

**PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA UNGGULAN
AL-ANWARI BANYUWANGI TAHUN AJARAN 2024/2025**

SKRIPSI



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
NOVEMBER 2024**

**PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA UNGGULAN
AL-ANWARI BANYUWANGI TAHUN AJARAN 2024/2025**

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh:

Alpina Damayanti
NIM: 211101030020

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



Totok Sudarmanto, S.Kom., M.Pd.
NIP. 197905102023211014

**PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA UNGGULAN
AL-ANWARI BANYUWANGI TAHUN AJARAN 2024/2025**

SKRIPSI

Telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu
Persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari: Rabu

Tanggal: 20 November 2024

Tim Penguji:

Ketua

Sekretaris

Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I.
NIP. 198904172023211022

Akhmad Munir, S.Pd.I., M.Pd.I.
NIP. 198208102023211017

Anggota:

1. Dr. Gunawan, S.Pd., M.Pd.I.

2. Totok Sudarmanto, S.Kom., M.Pd.

Menyetujui,
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan

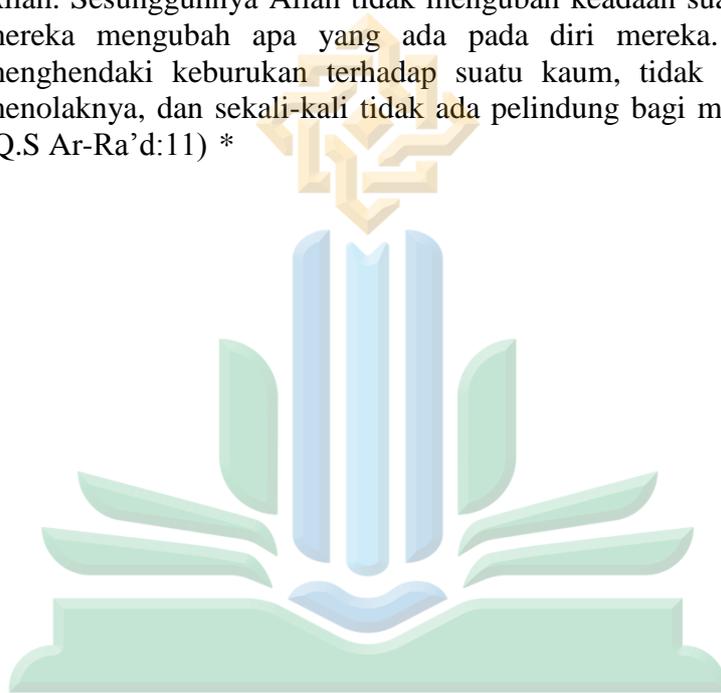


Dr. H. Abdul Mu'is, S.Ag., M.Si
NIP. 197304242000031005

MOTO

لَهُ مُعَقِّبَاتٌ مِّنْ بَيْنِ يَدَيْهِ وَمَنْ خَلْفَهُ يَحْفَظُونَهُ مِنْ أَمْرِ اللَّهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا
مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ وَإِذَا أَرَادَ اللَّهُ بِقَوْمٍ سُوءًا فَلَا مَرَدَّ لَهُ ۗ وَمَا لَهُمْ مِنْ دُونِهِ مِنْ وَالٍ

Artinya :Baginya (manusia) ada (malaikat-malaikat) yang menyertainya secara bergiliran dari depan dan belakangnya yang menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka. Apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, tidak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tidak ada pelindung bagi mereka selain Dia (Q.S Ar-Ra'd:11) *



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

* Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an Dan Terjemah Edisi Penyempurna* (Jakarta, 2019), 346.

PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah Swt karena rahmat dan karuniannya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Tak lupa sholawat beriring salam kepada Nabi agung Mulia Muhammad Saw, yang mewariskan segala ilmu pengetahuan kepada ummatnya, sehingga skripsi ini dapat peneliti tuntaskan. Ucapan terimakasih peneliti persembahkan kepada:

1. Ibuku tercinta Bu Erni Ropikoh yang selalu mendoakan, memberikan dukungan dan semangat baik secara materi, mental dan spiritual.
2. Bapakku tercinta Bapak Budiyo yang selalu mendoakan, dan mendukung baik secara materi, motivasi dan support dalam keadaan apapun, serta mendoakan untuk mencapai keberhasilan sehingga menyelesaikan kuliah.
3. Adikku tercinta Addini Maisaroh yang selalu menyayangi, mendoakan, dan menanti keberhasilan.
4. Kakakku tercinta mbk Nur Istanti yang membantu memberikan motivasi, memberikan dukungan baik materi, mental dan spiritual.
5. Sahabat-sahabatku tersayang yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu terimakasih selalu membantu dan menjadi tempat bercerita peneliti dalam penyusunan skripsi ini.
6. Kepada diri penulis sendiri, terimakasih telah berjuang dengan keras. Mengusahakan segala hal dengan penuh semangat. Tidak menyerah dan selalu melibatkan Allah swt dalam proses ini.

ABSTRAK

Alpina Damayanti 2024, *Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025*

Kata kunci: Pengembangan, Otomasi Perpustakaan, Layanan Siswa

Digitalisasi perpustakaan sekolah merupakan langkah penting dalam pengembangan pusat sumber belajar yang memegang peranan vital dalam menyediakan informasi dan referensi yang dibutuhkan oleh siswa. Sebagai salah satu lembaga penyedia informasi, perpustakaan dituntut untuk mengikuti perkembangan teknologi dan informasi. Oleh karena itu, dikembangkannya sistem aplikasi otomasi perpustakaan dengan tujuan untuk mempermudah layanan siswa.

Penelitian ini merumuskan masalah sebagai berikut: (1) bagaimana kevalidan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025? (2) bagaimana kepraktisan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025? (3) bagaimana kesederhanaan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025?.

Tujuan penelitian ini yaitu: (1) untuk mendeskripsikan kevalidan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025 (2) untuk mendeskripsikan kepraktisan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025 (3) untuk mendeskripsikan kesederhanaan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025.

Pengembangan aplikasi otomasi perpustakaan menggunakan metode *Research and Development* (r&d) dengan menggunakan model penelitian *Waterfall*, yang mencakup lima tahap: analisis kebutuhan (*requirement analysis*), perancangan (*design*), implementasi (*implementation*), pengujian (*testing*), pemeliharaan (*maintenance*). Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan angket.

Hasil dari penelitian pengembangan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa yaitu (1) Penelitian ini menunjukkan pengembangan aplikasi otomasi perpustakaan yaitu dengan menghasilkan aplikasi E-perpus yang dapat mempermudah layanan siswa. (2) Kevalidan aplikasi otomasi perpustakaan oleh ahli IT sebesar 85% dan pustakawan 75%, keduanya dalam kategori valid (3) Kepraktisan menurut pengelola perpustakaan 80% dan guru 100% keduanya dalam kategori sangat praktis, serta pengguna skala kecil 80%. (4) Kesederhanaan dengan pengguna skala besar mencapai 85%.

KATA PENGANTAR

Segenap puji syukur penulis sampaikan kepada Allah karena atas rahmat dan karunia-Nya, perencanaan, pelaksanaan, dan penyelesaian tugas akhir sebagai salah satu syarat menyelesaikan program sarjana, dapat terselesaikan dengan lancar.

Kesuksesan ini dapat penulis peroleh karena dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, penulis menyadari dan menyampaikan terima kasih yang sedalamdalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Hepni Zain, S.Ag., M.M., CPEM. selaku rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah menerima penulis sebagai mahasiswa UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
2. Bapak Dr. H. Abdul Mu'is, S.Ag., M.Si, selaku dekan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan fasilitas untuk melaksanakan penelitian ini.
3. Bapak Dr. Nuruddin, M.Pd.I, selaku ketua jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan kontribusi besar dalam pengembangan kurikulum dan peningkatan kualitas pendidikan
4. Bapak Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I, selaku koordinator program studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah berpartisipasi aktif dalam meningkatkan kualitas program studi.

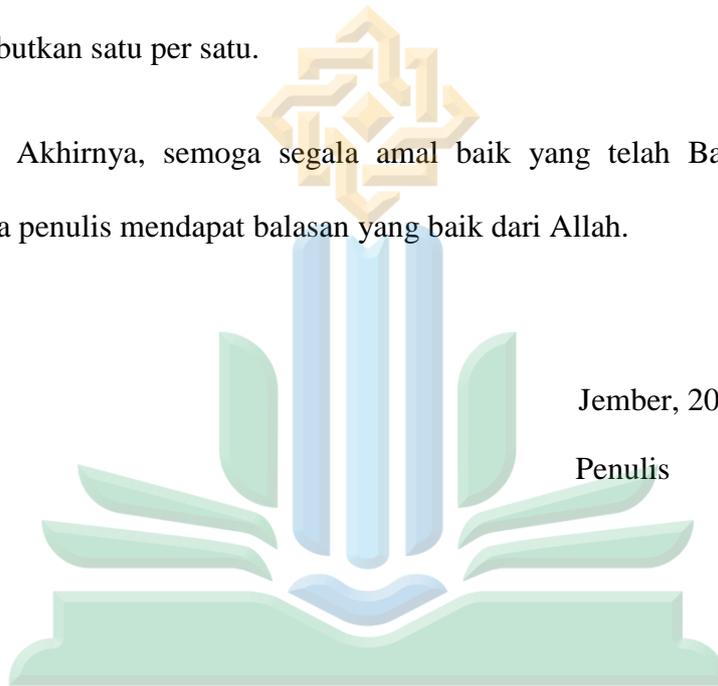
5. Bapak Totok Sudarmanto, S.Kom., M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi yang dengan sabar dan sepenuh hati memberikan arahan, bimbingan dan motivasi, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
6. Bapak Mohammad Yahya, S.Ag, M.Pd.I. selaku DPA dan segenap Dosen serta seluruh Staf Karyawan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan ilmu, bimbingan serta melayani urusan akademik.
7. Bapak Slamet Santoso, S.Kom, dan Bapak Rahmanul Arzaq, S.Kom, selaku praktisi IT sebagai validator ahli IT yang telah meluangkan waktunya dan membantu penulis dalam melaksanakan penelitian skripsi ini.
8. Ibu Tutik Sulistiorini, S.I.P, selaku pustakawan di perpustakaan UIN Khas Jember sebagai validator yang telah meluangkan waktunya dan membantu penulis dalam melaksanakan penelitian skripsi ini.
9. Ibu Ariellia Eka Putri, S.Pd. selaku Kepala Sekolah di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi yang telah memberikan izin penulis melaksanakan penelitian, membantu dan memfasilitasi terkait penelitian skripsi.
10. Bapak Joko Purwanto, S.Si. selaku pengelola perpustakaan yang telah mengarahkan dan membimbing peneliti selama kegiatan penelitian berlangsung.
11. Ibu Mufti Anisa, S.Pd. selaku guru dan waka kurikulum yang telah membantu peneliti melaksanakan uji coba aplikasi selama kegiatan penelitian berlangsung.

12. Teman-teman dan rekan-rekan mahasiswa MPI C1 angkatan 2021, yang telah memberikan dukungan moral dan intelektual selama masa studi serta proses penyusunan skripsi ini.
13. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung penyelesaian skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Akhirnya, semoga segala amal baik yang telah Bapak/Ibu berikan kepada penulis mendapat balasan yang baik dari Allah.

Jember, 20 November 2024

Penulis



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Alpina Damayanti
NIM. 211101030020

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTO	iv
PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	8
C. Tujuan Penelitian	8
D. Spesifikasi Produk Yang Di Harapkan	9
E. Pentingnya Penelitian dan Pengembangan.....	9
F. Asumsi dan Keterbatasan Penelitian dan Pengembangan.....	11
G. Definisi Istilah	12
BAB II KAJIAN PUSTAKA	14
A. Penelitian Terdahulu	14
B. Kajian Teori	21
BAB III METODE PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	39
A. Model Penelitian dan Pengembangan	39

B. Prosedur Penelitian dan Pengembangan	40
C. Uji Coba Produk.....	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	54
A. Penyajian Data	54
B. Analisis Data	83
C. Revisi Produk.....	86
BAB V KAJIAN DAN SARAN.....	89
A. Kajian Produk Yang Telah Direvisi.....	89
B. Saran Pemanfaatan, Diseminasi Dan Pengembangan Produk Lebih Lanjut	90
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN.....	98



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

DAFTAR TABEL

Tabel 2 1 Penelitian Terdahulu	17
Tabel 3 1 Skor Penilaian Ahli	50
Tabel 3 2 Kriteria Kevalidan.....	50
Tabel 3 3 Skor Penilaian Angket	51
Tabel 3 4 Kriteria Kepraktisan.....	52
Tabel 3 5 Skor Penilaian Angket	53
Tabel 3 6 Kriteria Kesederhanaan.....	53
Tabel 4. 1 Hasil Validasi Aplikasi Oleh Ahli IT.....	70
Tabel 4. 2 Hasil Validasi Aplikasi Oleh Pustakawan	73
Tabel 4. 3 Komentar Ahli IT.....	76
Tabel 4. 4 Komentar Pustakawan.....	77
Tabel 4. 5 Respon Siswa 1	77
Tabel 4. 6 Respon Pengelola Perpustakaan.....	78
Tabel 4. 7 Respon Guru	79
Tabel 4. 8 Respon Siswa 2	81
Tabel 4. 9 Hasil Validasi.....	83
Tabel 4. 10 Rekapitulasi Hasil Angket Kepraktisan.....	84
Tabel 4. 11 Hasil Revisi Ahli IT SAplikasi Otomasi Perpustakaan	86

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3 1 Alur Penelitian.....	41
Gambar 4. 1 Data Buku Secara Manual.....	55
Gambar 4. 2 Peminjaman dan Pengembalian Secara Manual.....	55
Gambar 4. 3 Use Diagram.....	58
Gambar 4. 4 Activity Diagram Peminjaman Buku	59
Gambar 4. 5 Activity Diagram Pengembalian Buku	60
Gambar 4. 6 Tampilan Login	61
Gambar 4. 7 Tampilan Dasbhoard	61
Gambar 4. 8 Tampilan Peminjaman.....	62
Gambar 4. 9 Tampilan Pengembalian Buku	63
Gambar 4. 10 Tampilan Pengembalian Buku	63
Gambar 4. 11 Tampilan Data Peminjaman	64
Gambar 4. 12 Tampilan Kategori Buku	65
Gambar 4. 13 Tampilan Data Buku	65
Gambar 4. 14 Tampilan Data Anggota	66
Gambar 4. 15 Tampilan Data Penerbit.....	67
Gambar 4. 16 Tampilan Administator	68
Gambar 4. 17 Laporan Perpustakaan	68
Gambar 4. 18 Tampilan Setting Aplikasi.....	69

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era digital saat ini, kebutuhan akan akses informasi yang cepat dan efisien menjadi semakin penting, terutama di lingkungan pendidikan. Perpustakaan sekolah, sebagai pusat sumber belajar, memegang peranan vital dalam menyediakan informasi dan referensi yang dibutuhkan oleh siswa. Sesuai dengan peraturan UU no 43 Tahun 2007 pasal 1 menjelaskan bahwa Perpustakaan merupakan institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.² Perpustakaan sebagai salah satu lembaga penyedia informasi dituntut untuk mengikuti perkembangan informasi dan teknologi.

Tersedianya layanan informasi perpustakaan yang cepat, tepat dan akurat, menjadi landasan utama perlunya diterapkan sebuah sistem informasi manajemen di perpustakaan, kemudahan pengelolaan dan kecepatan transaksi merupakan alasan pendukung lainnya, untuk mendukung alasan-alasan diatas, penggunaan perangkat Informasi berbasis teknologi di perpustakaan nampaknya telah menjadi suatu keharusan, sebagai upaya memadukan prosedur manual dan elektronik,

²Perpusnas, "Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan," *Revista Brasileira de Ergonomia* 9, no. 2 (2007): 10, [http://digilib.unila.ac.id/4949/15/BAB II.pdf](http://digilib.unila.ac.id/4949/15/BAB%20II.pdf) file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/NEUROPSICOLOGIA2/NEUROPSICOLOGÍA CLÍNICA (Ardila y Roselli)2.pdf.

sebuah kombinasi antara sistem kerja manusia dan mesin. Pada kenyataannya, berdasarkan hasil pengamatan sepintas menunjukkan bahwa sebagian besar Perpustakaan Sekolah/Madrasah masih belum menerapkan Teknologi Informasi dalam Pengelolaannya³. Hal ini disebabkan oleh beberapa hal. Pertama, Kendala pada penentuan aplikasi yang digunakan sebagai sistem otomasi perpustakaan. Kedua, kemampuan tenaga atau SDM yang ada yang belum banyak mendapatkan pelatihan di bidang sistem otomasi perpustakaan⁴.

Dengan memanfaatkan sistem otomasi perpustakaan, perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses akses informasi, pemilihan buku, serta peminjaman dan pengembalian buku. Siswa tidak hanya mendapatkan kemudahan dalam mencari referensi dan bahan bacaan, tetapi juga dapat memanfaatkan fitur-fitur seperti notifikasi pengembalian buku, rekomendasi buku berdasarkan minat, dan pemantauan riwayat peminjaman secara digital.⁵ Meskipun aplikasi otomasi perpustakaan membawa banyak kemudahan dan efisiensi, penggunaan aplikasi tersebut tidak terlepas dari berbagai kekurangan yang perlu diperhatikan. Salah satu tantangan utama adalah ketergantungan pada teknologi dan infrastruktur. Sistem otomasi sering kali membutuhkan perangkat keras

³Suhairi and Iqbal Bukhori, "Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan MAN 1 Kota Bandung," *Tadbir Muwahhid* 2, no. 5 (2021): 136.

⁴Kusubakti Andajani Andi Asari, Taufiq Kurniawan, "Penerapan Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis Otomasi Inlislite," *BIBLIOTIKA: Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi* Licensed under Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License 4, no. 2 (2020).

⁵Riska Mutiarani, Sely Yoanda, and Aang Gunaidi, "Analisis Kendala Penerapan Otomasi Perpustakaan Di Perpustakaan Perguruan Tinggi Bina Sriwijaya Palembang," *JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)* 7, no. 2 (2022): 271, <https://doi.org/10.30829/jipi.v7i2.12824>.

seperti komputer, scanner barcode, serta koneksi internet yang stabil. Hal ini menjadi masalah bagi perpustakaan yang berada di daerah dengan akses teknologi terbatas atau anggaran yang kecil.⁶ Ketergantungan pada perangkat keras juga meningkatkan risiko operasional, karena jika perangkat mengalami kerusakan, layanan perpustakaan dapat terganggu. Otomasi perpustakaan (*library automation*) merupakan suatu proses manajemen perpustakaan dengan menggunakan bantuan teknologi informasi (TI)⁷. Dalam melakukan inovasi pengelolaan perpustakaan seorang pustakawan harus dapat memanfaatkan teknologi dengan tepat agar dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan mempermudah warga sekolah untuk mencari informasi di perpustakaan. Sebagaimana firman Allah SWT dalam surah Al-Baqarah ayat 267 sebagai berikut.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا أَنْفِقُوا مِنْ طَيِّبَاتِ مَا كَسَبْتُمْ وَمِمَّا أَخْرَجْنَا لَكُمْ مِنَ الْأَرْضِ ۖ وَلَا تَيَمَّمُوا
الْخَبِيثَ مِنْهُ تُنْفِقُونَ وَلَسْتُمْ بِآخِذِيهِ إِلَّا أَنْ تُغْمِضُوا فِيهِ ۖ وَاعْلَمُوا أَنَّ اللَّهَ عَزِيزٌ حَمِيدٌ

Artinya: “Wahai orang-orang yang beriman!, infakanlah sebagian dari hasil usahamu yang baik-baik dan sebagian dari apa yang kami keluarkan dari bumi untuk kamu. Janganlah kamu memilih yang buruk untuk kamu keluarkan, padahal kamu sendiri tidak mau mengambilnya melainkan dengan memicingkan mata (enggan) terhadapnya. Dan ketahuilah bahwa Allah Maha kaya, Maha terpuji”.⁸

Dalam ayat tersebut peneliti dapat memahami bahwa dalam memberikan sesuatu, baik yang berupa barang maupun jasa maka

⁶ Sinta Madhinatul Ilmi and Nurul Setyawati Handayani, “Pemanfaatan Otomatisasi Perpustakaan Dengan Aplikasi SLiMS Versi 9.0 Bulian Dalam Menunjang Kegiatan Pelayanan Di SMAN 1 Kertosono,” *THE LIGHT: Journal of Librarianship and Information Science* 2, no. 2 (2022): 50, <https://doi.org/10.20414/light.v2i2.5762>.

⁷ Toguan Rambe Muhammad Dalimunte, *Pengantar Psikologi Perpustakaan* (Medan: umsu press, 2023).

⁸ Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an Dan Terjemah Edisi Penyempurna*, 60.

seharusnya kita memberikan yang terbaik. Pengadaan buku, fasilitas dan penambahan staf perpustakaan juga bertujuan untuk memberikan layanan yang maksimal, yang dapat memudahkan semua dalam memenuhi kebutuhannya. Bila fasilitas dan staf perpustakaan masih sangat terbatas, maka manajer perpustakaan harus berfikir kreatif agar layanan yang memuaskan tetap dapat dilaksanakan. Sesuai dengan KMA 1179 Tahun 2022 tentang sistem kerja dan tata kelola pustaka digital dalam konteks pendidikan Islam. Tujuannya adalah untuk meningkatkan aksesibilitas, efisiensi, dan kualitas layanan informasi digital di bidang pendidikan Islam.⁹

Bila diintegrasikan dengan prinsip dari teori *Law of Attraction*, yang menyatakan bahwa bila kita bersikap baik pada manusia dan lingkungan di sekitar kita, maka yakinlah bahwa manusia dan lingkungan di sekitar kita juga akan berbuat baik kepada kita.¹⁰ Singkatnya bila kita ingin urusan kita dipermudah, maka permudahlah urusan orang lain. Bila kita ingin berbahagia, maka tebarlah kebahagiaan kepada orang lain terlebih dahulu.

Menurut Taufiq Kurniawan, Inawati, Amalia Nurma Dewi, Adi

Prasetyawan bahwa dalam memenuhi kebutuhan siswa maupun guru

⁹ Keputusan Menteri Agama, *Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1179 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja, Sustainability (Switzerland)*, vol. 11, 2019, 26, http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI.

¹⁰ Agung Purwanto, Hanif Fadli Yanuar, and Gunawan Santoso, *The Law of Attraction : Kekuatan Intelegensi ?*, *Jurnal Pendidikan Transformatif (JPT)*, vol. 02, 2023.

dalam layanan perpustakaan, maka dilakukan dengan cara menerapkan otomasi perpustakaan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan¹¹. Membahas tentang pelayanan perpustakaan hal ini juga berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan. Dalam kegiatan pengelolaan ini peneliti memiliki acuan berupa penelitian sebelumnya yang ditulis oleh Nur Aini, Fiqru Mafar yang membahas tentang pengelolaan perpustakaan memegang peranan penting dalam proses pemanfaatan perpustakaan dan terwujudnya layanan perpustakaan yang berkualitas dengan judul “*Library Management Implementation at Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember Academic Year 2021/2022*”¹².” Keterbaruan dalam penelitian ini yang pengelolaan perpustakaan dengan memanfaatkan teknologi digital (otomasi) melalui sebuah aplikasi yang dibuat oleh peneliti sendiri dan bukan aplikasi yang disediakan oleh pemerintah. Transformasi ini menunjukkan perubahan yang signifikan antara kondisi *before* (sebelum penggunaan aplikasi) dan *after* (setelah penggunaan aplikasi otomasi perpustakaan).

Sebelum penerapan aplikasi otomasi perpustakaan, pengelolaan perpustakaan dilakukan secara manual, di mana pencatatan transaksi seperti peminjaman, pengembalian, dan inventarisasi koleksi

¹¹ Taufiq Kurniawan and Adi Prasetyawan, Inawati, Amalia Nurma Dewi, “Pedampingan Pustakawan Sekolah LAB UM Dalam Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Opensource,” *BIBLIOTIKA : Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi* 5, no. 1 (2021).

¹² N Ayni and F Mafar, “Library Management Implementation at Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember Academic Year 2021/2022,” *LANGGAR: Journal of Social, Humanities, and ...* 1, no. 2 (2022): 87–97, <https://langgar.amiin.or.id/index.php/langgar/article/view/11%0Ahttps://langgar.amiin.or.id/index.php/langgar/article/download/11/12>.

mengandalkan sistem buku log. Pendekatan ini memakan waktu yang cukup lama dan rentan terhadap kesalahan pencatatan, seperti data yang hilang atau tidak konsisten. Kondisi ini seringkali membuat layanan perpustakaan kurang efisien dan kurang menarik bagi pengguna. Setelah penerapan aplikasi otomasi, terjadi transformasi besar dalam efisiensi dan kualitas layanan. Aplikasi ini memungkinkan semua proses administratif, seperti peminjaman, pengembalian, dan pencatatan koleksi, dilakukan secara otomatis. Sistem pencatatan berbasis digital ini tidak hanya mengurangi risiko kesalahan, tetapi juga mempercepat waktu pelayanan.

Untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan, pada tanggal 20 Juli 2024, peneliti melakukan observasi dan wawancara dengan kepala sekolah dan tenaga perpustakaan SMP Unggulan Al-Anwari yaitu Ibu Ariellia Eka Putri, S.Pd, dan Bapak Joko, ditemukan beberapa permasalahan yang terdapat pada perpustakaan tersebut karena dalam proses yang dilakukan masih secara manual. Permasalahan tersebut berupa proses sirkulasi yang meliputi peminjaman dan pengembalian buku dicatat pada sebuah buku yang rentan terhadap kesalahan pencatatan, kerusakan, serta kehilangan. Kemudian pengelolaan buku yang dilakukan secara manual, bukan hanya itu koleksi buku yang terus bertambah membuat anggota dan petugas perpustakaan kesulitan dalam pencarian buku yang tersedia. Dari hasil wawancara dan observasi tersebut layanan siswa diperpustakaan dapat ditingkatkan lagi dengan menggunakan aplikasi otomasi perpustakaan sehingga peneliti

menawarkan pengembangan aplikasi otomasi perpustakaan yang sederhana dan mudah untuk digunakan dalam melakukan pelayanan di perpustakaan.¹³

Dari permasalahan yang ada, perpustakaan SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi dirasa sangat perlu menerapkan teknologi informasi yang berupa sistem informasi perpustakaan guna meminimalisir permasalahan tersebut. Sistem informasi perpustakaan merupakan proses komputerasi untuk mengolah data suatu perpustakaan, mulai dari katalogisasi koleksi, pengolahan data anggota, sampai proses peminjaman dan pengembalian koleksi beserta aturan-aturannya seperti lamanya peminjaman dan penghitungan denda keterlambatan, katalogisasi, sirkulasi, pengelolaan anggota, inventarisasi, statistik, dan lainnya yang diintegrasikan dengan sistem informasi sering diistilahkan sebagai sistem automasi perpustakaan. Automasi perpustakaan sangat dibutuhkan agar kinerja perpustakaan menjadi semakin efektif dan efisien.

Dengan penjelasan diatas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025” sebagai tuntutan tugas akhir.

¹³Ariel and Joko, “Wawancara Tentang Permasalahan Perpustakaan Secara Manual,” 2024.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah peneliti kemukakan, ditemukan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana kevalidan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025?
2. Bagaimana kepraktisan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025?
3. Bagaimana kesederhanaan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025?

C. Tujuan Penelitian

Penelitian ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Untuk mendeskripsikan kevalidan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025?
2. Untuk mendeskripsikan kepraktisan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025?
3. Untuk mendeskripsikan kesederhanaan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025?

D. Spesifikasi Produk Yang Di Harapkan

Spesifikasi produk yang diharapkan oleh peneliti dari hasil penelitian pengembangan otomasi perpustakaan yaitu:

1. Dalam pengembangan otomasi perpustakaan digunakan untuk mempermudah untuk mengelola perpustakaan
2. Otomasi perpustakaan ini digunakan untuk mempermudah layanan siswa dalam mengakses informasi terutama pada saat mencari buku untuk menunjang kegiatan belajar mengajar.

E. Pentingnya Penelitian dan Pengembangan

Penelitian dan pengembangan otomasi perpustakaan dianggap penting, karena memiliki manfaat di antaranya :

1. Manfaat Teoritis

Diharapkan penelitian ini dapat mendukung wawasan dalam mengembangkan aplikasi otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa dan dapat menjadi rujukan yang relevan untuk penelitian selanjutnya.

2. Manfaat Praktis

Diharapkan penelitian ini dapat menambah wawasan dalam mengembangkan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa dan dapat menjadi rujukan yang relevan untuk penelitian selanjutnya.

a. Bagi Peneliti

Penelitian ini memberikan manfaat kepada peneliti untuk bisa menggunakan teori yang sudah didapat dibangku perkuliahan, serta mampu mengembangkan dan dapat menambah ilmu pengetahuan tentang menulis suatu karya ilmiah sebagai pegangan bagi peneliti ketika mengadakan penelitian kemudian hari.

b. Pustakawan

Penelitian ini dapat mempermudah pustakawan dalam mengelola perpustakaan. Selain itu Pengawasan akses dan penggunaan bahan perpustakaan menjadi lebih mudah, serta dengan beban kerja manual yang berkurang, pustakawan dapat lebih fokus pada pengembangan program dan layanan yang inovatif dan berkualitas tinggi.

c. Siswa

Dapat mempermudah layanan siswa mulai dari layanan keanggotaan, layanan sirkulasi dan layanan OPAC (*Online Public Access Catalog*). Serta dengan sistem otomatisasi memungkinkan pustakawan memberikan rekomendasi buku atau sumber daya yang disesuaikan dengan minat dan kebutuhan siswa.

- d. Bagi Lembaga Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Shiddiq Jember

Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai acuan untuk mahasiswa yang ingin melakukan penelitian pengembangan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa. Namun peneliti berharap untuk menyesuaikan dengan fokus penelitian yang sedang diteliti agar memperoleh hasil yang maksimal.

F. Asumsi dan Keterbatasan Penelitian dan Pengembangan

Beberapa asumsi peneliti yang didasari perlunya pengembangan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa:

1. Asumsi pengembangan otomasi perpustakaan
 - a. Menghasilkan produk yang dapat membantu mengelola perpustakaan dalam hal memberi pelayanan terhadap siswa
 - b. Menghasilkan produk yang dapat mempermudah untuk mengelola buku baru
 - c. Siswa dapat mengakses informasi perpustakaan dengan lebih mudah
2. Keterbatasan dan Pengembangan otomasi perpustakaan
 - a. Otomasi perpustakaan difokuskan pada pelayanan peminjaman dan pengembalian buku.
 - b. Aplikasi yang dibuat untuk mengimplementasikan otomasi perpustakaan.

G. Definisi Istilah

Agar dapat lebih memahami mengenai istilah-istilah dalam penelitian ini, peneliti akan menjelaskan lebih singkat tentang variabel dari judul penelitian, berikut penjelasannya:

1. Pengembangan Otomasi Perpustakaan

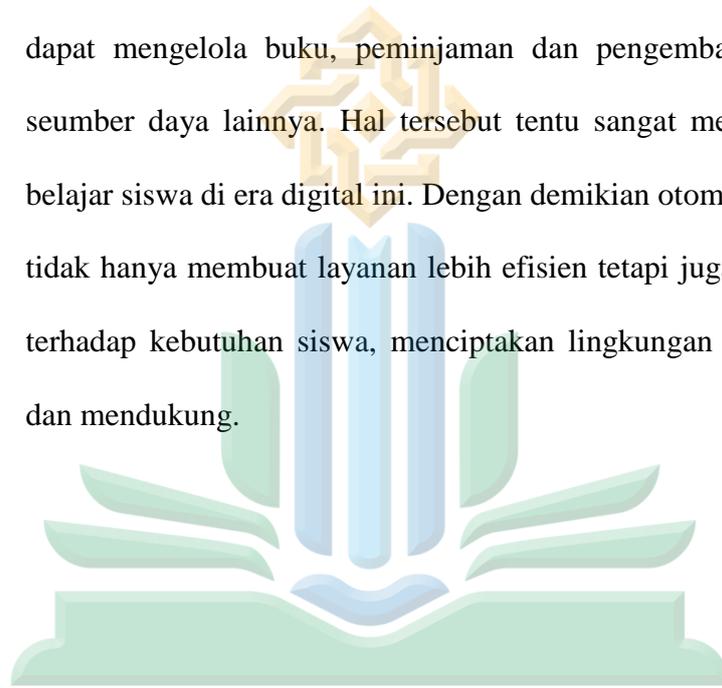
Pengembangan merupakan suatu proses yang bertujuan untuk menghasilkan produk atau teknologi yang lebih baik dan efektif. Produk disini dapat berupa sebuah aplikasi yang dapat mempermudah pekerjaan pendidik maupun tenaga kependidikan agar berjalan secara efektif dan efisien. Sedangkan otomasi perpustakaan merupakan proses penggunaan teknologi untuk mengelola berbagai kegiatan perpustakaan secara otomatis dan efisien, yang memiliki tujuan meningkatkan kecepatan dan kemudahan dalam mengelola koleksi perpustakaan serta layanan kepada seluruh warga sekolah.

