al - Qodiri

ini, pengambilan sumber data menggunakan teknik purposive sampling, yaitu melalui pertimbangan dan tujuan tertentu.³⁰ Pertimbangan yang dimaksud disini adalah informan sebagai narasumber yang dianggap mengetahui, menguasai tentang sesuatu yang dipertimbangkan oleh peneliti. Purposive adalah penemuan sumber data pada orang yang diwawancarai yaitu dipilih dengan pertimbangan dan tujuan tertentu. Melalui teknik purposive ini, adapun subyek penelitian yang akan dijadikan sebagai informan dalam penelitian ini adalah : a. Panitia penyelenggara kegiatan LOPSSTER. b. Pembina pramuka MA Al – Qodiri 1 Jember. c. Waka Kesiswaan MA Al – Qodiri, d. Kepala MA Al – Qodiri 1 Jember.

D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan cara yang digunakan peneliti untuk memperoleh data yang valid, akurat dan dapat dipercaya. Teknik pengumpulan data ini sangat penting untuk memastikan kredibilitas sebuah informasi dalam melakukan kegiatan penelitian. Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian kualitatif yaitu dengan menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi.

1. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara pengamatan. Pengamatan yang dilakukan dalam observasi ini yaitu dengan melihat secara langsung ke lapangan objek yang akan

³⁰ Lexy J.Meleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2020), 157

diamati dan diteliti. Setelah melakukan pengamatan, langkah selanjutnya peneliti dapat menuangkan hasilnya dalam bentuk tulisan dengan bahasa yang seharusnya. Teknik observasi ini biasanya digunakan untuk menggali data berupa sebuah fenomena, lokasi, benda, perilaku dan sebuah rekaman gambar. Observasi bisa dilakukan secara partisipatif dan non partisipatif.³¹ Dalam teknik observasi ini, peneliti langsung mengamati untuk memperoleh data terkait manajemen program kegiatan LOPSSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember.

2. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab secara lisan antara dua orang atau lebih untuk memperoleh sebuah informasi berdasarkan tujuan tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (interviewer) yang memberikan pertanyaan dan yang diwawancarai (interviewee) yang menjawab pertanyaan dari pewawancara. Jenis wawancara ada dua yaitu: (1) tak terpimpin dan (2) terpimpin.³² Dalam teknik wawancara ini, penelitian melakukan wawancara secara terpimpin, dimana informan yang diwawancarai adalah ketua panitia, pembina pramuka, kepala madrasah dan peserta kegiatan. Wawancara dilakukan untuk mencatat opini opini yang sedang dialami dan dirasakan oleh informan di suatu

³¹ Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. (Yogyakarta: CV Pustaka Ilmu 2020), 124

³² Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*, 137-140

lembaga yang sedang ditempatinya. Dengan wawancara, dapat membantu peneliti memberikan data yang lebih banyak lagi.

3. Dokumentasi

Dokumentasi juga merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian sebagai sumber data yang berupa tulisan, foto dan catatan tentang lokasi penelitian yang akan diamati dan diteliti. Dokumentasi ini juga dilakukan untuk mencari dan menafsirkan data-data yang ada pada variabel. Data-data yang dikumpulkan dengan teknik dokumentasi cenderung merupakan data sekunder, sedangkan data-data yang dikumpulkan dengan teknik observasi dan wawancara cenderung merupakan data primer atau data yang langsung didapat dari pihak pertama³³. Data-data yang akan peneliti kumpulkan adalah data-data yang terkait dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi manajemen program kegiatan LOPSSSTER di MA Al -

Qodiri. UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

E. Analisis Data KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Kegiatan yang dilakukan dalam proses analisis data menyangkut pelacakan, pengorganisasian, pemecahan dan sintesis data serta pencarian tema serta penentuan hal-hal yang akan dilaporkan. Analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan selama proses pengumpulan data dan setelah

³³ Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*, 150

pengumpulan data berakhir.³⁴ Dalam penelitian kualitatif, analisis data merupakan salah satu bagian penting yang harus diperhatikan, karena hasil dari analisis data inilah yang nantinya akan menjadi jawaban dari setiap rumusan masalah. Proses analisis data ini dilakukan dengan mencari data secara sistematis yang diperoleh dari hasil wawancara dengan perekaman atau pengetikan dan catatan lapangan yang dilakukan sejak pengumpulan data sedang berlangsung sampai semua data terkumpul. Tetapi data yang dianalisis dalam penelitian kualitatif tetap menggunakan kata-kata yang disusun dan dituangkan dalam bentuk teks yang bisa dipahami, sehingga nanti hasilnya dapat informasi kan atau diceritakan kepada orang lain. Dalam penelitian kualitatif, analisis data dilakukan dengan model interaktif dan secara berkesinambungan. Dapat dilakukan dengan empat kegiatan yang terjadi dengan bersamaan yaitu : Pengumpulan data (*data collection*), kondensasi data (*data condensation*), penyajian data (*datadisplay*), dan penarikan kesimpulan/verifikasi (*conclusion drawing/verification*).³⁵

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Adapun penjelasan setiap komponen analisis data model interaktif

tersebut:

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan tahap pertama dalam analisis data.

³⁴ Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*, 274

³⁵ Matthew B. Miles and A. Michael Huberman, *saudana, Qualitative Data Analysis: A Sourcebook of New Methods* (London: Sage Publication, 2014), 31.

Dalam tahap ini dilakukan pengumpulan data. Data itu telah dikumpulkan dalam aneka macam cara (observasi, wawancara, intisari dokumen, pita rekaman), dan biasanya diproses kira-kira sebelum siap digunakan (melalui pencatatan, pengetikan, penyuntingan, atau alih tulis).³⁶

Dalam tahap ini, peneliti menemui Kepala Madrasah, Wakil Kesiswaan, Pembina Pramuka, ketua Panitia dan panitia LOPSSTER untuk wawancara, observasi, dan dokumentasi mengenai manajemen program kegiatan LOPSSTER. Kemudian mencatat perkataan narasumber, beserta mengamati proses sesuai dengan fokus penelitian sesuai dengan pedoman penelitian.

2. Kondensasi Data

Pada buku Miles & Huberman *"Data condensation refers to the proses of selecting, focusing, simplifying, abstracting, and/or transforming the data that appear in the full corpus (body) of written up field note, interview, transcripts, document, and other empirical materials."*³⁷

Kondensasi data adalah proses menyeleksi, memfokuskan, menyederhanakan, mengabtraksi dan mengubah catatan lapangan, transkrip wawancara, dokumen, dan materi empirik lainnya. Kondensasi (pengembunan) data berarti mengubah data yang sebelumnya menguap menjadi lebih padat. Letak perbedaan antara reduksi dengan

³⁶ Matthew B.Miles dan A. Michael Huberman, *saudana*, 16.

³⁷ Matthew B. Miles, dkk, *Qualitative Data Analysis* (Amerika: Sage, 2014), 31.

kondensasi terletak pada cara penyederhanaan data. Reduksi cenderung memilah kemudian memilah, sedangkan kondensasi menyesuaikan seluruh data yang dijaring tanpa harus memilah (mengurangi) data.

3. Penyajian Data

Penyajian data adalah sebuah pengorganisasian, penyatuan dan informasi yang memungkinkan penyimpulan dan aksi. Penyajian data membantu dalam memahami apa yang terjadi dan untuk melakukan sesuatu, termasuk analisis yang lebih mendalam atau mengambil aksi berdasarkan pemahaman.

4. Penarikan Kesimpulan

Kesimpulan awal masih bersifat sementara dan bisa berubah apabila tidak ada bukti kuat yang mendukung pada tahap berikutnya. Apabila kesimpulan tahap awal didukung oleh bukti yang valid dan konsisten saat peneliti ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan merupakan kesimpulan yang kredibel.³⁸

Kesimpulan yang kredibel adalah kesimpulan yang menjawab atas permasalahan yang menjadi titik fokus peneliti. Dari kesimpulan ini, maka ditemukan hasil penemuan peneliti yang sebelumnya belum pernah dikaji oleh siapapun. Seperti temuan yang berupa deskripsi atau gambaran obyek yang sebelumnya belum jelas menjadi jelas setelah

³⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2008), 338-341.

adanya penelitian yang dilakukan. Dalam tahap ini peneliti menyimpulkan dari hasil tahap-tahap analisis sebelumnya. Dan menjawab semua fokus masalah yang menjadi permasalahan dalam penelitian

F. Keabsahan Data

Pada bagian ini mencakup usaha yang akan dilakukan peneliti dalam memperoleh keabsahan data yang sudah ditemukan di lapangan. Kriteria keabsahan data yang digunakan dalam penelitian kualitatif adalah derajat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferability*), ketergantungan (*dependability*) dan kepastian (*confirmability*). Keabsahan data ini dilakukan untuk memperoleh data yang absah, sehingga peneliti perlu meneliti kredibilitasnya dengan menggunakan teknik perpanjangan kehadiran peneliti di lapangan, observasi yang diperdalam, triangulasi (dapat dilakukan triangulasi sumber, metode, peneliti dan teori), pengecekan sejawat, analisis kasus negatif, pengecekan kesesuaian hasil, membercheck.³⁹ Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik triangulasi untuk menguji keabsahan data. Teknik triangulasi merupakan teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada.⁴⁰ Triangulasi yang digunakan dalam penelitian adalah triangulasi teknik dan triangulasi sumber yaitu sebagai berikut:

³⁹ Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*, 275

⁴⁰ Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*, 154

a) Triangulasi teknik

Untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data yang berbeda-beda tetapi dari sumber yang sama. Fenomena yang ada dan berkembang di MA Al - Qodiri itu dianalisis, di deskripsikan, lalu disimpulkan. Sehingga data yang diperoleh bersifat akurat dan bisa dipertanggungjawabkan.

b) Triangulasi sumber

Untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mendapatkan data dari berbagai sumber tetapi dengan teknik yang sama. Peneliti menggunakan hasil wawancara dengan kepala sekolah, lalu membandingkan dengan hasil wawancara yang dilakukan dengan informan lainnya yang ada di MA Al - Qodiri. Kemudian data tersebut dicek dari berbagai sumber data untuk memperoleh data yang sebenarnya.

G. Tahap-tahap Penelitian

a. Tahap pra lapangan

Tahap pra lapangan merupakan tahap awal dalam kegiatan penelitian. Pada tahap ini, kegiatan yang dilakukan yaitu menentukan permasalahan yang akan diangkat di Lembaga MA Al – Qodiri 1 Jember, menentukan fokus penelitian, mengurus dan menyiapkan surat-surat dan instrumen penelitian.

b. Tahap kegiatan lapangan

Pada tahap ini, peneliti melakukan kegiatan penelitian secara langsung terjun ke lapangan untuk mencari dan mengumpulkan data data yang terkait dengan manajemen program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember.

c. Tahap analisis data

Pada tahap ini, peneliti mengkaji, mengolah data, mengorganisasikan data, memilah data menjadi satuan yang dapat dikelola, dan mencari lalu menemukan serta menentukan point penting yang akan ditulis dan dijadikan sebagai bahan acuan.

d. Tahap penulisan laporan

Setelah melakukan rangkaian tahap penelitian diatas, lalu peneliti menyampaikan hasil penelitian dalam bentuk penulisan. Pada tahap ini, peneliti melakukan penyusunan kemudian sampai pada akhirnya peneliti mengambil kesimpulan yang akan ditulis dalam laporan penelitian.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB IV
MANAJEMEN PROGRAM KEGIATAN
LOPSSTER DI MA AL – QODIRI

A. GAMBARAN OBJEK PENELITIAN

1. Profil Madrasah Aliyah Al – Qodiri

Madrasah Aliyah sebagai salah satu jenjang dalam pendidikan menengah yang diselenggarakan untuk mengembangkan sikap dan kemampuan, pengetahuan dan ketrampilan yang dipersiapkan untuk hidup dalam masyarakat dan menyiapkan peserta didik dalam memasuki pendidikan tingkat tinggi. Untuk mengokohkan aspek ideal pengembangan MA. Al-Qodiri, maka pimpinan, guru, karyawan, peserta didik, dan komite madrasah mengembangkan visi dan misi serta tradisi madrasah secara jelas yang dapat dipahami oleh semua komponen yang terlibat dalam pengembangan Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember.

MA Al-Qodiri percaya bahwa pendidikan lebih dari sekedar memberikan pengetahuan dan keterampilan. Madrasah berusaha keras untuk menciptakan lingkungan yang mendorong perkembangan individu yang utuh yang tidak hanya mahir secara akademis tetapi juga memiliki karakter yang kuat dan rasa melayani orang lain.

Komitmen MA Al - Qodiri terhadap pelayanan yang baik terbukti dalam segala hal yang dilakukan. Dari saat berjalan melewati pintu Madrasah, akan disambut oleh staf yang ramah dan membantu yang

berdedikasi untuk memastikan bahwa pengalaman di Madrasah Aliyah Al - Qodiri positif. Guru MA Al – Qodiri melakukan yang terbaik untuk memberikan perhatian yang dipersonalisasi kepada setiap siswa, memastikan bahwa mereka menerima dukungan yang mereka butuhkan untuk berhasil.⁴¹

2. Visi, Misi, Motto, dan Tujuan MA Al – Qodiri

a. Visi MA Al – Qodiri

Membangun Lembaga Pendidikan yang berkarakter islami, berkualitas secara intelektual maupun spiritual, sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

b. Misi MA Al – Qodiri

- Mengaktualisasikan nilai – nilai islam dalam kehidupan sehari – hari
- Menyelenggarakan Pendidikan secara professional
- Mendorong siswa terampil dalam teknologi
- Membangun dan mengembangkan kecakapan hidup (*lifeskill*) yang bersandar akhlakul karimah
- Melaksanakan ekstra kurikuler yang tepat guna

c. Moto Madrasah Aliyah Al – Qodiri

“Excellent With Morality” (Unggul Dengan Akhlak)

⁴¹ Quraisy, Dokumen Madrasah Aliyah Al - Qodiri

d. Tujuan Madrasah

Adapun Tujuan dari MAS Al Qodiri Jember sebagai berikut :

1. Tujuan Pendidikan Menengah Atas Tujuan Pendidikan Menengah Atas adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
2. Mengacu pada visi dan misi madrasah, serta tujuan umum pendidikan menengah atas, MAS Al-Qodiri Jember dapat :
 - a. Mempersiapkan anak didik yang bertaqwa Kepada Allah SWT dan berakhlakul Karimah
 - b. Membekali anak didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
 - c. Mempersiapkan anak didik agar menjadi manusia yang berkepribadian luhur, cerdas, berprestasi dibidang olahraga, seni dan berkualitas
 - d. Membekali anak didik agar memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri
 - e. Menanamkan anak didik sikap ulet, dan gigih dalam berkompetisi, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan dalam mengembangkan sikap sportifitas

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

J E M B E R

- f. Meningkatkan Kualitas dan kesejahteraan Sumber Daya Manusia (SDM) secara bertahap.
- g. Memotifasi dan membantu peserta didik untuk pengembangan diri dalam mengenali potensi diri dan minat melalui program bimbingan konsling sehingga setiap siswa dapat berkembang secara optimal.
- h. Optimalisasi pelayanan terhadap peserta didik dengan melengkapi sarana prasarana penunjang proses pembelajaran
- i. Optimalisasi pengembangan diri dan hal minat dan bakat siswa melalui program dan Extra Kurikuler (Pramuka, Seni, Olah Raga, dan Keterampilan Lain) sehingga siswa dapat mengembangkan bakat yang dinilai secara Optimal.⁴²

3. Potensi Madrasah Aliyah Al – Qodiri

a. Potensi yang dimiliki Madrasah

Tenaga pendidik di MA Al – Qodiri sudah berpendidikan S1, untuk yang sudah sertifikasi sejumlah 19 orang, yang sudah S2 sebanyak 5 orang, dan untuk yang S3 masih 1 orang, untuk tenaga kependidikan sejumlah 7 orang yang belum berijazah dan 1 orang pustakawan. Siswa MA Al QODIRI JEMBER yang berjumlah 316, area tanah yang dimiliki madrasah seluas 5623 M2 yang memadai untuk dilaksanakannya program kegiatan LOPSSTER. Dengan

⁴² Quraisy, Dokumen Madrasah Aliyah Al - Qodiri

mewujudkan madrasah yang unggul dengan akhlak dan juga mendukung keaktifan siswa dalam meningkatkan potensinya melalui ekstrakurikuler, MA Al QODIRI JEMBER sangat mendukung penuh berjalannya ekstrakurikuler yang dilaksanakan setiap hari minggu, dan khusus untuk pramuka dilaksanakan setiap hari kamis. kebutuhan setiap ekstrakurikuler sangat dipenuhi oleh Madrasah, mulai dari mempunyai ruangan setiap ekstrakurikuler sampai alat – alat yang dibutuhkan untuk meningkatkan semangat siswa dalam menggali potensi lebih dalam.

b. Daya Dukung

Daya dukung yang dimiliki oleh MA Al QODIRI JEMBER mempunyai sarana dan prasarana yang sangat cukup untuk berjalannya kenyamanan belajar dan mengajar dan mendukung lancar jalannya ekstrakurikuler yang ada di MA Al QODIRI JEMBER, termasuk untuk kelancaran program kegiatan LOPSS TER. Sarana dan prasarana yang mendukung mulai dari jumlah ruang kelas X 4 ruang, jumlah ruang kelas XI 5 ruang, jumlah ruang kelas XII 5 ruang, total 14 ruang, ruang Kepala Madrasah 1, Ruang Guru 1, Ruang Perpus 1, jumlah Kamar mandi/Toilet Guru 2, jumlah Kamar mandi/Toilet siswa 6.

c. Daya Dukung Sekitar

Sekitar lingkungan MA Al QODIRI JEMBER terdapat beberapa lembaga yang dimiliki oleh Pondok Psantren Al – Qodiri, mulai dari TK, SD, MTS, SMP, SMK, IAIQOD, STIKES, Pondok Putri, Pondok Putra, Kamar Mandi Putra, Kamar Mandi Putri, Kolam Putri, Masjid Putra dan Masjid Putri. Yang sangat mendukung dalam mensukseskan program kegiatan LOPSSTER, Lembaga – lembaga tersebut dalam kegiatan LOPSSTER mendukung dengan prasarana yang ada di lembaga tersebut.

d. Daya Dukung Pemerintah

Daya dukung dari Pemerintah untuk rekomendasi pelaksanaan program kegiatan LOPSSTER adalah :

- A. Pendidikan Nasional
- B. Kwartir Cabang Jember
- C. Kementerian Agama Paltang

e. Weakness (Kelemahan)

Pemakaian kamar mandi di Madrasah sudah melebihi batas, apalagi saat pelaksanaan LOPSSTER, masih membutuhkan penambahan kamar mandi. Karna kamar mandi adalah kebutuhan utama dalam pelaksanaan LOPSSTER maupun dalam pelaksanaan kegiatan belajar dan mengajar.⁴³

⁴³ Quraisy, Dokumen Madrasah Aliyah Al - Qodiri

B. Penyajian Data dan Analisis

Penyajian data beserta analisis merupakan hasil penelitian yang dilakukan di MA Al – Qodiri 1 Jember. Dalam penelitian ini, pengumpulan data diperoleh berdasarkan observasi, wawancara dengan Kepala Madrasah, Kesiswaan Madrasah, Pembina Pramuka MA Al – Qodiri, dan Panitia LOPSSTER X, juga dengan dokumentasi yang sesuai dengan fokus penelitian. Berdasarkan ketiga Teknik tersebut, diperoleh data tentang Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di Madrasah Iiyah Al – Qodiri 1 Jember.