2. Layanan Siswa

Lembaga Pendidikan terkait dengan pelayanan memiliki beberapa macam layanan, yaitu salah satunya berupa layanan perpustakaan. Layanan perpustakaan siswa merupakan berbagai fasilitas dan kegiatan yang disediakan untuk mendukung proses pembelajaran dan pengembangan literasi siswa. Selain itu perpustakaan juga menyediakan berbagai layanan lain seperti ruang baca yang nyaman, fasilitas komputer, dan akses ke database digital. Dengan berbagai layanan tersebut, perpustakaan berperan sebagai

pusat pembelajaran yang berkaitan dalam mendukung kesuksesan akademik dan pengembangan pribadi siswa.

Berdasarkan uraian diatas yang dimaksud dengan judul “Pengembangan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa”, adalah dengan menerapkan teknologi otomasi, perpustakaan dapat mengelola buku, peminjaman dan pengembalian buku serta sumber daya lainnya. Hal tersebut tentu sangat mendukung proses belajar siswa di era digital ini. Dengan demikian otomasi perpustakaan tidak hanya membuat layanan lebih efisien tetapi juga lebih responsif terhadap kebutuhan siswa, menciptakan lingkungan belajar fleksibel dan mendukung.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Pada dasarnya penelitian berhubungan dengan permasalahan otomasi perpustakaan sudah pernah diteliti oleh peneliti sebelumnya. Berikut ini merupakan penelitian-penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait dengan variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian ini.

Pertama skripsi yang ditulis oleh Wahyu Aprilia Mukaromah, pada tahun 2022 dengan judul “Pengaruh Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Terhadap Kualitas Pelayanan Di Perpustakaan Man 2 Situbondo.¹⁴” Hasil dari penelitian ini yaitu menunjukkan bahwa 1) Variabel penerapan otomasi perpustakaan rata-rata berkategori cukup dengan jumlah 33,7%. 2) Kualitas pelayanan rata-rata berkategori baik dengan jumlah 41%. 3) terdapat pengaruh antara penerapan sistem otomasi perpustakaan berbasis senayan library managemen system (SLiMS) terhadap kualitas pelayanan perpustakaan di MAN 2 Situbondo, dengan hasil uji t adalah $5,837 > 1,989$. Dari penelitian yang dilakukan oleh Wahyu Aprilia Mukaromah memiliki persamaan dan perbedaan. Persamaannya terdapat pada focus penelitian yaitu objek penelitian yaitu tentang otomasi perpustakaan,

¹⁴ Wahyu Aprilia Mukaromah, “Pengaruh Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Managemen System Di Perpustakaan MAN 2 Situbondo,” 2022, Viii.

sedangkan perbedaannya terletak pada metode penelitian menggunakan kuantitatif.

Kedua skripsi yang ditulis oleh Tiara Andita, pada tahun 2019 dengan judul “Penerapan Sistem Otomasi Pada Perpustakaan Di Lingkungan UIN Syarif Hidayatulloh Jakarta.¹⁵” Hasil dari penelitian ini yaitu menunjukkan bahwa 1) penerapan sistem otomasi perpustakaan pada 13 perpustakaan di lingkungan UIN sudah cukup optimal dikarenakan, semua perpustakaan telah menerapkan sistem otomasi perpustakaan, dan 2) kebutuhan dasar pada sistem otomasi perpustakaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatulloh Jakarta yaitu: kurangnya perhatian pimpinan fakultas terhadap perpustakaan, sumber daya manusia (SDM), dan anggaran. Dari penelitian yang dilakukan oleh Tiara Andita memiliki persamaan dan perbedaan. Persamaannya terdapat pada fokus penelitian yaitu pada sistem otomasi perpustakaan, sedangkan perbedaannya terletak pada metode penelitian menggunakan kualitatif.

Ketiga jurnal yang ditulis oleh Kurniasih Yuni Pratiwi, Suprihatin, dan Pitoyo Widhi Atmoko, pada tahun 2020 dengan judul “Pengembangan Sistem Rfid Dan Fingerprint Terintegrasi Dengan Sistem Otomasi Layanan Di Perpustakaan Universitas Brawijaya.”¹⁶ Hasil dari penelitian ini yaitu Buku tamu yang digunakan pada Universitas Brawijaya bersifat

¹⁵Tiara Andita, “Penerapan Sistem Otomasi Pada Perpustakaan Di Lingkungan UIN Syarif Hidayatulloh Jakarta,” *Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatulloh Jakarta* (2019), i.

¹⁶Kurniasih Yuni Pratiwi, Suprihatin Suprihatin, and Pitoyo Widhi Atmoko, “Pengembangan Sistem RFID Dan Fingerprint Terintegrasi Dengan Sistem Otomasi Layanan Di Perpustakaan Universitas Brawijaya,” *Jurnal Pustaka Ilmiah* 6, no. 1 (2020): 963, <https://doi.org/10.20961/jpi.v6i1.37882>.

digital, dimana data pengunjung disimpan pada database MySQL. Penggunaan sistem barcode cukup efektif dibandingkan buku tamu yang bersifat manual, akan tetapi, barcode adalah bersifat printed, sehingga jika terlalu sering terkena gesekan maka barcode tersebut bisa rusak, untuk mengatasi kelemahan-kelemahan yang dimiliki oleh barcode, penggunaan teknologi RFID dapat menjadi alternatif yang baru, karena RFID (tag) adalah teknologi yang berupa chip tertanam. Metodologi penelitian ini membahas terkait kerangka kerja yang dilakukan dalam pengembangan RFID dan Fingerprint sebagai alternatif registrasi buku tamu perpustakaan. Dari penelitian yang dilakukan oleh Kurniasih Yuni Pratiwi, dkk memiliki persamaan dan perbedaan. Persamaannya yaitu terdapat pada metode penelitian yang sama menggunakan metode pengembangan (*Research and Development*), sedangkan perbedaannya terdapat pada sistem yang digunakan dalam melakukan otomatisasi perpustakaan.

Keempat jurnal yang ditulis oleh Nurul Fikriati Ayu H, Ridwan, Amin Saleh, dan Ade Rahman pada tahun 2022, dengan judul “ Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata Mataram¹⁷.” Hasil dari penelitian ini yaitu di temukan bahwa, penerapan sistem otomasi di UPT Perpustakaan STP Mataram meliputi pengadaan, pengolahan, penelusuran, dan entri data. Dalam melakukan pengolahan bahan pustaka dapat dilakukan pengecekan melalui komputer seperti katalogisasi, klasifikasi, dan

¹⁷ Nurul Fikriati Ayu Hapsari et al., “Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata Mataram,” *Jurnal Ilmu Perpustakaan (Jiper)* 4, no. 2 (2022), <https://doi.org/10.31764/jiper.v4i2.11176>.

inventarasi. Perpustakaan STP Mataram dalam hal menyusun dan menempatkan koleksi di rak di susun secara sistematis berdasarkan nomor klasifikasinya. Dari penelitian yang dilakukan oleh Nurul Fikriati Ayu H, dkk memiliki persamaan dan perbedaan. Persamaan terdapat pada objek penelitian yaitu otomasi perpustakaan, sedangkan perbedaan terdapat metode penelitian.

Kelima jurnal yang ditulis oleh Nahlah, Muhammad Tang, Askariani Sahur, dan Zaini pada tahun 2021, dengan judul “ Otomasi Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Pada SMP NEGERI 33 Makassar¹⁸,” hasil dari penelitian ini yaitu berupa perpustakaan digital berbasis website yang dapat diakses melalui url: <https://librardigitalsmp33mks.com/>. Dari penelitian yang dilakukan oleh Nahla, dkk memiliki persamaan dan perbedaan. Persamaan terdapat pada objek penelitian yaitu otomasi perpustakaan, sedangkan perbedaan terdapat pada metode penelitian.

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Identitas	Persamaan	Perbedaan	Hasil
1	Skripsi oleh Wahyu Aprilia Mukaromah, dengan judul “Pengaruh Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan	a. Objek penelitian tentang otomasi perpustakaan	a. Pada penelitian ini menggunakan metode <i>Research and Development</i> , sedangkan pada penelitian terdahulu	Hasil dari penelitian ini yaitu menunjukkan bahwa 1) Variabel penerapan otomasi perpustakaan rata-rata berkategori cukup dengan jumlah 33,7%. 2) Kualitas pelayanan rata-rata berkategori baik dengan jumlah 41%. 3) terdapat pengaruh antara penerapan

¹⁸ N Nahlah et al., “Otomasi Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Pada Smp Neg 33 Makassar,” *Prosiding 5th Seminar Nasional Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat 2021*, 2021, 12–17, <http://jurnal.poliupg.ac.id/index.php/snp2m/article/download/3261/2793>.

	<p><i>Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Terhadap Kualitas Pelayanan Di Perpustakaan Man 2 Situbondo.</i> Diterbitkan oleh Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan, pada tahun 2022.</p>		<p>menggunakan metode kuantitatif.</p> <p>b. Pada penelitian ini sistem otomasi perpustakaan dilakukan pada tingkat SMP, sedangkan pada penelitian terdahulu dilakukan pada tingkat MAN.</p>	<p>sistem otomasi perpustakaan berbasis senayan library managemen system (SLiMS) terhadap kualitas pelayanan perpustakaan di MAN 2 Situbondo, dengan hasil uji t adalah $5,837 > 1,989$.</p>
2	<p>Skripsi oleh Tira Andita dengan judul “<i>Penerapan Sistem Otomasi Pada Perpustakaan Di Lingkungan UIN Syarif Hidayatulloh Jakarta.</i>” Diterbitkan oleh UIN Syarif Hidayatulloh Jakarta, pada tahun 2019.</p>	<p>a. Fokus penelitian pada otomasi perpustakaan</p>	<p>a. Pada penelitian ini menggunakan metode penelitian <i>Research and Development</i>, sedangkan pada penelitian terdahulu menggunakan metode penelitian kualitatif.</p> <p>b. Pada penelitian ini tingkat penelitiannya pada SMP,</p>	<p>Hasil dari penelitian ini yaitu menunjukkan bahwa 1) penerapan sistem otomasi perpustakaan pada 13 perpustakaan di lingkungan UIN sudah cukup optimal dikarenakan, semua perpustakaan telah menerapkan sistem otomasi perpustakaan, dan 2) kebutuhan dasar pada sistem otomasi perpustakaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatulloh Jakarta yaitu: kurangnya perhatian pimpinan fakultas terhadap perpustakaan, sumber daya manusia (SDM), dan anggaran.</p>

			sedangkan pada terdahulu pada tingkat perguruan tinggi.	
3	Jurnal oleh Kurniasih Yuni Pratiwi, Suprihatin, dan Pitoyo Widhi Atmoko, dengan judul “ <i>Pengembangan Sistem Rfid Dan Fingerprint Terintegrasi Dengan Sistem Otomasi Layanan Di Perpustakaan Universitas Brawijaya.</i> ” Diterbitkan oleh Pustaka Ilmiah pada tahun 2020.	<p>a. Metode penelitian <i>Research and Development</i></p> <p>b. Fokus penelitian pada otomasi perpustakaan</p>	<p>a. Pada penelitian ini menggunakan sistem berupa php untuk otomasi perpustakaan, sedangkan penelitian terdahulu sistem otomasi perpustakaan menggunakan RFID dan Fingerprint</p> <p>b. Pada penelitian ini tingkat penelitian dilakukan di Sekolah Menengah Pertama (SMP), sedangkan penelitian terdahulu dilakukan di perguruan tinggi.</p>	Penggunaan sistem barcode cukup efektif dibandingkan buku tamu yang bersifat manual, akan tetapi, barcode adalah bersifat printed, sehingga jika terlalu sering terkena gesekan maka barcode tersebut bisa rusak, untuk mengatasi kelemahan-kelemahan yang dimiliki oleh barcode, penggunaan teknologi RFID dapat menjadi alternatif yang baru, karena RFID (tag) adalah teknologi yang berupa chip tertanam.
4	Jurnal oleh Nurul Fikriati Ayu H, Ridwan, Amin Saleh, dan Ade Rahman dengan judul	<p>a. Objek penelitian otomasi perpustakaan</p>	<p>a. Pada penelitian ini menggunakan metode <i>Research and Development</i>, sedangkan pada</p>	Hasil dari penelitian ini yaitu di temukan bahwa, penerapan sistem otomasi di UPT Perpustakaan STP Mataram meliputi pengadaan, pengolahan, penelusuran, dan entri data. Dalam melakukan pengolahan bahan pustaka

	<p>“Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata Mataram.” Diterbitkan oleh Prodi D3 Perpustakaan FISIP UMMAT pada tahun 2022.</p>		<p>penelitian terdahulu menggunakan metode penelitian kualitatif.</p> <p>b. Penelitian ini tingkat penelitian ini di SMP, sedangkan pada penelitian terdahulu pada tingkat perguruan tinggi.</p>	<p>dapat di lakukan pengecekan melalui komputer seperti katalogisasi, klasifikasi, dan inventarasi. Perpustakaan STP Mataram dalam hal menyusun dan menempatkan koleksi di rak di susun secara sistematis berdasarkan nomor klasifikasinya.</p>
5	<p>Jurnal oleh Nahlah, Muhammad Tang, Askariani Sahur, dan Zaini, dengan judul “Otomasi Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Pada Smp Neg 33 Makassar,” diterbitkan oleh Politeknik Negeri Ujung Pandang, Makassar, pada tahun 2021.</p>	<p>a. Objek penelitian otomasi perpustakaan</p> <p>b. Tingkat penelitian di Sekolah Menengah Pertama (SMP)</p>	<p>a. Pada penelitian ini menggunakan metode <i>Research and Development</i>, sedangkan pada penelitian terdahulu menggunakan metode penelitian prototype</p>	<p>hasil dari penelitian ini yaitu berupa perpustakaan digital berbasis website yang dapat diakses melalui url: https://librardigitalsmp33mks.com/.</p>

B. Kajian Teori

1. Pengembangan

a. Pengertian Pengembangan

Konsep Pengembangan Model Penelitian pengembangan dikenal dengan istilah R&D (*Research and Development*). Di dunia Pendidikan metode penelitian ini sering digunakan, karena dalam proses penelitian pengembangan ini dapat menghasilkan produk berupa model atau modul atau lainnya yang diukur efektivitas penggunaannya. Menurut Seel & Richey menjelaskan bahwa pengembangan adalah sebagai proses penerjemahan spesifikasi desain ke dalam bentuk fisik. Pengembangan dilakukan untuk menjembatani antara penelitian dan praktik Pendidikan.¹⁹ Jadi pengembangan merupakan kegiatan penelitian ilmiah yang digunakan untuk menghasilkan produk dimana yang dimulai dari analisis kebutuhan sampai dengan evaluasi dari produk yang dihasilkan, guna untuk mempertahankan kualitas dari produk tersebut dan sebagai tempat untuk menunjang proses pembelajaran.

b. Tujuan Dilakukannya Pengembangan

Tujuan pengembangan dalam penelitian ini untuk mengembangkan suatu produk untuk meningkatkan kemudahan pada pelayanan siswa di perpustakaan baik secara individu

¹⁹ Sigit Wibowo Herni, Muktiono Waspo, *Monograf Pengembangan Media Interaktif Berbasis Android* (Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung, 2022), 17.

maupun keseluruhan dengan otomasi perpustakaan. Otomasi perpustakaan dikembangkan dengan tujuan untuk untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna, Selain meningkatkan efisiensi, otomasi perpustakaan juga bertujuan untuk meningkatkan aksesibilitas dan kenyamanan bagi pengguna, serta pengembangan otomasi perpustakaan juga bertujuan untuk mendukung preservasi dan pengelolaan perpustakaan yang lebih baik.

2. Otomasi Perpustakaan

a. Pengertian Otomasi perpustakaan

Dalam mengelola perpustakaan memerlukan teknik yang memanfaatkan teknologi informasi disebut dengan otomasi perpustakaan. Oleh karena itu beberapa tugas yang ada di perpustakaan dapat dipercepat dan disederhanakan serta dalam pengelolaan data lebih akurat dan lebih cepat untuk dilacak kembali²⁰. Teknologi informasi ini digunakan untuk mempermudah dan mempercepat pekerjaan pustakawan.

Berikut beberapa pengertian otomasi perpustakaan menurut para ahli yaitu:

- 1) Menurut Sulistyo Basuki, otomasi perpustakaan adalah mencakup konsep proses atau hasil membuat mesin

²⁰ Madhinatul Ilmi and Setyawati Handayani, "Pemanfaatan Otomatisasi Perpustakaan Dengan Aplikasi SLiMS Versi 9.0 Bulian Dalam Menunjang Kegiatan Pelayanan Di SMAN 1 Kertosono."

swatindak dan swakendali dengan menghilangkan campur tangan manusia.

- 2) Menurut Putu Laxman Pendit, otomasi perpustakaan adalah seperangkat aplikasi komputer untuk kegiatan di perpustakaan yang terutama bercirikan penggunaan pangkalan data ukuran besssar, dengan kandungan tekstual yang dominan, dan dengan fasilitas utama dalam hal menyimpan, menemukan dan menyajikan informasi.
- 3) Menurut Saffady otomasi perpustakaan adalah sebuah sistem perpustakaan yang terintegrasi di mana sebuah database bibliografi dipadukan dengan serangkaian program aplikasi yang saling berhubungan untuk mengotomatiskan sejumlah besar aplikasi perpustakaan.
- 4) Menurut Cohn, otomasi perpustakaan merupakan sistem yang mengkomputerisasikan kegiatan yang dilakukan pada perpustakaan tradisional seperti kegiatan pengolahan bahan pustaka, sirkulasi, katalog public (OPAC), pengadaan (akuisisi), manajemen keanggotaan, terbitan berseri, semua kegiatan tersebut dilakukan dengan menggunakan pangkalan data (database) perpustakaan sebagai fondasinya.
- 5) Menurut Riyanto, otomasi perpustakaan adalah penerapan teknologi informasi pada kegiatan administrasi agar lebih efektif dan efisien. Bidang pekerjaan yang dapat

diintegrasikan dengan sistem informasi perpustakaan adalah pengadaan, inventaris, katalogisasi, sirkulasi tivate Windows bahan pustaka, pengelolaan anggota, statistik, dan lain sebagainya²¹

Dari beberapa pengertian para ahli diatas dapat disimpulkan bahwa otomasi perpustakaan merupakan kegiatan dalam mengelola perpustakaan dengan memanfaatkan teknologi informasi yang bertujuan untuk mengefektifkan dan mengefisienkan adminitrasi perpustakaan.

b. Manfaat Otomasi Perpustakaan

Otomasi perpustakaan telah membawa perubahan besar dalam cara perpustakaan beroperasi dan memberikan layanan kepada pengguna. Berikut beberapa manfaat dari otomasi perpustakaan. Menurut Mulyadi manfaat otomasi perpustakaan yaitu:

- 1) Mempercepat proses temu kembali informasi (informasi retrieval). Jika menggunakan otomasi perpustakaan dalam pencarian bahan pustakv dapat dicari dengn cepat karena basis data perpustakaan telah menyediakan untuk kepentingan penelusuran yaitu dengan tersediannya OPAC (*Online Public Acces Catalog*).

²¹ Mulyadi, *Pengelolaan Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS)* (PT. RajaGrafindo Persada, 2021).

- 2) Memperlancar proses pengelolaan pengadaan bahan pustaka. Karena hal-hal yang diperlukan dalam pengelolaan bahan pustaka sudah tersedia dalam basis data seperti untuk mencetak label punggung bahan pustaka, katalog bahan pustaka dan barcode bahan pustaka. Kegiatan tersebut dapat dilakukan dengan mudah dan cepat.
- 3) Komunikasi antar perpustakaan dengan adanya basis data yang baik, sarana telekomunikasi data dan informasi yang baik maka komunikasi antara perpustakaan sangat mudah dilakukan. Antar perpustakaan dapat melakukan komunikasi melalui media internet, demikian juga untuk tukar menukar data dan informasi dapat melakukannya dengan mudah melalui media internet.
- 4) Dapat mengelola data administrasi perpustakaan. Otomasi dapat memproses kegiatan pengelolaan bahan pustaka, peminjaman dan pengembalian buku akan menjadi lebih sederhana dan cepat, kegiatan administrasi juga akan menjadi lebih tertib.²²

Selain itu manfaat perpustakaan yaitu:

- 1) Meningkatkan efisiensi dan efektifitas dari pekerjaan pustakawan dan tenaga perpustakaan.

²²Dian Kristyanto, *PERANGKAT LUNAK PERPUSTAKAAN: Dari Konsep Sampai Implementasinya Di Perpustakaan* (Yogyakarta: Azyan Mitra Media, 2023).

- 2) Memberikan pelayanan yang prima, salah satunya dengan adanya katalog online (OPAC).
- 3) Pekerjaan administrasi dan pelaporan lebih tertata rapi.
- 4) Sebagai tempat untuk membentuk jaringan komunikasi, baik itu antar perpustakaan maupun dengan para pengguna atau pemustaka.²³

Dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa manfaat dari otomasi perpustakaan yaitu untuk membantu pekerjaan tenaga perpustakaan dalam mengelola perpustakaan dan mempermudah untuk mendapatkan informasi untuk menunjang proses pembelajaran dan literasi.

c. Tujuan Otomasi Perpustakaan

Otomasi perpustakaan memiliki tujuan untuk meningkatkan layanan mutu, citra perpustakaan dan pustakawan itu sendiri. Pustakawan dalam mengelola tidak lagi secara manual akan tetapi sudah memanfaatkan teknologi informasi. Penerapan otomasi perpustakaan pada dasarnya memiliki prinsip harus mewakili kegiatan rutin yang dilakukan oleh perpustakaan. Dalam hal ini perpustakaan memiliki tugas yaitu:

- 1) Mengumpulkan informasi, dengan melakukan kegiatan mencari, menyeleksi, mengisi perpustakaan dengan sumber informasi yang memadai yang disesuaikan dengan kebijakan lembaga,

²³Taufiq Mathar, *Pengantar Sistem Otomasi Perpustakaan* (Gowa: UPT Perpustakaan UIN Alauddin, 2020), <http://ebooks.uin-alauddin.ac.id/>.

ketersediaan dana, serta kebutuhan pemustaka. Dalam hal ini tujuan otomasi perpustakaan yaitu mencatat berbagai sumber, yang kemudian mudah dilihat.

- 2) Mengelola informasi, yaitu terdiri dari pengolahan, penyusunan, penyimpanan, pengemasan agar tersusun rapi dan mudah ditemukan. Maka tujuan dari otomasi perpustakaan yaitu mempermudah dalam penyimpanan data²⁴.

Dalam mengembangkan sebuah media atau aplikasi yang baik, Nieveen berpendapat bahwa terdapat tiga aspek yang harus diperhatikan, yakni: (1) aspek validitas (*validity*), (2) aspek kepraktisan (*practically*), dan (3) aspek keefektifan (*effectiveness*).

Nieveen berpendapat bahwa aspek validitas (*validity*) suatu media atau aplikasi adalah salah satu aspek penting dalam mengembangkan sebuah media atau aplikasi. Validitas dalam konteks ini mengacu pada sejauh mana aplikasi tersebut benar-benar memenuhi kebutuhan perpustakaan dalam mengotomasi proses manajemen koleksi, peminjaman, pengembalian, serta pelacakan inventaris. Sebuah aplikasi otomasi perpustakaan yang valid harus mampu memberikan hasil yang akurat dan sesuai

²⁴ Mulyadi, *Pengelolaan Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLIMS) - Rajawali Pers* (PT. RajaGrafindo Persada, 2021).

dengan tujuan yang telah ditetapkan, memastikan efisiensi operasional dan kepuasan pengguna.²⁵

d. Unsur-Unsur Otomasi Perpustakaan

System otomasi perpustakaan mempunyai beberapa unsur yang saling berkaitan satu sama lain. Berikut merupakan unsur-unsur dari otomasi perpustakaan:

1) Pengguna

Pengguna adalah unsur pertama di sistem otomasi perpustakaan, karena otomasi perpustakaan dikatakan baik jika staf dan anggota perpustakaan dapat memenuhi kebutuhan pengguna.

2) Perangkat keras

Komputer adalah mesin yang mampu mengelola informasi secara cepat dan tepat.

3) Perangkat lunak

Otomasi perpustakaan memiliki perangkat lunak yang bermacam-macam dalam penerapannya. Salah satunya yaitu Freeware dan Open Source.²⁶ Dalam hal ini untuk memilih perangkat lunak harus memperhatikan beberapa hal yaitu mulai dari

²⁵ I G. D Kurniawan, I M Sugiarta, and G Suweken, "Pengembangan Media Pembelajaran Matematika Berbasis Geogebra Dengan Pendekatan Teori Van Hiele Pada Pokok Bahasan Nilai Maksimum Dan Minimum," *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Matematika Indonesia* 8, no. 2 (2019): 30–40, <https://doi.org/10.23887/jppm.v8i2.2850>.

²⁶ Taufiq Natsir A. Ramli Rasjid, Muh. Yusuf Mappede, *Pengembangan Aplikasi E-Library Di Sekolah (Model Dan Implementasi)* (Bandung: Indonesia Emas Group, 2023).

a) Keandalan

Keandalan merupakan dapat menghandle pekerjaan dan menyimpan mulai dari data yang kapasitasnya kecil hingga besar karena semakin lama koleksi yang terdapat pada sebuah perpustakaan pasti meningkat. Keamanan data apakah terjamin dengan menggunakan software baik yang sudah jadi maupun yang akan dibuat oleh pengembang atau developer. Karena jika software otomasi perpustakaan yang akan digunakan nantinya akan terkoneksi dengan internet, hal ini sangat penting sekali. Sistem keamanan juga bukan mencakup bisa login dan logout saja, tetapi apakah pihak yang tidak berwenang misalkan hacker bisa membobol sistem keamanan dengan mudah atau tidak.

b) Ekonomis

Ekonomis disini adalah hal yang berhubungan berkaitan dengan budget yang harus dikeluarkan dalam pemilihan softwer. Ekonomis juga merupakan mempertimbangkan harga pembelian software-nya apakah sepaket dengan pelatihan pemakaian software dan maintenance software jika terjadi error.

c) Fleksibilitas

Aplikasi yang dibuat dapat diinstal di sistem operasi manapun serta dapat dikembangkan kembali jika diperlukan.

d) Sederhana

Sederhana di sini yaitu *user interface* maupun menu-menu yang dilihat dan digunakan bisa mewakili masing-masing fungsi pada menu tersebut dan sudah mewakili seluruh aktivitas di perpustakaan pada umumnya.²⁷

4) Jaringan

Jaringan komputer sudah menjadi bagian dari otomasi perpustakaan karena perkembangan yang terjadi dalam teknologi informasi sendiri serta adanya kebutuhan pemanfaatan sumberdaya bersama melalui teknologi.

5) Data

Data adalah bahan baku informasi dapat didefinisikan sebagai kelompok teratur symbol-simbol yang mewakili kuantitas, fakta dan sebagainya.²⁸

²⁷ Athanasia Octaviani Puspita Dewi, "Memilih Software Otomasi Perpustakaan Sesuai Kebutuhan Perpustakaan," *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, Dan Informasi* 3, no. 1 (2019): 71–76, <https://doi.org/10.14710/anuva.3.1.71-76>.

²⁸ Mohamad Mustafid Hamdi and dan Naning Nur Farichah, "Otomasi Perpustakaan Dalam Lembaga Pendidikan Islam," *Jurnal Manajemen Pendidikan Berbasis Islam Nusantar* 1, no. 1 (2021): 17–18.

3. Layanan Siswa

Lembaga Pendidikan dalam melayani peserta didik terdiri atas beberapa layanan, yang biasa disebut dengan manajemen layanan khusus. Manajemen layanan khusus adalah salah satu dari bagian terpenting dari manajemen Pendidikan. Beberapa layanan khusus yang ada di sekolah yaitu: layanan BK, perpustakaan, laboratorium, ekstrakurikuler, UKS, kafetaria, koperasi, OSIS, transportasi, asrama, ekselerasi, kelas inklusi, dan PSG-Prakerin.²⁹ Salah satu dari layanan khusus yaitu layanan perpustakaan. Layanan perpustakaan sangat penting dalam mendukung kegiatan pendidikan, menyediakan akses informasi, serta menawarkan kegiatan rekreasi melalui pengumpulan sumber daya perpustakaan.³⁰ Berikut beberapa pelayanan perpustakaan untuk siswa yaitu:

a. Sistem layanan perpustakaan

Layanan dalam perpustakaan dikenal dengan dua system yaitu layanan terbuka dan layanan tertutup.

1) Layanan Terbuka (*Open Acces*)

Layanan terbuka artinya perpustakaan memberikan akses sepenuhnya kepada pengunjung atau pemustaka untuk mengakses semua informasi atau koleksi dengan cara memilih, mencari dan mengambil sendiri koleksi yang

²⁹ Wildan Zulkarnain, *Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2022).

³⁰ Agus Saputra, Aulia Aulia, and Muhammad Fahrul Razi, "Pentingnya Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah Bagi Peserta Didik," *Manajemen Administrasi Sekolah 1* (2022): 1–11.

diperlukan. Kelebihan dari sistem terbuka yaitu pengguna dapat mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi dan merasa lebih puas karena dalam menemukan bahan pustaka dan alternatif lain jika yang dicari tidak ditemukan, sedangkan kekurangannya yaitu membutuhkan keamanan yang lebih baik lagi.³¹

2) Layanan Tertutup (*Close Acces*)

Layanan tertutup adalah system layanan yang memberikan akses kepada pemustaka secara terbatas, artinya pemustaka bisa mendapatkan koleksi yang dibutuhkan dengan bantuan pustakawan dalam proses penelusurannya. Kelebihan dari layanan ini yaitu koleksi-koleksi yang ada dipergustakaan akan terjaga secara intens dan kerapiannya akan terjaga rapi karena hanya petugas perpustakaan yang boleh masuk ke tempat koleksi tersebut, sedangkan kekurangan layanan ini yaitu dalam menemukan bahan pustaka pemakai hanya dapat mengetahui ciri-ciri kepengarangan dan ciri-ciri fisik bahan pustaka yaitu judul, pengarang, ukuran buku dan jumlah halaman, informasi semacam ini sebenarnya sangat abstrak.³² Apa pun sistem yang diberlakukan, layanan perpustakaan kepada pemustaka tetap membutuhkan bantuan

³¹ Muhammad Jailani Sudirman Anwar, Said Maskur, *Manajemen Perpustakaan* (Riau: Zahen Publisher, 2019).

³² Darmono, *Perpustakaan Sekolah* (Grasindo, n.d.).

pustakawan karena kebutuhan mereka di perpustakaan tidak hanya mencari koleksi.³³

b. Jenis layanan perpustakaan

Menurut Elva Rahmah bahwa fungsi dari layanan perpustakaan yaitu sebagai jembatan untuk mempertemukan antara pemustaka dengan bahan pustaka yang mereka butuhkan.³⁴ Secara garis besar layanan perpustakaan dibagi menjadi dua yaitu layanan sirkulasi dan layanan referensi.³⁵ Berikut menjelaskan mengenai dua jenis layanan perpustakaan.