Dalam sebuah lembaga atau organisasi, jika menginginkan tujuan dan program dapat tercapai maka hendaklah menerapkan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengorganisasian, pengawasan) harus dilaksanakan dengan baik, manakala lembaga dan dewan ambalan pramuka MA Al – Qodiri menerapkan fungsi manajemen dengan baik akan banyak manfaat yang akan diperoleh. Pertama lembaga atau organisasi tersebut dapat menciptakan sumberdaya manusia yang berkualitas dalam menjalankan program tersebut. Fungsi manajemen yang pertama adalah perencanaan yang akan dirancang untuk mencapai tujuan yang diinginkan, kedua pengorganisasian, usaha mencapai tujuan program kegiatan LOPSSTER bisa dilaksanakan secara bersama – sama dengan kerjasama yang baik melalui koordinasi yang rapi, ketiga Pelaksanaan, usaha agar kegiatan berjalan sesuai dengan yang direncanakan berdampingan dengan fungsi manajemen yang

keempat yaitu pengawasan evaluasi, dilaksanakan dengan standrat dan tolak ukur yang jelas dan gejala penyimpangan kerja dapat dihindari, karena Hal ini harus disadari oleh dewan ambalan pramuka MA Al – Qodiri, sehingga dalam pelaksanaannya panitia LOPSSSTER tidak ambil resiko menyimpang dari fungsi – fungsi manajemen, artinya fungsi manajemen sangat penting untuk diterapkan di program kegiatan LOPSSSTER.

Terbukti setelah penulis mengadakan penelitian program kegiatan LOPSSSTER tersebut sudah banyak melaksanakan fungsi manajemen dengan baik, walau masih ada yang perlu diperbaiki. Dalam penelitian yang telah dilakukan, penulis membagi hasil temuan yang diterima dari kegiatan LOPSSSTER, adapun data yang diperoleh merupakan hasil penelusuran penulis melalui wawancara dengan Ketua Panitia, panitia yang lain selaku koordinator setiap devisi, Pembina Pramuka, Waka Kesiswaan yaitu dan Kepala Madrasah.

Berikut adalah hasil penelitian penulis tentang Manajemen Program Kegiatan LOPSSSTER Di MA Al – Qodiri 1 Jember :

1. Perencanaan program kegiatan LOPSSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember

Fungsi pertama dalam manajemen adalah perencanaan atau *planning* pemelihan sekumpulan kegiatan dan keputusan selanjutnya, apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana, dimana, dan oleh siapa. Segala bentuk kegiatan maupun program yang akan diselenggarakan akan berjalan dengan

efektif apabila sudah dipersiapkan dan direncanakan dari sebelumnya secara matang dan terperinci.

Berdasarkan hasil observasi penulis dapat diperoleh hasil dari salah satu perencanaan yaitu program, dimana program ini adalah bentuk kegiatan dari pramuka MA Al – Qodiri dan menjadi program unggulan MA Al - Qodiri. Yang menjadi panitia di kegiatan LOPSSTER adalah siswa yang aktif mengikuti ekstrakurikuler pramuka. Mulai dari dewan ambalan yang mempunyai proker sampai anggota baru yang aktif masuk dalam kegiatan pramuka.⁴⁴ Seperti yang dikatakan oleh Kak Moch. Sayyin Langkah perencanaan yang pertama dilakukan oleh dewan ambalan pramuka MA Al – Qodiri adalah menunjuk ketua panitia :

“ untuk menjalankan program kegiatan LOPSSTER, maka harus ada perencanaan terlebih dahulu, dan langkah awal dari perencanaan kegiatan LOPSSTER ini adalah pemilihan Ketua Panitia, yang akan memimpin berjalannya ketiagan ini, dan dari hasil musyawarah Syaifi Ali terpilih menjadi ketua panitia. ”⁴⁵



Gambar 4.1
Rapat Pemilihan Ketua Panitia LOPSSTER

⁴⁴ Hasil Observasi, 28 oktober 2023

⁴⁵ Moch, Sayyin, diwawancarai oleh penulis, 01 November 2023

Dari hasil observasi penentuan ketua panitia dipilih secara demokrasi, seluruh dewan ambalan dan anggota dikumpulkan untuk memilih ketua panitia, Setelah terpilih, ketua panitia memimpin penuh jalanya kegiatan LOPSSTER ini, dan Langkah selanjutnya ketua panitia didampingi dengan dewan ambalan membentuk kepanitiaan, menentukan tanggal pelaksanaan dan pembentukan panitia. Setelah terbentuknya kepanitiaan terdapat rapat lanjutan yang di adakan pada tanggal 06 Juli 2023 membahas tentang perlombaan yang akan dilombakan, pembuatan dan pengajuan proposal dari kepanitiaan ke MA Al – Qodiri. Setelah proposal di ACC langkah pertama yang dilakukan oleh kepanitiaan adalah permintaan surat rekomendasi dari DIKNAS (pendidikan nasional), KWARCAB (kartir cabang), dan KEMENAG (kementerian agama) untuk melaksanakan kegiatan LOPSSTER. Rapat selanjutnya membahas teknis setiap perlombaan. Rapat pembahasan teknis lomba tidak cukup di lakukan satu kali, kepanitiaan melaksanakan rapat secara berkala sampai mendapatkan teknis perlombaan yang siap untuk disebarikan kepada sekolah – sekolah calon peserta.⁴⁶

⁴⁶ Hasil Observasi, 28 Oktober 2023



Gambar 4.2

Rapat lanjutan ketua panitia dan dewan ambalan

Sebagaimana yang di ungkap oleh Syaifi Ali selaku Ketua Panitia program kegiatan LOPSSTER :

“ perencanaan dari kegiatan LOPSSTER ini melibatkan beberapa elemen, mulai dari kepala sekolah, Waka Kesiswaan, Pembina Pramuka, Purna dan seluruh anggota aktif pramuka MA Al – Qodiri yang menjadi panitia di kegiatan tersebut ”⁴⁷

Kemudian diperkuat oleh Kak Lutfi Mukhafi, S. Kep. Ners. MT selaku koordinator pembina pramuka MA Al – Qodiri :

“ perencanaan saat akan melaksanakan kegiatan LOPSSTER tentunya kami melakukan komunikasi yang intens kepada pihak sekolah yang menjadi penanggung jawab dalam kegiatan ini, dan kegiatan perencanaan yang dilakukan berupa rapat, mulai dari rapat kepanitiaan rapat bersama kepala sekolah dan seluruh dewan guru, yang membahas tentang teknis perencanaan kegiatan LOPSSTER. ”⁴⁸

2. Pengorganisasian program kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah

Al – Qodiri 1 Jember

Pengorganisasian penting dilakukan, agar pekerjaan yang dilakukan dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Pengorganisasian dapat

⁴⁷ Syaifi Ali, diwawancarai oleh penulis, Jember 01 November 2023

⁴⁸ Lutfi Mukhafi, diwawancarai oleh penulis, Jember 01 November 2023

didefinisikan sebagai proses penetapan pekerjaan yang efektif untuk dikerjakan, pengelompokan pekerjaan sesuai dengan kemampuan agar tujuan dapat dicapai secara efektif dan efisien. Setelah perencanaan sudah tersusun atau terprogram, dari hasil observasi yang dilakukan oleh penulis diperoleh hasil pembina dan dewan ambalan membagi kepanitiaan sesuai dengan kemampuan dan kemauan setiap anggota. Mulai dari panitia inti, devisi koordinator lapangan, perlengkapan, keamanan, konsumsi, dan bazar dengan membagi tugas lebih terperinci, serta diserahkan pelaksanaannya kepada beberapa orang untuk mencegah terjadinya akumulasi pekerjaan hanya pada diri seorang pelaksana saja.⁴⁹



Gambar 4.3
Pembentukan seluruh kepanitia bersama purna dan dewan guru
Dalam proses pengorganisasian kegiatan LOPSSTER terdapat

beberapa langkah yang disampaikan oleh Syaifi Ali sebagai ketua panitia :

“ terdapat beberapa langkah untuk membentuk kepanitiaan agar seluruh anggota pramuka yang aktif tidak salah memilih devisi sesuai dengan kemampuan masing – masing ”⁵⁰

⁴⁹ Hasil Observasi, 28 Oktober 2023

⁵⁰ Syaifi Ali, diwawancarai oleh penulis 05 November 2023

Diperkuat Kembali oleh M. Khanafi Aldi Prasetyo, selaku wakil dari ketua panitia kegiatan LOPSSTER :

“ benar yang dikatan oleh kak aldi mbak, jadi setelah panitia dibentuk oleh saya selaku ketua panitia dan didampingi oleh dewan ambalan, kita mengumpulkan seluruh anggota aktif pramuka MA Al – Qodiri untuk memilih devisi yang sesuai dengan kemampuan. ”⁵¹

a. Mengumpulkan seluruh anggota pramuka MA Al – Qodiri.

Langkah pertama untuk membentuk kepanitiaan adalah dengan mengumpulkan semua anggota pramuka MA Al – Qodiri di aula madrasah.

b. Memberi penjelasan tupoksi di setiap devisi.

Dewan ambalan, ketua panitia dan didampingi oleh pembina menjelaskan tugas dan fungsi setiap perdevisi, agar semua anggota paham dan tidak salah pilih devisi untuk mensukseskan acara dengan lancar.

c. Menanyakan kesiapan dan kesanggupan berada didevisi yang dipilih.

Setelah penjelasan tupoksi setiap devisi, anggota diinstruksikan untuk memilih devisi sesuai dengan kemampuan.

d. Mengelompokkan perdevisi dan disama ratakan setiap jumlah pedevisi.

⁵¹ M. Khanafi Aldi Prasetyo, diwawancarai oleh penulis, 05 November 2023

Setelah semua anggota mendaftar di setiap devisi, dewan ambalan dan panitia inti membagi lagi devisi yang kurang anggota, agar jumlah setiap devisi sama.

e. Memilih koordinator setiap devisi

Dewan ambalan dan seluruh panitia inti memilih koordinator setiap devisi, dengan mengacu pada hasil pengelompokan anggota setiap devisi. Setelah dibagi kepanitian, koordinator setiap devisi rapat internal dengan anggota masing – masing, membahas tentang seluruh keperluan untuk suksesnya acara LOPSSSTER X.

Selain kepanitiaan dari anggota pramuka MA Al – Qodiri, kegiatan ini juga dibantu oleh seluruh dewan guru dan purna pramuka MA Al – Qodiri. Dewan guru dan purna dibagi disetiap devisi sesuai dengan kemampuan dan kemauan yang dipilih.⁵²

Dari hal tersebut dapat disimpulkan bahwa kerjasama seluruh anggota pramuka MA Al – Qodiri memang sangat bagus.

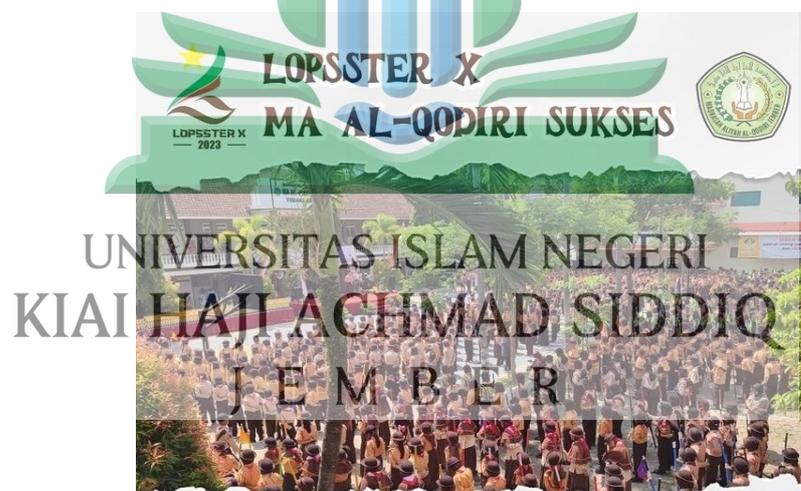
3. Pelaksanaan pogram kegiatan LOPSSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember

Pelaksanaan atau pergerakan adalah suatu tindakan untuk mengupayakan agar semua anggota kelompok berusaha untuk mengupayakan semua divisi berusaha mencapai sasaran dan tujuan dari

⁵² Hasil Observasi, 28 Oktober 2023

sebuah organisasi. *Actuating* bertujuan untuk menggerakkan dan menyadarkan orang agar bekerja sesuai dengan tugasnya dengan tanggungjawab, dan merealisasikan rencana yang telah dibuat untuk mencapai tujuan dengan efektif dan efisien. Dalam fungsi manajemen bagian *actuating* ini membutuhkan kepemimpinan (*leadership*) yang baik.

Pembina, ketua panitia dan juga dewan ambalan lainnya, memotivasi seluruh panitia untuk melaksanakan kegiatan dengan sesuai peran, tugas dan tanggung jawab masing – masing. Maka dari itu *actuating* tidak lepas dari peran *leadership*. Dalam kegiatan ini panitia inti diberi kepercayaan penuh untuk mengelola kegiatan LOPSSTER. Mulai dari penentuan lomba, tata tertib lomba, pemilihan dewan juri sampai penerimaan peserta lomba.⁵³



Gambar 4.4
Pelaksanaan program kegiatan LOPSSTER

Seperti yang ungkap oleh Kak Siti Latifatul Magfiroh, S.Pd selaku salah satu pembina pramuka MA Al – Qodiri mengatakan :

⁵³ Hasil Observasi, 28 Oktober 2023

“didalam kegiatan LOPSSTER bukan hanya terdapat kegiatan kepramukaan yang melatih kepemimpinan, namun juga banyak lomba untuk melatih kesenian, keterampilan, dan keagamaan.”⁵⁴

Karna terdapat banyak perlombaan dari panitia inti, devisi koordinator lapangan dan devisi perlengkapan dibagi menjadi beberapa bagian dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER :

1. Dalam setiap lomba terdapat 1 dari koordinator lapangan, 2 dari perlengkapan dan 1 dari panitia inti.
2. Panitia inti, koordinator lapangan dan perlengkapan yang tidak bertugas standby dipost masing – masing.