1) Layanan Sirkulasi

Kata sirkulasi diambil dari bahasa Inggris yaitu *circulation* yang artinya perputaran atau peredaran. Sirkulasi dalam dunia perpustakaan sering dikenal sebagai kegiatan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka. Layanan sirkulasi merupakan kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan dan penggunaan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan dengan tepat guna, dan tepat waktu demi kepentingan jasa-jasa perpustakaan. Proses pelayanan sirkulasi berhubungan dengan pustakawan yang berinteraksi dengan para pemustaka, seorang pustakawan harus melayani pemustaka

³³ Ulfah Rulli Hastuti, "Konsep Layanan Perpustakaan : Analisis Tafsir Surat Al-Maidah Ayat (2)," *THE LIGHT: Journal of Librarianship and Information Science* 2, no. 2 (2022): 88–93, <https://doi.org/10.20414/light.v2i2.6182>.

³⁴ Elva Rahma, *Akses Dan Layanan Perpustakaan: Teori Dan Aplikasi* (Jakarta: Prenada Media Group, 2018).

³⁵ Muchamad Mansyur, Mohammad. Muhsinun, *Manajemen Perpustakaan Berbasis Teknologi Modern* (Sidoarjo: Nizamia Learning CenEer, 2019).

dengan baik dalam peminjaman, pengembalian, dan penelusuran koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan.³⁶ Oleh karena itu layanan sirkulasi sangatlah berpengaruh terhadap kinerja pustakawan dan tenaga perpustakaan.

Menurut Sjahrial layanan sirkulasi memiliki beberapa tujuan yaitu, pemustaka dapat menggunakan dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan, mempermudah dalam melacak siapa yang meminjam buku dan kapan mengembalikan buku, menjamin terkontrolnya waktu pengembalian koleksi perpustakaan, dan dapat mempermudah pelacakan kepada pemustaka yang melanggar.³⁷ Dengan layanan sirkulasi dapat membantu meringankan pekerjaan pustakawan.

2) Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan salah satu bagian layanan publik dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan. Layanan referensi menurut Daryanto merupakan layanan perpustakaan yang bersifat langsung dengan pembaca, yang memiliki tujuan utama memberikan informasi dan memberikan arahan kepada pembaca yang berkaitan dengan penggunaan perpustakaan, baik

³⁶Isran Elnadi Margareta, "Revitalasi Layanan Sirkulasi Perpustakaan Perguruan Tinggi," *THE LIGHT: Journal of Librarianship and Information Science* 2, no. 1 (2022): 35–42, <https://doi.org/10.20414/light.v2i1.5116>.

³⁷Muhammad Rahmani Yusuf and Hayatuddiniyah Hayatuddiniyah, "Analisis Perubahan Layanan Sirkulasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Di Masa Pandemi Coronavirus Diseases 2019 (COVID-19) (Studi Kasus Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)," *Publication Library and Information Science* 4, no. 2 (2021): 16–28, <https://doi.org/10.24269/pls.v4i2.3121>.

untuk keperluan memperdalam pengetahuan maupun untuk belajar.

Menurut Daryanto dengan tegas menjelaskan bahwa tujuan pelayanan referensi adalah memungkinkan pemakai perpustakaan menemukan informasi dengan cepat dan tepat, memungkinkan pemakai menelusur informasi dengan pilihan yang lebih luas, memungkinkan pemakai perpustakaan menggunakan koleksi referensi dengan lebih tepat guna. Pernyataan Daryanto ini menunjukkan bahwa layanan referensi memainkan peranan yang signifikan dalam pelayanan informasi bagi para pemustaka baik dalam memberikan informasi/petunjuk, bantuan maupun bimbingan. Dengan kata lain, layanan referensi menjalankan aktifitas atau kegiatan dalam kaitannya dengan pelayanan informasi di perpustakaan sehingga pemustaka mendapatkan informasi yang relevan dengan kebutuhannya baik berasal dari perpustakaan tersebut maupun berasal dari luar perpustakaan.³⁸

Secara umum sistem otomasi perpustakaan mempunyai beberapa cakupan dan beberapa layanan dalam perpustakaan. Berikut merupakan penjelasan beberapa pelayanan otomasi perpustakaan yaitu:

³⁸Syukrinur A. Gani, "Revitalisasi Layanan Referensi Perpustakaan Perguruan Tinggi," *Libria: Library Of Uin Ar-Raniry* 12, no. 02 (2020): 230–39, <https://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/iqra/article/view/305/242>.

a) Pengadaan (*Acquisition*)

Pengadaan merupakan kegiatan yang berhubungan dengan penyediaan bahan pustaka yang dapat dilakukan dengan cara pembelian, pertukaran maupun pemberian hadiah. Tidak hanya itu tetapi juga termasuk kegiatan pengecekan bibliografi (*pre order bibliographic checking*) dan pengadaan yang dilakukan sebelum pemesanan dan penerimaan bahan pustaka, pemeliharaan arsip, pemrosesan, dan faktur yang berhubungan dengan pengadaan.

b) Pengatalogan (*Cataloguing*)

Kegiatan yang dilakukan sebelum mencatatnumkan bibliografi dalam pembuatan catalog yang digunakan sebagai sarana temu balik informasi.

c) Sirkulasi (*Circulation*)

Sirkulasi merupakan bentuk dari pengawasan dalam meminjam dan mengembalikan bahan pustaka. Hal tersebut mempermudah pustakawan untuk mengetahui jumlah hari pemijaman dari bahan pustaka.

d) Pengawasan serial (*Serials Control*)

Pengawasan serial ini mencakup pada pengawasan kegiatan pada bagian koleksi terbitan berkala seperti majalah, jurnal dan bulletin yang beredar dalam perpustakaan.

e) Pengelolaan keanggotaan

Pengelolaan keanggotaan merupakan kegiatan administratif yang mencakup beberapa kegiatan mulai dari penerimaan layanan keanggotaan, layanan surat keterangan bebas tagihan, sampai dengan pembuatan kartu tanda anggota.

f) Katalog *online* (OPAC)

OPAC yaitu kegiatan yang mencakup kegiatan pencarian bahan pustaka yang dapat dilakukan melalui computer yang digunakan setiap anggota perpustakaan.

g) Statistik

Statistik yaitu pencatatan secara kuantitatif dalam kegiatan menghitung banyaknya perolehan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, anggota perpustakaan, pengunjung, peminjam, bahan pustaka yang dipinjamkan kepada pengguna, keterlambatan pengembalian dan sebagainya.³⁹

Dari beberapa jenis pelayanan otomatisasi perpustakaan baik secara khusus maupun secara umum yang telah disebutkan, maka dapat disimpulkan bahwa pelayanan otomatisasi perpustakaan mencakup yaitu layanan referensi, pengadaan, pengkatalogan, sirkulasi, pengawasan serial, pengelolaan keanggotaan, katalog *online*, dan statistik.

³⁹Mardianto Retno Sayekti, *PERPUSTAKAAN DIGITAL: Mengukur Penerimaan Inovasi Teknologi* (Medan: Perdana Publishing, 2019), 3–4.

c. Asas layanan perpustakaan

Esensi dari layanan perpustakaan berhubungan dengan aktivitas perpustakaan itu sendiri. Aktivitas yang dijalankan pihak pengelola perpustakaan berikutnya perlu mempertimbangkan asas layanan,⁴⁰ berikut pendapat Darmono mengenai asas-asas layanan perpustakaan:

- 1) Berorientasi kepada kebutuhan dan kepentingan pemakai perpustakaan
- 2) Diberikan atas dasar keseragaman, keadilan, merata, dan memandang pemakai perpustakaan sebagai suatu kesatuan yang menyeluruh dan tidak dipandang secara individu
- 3) Layanan perpustakaan berdasarkan dengan tata aturan yang jelas⁴¹.
- 4) Layanan didukung oleh administrasi, maka administrasi yang baik jika dalam pelaksanaannya mempertimbangkan faktor kecepatan, ketepatan dan kemudahan.

⁴⁰Suyanik Suyanik, Yatim Riyanto, and Soedjarwo Soedjarwo, "Efektifitas Pengelolaan Perpustakaan," *Jurnal Ilmiah Mandala Education* 7, no. 3 (2021): 269, <https://doi.org/10.36312/jime.v7i3.2225>.

⁴¹Ferdy Juangtara and Syunu Trihantoyo, "Implementasi Manajemen Perpustakaan Widya Amerta Dalam Meningkatkan Minat Kunjungan Siswa Di SMP Negeri 1 Lamongan," *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* 08, no. 04 (2020): 230–47.

BAB III

METODE PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

A. Model Penelitian dan Pengembangan

Jenis penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah *Research and Development* atau dalam hal ini merupakan pengembangan otomasi perpustakaan. Menurut Borg and Gall pengembangan merupakan sebuah proses yang digunakan untuk mengembangkan dan memvalidasi produk yang digunakan dalam Pendidikan.⁴² Tujuan penelitian pengembangan merupakan metode untuk menguji kevalidan, kepraktisan serta kesederhanaan suatu produk yang dalam penelitian ini berupa otomasi perpustakaan. Model pengembangan yang digunakan adalah model *Waterfall*. Model *waterfall* menurut A.S Rosa dan M. Shalahuddin yang terbagi menjadi lima tahapan yaitu, analisis kebutuhan, desain, pembuatan kode program, pengujian, dan pemeliharaan.⁴³ Model pengembangan disusun secara terprogram sesuai dengan urutan kegiatan yang sistematis dalam upaya pemecahan masalah yang berhubungan dengan sumber informasi perpustakaan yang sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan siswa. Dampak positif menggunakan model *Waterfall* adalah adanya proses penilaian pada setiap tahap sehingga dapat meminimalisir tingkat kesalahan atau kekurangan produk pada tahap akhir

⁴² Faizin Yuwana, Setya Sudikan, Titik Indarti, *Metode Penelitian Dan Pengembangan (Research and Development) Dalam Pendidikan Dan Pembelajaran* (Malang: Universitas Muhammadiyah Malang, 2023).

⁴³ Supriatiningsih Supriatiningsih, "Implementasi Metode Waterfall Pada Aplikasi Perpustakaan Berbasis Web," *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)* 6, no. 1 (2020): 83–93, <https://doi.org/10.31294/ijse.v6i1.8028>.

B. Prosedur Penelitian dan Pengembangan

Terdapat beberapa tahapan dalam model pengembangan *Waterfall*, diantaranya yaitu:

1. Tahap Analisis

Tahap ini merupakan kegiatan yang dilakukan sebelum membuat produk yang akan digunakan. Kegiatan yang dilakukan yaitu: menganalisis kebutuhan perpustakaan dan analisis kebutuhan siswa. Dalam hal ini dilaksanakan dengan wawancara semi terstruktur untuk mencari informasi, menemukan permasalahan dan menghasilkan data yang diperlukan untuk mengembangkan otomasi perpustakaan.

2. Tahap Desain

Dalam tahap ini dilakukan desain sistem yang difokuskan pada empat atribut yaitu struktur data, aritektur perangkat lunak, rancangan antarmuka dan prosedur pengkodean

3. Pembuatan Kode Program

Pada tahap ini, desain diterapkan ke dalam bentuk serangkaian kode desain. Kode-kode tersebut di susun, sehingga membentuk suatu program berdasarkan desain yang telah di buat

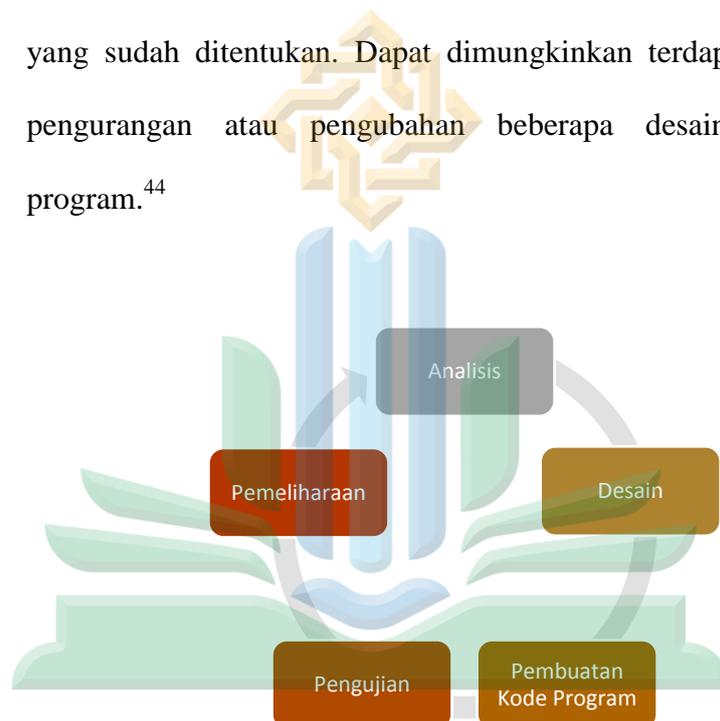
4. Pengujian

Setelah program selesai di buat, maka selanjutnya proses pengujian. Tahap ini dilakukan guna mengetahui dan meminimalisir

kesalahan (*error*) agar hasil keluaran yang ditampilkan dapat sesuai dengan keinginan.

5. Pemeliharaan

Dalam tahap ini, program sudah dapat digunakan. Kemudian dilakukan pengecekan dan evaluasi secara rutin dengan rentang waktu yang sudah ditentukan. Dapat dimungkinkan terdapat penambahan, pengurangan atau perubahan beberapa desain dan struktur program.⁴⁴



Gambar 3 1 Alur Penelitian

C. Uji Coba Produk

Uji coba produk adalah salah satu tahapan yang penting pada proses pengembangan suatu produk. Tujuan dari uji coba produk yaitu untuk mengumpulkan data yang dapat digunakan sebagai dasar untuk

⁴⁴ Wilhelmus Harjono and Kristianus Jago Tute, "Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall," *SATESI: Jurnal Sains Teknologi Dan Sistem Informasi* 2, no. 1 (2022): 47–51, <https://doi.org/10.54259/satesi.v2i1.773>.

menetapkan tingkat keefektifan, kepraktisan, dan/atau daya tarik dari produk yang dihasilkan.

1. Desain Uji Coba

Dalam uji coba produk yang dirancang dan dikembangkan, ada beberapa tahapan yang perlu dilakukan, antara lain:

a. Uji Perseorangan

Uji perseorangan dilakukan kepada para ahli, yaitu 2 ahli IT atau praktisi IT dari UIN Khas Jember, pustakawan, 1 staf administrasi yang mengelola perpustakaan setiap harinya, serta 1 orang guru. Tahap ini dilakukan untuk melihat produk yang dihasilkan sudah memenuhi standar kebutuhan sekolah atau tidak serta melihat seberapa efektifnya dalam melakukan pekerjaan salah satunya dalam pelayanan sirkulasi.

b. Uji Kelompok Kecil

Setelah dilakukan validasi oleh validator, maka untuk tahap selanjutnya yaitu dilakukan uji kelompok kecil. Dimana pada tahap ini dilakukan terhadap siswa kelas VIII dengan jumlah 24 agar produk yang dikembangkan telah memenuhi aspek kevalidan, kepraktisan dan kesederhanaan.

c. Uji Lapangan

Setelah uji perseorangan dan uji kelompok kecil selesai dan divalidasi oleh validator, maka langkah selanjutnya adalah langsung pada pelaksanaan uji lapangan atau uji dalam kelompok

besar yang dilakukan pada siswa sebanyak 71 orang. Hal ini dilakukan untuk mengetahui tingkat respon siswa terkait aspek kevalidan dan aspek kepraktisan atau kemudahan penggunaan otomasi perpustakaan yang telah dirancang sebelumnya.

2. Subjek Uji Coba

Subjek uji coba pada penelitian dan pengembangan ini dilakukan dengan menggunakan teknik simple random sampling, yaitu pengambilan sampel secara random atau acak.⁴⁵ Dimana teknik ini dipilih karena ukuran sampel yang cukup besar, sehingga simple random sampling menjadi teknik yang tepat agar kesempatan jumlah populasi setiap subnya dapat terpilih menjadi sampel, sehingga dapat berlaku adil. Maka dari itu, subjek uji coba pada penelitian ini adalah siswa SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi pada setiap kelas yang ada (11 kelas), dimana sampel yang akan diambil di setiap kelas sebanyak 2-3 orang. Bukan hanya siswa yang akan menjadi subjek pala uji coba ini, tetapi juga terdiri dari staf administrasi perpustakaan dan guru ahli IT, sesuai dengan yang tertera pada desain uji coba di atas.

3. Tempat Dan Waktu Penelitian

Tempat pengembangan dan penelitian otomasi perpustakaan dalam memepermudah layanan siswa di SMP Unggulan Al-Anwari

⁴⁵ Sariman Eko Haryono, Siti Suprihatiningsih, Rizki Kurniawan Rangkuti, *Metode Penelitian Kualitatif Dan Kuantitatif* (Tasikmalaya: Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia ANGGOTA IKAPI JAWA BARAT, 2024).

Banyuwangi, di Jl. Udang Barong no.22, Kertosari, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi.

4. Jenis Data

Dalam penelitian ini memiliki dua jenis data, diantaranya data kualitatif dan data kuantitatif.

a. Data Kualitatif

Data ini berupa hasil analisis kebutuhan layanan siswa, analisis kebutuhan perpustakaan yang akan dilakukan penelitian dengan wawancara kepala sekolah dan pustakawan. Wawancara yang dilakukan yaitu wawancara semi terstruktur untuk mencari informasi, menemukan permasalahan dan menghasilkan data yang diperlukan untuk mengembangkan otomasi perpustakaan.

b. Data Kuantitatif

Data ini berupa data yang berbentuk angka-angka sebagai hasil pengukuran. Data kuantitatif yaitu data yang digunakan dalam mengukur kevalidan, kepraktisan dan kesederhanaan.

1) Kevalidan

Data tersebut didapat dari penilaian para ahli, yaitu ahli IT dan pustakawan terhadap kelayakan aplikasi otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa.

2) Kepraktisan

Data tersebut didapat dari hasil pengisian angket respon pengelola perpustakaan, guru, dan siswa terhadap penggunaan

aplikasi otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa.

3) Kesederhanaan

Data tersebut didapat dari hasil pengisian angket peserta didik terhadap penggunaan aplikasi otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa dengan menyebarkan angket yang ada.

5. Instrument Pengumpulan Data

Dalam tahap ini terdapat beberapa instrument penelitian yang digunakan, diantaranya sebagai berikut:

a. Observasi

Observasi merupakan usaha dalam menghimpun data yang dilaksanakan dengan cara mengamati dan mencatat kejadian secara sistematis terhadap suatu objek dan subjek pengamatan.⁴⁶ Dalam penelitian ini peneliti akan mengamati siswa ketika ada diperpustakaan saat meminjam dan mengembalikan buku serta mengamati bagaimana pelayanan yang ada diperpustakaan.

b. Wawancara

Wawancara dapat didefinisikan sebagai proses komunikasi interaksional antara dua pihak, dimana satu pihak memiliki satu tujuan atisipasi dan serius serta adanya tanya

⁴⁶Dan Muhammad Ihsan Fahmi Rizal, Metodologi Penelitian Kuantitatif Pendidikan Kejuruan (Medan: CV Merdeka Kreasi Group, 2023), 71.

jawab.⁴⁷ Dalam penelitian ini menggunakan wawancara semi terstruktur. Akan tetapi pemberian pertanyaan-pertanyaan tersebut bersifat fleksibel tergantung pada arah pembicaraan dengan narasumber. Pada penelitian ini wawancara dilakukan kepada kepala sekolah, pengelola perpustakaan dan peserta siswa VIII. Peserta didik wawancara agar dapat mengetahui bagaimana pelayanan yang ada di perpustakaan.

c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah sebuah catatan peristiwa yang sudah berlalu yang berbentuk berupa tulisan, gambar, atau karya penting dari seseorang.⁴⁸ Dengan adanya dokumentasi maka dapat menjadi pendukung dan penguat penelitian. Teknik dokumentasi ini digunakan untuk mengetahui hal-hal berikut:

- 1) Data buku
- 2) Data siswa
- 3) Data peminjaman dan pengembalian buku

d. Angket

Angket merupakan alat untuk mengumpulkan data yang terdiri atas serangkaian pertanyaan tertulis, yang bertujuan untuk mendapatkan argument dari sekelompok orang yang terpilih.⁴⁹

Instrumen lembar validasi digunakan untuk mendapatkan data

⁴⁷Fadhallah, *Wawancara* (Jakarta Timur: UNJ PRESS, 2021), 1.

⁴⁸Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif: Teori Dan Praktik* (Jakarta: Bumi Aksara, 2022), 176.

⁴⁹Iskandar, *Metode Penelitian Dakwah* (Pasuruan: Qiara Media, 2022).

mengenai kevalidan, kepraktisan dan kesederhanaan aplikasi otomasi perpustakaan.

1) Angket Kevalidan

Angket diberikan kepada ahli IT. Instrumen ini adalah untuk mengetahui kualitas kevalidan aplikasi otomasi perpustakaan serta kelayakan untuk digunakan di dalam proses administrasi yang dikembangkan berdasarkan aspek kualitas kompetensi aplikasi pengelolaan data buku, sirkulasi, dan kelengkapan kemudahan dalam mencari koleksi perpustakaan.

Dalam memvalidasi produk aplikasi otomasi perpustakaan ini, peneliti menggunakan skala likert yang merujuk pada teori Sugiono. Sugiono menjelaskan bahwa skala likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang peristiwa sosial.⁵⁰

Variabel yang diukur dengan skala likert digunakan sebagai indikator variabel. Indikator tersebut digunakan sebagai alat bantu berupa pertanyaan dan pernyataan yang harus ditanggapi oleh responden.

Hasil penilaian ini digunakan sebagai bahan pertimbangan revisi aplikasi otomasi perpustakaan. Dalam proses validasi aplikasi otomasi perpustakaan ini menggunakan skala pengukuran likert. Skala likert merupakan skala yang

⁵⁰ Ni Made Rastini Anak Agung Ayu Dita Pradnyasuari Devi, Ni Ketut Seminari, Ni Nyoman Kerti Yasa, *Celebrity Endorsement, Brand Image, Dan Niat Beli Konsumen* (Cilacap: CV Pena Persada, 2023).

paling sering digunakan di dunia penelitian pendidikan. Skala likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang. Jawaban setiap item instrumen yang menggunakan skala likert mempunyai gradasi dari paling positif sampai dengan negative.⁵¹ Alternatif jawaban yang digunakan pada angket ini adalah Sangat Valid (SV), Valid (V), Cukup Valid (CV), Kurang Valid (KV), Sangat Kurang Valid (SKV). Pada analisis kuantitatif jawaban tersebut diberi skor rentang 1 hingga 5 dengan skor tertinggi 5 dan terendah 1 dimana SV (skor 5), V (skor 4), CV (skor 3), KV (skor 2), SKV (skor 1).

2) Angket Respon Peserta Didik

Angket ini diberikan pada saat peserta didik sudah melakukan uji coba terhadap aplikasi otomasi perpustakaan dan bertujuan untuk mengetahui kualitas kepraktisan dan kesederhanaan berdasarkan respon dan tanggapan peserta didik terhadap aplikasi otomasi perpustakaan. Pada tahap ini dapat diketahui keunggulan dan kelemahan dari aplikasi otomasi perpustakaan yang digunakan dalam mengelola perpustakaan.

e. Teknis Analisis Data

Analisis data dalam metode *Research and Development (R&D)* adalah proses yang sangat penting dalam menguji hipotesis,

⁵¹ Astuti Prihatiningsih Yuliana, A. Malik, Ari Yopi Ispa, *Statistik* (Sumatera: Cv. Azka Pustaka, 2023).

mengembangkan produk, dan meningkatkan proses⁵². Untuk mendapatkan aplikasi otomasi perpustakaan yang andal, fleksibel, dan sederhana maka diperlukan suatu analisis data untuk merevisi aplikasi tersebut sehingga menjadi aplikasi otomasi perpustakaan yang baik dan memenuhi kriteria valid, praktis, dan sederhana. Adapun lebih jelasnya akan dipaparkan sebagai berikut:

1) Analisis Kevalidan

Kevalidan adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kesahihan serta kecermatan suatu alat ukur atau instrumen dalam melakukan fungsi ukurnya⁵³. suatu alat pengukur dapat dikatakan alat pengukur yang valid apabila alat pengukur tersebut dapat mengukur apa yang hendak diukur secara tepat. Kevalidan juga bisa dikatakan representasi dan relevansi dari sekumpulan item yang digunakan untuk mengukur sebuah konsep yang dilakukan melalui analisis rasional melalui penilaian ahli⁵⁴. Lembar validasi yang diberikan kepada validator berupa lembar validasi dalam bentuk

⁵² Nurzatul Dihniah Loso Judijanto, Mas'ud Muhammadiyah, Rahmawati Ning Utami, Lalu Suhirman, Laurensius Laka, Yoseb Boari, Suri Toding Lembang, Fegie Yoanti Wattimena, Ningrum Astriawati, Rudy Dwi Laksono, Muhammad Yunus, Sepriano Sepriano, Efitra Efitra, *Metodologi Research and Development: Teori Dan Penerapan Metodologi RnD* (Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia, 2024).

⁵³ Andi Maulana, "Analisis Validitas, Reliabilitas, Dan Kelayakan Instrumen Penilaian Rasa Percaya Diri Siswa," *Jurnal Kualita Pendidikan* 3, no. 3 (2022): 133–39, <https://doi.org/10.51651/jkp.v3i3.331>.

⁵⁴ H. Vip Paramarta, Darwin Damanik, Agus Holid, Hayati, Zulfin Rachma Mufidah, Gamar Abdullah, Umalihayati, Alexander, Daryaman, Nur'aeni, *Metodologi Penelitian Pendidikan Dasar* (Batam: CV Rey Media Grafika, 2024).

skala likert. Skala likert yang digunakan memiliki lima kategori yang ditunjukkan pada tabel berikut ini:

Tabel 3 1 Skor Penilaian Ahli

Skor	Kategori
1	Sangat Tidak Valid
2	Tidak Valid
3	Cukup Valid
4	Valid
5	Sangat Valid

Menurut Sugiyono untuk menentukan seluruh pertanyaan yang terdapat dalam kuesioner dengan cara menjumlah skor total (riil) dengan jumlah skor ideal (harapan) setelah itu dikali 100%⁵⁵, berikut rumusnya:

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

P = presentase jawaban

f = nilai yang diperoleh

n = nilai maksimum

Berikut merupakan tabel kriteria keandalan:

Tabel 3 2 Kriteria Kevalidan⁵⁶

Pencapaian Nilai	Kriteria	Pencapaian
0 -20 %	Sangat Tidak Valid	Tidak efektif, perlu Revisi
21- 40 %	Tidak Valid	Kurang efektif, perlu Revisi
41-60 %	Cukup Valid	Cukup efektif, perlu Revisi

⁵⁵ M. Rizza Muftiadi Silvi Afriyansih, Sudirman Adibrata, *Bubu, Alat Tangkap Ramah Lingkungan* (Jawa Barat: Cv. Adanu Abimata, 2023).

⁵⁶Nur Nawaningtyas Pusparini and Asrul Sani, "Mengukur Keberhasilan Penerapan Sistem Informasi Akademik Dengan Model Kesuksesan Delon and Mclean," *METHOMIKA Jurnal Manajemen Informatika Dan Komputerisasi Akuntansi* 4, no. 2 (2021): 149–55, <https://doi.org/10.46880/jmika.vol4no2.pp149-155>.

61- 80 %	Valid	Efektif, tidak Perlu Revisi
81- 100 %	Sangat Valid	Sangat efektif, tidak Perlu Revisi

2) Analisis Kepraktisan

Analisis kepraktisan merupakan tes yang dilakukan secara langsung,⁵⁷ dan berasal dari hasil angket yang diberikan kepada siswa. Angket tersebut akan dihitung jumlah total dari hasil perolehan skor. Total skor akan di analisis kembali menjadi data kualitatif berdasarkan pedoman konversi. Skor maksimal merupakan skor tertinggi yang didapat dari hasil angket, dan skor minimal adalah skor terendah yang diperoleh pada hasil angket respon siswa. Otomasi perpustakaan dapat dikatakan layak dilihat dari aspek kepraktisan apabila hasil analisis angket berada pada kategori baik atau sangat baik.

Angket yang diberikan oleh responden adalah angket bentuk skala likert. Skala likert yang digunakan memiliki lima kategori pada tabel berikut:

Tabel 3.3 Skor Penilaian Angket

Skor	Kategori
1	Sangat Tidak Praktis
2	Kurang Praktis
3	Cukup praktis
4	Praktis
5	Sangat Praktis

⁵⁷ Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah* (Bumi Aksara, 2023).

Angket kepraktisan diukur dengan skala Likert. Untuk rumus mengukur kepraktisan adalah

$$P = \frac{\sum x}{\sum xi} \times 100\%$$

Keterangan

P = Presentase skor angket

$\sum x$ = Total skor angket

$\sum xi$ = Total skor ideal(jawaban tertinggi) responden

Untuk hasil perhitungan merupakan suatu prosentase dengan kriteria seperi tabel di bawah ini:

Tabel 3 4 Kriteria Kepraktisan⁵⁸

Pencapaian Nilai	Kriteria	Pencapaian
0 -20 %	Sangat Tidak praktis	Tidak mudah, perlu direvisi
21- 40 %	Kurang praktis	Kurang mudah, perlu direvisi
41-60 %	Cukup praktis	Cukup mudah, perlu direvisi
61- 80 %	Praktis	Mudah, tidak perlu direvisi
81- 100 %	Sangat praktis	Sangat mudah, tidak perlu direvisi

3) Analisis Kesederhanaan

Analisis keserhanaan merupakan sebuah tes yang dilakukan secara langsung yang berasal dari hasil angket tenaga perpustakaan dan hasil angket dari siswa. Pada hasil angket tersebut dalam otomasi perpustakaan dapat dikatakan mudah diakses dilihat dari aspek kesederhanaan, apabila hasil analisis angket berada pada

⁵⁸ Rahma Ramadhani and Nailul Izzati, "Keefektifan Dan Kepraktisan Modul Dasar Pemrograman," *Journal of Mathematics Education and Science* 6, no. 1 (2023): 47–53, <https://doi.org/10.32665/james.v6i1.1142>.

kategori sangat baik. Angket yang diberikan oleh responden adalah angket bentuk skala likert. Skala likert yang digunakan memiliki lima kategori pada tabel berikut:

Tabel 3 5 Skor Penilaian Angket

Skor	Kategori
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Ragu
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Angket kesederhanaan diukur dengan skala likert.

Untuk mengukur kesederhanaan adalah:

$$P = \frac{\sum x}{\sum xi} \times 100\%$$

Keterangan:

P = Presentase skor angket

$\sum x$ = Total skor angket

$\sum xi$ = Total skor ideal(jawaban tertinggi) responden

Untuk hasil perhitungan merupakan suatu presentase dengan kriteria seperti tabel di bawah ini:

Tabel 3 6 Kriteria Kesederhanaan⁵⁹

Pencapaian Nilai	Kriteria	Pencapaian
0 -20 %	Sangat Tidak Setuju	Tidak dipahami, perlu revisi
21- 40 %	Tidak Setuju	Kurang dipahami, perlu direvisi
41-60 %	Ragu	Cukup dipahami, perlu revisi
61- 80 %	Setuju	Dipahami, tidak perlu revisi
81- 100 %	Sangat Setuju	Sangat dipahami, tidak perlu revisi

⁵⁹ Afifiya Afifiya and Triesninda Pahlevi, "Pengembangan Buku Ajar Mata Pelajaran Korespondensi Semester Genap Kelas X Program Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran Di SMKN 1 Bangkalan," *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)* 9, no. 1 (2020): 85–95, <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n1.p85-95>.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

A. Penyajian Data

Penelitian ini menghasilkan aplikasi otomasi perpustakaan yang dapat membantu pustakawan dalam mengelola perpustakaan. Aplikasi dikembangkan dengan model Waterfall dengan beberapa tahapan diantaranya analisis, desain, pembuatan kode program, pengujian dan pemeliharaan.