Gambar 4.5
Panitia Inti dan Pembina di sangga kerja

Sesuai dengan uraian diatas Ketua panitia yaitu Syaifi Ali mengatakan :

“ dalam pelaksanaan LOPSSTER semua devisi mempunyai tugas dan tanggung jawab masing – masing, Sedangkan panitia inti dibagi setiap perlombaan dan juga standby di sangga kerja, untuk melayani kepuasan kegiatan LOPSSTER.”⁵⁵

⁵⁴ Siti Latifatul Magfiroh, diwawancarai oleh penulis, 17 November 2023

⁵⁵ Syaifi Ali, diwawancarai oleh penulis, 17 November 2023

Dikuatkan oleh Bunga Bintang Mulia selaku koordinator mengatakan :

“ seluruh anggota koordinator lapangan sangat aktif, setiap PJ melaksanakan tugas masing – masing, mulai dari pengambilan fom penilaian, pemberitahuan dan penjemputan juri, mengkondisikan persiapan peserta, membacakan tata tertib perlombaan, mengkondisikan berjalannya perlombaan dan menyerahkan fom penilaian dari dewan juri ke bagian petugas rekap nilai.”⁵⁶

Dari hasil Observasi dalam kegiatan LOPSSTER devisi korlap adalah yang paling aktif dalam pelaksanaannya, mulai dari persiapan pelaksanaan samapai selesainya kegiatan devisi korlap yang bertanggung jawab penuh untuk keberlangsungan kegiatan tersebut. Devisi korlap bukan hanya yang bertanggung jawab dalam berjalannya perlombaan, namun juga bertanggung jawab dalam pengambilan dan penyerahan fom penilaian, bahkan juga bertanggung jawab dalam penjemputan dewan juri ketika perlombaan akan dimulai.⁵⁷



Gambar 4.6
Persiapan Ketua Panitia dan Koordinator Setiap Devisi

⁵⁶ Bunga Bintang Mulia, diwawancarai oleh penulis, 17 November 2023

⁵⁷ Hasil Observasi, 17 November 2023

Sedangkan devisi perlengkapan, informasi yang didapat dari M Aula Pratama selaku koordinator perlengkapan mengatakan :

“ saat pelaksanaan LOPSSTER, PJ perlengkapan disetiap perlombaan menyiapkan seluruh perlengkapan yang dibutuhkan saat perlombaan, anggota yang tidak bertugas satandby dipost perlengkapan, untuk menjaga seluruh barang perlengkapan. ”⁵⁸

Sesuai dengan hasil observasi devisi perlengkapan, yang bertanggung jawab melengkapi seluruh kebutuhan terlaksananya kegiatan LOPSSTER, mulai dari mempersiapkan kamar mandi yang cukup dan layak pakai untuk seluruh yang ikut hadir dalam kegiatan LOPSSTER, samapi dengan seluruh perlengkapan yang dibutuhkan panitia untuk lancarnya kegiatan LOPSSTER. Tanpa adanya devisi perlengkapan, devisi yang lain akan kesusahan dalam melaksanakan tanggung jawab devisi masing – masing.⁵⁹

Selanjutnya disambung oleh devisi keamanan, Abdillah Wal Syafir selaku koordinator mengatakan :

“ Benar yang dikatakan oleh ketua panitia, bahwa setiap devisi mempunyai tugas masing – masing, tugas untuk devisi keamanan, seluruh anggota keamanan dibagi sift dan dibagi menjadi 3 post untuk berjaga keamanan kegiatan, mulai dari menyiapkan kartu parkir, menjaga dan menata parkir, mengontrol peserta ketika malam saat jam tidur dan keliling mengontrol keamanan seluruh bumi perkemahan. ”⁶⁰

Devisi keamanan yang bertanggung jawab mengamankan bumi perkemahan, mulai dari menjaga keamanan parkiran, menjaga setiap post agar tidak ada motor yang smebarang masuk ke dalam bumi perkemahan,

⁵⁸ M Aula Pratama, diwawancarai oleh penulis, 17 November 2023

⁵⁹ Hasil Observasi, 17 November 2023

⁶⁰ Abdillah Wal Syafir, diwawancarai oleh penulis, 17 November 2023

sampai keamanan peserta dimalam hari juga dikontrol untuk segera istirahat untuk menjaga stamina yang akan dipakai keesokan harinya.



Gambar 4.7

Panitia Bersama pedagang yang akan menempati bazar
Dilanjutkan lagi oleh devisi bazar yang dikoordinatori oleh Ayatullah

Mubarak, informasi yang di ungkapkan :

“ Semua devisi sangat aktif dalam melaksanakan tugasnya, termasuk devisi bazar yang melaksanakan tugas mulai dari hari kamis membuka stand bazar LOPSSTER, dibagi sifit jaga stand dan menyetorkan uang hasil penjualan bazar ke panitia inti. ”⁶¹

Stand bazar pramuka MA Al – Qodiri, bukan hanya untuk membeli makanan atau minuman saja, namun juga untuk dilombakan diperebutan juara tergiat, dimana *system* yang dipakai, ketika ada peserta yang membeli akan mendapat stemple panitia, dan kertas yang sudah berstemple akan dikumpulkan kepada panitia inti yang ada di sangga kerja dihari terakhir, dan akan dinilai digabungkan dengan perolehan kerajinan dalam berjamaah. Devisi bazar sangat bertanggung jawab dalam penjagaan stand san juga dalam pemberian stemple.

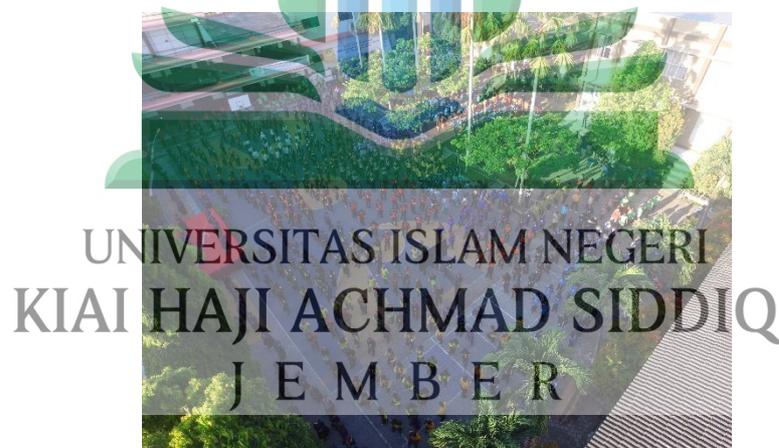
⁶¹ Ayatullah Mubarak, diwawancarai oleh penulis, 17 November 2023

Pernyataan berikutnya oleh devisi konsumsi yang dikoordinatori oleh

Nafis :

“ seluruh anggota konsumsi standby di post konsumsi untuk menyiapkan seluruh kebutuhan konsumsi acara LOPSSTER, mulai dari menyiapkan mamiri juri, makan juri, dewan guru, pembina dan seluruh panitia LOPSSTER. ”⁶²

Dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER juga membutuhkan asupan yang cukup untuk kepanitiaan yang melaksanakan kegiatan LOPSSTER dengan peserta dan perlombaan yang cukup banyak akan menguras tenaga dan fikiran, dengan adanya devisi konsumsi, ada yang memperhatikan kebutuhan pangan yang cukup untuk berkegiatan yang lebih aktif dibanding kegiatan pramuka yang seperti biasanya.



Gambar 4.8
Senam Pagi Seluruh Panitia dan Peserta LOPSSTER

Berikutnya devisi yang terkahir yaitu kesehatan, Achmad Zainudin Afandi selaku koordinator menyampaikan tugas yang dilaksanakan saat kegiatan berlangsung :

⁶² Nafis, diwawancarai oleh penulis, Jember 17 November 2023

“ saat perlombaan berlangsung, tim kesehatan dibagi untuk berjaga disetiap perlombaan, dan juga ada yang standby di post kesehatan. ”⁶³

Devisi Kesehatan bertugas untuk menjaga disetiap perlombaan dan juga menjaga stand kesehatan untuk menjaga dan merawat peserta yang sedang mengalami sakit. Devisi Kesehatan sangatlah penting adanya didalam kegiatan LOPSSTER, karna tidak menutup kemungkinan adanya peserta yang mengalami sakit saat berkemah.

Dengan hasil penelitian pelaksanaan diatas, panitia LOPSSTER sudah sangat baik dalam melaksanakan kegiatan LOPSSTER dengan fungsi manajemen bagian pelaksanaan. Seluruh panitia sangat bekerjasama dengan baik, mulai dari panitia inti sampai devisi bazar melaksanakan fungsi bagian pelaksanaan sudah sangat baik. Bahkan ketua panitia sudah menjalankan tugas seorang *leadership* didalam melaksanakan kegiatan LOPSSTER. Proses manajerial dibagian pelaksanaan adalah hal yang sangat menarik bagi peneliti, karna siswa yang masih usia 16 – 17 tahun sudah bisa melaksanakan manajerial yang sangat baik dalam menghadapi 1

4. Pengawasan program kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember

Fungsi pengawasan (*controlling*) dalam manajemen adalah mengukur atau mengoreksi anggota, guna untuk memastikan tujuan dan rencana dari organisasi atau kegiatan sedang dilaksanakan. Dalam pelaksanaan fungsi

⁶³ Achmad Zainudin Afandi, diwawancarai oleh penulis, 17 November 2023

manajemen pengawasan (*controlling*) dikerjakan oleh pemimpin organisasi atau kegiatan. Seorang pemimpin dalam organisasi atau kegiatan harus paham dan mempelajari fungsi manajemen, salah satunya adalah fungsi manajemen pengawasan (*controlling*).



Gambar 4.9
Kegiatan Pengawasan Bersama KEMENAG



Gambar 4.10
Pengawasan Bersama Pengasuh PP. Al – Qodiri

Dalam kegiatan LOPSSTER pengawasan (*controlling*) yang disampaikan oleh Bapak Readlus Sholihin, M. Pd selaku Waka Kesiswaan MA Al – Qodiri :

“ *controlling* dilaksanakan oleh Kepala Madrasah kepada Waka Kesiswaan, Waka Kesiswaan kepada Pembina Pramuka MA Al – Qodiri dan Pembina kepada Ketua Panitia. ”⁶⁴

Dikuatkan oleh pernyataan Kak Fajar Almi Zarqoni, S.Pd selaku salah satu pembina Pramuka MA Al – Qodiri :

“ benar mbak, jadi pengawasan dikegiatan LOPSSTER dimulai dari Kepala Sekolah yang berkomunikasi kepada Waka Kesiswaan, dan Waka Kesiswaan melakukan pengawasan melalui Pembina pramuka, dan Pembina pramuka melakukan pengawasan dengan cara terjun langsung untuk mengawasi kepanitiaan. ”⁶⁵

Dilihat dari hasil observasi pengawasan (*controlling*) di MA Al – Qodiri sudah terstruktur. Mulai dari Kepala Madrasah yang bergerak dengan mengawasi kinerja Waka Kesiswaan yang bertanggung jawab dalam organisasi pramuka yang ada di MA Al – Qodiri, begitupun Waka Kesiswaan yang selalu konsisten mengawasi dan berkordinasi dengan pembina pramuka untuk bisa dilaporkan kepada Kepala Madrasah terkait perkembangan dari kegiatan LOPSSTER, dari pembina akan selalu mengawasi, mendampingi, dan membimbing Ketua Panitia untuk selalu melakukan pengawasan (*controlling*) terhadap kinerja anggota panitia yang lain. Selain Ketua Panitia, dalam kepanitiaan juga terdapat ketua disetiap

⁶⁴ Readlus Sholihin, diwawacarai oleh peneliti, Jember 19 November 2023

⁶⁵ Fajar Almi Zarqoni, diwawancarai oleh penulis, Jember 19 November 2023

masing – masing devisi, yang juga melakukan pengawasan (*controlling*) terhadap anggota devisinya.



Gambar 4.11
Evaluasi Program Kegiatan LOPSSTER

Evaluasi merupakan proses tindakan menilai atau mengoreksi kinerja yang dilakukan oleh anggota dengan maksud mendapatkan keyakinan atau menjamin bahwa tujuan dan rencana yang digunakan sudah terlaksana dengan baik. Dalam melakukan fungsi manajemen evaluasi (*evaluation*) bukan hanya dari dari ketua panitia saja, namun anggota juga diperbolehkan melakukan evaluasi (*evaluation*) dengan prosedur yang sudah disepakati oleh seluruh kepanitiaan.



Gambar 4.12
Penyampaian Evaluasi Kepala Sekolah

Evaluasi (*evaluation*) yang dilakukan oleh Kepala Madrasah dan Ketua Panitia LOPSSTER dilakukan dengan beberapa tahapan, seperti yang dikatakan oleh Bapak Husnan Yasin, S.H selaku Kepala Madrasah Aliyah Al - Qodiri :

“Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam melakukan evaluasi, yang pertama adalah menentukan standar dari kegiatan yang kita laksanakan, yang kedua membandingkan standar, dan yang terakhir yaitu melakukan tindakan koreksi.”⁶⁶

Dikuatkan oleh Syaifi Ali selaku Ketua Panitia :

“Benar sekali yang disampaikan oleh bapak kepala sekolah mbak, jadi hari ini kita melaksanakan kegiatan evaluasi bersama seluruh dewan guru dan panitia, dan diforum itu disampaikan oleh kepala madrasah, pembina dan perwakilan panitia terkait dengan kegiatan LOPSSTER sudah memenuhi standar atau tidak, dan juga disampaikan evaluasi terkait dengan kinerja panitia.”⁶⁷

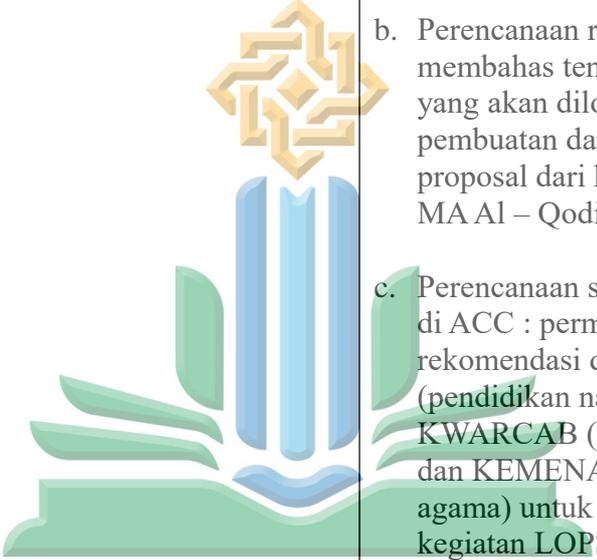
Hasil observasi dibagian evaluasi kepala sekolah menentukan standar dalam keberhasilan kegiatan tersebut, yaitu dengan menentukan peserta LOPSSTER kali ini harus lebih banyak dari tahun sebelumnya, setelah ditentukannya standar, ketika forum evaluasi dilaksanakan standar tersebut dibandingkan dengan LOPSSTER sebelumnya, dan yang terakhir melakukan tindakan koreksi dari kurangnya dalam kegiatan LOPSSTER.⁶⁸

⁶⁶ Husnan Yasin, Diwawancarai oleh penulis, 26 November 2023

⁶⁷ Syaifi Ali, Diwawancarai oleh penulis, 26 November 2023

⁶⁸ Hasil observasi, 26 November 2023

Tabel 4.1
Temuan Hasil Penelitian

No	Fokus Penelitian	Hasil Temuan
1.	Perencanaan program kegiatan LOPSSTER di MA Al - Qodiri  <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER</p>	a. Perencanaan program kegiatan LOPSSTER dimulai dari rapat pemilihan ketua panitia, pembentukan seluruh panitia, dan penentuan tanggal pelaksanaan. b. Perencanaan rapat lanjutan membahas tentang perlombaan yang akan dilombakan, pembuatan dan pengajuan proposal dari kepanitiaan ke MA Al – Qodiri. c. Perencanaan setelah proposal di ACC : permintaan surat rekomendasi dari DIKNAS (pendidikan nasional), KWARCAB (kwartir cabang), dan KEMENAG (kementerian agama) untuk melaksanakan kegiatan LOPSSTER. d. Perencanaan rapat lanjutan membahas teknis setiap perlombaan
2.	Pengorganisasian program kegiatan LOPSSTER di MA Al Qodiri	a. Pengorganisasian program kegiatan LOPSSTER dimulai dari Mengumpulkan seluruh anggota pramuka MA Al – Qodiri. b. Pengorganisasian Langkah berikutnya Memberi penjelasan tupoksi di setiap devisi. Menanyakan kesiapan dan kesanggupan berada didevisi yang dipilih. Mengelompokkan perdevisi dan disama ratakan

		<p>setiap jumlah pedevisi. Memilih koordinator setiap devisi.</p>
3.	<p>Pelaksanaan program kegiatan LOPSSTER di MA Al - Qodiri</p>  <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R</p>	<p>a. Melaksanakan program kegiatan Lopsster sesuai dengan tugas dan fungsi yang telah disampaikan ketika pemaparan tupoksi setiap devisi, berikut tugas di setiap devisi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Korlap : mempersiapkan perlombaan, mengambil dan menyerahkan form penilaian, menjemput juri dan Sebagian standby di post korlap. 2) Perlengkapan : melengkapi seluruh kebutuhan perlombaan LOPSSTER dan Sebagian standby dipost perlengkapan 3) Keamanan : menjaga keamanan parkir, menjaga setiap post keamanan, dan mengontrol pada malam saat jam tidur. 4) Bazar : membuka stand bazar, sif juga stand bazar dan menyetorkan uang hasil bazar/ 5) Konsumsi : menyediakan dan mengantar makan panitia 6) Kesehatan : stay di setiap perlombaan berlangsung dan standby di post lesehatan. <p>b. Penilaian setiap perlombaan di lakukan oleh tim juri yang sudah ditunjuk oleh panitia LOPSSTER</p>
4.	Pengawasan program kegiatan	a. Pengawasan program kegiatan

	LOPSSTER di MA Al - Qodiri	<p>LOPSSTER dilakukan oleh ketua panitia dan kepala sekolah pada saat kegiatan berlangsung untuk menilai apakah sudah berjalan sesuai yang sudah direncanakan atau tidak.</p> <p>b. Evaluasi dilaksanakan dengan membahas tentang kekurangan yang perlu diperbaiki atau perlu dipertahankan untuk menjadikan program kegiatan LOPSSTER selanjutnya lebih baik lagi.</p>
--	----------------------------	---

C. Pembahasan Hasil Temuan

Pada bagian ini membahas tentang keterkaitan antara data yang telah ditemukan di lapangan dengan teori yang relevan. Data yang diperoleh melalui observasi, wawancara dan dokumentasi dianalisis melalui pembahasan temuan yang berkaitan dengan teori. Pembahasan dirinci sesuai dengan focus penelitian yang telah ditentukan sehingga mampu menjawab permasalahan yang ada di lapangan terkait Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember. Adapun pembahasan temuannya sebagai berikut :

1. Perencanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember

Tahapan perencanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri dimulai dari rapat – rapat yang membahas dan mempelajari setiap perlombaan, berkoordinasi dengan pimpinan tentang alokasi anggaran dan tentu untuk mencapai goals atau tujuan. Perencanaan yang ada di Program

Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri adalah proses memikirkan dan mempelajari terkait kegiatan LOPSSTER, seperti berjalanya setiap perlombaan, kepanitiaan kegiatan LOPSSTER dan hal – hal pendukung untuk tercapainya tujuan dari kegiatan LOPSSTER itu sendiri.