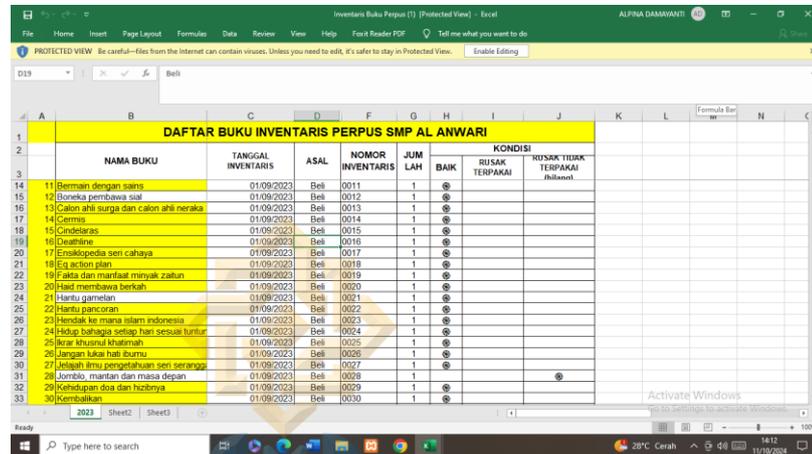
1. Analisis

Pada tahap ini dilakukan untuk menganalisis kebutuhan, yang bertujuan untuk mendapatkan informasi kebutuhan-kebutuhan dalam mengembangkan aplikasi otomasi perpustakaan. Data ini berupa hasil analisis kebutuhan siswa, dan kebutuhan perpustakaan. Wawancara yang dilakukan yaitu wawancara semi terstruktur untuk mencari informasi, menemukan permasalahan dan menghasilkan data yang diperlukan untuk mengembangkan aplikasi otomasi perpustakaan.

a. Analisis Kebutuhan Perpustakaan

Analisis kebutuhan merupakan analisis yang dilakukan diawal dimana analisis pertama dilakukan untuk menganalisis kebutuhan dari perpustakaan. Tahap ini ditentukan ketika melakukan wawancara dengan pustakawan. Hasil wawancara menunjukkan bahwa pihak pustakawan dalam mengelola buku masi terdapat beberapa kendala karena pengelolaan dilakukan pada

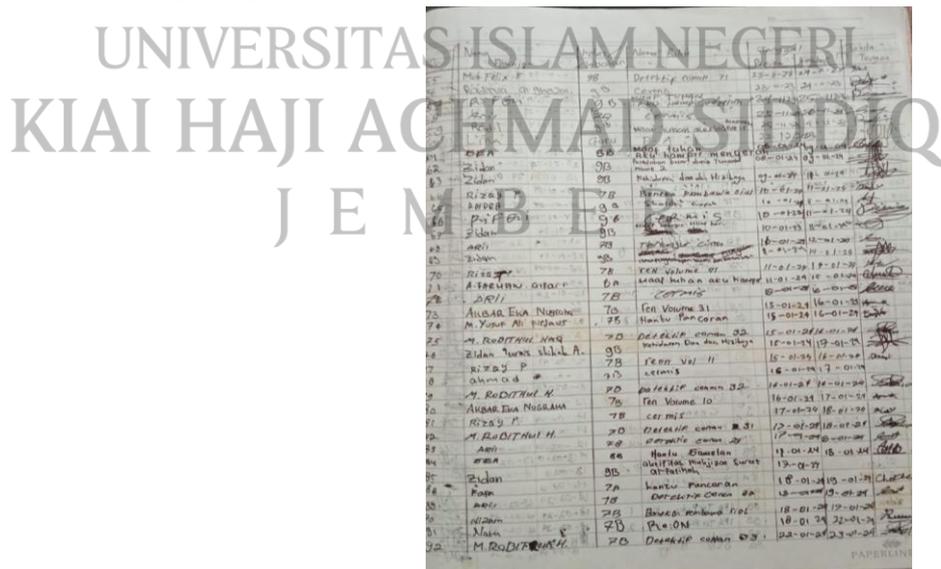
Microsoft excel yang baru saja dibuat yang dapat dilihat pada gambar 4. 1.



DAFTAR BUKU INVENTARIS PERPUS SMP AL ANWARI						
NAMA BUKU	TANGGAL INVENTARIS	ASAL	NOMOR INVENTARIS	JUM LAH	KONDISI	
					BAIK	RUSAK TERPAKAI
11 Bermain dengan sains	01/09/2023	Beli	0011	1	⊕	
12 Boneka pembawa sial	01/09/2023	Beli	0012	1	⊕	
13 Cawan ahli surga dan cawan ahli neraka	01/09/2023	Beli	0013	1	⊕	
14 Cemris	01/09/2023	Beli	0014	1	⊕	
15 Cendekias	01/09/2023	Beli	0015	1	⊕	
16 Dheatin	01/09/2023	Beli	0016	1	⊕	
17 Ensiklopedia seni cahaya	01/09/2023	Beli	0017	1	⊕	
18 Eja arifon plan	01/09/2023	Beli	0018	1	⊕	
19 Fakta dan manfaat minyak zaitun	01/09/2023	Beli	0019	1	⊕	
20 Had membawa berkah	01/09/2023	Beli	0020	1	⊕	
21 Hartu gamelan	01/09/2023	Beli	0021	1	⊕	
22 Hartu pancoran	01/09/2023	Beli	0022	1	⊕	
23 Hendak ke mana islam indonesia	01/09/2023	Beli	0023	1	⊕	
24 Hidup bahagia setiap hari sesuai tuntur	01/09/2023	Beli	0024	1	⊕	
25 Karat Khuzaimah	01/09/2023	Beli	0025	1	⊕	
26 Langan laka hari bumi	01/09/2023	Beli	0026	1	⊕	
27 Setelah itu perputihan seni seranga	01/09/2023	Beli	0027	1	⊕	
28 Lomblo, mantan dan masa depan	01/09/2023	Beli	0028	1	⊕	
29 Kematangan dosa dan hibanya	01/09/2023	Beli	0029	1	⊕	
30 Korbakan	01/09/2023	Beli	0030	1	⊕	

Gambar 4. 1 Data Buku Secara Manual

Selain itu dalam proses peminjaman dan pengembalian buku masi dilakukan secara manual dimana hal tersebut dapat memicu beberapa masalah yaitu mulai dari hilangnya buku pencatatan, rusaknya buku karena sudah lama digunakan serta dapat membutuhkan waktu yang cukup lama, yang dapat dilihat pada gambar 4.2



NAMA BUKU	NOMOR INVENTARIS	TANGGAL
11 Bermain dengan sains	0011	01/09/2023
12 Boneka pembawa sial	0012	01/09/2023
13 Cawan ahli surga dan cawan ahli neraka	0013	01/09/2023
14 Cemris	0014	01/09/2023
15 Cendekias	0015	01/09/2023
16 Dheatin	0016	01/09/2023
17 Ensiklopedia seni cahaya	0017	01/09/2023
18 Eja arifon plan	0018	01/09/2023
19 Fakta dan manfaat minyak zaitun	0019	01/09/2023
20 Had membawa berkah	0020	01/09/2023
21 Hartu gamelan	0021	01/09/2023
22 Hartu pancoran	0022	01/09/2023
23 Hendak ke mana islam indonesia	0023	01/09/2023
24 Hidup bahagia setiap hari sesuai tuntur	0024	01/09/2023
25 Karat Khuzaimah	0025	01/09/2023
26 Langan laka hari bumi	0026	01/09/2023
27 Setelah itu perputihan seni seranga	0027	01/09/2023
28 Lomblo, mantan dan masa depan	0028	01/09/2023
29 Kematangan dosa dan hibanya	0029	01/09/2023
30 Korbakan	0030	01/09/2023

Gambar 4. 2 Peminjaman dan Pengembalian Secara Manual

Dengan adanya hal tersebut, dalam menyelesaikan penelitian perlu mengembangkan aplikasi otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa yang sejalan dengan kebutuhan perpustakaan.

b. Analisis Kebutuhan Siswa

Analisis kebutuhan siswa ini dilakukan untuk melihat bagaimana siswa dalam menggunakan fasilitas yang ada di perpustakaan. Memastikan produk yang dikembangkan dapat mempermudah siswa dalam menunjang proses belajar. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan bahwa di sekolah SMP Unggulan Al-Anwari yang menjadi unggul yaitu pada program tahfidznya. Dimana dalam hal ini siswa yang mengikuti program tersebut maupun yang tidak mengikuti program tahfidz acuh tak acuh dalam memanfaatkan perpustakaan. Dalam kesehariannya, siswa lebih sering terfokus pada kegiatan di luar perpustakaan, seperti hafalan Al-Quran dan kegiatan ekstrakurikuler lainnya, sehingga perpustakaan dianggap kurang menarik atau kurang relevan. Perpustakaan di sekolah ini belum menjadi tempat utama bagi siswa untuk belajar mandiri, menambah wawasan, atau mengakses referensi yang dapat mendukung pembelajaran formal maupun kegiatan tahfidz. Seperti referensi tentang bagaimana metode menghafal Al-Qur'an dengan cepat, cara menjadi penghafal Al-Qur'an yang mutqin dan lain-lain. Sehingga fakta

yang didapat dari lapangan, dapat disimpulkan bahwasanya aplikasi ini dapat digunakan untuk kedepannya. Dari hasil data tersebut agar dapat teratasi, peneliti mengembangkan aplikasi ini untuk mempermudah siswa dalam mencari refrensi dan mengetahui buku apa saja yang ada disekolah tersebut serta mempermudah dalam melakukan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku).

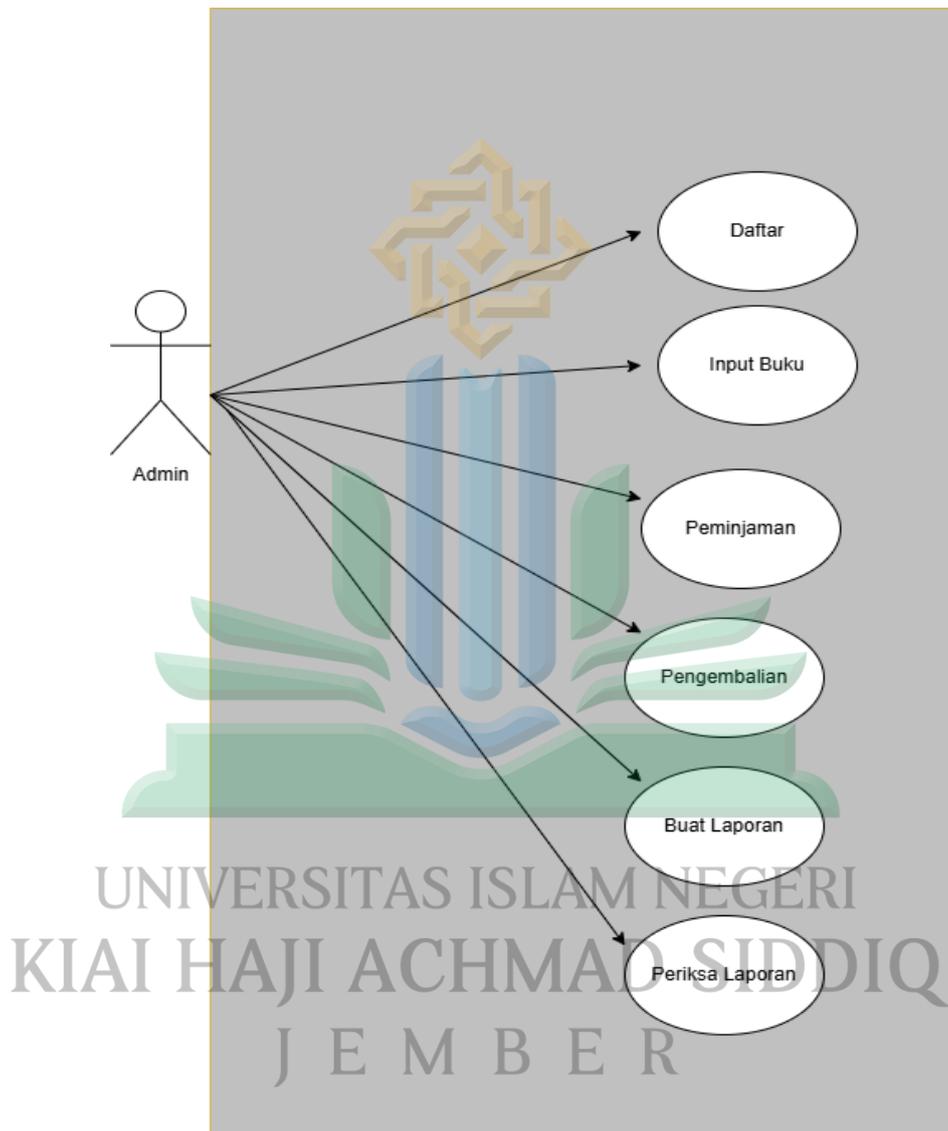
2. Desain

Pada tahap ini peneliti merancang desain perangkat lunak secara sederhana dengan kegiatan mendesain konsep dan fitur-fitur aplikasi otomasi perpustakaan SMP Unggulan Al-Anwari. Pada desain sistem pengembangan ini Pemodelan Terpadu Bahasa (UML) digunakan sebagai sistem pemodelan desain perangkat lunak dalam bentuk diagram use case dan diagram aktivitas. Dengan konsep perancangan seperti itu, diharapkan aplikasi ini dapat direalisasikan sesuai dengan kebutuhan pengguna khususnya bagi pustakawan, staf pustakawan, guru, dan siswa.

a. *Use Case Diagram*

Use Case Diagram berfungsi untuk memberikan gambaran sederhana dan jelas mengenai interaksi antara pengguna dan sistem, membantu dalam analisis kebutuhan sistem serta komunikasi antar pihak terkait dalam pengembangan perangkat

lunak. Adapun *Use Case Diagram* aplikasi yang dirancang dapat dilihat pada gambar 4.3.

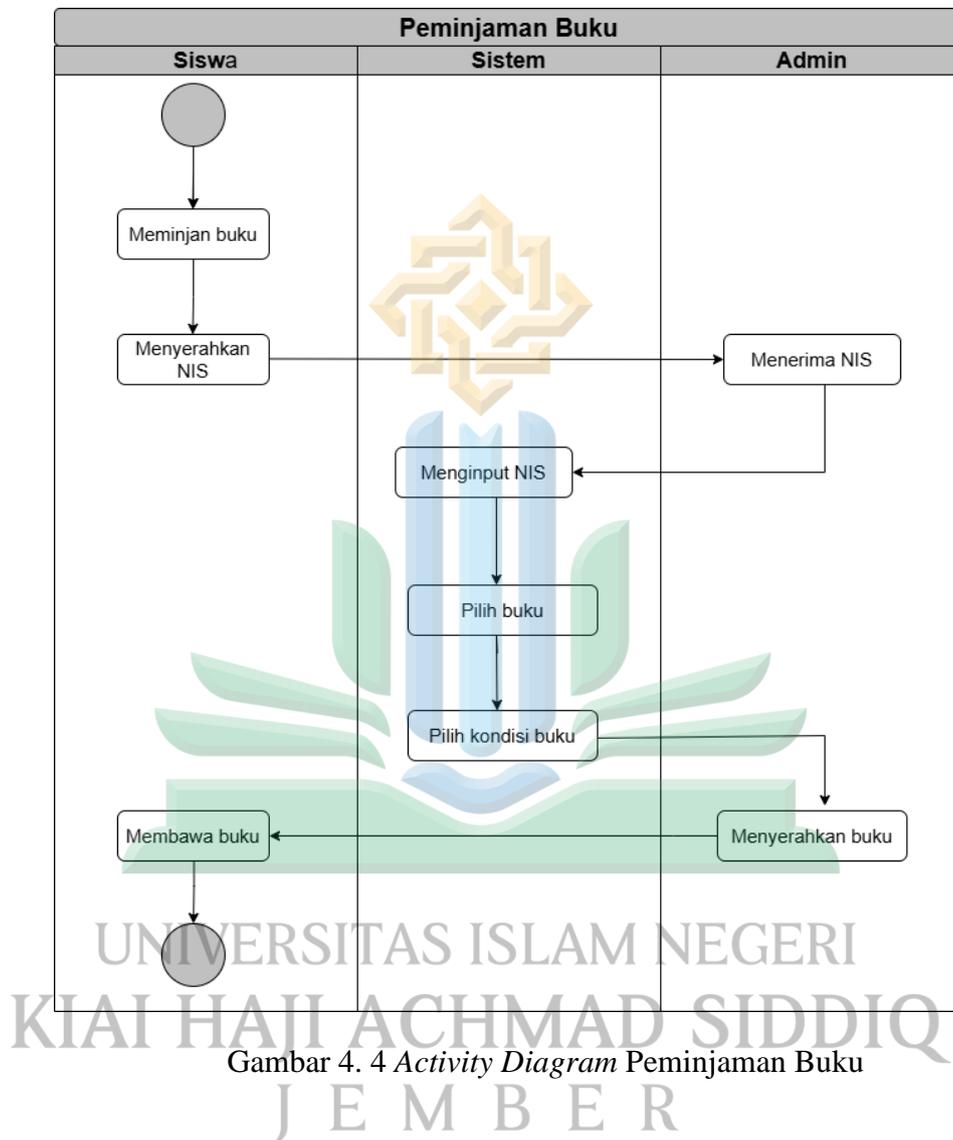


Gambar 4. 3 Use Diagram

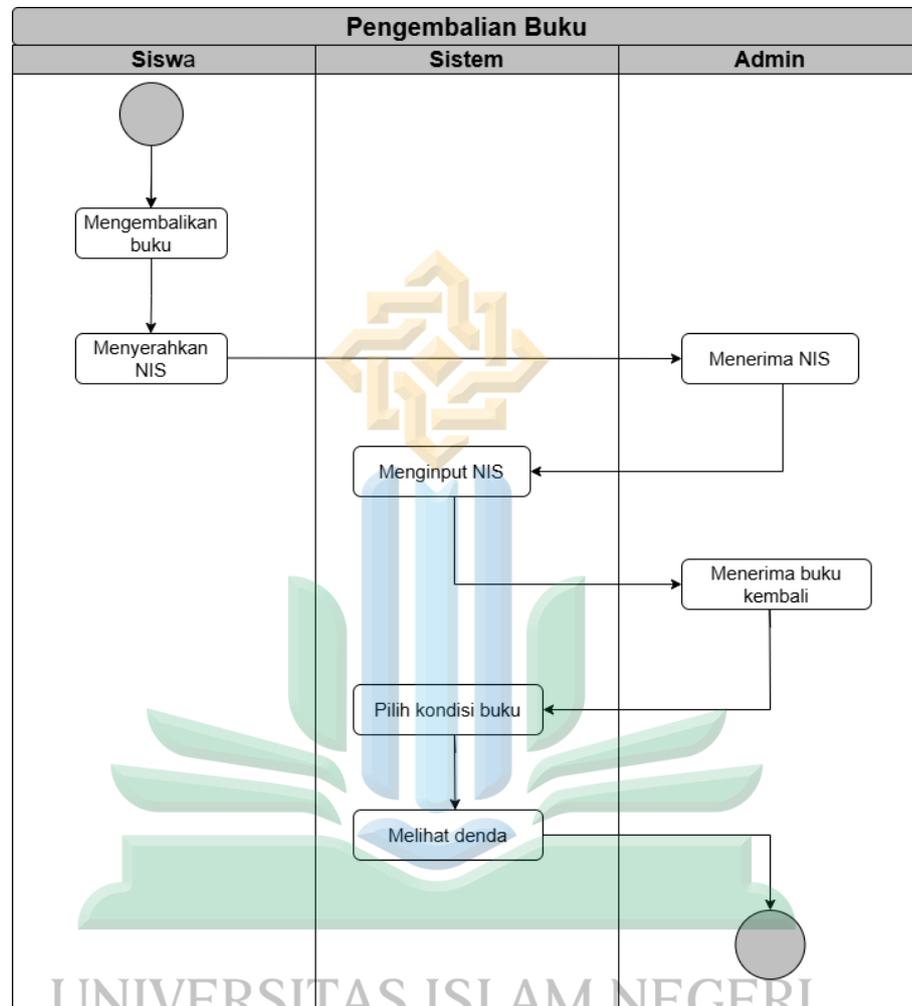
b. Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan alur aktivitas dalam sistem yang dirancang. Dimana pada *activity diagram* disini

berfokus pada peminjaman dan pengembalian buku yang dapat dilihat pada gambar 4.4 dan 4.5.



Gambar 4. 4 Activity Diagram Peminjaman Buku

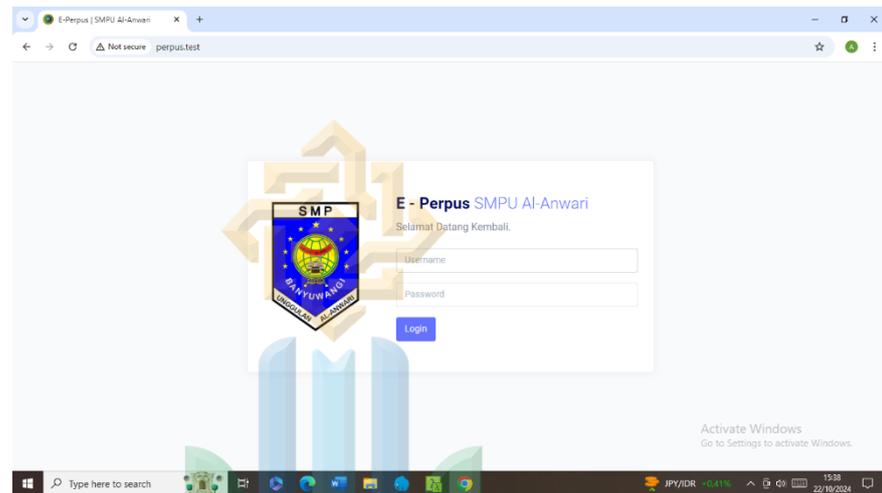


Gambar 4. 5 Activity Diagram Pengembalian Buku

3. Pengkodean.

Pada tahap ini merupakan tahap untuk melakukan perpindahan desain ke dalam Bahasa mesin yang dilakukan agar tampilan berubah menjadi otomatis sesuai dengan perintah. Dimana perpustakaan yang awalnya masi dilakukan secara manual yang peneliti kembangkan menjadi otomasi. Setelah peneliti kembangkan menjadi otomasi pada tahap pengkodean ini menggunakan bahasa pemograman PHP dan

MySQL sebagai *databasenya*. Berikut merupakan bentuk dari aplikasi yang dikembangkan oleh peneliti yang dapat dilihat pada gambar 4.6 sampai dengan 4.18



Gambar 4. 6 Tampilan *Login*

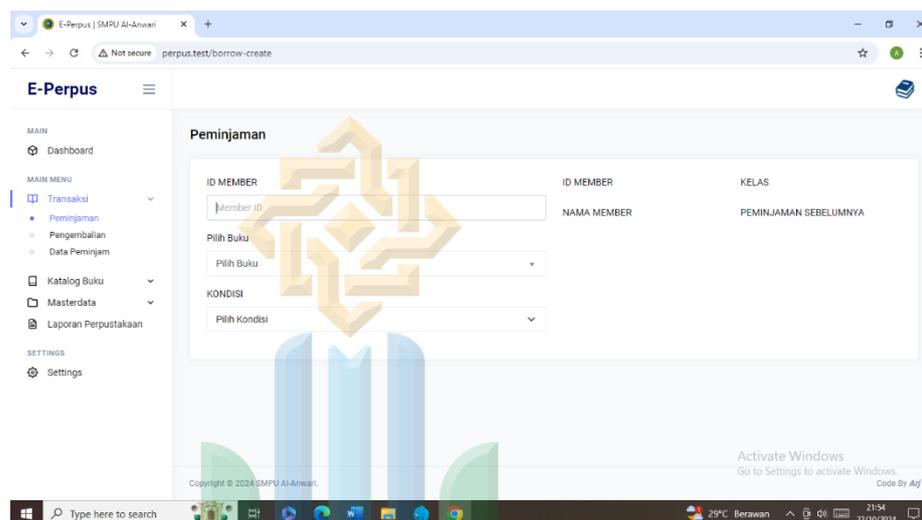
Pada gambar 4.6 merupakan tampilan dari menu *login*, dimana terdapat inputan *usserame* dan *password*.



Gambar 4. 7 Tampilan *Dashboard*

Pada gambar 4.7 merupakan *button dashboard* dimana pada *button* ini menampilkan beberapa *button* seperti *button* transaksi,

katalog buku, master data, laporan perpustakaan serta *setting*. Jika admin menekan *button* transaksi akan masuk ke halaman yang berisi fitur peminjaman, pengembalian dan data peminjaman.

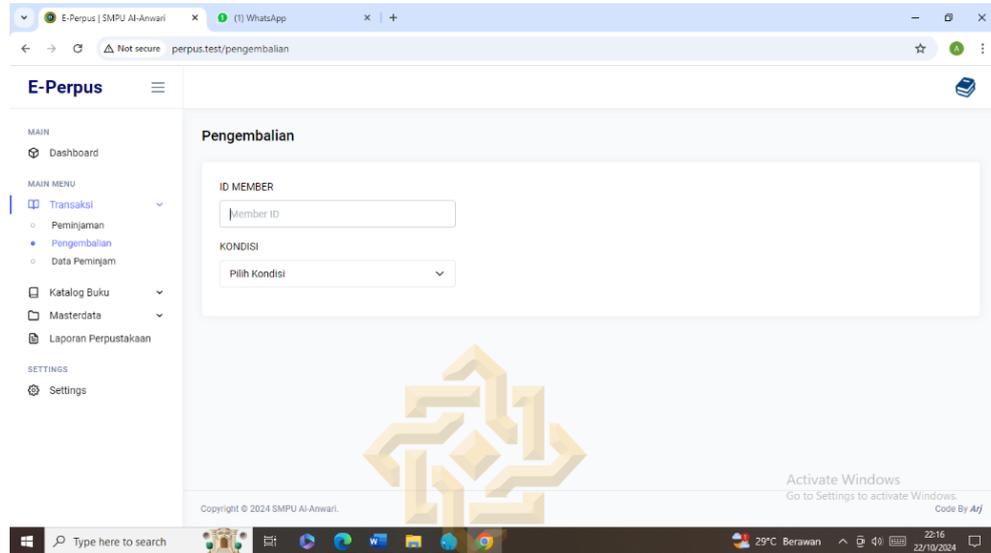


Gambar 4. 8 Tampilan Peminjaman

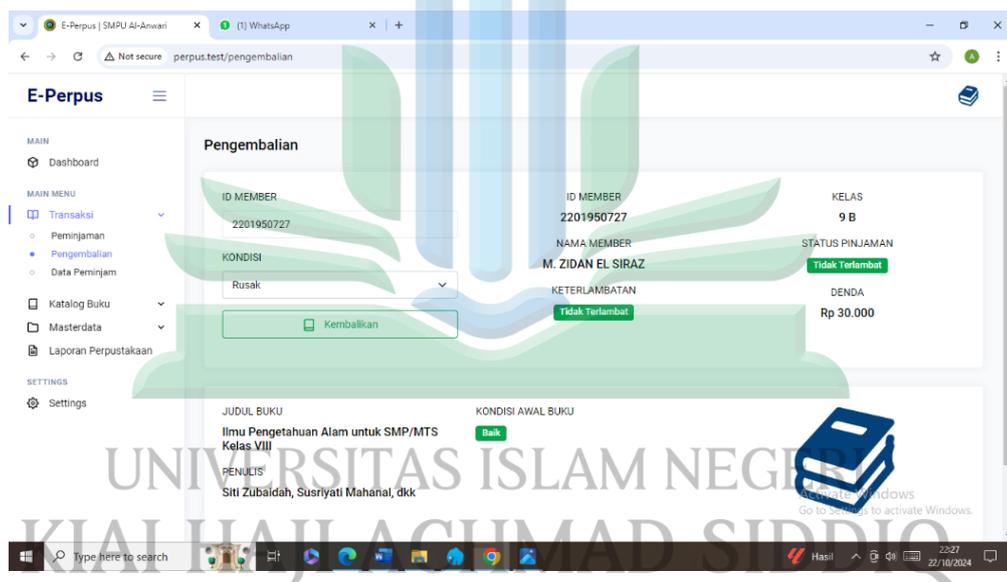
Pada gambar 4.8 di atas adalah *button* transaksi bagian dari tampilan peminjaman, dimana terdapat beberapa inputan seperti ID member (NIS siswa), jenis buku, dan kondisi buku ketika dipinjam.

Dalam hal ini siswa cukup memberikan NIS kepada pustakawan maka otomatis akan muncul nama, kelas siswa serta riwayat peminjaman.

Pada bagian peminjaman ini siswa hanya dapat meminjam buku maksimal 1 buku untuk yang dibawa pulang ke pondok, sedangkan yang untuk dibaca-baca di perpustakaan maksimal 3 buku.



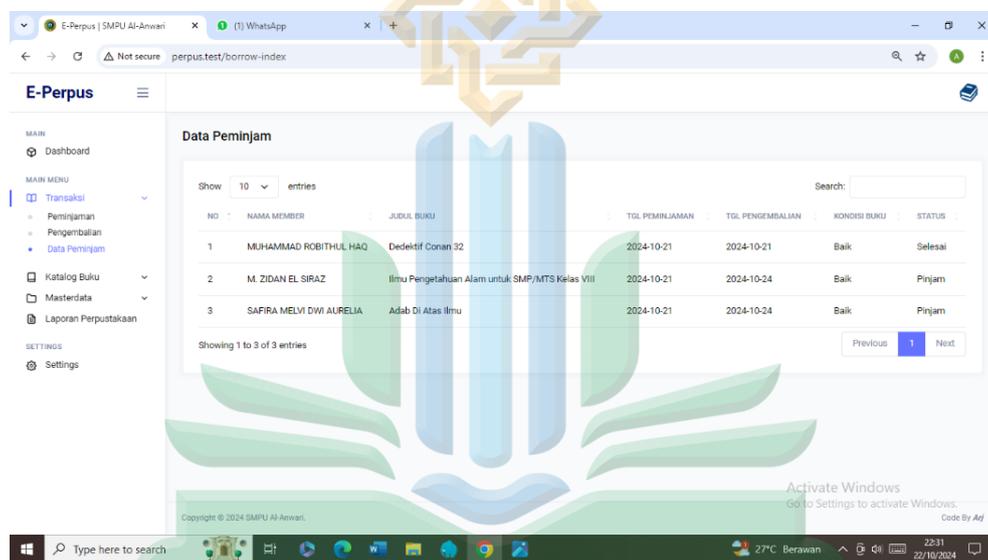
Gambar 4. 9 Tampilan Pengembalian Buku



Gambar 4. 10 Tampilan Pengembalian Buku

Pada gambar 4. 10 dan 4.9 di atas adalah *button* transaksi bagian dari tampilan pengembalian, dimana terdapat beberapa inputan seperti ID member (NIS siswa) dan kondisi buku. Dalam hal ini maka akan otomatis muncul nama, kelas, status peminjaman, keterlambatan dan denda. Dimana dalam menentukan denda ini dilihat dari

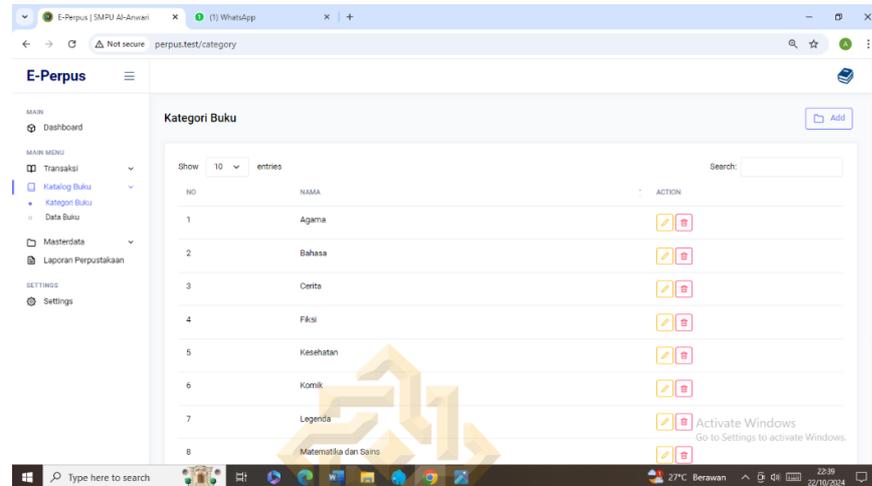
pengembalian buku dan kondisi buku, maksimal peminjaman buku selama 3 hari. Jika lebih dari 3 hari maka terkena denda se besar 2.000 per hari, sedangkan jika dilihat dari kondisi buku saat pengembalian apabila kondisinya baik maka tidak ada denda, akan tetapi jika kondisinya rusak dan hilang maka terkena denda sebesar 30.000 per bukunya.