Hal ini sejalan dengan teori Dr. Lilis Sulastri, M. M yang ditulis dibukunya yang berjudul *Manajemen Sebuah Pengantar : Perencanaan* adalah proses dasar di mana manajemen memutuskan tujuan dan cara mencapainya.⁶⁹ Sejalan dengan yang di ungkap oleh Dr. Muhammad Kristiawan, M. Pd dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Pendidikan* yaitu Fungsi perencanaan adalah sebagai pedoman pelaksanaan dan pengendalian, menentukan strategi pelaksanaan kegiatan, menentukan tujuan atau kerangka tindakan untuk mencapai tujuan tertentu.⁷⁰

2. Pengorganisasian Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember

Pada tahap kedua yaitu pengorganisasian program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri Jember ini, seluruh elemen yang bersangkutan dengan kegiatan LOPSSTER membentuk tim dan kepanitiaan, mulai dari kepanitiaan yang nantinya akan di sepakati oleh dewan ambalam dan Ketua Panitia, tim dari dewan guru yang akan disepakati oleh Kepala Sekolah dan juga purna yang akan membantu juga di bagi sesuai dengan kemampuan masing – masing. Tujuan dibentuknya kepanitiaan dan tim ini

⁶⁹ Lilis Sulastri, *Manajemen Sebuah Pengantar*, 2014, hal. 85

⁷⁰ Muhammad Kristiawan, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta, 2017). Hal. 24

untuk mempermudah dalam mengimplementasikan yang telah direncanakan sebelumnya. Hal yang sangat diperlukan untuk menncapai sebuah tujuan yang telah direncanakan sebelumnya adalah semangat dari kepanitiaan yang siap untuk sumbang sih fikiran dan tenaganya.

Hal ini sejalan dengan teori Winadi dalam buku Dasar – Dasar Manajemen Yaitu pengorganisasian dalah suatu proses dimana pekerjaan yang ada dibagi dalam komponen – komponen yang dapat ditangi dan aktivitas – aktivitas mengkoordinasikan hasil yang dicapai untuk mencapai tujuan tertentu.⁷¹ Juga dikatakan oleh teori Terry dalam buku Pengantar Manajemen pengorganisasian merupakan kegiatan dari dasar manajemen dilaksanakan untuk mengatur seluruh sumber – sumber yang dibutuhkan termasuk unsur manusia, sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan sukses.⁷²

3. Pelaksanaan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1

Jember UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

J E M B E R

Pelaksanaan program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri ini adalah pengaplikasian suatu program yang sudah direncanakan sebelumnya, dalam melaksanakan program kegiatan LOPSSTER devisi dan tim dari dewan guru sangat membantu dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Pada saat pelaksanaan seluruh devisi kepanitiaan dan juga tim dewan guru

⁷¹ Candra Wijaya, Muhammad Rifa’I, *Dasar – Dasar Manajemen*, 2016. Hal. 40

⁷² Ashhabul Kahfi, *Pengantar Manajemen*, 2020

berusaha melaksanakan tugas dan fungsinya dengan semaksimal mungkin untuk membantu tercapainya tujuan dari kegiatan LOPSSTER tersebut.

Hal ini sejalan dengan teori G. R Terry dalam buku Dasar – Dasar Manajemen yaitu pelaksanaan atau pengarahan adalah membuat semua anggota kelompok agar mau bekerja sama dan bekerja secara ikhlas serta bergairah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan dan usaha – usaha pengorganisasian.⁷³

4. Pengawasan Program Kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember

Pada pengawasan program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri juga mencocokkan antara kegiatan yang terjadi dilapangan dengan rencana yang sudah ditetapkan diawal untuk mencapai tujuan dari program kegiatan LOPSSTER. Hal ini dilakukan oleh kepala sekolah, ketua panitia dan pembina pramuka MA Al – Qodiri, pengawasan yang dilakukan berupa pemantauan secara langsung ketika pelaksanaan kegiatan LOPSSTER . dan setelah pengawasan sudah dilaksanakan, terdapat forum evaluasi yang membahas kekurangan atau hal yang harus dipertahankan untuk program ketiatan LOPSSTER selanjutnya.

Hal ini sejalan dengan teori Gordon dalam buku Dasar – Dasar Manajemen mengartikan pengawasan sebagai suatu proses membandingkan

⁷³ Afifuddin, *Dasar – Dasar Manajemen*, 2015. Hal. 152

performansi sebenarnya dengan standar.⁷⁴ Sejalan juga dengan ungkapan teori menurut Brantas dalam buku *Penantar Manajemen, Pengawasan (Controlling)* merupakan mengukur pelaksanaan sesuai dengan tujuan – tujuan, menentukan sebab – sebab penyimpangan – penyimpangan dan mengambil tindakan – tindakan koreksi dimana perlu.⁷⁵



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

⁷⁴ Suhadi Winoto, *Dasar Dasar Mnanjemen Pendidikan*, (Yogyakarta, 2020) Hal. 164

⁷⁵ Tundung Subali Patma, *Pengantar Manajemen*, (Malang, 2019). Hal. 4

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan data dan analisis hasil penelitian pada bab – bab sebelumnya maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

Untuk mencapai target dan tujuan kegiatan LOPSSTER, Panitia mengaplikasikan fungsi manajemen untuk menghindari resiko penyimpangan dari target yang sudah ditentukan.

1. Perencanaan Program LOPSSTER di MA Al - Qodiri

Perencanaan yang pertama dilakukan oleh dewan ambalan pramuka MA Al – Qodiri adalah menunjuk ketua panitia, dari hasil musyawarah Syaifi Ali terpilih menjadi ketua panitia. Setelah terpilih, ketua panitia dan dewan ambalan membentuk kepanitiaan, menentukan tanggal pelaksanaan dan pembentukan panitia. Setelah terbentuknya kepanitiaan terdapat rapat lanjutan yang di adakan pada tanggal 06 Juli 2023 membahas tentang perlombaan yang akan dilombakan, pembuatan dan pengajuan proposal dari kepanitiaan ke MA Al – Qodiri. Setelah proposal di ACC langkah pertama yang dilakukan oleh kepanitiaan adalah permintaan surat rekomendasi dari DIKNAS (pendidikan nasional), KWARCAB (kwartir cabang), dan KEMENAG (kementerian agama) untuk melaksanakan kegiatan LOPSSTER. Rapat selanjutnya membahas teknis setiap perlombaan.

2. Pengorganisasian Program LOPSSTER di MA Al - Qodiri

Pengorganisasian dalam kegiatan LOPSSTER dilakukan oleh pembina dan dewan ambalan, mulai dari membagi kepanitiaan sesuai dengan kemampuan dan kemauan setiap anggota. dari panitia inti, devisi koordinator lapangan, perlengkapan, keamanan, konsumsi, dan bazar dengan membagi tugas lebih terperinci, serta diserahkan pelaksanaannya kepada beberapa orang untuk mencegah terjadinya akumulasi pekerjaan hanya pada diri seorang pelaksana saja.

3. Pelaksanaan Program LOPSSTER di MA Al - Qodiri

Pelaksanaan kegiatan LOPSSTER dilakuka dengan yang telah direncanakan kemudian dalam rangka pencapaian tujuan itu dibagi tugas disetap devisinya. Mulai dari ketua panitia, panitia inti, penanggung jawab korlap, perlengkapan, keamanan, konsumsi, kesehatan dan bazar. Dalam hal ini pemimpin atau ketua panitia memberikan sebuah arahan dan pendampingan terhadap seluruh kepanitiaan.

4. Pengawasan dan Evaluais Program LOPSSTER di MA Al - Qodiri

Dalam kegiatan LOPSSTER pengawasan (*controlling*) dilaksanakan oleh Kepala Madrasah kepada Waka Kesiswaan, Waka Kesiswaan kepada Pembina Pramuka MA Al – Qodiri dan Pembina kepada Ketua Panitia. Dilihat dari pengawasan (*controlling*) di MA Al – Qodiri sudah terstruktur.

Langkah terakhir yaitu evaluasi, yang diadakan dengan beberapa tahapan. Mulai dari menentukan standar, membandingkan standar, dan yang terakhir melakukan tindakan koreksi. Evaluasi dilakukan bukan hanya oleh ketua panitia, namun seluruh panitia juga ikut serta dalam melaksanakan evaluasi.

B. Saran – Saran

Untuk memaksimalkan dan memajukan program kegiatan LOPSSTER, saran penulis antara lain :

1. Untuk Madrasah Aliyah Al – Qodiri : Kegiatan LOPSSTER jadikan ajang perlombaan untuk meningkatkan kepemimpinan.
2. Untuk kepanitiaan selanjutnya : LOPSSTER hendaknya memperluas jaringan media sosial, seperti upload konten – konten yang berhubungan dengan LOPSSTER di berbagai media sosial.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR PUSTAKA

- A.M Kadarman dan Jusuf Udaya, *Pengantar Ilmu Manajemen*, Jakarta: PT Prenh.alindo, 2001
- Afifuddin, *Dasar – Dasar Manajemen*, 2015.
- Badrudin, Badrudin. *Dasar-dasar manajemen*. Dasar-Dasar Manajmen 4 2013
- Candra Wijaya, Muhammad Rifa'i "Dasar – Dasar Manajemen" 2016
- Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Yogyakarta: CV Pustaka Ilmu 2020
- Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, Surabaya: Semampir, 2020
- Lexy J.Meleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2016
- Lilis Sulastri, *Manajemen Sebuah Pengantar*, 2014
- Lutfi Mukhafi, *JUKNIS LOPSSSTER X 2023*
- M. Manulang, *Dasar – Dasar Manajemen*, Jakarta : Ghalia Indonesia, 1996
- Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen, Dasar, Pengertian dan Masalah* Jakarta : Bumi Aksara, 2005
- Muhammad Kristiawan, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta, 2017
- Poetri Leahria Pakpahan, Umi Habibah. *Manajemen Program Pengembangan Kurikulum PAI Dan Budi Pekerti Dalam Pembentukan Karakter Religius Siswa Tafkir: Interdisciplinary Journal of Islamic Education* Vol.2, No.1, January 2021
- Prayoga, Ari, Jaja Jahari, and Mutiara Fauziah. *Manajemen Program Vocational Life Skill Pondok Pesantren.*"J-MPI: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam 4.2 (2019)
- Profil Pesantren Al – Qodiri 2022 [PROFIL PESANTREN AL-QODIRI 2022 \(alqodiri.net\)](https://www.alqodiri.net)
- Quraisy, *Dokumen MA Al – Qodiri 1 Jember*

- Rahmawati, Nisya Fauzi, Muhammad Ridwan Fauzi, and Kusoy Anwarudin. "Manajemen program tahfidz al-qur'an." *Tarbiyatu wa Ta'lim: Jurnal Pendidikan Agama Islam* 4.1 2022
- S. Martin dan Firman B. Aji *Perencanaan Dan Evaluasi Suatu Sistem Proyek Pembangunan*
- Sadiyah, Halimah, Mukh Adib Shofawi, and Emiliya Fatmawati. *Manajemen Program Pendidikan Leadership untuk Siswa di Sekolah Alam Banyubelik Kedungbanteng Banyumas*. Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan 5.02 (2019):
- Saudana, Matthew B. Miles and A. Michael Huberman, *Qualitative Data Analysis: A Sourcebook of New Methods*, London: Sage Publication, 2014.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2008.
- Suhadi Winoto, *Dasar Dasar Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta, 2020
- Suharismi Arikunto, *Penilaian Program Pendidikan*, Yogyakarta : Bima Aksara, 1998
- Tim Penyusun, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Jember: Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, 2022
- Tundung Subali Patma, *Pengantar Manajemen*, Malang, 2019
- Zubdatut Tafsir Min Fathil Qadir / Syaikh Muhammad Sulaiman Al Asyqar, *mudarris tafsir Universitas Islam Madinah* <https://tafsirweb.com/7557-surat-as-sajdah-ayat-5.html>

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Saidatur Rofiah

NIM : 202101030015

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Institut : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa dalam hasil penelitian ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka

Apabila di kemudian han ternyata hasil penelitian ini terbukti tendapat unsur-unsun penjiplakan dan ada klaim dari pihak lain, maka saya bersedia untuk diproses sesuai peraturan perundangan – undangan yang berlaku.

Demikian Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Jember, 13 Maret 2023

Saya yang menyatakan



Saidatur Rofiah

202101030015



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-5728/In.20/3.a/PP.009/10/2023

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala MA AL – QODIRI 1 Jember

Jl. Manggar 139A Gebang Poreng, Patrang, Jember, Jawa Timur

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 202101030015

Nama : SAIDATUR ROFIAH

Semester : Semester tujuh

Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai **Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di MA AI - Qodiri** selama 45 (empat puluh lima) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak Hosnan Yasin, S. H.

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 25 Oktober 2023

Dekan,

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER
KHOTIBUL UMAM





YAYASAN AL-QODIRI
MADRASAH ALIYAH AL-QODIRI JEMBER
STATUS : TERAKREDITASI A

Sekretariat: Jl. Manggar 139A Gebang Poreng Patrang Jember, Telp. 0331-483301 Email maalqodirijember@gmail.com Web. MaalqodiriJember.sch.id

No : 019/Ma.13.32.531/SKet.01/III/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Surat Keterangan Selesai Penelitian**

Kepada

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik UIN Khas Jember

Di - T e m p a t

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Husnan Yasin, S.H
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember
Unit Kerja : MA Al-Qodiri Jember

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : SAIDATUR ROFIAH
NIM : 202101030015
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Perguruan Tinggi : UIN KHAS JEMBER

Telah menyelesaikan penelitian/riset **Manajemen Program Kegiatan LOPSSSTER** pada tanggal 14 Maret 2024.

Demikian surat keterangan ini kami terbitkan untuk di pergunakan sebagai mestinya. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Jember, 14 Maret 2024
Kepala Madrasah
MA Al-Qodiri Jember

Husnan Yasin, S.H

LIST PERTANYAAN

1. Bagaimana Perencanaan Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember ?

- A. Apa saja yang direncanakan untuk persiapan kegiatan LOPSSTER?
- B. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan di kegiatan ini?
- C. Adakah cara rencana khusus untuk perencanaan kegiatan LOPSSTER?

2. Bagaimana Pengorganisasian Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember?

- A. Bagaimana cara dalam pengorganisasian dalam kegiatan LOPSSTER?
- B. Siapa saja yang terlibat dalam proses pengorganisasian tersebut?

3. Bagaimana Pelaksanaan Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember?

- A. Apa saja cara yang dilakukan oleh untuk pelaksanaan Manajemen kegiatan LOPSSTER?
- B. Dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER, apa saja yang dilakukan divisi koordinator lapangan untuk pelaksanaan kegiatan LOPSSTER?
- C. Dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER, apa saja yang dilakukan divisi perlengkapan untuk pelaksanaan kegiatan LOPSSTER?
- D. Dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER, apa saja yang dilakukan divisi keamanan untuk pelaksanaan kegiatan LOPSSTER?
- E. Dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER, apa saja yang dilakukan divisi bazar untuk pelaksanaan kegiatan LOPSSTER?