NO	NAMA MEMBER	JUDUL BUKU	TGL PEMINJAMAN	TGL PENGEMBALIAN	KONDISI BUKU	STATUS
1	MUHAMMAD ROBITHUL HAQ	Dedektif Conan 32	2024-10-21	2024-10-21	Baik	Selesai
2	M. ZIDAN EL SIRAZ	Ilmu Pengetahuan Alam untuk SMP/MTS Kelas VIII	2024-10-21	2024-10-24	Baik	Pinjam
3	SAFIRA MELVI DWI AURELIA	Adab Di Atas Ilmu	2024-10-21	2024-10-24	Baik	Pinjam

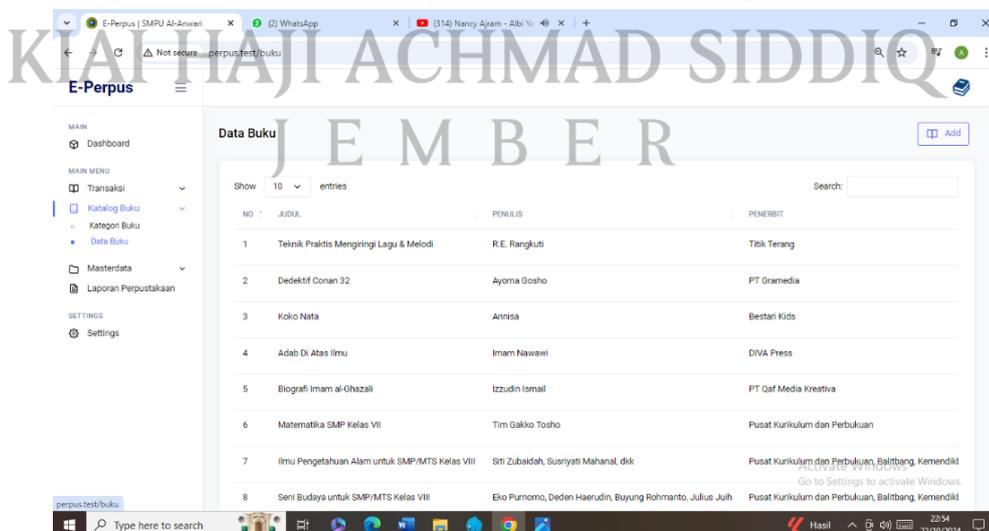
Gambar 4. 11 Tampilan Data Peminjaman

Pada gambar 4.11 di atas adalah *button* transaksi bagian dari tampilan data peminjaman, dimana pada bagian ini menampilkan no, nama siswa, judul buku yang dipinjam, tanggal peminjaman, tanggal pengembalian, kondisi buku serta status peminjaman.



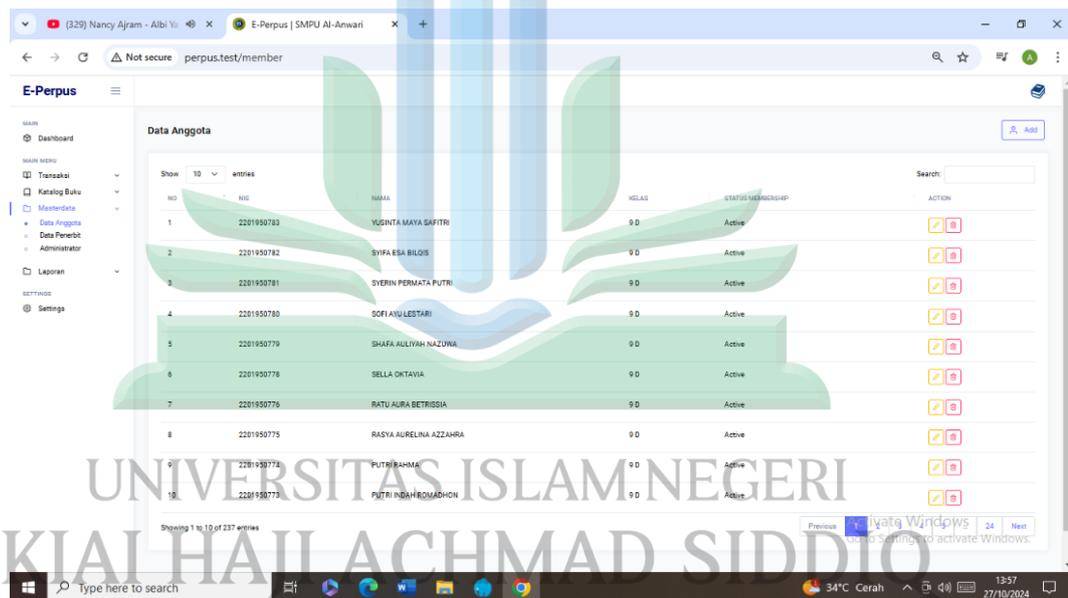
Gambar 4. 12 Tampilan Kategori Buku

Pada gambar 4.12 adalah tampilan jika admin menekan *button katalog* buku maka akan masuk ke halaman yang berisi fitur kategori buku dan data buku. Tampilan di atas merupakan *button katalog* bagian dari tampilan kategori buku. Dimana pada bagian ini hanya perlu menginput nama kategori buku seperti kategori agama, Bahasa, sains dan lain-lain. Maka di halaman ini akan muncul tampilan kategori bukunya.



Gambar 4. 13 Tampilan Data Buku

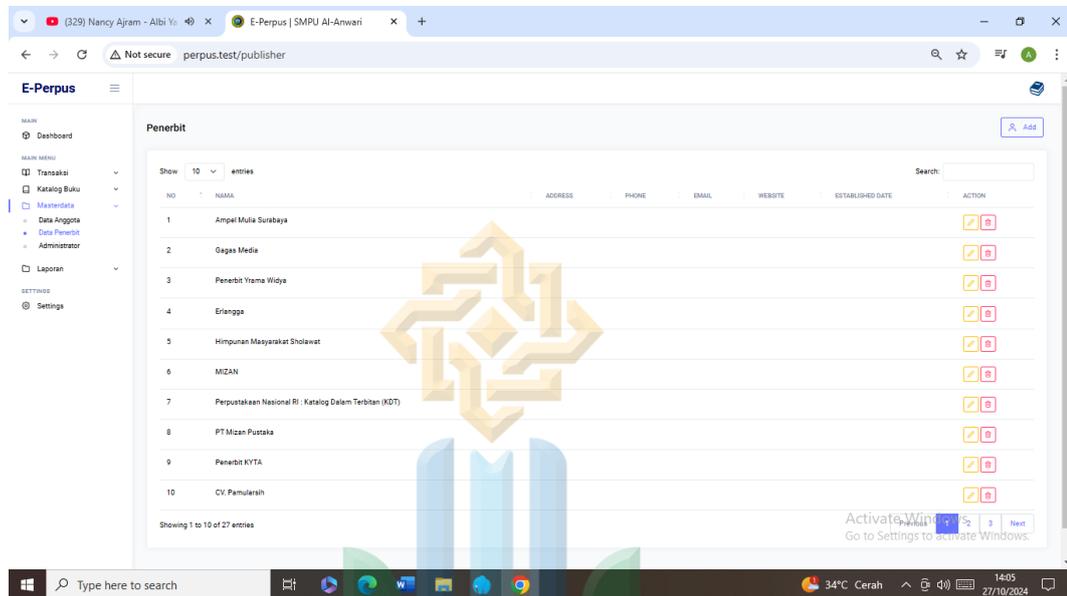
Pada gambar 4.13 adalah tampilan jika admin menekan *button katalog* buku maka akan masuk ke halaman yang berisi fitur kategori buku dan data buku. Tampilan di atas merupakan *button katalog* bagian dari tampilan data buku. Dimana pada bagian ini hanya perlu menginput judul buku, penulis buku, penerbit, kategori, ISBN, tahun terbit, stok rusak, stok baik. Maka dihalaman ini akan memunculkan tampilan no, judul, penulis, penulis, buku baik, buku rusak dan jumlah buku.



Gambar 4. 14 Tampilan Data Anggota

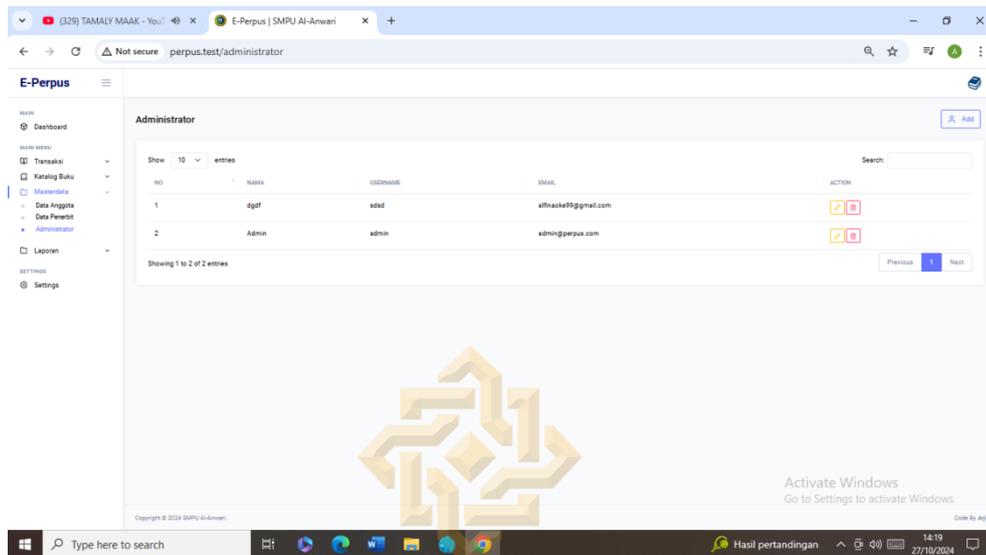
Pada gambar 4.14 adalah tampilan jika admin menekan *button masterdata* maka akan masuk ke halaman yang berisi fitur data anggota, data penerbit dan administrator. Tampilan di atas merupakan *button masterdata* bagian dari tampilan data anggota. Dimana pada bagian ini hanya perlu menginput NIS siswa, nama dan kelas. Maka

pada halaman ini akan menampilkan no, NIS, nama, kelas, dan status membership.



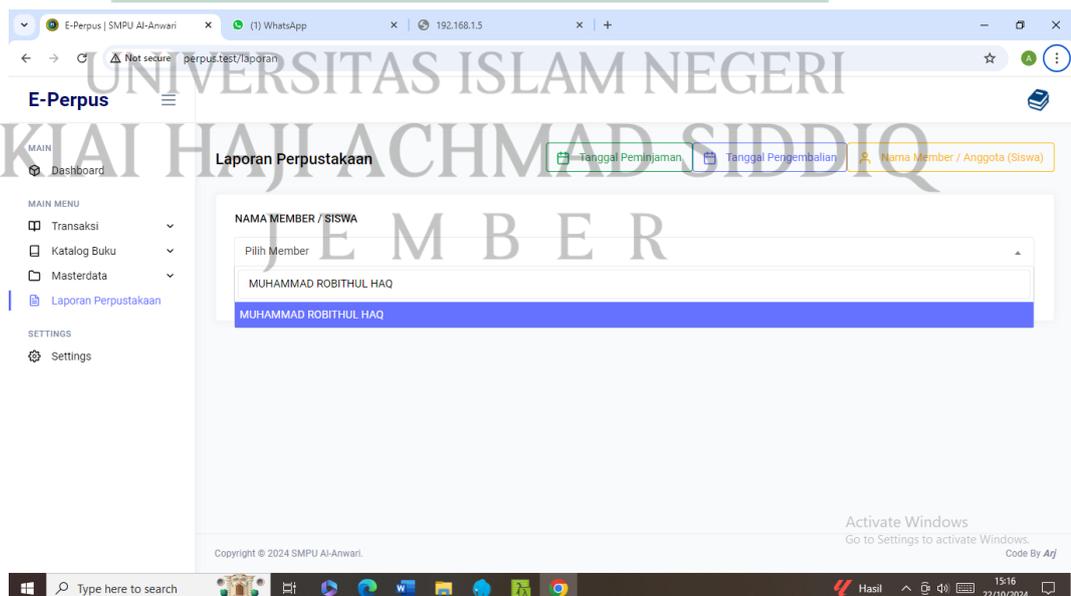
Gambar 4. 15 Tampilan Data Penerbit

Pada gambar 4.15 adalah tampilan jika admin menekan *button masterdata* maka akan masuk ke halaman yang berisi fitur data anggota, data penerbit dan administrator. Tampilan di atas merupakan *button masterdata* bagian dari tampilan data penerbit. Dimana pada bagian ini hanya perlu menginput nama, alamat, no telepon, *email*, *website*, dan tahun berdiri.



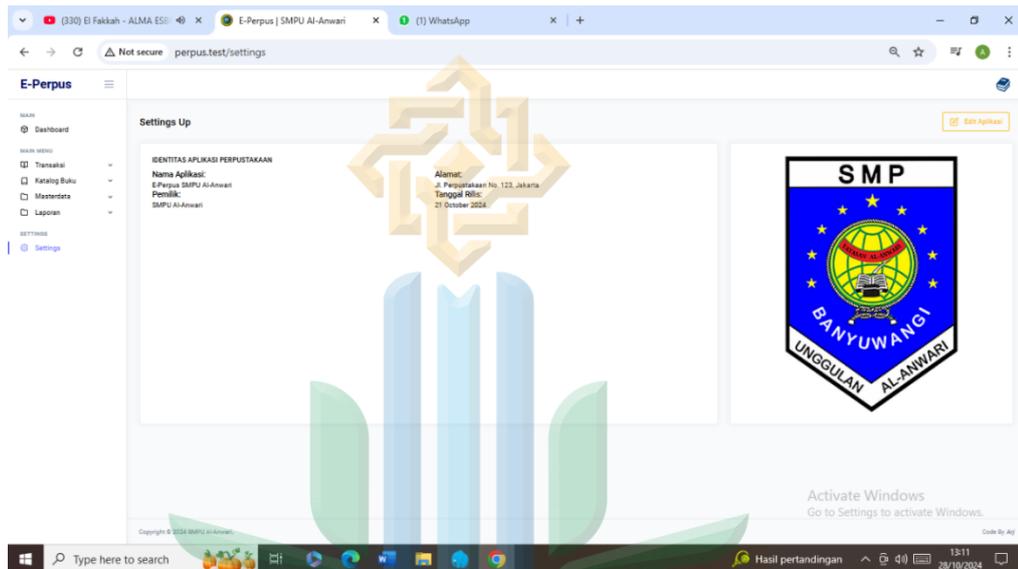
Gambar 4. 16 Tampilan Administrator

Pada gambar 4.16 adalah tampilan jika admin menekan *button masterdata* maka akan masuk ke halaman yang berisi fitur data anggota, data penerbit dan administrator. Tampilan di atas merupakan *button masterdata* bagian dari tampilan *administator*. Dimana pada bagian ini hanya perlu menginput nama, *username*, *email*, *password*.



Gambar 4. 17 Laporan Perpustakaan

Pada gambar 4.17 adalah tampilan jika admin menekan *button* laporan perpustakaan. Dimana untuk melihat laporan peminjaman perpustakaan dapat dilihat dari 3 pilihan yaitu mulai dari tanggal peminjaman, tanggal pengembalian sapai dengan nama siswa.



Gambar 4. 18 Tampilan Setting Aplikasi

Pada gambar 4.18 adalah tampilan jika admin menekan *button* *setting*. Dimana pada bagian *setting* ini yang dapat dirubah yaitu nama lembaga, alamat, masa peminjaman, denda jika terlambat, denda jika buku hilang, dan logo lembaga.

4. Pengujian J E M B E R

Pada tahap ini aplikasi yang dikembangkan kemudian akan dilakukan pengujian. Dimana pengujian disini sangat penting dilakukan untuk mengetahui sejauh mana aplikasi yang dibuat sesuai dengan harapan. Pengujian yang terdiri dari tiga aspek yaitu uji kevalidan, uji kepraktisan, dan uji kesederhanaan.

a. Uji Kevalidan aplikasi otomasi perpustakaan

Aplikasi yang dikembangkan ini kemudian divalidasi oleh ahli validator yaitu 2 dosen ahli IT atau praktisi IT dari UIN Khas Jember, pustakawan, 1 staf administrasi yang mengelola perpustakaan setiap harinya, kepala sekolah, serta 1 orang guru.

1) Validasi oleh ahli IT

Validasi oleh ahli IT dilakukan oleh praktisi IT bapak Slamet Santoso, S.Kom dan bapak Rahmanul Arzaq, S.Kom. Angket validasi aplikasi oleh ahli IT akan disertakan dilampiran. Hasil dari validasi aplikasi dapat disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 4. 1 Hasil Validasi Aplikasi Oleh Ahli IT

No	Pernyataan	Suber Validasi	Skor	Skor maksimal	Presentase	Kriteria
1	Fitur pendaftaran anggota berfungsi dengan baik dan sesuai spesifikasi	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
2	Sistem pencarian buku memberikan hasil yang akurat dan relevan	Responden 1	5	5	100%	Sangat Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
3	Proses peminjaman dan pengembalian buku otomatis tanpa gangguan	Responden 1	5	5	100%	Sangat Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
4	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
5	Sistem backup dan restore data berjalan sesuai kebutuhan	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
6	Fitur laporan transaksi harian,	Responden 1	5	5	100%	Sangat Valid

	mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	Responden 2	4	5	80%	Valid
7	Sistem keamanan (<i>login</i> , enkripsi data) sudah sesuai dengan standar keamanan IT	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
8	Aplikasi mampu menangani jumlah pengguna yang tinggi tanpa penurunan performa	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
9	Desain tampilan sederhana	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
10	Struktur navigasi aplikasi jelas dan mudah dipahami	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
11	Warna dan ikon yang digunakan sesuai dengan standar <i>usability</i>	Responden 1	5	5	100%	Sangat Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
12	Pengguna dapat dengan mudah menemukan fitur-fitur penting	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
13	Informasi yang ditampilkan (notifikasi, pesan <i>error</i>) mudah dipahami oleh pengguna awam	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
14	Sistem enkripsi data telah diimplementasikan dengan baik	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
15	Mekanisme autentikasi (<i>username/password</i>) berjalan aman dan sesuai standar	Responden 1	3	5	60%	Cukup Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
16	Data transaksi (peminjaman, pengembalian, keanggotaan) terlindungi dengan baik	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid

17	Aplikasi memiliki perlindungan dari serangan eksternal (<i>firewall, intrusion detection</i>)	Responden 1	3	5	60%	Cukup Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
18	Penghapusan atau modifikasi data diatur dengan prosedur yang aman dan valid	Responden 1	3	5	60%	Cukup Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
19	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	Responden 1	5	5	100%	Sangat Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
20	Sistem dapat menangani banyak pengguna secara bersamaan tanpa penurunan kinerja yang signifikan	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
21	Waktu respon dari sistem database cukup cepat untuk pencarian data	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
22	Tidak ada lagging atau crash saat digunakan dalam waktu lama	Responden 1	4	5	80%	Valid
		Responden 2	4	5	80%	Valid
Jumlah			178	210	85%	Sangat Valid

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

$$P = \frac{178}{210} \times 100\%$$

$$P = 85\%$$

Berdasarkan pada tabel 4.1 yang disajikan merupakan hasil penilaian dari validator aplikasi pada setiap butir pernyataan. Pada burtir soal dua, tiga, enam, sebelas dan Sembilan belas oleh responden 1 diperoleh presentasase 100% dengan kriteria sangat valid, sedangkan untuk responden 2

diperoleh presentase 80% dengan kriteria valid. Pada butir soal satu, empat, lima, tujuh, delapan, sembilan, sepuluh, dua belas, tiga belas, empat belas, enam belas, dua puluh, dua puluh satu dan dua puluh dua oleh responden 1 dan 2 diperoleh presentase 80% dengan kriteria valid. Pada butir soal lima belas, tujuh belas dan delapan belas oleh responden 1 diperoleh presentase 60% dengan kriteria cukup valid, sedangkan responden 2 diperoleh presentase 80% dengan kriteria valid. Berdasarkan hasil penelitian yang didapat dari setiap pernyataan, maka diperoleh hasil akhir sebesar 85% dengan kriteria sangat valid dengan keterangan sangat efektif dan tidak perlu direvisi.

2) Validasi Oleh Pustakawan

Validasi oleh pustakawan dilakukan oleh Ibu Tutik Sulistiorini, S.I.P. Angket validasi aplikasi oleh pustakawan akan disertakan dilampiran. Hasil dari validasi aplikasi dapat disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 4. 2 Hasil Validasi Aplikasi Oleh Pustakawan

No	Pernyataan	Skor	Skor Maksimal	Presentase	Kriteria
1	Fitur pendaftaran anggota berfungsi dengan baik dan sesuai spesifikasi	4	5	80%	Valid
2	Sistem pencarian buku memberikan hasil yang akurat dan relevan	3	5	60%	Cukup Valid
3	Proses peminjaman dan pengembalian buku otomatis tanpa gangguan	4	5	80%	Valid
4	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian	4	5	80%	Valid

	dikirimkan sesuai jadwal				
5	Sistem backup dan restore data berjalan sesuai kebutuhan	4	5	80%	Valid
6	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	4	5	80%	Valid
7	Sistem keamanan (login, enkripsi data) sudah sesuai dengan standar keamanan IT	4	5	80%	Valid
8	Aplikasi mampu menangani jumlah pengguna yang tinggi tanpa penurunan performa	3	5	60%	Cukup Valid
9	Desain tampilan sederhana	4	5	80%	Valid
10	Struktur navigasi aplikasi jelas dan mudah dipahami	4	5	80%	Valid
11	Warna dan ikon yang digunakan sesuai dengan standar <i>usability</i>	4	5	80%	Valid
12	Pengguna dapat dengan mudah menemukan fitur-fitur penting	4	5	80%	Valid
13	Informasi yang ditampilkan (notifikasi, pesan <i>error</i>) mudah dipahami oleh pengguna awam	4	5	80%	Valid
14	Sistem enkripsi data telah diimplementasikan dengan baik	4	5	80%	Valid
15	Mekanisme autentikasi (<i>username/password</i>) berjalan aman dan sesuai standar	4	5	80%	Valid
16	Data transaksi (peminjaman, pengembalian, keanggotaan) terlindungi dengan baik	3	5	60%	Cukup Valid
17	Aplikasi memiliki perlindungan dari serangan eksternal (firewall, intrusion detection)	3	5	60%	Cukup Valid
18	Penghapusan atau	4	5	80%	Valid

	modifikasi data diatur dengan prosedur yang aman dan valid				
19	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	4	5	80%	Valid
20	Sistem dapat menangani banyak pengguna secara bersamaan tanpa penurunan kinerja yang signifikan	3	5	60%	Cukup Valid
21	Waktu respon dari sistem database cukup cepat untuk pencarian data	4	5	80%	Valid
22	Tidak ada lagging atau crash saat digunakan dalam waktu lama	4	5	80%	Valid
Jumlah		83	110	75%	Valid

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

$$P = \frac{83}{110} \times 100\%$$

$$P = 75\%$$

Berdasarkan pada tabel 4.2 yang disajikan merupakan hasil penilaian dari validator aplikasi pada setiap butir pernyataan. Pada butir pernyataan satu, dua, tiga, empat, lima, enam, tujuh, sembilan, sepuluh, sebelas, dua belas, tiga belas, empat belas, lima belas, delapan belas, sembilan belas, dua puluh satu, dan dua puluh dua diperoleh presentase 80% dengan kriteria valid. Sedangkan pada butir pernyataan delapan, enam belas, tujuh belas dan dua puluh diperoleh presentase 60% dengan kriteria cukup valid. Berdasarkan hasil penelitian yang didapat dari setiap pernyataan, maka diperoleh hasil akhir

sebesar 75% dengan kriteria valid dengan keterangan efektif dan tidak perlu direvisi.

3) Revisi Produk

Setelah melakukan uji kevalidan terhadap ahli IT dan pustakawan, aplikasi otomasi perpustakaan dapat direvisi sesuai dengan komentar dan saran oleh para pakar dan pustakawan. Sehingga aplikasi dapat sesuai dengan kriteria yang diinginkan. Dalam hal ini terdapat 2 pakar IT dan pustakawan yang melakukan uji kevalidan, dimana hanya satu pakar IT dan pustakawan yang berkomentar dan memberi saran. Berikut ini merupakan komentar dan saran aplikasi dari satu pakar IT yaitu Bapak Slamet Santoso, S.Kom dan pustakawan Ibu Tutik Sulistiorini, S.I.P:

Tabel 4. 3 Komentar Ahli IT

No	Validator	Komentar dan Saran
1	Ahli IT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tampilan pada <i>dashboard</i> ditambahkan <i>button</i> stok buku dan jumlah buku hilang 2. Pada bagian <i>button</i> peminjaman ditambahkan menu <i>search</i> untuk NIS siswa 3. Pada <i>button</i> katalog buku bagian data buku ditambahkan menu stok 4. Pada <i>button</i> transaksi bagian data peminjaman dipindahkan ke <i>button</i> laporan 5. Pada <i>button</i> laporan bagian laporan perpustakaan ditambahkan tombol kembali

Tabel 4. 4 Komentar Pustakawan

No	Validator	Komentar dan Saran
1	Pustakawan	1. Pada bagian data buku diberi klasifikasi rak buku agar lebih mudah untuk mencari buku. 2. Pada bagian peminjaman dan pengembalian buku sebaiknya diberi barcode.

b. Uji Kepraktisan Aplikasi otomasi Perpustakaan

Dalam menguji kepraktisan aplikasi otomasi perpustakaan dilakukan dengan menyebar angket kepada pengelola perpustakaan setiap harinya, guru, dan siswa kelas VIII dengan dengan jumlah 24 siswa, dimana 24 siswa (uji skala kecil). Berikut ini merupakan hasil angket siswa.

Tabel 4. 5 Respon Siswa 1

No	Responden	Skor	Skor Maksimal	Presentase
1	R1	21	25	84%
2	R2	19	25	76%
3	R3	20	25	80%
4	R4	20	25	80%
5	R5	17	25	68%
6	R6	21	25	84%
7	R7	18	25	72%
8	R8	18	25	72%
9	R9	21	25	84%
10	R10	20	25	80%
11	R11	21	25	84%
12	R12	20	25	80%
13	R13	20	25	80%
14	R14	21	25	84%
15	R15	23	25	92%
16	R16	23	25	92%
17	R17	20	25	80%
18	R18	18	25	72%
19	R19	20	25	80%
20	R20	19	25	76%
21	R21	20	25	80%
22	R22	20	25	80%

23	R23	18	25	72%
24	R24	22	25	88%
		480	600	80%

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

$$P = \frac{480}{600} \times 100\%$$

$$P = 80\%$$

Berdasarkan table 4.5 di atas, telah disajikan data hasil respon peserta didik untuk mengetahui kepraktisan pada uji coba skala kecil. Dari data tersebut diperoleh persentase rata-rata sebesar 80% dengan kriteria praktis dan keterangan tidak revisi. Sedangkan untuk angket hasil respon pengelola perpustakaan disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 4. 6 Respon Pengelola Perpustakaan

No	Pernyataan	Skor	Skor Maksimal	Presentase
1	Sistem otomasi saat ini mampu menjalankan fungsi utama (peminjaman, pengembalian, katalogisasi) dengan baik	4	5	80%
2	Semua fitur yang diperlukan tersedia dan mudah digunakan dalam sistem otomasi	4	5	80%
3	Tampilan sistem mendukung kemudahan navigasi dan penggunaan	4	5	80%
4	Sistem menyediakan pembatasan akses untuk melindungi data sensitif	4	5	80%
5	Keakuratan data dalam sistem otomasi, seperti data katalog, data peminjaman, dan pengembalian	4	5	80%
6	Sistem merespons sangat baik saat ingin menjalankan fungsi (misalnya pencarian	4	5	80%

	katalog, peminjaman, pengembalian)			
7	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal	4	5	80%
8	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	4	5	80%
9	Desain tampilan sederhana	4	5	80%
10	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	4	5	80%
Jumlah		40	50	80%

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

$$P = \frac{40}{50} \times 100\%$$

$$P = 80\%$$

Berdasarkan table 4.7 tersebut, disajikan data hasil respon pengelola perpustakaan untuk mengetahui kepraktisan produk yang dikembangkan. Pada butir pernyataan satu, sampai dengan sepuluh

diperoleh persentase 80%. Dari hasil data tersebut, diperoleh respon pengelola perpustakaan dengan persentase sebesar 80% dengan kriteria praktis dan keterangan tidak revisi.

Tabel 4. 7 Respon Guru

No	Pernyataan	Skor	Skor Maksimal	Presentase
1	Sistem otomasi saat ini mampu menjalankan fungsi utama (peminjaman, pengembalian, katalogisasi) dengan baik	5	5	100%
2	Semua fitur yang diperlukan tersedia dan mudah digunakan dalam sistem otomasi	5	5	100%
3	Tampilan sistem mendukung	5	5	100%

	kemudahan navigasi dan penggunaan			
4	Sistem menyediakan pembatasan akses untuk melindungi data sensitif	5	5	100%
5	Keakuratan data dalam sistem otomasi, seperti data katalog, data peminjaman, dan pengembalian	5	5	100%
6	Sistem merespons sangat baik saat ingin menjalankan fungsi (misalnya pencarian katalog, peminjaman, pengembalian)	5	5	100%
7	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal	5	5	100%
8	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	5	5	100%
9	Desain tampilan sederhana	5	5	100%
10	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	5	5	100%
	Jumlah	50	50	100%

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

$$P = \frac{50}{50} \times 100\%$$

$$P = 100\%$$

Berdasarkan table 4.8 tersebut, disajikan data hasil respon pengelola perpustakaan untuk mengetahui kepraktisan produk yang dikembangkan. Pada butir pernyataan satu, sampai dengan sepuluh diperoleh persentase 100%. Dari hasil data tersebut, diperoleh respon pengelola perpustakaan dengan persentase sebesar 100% dengan kriteria sangat praktis dan keterangan tidak revisi.

c. Uji Kesederhanaan Aplikasi otomasi Perpustakaan

Dalam menguji kesederhanaan aplikasi otomasi perpustakaan dilakukan dengan menyebar angket siswa kelas VII, VIII dan IX, dimana dalam pengambilannya dilakukan dengan teknik *random sampling* (secara acak) dengan dengan jumlah 71 siswa, dimana 71 siswa (uji skala besar). Berikut ini merupakan hasil angket siswa

Tabel 4. 8 Respon Siswa 2

No	Responden	Skor	Skor Maksimal	Presentase
1	R1	25	25	100%
2	R2	20	25	80%
3	R3	20	25	80%
4	R4	20	25	80%
5	R5	21	25	84%
6	R6	21	25	84%
7	R7	25	25	100%
8	R8	19	25	76%
9	R9	20	25	80%
10	R10	21	25	84%
11	R11	24	25	96%
12	R12	21	25	84%
13	R13	20	25	80%
14	R14	20	25	80%
15	R15	19	25	76%
16	R16	19	25	76%
17	R17	21	25	84%
18	R18	23	25	92%
19	R19	20	25	80%
20	R20	21	25	84%
21	R21	25	25	100%
22	R22	24	25	96%
23	R23	25	25	100%
24	R24	23	25	92%
25	R25	25	25	100%
26	R26	21	25	84%
27	R27	20	25	80%
28	R28	23	25	92%

29	R29	25	25	100%
30	R30	25	25	100%
31	R31	23	25	92%
32	R32	23	25	92%
33	R33	25	25	100%
34	R34	25	25	100%
35	R35	22	25	88%
36	R36	23	25	92%
37	R37	25	25	100%
38	R38	23	25	92%
39	R39	20	25	80%
40	R40	20	25	80%
41	R41	20	25	80%
42	R42	20	25	80%
43	R43	20	25	80%
44	R44	18	25	72%
45	R45	18	25	72%
46	R46	20	25	80%
47	R47	20	25	80%
48	R48	18	25	72%
49	R49	23	25	92%
50	R50	19	25	76%
51	R51	18	25	72%
52	R52	24	25	96%
53	R53	18	25	72%
54	R54	20	25	80%
55	R55	22	25	88%
56	R56	21	25	84%
57	R57	20	25	80%
58	R58	20	25	80%
59	R59	20	25	80%
60	R60	20	25	80%
61	R61	22	25	88%
62	R62	22	25	88%
63	R63	19	25	76%
64	R64	20	25	80%
65	R65	20	25	80%
66	R66	21	25	84%
67	R67	21	25	84%
68	R68	18	25	72%
69	R69	22	25	88%
70	R70	23	25	92%
71	R71	20	25	80%
Jumlah		1.512	1.775	85%

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

$$P = \frac{1.512}{1.775} \times 100\%$$

$$P = 85\%$$

Berdasarkan table 4.8 di atas, telah disajikan data hasil respon peserta didik untuk mengetahui kesederhanaan pada uji coba skala besar. Dari data tersebut diperoleh persentase rata-rata sebesar 85% dengan kriteria sangat setuju dan keterangan tidak revisi.