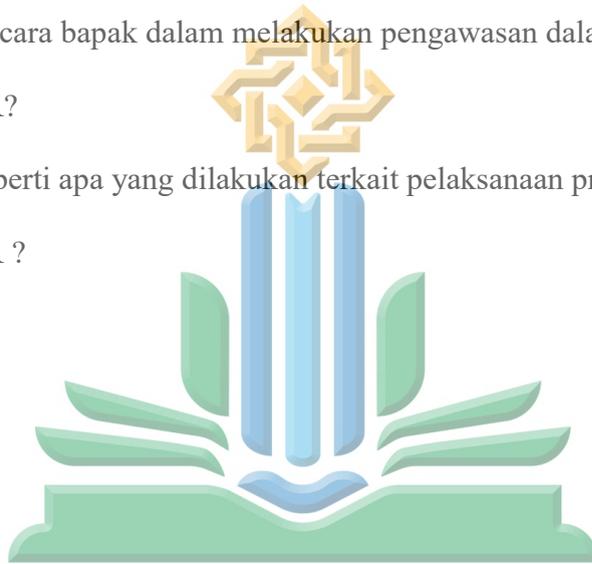
F. Dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER, apa saja yang dilakukan devisi konsumsi untuk pelaksanaan kegiatan LOPSSTER?

G. Dalam pelaksanaan kegiatan LOPSSTER, apa saja yang dilakukan devisi kesehatan untuk pelaksanaan kegiatan LOPSSTER?

4. Bagaimana Pengawasan Manajemen Program Kegiatan LOPSSTER di Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember?

A. Bagaimana cara bapak dalam melakukan pengawasan dalam kegiatan LOPSSTER?

B. Evaluasi seperti apa yang dilakukan terkait pelaksanaan program kegiatan LOPSSTER ?



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

INSTRUMEN PEDOMAN PENELITIAN

A. PEDOMAN OBSERVASI

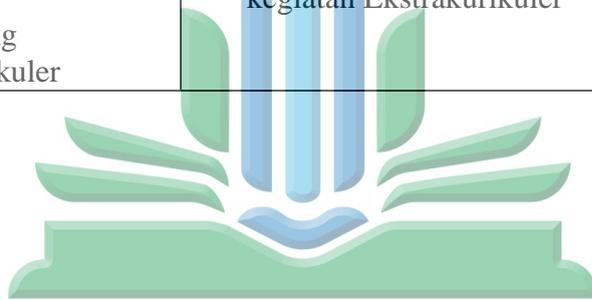
NO	Aspek yang di amati	Tujuan Observasi
1	Lingkungan Madrasah	Untuk Memperoleh informasi dan data tentang manajemen program kegiatan LOPSSTER di MA Al – Qodiri 1 Jember
2	Sarana dan Prasana ma Al - Qodiri	
3	Kegiatan Sehari-hari baik secara akademik maupun sosial	
4	Kegiatan kepramukaan yang berhubungan dengan kegiatan LOPSSTER	
5	Siapa saja yang terlibat dalam manajemen program kegiatan LOPSSTER dari perencanaan sampai evaluasi	

B. PEDOMAN DOKUMENTER

No	Jenis Dokumen	Indikator	Ada	Tidak Ada
1	Madrasah	Profil Madrasah Aliyah Al Qodiri 1 Jember		
		Visi, Misi, Motto Madrasah Aliyah Al Qodiri 1 Jember		
		Potensi Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember		

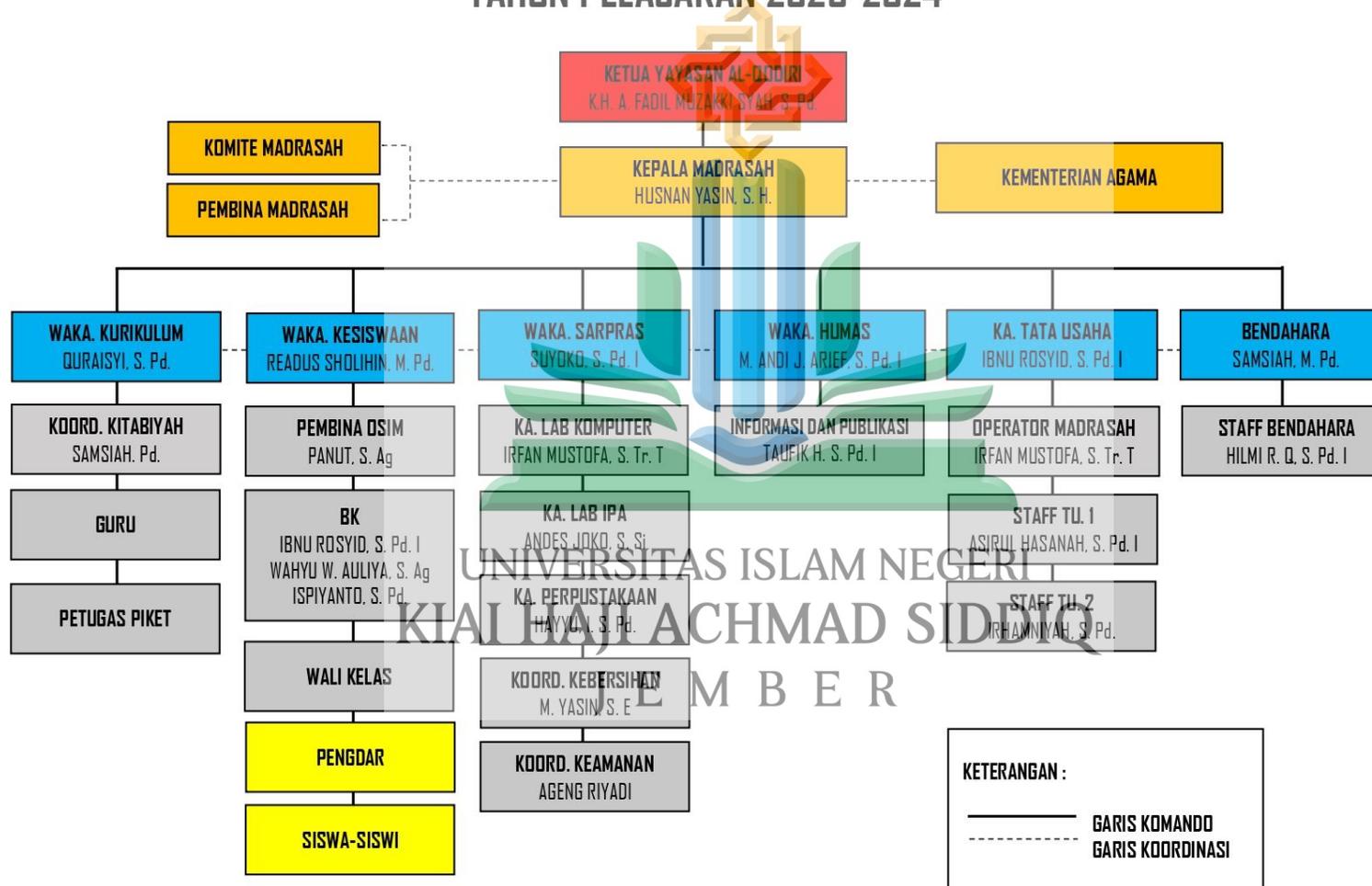
C. PEDOMAN WAWANCARA

Variabel	Subvariabel	Indikator	Responden
Program kegiatan LOPSSTER	Mengembangkan wawasan pendidikan karakter	1.1 Pembelajaran pendidikan karakter dan pengembangan akademik 1.2 Visi , misi dan tujuan madrasah upaya pendidikan professional	
	Melaksanakan ekstrakurikuler	1.3 Siswa dapat berprestasi dalam bidang pidato, puisi, pramuka, tari dan prestasi akademik yang lain.	Kepala Sekolah & Ketua Panitia LOPSSTER dan Panitia LOPSSTER
	Melaksanakan dan mengelola sarana pendukung Ektrakurikuler	1.4 menyediakan sarana dan prasana untuk berjalanya kegiatan Ektrakurikuler	



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

STRUKTUR PENGELOLA MAS AL-QODIRI JEMBER TAHUN PELAJARAN 2023-2024



Dokumentasi

Manajmen Program Kegiatan LOPSSTER

	<p>Wawancara dengan Ketua Panitia : Moh Syaifi Ali, siswa kelas XII</p>
	<p>Wawancara dengan Ketua Koordinator Lapangan : Bunga Bintang Mulia, siswa kelas XI</p>



Wawancara dengan
Peserta LOPSSTER :
Linda, Caca, dan Dina



Wawancara dengan
Koordinator Pembina
Pramuka : Kak Lutfi
Mukhafi, S. Kep.
Ners. MT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



**LOPSSTER X
MA AL-QODIRI SUKSES**



SALAM PRAMUKA



LOPSSTER X MA AL-QODIRI diikuti oleh 1.230 peserta dengan 123 tenda terdiri dari Tingkat SD/MI (Putra-Putri) & Tingkat SMP/MTs (Putra-Putri) yang meliputi 3 Kabupaten yaitu Banyuwangi, Bondowoso dan Jember untuk merebutkan 232 Piala di tambah dengan 2 Piala Juara Umum dan 2 Piala Bergilir.

Juara Umum Tingkat SD/MI diraih oleh SD Al Baitul Amien sedangkan Juara Umum Tingkat SMP/MTs diraih oleh SMPN 1 Sukawono Kedua lembaga tersebut secara otomatis membawa Piala Bergilir LOPSSTER MA AL-QODIRI.

Jl. Manggar 139A Gebang Kecamatan Patrang Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur

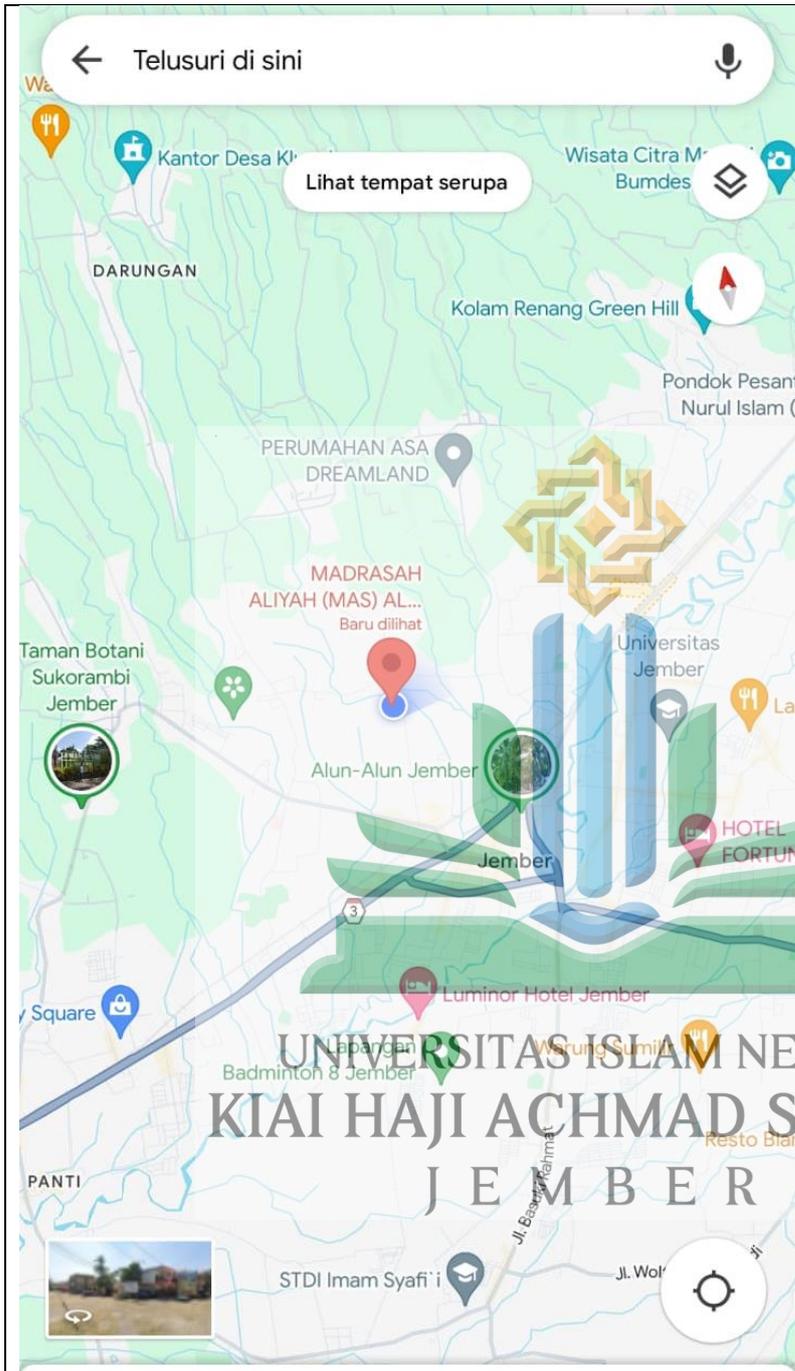
**Pemenang Juara
Umum LOPSSTER**



**Wawancara dengan
Pembina Pramuka :**

Siti Latifatul

Magfiroh, S.Pd



Peta GPS MA AL –
QODIRI 1 JEMBER

MADRASAH ALIYAH (MAS) AL QODIRI JEMBER



Dokumentasi seluruh

Panitia LOPSTER



Gambar Gedung MA

AL – QODIRI 1

JEMBER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER**



PROPOSAL LOPSTER X



2023

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Program Kerja :
**DEWAN AMBALAN
AL GOZALI ROBIATUL ADAWIYAH
PRAMUKA MA AL QODIRI**

PROPOSAL LOPSSTER X
LOMBA PRAMUKA SD/MI DAN SMP/MTS TERAMPIL KE X
PRAMUKA MA AL QODIRI JEMBER

A. Pendahuluan

Dalam beberapa dekade pramuka merupakan Organisasi yang sangat populer bagi kalangan muda, namun beberapa tahun terakhir semua berubah karna akibat dari covid-19 masuk ke Indonesia, dan berpengaruh terhadap beberapa aspek kehidupan, tidak terkecuali pendidikan. Seperti Gangguan dalam proses belajar mengajar antara siswa dan guru, sehingga berdampak menurunnya kualitas keterampilan siswa, menurunnya sosialisasi terhadap masyarakat, dan ketergantungan terhadap perkembangan teknologi, serta generasi muda mulai terbiasa dengan kehidupan Online.

Gerakan Pramuka merupakan wadah yang tepat bagi Generasi muda untuk membentuk sikap kedewasaan dalam kehidupan sehari - hari, karna secara *Etimologi* Pramuka di artikan pemuda bangsa yang berkarya, Gerakan pramuka merupakan salah satu bagian besar dari agen perubahan (*agen of change*) yang menjadi harapan bangsa. Pramuka diharapkan mampu meningkatkan kualitas anggota pramuka itu sendiri serta memberikan manfaat bagi masyarakat.

Maka untuk menyikapi itu semua kami mengadakan kegiatan **Lomba Pramuka Penggalang SD/MI dan SMP/MTs Terampil (LOPSSTER) X** untuk mengembalikan semangat peserta didik agar aktif kembali dalam berkegiatan Pramuka yang kreatif, disiplin, berprestasi, dan menjunjung tinggi sportifitas

B. Dasar kegiatan

Dasar penyelenggaraan program kerja Gerakan Pramuka Gugus Depan Jember 03.117 - 03.118 Madrasah Aliyah Al-Qodiri antara lain :

1. Undang - undang Republik Indonesia no.12 tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka
2. Petunjuk penyelenggaraan gerakan pramuka no.004 tahun 2021 tentang peraturan perlindungan bagi anggota gerakan pramuka.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2014 Tentang Pendidikan Kepramukaan Sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib Pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah.
4. Keputusan musyawarah nasional Gerakan Pramuka tahun 2013 no.11/Monas/2013 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
5. Hasil keputusan musyawarah Dewan Ambalan Pramuka Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember

6. Program kerja Dewan Ambalan tahun 2022 Gugus Depan Jember 03.117- 03.118 Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember.

C. Tujuan kegiatan

Adapun maksud dan tujuan dari kegiatan LOPSSTER X tahun 2023 ini sebagai berikut:

1. Mencetak kader - kader Pemuda yang berbudi luhur dan mensyukuri ciptaan Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mempererat tali persaudaraan anggota Gerakan Pramuka yang satu dengan yang lain.
3. Memperingati hari pelajar internasional.
4. Melatih sikap kemandirian dalam kehidupan sehari-hari.
5. Memberikan kesempatan kepada peserta didik dalam melakukan kreatifitas yang dikuasai.
6. Mampu membiasakan diri untuk melakukan segala kegiatan dengan sikap mandiri dan menumbuhkan sikap leadership peserta didik.
7. Membentuk jiwa sportifitas Generasi Muda sebagai bentuk dari pendidikan berkarakter.
8. Mengenalkan Gerakan Pramuka Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember.

D. Tema:

“Mewujudkan generasi pramuka yang aktif, kreatif, disiplin, berprestasi, dan menjunjung tinggi sportifitas.”

E. Motto:

“Satyaku kudarmakan, darmaku kubaktikan.”

F. Kepanitiaan

Kepanitiaan lopsster X oleh anggota Ambalan Al - Ghozali Robiatul Adawiyah MA Al – Qodiri 1 Jember (*Tertampir I*).

G. Peserta

Pramuka penggalang SD/MI dan SMP/MTs sederajat yang ada di wilayah kabupaten Jember terbuka.

H. Waktu pelaksanaan

LOPSSTER X dilaksanakan pada hari jum'at - ahad tanggal 17-19 November 2023.

I. Tempat

Tempat pelaksanaan Lopsster X di Bumi perkemahan ponpes Al-Qodiri 1 Jember di jalan Manggar 139A gebang poreng - patrang - Jember - Jawa timur.

J. Anggaran

Anggaran dalam kegiatan ini kurang lebih akan menelan biaya sebesar Rp. 52.946.000,00 dengan (**rincian terlampir II**), untuk sumber dana berasal dari :

1. Kas Dewan Ambalan
2. Subsidi Lembaga MA Al-Qodiri Jember
3. Sponsor ship
4. Serta bantuan yang sah dan tidak mengikat

K. Jadwal

Terlampir III

L. Penutup

Demikianlah proposal ini kami buat, besar harapan kami atas dukungan dan fasilitasnya kami ucapkan terima kasih.

Jember, 25 Agustus 2023

PANITIA PELAKSANA

Ketua

Moch. Syaifi Ali

Sekretaris

Ach. Helmy Aziz Adyatma



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran I

**SUSUNAN PANITIA PELAKSANA LOPSSTER X 2023
GUGUS DEPAN JEMBER 03.117- 03.118 PRAMUKA MA AL- QODIRI JEMBER
AMBALAN AL- GHAZALI ROBIATUL ADAWIYAH**

- Pelindung** : 1. Yayasan Al- Qodiri Jember
2. H. Helmi Emha, S. Pd. I
3. Husnan Yasin, S.H
- Penanggung Jawab** : 1. Lutfi Mukhafi, S. Kep. Ners. MT
2. Siti Latifatul Magfiroh, S.Pd
3. Fajar Almi Zarqoni, S.Pd
4. Muhammad Sayyin
5. Putri Raudlatul Jannah
6. Dewan Ambalan Al- Ghozali- Robiatul Adawiyah
- Organizing Comittee (OC) :**
- Ketua Pelaksana** : Moch. Syaifi Ali
Wakil : 1. M. Khanafi Aldi Prasetyo
2. Siti Oktaviyana
- Sekretaris** : 1. Ach. Helmy Aziz Adyatma
2. M. Maulana Alfarisi
3. Ummul Khotimah
4. Fike Ayu Wulandari
- Bendahara** : 1. Amelia Ananda
2. Silvia Hoiroh Ummah
- Pembantu Umum** : Semua Anggota Pramuka
Korlap :
1. M Afif Alfani*
 2. Aditya fitriansyah**
 3. M Yoga Haidarul Hikam
 4. M Zjaky Ramadhani
 5. Nur Muhammad Fikri Ali Haq
 6. M Ibnu Fadhli
 7. M Alif Desta
 8. Arief Ainur Robit
 9. Bunga Bintang Mulia*
 10. Indah Novita Sari**
 11. Alisya Vian Rahayu
 12. Vera Lestari
 13. Chyka Firdausi Nuzula
 14. Hafiszatul Muflina
 15. Nabilatur Rofikoh
 16. Anita Putri Susanti
- Seksi Perlengkapan** :
1. M Aula Pratama*
 2. Denis Rico Fandio**
 3. Nevo Fahmi Amirul Khoir
 4. M Rizal Fahmi
 5. M Fajri Hidayatullah
 6. Miftahur Rizki Hidayatullah
 7. Nabil Pratama
 8. M Taufiqurrahman

9. Putri Andini*
10. Riska Maulidia Naja**
11. Mega Ayu
12. Lina Anggraini
13. Istiqomah
14. Yeni Fatimatus Sholehah
15. Nur Alifia
16. Intan Oktavia

Seksi Keamanan

:

1. Abdillah Wal Syafir*
2. Satria Almas Mahbubi**
3. Nirwana Saputra
4. Syaifullah Yusuf Fahrudi
5. Yahya Sultoni
6. M Imdad Fahmi Azizi
7. Ali Zainur Ridho
8. Ajiwasha
9. Sabilul Huda
10. M Zaky Audani
11. Dimas Al Amin Sunarto
12. Fauzan Pratama
13. Miftah dwi cahyanti
14. Nur Lailatul Jannah*
15. Sugesti Maulida Rahmat**
16. Shofia
17. Desti Ayu
18. Mufidatun Nisa
19. Aisyah Azmi Faiza

Seksi Kesehatan

:

1. Achmad Zainudin Afandi*
2. Ilham Restu Saputra**
3. Idham Akromul Ibad
4. M Sobri Samil
5. Fachri Al Husaini
6. Syahrul Nizam
7. Rakha Najwan
8. Karimatus Nabila
9. Dea Verza Renata*
10. Astri
11. Zahrotul Iklila
12. Arifah Kotrin Nada
13. Zaskia
14. Nafila Dian Putri

Seksi konsumsi

:

1. Abdul Latif*
2. Dani Firmansyah**
3. Fanesa Saha Raftulisina
4. Fabila Gadrie
5. Deswita Ayu Wulandari
6. Mufidatun L.
7. Hoiroh

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
Jember

8. Nafis*
9. Nuer Hasanah
10. Aprilia Mega
11. Nuril Ilmiah

Seksi Bazar

:

1. M Rafi Amirudin
2. Iqbal Syaidul Ulum
3. Silvi Nisa Usholeha
4. Nurina Hidayani
5. Mega Auliya
6. Adelia
7. Intan Saravina
8. Zahra
9. Hanifatus
10. Rahma Saputri
11. Ayatullah Mubarak
12. M Ali Hamzah Syahbana



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



LOPSSTER X

LOMBA PRAMUKA SD/MI DAN SMP/MTS TERAMPIL X
TAHUN 2023 SE-KABUPATEN JEMBER TERBUKA



BUKU MANUAL (Petunjuk Teknis)



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



MADRASAH ALIYAH
AL-QODIRI JEMBER



LOPSSTER X PRAMUKA
MA AL-QODIRI JEMBER



GERAKAN PRAMUKA GUDEP
JEMBER 03.117 - 03.118



pramukamaal-qodiri



www.maalqodiri1jember.sch.id



LOPSSTER X

LOMBA PRAMUKA SD/MI DAN SMP/MTS TERAMPILX
TAHUN 2023 SE-KABUPATEN JEMBER TERBUKA

KEJUARAAN

KEJUARAAN SCOUTING SKILL PER-ITEM
LOMBA SD/MI (PA/PD) DAN SMP/MTS (PA/PD)

01

SMS, PPGD, Tartil, Go Green, Kreasi yel, Kaligrafi,
Pionering, smart chef, Hasta karya, Odsa game,
PBBT, Rangking 1, Pentas seni, Tenda kreatif,
Reportase, Fotografi, Cinematik video, Da'i Virtual

02

KEJUARAAN REGU TERGIAT
SD/MI(PA/PD) DAN SMP/MTS(PA/PD)

JUARA UMUM/THE BETTER OF THE BEST
(SD/MI, SMP/MTS)

03

04

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAL HAIL ACHMAD SIDDIQ
PIALA BERGILIR (SD/MI, SMP/MTS)
J E M B E R

17-19 NOVEMBER 2023

DI BUPER PONDOK PESANTREN AL-QODIRI

TECHNICAL MEETING : 22 OKTOBER 2023

JAM : 08.30 WIB DI AULA MA. AL-QODIRI

CONTACT PERSON

KAK PUTRI :

081 239 059 191

KAK SAYYIN :

085 335 539 432

KAK LUTFI :

082 232 594 825

KAK FAJAR :

085 257 320 746



MADRASAH ALIYAH
AL-QODIRI JEMBER

Juknis dapat diunduh di www.maalqodirijember.sch.id



M. Pendahuluan

Dalam beberapa dekade pramuka merupakan organisasi yang sangat populer bagi kalangan muda, namun beberapa tahun terakhir semua berubah karena akibat dari *Covid-19* masuk ke Indonesia, dan berpengaruh terhadap beberapa aspek kehidupan, tidak terkecuali pendidikan. Seperti gangguan dalam proses belajar mengajar antara siswa dan guru, sehingga berdampak menurunnya kualitas keterampilan siswa, menurunnya sosialisasi terhadap masyarakat, dan ketergantungan terhadap perkembangan teknologi, serta generasi muda mulai terbiasa dengan kehidupan *online*.

Gerakan Pramuka merupakan wadah yang tepat bagi generasi muda untuk membentuk sikap kedewasaan dalam kehidupan sehari - hari, karena secara *Etimologi* Pramuka di artikan pemuda bangsa yang berkarya, Gerakan Pramuka merupakan salah satu bagian besar dari agen perubahan (*Agen Of Change*) yang menjadi harapan bangsa. Pramuka diharapkan mampu meningkatkan kualitas anggota pramuka itu sendiri serta memberikan manfaat bagi masyarakat.

Maka untuk menyikapi itu semua kami mengadakan kegiatan **Lomba Pramuka Penggalang SD/MI dan SMP/MTs Terampil (LOPSSTER) X** untuk mengembalikan semangat peserta didik agar aktif kembali dalam berkegiatan pramuka yang kreatif, disiplin, berprestasi, dan menjunjung tinggi sportivitas.

N. Dasar kegiatan

Dasar penyelenggaraan program kerja Gerakan Pramuka Gugus Depan Jember 03.117 - 03.118 Madrasah Aliyah Al-Qodiri antara lain :

7. Undang - undang Republik Indonesia no.12 tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka
8. Petunjuk penyelenggaraan Gerakan Pramuka no.004 tahun 2021 tentang peraturan perlindungan bagi anggota Gerakan Pramuka.
9. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia no.63 tahun 2014 tentang pendidikan kepramukaan sebagai kegiatan ekstrakurikuler wajib pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah.
10. Keputusan Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka tahun 2013 no.11/Monas/2013 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
11. Program kerja Dewan Ambalan tahun 2023 Gugus Depan Jember 03.117- 03.118 Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember.

O. Tujuan kegiatan

Adapun maksud dan tujuan dari kegiatan **LOPSSTER X** tahun 2023 ini sebagai berikut:

9. Mencetak kader - kader pemuda yang berbudi luhur dan mensyukuri ciptaan Tuhan Yang Maha Esa.
10. Mempererat tali persaudaraan anggota Gerakan Pramuka yang satu dengan yang lain.
11. Memperingati hari Pelajar Internasional.
12. Melatih sikap kemandirian dalam kehidupan sehari-hari.
13. Memberikan kesempatan kepada peserta didik dalam melakukan kreativitas yang dikuasai.
14. Mampu membiasakan diri untuk melakukan segala kegiatan dengan sikap mandiri dan menumbuhkan sikap *Leadership* peserta didik.
15. Membentuk jiwa sportivitas generasi muda sebagai bentuk dari pendidikan berkarakter.
16. Mengenalkan Gerakan Pramuka Madrasah Aliyah Al-Qodiri Jember.

P. Tema :

“Mewujudkan Generasi Pramuka yang Aktif, Kreatif, Disiplin, Berprestasi, dan Menjunjung Tinggi Sportivitas.”

Q. Motto :

“Satyaku Kudarmakan Darmaku Kubaktikan.”

R. Kepanitiaan

Kepanitiaan LOPSSTER X yaitu anggota Ambalan Al - Ghozali Robiatul Adawiyah MA Al – Qodiri 1 Jember (Terlampir I).

S. Peserta

Pramuka penggalang tingkat SD/MI dan SMP/MTs sederajat yang ada di wilayah Kabupaten Jember terbuka.

T. Waktu pelaksanaan

LOPSSTER X dilaksanakan pada hari Jum'at - Ahad tanggal 17 - 19 November 2023.

U. *Technical Meeting* (TM)

Hari : Ahad
Tanggal : 22 Oktober 2023
Pukul : 08.30 WIB
Tempat : Aula MA Al-Qodiri Jember

V. Tempat

Tempat pelaksanaan LOPSSTER X di Bumi perkemahan pondok pesantren Al-Qodiri 1 Jember di jalan Manggar 139A Gebang Poreng - Patrang - Jember - Jawa timur.

W. Peserta Kegiatan

1. Ketentuan Kontingen

- Peserta lomba dari tingkat SD/MI dan SMP/MTs sederajat, se-Kabupaten Jember terbuka.
- 1 Pangkalan dapat mengirimkan minimal 1 regu putra dan 1 regu putri.
- 1 regu beranggotakan 10 orang.
- 1 regu hanya dapat didampingi oleh 1 pembina pendamping.

2. Ketentuan Peserta

- Peserta merupakan anggota Pramuka atau kepanduan tingkat Penggalang.
- Menyerahkan surat tugas dari pangkalan yang di setujui oleh Ketua Pembimbing Gugus Depan.
- Peserta wajib memiliki NTA yang terintegrasi ke SIPA Pramuka Jawa Timur.
- Peserta mengisi formulir pendaftaran <https://bit.ly/PendaftaranLopssterX>.
- Peserta menyerahkan foto 3x4 sebanyak 2 lembar berseragam Pramuka dengan *background* merah untuk putra dan warna biru untuk putri.
- Sanggup menaati segala ketentuan, peraturan, dan keputusan LOPSSTER X tahun 2023.
- Selama kegiatan lomba peserta wajib menggunakan seragam Pramuka lengkap (kecuali lomba keagamaan, odsa game, dan pentas seni).
- Membawa tenda Pramuka maksimal ukuran 4x6 meter.
- Waktu pendaftaran dimulai dari tanggal di tetapkannya surat edaran ini sampai tanggal **16 November 2023**.
- Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp.20.000/Orang.

3. Perlengkapan Peserta

- Perlengkapan pribadi
- Perlengkapan ibadah
- Seragam Pramuka lengkap
- Pakaian lapangan atau olahraga
- Obat – obatan pribadi
- Perlengkapan mandi.

4. Tata Tertib Peserta

1. Seluruh peserta wajib mengikuti jadwal yang telah ditentukan.
2. Seluruh peserta wajib datang di lokasi perlombaan 10 menit sebelum lomba di mulai.
3. Seluruh peserta harus memakai *id-card* saat kegiatan berlangsung.
4. Jika ada salah satu pangkalan atau regu pengganti berganti pemain pada saat perlombaan, maka akan dikenakan diskualifikasi pada lomba saat itu.
5. Seluruh peserta dilarang melompati pagar bumi perkemahan.
6. Peserta putra dilarang masuk ke area buper putri dan sebaliknya tanpa seizin panitia.
7. Semua peserta wajib bertempat di tenda perkemahan.
8. Seluruh peserta dilarang membawa senjata tajam.

9. Seluruh peserta diwajibkan melaksanakan ibadah di tempat ibadah.
10. Dilarang membunyikan yel – yel yang menyinggung atau SARA.
11. Seluruh peserta dilarang membuat keributan pada saat jam istirahat (malam).
12. Jika berbuat keributan atau ketidaknyamanan dan melanggar peraturan pada waktu kegiatan, maka akan dikenakan sanksi pengurangan 5 poin pada total poin keseluruhan.

✓ Catatan Khusus

1. Setiap lomba akan dinilai oleh juri.
2. Lokasi perlombaan dapat berubah sesuai situasi dan kondisi.

5. Pembina Pendamping Kegiatan

- Satu pangkalan wajib mengirimkan 2 pembina dengan ketentuan :
 - **Satu orang pembina pendamping putra.**
 - **Satu orang pembina pendamping putri.**
- Menyerahkan surat tugas dari Gugus Depan.
- Menyerahkan fotocopy kartu identitas sebanyak 1 lembar.
- Mengisi formulir pendaftaran.
- Menyerahkan pas foto 3x4 cm sebanyak 1 lembar berseragam Pramuka lengkap.
- Sanggup menaati segala ketentuan, peraturan, dan keputusan LOPSSTER X tahun 2023.

6. Tatib Pembina Pendamping

1. Pembina pendamping dilarang ganti tanpa seizin panitia.
2. Dilarang merokok di dalam Bumi Perkemahan.
3. Dilarang membantu peserta dalam merapikan dan membersihkan tenda.
4. Pembina dilarang membantu peserta pada saat lomba berlangsung.
5. Dilarang berbuat kecacauan dan kegaduhan yang mengganggu berlangsungnya kegiatan.
6. **Bagi pembina yang tidak mengikuti *Technical Meeting* (TM) maka di anggap setuju dengan keputusan hasil *Technical Meeting* (TM).** Segala bentuk kerugian yang di dapat peserta karena tidak mengikuti *Technical Meeting* bukan menjadi tanggung jawab panitia.
7. Hal – hal yang belum tercantum pada Petunjuk Teknis (JUKNIS) ini akan di sampaikan pada saat *Technical Meeting*.

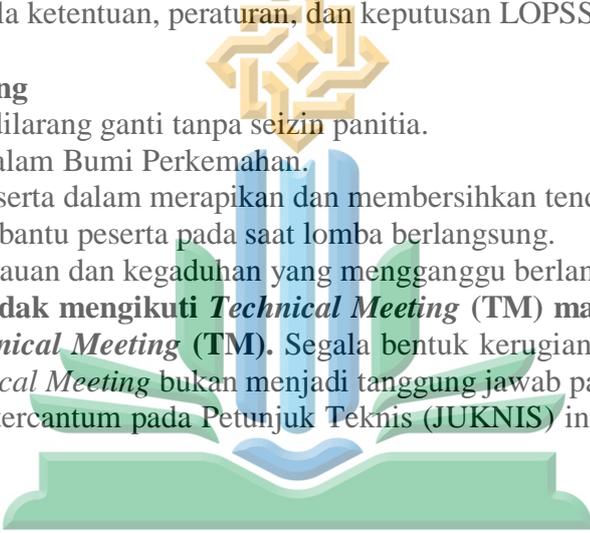
X. Fasilitas

- a. Fasilitas Peserta
 - ID Card
 - Sertifikat Kejuaraan
 - E-Sertifikat Peserta
 - Tiska
- b. Umum
 - Penerangan
 - Tempat ibadah
 - Kamar mandi

Y. Kejuaraan

1. Kejuaraan Per Item Lomba Tingkat SD/MI (PA/PI) dan SMP/MTs (PA/PI)

- a. SMS
- b. PPGD
- c. Tartil
- d. Go Green
- e. Kreasi Yel – Yel
- f. Kaligrafi
- g. Pionering
- h. Smart Chef (SMP/MTs)
- i. Hasta Karya
- j. Odsa Game



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

- k. PBBT
 - l. Ranking 1
 - m. Pentas Seni
 - n. Fotografer
 - o. Da'i Virtual
 - p. Cinematic Video
 - q. Reportase
2. **Kejuaraan regu tergiat SD/MI (PA/PI) dan SMP/MTs (PA/PI)**
- a. Keagamaan
 - b. Tenda kreatif
 - c. Kunjungan bazar
 - d. Keaktifan selama berkemah
3. **Juara umum / The Better Of The Best (SD/MI, SMP/MTs)**
4. **Piala Bergilir (SD/MI, SMP/MTs)**

Z. Kontak Person

- Kak Sayyin : 085 335 539 432
- Kak Fajar : 085 257 320 746
- Kak Putri : 081 239 059 191

- Atau kirim email : lopsstermaalqodiri@gmail.com
- Instagram : @lopsster_X_2023
- Website : www.maalqodiri1jember.sch.id
- Facebook : LOPSSTER X PRAMUKA MA AL-QODIRI JEMBER

AA. Penutup

Ketentuan ini berlaku sejak kegiatan lomba di bumi perkemahan Madrasah Aliyah Al – Qodiri 1 Jember. Mengenai hal – hal yang belum di atur dapat di tetapkan selanjutnya. Demikian Juknis kegiatan dari Panitia LOPSSTER X.

Jember, 31 Agustus 2023

Ketua Panitia

Moch. Syaifi Ali



Sekretaris

Ach. Helmy Aziz Adyatma
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN

SEMUA PERLOMBAAN LOPSSTER X 2023

1. SMS ESTAFET SD/MI dan SMP/MTs

Menerjemah dan menjawab soal yang telah di berikan oleh panitia.

Ketentuan :

- 10 menit sebelum perlombaan peserta harus *stand by* di tempat.
- Durasi waktu 15 menit.
- Berpakaian seragam Pramuka lengkap.
- Memakai *id card* peserta.
- Terdiri dari 3 orang peserta.
- Peserta membawa alat tulis.
- Masing – masing peserta membawa bendera semaphore dan bendera morse.
- Pemanggilan peserta secara acak.
- Apabila peserta yang di panggil 3 kali tidak hadir maka di anggap gugur.

Teknik perlombaan :

- Teknik perlombaan SMS menggunakan sistem estafet.
- Menggunakan bendera semaphore pasif dan morse pasif.
- Peserta di bagi menjadi 3 pos.
- Pos 1 menerima soal sandi (yang ada dalam buku saku) dan menerjemahkan
- Kemudian pos 1 mengirim ke pos 2 menggunakan morse.
- Pos 2 menerima dari pos 1, kemudian mengirim ke pos 3 dengan menggunakan semaphore.
- Pos 3 menerima soal dari pos 2, kemudian pos 3 menerjemahkan soal tersebut dan di kumpulkan ke panitia.

Penilaian :

- Kebenaran menerjemah.
- Menjawab soal.
- Kecepatan waktu.

2. PPGD SD/MI dan SMP/MTs

Lomba memberikan pertolongan pertama kepada orang yang gawat darurat yang dilaksanakan secara cepat, tepat, dan serasi.

Ketentuan :

- 10 menit sebelum perlombaan peserta harus *stand by* di tempat.
- Durasi perlombaan 30 menit.
- Terdiri dari 5 orang peserta.
- Berpakaian seragam Pramuka lengkap.
- Memakai *id card* peserta.
- Mengerjakan kasus yang akan di berikan oleh panitia.
- Membawa alat PPGD sendiri.
- Membuat tandu ditempat perlombaan yang sudah di tentukan (dengan instruksi juri).
- Soal akan diberikan pada saat perlombaan.

Teknis perlombaan :

Peserta datang ke tempat perlombaan dengan membawa alat PPGD dan tandu yang terdiri dari 5 peserta diantaranya : 4 peserta penolong, 1 sebagai korban. Selesai menolong korban di bawa ke rumah sakit (juri) dengan menggunakan tandu.

Penilaian :

- Kekompakan.
- Kerapian.
- Kebenaran tandu.
- Ketepatan tindakan.

3. TARTIL AL - QUR'AN SD/MI dan SMP/MTs

Membaca surah al-qur'an yang telah didapat dari hasil undian yang diambil.

Ketentuan :

- a. 10 menit sebelum perlombaan peserta sudah *stand by* di tempat perlombaan.
- b. Durasi waktu 5 menit.
- c. Menggunakan *id card*.
- d. Berbusana muslim atau sopan.
- e. Apabila peserta yang di panggil 3 kali tidak hadir maka di anggap gugur.
- f. Sistem panggilan secara acak.
- g. Terdiri dari 1 peserta.
- h. Jenis surah untuk SD/MI (Juz 30) sedangkan untuk SMP/MTs (Juz 1- 29) dengan ketentuan peserta sebelum tampil mengambil undian ayat yang akan dibaca
- i. Pembacaan surah 5-10 ayat
- j. Setelah perlombaan selesai peserta dilarang meninggalkan tempat perlombaan.
- k. Peserta harus mematuhi bel/lampu dari juri.
 - ✓ Warna hijau : Mulai
 - ✓ Warna kuning : Persiapan untuk berhenti
 - ✓ Warna merah : Berhenti

Teknis perlombaan :

Peserta yang terpanggil maju kedepan, kemudian membacakan surah yang telah di tentukan oleh juri.

Penilaian :

- Makhorijul huruf.
- Tajwid.
- Fasahah.
- Lagu.

4. GO GREEN SD/MI dan SMP/MTs

Mempresentasikan tanaman hias/tanaman yang di dalamnya berhubungan dengan penghijauan.

Ketentuan :

- a. 10 menit sebelum perlombaan, peserta harus sudah *stand by* di tempat.
- b. Durasi waktu 5 menit untuk mempresentasikan.
- c. Berpakaian seragam Pramuka lengkap.
- d. Memakai *id card* peserta.
- e. Terdiri dari 2 orang peserta.
- f. Peserta harus membawa tanaman hias/tanaman penghijauan beserta potnya dengan keadaan hidup dan segar (tidak layu).
- g. Apabila peserta yang di panggil 3 kali tidak hadir maka di anggap gugur.
- h. Pemanggilan peserta secara acak.
- i. Selama perlombaan berlangsung peserta tidak boleh meninggalkan tempat perlombaan.
- j. Bunga yang sudah dipresentasikan tidak boleh dibawa pulang.
- k. Peserta wajib menyebutkan jargon ‘ LOPSSTER X MA ALQODIRI SUKSES’

Teknis perlombaan :

Peserta datang ke tempat perlombaan dan membawa tanaman hias atau tanaman penghijauan kemudian mempresentasikan di depan peserta dan juri.

Penilaian :

- Ada objek.
- Kebenaran.
- Kelancaran presentasi.

5. KREASI YEL – YEL SD/MI dan SMP/MTs

Menampilkan yel – yel per regu dengan kreasi dan variasi yang dilakukan secara kompak.

Ketentuan :

- a. 10 menit sebelum perlombaan peserta harus *stand by* di tempat.
- b. Durasi waktu 7 menit.
- c. Terdiri dari 8 orang peserta.
- d. Berpakaian seragam Pramuka lengkap.
- e. Memakai *id card* peserta.

- f. Apabila peserta yang di panggil 3 kali tidak hadir maka di anggap gugur.
- g. Selama perlombaan berlangsung peserta tidak boleh meninggalkan tempat perlombaan.
- h. Penilaian dimulai ketika peserta sudah siap.
- i. Panggilan peserta secara acak.
- j. Dilarang menampilkan atraksi yang berbahaya.
- k. Membawa dan menyerahkan teks yel – yel kepada dewan juri.
- l. Peserta wajib menyebutkan jargon ‘ **LOPSSTER X MA AL – QODIRI SUKSES**’

Teknis perlombaan :

10 menit sebelum perlombaan di mulai, peserta harus *stand by* di tempat perlombaan, sambil menunggu urutan panggilan, sebelum tampil peserta menyerahkan teks yel – yel kepada dewan juri, dan setelah penampilan peserta tidak boleh meninggalkan tempat perlombaan.

Penilaian :

- Kekompakan.
- Kreasi/Variasi.
- Suara.

6. KALIGRAFI SD/MI dan SMP/MTs

Melukis pilihan lafadz yang telah ditentukan.

Ketentuan :

- a. 10 menit sebelum perlombaan peserta harus *stand by* ditempat.
- b. Durasi waktu 90 menit.
- c. Berbusana muslim atau sopan.
- d. Membawa alat lukis (krayon).
- e. Menggunakan *id card* peserta.
- f. Membawa 1 lembar kertas A3.
- g. Jenis lafadz kaligrafi : sholawat, asmaul husna, dan kalimat toyyibah.
- h. Jenis kaligrafi kontemporer.
- i. Setiap regu terdiri dari 1 orang.

Teknis perlombaan :

Peserta datang ketempat perlombaan dengan membawa peralatan lukis, kemudian memilih salah satu lafadz untuk dilukis, hasil lukisan dikumpulkan di dewan juri.

Penilaian :

- Kebenaran tulisan.
- Kreatifitas dan kekayaan imajinasi.
- Kebersihan.
- Kombinasi warna.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

7. PIONERING SD/MI dan SMP/MTs

Peserta membuat pionering tiang bendera berpindah untuk tingkat SD/MI dan membuat kreasi Pionering bebas untuk SMP/MTs, serta membawa miniaturnya yang telah di bawa dari pangkalan masing – masing.

Ketentuan :

- a. 10 menit sebelum perlombaan peserta harus *stand by* di tempat.
- b. Durasi waktu 75 menit.
- c. Berpakaian seragam Pramuka lengkap.
- d. Memakai *id card* peserta.
- e. Terdiri dari 5 orang peserta.
- f. Tema lomba pionering : SD/MI (Tiang bendera berpindah) dan SMP/MTs (Kreasi Bebas)
- g. Jumlah tongkat SD/MI (10 - 25 tongkat) sedangkan untuk SMP/MTs (15 - 50 tongkat).
- h. Dilarang membawa benda tajam.
- i. Dilarang memotong tongkat dan tali (di tempat perlombaan).
- j. Peserta membawa alat tulis dan miniatur pionering yang akan di perlombakan.
- k. Miniatur yang diserahkan tidak boleh dibawa kembali
- l. Membawa bendera tunas.
- m. Selama perlombaan berlangsung peserta dilarang meninggalkan tempat perlombaan.

Teknis Perlombaan

10 menit sebelum perlombaan di mulai peserta berkumpul di tempat yang sudah di tentukan dengan membawa peralatan dan miniatur masing – masing kemudian melaksanakan perlombaan bersama, selesai hasil pionering di bawa ke dewan juri dengan miniatur pionering yang telah di persiapkan dari Pangkalannya untuk mendapatkan nilai.

Penilaian

- Kebenaran ikatan.
- Kekuatan ikatan.
- Keindahan.
- Kecepatan.
- Kecocokan dengan miniatur.

8. SMART CHEF SMP/MTs

Membuat masakan/kue yang berbahan dasar **Kentang**.

Ketentuan

- a. 10 menit sebelum perlombaan, peserta harus menyiapkan bahan – bahan yang di perlukan.
- b. Durasi waktu 75 menit.
- c. Terdiri dari 3 orang peserta.
- d. Memakai seragam Pramuka lengkap.
- e. Memakai *id card* peserta.
- f. Membawa bahan dasar (Kentang) sendiri dan membawa alat masak sendiri.
- g. Peserta harus membuat laporan resep makanan yang disajikan berupa *print out*.
- h. Masakan yang sudah selesai (jadi) dikumpulkan di meja yang sudah di sediakan oleh panitia.
- i. Selama kegiatan berlangsung peserta dilarang meninggalkan tempat perlombaan.

Teknis perlombaan

Peserta membuat makanan berbahan dasar dari kentang di tempat perlombaan dengan peralatan masak sendiri, selama perlombaan berlangsung dilarang meninggalkan tempat perlombaan, kemudian peserta membawa hasil masakan ke tempat yang disediakan untuk dinilai oleh juri.

Penilaian

- Rasa.
- Keindahan (Plating).
- Kekompakan.

9. HASTA KARYA SD/MI dan SMP/MTs

Lomba kreativitas peserta dalam memanfaatkan barang daur ulang menjadi barang yang berguna dan bermanfaat.

Ketentuan

- a. 10 menit sebelum perlombaan dimulai, peserta harus *stand by* di tempat.
- b. Durasi waktu 90 menit.
- c. Berseragam Pramuka lengkap.
- d. Terdiri dari 3 orang peserta.
- e. Memakai *id card* peserta.
- f. Bahan yang digunakan adalah bahan daur ulang.
- g. Peserta dilarang meninggalkan tempat perlombaan sebelum penilaian selesai.

Teknis perlombaan

Membawa barang – barang daur ulang yang akan dibuat oleh peserta, peserta wajib membuat di tempat perlombaan, hasil hasta karya di kumpulkan ke dewan juri untuk dinilai.

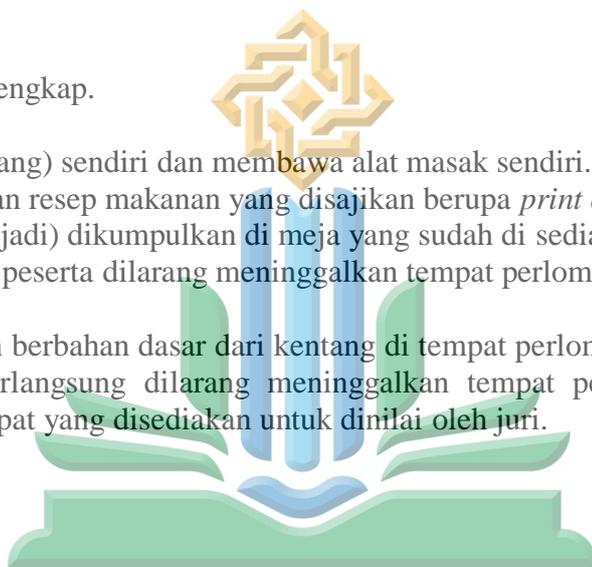
Penilaian

- Kreasi.
- Keindahan.
- Ada nilai jual.

10. ODSA GAME

Melakukan serangkaian perlombaan game estafet berkelompok yang telah di siapkan oleh panitia.

Ketentuan



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

- 10 menit sebelum perlombaan, peserta harus *stand by* di tempat
- Terdiri dari 4 orang peserta
- Berpakaian kaos lapangan /olahraga.
- Mata Lomba Estafet Ketangkasan : menyusun puzzle, memindahkan bulan, estafet aing, dan karet gantung.
- Peserta bermain secara berkelompok
- Terdiri dari tahap penyisihan dan drawing.
- Memakai *id card* Peserta
- Pemanggilan secara acak.
- Apabila Peserta yang di panggil 3 kali tidak hadir maka dianggap gugur.

Teknis Perlombaan :

NO	TAHAP	TEKNIK PERLOMBAAN
1	Penyisihan	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun Puzzle : peserta menyusun puzzle berkelompok secara bergantian dengan waktu 10 detik / orang. Memindahkan Bulan : setiap regu memindahkan bola pingpong menggunakan benang woll. Estafet Aing : setiap regu memindahkan air dari ember ke dalam botol menggunakan tangan dengan jarak 5 meter.
2	Drawing	<p>regu yang sudah lolos tahap penyisihan akan bertanding menggunakan drawing dengan perlombaan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun Puzzle : peserta menyusun puzzle berkelompok secara bergantian dengan waktu 10 detik / orang. Memindahkan Bulan : setiap regu memindahkan bola pingpong menggunakan benang woll. Estafet Aing : setiap regu memindahkan air dari ember ke dalam botol menggunakan kedua tangan dengan jarak 5 meter. Karet Gantung : setiap regu memasukan karet ke titik yang di tentukan

Penilaian :

- Sistem Gugur.

11. PBBT SD/MI dan SMP/MTs

Melakukan gerakan baris – berbaris yang di pimpin oleh pemimpin regu dengan aba – aba yang telah di tentukan oleh panitia.

Ketentuan

- 10 menit sebelum perlombaan peserta harus *stand by* ditempat.
- Durasi waktu 5 menit.
- Terdiri dari 8 orang peserta.
- Berpakaian seragam Pramuka lengkap.
- Memakai *id card* peserta.
- Melaksanakan aba – aba yang telah di tentukan oleh panitia.
- PBBT dasar (gerak di tempat) untuk SD/MI.
- PBBT lanjutan (berpindah tempat) untuk SMP/MTs.
- Tanpa aksesoris.
- Pemanggilan peserta secara acak.
- Apabila peserta 3 kali di panggil tidak hadir di anggap gugur.

Teknis perlombaan

Peserta datang ketempat perlombaan kemudian melaksanakan gerakan baris – berbaris yang di pimpin oleh pimpinan regu masing - masing.

Penilaian

- Kekompakan.
- Kelengkapan atribut.
- ketepatan atribut

12. RANKING 1 SD/MI dan SMP/MTs

Ketentuan

- 10 menit sebelum perlombaan peserta harus *stand by* di tempat perlombaan.
- Berseragam Pramuka lengkap.
- Terdiri dari 1 orang peserta.
- Memakai *Id Card* Peserta.
- Waktu menjawab soal maksimal 10 detik.
- Soal terdiri dari Sejarah Pramuka, umum, sejarah Indonesia, pendidikan agama islam dan TEKS PRAM.
- Peserta menjawab soal yang di berikan oleh panitia, apabila diketahui terdapat peserta yang bekerja sama/bertanya pada peserta lain maka akan di diskualifikasi.
- Peserta tidak boleh membawa alat bantu jenis apapun pada saat lomba berlangsung.
- Peserta diwajibkan membawa perlengkapan perlombaan berupa spidol dan penghapus masing – masing. (Papan dada disiapkan panitia)

Teknis Perlombaan

Peserta datang ke tempat perlombaan dengan membawa peralatan yang telah di tentukan panitia kemudian menjawab soal yang di bacakan oleh panitia dan apabila ada jawaban yang divonis salah, peserta meninggalkan tempat perlombaan (GUGUR).

Kriteria Penilaian

- Sistem Gugur.

13. PENTAS SENI SD/MI dan SMP/MTs

Menampilkan suatu kreasi pentas seni yang telah di siapkan oleh Pangkalannya masing – masing dengan tema kebudayaan Nusantara .

Ketentuan

- 10 menit sebelum perlombaan, peserta harus *stand by* ditempat.
- Durasi waktu 5 menit.
- Peserta dipanggil 3 kali tidak hadir dianggap gugur.
- Memakai *ID Card* peserta.
- Tema kebudayaan nusantara.
- Berkostum sesuai tema (berpakaian sopan).
- Terdiri dari satu Pangkalan.
- Selama perlombaan berlangsung peserta tidak boleh meninggalkan tempat perlombaan.
- Penilaian dimulai ketika sudah siap dipentas.
- Pemanggilan peserta secara acak.
- Dilarang menampilkan atraksi yang membahayakan.

Teknis perlombaan

10 menit sebelum perlombaan di mulai, peserta harus *stand by* di tempat perlombaan sambil menunggu urutan panggilan dan setelah penampilan peserta tidak boleh meninggalkan tempat.

Penilaian

- Kekompakan.
- Sesuai dengan tema.
- Kreasi/variasi.

14. PHOTOGRAPHY SD/MI dan SMP/MTs

Lomba mengambil foto/gambar di dalam kegiatan apapun selama LOPSSTER X berlangsung atau saat istirahat.

Ketentuan

- Setiap regu, 1 atau 2 peserta harus bergabung dengan grup facebook LOPSSTER X Pramuka MA AL – QODIRI dan Instagram LOPSSTER X.
- Foto diambil ketika kegiatan sedang berlangsung.
- Foto diambil oleh peserta LOPSSTER X bukan pembina/pendamping.
- Hasil foto tersebut dikirim ke grup facebook LOPSSTER X Pramuka MA AL - QODIRI.

- e. Setiap regu harus mengirim foto minimal 5 foto, salah satu foto tersebut harus bersama panitia pendamping tenda.
- f. Masing – masing regu harus mengirimkan hasil fotonya dengan satu kali pengiriman.
- g. Setiap kegiatan peserta diperbolehkan membawa satu alat media untuk mengambil gambar.
- h. Gambar yang akan dikirim atau di *upload* harus sesuai dengan format (judul, nama gudep, nomor tenda, nama regu dan dengan : #pramukalopsster2023 #lopsster2023 #lopssterX #lopssterX2023 #pramukaMAAQ2023 #lombapramuka #gerakanpramuka #pramukaalqodiri2023 #alqodiri #pramukajember #pramukajatim #pramukaindonesia #kwarnas #kwardajatim #kwarcabjember
- i. Tidak melalui proses editing.
- j. Batas akhir gambar hari sabtu jam 23.59 WIB.
- k. Dilarang mengambil gambar atau foto pada saat lomba (SMS dan Pionering).

Teknis perlombaan

Pengambilan foto di mulai ketika pendirian tenda sampai hari sabtu 23.59 WIB, foto maksimal 5, kemudian di uploud di grup Facebook LOPSSTER X.

Penilaian

- Keindahan.

15. DA'I VIRTUAL SD/MI dan SMP/MTs

Kegiatan ini merupakan lomba Da'i secara virtual.

Ketentuan

- a. Peserta merupakan anggota regu yang mengikuti lomba LOPSSTER X.
- b. Lomba diikuti oleh individu/perorangan, setiap peserta hanya diperbolehkan mengirim maksimal 1(satu) karya.
- c. Bahasa yang digunakan dalam da'i adalah bahasa indonesia.
- d. Peserta wajib *subscribe* kanal *youtube* MA Al-Qodiri Jember.
- e. Penyampaian da'i dilakukan dengan membuat video. Batas pengumpulan video H-1 pelaksanaan LOPSSTER X.
- f. Format video :
 1. Format video MP4.
 2. Durasi waktu 5 menit.
 3. Rasio 16:9 dengan resolusi 480p.
 4. Boleh menggunakan backsound selama tidak mengurangi kualitas kejelasan suara.
 5. Boleh menggunakan alat perekam video apapun yang dapat memenuhi persyaratan.
 6. Di akhir video peserta wajib mengucapkan 'LOPSSTER X MA ALQODIRI SUKSES'.
- g. Berpakaian islami atau sopan.
- h. Peserta tidak diperkenankan untuk membawa naskah ataupun catatan saat tampil.
- i. Tema lomba da'i :
 1. Pentingnya Berbakti Pada Orang Tua.
 2. Meneladani Akhlak Rasulullah.
 3. Peran Pramuka Pada Zaman Ketergantungan Teknologi
 4. Pramuka Menjadi Kader Pemimpin Di Masyarakat.
 5. Memperingati Hari Pelajar.

Teknis Perlombaan

Video yang telah dibuat dikirim ke email lopsster9@gmail.com [dengan menyertakan nama peserta dan nama pangkalan](#). Panitia akan mengunggah di kanal youtube MA Al-Qodiri Jember.

Kriteria Penilaian

- Adab.
- Intonasi.
- Isi.
- Penguasaan panggung.

16. Video Cinematic SD/MI dan SMP/MTs

Membuat video cinematic dengan memaksimalkan teknik, visual dan audio tentang LOPSSTER X 2023

Ketentuan

1. Durasi video minimal 1 menit dan maksimal 3 menit, dapat berorientasi *portrait* ataupun *landscape*.

2. Karya video merupakan karya asli peserta tanpa tanda air (*watermark*) dan belum pernah diikutsertakan dalam perlombaan manapun.
3. Video boleh direkam dengan handphone/kamera.
4. Video tidak ada dialog tetapi boleh memakai backsound/musik.
5. Video tidak mengandung unsur SARA dan tidak bertentangan dengan norma yang berlaku.
6. format video bisa menggunakan MP4, MKV, MPEG, WMP, dll dengan resolusi 720p/1080p.
7. Pembina boleh melakukan proses editing dalam pembuatan video.
8. Video berisi tentang LOPSSTER X.
9. Lokasi sutting di kompleks BUPER AI – Qodiri Jember.
10. Video yang telah di buat dikirimkan ke link berikut :
11. Video akan di upload ke akun Instagram @lopsster_X_2023
12. Waktu pelaksanaan lomba dari pendirian tenda sampai hari sabtu pukul 23.59 WIB
13. Pemenang akan di umumkan usai upacara penutupan.

Kriteria penilaian

- ✓ Jumlah Like
- ✓ Cinematografi
- ✓ Kreatifitas
- ✓ Audio



17. Reportase SD/MI dan SMP/MTs

Ketentuan

- a. Setiap reporter harus menggunakan seragam pramuka lengkap.
- b. Membuat video yang berdurasi maksimal 5 Menit.
- c. Boleh menggunakan HP atau alat lain.
- d. Pengambilan video boleh dilakukan oleh pembina.
- e. Diakhir video peserta wajib mengucapkan jargon “**LOPSSTER X MA ALQODIRI SUKSES**”
- f. Pembina boleh melakukan proses editing dalam pembuatan video.
- g. Video berisi tentang kegiatan selama LOPSSTER X.
- h. Lokasi sutting di kompleks BUPER AI – Qodiri Jember.
- i. Video yang telah di buat di upload ke Instagram Pribadi atau Pangkalan dengan HASTAG:
#pramukalopsster2023 #lopsster2023 #lopssterX #lopssterX2023 #pramukaMAAQ2023
#lombapramuka #gerakanpramuka #pramukaalqodiri2023 #alqodiri #pramukajember
#pramukajatim #pramukaindonesia #kwarnas #kwardajatim #kwarcabjember
- j. Mention atau TAG ke akun Instagram @pramukamaalqodiri @lopsster_X_2023
@madrasahaliyah_alqodiri @pondokpesantren_alqodiri
- k. Waktu pelaksanaan lomba dari pendirian tenda sampai hari sabtu pukul 23.59 WIB
- l. Pemenang akan di umumkan usai upacara penutupan.
- m. Follow akun @pramukamaalqodiri @lopsster_X_2023 @madrasahaliyah_alqodiri
@pondokpesantren_alqodiri

Teknis Perlombaan

Peserta mengupload hasil videonya ke instagram dengan TAG @pramukamaalqodiri @lopsster_X_2023 @madrasahaliyah_alqodiri @pondokpesantren_alqodiri

Kriteria Penilaian

- Menarik
- Singkat dan jelas
- Mudah di fahami
- Tidak melebihi durasi waktu 5 Menit.

18. TENDA KREATIF SD/MI dan SMP/MTs

Membangun tenda yang indah dan sekreatif mungkin.

Ketentuan

- a. Ukuran pengaplingan 5x6 Meter.
- b. Pembangunan tenda boleh dilakukan pada tanggal **16 November 2023, pukul 10.00 WIB.**

- c. Pembangunan tenda boleh dilakukan pembina.
- d. Ketika pendirian tenda, paving boleh di bongkar dan ketika acara selesai paving dikembalikan seperti semula.
- e. Melengkapi peralatan dan kebutuhan pada saat lomba.
- f. Terdiri dari nama pangkalan, nama regu dan foto, jemuran, rak sepatu, meja tamu, tempat sampah, gapura, bendera pandu, bendera tunas, pagar, dan tenda.
- g. Setiap tenda menyiapkan kantong plastik untuk menampung sampah.

Penilaian

- Kebersihan.
- Keindahan.
- Ketepatan.
- Sarana dan prasarana.

19. REGU TERGIAT SD/MI dan SMP/MTs

Mengikuti secara aktif semua kegiatan wajib dan non wajib dalam acara LOPPSTER X.

Ketentuan

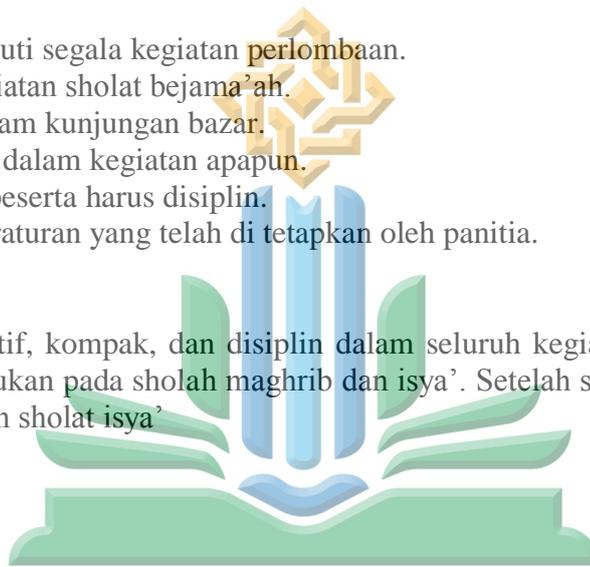
- a. Semua peserta wajib mengikuti segala kegiatan perlombaan.
- b. Peserta wajib mengikuti kegiatan sholat berjama'ah.
- c. Peserta harus selalu aktif dalam kunjungan bazar.
- d. Peserta harus selalu kompak dalam kegiatan apapun.
- e. Dalam perlombaan seluruh peserta harus disiplin.
- f. Tiap regu wajib mentaati peraturan yang telah ditetapkan oleh panitia.

Teknis perlombaan

Semua regu harus selalu aktif, kompak, dan disiplin dalam seluruh kegiatan LOPPSTER X. Penilaian kegiatan sholat berjamaah dilakukan pada sholat maghrib dan isya'. Setelah sholat maghrib peserta dilarang turun dari masjid sampai sesudah sholat isya'.

Penilaian

- Kekompakan.
- Kreatif.
- Disiplin.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

JADWAL KEGIATAN LOPSSSTER X 2023

No	Hari, Tanggal	Jam	Jadwal	Jumlah Peserta
1	Jum'at, 17 November 2023	07.00 – 09.00	Chek in peserta + Registrasi + Pendirian tenda	Per regu
		09.00 – 09.30	Persiapan upacara pembukaan	Per regu
		09.30 – 10.30	Upacara pembukaan	Per regu
		10.30 – 11.00	Tenda kreatif	Per regu
		11.00 – 13.00	Ishoma	
		13.00 – 15.30	PPGD + SMS	8 anak
		13.00 – 16.30	Tartil Al-Qur'an	1 anak
		15.30 – 17.00	Go Green (SMP/MTs)	2 anak
		17.00 – 19.30	Ishoma	Per regu
		19.30 – 22.00	Kreasi Yel - yel Putra + Putri	8 Anak
			Kaligrafi	1 anak
22.00 – 04.30	Menggapai mimpi yang mustahil	Per regu		
2	Sabtu, 18 November 2023	05.00 – 06.30	Olahraga (senam)	Per regu
		06.30 – 07.30	Tenda kreatif	Per regu
		07.30 – 09.10	Pionering + Smart Chef (SMP/MTs) + Go Green (SD/MI)	SMP 8 anak SD 7 anak
		09.10 – 11.30	Hasta karya + Odsa Game	7 anak
		11.30 – 13.00	Ishoma	Per regu
		13.00 – 16.00	PBBT	8 anak
		14.30 – 16.30	Ranking 1	1 anak per regu
		16.00 – 19.30	Ishoma	Per regu
		19.30 – 23.00	Pensi putra + putri	Per Gudup
		23.00 – 04.00	Mengunjungi khayangan	Per regu
		04.00 – 05.00	Isho	Per regu
3	Ahad, 19 November 2023	05.00 – 06.30	Olahraga	Per regu
		06.30 – 07.00	Tenda kreatif	Per regu
		07.00 – 09.00	Persiapan upacara penutup	Per regu
		09.00 – 11.30	Upacara penutup + Gebyar Bintang	Per regu
		11.30-selesai	SAYONARA	



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Biodata penulis



Nama : SAIDATUR ROFIAH
NIM : 202101030015
Tempat, Tanggal Lahir : Jember, 16 Januari 2002
E-Mail : Saidaturrofiah499@gamil.com
Alamat : Dusun Sumberejo Rt 002/Rw 019 Desa
Umbulsari Kec. Umbulsari Kab. Jember
Kode POS 68166
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
Jurusan : Kependidikan Islam
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam Riwayat
Pendidikan : 1. TK Dewi Masyitoh
2. SD Plus Al – Qodiri
3. MTS Al – Qodiri
4. MA Al – Qodiri
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R
Riwayat Organisasi : 1. Pramuka UIN KHAS Jember
2. Ikatan Mahasiswa Al – Qodiri
Prestasi : 1. Juara 3 Pidato Bahasa Indonesia
2. Juara 2 Tartilul Qur'an
3. Olympiade Kimia
4. Festival Fesban Al - Banjari