B. Analisis Data

1. Analisis Kevalidan

Analisis kevalidan dapat diperoleh dari hasil validasi ahli IT dan pustakawan. Dimana ahli IT disini terdapat dua validator yaitu Bapak Slamet Santoso, S.Kom, dan Bapak Rahmanul Arzaq, S.Kom, sedangkan pustakawan pada penelitian ini adalah Ibu Tutik sulistiorini, S.I.P. Berikut ini adalah hasil yang diperoleh dari validasi ahli IT dan pustakawan, disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 4. 9 Hasil Validasi

No	Validator	Presentase	Kriteria
1	Ahli IT	85%	Sangat Valid
2	Pustakawan	75%	Valid
Nilai rata-rata presentase		80%	Valid

Berdasarkan analisis dari validator ahli IT dan pustakawan diperoleh presentase sebesar 80% dengan kategori valid dengan keterangan efektif dan tidak perlu revisi, hasil kevalidan ini sama dengan penelitian yang dilakukan oleh Nur Nawaningtyas Pusparini and Asrul

Sani, dengan judul penelitian “Mengukur Keberhasilan Penerapan Sistem Informasi Akademik Dengan Model Kesuksesan Delon and Mclean,”. Maka dengan adanya bukti tersebut produk aplikasi otomasi perpustakaan sudah valid untuk diterapkan dalam kegiatan pelayanan perpustakaan yang berfokus pada pelayanan peminjaman dan pengembalian buku serta pencatatan atau inventaris buku yang ada di perpustakaan, dengan tetap adanya revisi yang disarankan oleh para ahli dan pustakawan.

Komentar dan saran yang diberikan akan digunakan peneliti sebagai acuan untuk memperbaiki aplikasi kedepannya agar dapat lebih baik lagi dan sesuai dengan kriteria pengembangan.

2. Analisis Kepraktisan

Analisis kepraktisan produk diperoleh dari respon pengelola perpustakaan, pendidik dan peserta didik. Angket diberikan kepada pengelola perpustakaan yaitu Ustadz Joko Purwanto, S.Si, sedangkan untuk guru dan menjabat sebagai waka kurikulum diberikan kepada Ustadzah Mufti Anisa, S.Pd, serta untuk peserta didik diberikan kepada kelas VIII yang berjumlah sebanyak 24 siswa. Berikut ini merupakan hasil yang diperoleh dari rekapitulasi nilai yang didapatkan dari angket kepraktisan, disajikan dalam table berikut:

Tabel 4. 10 Rekapitulasi Hasil Angket Kepraktisan

No	Responden	Presentase	Kriteria
1	Pengelola perpustakaan	80%	Praktis
2	Guru	100%	Sangat Praktis
3	Peserta didik	80%	Praktis
Jumlah		86,66%	Sangat Praktis

Berdasarkan hasil rekapitulasi table diatas diperoleh presentase 86,66%, dengan kategori sangat praktis dengan keterangan sangat mudah dan tidak perlu revisi, kepraktisan aplikasi otomasi perpustakaan sama dengan praktis dengan penelitian ⁶⁰maka dengan adanya bukti tersebut aplikasi otomasi perpustakaan dapat digunakan tanpa adanya revisi. Namun saran, kritik, komentar dari pengelola perpustakaan, guru dan peserta didik tetap harus diperhatikan dengan tujuan aplikasi menjadi lebih baik lagi dan sesuai dengan kriteria yang diinginkan.

3. Uji Kesederhanaan

Analisis kesederhanaan produk diperoleh dari hasil respon peserta didik. Angket diberikan kepada siswa kelas VII, VIII, dan IX yang berjumlah 71 orang. Dimana teknik yang digunakan yaitu teknik *random sampling* (secara acak). Berdasarkan rekapitulasi nilai yang didapatkan dari angket kesederhanaan peserta didik adalah 85% dengan kriteria sangat sederhana, kesederhanaan aplikasi otomasi perpustakaan sama dengan kesederhanaan dengan penelitian Afifiya Afifiya and Triesninda Pahlevi, dengan judul “Pengembangan Buku Ajar Mata Pelajaran Korespondensi Semester Genap Kelas X Program Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran Di SMKN 1 Bangkalan.” Tujuan dari menggunakan teknik *random sampling* untuk memastikan data yang diperoleh representative, yang memberi gambaran opini yang beragam dari peserta didik.

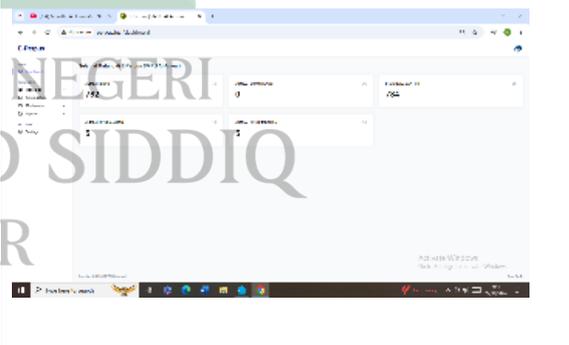
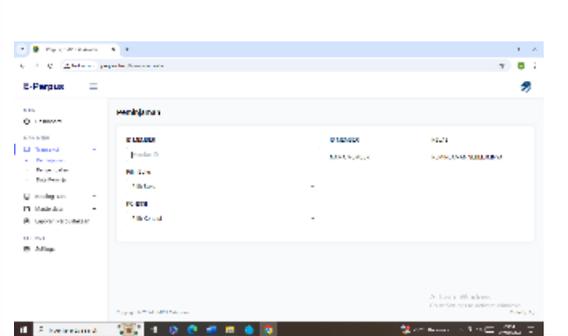
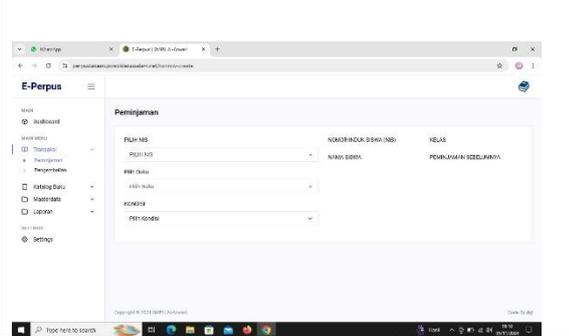
⁶⁰ Rahma Ramadhani and Nailul Izzati, dengan judul “Keefektifan Dan Kepraktisan Modul Dasar Pemrograman,”.

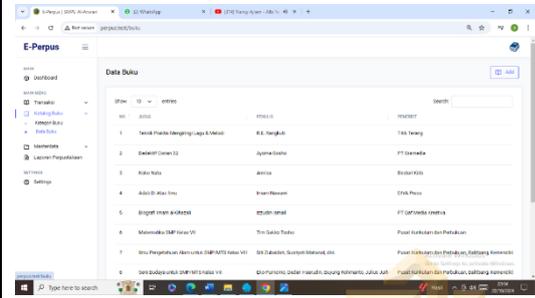
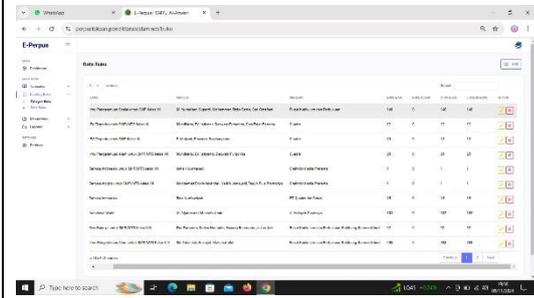
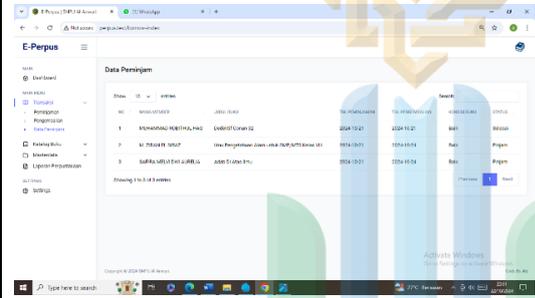
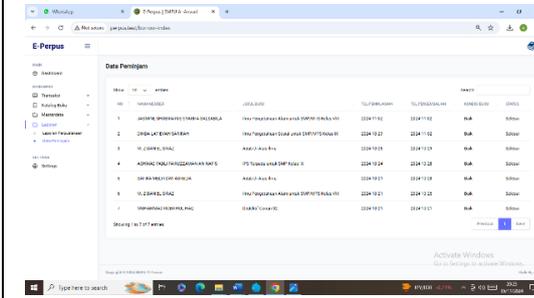
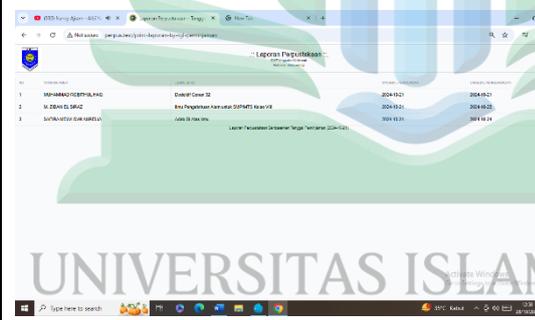
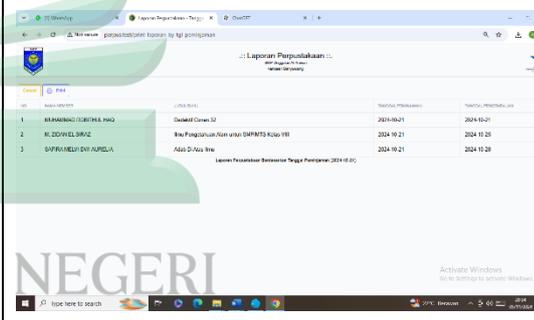
Hasil tersebut membuktikan bahwa dalam mengembangkan aplikasi otomasi perpustakaan dapat dikatakan sederhana, di mana prinsip kesederhanaan menjadi salah satu faktor penting dalam memastikan efektivitas penggunaan aplikasi oleh peserta didik. Kesederhanaan aplikasi yang dicapai dapat berkontribusi positif terhadap pembelajaran, karena produk yang mudah digunakan cenderung meningkatkan keterlibatan dan pemahaman siswa.

C. Revisi Produk

Revisi produk dilakukan setelah mendapatkan saran dan komentar dari validator. Adapun perumusan produk aplikasi otomasi perpustakaan sebelum dan sesudah revisi disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 4. 11 Hasil Revisi Ahli IT SAplikasi Otomasi Perpustakaan

No	Komponen Yang direvisi	Hasil Revisi Aplikasi Otomasi Perpustakaan	
		Sebelum Di Revisi	Setelah Di Revisi
1	Tampilan pada <i>dashboard</i> ditambahkan <i>button</i> stok buku dan jumlah buku hilang		
2	Pada bagian <i>button</i> peminjaman ditambahkan menu <i>search</i> untuk NIS siswa		

3	<p>Pada <i>button</i> katalog buku bagian data buku ditambahkan menu stok</p>		
4	<p>Pada <i>button</i> transaksi bagian data peminjaman dipindahkan ke <i>button</i> laporan</p>		
5	<p>Pada <i>button</i> laporan bagian laporan perpustakaan ditambahkan tombol kembali</p>		

Pada tahapan ini, peneliti, akan memantau berjalannya aplikasi otomasi perpustakaan. Apabila terjadi eror peneliti akan berkoordinasi dengan teknis ahli IT yang ada disekolah, agar permasalahan yang terjadi dapat segera diselesaikan, peneliti berupaya agar setiap perbaikan tidak mengganggu operasional aplikasi. Selain itu peneliti juga mendengarkan umpan balik dari dari warga sekolah terkait aplikasi otomasi perpustakaan. Karena menurut

peneliti feedback itu penting untuk memperbaiki aplikasi lebih baik lagi serta meningkatkan kinerja sistem secara keseluruhan. Langkah pemeliharaan ini bertujuan untuk memastikan aplikasi tetap valid, praktis dan sederhana serta memenuhi kebutuhan siswa dalam jangka panjang.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB V

KAJIAN DAN SARAN

A. Kajian Produk Yang Telah Direvisi

Pada penelitian ini, produk yang dikembangkan adalah aplikasi otomasi perpustakaan. Proses pengembangan aplikasi ini menggunakan model pengembangan *Waterfall*. Model pengembangan *Waterfall* terdiri dari 5 tahapan yaitu tahap analisis, desain, pembuatan kode program, pengujian dan pemeliharaan. Berdasarkan pada penelitian dan pengembangan yang telah dilakukan oleh peneliti, maka diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Pengembangan otomasi perpustakaan dapat membantu pustakawan dalam mengelola perpustakaan dan juga dapat mempermudah siswa dalam proses peminjaman dan pengembalian buku.
2. Analisis kevalidan yang dilakukan oleh validator ahli IT memperoleh hasil dengan presentase 85% dengan kriteria sangat valid yang dapat dilihat dari aspek *button* yang ada di aplikasi otomasi perpustakaan. Sedangkan hasil kevalidan dari pustakawan mendapatkan presentase sebesar 75% dengan kriteria valid yang dapat dilihat dari aspek kemudahan dan pemanfaatan dari aplikasi otomasi perpustakaan. Kemudian rata-rata dari hasil validator ahli IT dan pustakawan diperoleh presentase 80% dengan kriteria valid. Maka dalam hal ini aplikasi otomasi perpustakaan dapat digunakan dalam mempermudah layanan siswa.

3. Analisis kepraktisan aplikasi didapat dari hasil presentase angket yang telah diisi oleh pengelola perpustakaan dengan presentase 80% dengan kriteria praktis. Sedangkan hasil dari angket guru mendapat presentase sebesar 100% dengan kriteria sangat praktis. Dan hasil dari peserta didik dengan jumlah siswa sebanyak 24 orang dengan presentase 80% dengan kriteria praktis. Menurut pengelola perpustakaan, guru dan peserta didik, aplikasi otomasi perpustakaan ini sudah bagus, praktis untuk digunakan dan juga bermanfaat untuk pelayanan siswa.
4. Analisis keserhanaan aplikasi diperoleh dari hasil presentase angket yang telah diisi oleh peserta didik dengan jumlah sebanyak 71 orang dengan presentase 85% dengan kriteria sangat sederhana.

B. Saran Pemanfaatan, Diseminasi Dan Pengembangan Produk Lebih Lanjut

Agar produk pengembangan aplikasi otomasi perpustakaan dapat dimanfaatkan secara maksimal maka perlu diberikan beberapa saran, diantaranya:

1. Saran Pemanfaatan

- a. Peserta didik diharapkan memanfaatkan aplikasi sesuai dengan peraturan yang ada di perpustakaan agar proses peminjaman, pengembalian, dan pencarian buku dapat dilakukan dengan lebih efisien dan tertib.
- b. Dengan memanfaatkan aplikasi otomasi perpustakaan ini dapat meningkatkan jumlah pengunjung datang ke perpustakaan.

- c. Dalam memanfaatkan aplikasi otomasi perpustakaan peserta didik diharapkan dapat menggunakan dan merawat dengan baik, sehingga dapat terjaga dan digunakan dalam jangka waktu yang cukup lama.

2. Saran Dimensi Produk

Produk pengembangan aplikasi otomasi perpustakaan ini dapat digunakan oleh seluruh warga sekolah yang ada disekolah tersebut, akan tetapi dalam sekolah tersebut harus ada satu server yang menghandle aplikasi tersebut agar dapat diakses diinternet dengan hanya menggunakan kode pada laragon. Aplikasi otomasi perpustakaan ini juga perlu dikembangkan mulai dari pembuatan kode buku, penggunaan barcode dan dalam mengembangkan juga dapat melihat perkembangan zaman, jadi dalam hal ini tidak hanya pada sirkulasi saja (peminjaman dan pengembalian). Akan tetapi dalam menerapkan aplikasi otomasi perpustakaan ini harus memperhatikan sarana yang ada disekolah.

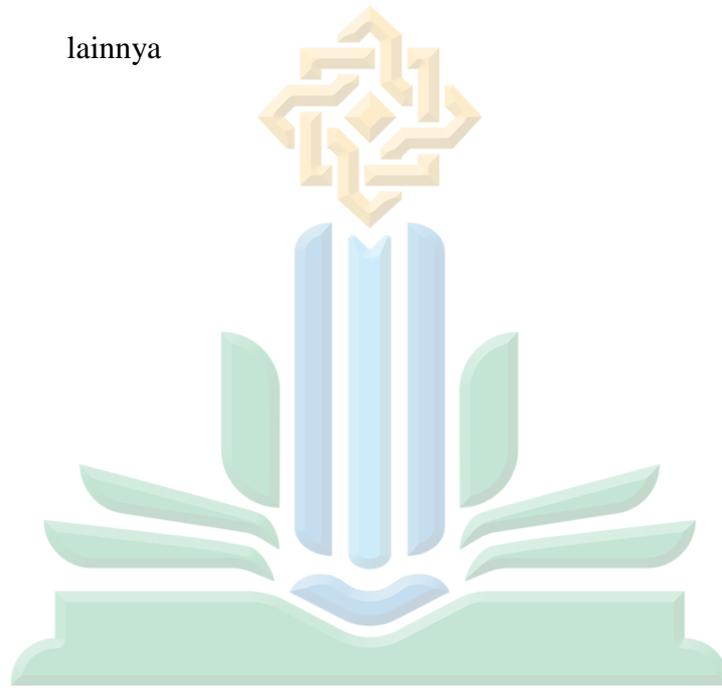
3. Saran Pengembangan Produk Lebih Lanjut

Adapun saran pengembangan lebih lanjut adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi pengembangan otomasi perpustakaan ini hanya berfokus pada peminjaman dan pengembalian buku, oleh karena itu dapat dikembangkan dengan menambahkan barcode pada buku.
- b. Aplikasi otomasi perpustakaan ini jauh dari kata sempurna baik dari segi tampilan . Maka disarankan untuk yang mengembangkan

untuk *mendesain* kembali tampilan agar dapat lebih memperjelas informasi terkait perpustakaan.

- c. Penelitian dan pengembangan ini dilakukan pada jenjang SMP di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi, akan lebih baik jika produk aplikasi ini dapat dikembangkan di lingkungan sekolsah lainnya



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR PUSTAKA

- A. Ramli Rasjid, Muh. Yusuf Mapeasse, Taufiq Natsir. *Pengembangan Aplikasi E-Library Di Sekolah (Model Dan Implementasi)*. Bandung: Indonesia Emas Group, 2023.
- Afifiya, Afifiya, and Triesninda Pahlevi. "Pengembangan Buku Ajar Mata Pelajaran Korespondensi Semester Genap Kelas X Program Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran Di SMKN 1 Bangkalan." *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)* 9, no. 1 (2020): 85–95. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n1.p85-95>.
- Anak Agung Ayu Dita Pradnyasuari Devi, Ni Ketut Seminari, Ni Nyoman Kerti Yasa, Ni Made Rastini. *Celebrity Endorsement, Brand Image, Dan Niat Beli Konsumen*. Cilacap: CV Pena Persada, 2023.
- Andi Asari, Taufiq Kurniawan, Kusubakti Andajani. "PENERAPAN MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH BERBASIS OTOMASI INLISLITE." *BIBLIOTIKA : Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi Licensed under Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License* 4, no. 2 (2020).
- Ariel, and Joko. "Wawancara Tentang Permasalahan Perpustakaan Secara Manual," 2024.
- Ayni, N, and F Mafar. "Library Management Implementation at Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember Academic Year 2021/2022." *LANGGAR: Journal of Social, Humanities, and ...* 1, no. 2 (2022): 87–97. <https://langgar.amiin.or.id/index.php/langgar/article/view/11%0Ahttps://langgar.amiin.or.id/index.php/langgar/article/download/11/12>.
- Darmono. *Perpustakaan Sekolah*. Grasindo, n.d.
- Darwin Damanik, Agus Holid, Hayati, Zulfin Rachma Mufidah, Gamar Abdullah, Umalihayati, Alexander, Daryaman, Nur'aeni, H. Vip Paramarta. *Metodologi Penelitian Pendidikan Dasar*. Batam: CV Rey Media Grafika, 2024.
- Dewi, Athanasia Octaviani Puspita. "Memilih Software Otomasi Perpustakaan Sesuai Kebutuhan Perpustakaan." *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, Dan Informasi* 3, no. 1 (2019): 71–76. <https://doi.org/10.14710/anuva.3.1.71-76>.
- Eko Haryono, Siti Suprihatiningsih, Rizki Kurniawan Rangkuti, Sariman. *Metode Penelitian Kualitatif Dan Kuantitatif*. Tasikmalaya: Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia ANGGOTA IKAPI JAWA BARAT, 2024.

Fadhallah. *Wawancara*. Jakarta Timur: UNJ PRESS, 2021.

Fahmi Rizal, Dan Muhammad Ihsan. *Metodologi Penelitian Kuantitatif Pendidikan Kejuruan*. Medan: CV Merdeka Kreasi Group, 2023.

Gani, Syukrinur A. "Revitalisasi Layanan Referensi Perpustakaan Perguruan Tinggi." *Libria: Library Of Uin Ar-Raniry* 12, no. 02 (2020): 230–39. <https://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/iqra/article/view/305/242>.

Hapsari, Nurul Fikriati Ayu, Ridwan Ridwan, Amin Saleh, and Ade Rahman. "Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata Mataram." *Jurnal Ilmu Perpustakaan (Jiper)* 4, no. 2 (2022). <https://doi.org/10.31764/jiper.v4i2.11176>.

Harjono, Wilhelmus, and Kristianus Jago Tute. "Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall." *SATESI: Jurnal Sains Teknologi Dan Sistem Informasi* 2, no. 1 (2022): 47–51. <https://doi.org/10.54259/satesi.v2i1.773>.

Herni, Muktiono Waspodo, Sigit Wibowo. *Monograf Pengembangan Media Interaktif Berbasis Android*. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung, 2022.

Imam Gunawan. *Metode Penelitian Kualitatif: Teori Dan Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara, 2022.

Imron, Ali. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Bumi Aksara, 2023.

Iskandar. *Metode Penelitian Dakwah*. Pasuruan: Qiara Media, 2022.

Juangkitara, Ferdy, and Syunu Trihantoyo. "Implementasi Manajemen Perpustakaan Widya Amerta Dalam Meningkatkan Minat Kunjungan Siswa Di SMP Negeri 1 Lamongan." *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* 08, no. 04 (2020): 230–47.

Kementerian Agama RI. *Al-Qur'an Dan Terjemah Edisi Penyempurna*. Jakarta, 2019.

Keputusan Menteri Agama. *Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1179 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja. Sustainability (Switzerland)*. Vol. 11, 2019. http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeo.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI.

Kristyanto, Dian. *PERANGKAT LUNAK PERPUSTAKAAN: Dari Konsep Sampai*

Implementasinya Di Perpustakaan. Yogyakarta: Azyan Mitra Media, 2023.

- Kurniawan, I G. D, I M Sugiarta, and G Suweken. “Pengembangan Media Pembelajaran Matematika Berbasis Geogebra Dengan Pendekatan Teori Van Hiele Pada Pokok Bahasan Nilai Maksimum Dan Minimum.” *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Matematika Indonesia* 8, no. 2 (2019): 30–40. <https://doi.org/10.23887/jppm.v8i2.2850>.
- Kurniawan, Taufiq, and Adi Prasetyawan , Inawati, Amalia Nurma Dewi. “Pedampingan Pustakawan Sekolah LAB UM Dalam Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Opensource.” *BIBLIOTIKA : Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi* 5, no. 1 (2021).
- Loso Judijanto, Mas’ud Muhammadiyah, Rahmawati Ning Utami, Lalu Suhirman, Laurensius Laka, Yoseb Boari, Suri Toding Lembang, Fegie Yoanti Wattimena, Ningrum Astriawati, Rudy Dwi Laksono, Muhammad Yunus, Sepriano Sepriano, Efitra Efitra, Nurzatul Dihniah. *Metodologi Research and Development: Teori Dan Penerapan Metodologi RnD*. Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia, 2024.
- Madhinatul Ilmi, Sinta, and Nurul Setyawati Handayani. “Pemanfaatan Otomatisasi Perpustakaan Dengan Aplikasi SLiMS Versi 9.0 Bulian Dalam Menunjang Kegiatan Pelayanan Di SMAN 1 Kertosono.” *THE LIGHT : Journal of Librarianship and Information Science* 2, no. 2 (2022): 49–59. <https://doi.org/10.20414/light.v2i2.5762>.
- Mansyur, Mohammad. Muhsinun, Muchamad. *Manajemen Perpustakaan Berbasis Teknologi Modern*. Sidoarjo: Nizamia Learning CenEer, 2019.
- Margareta, Isran Elnadi. “Revitalasi Layanan Sirkulasi Perpustakaan Perguruan Tinggi.” *THE LIGHT : Journal of Librarianship and Information Science* 2, no. 1 (2022): 35–42. <https://doi.org/10.20414/light.v2i1.5116>.
- Mathar, Taufiq. *Pengantar Sistem Otomasi Perpustakaan*. Gowa: UPT Perpustakaan UIN Alauddin, 2020. <http://ebooks.uin-alauddin.ac.id/>.
- Maulana, Andi. “Analisis Validitas, Reliabilitas, Dan Kelayakan Instrumen Penilaian Rasa Percaya Diri Siswa.” *Jurnal Kualita Pendidikan* 3, no. 3 (2022): 133–39. <https://doi.org/10.51651/jkp.v3i3.331>.
- Mohamad Mustafid Hamdi, and dan Naning Nur Farichah. “Otomasi Perpustakaan Dalam Lembaga Pendidikan Islam.” *Jurnal Manajemen Pendidikan Berbasis Islam Nusantar* 1, no. 1 (2021): 17–18.
- Muhammad Dalimunte, Toguan Rambe. *Pengantar Psikologi Perpustakaan*. Medan: umsu press, 2023.
- Mukaromah, Wahyu Aprilia. “Pengaruh Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan

Berbasis Senayan Library Managemen System Di Perpustakaan MAN 2 Situbondo,” 2022.

Mulyadi. *Pengelolaan Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS)*. PT. RajaGrafindo Persada, 2021.

———. *Pengelolaan Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) - Rajawali Pers*. PT. RajaGrafindo Persada, 2021.

Mutiarani, Riska, Sely Yoanda, and Aang Gunaidi. “Analisis Kendala Penerapan Otomasi Perpustakaan Di Perpustakaan Perguruan Tinggi Bina Sriwijaya Palembang.” *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)* 7, no. 2 (2022): 271. <https://doi.org/10.30829/jupi.v7i2.12824>.

Nahlah, N, M Tang, A Sahur, and Zaini. “Otomasi Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Pada Smp Neg 33 Makassar.” *Prosiding 5th Seminar Nasional Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat 2021*, 2021, 12–17. <http://jurnal.poliupg.ac.id/index.php/snp2m/article/download/3261/2793>.

Perpusnas. “Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.” *Revista Brasileira de Ergonomia* 9, no. 2 (2007): 10. [http://digilib.unila.ac.id/4949/15/BAB II.pdf%0Afile:///C:/Users/USUARIO/Desktop/NEUROSICOLOGIA2/NEUROPSICOLOGÍA CLÍNICA \(Ardila y Roselli\)2.pdf](http://digilib.unila.ac.id/4949/15/BAB%20II.pdf%0Afile:///C:/Users/USUARIO/Desktop/NEUROSICOLOGIA2/NEUROPSICOLOGÍA CLÍNICA (Ardila y Roselli)2.pdf).

Pratiwi, Kurniasih Yuni, Suprihatin Suprihatin, and Pitoyo Widhi Atmoko. “Pengembangan Sistem RFID Dan Fingerprint Terintegrasi Dengan Sistem Otomasi Layanan Di Perpustakaan Universitas Brawijaya.” *Jurnal Pustaka Ilmiah* 6, no. 1 (2020): 963. <https://doi.org/10.20961/jpi.v6i1.37882>.

Purwanto, Agung, Hanif Fadli Yanuar, and Gunawan Santoso. *The Law of Attraction : Kekuatan Intelegensi? Jurnal Pendidikan Transformatif (JPT)*. Vol. 02, 2023.

Pusparini, Nur Nawaningtyas, and Asrul Sani. “Mengukur Keberhasilan Penerapan Sistem Informasi Akademik Dengan Model Kesuksesan Delon and Mclean.” *METHOMIKA Jurnal Manajemen Informatika Dan Komputerisasi Akuntansi* 4, no. 2 (2021): 149–55. <https://doi.org/10.46880/jmika.vol4no2.pp149-155>.

Rahma, Elva. *Akses Dan Layanan Perpustakaan: Teori Dan Aplikasi*. Jakarta: Prenada Media Group, 2018.

Ramadhani, Rahma, and Nailul Izzati. “Keefektifan Dan Kepraktisan Modul Dasar Pemrograman.” *Journal of Mathematics Education and Science* 6, no. 1 (2023): 47–53. <https://doi.org/10.32665/james.v6i1.1142>.

- Retno Sayekti, Mardianto. *PERPUSTAKAAN DIGITAL: Mengukur Penerimaan Inovasi Teknologi*. Medan: Perdana Publishing, 2019.
- Rulli Hastuti, Ulfah. “Konsep Layanan Perpustakaan : Analisis Tafsir Surat Al-Maidah Ayat (2).” *THE LIGHT: Journal of Librarianship and Information Science* 2, no. 2 (2022): 88–93. <https://doi.org/10.20414/light.v2i2.6182>.
- Saputra, Agus, Aulia Aulia, and Muhammad Fahrul Razi. “Pentingnya Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah Bagi Peserta Didik.” *Manajemen Administrasi Sekolah* 1 (2022): 1–11.
- Silvi Afriyansih, Sudirman Adibrata, M. Rizza Muftiadi. *Bubu, Alat Tangkap Ramah Lingkungan*. Jawa Barat: Cv. Adanu Abimata, 2023.
- Sudirman Anwar, Said Maskur, Muhammad Jailani. *Manajemen Perpustakaan*. Riau: Zahen Publisher, 2019.
- Suhairi, and Iqbal Bukhori. “Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan MAN 1 Kota Bandung.” *Tadbir Muwahhid* 2, no. 5 (2021): 136.
- Supriatiningsih, Supriatiningsih. “Implementasi Metode Waterfall Pada Aplikasi Perpustakaan Berbasis Web.” *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)* 6, no. 1 (2020): 83–93. <https://doi.org/10.31294/ijse.v6i1.8028>.
- Suyanik, Suyanik, Yatim Riyanto, and Soedjarwo Soedjarwo. “Efektifitas Pengelolaan Perpustakaan.” *Jurnal Ilmiah Mandala Education* 7, no. 3 (2021): 267–73. <https://doi.org/10.36312/jime.v7i3.2225>.
- Tiara Andita. “Penerapan Sistem Otomasi Pada Perpustakaan Di Lingkungan UIN Syarif Hidayatulloh Jakarta.” *Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatulloh Jakarta*, 2019.
- Yuliana, A. Malik, Ari Yopi Ispa, Astuti Prihatiningsih. *Statistik*. Sumatera: Cv. Azka Pustaka, 2023.
- Yusuf, Muhammad Rahmani, and Hayatuddiniyah Hayatuddiniyah. “ANALISIS PERUBAHAN LAYANAN SIRKULASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI DI MASA PANDEMI CORONAVIRUS DISEASES 2019 (COVID-19) (Studi Kasus Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta).” *Publication Library and Information Science* 4, no. 2 (2021): 16–28. <https://doi.org/10.24269/pls.v4i2.3121>.
- Yuwana, Setya Sudikan, Titik Indarti, Faizin. *Metode Penelitian Dan Pengembangan (Research and Development) Dalam Pendidikan Dan Pembelajaran*. Malang: Universitas Muhammadiyah Malang, 2023.
- Zulkarnain, Wildan. *Manajemen Layanan Khusus Di Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2022.

Lampiran 1 Pernyataan Keaslian Tulisan**PERNYATAAN KEASLIAN PENULISAN****PERNYATAAN KEASLIAN PENULISAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : Alpina Damayanti
NIM : 21 1101030020
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Institut : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa dalam hasil penelitian ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dibuat atau dilakukan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila kemudian hari ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan dan ada klaim dari pihak lain, maka saya bersedia diproses sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Demikian surat ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari siapapun.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Jember, 15 November 2024

Saya menyatakan



Alpina Damayanti

211101030020

Lampiran 2 Matriks Penelitian

Matriks Penelitian

Judul	Variabel	Indikator	Sumber Data	Metodologi	Rumusan Masalah
Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama (Smp) Unggulan Al-Anwari Tahun Ajaran 2024/2025	1. Otomasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kevalidan b. Kepraktisan c. Sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Validator adalah dosen ahli IT / praktisi IT UIN Khas Jember 2. Pustakawan 3. Pengelola perpustakaan 4. Responden peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Model penelitian dan pengembangan: Waterfall 2. Pendekatan Penelitian : Research & development (R&D) 3. Teknik pengumpulan data: <ul style="list-style-type: none"> a. Observasi b. Wawancara c. Dokumentasi b. Angket d. Teknik analisis data: <ul style="list-style-type: none"> a. Analisis kevalidan b. Analisis kepraktisan c. Analisis kesederhanaan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kevalidan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di Sekolah Menengah Pertama (Smp) Unggulan Al-Anwari Tahun Ajaran 2024/2025? 2. Bagaimana kepraktisan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di Sekolah Menengah Pertama (Smp) Unggulan Al-Anwari Tahun Ajaran 2024/2025? 3. Bagaimana kesederhanaan otomasi perpustakaan dalam mempermudah layanan siswa di Sekolah Menengah Pertama (Smp) Unggulan Al-Anwari Tahun Ajaran 2024/2025?
	2. Layanan Siswa	<ul style="list-style-type: none"> a. layanan keanggotaan b. layanan peminjaman buku c. layanan pengembalian buku 			

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian

SURAT IZIN PENELITIAN

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN</p> <p>Jl. Mataran No. 01 Mangli, Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136 Website: www.http://tik.uinkhas-jember.ac.id Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com</p>
<hr/>	
<p>Nomor : B-8433/In.20/3.a/PP.009/10/2024 Sifat : Biasa Perihal : Permohonan Ijin Penelitian</p>	
<p>Yth. Kepala SMP Unggulan Al-Anwari Jl. Udang Barong No.22, Kertosari, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 684</p>	
<p>Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :</p> <p>NIM : 211101030020 Nama : ALPINA DAMAYANTI Semester : Semester tujuh Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</p> <p>Untuk mengadakan penelitian mengenai Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama (Smp) Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025, selama 30 (tiga puluh) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Ariellia Eka Putri, S.Pd</p> <p>Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Banyuwangi, 12 Oktober 2024 an.  Wafiq Dekan Bidang Akademik,</p>	
 <p>KHOTIBUL UMAM</p>	

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

Lampiran 4 Surat Selesai Penelitian

SURAT SELESAI PENELITIAN

	YAYASAN AL-ANWARI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA AL ANWARI Jalan KH. Abdul Wahid No.25 Kertosari Banyuwangi AKTA NOTARIS : ARIEF JUNIAR H, SH No.06 /III/2015 Email : smpkertosari@gmail.com Website : smpualanwari.sch.id SK Kemendiknas : AHU-000412D.AH.01.04.TAHUN 2015	
SURAT KETERANGAN		
Nomor : 09.152.13/C.SMPA/XI/2024		
<p>Sesuai dengan surat pengajuan dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tabiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember No. B-8433/In.20/3.a/PP.009/10/2024 tanggal 02 Oktober 2024 tentang Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025. Dengan ini menerangkan bahwa :</p>		
Nama	:	ALPINA DAMAYANTI
NIM	:	211101030020
Lembaga Asal	:	Fakultas Tabiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember
Jurusan/Prodi	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Selesai melaksanakan	:	Penelitian di SMP Al Anwari
Judul Penelitian	:	Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025
Waktu / Tanggal	:	04 Oktober – 04 November 2024
Tempat	:	SMP Unggulan Al Anwari Banyuwangi
Demikian surat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.		
Banyuwangi, 04 November 2024 Kepala Sekolah		
 ARIENCEA EKA PUTRI, S.Pd NIP. : 19940624 20160718 005		
UNIVERSITAS ISLAM JEMBER KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R		

Lampiran 5 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa yang melatar belakangi perpustakaan belum menerapkan otomasi?	Karena sekolah belum ada rencana untuk melakukan otomasi perpustakaan
2	Apakah keterbatasan anggaran menjadi salah satu alasan utama belum diterapkannya otomasi?	Tidak, sekolah untuk saat ini masi belum ada arah kesitu dan juga melihat sarana yang ada disekolah
3	Bagaimana dengan ketersediaan sumber daya manusia yang memiliki keahlian di bidang teknologi informasi?	Untuk disekolah ahli IT sudah ada, akan tetapi belum dalam melakukan otomasi perpustakaan masi belum diterapkan
4	Apakah perpustakaan memiliki contoh kasus dari perpustakaan lain yang berhasil atau gagal dalam menerapkan otomasi?	Tidak, sekolah dalam hal ini tidak pernah melihat kasus tentang penerapan otomasi perpustakaan.
5	Apakah peserta didik disekolah sering melakukan peminjaman buku?	untuk peminjaman buku siswa lebih sering membaca di perpustakaan untuk peminjaman buku lebih ke buku pembelajaran saja
6	Apakah diperpustakaan hanya digunakan sebagai tempat untuk membaca saja?	Tidak, diperpustakaan tidak hanya tempat peminjaman buku saja akan tetapi sebagai tempat proses belajar mengajar.

Pengelola Perpustakaan

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah perpustakaan sudah mengimplementasikan teknologi digital untuk mempermudah akses layanan?	Untuk pelayanan belum menerapkan
2	Bagaimana cara melakukan pengelolaan buku?	Dalam inventaris buku dilakukan dengan mencatat di excel
3	Apakah ada denda jika telat melakukan pengembalian buku ?	Iya, denda perhari sebesar Rp 2.000
4	Bagaimana pelayanan siswa jika meminjam dan mengembalikan buku?	Siswa menulis di buku peminjaman dan pengembalian, dengan menuliskan nama, kelas, judul buku, tanggal peminjaman, tanggal pengembalian, dan tanda tangan.

Siswa

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana respon siswa terhadap pelayanan perpustakaan yang dilakukan secara manual?	Kurang lebih 8 siswa pelayanan perpustakaan sudah baik, akan tetapi jika banyak siswa meminjam buku ke perpustakaan maka terjadi antri dan memakan waktu yang cukup lama, serta dalam buku catatan peminjaman dan pengembalian mudah tulisannya mudah hilang karena sudah lama, hal tersebut membuat sulit siswa dalam mencari riwayat peminjaman buku.

Lampiran 6 Validasi Ahli IT

VALIDASI AHLI IT

ANGKET VALIDASI

INSTRUMEN VALIDASI APLIKASI OTOMASI PERPUSTAKAAN

Judul : Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan

Penelitian : Siswa Di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025

Peneliti : Alpina Damayanti

Ahli IT : Slamet Santoso, S.Kom.

Dalam angket ini menilai beberapa aspek yaitu, validitas fungsional, validitas tampilan, validitas keamanan dan validasi data, serta validitas kinerja sistem.

Petunjuk Pengisian:

- Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
- Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
- Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda
- Berikan tanda centang (√) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut:

Keterangan:

5= Sangat Valid

4= Valid

3= Cukup Valid

2= Tidak Valid

1 = Sangat Tidak Valid

No	Aspek yang dinilai	Skala penilaian				
		5	4	3	2	1
1	Fitur pendaftaran anggota berfungsi dengan baik dan sesuai spesifikasi		√			
2	Sistem pencarian buku memberikan hasil yang akurat dan relevan	√				
3	Proses peminjaman dan pengembalian buku otomatis tanpa gangguan	√				
4	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal		√			
5	Sistem backup dan restore data berjalan sesuai kebutuhan		√			

6	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	√				
7	Sistem keamanan (login, enkripsi data) sudah sesuai dengan standar keamanan IT		√			
8	Aplikasi mampu menangani jumlah pengguna yang tinggi tanpa penurunan performa		√			
9	Desain tampilan sederhana		√			
10	Struktur navigasi aplikasi jelas dan mudah dipahami		√			
11	Warna dan ikon yang digunakan sesuai dengan standar <i>usability</i>	√				
12	Pengguna dapat dengan mudah menemukan fitur-fitur penting		√			
13	Informasi yang ditampilkan (notifikasi, pesan error) mudah dipahami oleh pengguna awam		√			
14	Sistem enkripsi data telah diimplementasikan dengan baik		√			
15	Mekanisme autentikasi (<i>username/password</i>) berjalan aman dan sesuai standar			√		
16	Data transaksi (peminjaman, pengembalian, keanggotaan) terlindungi dengan baik		√			
17	Aplikasi memiliki perlindungan dari serangan eksternal (<i>firewall, intrusion detection</i>)				√	
18	Penghapusan atau modifikasi data diatur dengan prosedur yang aman dan valid				√	
19	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	√				
20	Sistem dapat menangani banyak pengguna secara bersamaan tanpa penurunan kinerja yang signifikan			√		
21	Waktu respon dari sistem database cukup cepat untuk pencarian data			√		
22	Tidak ada lagging atau crash saat digunakan dalam waktu lama			√		

ANGKET VALIDASI

INSTRUMEN VALIDASI APLIKASI OTOMASI PERPUSTAKAAN

Judul : Pengemban Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan

Penelitian: Siswa Di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran
2024/2025

Peneliti : Alpina Damayanti

Ahli IT : Rahmanul Arzaq, S.Kom.

Dalam angket ini menilai beberapa aspek yaitu, validitas fungsional, validitas tampilan, validitas keamanan dan validasi data, serta validitas kinerjasistem.

Petunjuk Pengisian:

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda
4. Berikan tanda centang (√) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keteranganberikut

Keterangan:

5= Sangat Valid

4= Valid

3= Cukup Valid

2= Tidak Valid

1 = Sangat Tidak Valid

No	Aspek yang dinilai	Skala penilain				
		5	4	3	2	1
1	Fitur pendaftaran anggota berfungsi dengan baik dan sesuai spesifikasi		√			
2	Sistem pencarian buku memberikan hasil yang akurat dan relevan		√			
3	Proses peminjaman dan pengembalian buku otomatis tanpa gangguan		√			
4	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal		√			
5	Sistem backup dan restore data berjalan sesuai kebutuhan		√			

6	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	√			
7	Sistem keamanan (login, enkripsi data) sudah sesuai dengan standar keamanan IT	√			
8	Aplikasi mampu menangani jumlah pengguna yang tinggi tanpa penurunan performa	√			
9	Desain tampilan sederhana	√			
10	Struktur navigasi aplikasi jelas dan mudah dipahami	√			
11	Warna dan ikon yang digunakan sesuai dengan standar <i>usability</i>	√			
12	Pengguna dapat dengan mudah menemukan fitur-fitur penting	√			
13	Informasi yang ditampilkan (notifikasi, pesan error) mudah dipahami oleh pengguna awam	√			
14	Sistem enkripsi data telah diimplementasikan dengan baik	√			
15	Mekanisme autentikasi (<i>username/password</i>) berjalan aman dan sesuai standar	√			
16	Data transaksi (peminjaman, pengembalian, keanggotaan) terlindungi dengan baik	√			
17	Aplikasi memiliki perlindungan dari serangan eksternal (<i>firewall, intrusion detection</i>)	√			
18	Penghapusan atau modifikasi data diatur dengan prosedur yang aman dan valid	√			
19	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	√			
20	Sistem dapat menangani banyak pengguna secara bersamaan tanpa penurunan kinerja yang signifikan	√			
21	Waktu respon dari sistem database cukup cepat untuk pencarian data	√			
22	Tidak ada lagging atau crash saat digunakan dalam waktu lama	√			

Lampiran 7 Validasi Pustakawan

VALIDASI PUSTAKAWAN

ANGKET VALIDASI

INSTRUMEN VALIDASI APLIKASI OTOMASI PERPUSTAKAAN

Judul : Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan

Penelitian : Siswa Di SMP Unggulan Al-Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025

Peneliti : Alpina Damayanti

Ahli IT : Tutik Sulistiorini, S.I.P.

Dalam angket ini menilai beberapa aspek yaitu, validitas fungsional, validitas tampilan, validitas keamanan dan validasi data, serta validitas kinerja sistem.

Petunjuk Pengisian:

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda
4. Berikan tanda centang (√) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut:

Keterangan:

5= Sangat Valid

4= Valid

3= Cukup Valid

2= Tidak Valid

1 = Sangat Tidak Valid

No	Aspek yang dinilai	Skala penilain				
		5	4	3	2	1
1	Fitur pendaftaran anggota berfungsi dengan baik dan sesuai spesifikasi		√			
2	Sistem pencarian buku memberikan hasil yang akurat dan relevan			√		
3	Proses peminjaman dan pengembalian buku otomatis tanpa gangguan		√			
4	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal		√			
5	Sistem backup dan restore data berjalan sesuai kebutuhan		√			

6	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	√			
7	Sistem keamanan (login, enkripsi data) sudah sesuai dengan standar keamanan IT	√			
8	Aplikasi mampu menangani jumlah pengguna yang tinggi tanpa penurunan performa		√		
9	Desain tampilan sederhana	√			
10	Struktur navigasi aplikasi jelas dan mudah dipahami	√			
11	Warna dan ikon yang digunakan sesuai dengan standar <i>usability</i>	√			
12	Pengguna dapat dengan mudah menemukan fitur-fitur penting	√			
13	Informasi yang ditampilkan (notifikasi, pesan error) mudah dipahami oleh pengguna awam	√			
14	Sistem enkripsi data telah diimplementasikan dengan baik	√			
15	Mekanisme autentikasi (<i>username/password</i>) berjalan aman dan sesuai standar	√			
16	Data transaksi (peminjaman, pengembalian, keanggotaan) terlindungi dengan baik		√		
17	Aplikasi memiliki perlindungan dari serangan eksternal (<i>firewall, intrusion detection</i>)		√		
18	Penghapusan atau modifikasi data diatur dengan prosedur yang aman dan valid	√			
19	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	√			
20	Sistem dapat menangani banyak pengguna secara bersamaan tanpa penurunan kinerja yang signifikan			√	
21	Waktu respon dari sistem database cukup cepat untuk pencarian data	√			
22	Tidak ada lagging atau crash saat digunakan dalam waktu lama	√			

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Lampiran 8 Angket Respon Pengelola Perpustakaan

ANGKET RESPON PENGELOLA PERPUSTAKAAN

ANGKET RESPON PENGELOLA PERPUSTAKAAN TERHADAP APLIKASI OTOMASI PERPUSTAKAAN

Nama : Joko Purwanto, S.Si.

No HP : 082247648664

Dalam angket ini menilai beberapa aspek yaitu, validitas fungsional, validitas tampilan, validitas keamanan dan validasi data, serta validitas kinerja sistem.

Petunjuk Pengisian:

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda.
4. Berikan tanda centang (√) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut:

Keterangan:

5= Sangat Valid

4= Valid

3= Cukup Valid

2= Tidak Valid

1 = Sangat Tidak Valid

No	Aspek yang dinilai	Skala penilai				
		5	4	3	2	1
1	Sistem otomasi saat ini mampu menjalankan fungsi utama (peminjaman, pengembalian, katalogisasi) dengan baik		√			
2	Semua fitur yang diperlukan tersedia dan mudah digunakan dalam sistem otomasi		√			
3	Tampilan sistem mendukung kemudahan navigasi dan penggunaan		√			
4	Sistem menyediakan pembatasan akses untuk melindungi data sensitif		√			
5	Keakuratan data dalam sistem otomasi, seperti data katalog, data peminjaman, dan pengembalian		√			
6	Sistem merespons sangat baik saat ingin menjalankan fungsi		√			

	(misalnya pencarian katalog, peminjaman, pengembalian)					
7	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal	√				
8	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	√				
9	Desain tampilan sederhana	√				
10	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	√				

Catatan: Sulitnya kalau laptop pustakawan rusak dan perlu ganti yang baru, data tdk bisa ditransfer



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 9 Angket Respon Guru

ANGKET RESPON GURU

ANGKET RESPON GURU

TERHADAP APLIKASI OTOMASI PERPUSTAKAAN

Nama : Mufti Anisa, S.Pd

No HP : 083862858210

Dalam angket ini menilai beberapa aspek yaitu, validitas fungsional, validitas tampilan, validitas keamanan dan validasi data, serta validitas kinerja sistem.

Petunjuk Pengisian:

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda.
4. Berikan tanda centang (√) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut:

Keterangan:

5= Sangat Valid

4= Valid

3= Cukup Valid

2= Tidak Valid

1 = Sangat Tidak Valid

No	Aspek yang dinilai	Skala penilain				
		5	4	3	2	1
1	Sistem otomasi saat ini mampu menjalankan fungsi utama (peminjaman, pengembalian, katalogisasi) dengan baik	√				
2	Semua fitur yang diperlukan tersedia dan mudah digunakan dalam sistem otomasi	√				
3	Tampilan sistem mendukung kemudahan navigasi dan penggunaan	√				
4	Sistem menyediakan pembatasan akses untuk melindungi data sensitif	√				
5	Keakuratan data dalam sistem otomasi, seperti data katalog, data peminjaman, dan pengembalian	√				
6	Sistem merespons sangat baik saat ingin menjalankan fungsi	√				

	(misalnya pencarian katalog, peminjaman, pengembalian)					
7	Notifikasi terkait batas waktu pengembalian dikirimkan sesuai jadwal	√				
8	Fitur laporan transaksi harian, mingguan, bulanan berfungsi dengan benar	√				
9	Desain tampilan sederhana	√				
10	Aplikasi bekerja dengan cepat dan responsif dalam kondisi normal	√				

Catatan: Aplikasi sudah bagus bgt dan sangat gampang digunakan



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 10 Angket Respon Siswa

ANGKET RESPON SISWA

10/03/24, 0:58 PM

PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH P...

PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) UNGGULAN AL-ANWARI BANYUWANGI TAHUN AJARAN 2024/2025

Assalamualaikum wr wb
Saya Alpina Damayanti mahasiswi prodi Manajemen Pendidikan Islam memohon untuk siswa SMPU Al-Anwari untuk mengisi kuesioner ini sebagai salah satu teknik pengumpulan data dalam penulisan skripsi.

Petunjuk Pengisian:

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda.
4. Berikan tanda centang (✓) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut

Keterangan:

5 = Sangat Praktis
4 = Praktis
3 = Cukup Praktis
2 = Tidak Praktis
1 = Sangat tidak Praktis

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

1. Nama *
M. Yusuf Ali Firdaus/Alif
2. Kelas *
8B/VIII B
3. NIS *

<https://docs.google.com/forms/d/1LjaTV/kls34o4A7RgVmsVjo9rg2yNg2WkCzldS2zeM/edit>

1/3

 Revisi dengan Google Docs

PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) UNGGULAN AL-ANWARI BANYUWANGI TAHUN AJARAN 2024/2025

Assalamualaikum wr wb

Saya Alpina Damayanti mahasiswi prodi Manajemen Pendidikan Islam memohon untuk siswa SMPU Al-Anwari untuk mengisi kuesioner ini sebagai salah satu teknik pengumpulan data dalam penulisan skripsi.

Petunjuk Pengisian:

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda.
4. Berikan tanda centang (✓) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut

Keterangan:

- 5 = Sangat Praktis
- 4 = Praktis
- 3 = Cukup Praktis
- 2 = Tidak Praktis
- 1 = Sangat tidak Praktis

4. 1. Aplikasi E perpustakaan mudah diakses dari perangkat saya (laptop/PC/smartphone)

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Praktis
- Praktis
- Cukup Praktis
- Tidak Praktis
- Sangat Tidak Praktis

5. 2. Proses peminjaman buku melalui aplikasi E perpustakaan dapat dilakukan dengan cepat

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Praktis
- Praktis
- Cukup Praktis
- Tidak Praktis
- Sangat Tidak Praktis

88 PM PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH P...

6. 3. Pemberitahuan pengembalian buku melalui aplikasi E perpustakaan sangat membantu

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Praktis
 Praktis
 Cukup Praktis
 Tidak Praktis
 Sangat Tidak Praktis

7. 4. Aplikasi E perpustakaan dapat berjalan dengan lancar tanpa banyak permasalahan

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Praktis
 Praktis
 Cukup Praktis
 Tidak Praktis
 Sangat Tidak Praktis

8. 5. Fitur-fitur yang ada di aplikasi E perpustakaan sesuai dengan kebutuhan saya sebagai pengguna

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Praktis
 Praktis
 Cukup Praktis
 Tidak Praktis
 Sangat Tidak Praktis

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

<https://docs.google.com/forms/d/1LjaTNkfs34o4A7RgVMsWjo9xgj2yNg2WwKzldS22eM/edit>

3/3

10/3/2024, 10:04 PM

PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ...

PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) UNGGULAN AL-ANWARI BANYUWANGI TAHUN AJARAN 2024/2025

Assalamualaikum wr wb

Saya Alpina Damayanti mahasiswi prodi Manajemen Pendidikan Islam memohon untuk siswa SMPU Al-Anwari untuk mengisi kuesioner ini sebagai salah satu teknik pengumpulan data dalam penulisan skripsi.

Petunjuk Pengisian

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda.
4. Berikan tanda centang (✓) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut

Keterangan:

- 5 = Sangat Setuju
- 4 = Setuju
- 3 = Ragu
- 2 = Tidak Setuju
- 1 = Sangat Tidak Setuju

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Nama

Amelinda. Almira.

2. Kelas *

IX C

3. NIS *

https://docs.google.com/forms/d/10rcotMwVQI96S8H60grNyuiv7Fy1dp2mpe97LK_ak2e/edit

CS Dipindai dengan CamScanner

1/3

11 PM PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH

PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) UNGGULAN AL-ANWARI BANYUWANGI TAHUN AJARAN 2024/2025

Assalamualaikum wr wb
 Saya Alpina Damayanti mahasiswi prodi Manajemen Pendidikan Islam memohon untuk siswa SMPU Al-Anwari untuk mengisi kuesioner ini sebagai salah satu teknik pengumpulan data dalam penulisan skripsi.

Petunjuk Pengisian

1. Tulislah identitas terlebih dahulu pada kolom yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan baik.
3. Pilih jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda.
4. Berikan tanda centang (✓) pada kolom angka di setiap butir penilaian dengan keterangan berikut

Keterangan:

5 = Sangat Setuju
 4 = Setuju
 3 = Ragu
 2 = Tidak Setuju
 1 = Sangat Tidak Setuju

4. 1. Tampilan halaman aplikasi sederhana dan mudah dipahami

Centang semua yang sesuai.

Sangat Setuju
 Setuju
 Ragu
 Tidak Setuju
 Sangat Tidak Setuju

5. 2. Fitur pencarian buku mudah digunakan

Centang semua yang sesuai.

Sangat Setuju
 Setuju
 Ragu
 Tidak Setuju
 Sangat Tidak Setuju

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 JEMBER

CS Berdiskusi dengan Cerdas

PM PENGEMBANGAN OTOMASI PERPUSTAKAAN DALAM MEMPERMUDAH LAYANAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH ...

6. 3. Panduan penggunaan aplikasi jelas dan mudah diikuti

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

7. 4. Aplikasi tidak memerlukan terlalu banyak langkah untuk menyelesaikan proses

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

8. 5. Cara kerja aplikasi ini sangat mudah dipahami

Centang semua yang sesuai.

- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.
J E M B E R
Google Formulir

Lampiran 11 Absen Siswa Uji Skala Kecil

ABSEN SISWA UJI SKALA KECIL

No	Responden	Nama
1	R1	Adam Syafiyullah Ali
2	R2	Ilyas Ramadhana
3	R3	Kansa Arfa Kurniawan
4	R4	M. Alif Nugroho
5	R5	Muhammad Hisyam Nafis Sholihin
6	R6	Yosi Maulana
7	R7	Muhammad Yusuf Ali Firdaus
8	R8	Muhammad Hafidz Rizqy Putra
9	R9	Moh Nuril Falah
10	R10	Dino Rahmanda Kurniawan
11	R11	Ahmad Reza Fauzi
12	R12	Ahmad Faris Muzakki
13	R13	Alfina Afriliyantika
14	R14	Angel Nafisa Fitri
15	R15	Celshie Alfia Eksda
16	R16	Hurin 'Inayya
17	R17	Nabila Anggraini
18	R18	Nazwa Ramadhani Rahman
19	R19	Ameliyatun Nabila
20	R20	Andira Nailatul Izzah
21	R21	Dinda Latievah Sarirah
22	R22	Nailil Sukmawati
23	R23	Nimas Restu Yeslinnisa
24	R24	Syarqiatu Sabrina

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 12 Absen Siswa Uji Skala Besar

ABSEN SISWA UJI SKALA BESAR

No	Responden	Nama
1	R1	M. Arey Juliand Fahrizi
2	R2	Mochammad Azmi Fahreza
3	R3	Muhammad Azki Nurwahidin
4	R4	Muhammad Wafi
5	R5	Sofyan Maulana Mu'izz
6	R6	Taqiyuddin Rahman Ar Rakha
7	R7	M. Galih Bilgis Aura Mandara
8	R8	Moh. Ayesha Kamil
9	R9	Muhammad Fahma Zulkarnaen
10	R10	Muhammad Nidhom 'Adli
11	R11	Muhammad Yusril Maulana
12	R12	Zaidan Rizqullah Maulana Putra
13	R13	Amabel Elysia Destaviayu
14	R14	Azilia Syawalina
15	R15	Dewi Fitroni Aulia
16	R16	Fildza Hanania Yusuf
17	R17	Haza Novita Kusuma Dewi
18	R18	Najwa Shakira Khoirunnisa
19	R19	Raniyah Zulfa Billah
20	R20	Risa Wardatul Humayroh
21	R21	Ilyas Ramadhana
22	R22	Jefry Ahmad Mustopa Al Masyed
23	R23	M. Alif Nugroho
24	R24	M. Radhi Al - Azizi
25	R25	Muhammad Azzam Al Faris
26	R26	Muhammad Zamzami Al-Farisi
27	R27	Ragil Arli Berkaloka
28	R28	Ahmad Khavin Azka
29	R29	Akbar Eka Nugraha
30	R30	Dino Rahmanda Kurniawan
31	R31	Moch. Nizam Alfa Fahreza
32	R32	Moh Nuril Falah
33	R33	Moh. Izam Maulana Ikrom
34	R34	Muhammad Ramadani
35	R35	Ana Haninun Nisa
36	R36	Anisa Nur Azizah
37	R37	Malika Abidah Sabrina
38	R38	Nabila Anggraini
39	R39	Nazwa Ramadhani Rahman
40	R40	Shilla Cantika

41	R41	Tasya Farihatun Nadhiroh
42	R42	Andira Nailatul Izzah
43	R43	Dela Nur Aini
44	R44	Jyoti Safina Alhudan
45	R45	Mifta Aulia Putri
46	R46	Naura Zahratul Irdina
47	R47	Nimas Restu Yeslinnisa
48	R48	Syadzwinia Jauzah
49	R49	Alfa Fiqri Mustofa
50	R50	Bagas Hari Wijaya
51	R51	Eza Fastabiqul Khoirot
52	R52	Moch.Dava Pratama
53	R53	Muhammad Aditya Alfian
54	R54	Muhammad Sandy Maulana
55	R55	Reyhan Novalsany
56	R56	Ahmad Abror Ulil Albab
57	R57	Caesar Taka Aldzkri
58	R58	M. Azka Tafwidly
59	R59	Mohamad Alfian Amin
60	R60	Muhammad Istighfariel Kuswanto Pratama
61	R61	Nara Khair Swadana
62	R62	Wahyu Nazril Ardiansyah
63	R63	Amelinda Almira
64	R64	Elysia Almira
65	R65	Fika Mafaza Puji Efendi
66	R66	Kusuma Aik Shimojo
67	R67	Jessica Nafisa Anti Rezdia
68	R68	Sella Oktavia
69	R69	Sofi Ayu Lestari
70	R70	Syifa Esa Bilqis
71	R71	Yusinta Maya Safitri

Lampiran 12 Dokumentasi

DOKUMENTASI



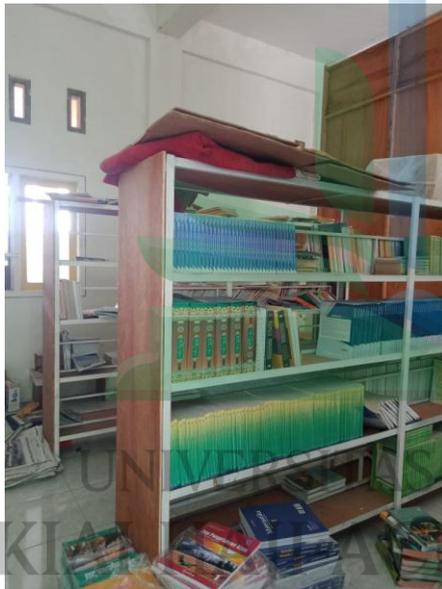
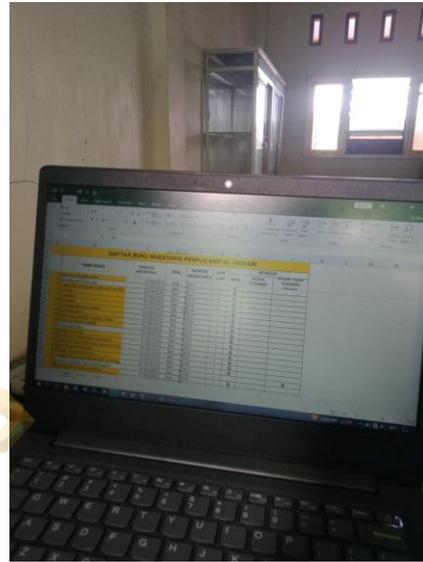
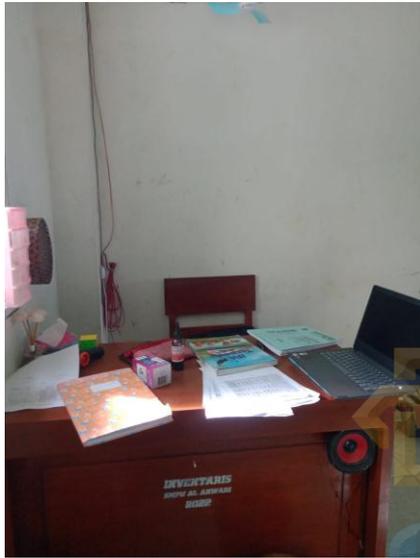
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

Uji Skala Kecil

Uji Skala Besar

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

J E M B E R



DATA PEMINJAMAN
Buku Perpustakaan
SMP AL-ANWARI

No	Nama Pem Pin	Tahun Buku	Asal/Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Tanda Tangan
1	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
2	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
3	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
4	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
5	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
6	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
7	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
8	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
9	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
10	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
11	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
12	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
13	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
14	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
15	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
16	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
17	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
18	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
19	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
20	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
21	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
22	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
23	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
24	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
25	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
26	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
27	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
28	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
29	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]
30	Al Anwar	2012	8A	24	28-2-2013	[Signature]



J E M B E R
Perpustakaan SMP Unggulan Al-Anwari Pencatatan Buku dan Peminjaman
Pengembalian Buku

Layanan Otomasi Perpustakaan



Siswa datang ke perpustakaan



Siswa mengambil buku



Siswa menyebutkan nama dan NIS



Siswa menunjukkan buku



Pustakawan menginput data siswa

E-Perpus

MAIN MENU

- Transaksi
 - Peminjaman
 - Pengembalian
- Katalog Buku
- Masterdata
- Laporan

SETTINGS

- Settings

Peminjaman

PILIH NIS	NOMOR INDIK SISWA (NIS)	KELAS
2301950797	2301950797	8 A
Pilih Buku	NAMA SISWA	PEMINJAMAN SEBELUMNYA
Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti untuk SMP/MTs Kelas VIII	KANSA ARFA KURNIAWAN	Tidak ada peminjaman.
KONDISI		
Baik		
<input type="button" value="Pinjam"/>		

JUDUL BUKU	STOK BUKU
Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti untuk SMP/MTs Kelas VIII	1
PENULIS	STOK BAIK
Indra Taufik Saleh	1
	STOK RUSAK
	0

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Tampilan sistem dalam menginput data siswa



Pustakawan menyerahkan buku ke siswa

E-Perpus | SMPU Al-Anwari

Not secure perpus.test/borrow-index

E-Perpus

MAIN

- Dashboard

MAIN MENU

- Transaksi
- Katalog Buku
- Masterdata
- Laporan
 - Laporan Perpustakaan
 - Data Peminjam

SETTINGS

- Settings

Data Peminjam

Show 10 entries

NO	NAMA MEMBER	JUDUL BUKU	TGL PEMINJAMAN	TGL PENGEMBALIAN	KONDISI BUKU	STATUS
1	KANSA ARFA KURNIAWAN	Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti untuk SMP/MTS Kelas VIII	2024-12-02	2024-12-05	Baik	Pinjam
2	JASMINE SHOBRATUS SYARIFA SALSABILA	Ilmu Pengetahuan Alam untuk SMP/MTS Kelas VIII	2024-11-02	2024-11-02	Baik	Selesai
3	DINDA LATIEVAH SARURAH	Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SMP/MTS Kelas IX	2024-10-29	2024-11-02	Baik	Selesai
4	M. ZIDAN EL SIRAZ	Adab Di Atas Ilmu	2024-10-25	2024-10-29	Baik	Selesai
5	ACHMAD FADLI FAIRUZZAMAN AN-NAFIS	IPS Terpadu untuk SMP Kelas IX	2024-10-24	2024-10-26	Baik	Selesai
6	SAFIRA MELVI DWI AURELIA	Adab Di Atas Ilmu	2024-10-21	2024-10-26	Baik	Selesai
7	M. ZIDAN EL SIRAZ	Ilmu Pengetahuan Alam untuk SMP/MTS Kelas VIII	2024-10-21	2024-10-25	Baik	Selesai
8	MUHAMMAD ROBITHUL HAQ	Dedekiff Conan 32	2024-10-21	2024-10-21	Baik	Selesai

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2024 SMPU Al-Anwari. Code By Arj

Laporan Perpustakaan - Tangga

perpus.test/print-laporan-by-tgl-peminjaman

Logo SMP Unggulan Al-Anwar

Logo SMP Unggulan Al-Anwar

Cancel Print

NO	NAMA MEMBER	JUDUL BUKU	TANGGAL PEMINJAMAN	TANGGAL PENGEMBALAN
1	KANSA ARFA KURNIAWAN	Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti untuk SMP/MTS Kelas VIII	2024-12-02	2024-12-05

Laporan Perpustakaan Berdasarkan Tanggal Peminjaman (2024-12-02)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

E-Perpus | SMPU Al-Anwari

perpus.test/borrow-create

E-Perpus

MAIN

- Dashboard

MAIN MENU

- Transaksi
 - Peminjaman
 - Pengembalian
- Katalog Buku
- Masterdata
- Laporan

SETTINGS

- Settings

Peminjaman

PILIH NIS 2301950797	NOMOR INDIK SISWA (NIS) 2301950797	KELAS 8 A
Pilih Buku Pilih Buku	NAMA SISWA KANSA ARFA KURNIAWAN	PEMINJAMAN SEBELUMNYA Masih Memiliki Pinjaman Buku
KONDISI Pilih Kondisi		

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIALI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Code By Arj

Tampilan sistem tentang riwayat layanan sirkulasi siswa

Lampiran 13 Jurnal Kegiatan

JURNAL KEGIATAN

Jurnal Kegiatan Penelitian				
No	Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Informan	Paraf
1	16 Juli 2024	Mengantarkan surat izin penelitian	Ustadzah Ariel	<i>Ahellee</i>
2	20 Juli 2024	Wawancara dengan kepala sekolah SMPU Al-Anwari tentang perpustakaan	Ustadzah Ariel	<i>Ahellee</i>
3	22 Juli 2024	Wawancara dengan pihak perpustakaan tentang kebutuhan perpustakaan dan siswa	Ustadz Joko	<i>S. Joko</i>
4	23 September 2024	Presentasi aplikasi dan validasi aplikasi	Ustadz Joko	<i>S. Joko</i>
4	4 Oktober 2024	Mengantarkan surat izin penelitian	Ustadzah Ariel	<i>Ahellee</i>
5	11 Oktober 2024	Pendataan siswa kelas 7-9 SMPU Al-Anwari	Ustadzah Ariel	<i>Ahellee</i>
6	14 Oktober 2024	Pendataan buku diperpustakaan	Ustadz Joko	<i>S. Joko</i>
7	15 Oktober 2024	Pendataan buku diperpustakaan	Ustadz Joko	<i>S. Joko</i>
8	16 Oktober 2024	Pendataan buku diperpustakaan	Ustadz Joko	<i>S. Joko</i>
9	31 Oktober 2024	Implementasi aplikasi	Ustadz Joko	<i>S. Joko</i>
10	2 November 2024	Melakukan uji coba aplikasi skala kecil	Ustadzah Mufti	<i>K. Mufti</i>
11	2 November 2024	Melakukan uji coba aplikasi skala besar	Ustadzah Mufti	<i>K. Mufti</i>
12	4 November 2024	Permohonan surat selesai penelitian	Ustadzah Ariel	<i>Ahellee</i>

Banyuwangi, 4 November 2024
Kepala SMPU Negeri 1 Jember
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



Ahellee
 Ancha Eka Putri, S.Pd
 NIP: 19940624 20160318 005

Lampiran 15 Hasil Turnitin

HASIL TURNITIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
 Jl. Mataram No. 1 Mangli, Jember Kode Pos 68136
 Telp. (0331) 487550 Fax (0331) 427005 e-mail: info@uin-khas.ac.id
 Website: www.uin-khas.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS CEK TURNITIN

Bersama ini disampaikan bahwa karya ilmiah yang disusun oleh

Nama : Alpina Damayanti
 NIM : 211101030020
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Karya Ilmiah : Pengembangan Otomasi Perpustakaan Dalam Mempermudah Layanan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Unggulan Al- Anwari Banyuwangi Tahun Ajaran 2024/2025

telah lulus cek similarity dengan menggunakan aplikasi turnitin UIN KHAS Jember dengan skor akhir sebesar (14%)

1. BAB I : 18 %
2. BAB II : 22 %
3. BAB III : 17 %
4. BAB IV : 6 %
5. BAB V : 8 %

Demikian surat ini disampaikan dan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 15 November 2024
 Penanggung Jawab Turnitin
 FTIK UIN KHAS Jember



(Ulfa Dina Novrienda, S.Sos.I..M.Pd)
 NIP. 19830817200312019



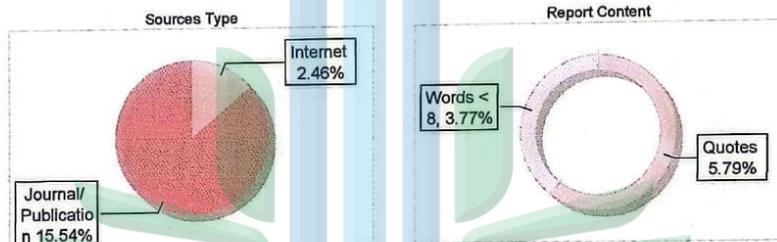
The Report is Generated by DrillBit Plagiarism Detection Software

Submission Information

Author Name: STUDENT
 Title: Tes 4
 Paper/Submission ID: 2524664
 Submitted by: studentlik@gmail.com
 Submission Date: 2024-11-14 15:43:37
 Total Pages, Total Words: 12, 1830
 Document type: Assignment

Result Information

Similarity: 18 %



Exclude Information

Quotes: Excluded
 References/Bibliography: Excluded
 Source Excluded < 8 Words: Excluded
 Excluded Source: 0 %
 Excluded Phrases: Not Excluded

Database Selection

Language: Non-English
 Student Papers: Yes
 Journals & publishers: Yes
 Internet or Web: Yes
 Institution Repository: Yes

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SYAMSUDDIN RAJIK
 JEMBER





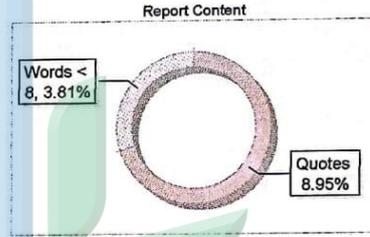
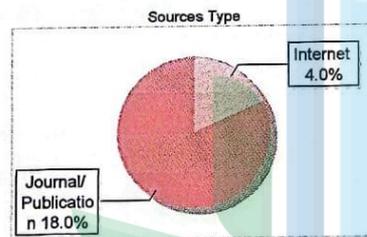
The Report is Generated by DrillBit Plagiarism Detection Software

Submission Information

Author Name: STUDENT
 Title: Tes 4
 Paper/Submission ID: 2524666
 Submitted by: studentluk@gmail.com
 Submission Date: 2024-11-14 15:43:55
 Total Pages, Total Words: 24, 4099
 Document type: Assignment

Result Information

Similarity: 22 %



Exclude Information

Quotes	Excluded
References/Bibliography	Excluded
Source: Excluded < 8 Words	Excluded
Excluded Source	0 %
Excluded Phrases	Not Excluded

Database Selection

Language	Non-English
Student Papers	Yes
Journals & publishers	Yes
Internet or Web	Yes
Institution Repository	Yes



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 JEMBER



The Report is Generated by DrillBit Plagiarism Detection Software

Submission Information

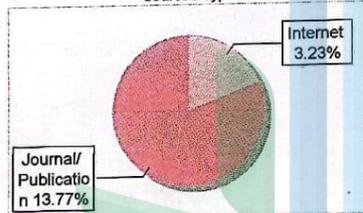
Author Name STUDENT
 Title Tes 4
 Paper/Submission ID 2524667
 Submitted by studentfik@gmail.com
 Submission Date 2024-11-14 15:44:17
 Total Pages, Total Words 16, 2477
 Document type Assignment

Result Information

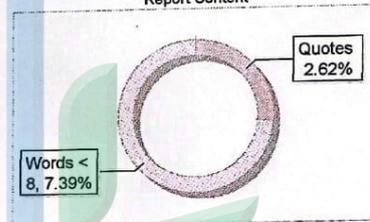
Similarity 17 %



Sources Type



Report Content



Exclude Information

Quotes	Excluded
References/Bibliography	Excluded
Source: Excluded < 8 Words	Excluded
Excluded Source	0 %
Excluded Phrases	Not Excluded

Database Selection

Language	Non-English
Student Papers	Yes
Journals & publishers	Yes
Internet or Web	Yes
Institution Repository	Yes

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 JEMBER





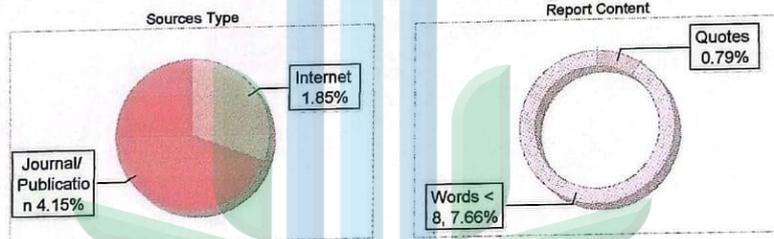
The Report is Generated by DrillBit Plagiarism Detection Software

Submission Information

Author Name: STUDENT
 Title: Yes 4
 Paper/Submission ID: 2524669
 Submitted by: studentfik@gmail.com
 Submission Date: 2024-11-14 15:44:34
 Total Pages, Total Words: 38, 4710
 Document type: Assignment

Result Information

Similarity: 6 %



Exclude Information

Quotes: Excluded
 References/Bibliography: Excluded
 Source: Excluded < 8 Words: Excluded
 Excluded Source: 0 %
 Excluded Phrases: Not Excluded

Database Selection

Language: Non-English
 Student Papers: Yes
 Journals & publishers: Yes
 Internet or Web: Yes
 Institution Repository: Yes

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 JEMBER





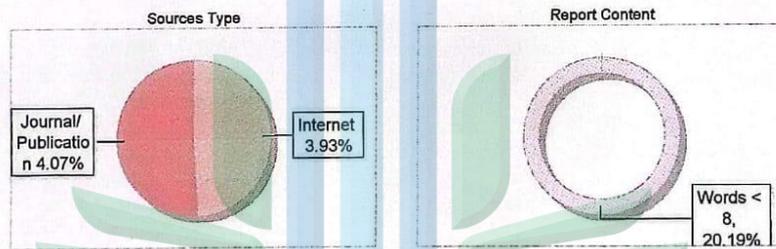
The Report is Generated by DrillBit Plagiarism Detection Software

Submission Information

Author Name: STUDENT
 Title: Tes 4
 Paper/Submission ID: 2524670
 Submitted by: studentluk@gmail.com
 Submission Date: 2024-11-14 15:44:57
 Total Pages, Total Words: 5, 535
 Document type: Assignment

Result Information

Similarity: 8 %



Exclude Information

Quotes: Excluded
 References/Bibliography: Excluded
 Source: Excluded < 8 Words: Excluded
 Excluded Source: 0 %
 Excluded Phrases: Not Excluded

Database Selection

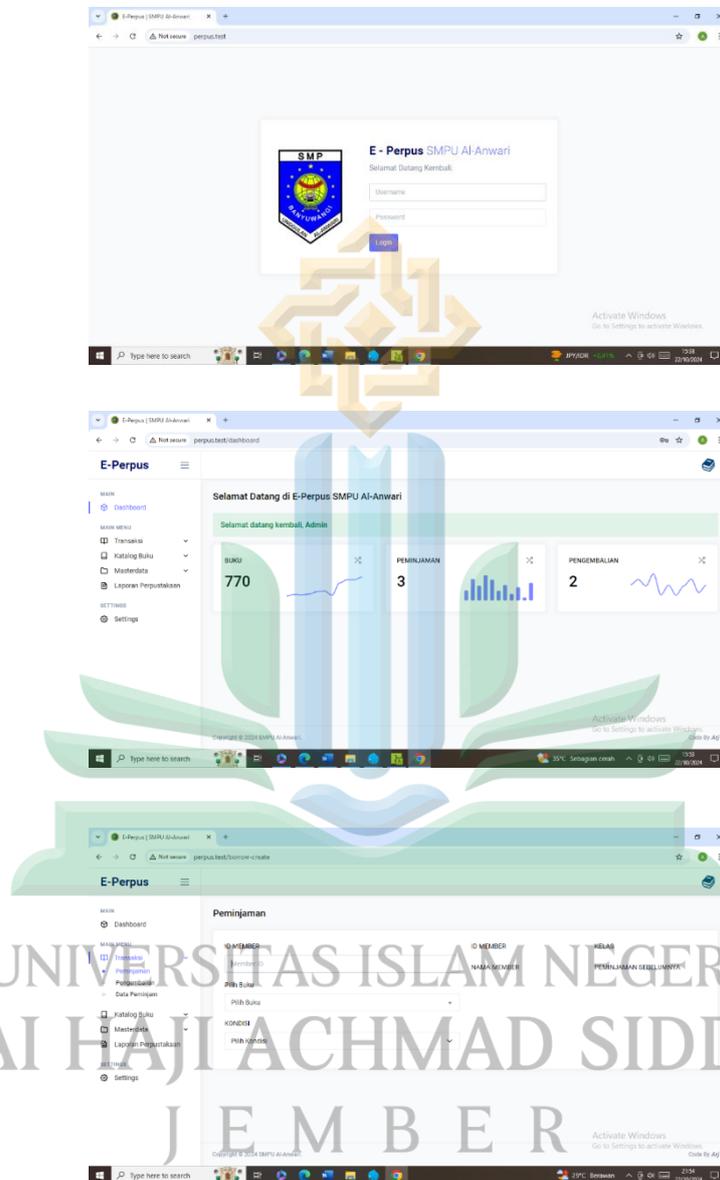
Language: Non-English
 Student Papers: Yes
 Journals & publishers: Yes
 Internet or Web: Yes
 Institution Repository: Yes

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SYAMSUDDIN RAJAB
 JEMBER

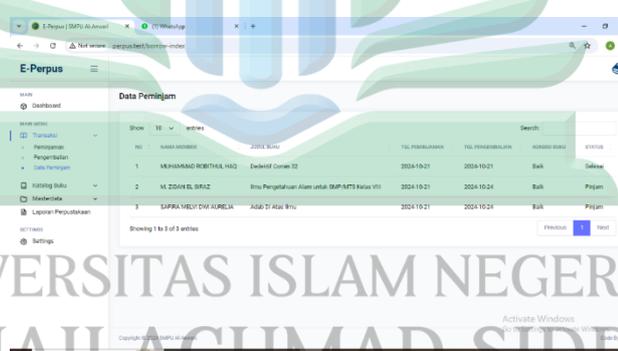
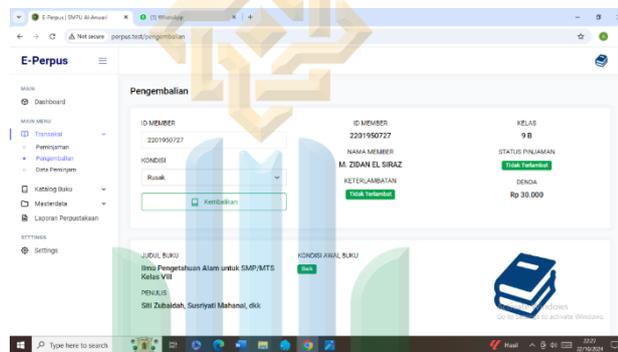
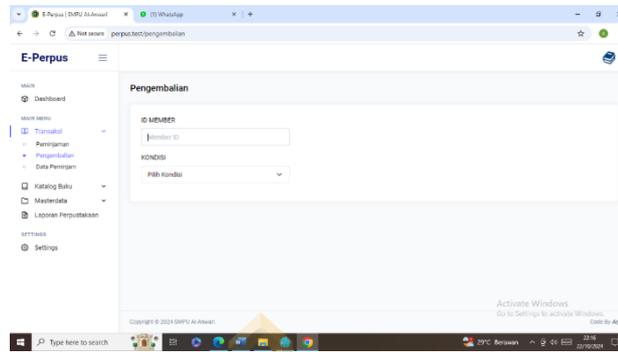


Lampiran 14 Aplikasi Otomasi Perpustakaan

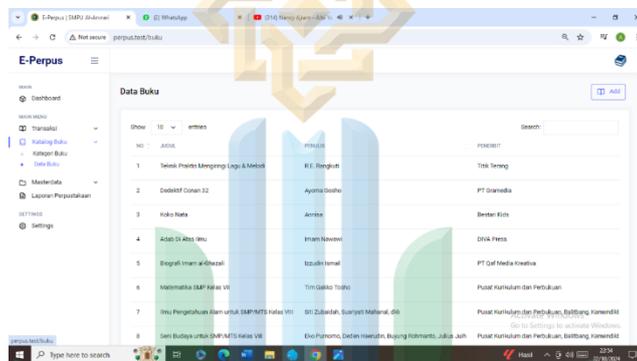
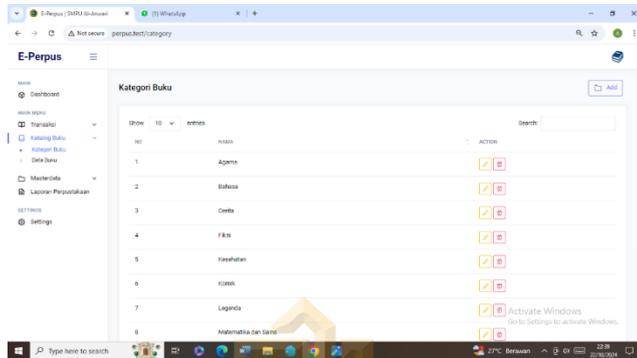
APLIKASI OTOMASI PERPUSTAKAAN



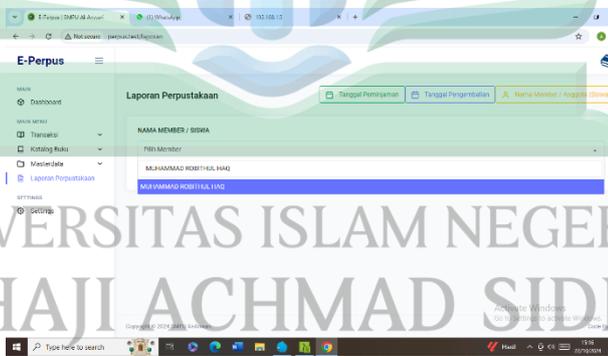
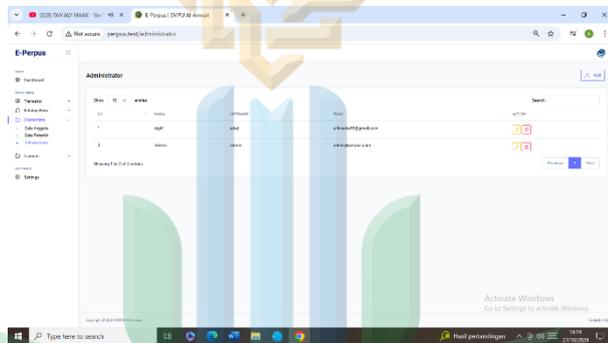
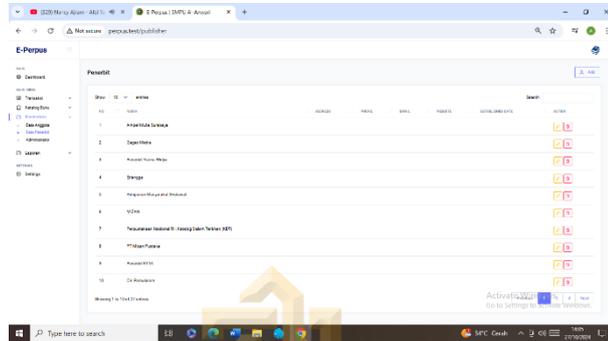
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER



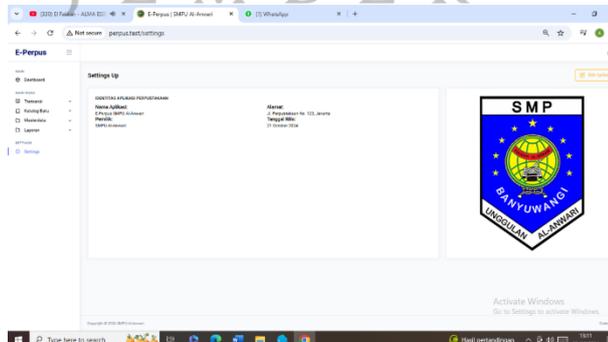
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER



DAFTAR DATA BUKU

Data Buku

NO	JUDUL	PENULIS	PENYEDIT	BUKU BAIK	BUKU RUSAK	STOK BUKU	JUMLAH BUKU	ACTION
1	Kecil-kecil Pura Karya "girls beat to back"	Annisa Maharani Saraswati	PT Mizan Pustaka	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
2	Bahasa Indonesia untuk SMP/MTS kelas VII	Muhamad Zainal Arifin	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
3	Bahasa Indonesia untuk SMP/MTS kelas IX	Asep Ganda Sadikin, Mulyati, Rosida Amalia, Ela Helawati	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
4	Bahasa Indonesia untuk SMP/MTS kelas IX	Asep Ganda Sadikin, Mulyati, Rosida Amalia, Ela Helawati	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
5	Bahasa Inggris untuk SMP/MTS kelas IX	Kusmana	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
6	Bahasa Indonesia untuk SMP/MTS kelas IX	Ismail Kusmayadi	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
7	IPS untuk SMP/MTS kelas VIII	Mamat Ruhimat	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
8	Ilmu Pengetahuan Alam untuk SMP/MTS kelas VIII	Mundilarto, Egi Istiyono, Deswaty Furqonia	Quadra	25	0	25	25	[Edit] [Hapus]
9	IPS Terpadu untuk SMP kelas IX	E. Mulyadi, Prawoto, Sugiharyanto	Quadra	13	0	13	13	[Edit] [Hapus]
10	IPA Terpadu untuk SMP/MTS kelas IX	Mundilarto, Egi Istiyono, Deswaty Furqonia, Crys Fajar Partama	Quadra	12	0	12	12	[Edit] [Hapus]

Showing 1 to 10 of 33 entries

Data Buku

NO	JUDUL	PENULIS	PENYEDIT	BUKU BAIK	BUKU RUSAK	STOK BUKU	JUMLAH BUKU	ACTION
11	Bahasa Indonesia untuk SMP/MTS kelas IX	Petri Aman, Indah Emijati Andy	Quadra	13	0	13	13	[Edit] [Hapus]
12	Hidup Bahagia Setiap Hari sesuai Tuntunan Nabi Muhammad Saw	Attamah Al Majlisi	Perpustakaan Nasional RI : Katalog Dalam Terbitan (KDT)	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
13	Deteksi Penyakit Anak Sekolah	Istikomah Ratih	Penerbit KYTA	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
14	Matematika untuk SMP/MTS kelas IX	P.P. Vermani, K. Sabra, Syambukojo	Quadra	19	0	19	19	[Edit] [Hapus]
15	Pena Emas Olimpiade Sains Nasional Matematika untuk SMP	Suklino Suparmin, Theresa Suli Irtan, Yohanes Eric Santiago	Penerbit Yrama Widya	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
16	Lentera Islam	Imam Ufar Aah Shodikin	MIZAN	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
17	Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti untuk SMP/MTS kelas IX	Indra Taufiq Saleh	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
18	Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti untuk SMP/MTS kelas IX	Indra Taufiq Saleh	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1	[Edit] [Hapus]
19	Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SMP/MTS kelas IX	Mamat Ruhimat	Grafindo Media Pratama	0	1	1	1	[Edit] [Hapus]
20	Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SMP kelas VII	M. Nurza'ban, Supardi, Mohammad Rizky Satia, Sari Oktafani	Pusat Kurikulum dan Perbukuan	148	0	148	148	[Edit] [Hapus]

Showing 11 to 20 of 33 entries

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

The screenshot shows the 'Data Buku' (Book Data) page of the E-Perpus system. The page features a sidebar menu with options like Dashboard, Transaksi, Katalog Buku, and Masterdata. The main content area displays a table of book entries. The table has columns for 'NO', 'JUDUL', 'PENULIS', 'PENERBIT', 'BUKU BAK', 'BUKU BUSAK', 'STOK BUKU', and 'JUMLAH'. The data is as follows:

NO	JUDUL	PENULIS	PENERBIT	BUKU BAK	BUKU BUSAK	STOK BUKU	JUMLAH
21	Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti untuk SMP/MTS Kelas VIII	Indra Taufik Saleh	Grafindo Media Pratama	0	0	0	1
22	Bahasa Indonesia untuk SMP/MTS kelas VIII	Ismail Kusmayadi	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1
23	Bahasa Inggris untuk SMP/MTS kelas VII	Mochamad Edwin Iskandar, Yadi Kusmayadi, Teguh Puja Pramadya	Grafindo Media Pratama	1	0	1	1
24	Bahasa Indonesia	Rina Nurfaiziyah	PT Quadra Inti Solusi	15	0	15	15
25	Annahwul Wadi	Ali Aljarim dan Mustafa Amin	Al-Hidayah Surabaya	103	0	103	103
26	Seni Budaya untuk SMP/MTS Kelas VIII	Eko Purmono, Deden Haerudin, Buyung Rohmanto, Julius Juh	Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud	92	0	92	92
27	Ilmu Pengetahuan Alam untuk SMP/MTS Kelas VIII	Siti Zubaidah, Susriyati Mahanal, dkk	Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud	208	2	208	208
28	Matematika SMP Kelas VII	Tim Gakko Tocho	Pusat Kurikulum dan Perbukuan	103	0	103	103
29	Biografi Imam al-Ghazali	Izzudin Ismaili	PT Qaf Media Kreativa	1	0	1	1
30	Adab Di Atas Ilmu	Imam Nawawi	DIVA Press	1	0	1	1

The screenshot shows the 'Data Buku' (Book Data) page of the E-Perpus system, overlaid with a large watermark for Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. The page features a sidebar menu with options like Dashboard, Transaksi, Katalog Buku, and Masterdata. The main content area displays a table of book entries. The table has columns for 'NO', 'JUDUL', 'PENULIS', 'PENERBIT', 'BUKU BAK', 'BUKU BUSAK', 'STOK BUKU', 'JUMLAH BUKU', and 'ACTION'. The data is as follows:

NO	JUDUL	PENULIS	PENERBIT	BUKU BAK	BUKU BUSAK	STOK BUKU	JUMLAH BUKU	ACTION
31	Koko Nita	Annisia	Bestari Kids	1	0	1	1	[Edit] [Delete]
32	Dedeckon Conan 32	Ayoma Gosho	PT Gramedia	2	0	2	2	[Edit] [Delete]
33	Teknik Praktis Mengiringi Lagu & Melodi	R.E. Rangku	Talk Terang	1	0	1	1	[Edit] [Delete]

Profil Penulis



Nama : Alpina Damayanti
 NIM : 211101030020
 TTL : Banyuwangi, 27 Agustus 2003
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Status : Belum Menikah
 Kebangsaan : Indonesia
 Alamat : Rt. 01, Rw. 01, Dusun Sadang, Desa Pakel, Kecamatan Licin
 No.Handphone: 083846433866
 Email : alfinaoke99@gmail.com
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
 Universitas : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
RIWAYAT PENDIDIKAN
 2006 – 200 : TK Tunas Bangsa
 2009 – 2015 : MI Nurul Huda 3
 2015 – 2018 : SMP Unggulan Habibulloh
 2018 – 2021 : MAN 1 Banyuwangi
 2021 – Sekarang : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember