

**TRANSFORMASI LAYANAN ADMINISTRASI
TUGAS BELAJAR APARATUR SIPIL NEGARA
MELALUI APLIKASI J-SILAKON**

TUGAS AKHIR



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Oleh:

Washiqotul Fu'adah
NIM: 212101030030

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
DESEMBER 2024**

**TRANSFORMASI LAYANAN ADMINISTRASI
TUGAS BELAJAR APARATUR SIPIL NEGARA
MELALUI APLIKASI J-SILAKON**

TUGAS AKHIR

diajukan kepada Universitas Islam Negeri
Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R
J E M B E R

Oleh:
Washiqotul Fu'adah
NIM: 212101030030

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
DESEMBER 2024**

**TRANSFORMASI LAYANAN ADMINISTRASI
TUGAS BELAJAR APARATUR SIPIL NEGARA
MELALUI APLIKASI J-SILAKON**

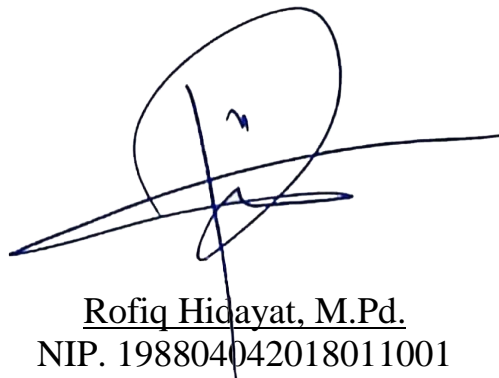
TUGAS AKHIR

diajukan kepada Universitas Islam Negeri
Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Dosen Pembimbing



Rofiq Hidayat, M.Pd.
NIP. 198804042018011001

**TRANSFORMASI LAYANAN ADMINISTRASI
TUGAS BELAJAR APARATUR SIPIL NEGARA
MELALUI APLIKASI J-SILAKON**

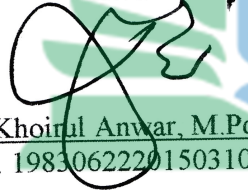
TUGAS AKHIR

Telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari : Kamis
Tanggal : 05 Desember 2024

Tim Penguji

Ketua




Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I.
NIP. 198306222015031001


Sekretaris



Siti Aminah, M.Pd.
NIP. 198405212015032003

Anggota :

1. Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I., M.Pd.I. ()

2. Rofiq Hidayat, M.Pd. ()

Menyetujui
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Dr. H. Abdul Muhsin S. Ag., M.Si.
NIP. 19730424000031005

MOTTO

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ

Artinya: “Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka.” (QS. Ar-Ra’d [13]:11)*



* Kementerian Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahannya Edisi Penyempurnaan 2019, Juz 11-20*, (Jakarta: kementerian Agama, 2019), 346.

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur saya panjatkan kepada Allah Swt. atas segala nikmat, berkah dan rahmat-Nya yang selalu memberikan kemudahan dalam setiap langkah dalam hidup saya sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan lancar. Rasa syukur dan bahagia yang saya rasakan ini saya persembahkan juga kepada orang-orang yang sangat berarti dalam proses perjalanan saya, karena berkat doa dan dukungan dari mereka saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Tugas akhir ini saya persembahkan kepada:

1. Kepada Orang tua saya yaitu Bapak Toha dan Ibu tercinta Lilik Wahyuni yang telah memberikan dukungan penuh, doa tulus tanpa henti dan kasih sayang yang tulus serta dukungan materi. Terima kasih atas semua pengorbanan, dorongan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada saya yang menjadi sumber dukungan dan motivasi saya selama masa perkuliahan dan dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Semoga kalian selalu dalam perlindungan Allah Swt. dimanapun kalian berada, sehat selalu, berkah dunia akhirat dan dipanjangkan umurnya.
2. Teruntuk nenek saya satu-satunya yaitu Kulisa yang tanpa henti mendoakan saya setiap saat untuk kelancaran selama perkuliahan saya. Semoga selalu diberikan kesehatan jasmani dan rohani, panjang umur dan berkah dunia akhirat.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah Swt. yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan sehingga dalam proses penyelesaian tugas akhir sebagai salah satu syarat menyelsaiakn progam sarjana dengan judul ”Transformasi Layanan Administrasi Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi J-SiLAKON” dapat terselesaikan dengan lancar.

Kelancaran ini dapat penulis peroleh karena dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, penulis menyadari dan menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Hepni, S. Ag, M.M. CPEM. Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah menerima penulis sebagai mahasiswa UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
2. Bapak Dr. H. Abdul Mu’is, S. Ag., M.Si. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian ini.
3. Bapak Dr. Nuruddin, S. Pd.I, M. Pd.I. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan kontribusi besar dalam pengembangan kurikulum dan memfasilitasi penulis sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini dengan baik.
4. Bapak Dr. Ahmad Royani, S. Pd.I., M. Pd.I, selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian ini.
5. Bapak Rofiq Hidayat, M. Pd, selaku Dosen Pembimbing tugas akhir dan Dosen Pembimbing Akademik saya yang telah memberikan ilmu, bimbingan, arahan, waktu, motivasi, kesabaran serta saran yang sangat berarti bagi saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

6. Serta seluruh dosen Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember khususnya dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama perkuliahan.
7. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember.
8. Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Jember yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian sehingga dapat terselesaikan dengan lancar penelitian ini.
9. Saudara Masturi Wahyudi lelaki terhebat bagi saya yang selalu menemani dalam penelitian tugas akhir ini serta memberikan bantuan, dukungan, doa, materi dan motivasi yang diberikan kepada saya yang sangat luar biasa dalam hidup saya. Semoga hal-hal baik terus menghampiri kita berdua dalam segala hal yang kita lalui untuk kedepannya.
10. Sahabat baik saya yaitu Adela Ibrahim, Kirana Rahmawati, Maryatul Qibtiyah dan Riska Wulandari yang selalu saya repotkan, terima kasih atas semua dukungan, kebersamaan, doa dan motivasi kepada saya. Terima kasih sudah setia menemani saya dari awal perkuliahan hingga saat ini. Semoga setelah ini kebahagiaan terus menghampiri kalian semua dan semoga kita dapat menggapai angan dan cita-cita dengan kemudahan dan keberkahan dari Allah Swt.
11. Teman-teman seperjuangan Prodi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2021 khususnya kelas C3 yang memberikan dukungan dan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, baik dalam doa ataupun dalam bentuk lainnya selama proses menyelesaikan tugas akhir ini.

Akhirnya, semoga segala amal baik yang telah Bapak/Ibu berikan kepada penulis mendapat balasan yang baik dari Allah. Semoga Ridho Allah Swt.

Menyertai kemanapun arah kaki melangkah dan dimanapun langkah berpijak.
Dan semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya. Amiin.

Jember, 05 Desember 2024

Penulis



ABSTRAK

Washiqotul Fu'adah, 2024: *Transformasi Layanan Administrasi Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi J-SiLAKON*

Kata Kunci: Aplikasi J-SiLAKON, Transformasi Layanan Administrasi, Tugas Belajar ASN

Kemunculannya pandemi Covid-19 serta perkembangan teknologi era 4.0 telah menuntut pemerintah untuk mentransformasikan layanan administrasi publik secara digital sehingga BPKSDM Kabupaten Jember meluncurkan aplikasi berbasis web yaitu J-SiLAKON (Jember Sistem Layanan Kepegawaian Online) untuk tugas belajar guna meningkatkan efektivitas, efisiensi dalam memberikan pelayanan untuk menciptakan pemerintahan yang baik. Tujuan penelitian untuk mengeksplorasi efektivitas setelah adanya transformasi layanan administrasi tugas belajar ASN melalui aplikasi J-SiLAKON di Dinas Pendidikan Jember. Penelitian menggunakan metode penelitian kualitatif, data penelitian ini diperoleh melalui pendekatan studi kasus. Subyek penelitian menggunakan teknik purposif dengan wawancara semi-terstruktur, observasi pasif serta dokumentasi primer dan sekunder. Analisis data menggunakan kondensasi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengujian validitas data dengan teknik triangulasi sumber dan teknik. Informan yang dijadikan subyek penelitian adalah operator aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar dan salah satu pegawai staf bidang Guru dan Tenaga Kependidikan, data evaluasi didapat dengan menggunakan kuisisioner tentang efektivitas evaluasi menggunakan skala likert. Hasil penelitian menunjukkan bahwa hasil skor penilaian efektivitas layanan sistem J-SiLAKON menunjukkan bahwa tingkat kemudahan penggunaan memperoleh skor rata-rata 4.0, sementara kegunaan yang dirasakan pengguna mendapatkan skor rata-rata 4.5. Aplikasi J-SiLAKON untuk layanan administrasi tugas belajar ASN di Dinas Pendidikan dari segi kemudahan penggunaan yaitu mudah untuk dipelajari, mudah dikontrol, jelas dan dapat dipahami, fleksibel, pengguna menjadi lebih mahir terhadap tugasnya dan mudah untuk digunakan. Sedangkan dari segi kegunaan atau manfaat yang diperoleh yaitu mempercepat pekerjaan, meningkatkan kinerja pegawai, meningkatkan produktivitas pekerjaan, meningkatkan efektivitas kerja pegawai, mempermudah pekerjaan dan bermanfaat dalam melakukan layanan administrasi. Oleh karena itu, aplikasi ini dianggap cukup efektif dan bermanfaat oleh para pengguna.

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Sampul	i
Persetujuan Pembimbing	ii
Pengesahan Tim Penguji	iii
Motto	iv
Persembahan	v
Kata Pengantar	vi
Abstrak	ix
Daftar Isi	x
Daftar Lampiran	xi
Artikel	1
Lampiran	28



DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1 Pernyataan Keaslian Tulisan	28
Lampiran 2 Matrik Penelitian	29
Lampiran 3 Instrumen Penelitian	30
Lampiran 4 Lampiran Surat Tugas	39
Lampiran 5 Surat Izin Penelitian (Kampus)	41
Lampiran 6 Surat Permohonan Ijin Penelitian (Badan Kesatuan Bangsa dan Politik)	42
Lampiran 7 Surat Pemberian Izin Penelitian (Dinas Pendidikan Kabupaten Jember)	43
Lampiran 8 Surat Selesai Penelitian	44
Lampiran 9 Jurnal Kegiatan Penelitian	45
Lampiran 10 Hasil Tunitin	46
Lampiran 11 Proses Publikasi	47
Lampiran 12 <i>Journal History</i>	48
Lampiran 13 <i>Author Correspondance</i>	49
Lampiran 14 <i>Letter of Accepted</i>	51
Lampiran 15 Dokumentasi	52
Lampiran 16 Hasil Kuisisioner	61
Lampiran 17 Biodata Penulis	65

Transformation of State Civil Apparatus Learning Task Administration Services through the J-SiLAKON Application

Washiqotul Fu'adah¹, Rofiq Hidayat²

^{1,2} Faculty of Tarbiyah and Teacher Science, UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, Indonesia

e-mail: *¹washiqotulfuadah@gmail.com, [*²rofiqhidayat@uinkhas.ac.id](mailto:²rofiqhidayat@uinkhas.ac.id)

Abstrak

Kemunculannya pandemi Covid-19 serta perkembangan teknologi era 4.0 telah menuntut pemerintah untuk mentransformasikan layanan administrasi publik secara digital sehingga BKPSDM Kabupaten Jember meluncurkan aplikasi berbasis web yaitu J-SiLAKON (Jember Sistem Layanan Kepegawaian Online) untuk tugas belajar guna meningkatkan efektivitas, efisiensi dalam memberikan pelayanan untuk menciptakan pemerintahan yang baik. Tujuan penelitian untuk mengeksplorasi efektivitas setelah adanya transformasi layanan administrasi tugas belajar ASN melalui aplikasi J-SiLAKON di Dinas Pendidikan Jember. Penelitian menggunakan metode penelitian kualitatif, data penelitian ini diperoleh melalui pendekatan studi kasus. Subyek penelitian menggunakan teknik purposif dengan wawancara semi-terstruktur, observasi pasif serta dokumentasi primer dan sekunder. Analisis data menggunakan kondensasi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengujian validitas data dengan teknik triangulasi sumber dan teknik. Informan yang dijadikan subyek penelitian adalah operator aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar dan salah satu pegawai staf bidang Guru dan Tenaga Kependidikan, data evaluasi didapat dengan menggunakan kuisioner tentang efektivitas evaluasi menggunakan skala likert. Hasil penelitian menunjukkan bahwa hasil skor penilaian efektivitas layanan sistem J-SiLAKON menunjukkan bahwa tingkat kemudahan penggunaan memperoleh skor rata-rata 4.0, sementara kegunaan yang dirasakan pengguna mendapatkan skor rata-rata 4.5. Oleh karena itu, aplikasi ini dianggap cukup efektif dan bermanfaat oleh para pengguna.

Kata kunci— Transformasi Layanan Administrasi, Tugas Belajar ASN, Aplikasi J-SiLAKON

Abstract

The emergence of the Covid-19 pandemic and the progress of Industry 4.0. The developments encourage the government to digitize public administration services. The Jember Regency Personnel and Human Resources Development Agency (BKSDM) therefore launched a web-based application named J-SiLAKON (Jember Online Personnel Services System) for study assignments to increase effectiveness and efficiency in providing services, and to encourage good governance. This research examines the effectiveness of the transformation of ASN learning task administration services through J-SiLAKON at the Jember Regency Education Office. By using a qualitative case study approach, data were collected through semi-structured interviews, passive observation, and primary documentation involving J-SiLAKON operators and staff from the Teachers and Education Personnel Division, evaluation data was obtained using a questionnaire about the effectiveness of the evaluation using a Likert scale. The analysis of data involved condensation, presentation, and conclusion drawing, with triangulation to ensure data validity. The result of the J-SiLAKON system service effectiveness assessment score shows that the ease of use level obtained an average score of 4.0, while the usefulness perceived

by users received an average score of 4.5. Therefore, this application is considered quite effective and useful by users.

Keywords— Administrative Service Transformation, ASN Learning Task, J-SiLAKON Application

1. INTRODUCTION

The changes in the transition of public administration services have changed from manual to digital which has been determined by the government in implementing digital-based public services by utilizing technology and information to provide convenience in public services [1]. Study assignments are crucial for state officials to improve their performance and continue their studies. Since 2021, personnel administration services for these assignments have been transformed into digital due to the COVID-19 pandemic. The government is now required to adapt its services to changing situations and conditions, ensuring better performance and efficiency in the civil apparatus [2]. It is also because in era 4.0 digital development is very rapid which demands technological innovation to facilitate public services and create an effective and efficient bureaucracy for the realization of good governance [3]. The implementation of public services provides benefits for the general public and internal public service providers to reduce working hours by 50% and overtime by 50% and increase productivity by 60% in the workplace [4]. Technology implementation enhances information accessibility and transparency for State Civil Apparatus employees, reflecting the global trend for governments and organizations to adopt technology in public administration services [5]. The transformation of personnel administration services using applications has a positive impact on government and society and increases the effectiveness of public administration services.

Rachel Silock defines e-government as the use of technology to increase access and delivery of government services that benefit all parties [7] ; [8]. In the theory of technology acceptance developed by Freed Davis in 1986 in the context of the transformation of personnel administration services for State Civil Apparatus (ASN) study assignments through an application are crucial because it can understand how the perceived benefits and perceived ease of use of the application are felt by ASN [9]. According to research by Hermawan et. al., the Cirebon City Regional Government's adoption of its Government Management Administration System (SAMPEAN) has greatly improved the effectiveness and efficiency of staffing services following the digital transformation. The implementation of e-government is also effective from the research of Theresya et al, through the MySAPK (My Personnel Service Application System) application developed by BKN which is characterized by ease of use [10]. Specifically for retired civil personnel, Bojonegoro's administrative services have undergone a digital transformation thanks to the SIMANTAP program. The application has achieved the goals of enhancing employee pension services and has shown to be efficient in terms of resources [11].

The transformation of digital services in public administration is a must for all governments, both central and local, because of the speed and sophistication of technology by the rapid development of technology that makes changes in everyday life [12]. The use of technology systems in administrative services can increase the effectiveness of employees in carrying out their duties by having a positive impact on improving the quality of human resources [13]. Human resources are very important because they achieve goals [14]. So the process of ASN study assignment administration services before the transformation of digital services was carried out manually by requiring a long time because data verification was still manual and document files were also difficult to find again due to the large number of applications for study assignments for the ASN. With the increasing number of ASNs each year and the number of Jember Regency teacher data in 2023 as many as 20,861 [15], the workload for personnel administration is increasing as well, so an automated system is needed to speed up the process, and reduce employee burden.

Since 2021, the Jember Education Office has been digitizing personnel administration services for study assignments, following the Jember Regent Circular Letter dated October 21,

2021, which prohibits remote classes and regulates the grant of study permits and assignments for civil servants in the Jember Regency. Since Thursday, March 17, 2022, the Jember Regency Personnel and Human Resources Development Agency (BKPSDM) has officially launched the J-SiLAKON application (Jember Online Personnel Administration Service System) to facilitate administrative services for the Jember Regency State Civil Apparatus (ASN) without having to come directly to the BKPSDM office. The J-SiLAKON application system makes it easier to manage employees by enabling online login, study assignment services selection, and file uploading. It saves time and reduces office visits by digitally storing uploaded files for improved administration and preservation. For CPNS, government employees' promotions, retirement, KARIS/KARSU, study assignments, and leave permits, the system offers administrative services. Using data analysis, observation, and interviewing methods, a study assesses the application's value in learning task services at the Jember Regency Education Office. The evaluation's goal is to demonstrate how well the system has improved document delivery and study assignment services.

Assessment of the effectiveness of system services is carried out through a questionnaire to measure the ease and usefulness of J-SiLAKON services, using a Likert scale as a measuring tool. Through this Likert scale evaluation, measuring the effectiveness of system services can provide a clear picture of the level of ease and usability experienced by users. It is also by the hadith narrated by Imam Bukhari and Imam Muslim from Abu Hurairah that if it is related to public services in the field of personnel administration, the government provides easy access to the bureaucracy for providing or offering public services. The implementation of this digital-based government supports bureaucratic reform [16]. J-SiLAKON, a web-based program, was created by BKPSDM Jember Regency to simplify the management of ASN study assignments. The program intends to expedite the digital document management and archiving procedure, hence simplifying the study assignment letter submission process for federal officials. The purpose of the study was to evaluate how well the J-SiLAKON application performed in terms of boosting productivity and efficacy when it came to providing personnel administration services for ASN study assignments in the Jember Regency.

2. METHODS

This research uses a qualitative approach method, which is research that aims to gain an understanding of the phenomena experienced by research subjects such as behavior, perceptions, motivations, and actions as a whole, this research is presented in the form of descriptions of words and language in a specific natural context and uses various natural methods [17]. The research type used is a case study [18]. The research location is at the Jember Regency Education Office which is located at Jl. DR. Soebandi No. 29, Kreongan Atas, Jember lor, Patrang District, Jember Regency, East Java 68118, which is a government agency responsible for managing the education sector in the Jember Regency area, East Java. In determining the research subject using the purposive technique, namely sampling based on the researcher's judgment about who qualifies to be sampled [19]. This research was conducted through 3 stages of research, namely pre-research in the form of determining the subject and object of research, and research methods. Furthermore, the research stage is in the form of extracting data with interview techniques through questionnaires, observation, and documentation for 1 month. The last, stage, is in the form of data analysis, data validation, and reporting.

The informant who was used as the research subject was the J-SiLAKON application operator for learning assignments and one of the GTK (Teachers and Education Personnel) staff employees. Data collection through interview techniques is an activity of extracting information from qualified sources or informants who are considered experts. Data collection techniques using researchers visiting the Education Office to ask interview questions will be given, namely semi-structured interviews with informants who have been advised by the institution. Evaluation

data is obtained using a questionnaire about the effectiveness of the evaluation using a Likert scale. In-depth passive observation technique by observing the process of personnel administration services for learning tasks using the J-SiLAKON application and primary documentation techniques related to research in the form of data results and related documents [20].

Data analysis adopts the model of Miles, Huberman, and Saldana, namely data condensation, selecting, simplifying data, and discarding unnecessary data. After conducting interviews and obtaining written data in the Jember Regency Education Office, the results of interviews with informants were selected which were most relevant according to the focus of the research needed by the researcher, and selected the necessary data and discarded unnecessary data.

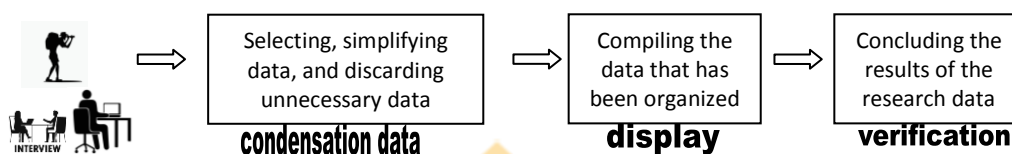


Figure 1. Miles, Huberman, Saldana's Analysis (2014)

Then presenting the data, namely compiling the data that has been organized, after collecting data related to the transformation of ASN study assignment administration services through the J-SiLAKON application, the next step is to group the results of interview data, observation, and documentation presented and discussed in detail. The final step is concluding the results of the research data that has been obtained during the research [21]. In this step, the researcher draws conclusions based on the findings and data that have been collected during the research process. Then the validity of the research data is carried out to obtain valid data through source triangulation, namely by collecting several different data sources from informants who have been selected to obtain the same information and triangulation techniques in research using interviews, observation, and documentation related to the research focus [22].

3. RESULTS AND DISCUSSION

Result

Perception of Ease of Use of the J-SiLAKON Application in Administrative Services for Study Assignments

The results of the J-SiLAKON system service effectiveness assessment questionnaire score with two informants, using a Likert scale (1= Strongly Disagree, 2= Disagree, 3= Neutral, 4= Agree, 5= Strongly Agree) are as follows: Easy to learn, average score is 4.5 (informant 1:4, informant 2:5), indicating that the application is very easy to learn. The controllable, average score of 3.5 (informant 1:3, informant 2:4), indicating the app is fairly easy to control. Clear and understandable, average score of 4.5 (informant 1:5, informant 2:4), indicating the app is clear and easy to understand. The flexible, average score of 3.5 (informant 1:4, informant 2:3), indicates the app is quite flexible. Easy to become proficient, average score 4.0 (both informants: 4), indicating the app is easy to become proficient with. Easy to use, average score of 4.5, (informant 1:5, informant 2:4), indicating the app is easy to use.

The perceived ease of use of a system involves important elements that affect the user as a whole. In the element of easy to learn, according to one of the informants of the J-SiLAKON application operator for study assignments from the results of interviews and observations, it is easy to learn the J-SiLAKON application for new users understanding the basics of its use quickly without the need for lengthy training. The user interface has been designed intuitively and user-friendly, and elements of the features are familiar and easy to understand. In addition, the documentation is digitized and clear, the user tutorial is very informative, and the user guide is easily accessible, which is very helpful in accelerating the learning process results and discussion should be presented in the same part, clearly and briefly.



Figure 2. J-SiLAKON App Dashboard

Users can control and run the J-SiLAKON application according to their requirements because it is a controlled system. Through its responsive menu, users may easily find and fix submission process issues. In addition, users can repeat and undo tasks within the application, and user-customizable settings are available. People with information technology passwords will find it straightforward to use because the information is transparent. The application's simple interface and helpful warnings regarding flaws or faults assist users in understanding and fixing them. The J-SiLAKON application is utilized more effectively and efficiently by users because of this clarity, which also lessens confusion. According to one informant as an employee in the PK (Learning Task) Division, a measure of how flexible the use of the J-SiLAKON application is can be said to be around 90-100% because it is very easy and flexible in use. The flexibility of a system allows users to customize the user experience according to their preferences and needs in applying for employee study assignments.

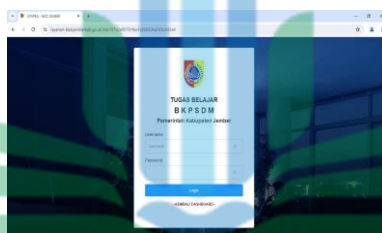


Figure 3. Login View of J-SiLAKON Application for Study Assignments

This J-SiLAKON application provides a variety of ways to complete tasks, supports a variety of inputs and outputs, and is designed to work with other software, hardware, or systems without the need for modification. The application J-SiLAKON makes it easy for users to become proficient (easy to become skillful) which provides a clear flow for users to improve their skills, including available learning materials for using J-SiLAKON such as BIMTEK, webinar tutorials, and usage documentation provided by BKPSDM Jember Regency. The ease of use of an application system can be seen from users easily using or accessing an application. J-SiLAKON has an interface design and functions that are very consistent, responsive, clear, and organized toward user input in submitting files for employee study assignments, minimal technical problems will occur that can interfere with employee workflows. In the user experience, the J-SiLAKON application has a positive impact reduces frustration or workload, and increases user satisfaction with the J-SiLAKON application.



Figure 4. Display of J-SiLAKON Application Features for Study Assignments



Figure 5. Features of the J-SiLAKON Application

It can be concluded that the ease of use of this J-SiLAKON application is an application that is easy to learn and use by users without in-depth training, has an intuitive and user-friendly application interface, clear digital documentation, and easy-to-understand instructions. This application is very flexible, responsive, and organized so that it allows users to adjust to their preferences, improve user skills, minimize file submission errors for employee study assignments and user frustration with their workload, and provide a positive experience to increase the effectiveness of the J-SiLAKON application for users in carrying out personnel administration services for study assignments at the Jember Regency Education Office.

Perception of Usefulness of the J-SiLAKON Application in Administrative Services for Study Assignments

The result of the J-SiLAKON system service effectiveness assessment questionnaire score with two informants, using a Likert scale (1= Strongly Disagree, 2= Disagree, 3= Neutral, 4= Agree, 5= Strongly Agree) are as follows: speeds up work, the average score of 4.5 indicates that both informants felt the app greatly speeds up their work. Improves performance, the average score of 4.5 indicates that both informants agree that this app helps improve their performance. Increase productivity, the average score of 4.0 indicates that both informants felt this app improved their productivity. Effectiveness, the average score of 5.0 indicates that both informants rated this app as very effective in assisting with their tasks. Easier work, the average score of 4.0 indicates that both informants found the app easy to do their work. Beneficial, the average score of 5.0 indicates that both informants found the app very useful.

The most efficient option for administrative services related to employee study assignments is the J-SiLAKON program. Facilitating online access to essential papers and information expedites work by decreasing the need for manual searches. Users can upload files in a scanned format and expedite the submission process by using the application. As a result, educational tasks are managed more effectively and performance is enhanced. By automating processes and allowing emphasis on strategic objectives, the application also helps users finish jobs on time, decreases errors, and boosts employee productivity. When everything is considered, J-SiLAKON provides a more effective and efficient option for administrative work.

The J-SiLAKON application can increase the effectiveness of employee work because it provides the tools and resources needed in applying for a study assignment letter can be done effectively and efficiently, provides up-to-date information regarding information on the completeness of the required files for study assignments by the regulations set by the BKPSDM

The digital transformation of public administration has changed people's expectations of the government's ability to provide high-quality and real-time digital services to improve public services more effectively and efficiently and achieve goals of increasing transparency and user satisfaction [23]. The emergence of the COVID-19 pandemic has made major changes in government services more effective with the digital transformation of government [24]. The application of blockchain technology in Singapore is effectively applied in the public administration sector [25]. The application of an application has also proven to be very helpful and has a positive impact on an organization with the effectiveness of its successful application [26].

Table 1. Comparison with Other Apps

Application	Location	Purpose	Effectiveness and Features	Complaint and Score
J-SiLAKON	Jember	Improve administrative services	Web-based, needs to provide mobile-based services	Not available
SIMANTAP	Bojonegoro	Improve the quality of employee pension services	Adequated resources, funds, facilities, infrastructure, number and quality of services, time limits, and service procedures	Not available
SAMPEAN	Cirebon City	Increase the effectiveness and efficiency of staffing services	Web-based, effectiveness improved with mobile-based service	Score 3:9 with 144 reviewers
MyASN BKN	National (Indonesia)	Simplify personnel service processes	Ease of use, developed from MySAPK	Score 4:3 with 16.5 thousand reviewers

If we compare with the same application Digital transformation of administrative services has also been implemented in Bojonegoro through the SIMANTAP application (Integrated Information and Management System for Personnel) in the process of retiring civil servants in Bojonegoro with the results of the effectiveness of using the SIMANTAP application seen from resources, funds, facilities and infrastructure, the number and quality of services, time limits and service procedures carried out are adequate and have achieved the objectives in the application program process, namely to improve the quality of employee pension services. SIMANTAP and J-SiLAKON have the same type as web-based but two better applications to be able to provide mobile-based that is like the Cirebon City Regional Government increased the effectiveness and efficiency of staffing services after implementing the Government Management Administration System (SAMPEAN). The transformation of digital administration has given good progress but there were several complaints about this application in Google Play which has a 3,9 score and has 144 reviewers. The implementation of e-government is also effective from the research of Theresya et al, through the MySAPK (My Personnel Service Application System) application developed that changed the name to MyASN BKN by BKN which is characterized by ease of use. My ASN BKN scored 4,3 with 16,5 thousand reviewers.

The digital transformation that shows success and that also applies in the country of Zimbabwe, one of the implementations of its development, namely in the banking sector, is the right solution in helping bank management and contact centers manage relationships between customers [27]. The successful digital transformation of public administration services has been achieved in Krasnoyarsk Krai, which shows the effectiveness of the implementation of regional

projects in the digital economy [28]. Digital technologies in public administration in Italian hospitals are also effectively used in providing services [29]. The use of AI technology in government has a positive effect so increasing understanding and perception of new technology can foster a culture of innovation that encourages sustainable digital transformation [30]. Digital transformation has an impact on localization and the achievement of sustainable development goals that can be improved using technology to create an effective government [31]. The implementation of public administration by approaching digital transformation has an impact on changes in public governance [32]. The emergence of digital transformation in government and public services is a new concept from the perspective of public administration [33]. Digital transformation has the potential to accelerate government competitiveness at the global level by improving the efficiency and effectiveness of government services [34].

The ease of use of the J-SiLAKON application in administrative services for employee study assignments refers to the extent to which users can believe that using the application system can feel free from effort [9]. In the results of Davis' research, it is stated that the perceived ease of use of a technology system can be accepted by explaining why users use the application. Perceived ease of use of technology is important to measure because users tend to accept and use applications that they find easy to use, allowing users to complete tasks quickly and efficiently to increase productivity and performance, and users get satisfaction in using these applications. The TAM (Technology Acceptance Model) theory developed by Davis 1989 states that there are two factors, namely perceived ease of use and perceived usefulness, which greatly influence the acceptance of technology by users, adopting these two variables as factors used to measure the effectiveness of the J-SiLAKON application in personnel administration services for the study assignments of civil servants. In the research results it is said that the effectiveness of using the J-SiLAKON application for employee study assignment services is easy to use, they are easy to adopt and provide benefits.

Acceptance of technology is also explained in the Unified Theory of Acceptance and Use of Technology (UTAUT) theory developed by [35], based on many ideas of technological acceptance, the J-SiLAKON application works well in personnel administration services, especially for study assignments. The application's ease of use has a beneficial effect on high satisfaction ratings [36]. The Jember Education Office's personnel administration services for ASN study assignments are more effective now that employee study assignment letter files are sent digitally rather than manually [37]. Solutions to improve public services in Russia during digital transformation using the ECM (enterprise content management) software platform that the implementation of electronic government can be said to be quite effective to implement [38]. Digital implementation in e-government-based public services using an application called SP4N-LAPOR which is used for complaint reports states that improving service quality with ease of use by 78.25% with available features useful for protecting user information thereby increasing the effectiveness of public administration services [39]. The online population management service information system (SILAO) was established by the Situbondo Regency Population and Civil Registration Office during the COVID-19 pandemic to enhance service delivery, emphasizing the significance of reliable internet power [40].

Personnel administration services at the Jember Education Office after implementing digital transformation using the J-SiLAKON application for ASN study assignments have increased service effectiveness due to the ease of use and benefits felt by employees [41]. The positive impacts felt after implementing e-government are fast processing and response times, data accuracy, improved service quality, service speed, and data transparency [42]. The application of digital technology in public administration services has improved the personal performance of employees in carrying out administrative tasks thereby increasing efficiency, as well as accountability in the implementation of government functions [43], as well as a problem-solving tool for the public/state civil apparatus in saving costs and energy in public spending [44]. The ease of use and usability of the application is very easy and flexible, providing convenience in making the right and fast decisions [45]. So, the implementation of

Transformation of State Civil Apparatus Learning Task Administration Services through the J-SiLAKON Application (Washiqotul Fu'adah)

digital technology in personnel administration services for ASN study assignments using the J-SiLAKON application simplifies operations and improves the quality of services provided to employees so that the level of effectiveness of digital transformation at the Education Office increases.

4. CONCLUSION

The ability of the J-SiLAKON application to improve the effectiveness and efficiency of learning task administration services is evident from the questionnaire assessment using a Likert scale. Two informants rated the application as very easy to learn (average score of 4.5) and master (average score of 4.0) without requiring lengthy training, and easy to use (average score of 4.5). This shows that J-SiLAKON has an intuitive interface and is supported by clear documentation and tutorials. In terms of benefits, J-SiLAKON performed exceptionally by speeding up work and improving performance (average score of 4.5) and overall effectiveness (perfect score of 5.0). This app is significant in speeding up administrative processes, reducing errors, and increasing user productivity and job satisfaction. With its ability to access and manage documents digitally, J-SiLAKON also helps reduce the risk of losing documents and speed up decision-making. Overall, J-SiLAKON proved to be an efficient and effective tool in improving administrative services at the Jember District Education Office, exceeding user's expectations.

REFERENCES

- [1] A. M. Karno, A. S. Yahya, and A. Nooraini, "The Impact of the Government Revolution 4.0 on District Integrated Administration Service (DIAS)," *J. Ilmu Sos. Vol.*, vol. 19, no. 2, pp. 160–179, 2020, doi: DOI: <https://doi.org/10.14710/jis.19.2.2020.160-179>.
- [2] P. S. Prihatin, P. Amri, and A. Wicaksono, "Public service transformation through digital-based services during Covid-19 pandemic in Riau Province, Indonesia," *Otoritas J. Ilmu Pemerintah.*, vol. 13, no. 1, pp. 111–124, Apr. 2023, doi: 10.26618/ojip.v13i1.9861.
- [3] S. Supardi, D. E. Agustinova, S. T. J. Putro, and R. Septiantoko, "E-Services: Implementation of Digital-Based Public Services in The 4.0 Era," *Athena J. Soc. Cult. Soc.*, vol. 1, no. 3, pp. 87–92, 2023.
- [4] D. Waluyo, "Menyongsong Era Layanan Publik Lebih Efisien," Indonesia.go.id. Accessed: Jun. 06, 2024. [Online]. Available: <https://indonesia.go.id/kategori/editorial/7988/menyongsong-era-layanan-publik-lebih-efisien?lang=1>
- [5] K. T. Hermawan, I. G. Pusparani, and D. Solihudin, "Transformasi Digital Layanan Kepegawaian Pemerintah Daerah Kota Cirebon: Studi Kasus Kebijakan Sistem Administrasi Manajemen Pemerintahan (SAMPEAN)," *J. Studi Kebijak. Publik*, vol. 2, no. 1, pp. 13–26, May 2023, doi: 10.21787/jskp.2.2023.13-26.
- [6] S. Krisno, "Transformation of Bureaucratic Digital Services Through the Salaman Application at the Bandung City Population and Civil Registration Office," *J. Ilm. Wahana Bhakti Praja*, vol. 13, no. 2, pp. 113–127, Oct. 2023, doi: 10.33701/jiwbp.v13i2.3714.
- [7] F. Suaedi and Muhammad Zulfikar, "An Analysis of Digital Transformation in Public Services (Case Study: Banyumas Regency Public Service Mall)," *Ilomata Int. J. Soc. Sci.*, vol. 4, no. 4, pp. 674–688, Nov. 2023, doi: 10.52728/ijss.v4i4.949.
- [8] R. Silcock, "What is E-government," *Parliament. Aff.*, vol. 54, no. 1, pp. 88–101, Jan. 2001, doi: 10.1093/pa/54.1.88.
- [9] S. R. Wicaksono, "Teori Dasar Technology Acceptance Model." Zenodo, Dec. 02, 2022. Accessed: Jun. 07, 2024. [Online]. Available: <https://zenodo.org/record/7754254>
- [10] T. C. Kawalo, D. M. Liando, and S. Sampe, "Efektivitas Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian Di Kantor Badan Kepegawaian Negara Regional Xi Manado," *Governance*, vol. 3, no. 1, Art. no. 1, Mar. 2023, Accessed: Apr. 18, 2024. [Online]. Available: <https://ejournal.unsrat.ac.id/v3/index.php/governance/article/view/47278>

- [11] D. M. Listyaningsih, I. Swasanti, and E. Septian, "Efektivitas Aplikasi Sistem Informasi dan Manajemen Terpadu Kepegawaian Pada Proses Pensiun Pegawai Negeri Sipil di Kabupaten Bojonegoro," *JIAN-J. Ilmu Adm. Negara*, vol. 8, no. 1, pp. 40–52, 2024, doi: <https://doi.org/10.56071/jian.v8i1.831>.
- [12] A. Alvarenga, F. Matos, R. Godina, and J. C. O. Matias, "Digital Transformation and Knowledge Management in the Public Sector," *Sustainability*, vol. 12, no. 14, p. 5824, Jul. 2020, doi: [10.3390/su12145824](https://doi.org/10.3390/su12145824).
- [13] S. Ariani and J. Dalle, "Effectiveness of Administrative Staff Working in the Study Program State Polytechnic Banjarmasin in Using Integrated Information System (SIMPADU)," *J. Inf. Technol. Softw. Eng.*, vol. 09, Jan. 2019, doi: [10.35248/2165-7866.19.9.253](https://doi.org/10.35248/2165-7866.19.9.253).
- [14] R. Hidayat, R. D. Agustin, L. A. Fitriyah, and N. Rahman, "Manajemen Layanan Asrama MAN 2 Jember (Studi Kasus: Peran Kepala Asrama Dalam Pengelolaan Layanan Asrama)," *Lokawati J. Penelit. Manaj. Dan Inov. Ris.*, vol. 2, no. 1, pp. 223–237, 2024, doi: [10.61132/lokawati.v2i1.513](https://doi.org/10.61132/lokawati.v2i1.513).
- [15] Dapodikdasmen, "Data Guru Kab. Jember - Dapodikdasmen." Accessed: Jun. 30, 2024. [Online]. Available: <https://dapo.kemdikbud.go.id/guru/2/052400>
- [16] I. N. Trisantosa, D. Kurniasih, and M. Hubeis, *Pelayanan Publik Berbasis Digital*. Deepublish, 2022.
- [17] F. Fiantika *et al.*, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Cet. 1. Sumatra Barat: PT. Global Eksekutif Teknologi, 2022.
- [18] D. Assyakurrohim, D. Ikhrum, R. A. Sirodj, and M. W. Afgani, "Metode Studi Kasus dalam Penelitian Kualitatif," *J. Pendidik. Sains Dan Komput.*, vol. 3, no. 01, pp. 1–9, Dec. 2022, doi: [10.47709/jpsk.v3i01.1951](https://doi.org/10.47709/jpsk.v3i01.1951).
- [19] A. F. Nasution, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Harfa Creative, 2023. Accessed: Apr. 17, 2024. [Online]. Available: <http://repository.uinsu.ac.id/19091/>
- [20] A. Cropley, *Qualitative Research Methods: A Practice-Oriented Introduction*. Editura Intaglio, 2023.
- [21] M. B. Miles, A. M. Huberman, and J. Saldana, "Qualitative Data Analysis: A Sourcebook Methods." Arizona State University, 2014.
- [22] Z. Abdussamad, *Buku Metode Penelitian Kualitatif*, Cet. 1. Makassar: CV. Syakir Media Press, 2022. Accessed: Jun. 09, 2024. [Online]. Available: <https://osf.io/juwxn>
- [23] I. Mergel, N. Edelman, and N. Haug, "Defining digital transformation: Results from expert interviews," *Gov. Inf. Q.*, vol. 36, no. 4, p. 101385, Oct. 2019, doi: [10.1016/j.giq.2019.06.002](https://doi.org/10.1016/j.giq.2019.06.002).
- [24] M. Brummer and H. Ueno, "Crisis and choice in digital transformation: COVID-19 and the punctuated politics of government DX in Japan," *Asia Pac. J. Public Adm.*, pp. 1–32, Jan. 2024, doi: [10.1080/23276665.2023.2282472](https://doi.org/10.1080/23276665.2023.2282472).
- [25] A. Rot, M. Sobińska, M. Hernes, and B. Franczyk, "Digital Transformation of Public Administration Through Blockchain Technology," in *Towards Industry 4.0 — Current Challenges in Information Systems*, vol. 887, M. Hernes, A. Rot, and D. Jelonek, Eds., in *Studies in Computational Intelligence*, vol. 887, Cham: Springer International Publishing, 2020, pp. 111–126. doi: [10.1007/978-3-030-40417-8_7](https://doi.org/10.1007/978-3-030-40417-8_7).
- [26] H. M. Al-Hattami, "Impact of AIS success on decision-making effectiveness among SMEs in less developed countries," *Inf. Technol. Dev.*, pp. 1–21, Jul. 2022, doi: [10.1080/02681102.2022.2073325](https://doi.org/10.1080/02681102.2022.2073325).
- [27] P. R. Kaondera, L. Chikazhe, T. F. Munyimi, and B. Nyagadza, "Buttressing customer relationship management through digital transformation: perspectives from Zimbabwe's commercial banks," *Cogent Soc. Sci.*, vol. 9, no. 1, p. 2191432, Dec. 2023, doi: [10.1080/23311886.2023.2191432](https://doi.org/10.1080/23311886.2023.2191432).
- [28] A. Ki-Yuan and E. Lobkova, "Digital Transformation of Public Administration: Assessment of the Effectiveness of Project Implementation," *Actual Dir. Sci. Res. XXI*

- Century Theory Pract.*, vol. 10, no. 2, pp. 60–78, Jul. 2022, doi: 10.34220/2308-8877-2022-10-2-60-78.
- [29] N. Raimo, I. De Turi, F. Albergo, and F. Vitolla, “The drivers of the digital transformation in the healthcare industry: An empirical analysis in Italian hospitals,” *Technovation*, vol. 121, p. 102558, Mar. 2023, doi: 10.1016/j.technovation.2022.102558.
- [30] M. J. Ahn and Y.-C. Chen, “Digital transformation toward AI-augmented public administration: The perception of government employees and the willingness to use AI in government,” *Gov. Inf. Q.*, vol. 39, no. 2, p. 101664, Apr. 2022, doi: 10.1016/j.giq.2021.101664.
- [31] S. ElMassah and M. Mohieldin, “Digital transformation and localizing the Sustainable Development Goals (SDGs),” *Ecol. Econ.*, vol. 169, p. 106490, Mar. 2020, doi: 10.1016/j.ecolecon.2019.106490.
- [32] H. Simmonds, “An Ecosystem Governance Lens for Public Sector Digital Transformation: A New Zealand Case Study,” in *Advances in E-Business Research*, B. Barbosa, S. Filipe, and C. A. Santos, Eds., IGI Global, 2022, pp. 382–410. doi 10.4018/978-1-7998-9008-9.ch018.
- [33] S. Yıldırım and S. H. Bostancı, “The efficiency of e-government portal management from a citizen perspective: evidence from Turkey,” *World J. Sci. Technol. Sustain. Dev.*, vol. 18, no. 3, pp. 259–273, Jul. 2021, doi: 10.1108/WJSTSD-04-2021-0049.
- [34] H. Danaeefard, S. H. Kazemi, and M. Karimi, “Exploring the Challenges of Digital Transformation in the Iranian Public Sector: A Qualitative Study,” *Public Organ. Rev.*, Jun. 2024, doi: 10.1007/s11115-024-00776-y.
- [35] Venkatesh, Morris, Davis, and Davis, “User Acceptance of Information Technology: Toward a Unified View,” *MIS Q.*, vol. 27, no. 3, p. 425, 2003, doi: 10.2307/30036540.
- [36] P. Sitnikov, E. Dodonova, E. Dokov, A. Ivaschenko, and I. Efanov, “Digital Transformation of Public Service Delivery Processes in a Smart City,” in *Intelligent Systems and Applications*, vol. 296, K. Arai, Ed., in *Lecture Notes in Networks and Systems*, vol. 296, Cham: Springer International Publishing, 2022, pp. 332–343. doi: 10.1007/978-3-030-82199-9_21.
- [37] A. M. Wildhani, A. Nurmandi, Misran, and D. Subekti, “Application of SP4N-LAPOR to Improve the Quality of Public Services and Information (Case Study in Indonesia),” in *HCI International 2023 Posters*, vol. 1835, C. Stephanidis, M. Antona, S. Ntoa, and G. Salvendy, Eds., in *Communications in Computer and Information Science*, vol. 1835, Cham: Springer Nature Switzerland, 2023, pp. 297–305. doi: 10.1007/978-3-031-36001-5_38.
- [38] R. Angin and P. R. Adawiyah, “Population and Civil Registration Public Services Digital Transformation During the Covid-19 Pandemic,” *J. Gov. Civ. Soc.*, vol. 7, no. 1, p. 140, May 2023, doi: 10.31000/jges.v7i1.7180.
- [39] A. Mouissat and Dj. Benabou, “The impact of e-management on the effectiveness of the public service Case Study of National Social Security Fund for Workers, Saida Agency,” *Finance Bus. Econ. Rev.*, vol. 6, no. 2, pp. 305–333, Jun. 2022, doi: 10.58205/fber.v6i2.1312.
- [40] A. Ariesmansyah, Z. N. Azka, T. Yuliansyah, Y. D. Artini, and T. B. Prasetya, “How to improve public administration services in a digital world: What evidence says,” *Int. J. Soc. Sci.*, vol. 5, no. 3, pp. 202–210, Aug. 2022, doi: 10.21744/ijss.v5n3.1934.
- [41] N. Pasenko, “Current Trends in Digital Transformation of Public Administration,” *Sci. Bull. Mukachevo State Univ. Ser. “Economics,”* vol. 9, no. 2, Jun. 2022, doi: 10.52566/10.52566/msu-econ.9(2).2022.46-51.
- [42] G. A. Chmut, “Digital transformation of public administration at the present stage,” *Vestn. Univ.*, vol. 1, no. 12, pp. 30–36, Feb. 2023, doi: 10.26425/1816-4277-2022-12-30-36.

Transformasi Layanan Administrasi Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi J-SiLAKON

Washiqotul Fu'adah¹, Rofiq Hidayat²

^{1,2} Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, Indonesia
e-mail: ¹washiqotulfuadah@gmail.com, ²rofiqhidayat@uinkhas.ac.id

Abstrak

Kemunculannya pandemi Covid-19 serta perkembangan teknologi era 4.0 telah menuntut pemerintah untuk mentransformasikan layanan administrasi publik secara digital sehingga BKPSDM Kabupaten Jember meluncurkan aplikasi berbasis web yaitu J-SiLAKON (Jember Sistem Layanan Kepegawaian Online) untuk tugas belajar guna meningkatkan efektivitas, efisiensi dalam memberikan pelayanan untuk menciptakan pemerintahan yang baik. Tujuan penelitian untuk mengeksplorasi efektivitas setelah adanya transformasi layanan administrasi tugas belajar ASN melalui aplikasi J-SiLAKON di Dinas Pendidikan Jember. Penelitian menggunakan metode penelitian kualitatif, data penelitian ini diperoleh melalui pendekatan studi kasus. Subyek penelitian menggunakan teknik purposif dengan wawancara semi-terstruktur, observasi pasif serta dokumentasi primer dan sekunder. Analisis data menggunakan kondensasi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengujian validitas data dengan teknik triangulasi sumber dan teknik. Informan yang dijadikan subyek penelitian adalah operator aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar dan salah satu pegawai staf bidang Guru dan Tenaga Kependidikan, data evaluasi didapat dengan menggunakan kuisioner tentang efektivitas evaluasi menggunakan skala likert. Hasil penelitian menunjukkan bahwa hasil skor penilaian efektivitas layanan sistem J-SiLAKON menunjukkan bahwa tingkat kemudahan penggunaan memperoleh skor rata-rata 4.0, sementara kegunaan yang dirasakan pengguna mendapatkan skor rata-rata 4.5. Aplikasi J-SiLAKON untuk layanan administrasi tugas belajar ASN di Dinas Pendidikan dari segi kemudahan penggunaan yaitu mudah untuk dipelajari, mudah dikontrol, jelas dan dapat dipahami, fleksibel, pengguna menjadi lebih mahir terhadap tugasnya dan mudah untuk digunakan. Sedangkan dari segi kegunaan atau manfaat yang diperoleh yaitu mempercepat pekerjaan, meningkatkan kinerja pegawai, meningkatkan produktivitas pekerjaan, meningkatkan efektivitas kerja pegawai, mempermudah pekerjaan dan bermanfaat dalam melakukan layanan administrasi. Oleh karena itu, aplikasi ini dianggap cukup efektif dan bermanfaat oleh para pengguna.

Kata kunci— Aplikasi J-SiLAKON, Transformasi Layanan Administrasi, Tugas Belajar ASN

Abstract

The emergence of the Covid-19 pandemic and the progress of Industry 4.0. The developments encourage the government to digitize public administration services. The Jember Regency Personnel and Human Resources Development Agency (BKSDM) therefore launched a web-based application named J-SiLAKON (Jember Online Personnel Services System) for study assignments to increase effectiveness and efficiency in providing services, and to encourage good governance. This research examines the effectiveness of the transformation of ASN learning task administration services through J-SiLAKON at the Jember Regency Education Office. By using a qualitative case study approach, data were collected through semi-structured

interviews, passive observation, and primary documentation involving J-SiLAKON operators and staff from the Teachers and Education Personnel Division, evaluation data was obtained using a questionnaire about the effectiveness of the evaluation using a Likert scale. The analysis of data involved condensation, presentation, and conclusion drawing, with triangulation to ensure data validity. The result of the J-SiLAKON system service effectiveness assessment score shows that the ease of use level obtained an average score of 4.0, while the usefulness perceived by users received an average score of 4.5. The J-SiLAKON application for ASN study task administration services at the Education Office is user-friendly, easy to learn, easy to control, clear and understandable, flexible and allow users to become more proficient in their duties. As for usefulness or benefits, the application speeds up work, improves employee performance, increases work productivity, increases work effectiveness, simplifies tasks, and is beneficial for administrative services. Therefore, this application is considered quite effective and useful by users.

Keywords— J-SiLAKON Application , Administrative Service Transformation, ASN Learning Task

1. PENDAHULUAN

Perubahan transisi layanan administrasi publik yang berubah dari manual ke digital yang telah ditetapkan oleh pemerintah dalam mengimplementasikan layanan publik berbasis digital dengan memanfaatkan teknologi dan informasi guna memberikan kemudahan dalam pelayanan publik [1]. Tugas belajar merupakan hal yang krusial bagi para aparatur negara untuk meningkatkan kinerja dan melanjutkan studi. Sejak tahun 2021, layanan administrasi kepegawaian untuk tugas belajar telah bertransformasi ke arah digital karena pandemi COVID-19. Pemerintah kini dituntut untuk menyesuaikan layanannya dengan situasi dan kondisi yang berubah, untuk memastikan kinerja dan efisiensi aparatur sipil negara yang lebih baik. [2]. Hal ini juga dikarenakan pada era 4.0 perkembangan digital sangat pesat yang menuntut inovasi teknologi untuk mempermudah pelayanan publik dan menciptakan birokrasi yang efektif dan efisien untuk terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik [3]. Implementasi layanan publik memberikan manfaat bagi masyarakat umum dan internal penyedia layanan publik untuk mengurangi jam kerja hingga 50% dan lembur hingga 50% serta meningkatkan produktivitas hingga 60% di tempat kerja [4]. Implementasi teknologi meningkatkan aksesibilitas informasi dan transparansi bagi pegawai Aparatur Sipil Negara, yang mencerminkan tren global bagi pemerintah dan organisasi untuk mengadopsi teknologi dalam layanan administrasi publik [5]. Transformasi layanan administrasi kepegawaian dengan menggunakan aplikasi memberikan dampak positif bagi pemerintah dan masyarakat serta meningkatkan efektivitas layanan administrasi publik.

Rachel Silock mendefinisikan *e-government* sebagai penggunaan teknologi untuk meningkatkan akses dan penyampaian layanan pemerintah yang menguntungkan semua pihak [7] ; [8]. Dalam teori penerimaan teknologi yang dikembangkan oleh Freed Davis pada tahun 1986 dalam konteks transformasi layanan administrasi kepegawaian bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) tugas belajar melalui sebuah aplikasi menjadi sangat penting karena dapat memahami bagaimana persepsi manfaat dan persepsi kemudahan penggunaan aplikasi yang dirasakan oleh ASN [9]. Menurut penelitian Hermawan et. al., adopsi Sistem Administrasi Manajemen Pemerintahan (SAMPEAN) oleh Pemerintah Daerah Kota Cirebon telah sangat meningkatkan efektivitas dan efisiensi layanan kepegawaian setelah transformasi digital. Penerapan *e-government* juga efektif dari penelitian Theresya et al, melalui aplikasi MySAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian Saya) yang dikembangkan oleh BKN yang dicirikan dengan kemudahan penggunaan [10]. Khusus untuk pensiunan pegawai negeri sipil, layanan administrasi di Bojonegoro telah mengalami transformasi digital berkat program SIMANTAP.

Aplikasi ini telah mencapai tujuan untuk meningkatkan layanan pensiun pegawai dan terbukti efisien dalam hal sumber daya [11].

Transformasi layanan digital dalam administrasi publik merupakan suatu keharusan bagi seluruh pemerintahan baik pusat maupun daerah, karena kecepatan dan kecanggihan teknologi oleh pesatnya perkembangan teknologi yang membuat perubahan dalam kehidupan sehari-hari [12]. Penggunaan sistem teknologi dalam pelayanan administrasi dapat meningkatkan efektifitas pegawai dalam menjalankan tugasnya dengan memberikan dampak positif terhadap peningkatan kualitas sumber daya manusia [13]. Sumber daya manusia sangat penting karena untuk mencapai tujuan [14]. Sehingga proses pelayanan administrasi tugas belajar ASN sebelum adanya transformasi layanan digital dilakukan secara manual dengan membutuhkan waktu yang cukup lama karena verifikasi data yang masih manual dan berkas dokumen juga sulit untuk ditemukan kembali karena banyaknya pengajuan permohonan tugas belajar ASN tersebut. Dengan bertambahnya jumlah ASN setiap tahunnya dan jumlah data guru Kabupaten Jember pada tahun 2023 sebanyak 20.861 [15], maka beban kerja untuk administrasi kepegawaian semakin meningkat pula, sehingga dibutuhkan sistem yang terotomatisasi untuk mempercepat proses dan mengurangi beban pegawai.

Sejak tahun 2021, Dinas Pendidikan Kabupaten Jember melakukan digitalisasi layanan administrasi kepegawaian untuk tugas belajar, menyusul adanya Surat Edaran Bupati Jember tertanggal 21 Oktober 2021 yang melarang kelas jauh dan mengatur pemberian izin belajar dan tugas belajar bagi PNS di lingkungan Kabupaten Jember. Sejak Kamis, 17 Maret 2022, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Jember secara resmi meluncurkan aplikasi J-SiLAKON (Jember -Sistem Layanan Administrasi Kepegawaian Online) untuk memudahkan pelayanan administrasi bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) Kabupaten Jember tanpa harus datang langsung ke kantor BKPSDM. Sistem aplikasi J-SiLAKON memudahkan pengelolaan pegawai dengan memungkinkan login secara online, pemilihan layanan tugas belajar, dan pengunggahan berkas. Sistem ini menghemat waktu dan mengurangi kunjungan ke kantor dengan menyimpan berkas yang diunggah secara digital untuk meningkatkan administrasi dan penyimpanan. Sistem ini menawarkan layanan administrasi untuk CPNS, promosi pegawai pemerintah, pensiun, KARIS/KARSU, tugas belajar, dan izin cuti. Dengan menggunakan metode analisis data, observasi, dan wawancara, sebuah penelitian meneliti aplikasi dalam layanan tugas belajar di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember. Tujuan evaluasi ini adalah untuk menunjukkan seberapa baik sistem tersebut telah meningkatkan pengiriman dokumen dan layanan tugas belajar.

Penilaian terhadap efektivitas layanan sistem dilakukan melalui kuesioner untuk mengukur kemudahan dan kebermanfaatan layanan J-SiLAKON, dengan menggunakan skala likert sebagai alat ukur. Melalui evaluasi skala likert ini, pengukuran efektivitas layanan sistem dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai tingkat kemudahan dan kebermanfaatan yang dialami oleh pengguna. Hal ini juga sesuai dengan hadist yang diriwayatkan oleh Imam Bukhari dan Imam Muslim dari Abu Hurairah bahwa jika dikaitkan dengan pelayanan publik di bidang administrasi kepegawaian, pemerintah memberikan kemudahan akses kepada birokrasi untuk memberikan atau menawarkan pelayanan publik. Dalam QS. [13]:11 juga berkaitan dengan transformasi atau perubahan menekankan bahwa perubahan dimulai dari diri sendiri. Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum kecuali mereka mengubah diri mereka terlebih dahulu. Penerapan pemerintahan berbasis digital ini mendukung reformasi birokrasi [16]. J-SiLAKON, sebuah program berbasis web, dibuat oleh BKPSDM Kabupaten Jember untuk mempermudah pengelolaan tugas belajar ASN. Program ini bertujuan untuk mempercepat prosedur pengelolaan dan pengarsipan dokumen secara digital, sehingga dapat menyederhanakan proses pengajuan surat tugas belajar bagi para aparatur sipil negara. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengevaluasi seberapa baik kinerja aplikasi J-SiLAKON dalam meningkatkan produktivitas dan efektivitas dalam memberikan layanan administrasi kepegawaian untuk tugas belajar ASN di Kabupaten Jember.

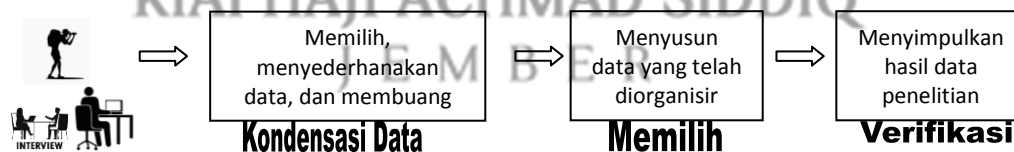
Transformasi Layanan Administrasi Tugas Pembelajaran Aparatur Sipil Negara melalui Aplikasi J-SiLAKON (Washiqotul Fu'adah)

2. METODE

Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif, yaitu penelitian yang bermaksud untuk memperoleh pemahaman tentang fenomena yang dialami oleh subjek penelitian seperti perilaku, persepsi, motivasi, dan tindakan secara utuh, penelitian ini disajikan dalam bentuk deskripsi kata-kata dan bahasa pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah [17]. Jenis penelitian yang digunakan adalah studi kasus [18]. Data evaluasi didapatkan dengan menggunakan data kuantitatif yaitu kuisioner tentang efektivitas menggunakan skala likert. Lokasi penelitian di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember yang beralamat di Jalan DR. Soebandi No. 29, Kreongan Atas, Jember lor, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118, yang merupakan instansi pemerintah yang bertanggung jawab dalam mengelola bidang pendidikan di wilayah Kabupaten Jember, Jawa Timur. Dalam menentukan subjek penelitian menggunakan teknik purposive yaitu pengambilan sampel berdasarkan pertimbangan peneliti tentang siapa saja yang memenuhi syarat untuk dijadikan sampel [19]. Penelitian ini dilakukan melalui 3 tahap penelitian yaitu pra penelitian berupa penentuan subjek dan objek penelitian, dan metode penelitian. Selanjutnya tahap penelitian berupa penggalian data dengan teknik wawancara melalui kuisioner, observasi, dan dokumentasi selama 1 bulan. Tahap terakhir, berupa analisis data, validasi data, dan pelaporan.

Informan yang dijadikan subjek penelitian adalah operator aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar dan salah satu pegawai staf GTK (Guru dan Tenaga Kependidikan). Pengumpulan data melalui teknik wawancara merupakan kegiatan penggalian informasi dari narasumber yang memenuhi syarat atau informan yang dianggap ahli. Teknik pengumpulan data dengan cara peneliti mendatangi Dinas Pendidikan untuk mengajukan pertanyaan wawancara yang diberikan, yaitu wawancara semi terstruktur dengan informan yang telah disarankan oleh pihak lembaga. Data evaluasi diperoleh dengan menggunakan kuisioner tentang efektivitas evaluasi dengan menggunakan skala likert. Teknik observasi pasif secara mendalam dengan mengamati proses pelayanan administrasi kepegawaian tugas belajar menggunakan aplikasi J-SiLAKON dan teknik dokumentasi primer yang berkaitan dengan penelitian berupa hasil data dan dokumen-dokumen yang terkait [20].

Analisis data mengadopsi model Miles, Huberman, dan Saldana, yaitu kondensasi data, memilih, menyederhanakan data, dan membuang data yang tidak perlu. Setelah melakukan wawancara dan memperoleh data tertulis di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember, hasil wawancara dengan informan dipilih mana yang paling relevan sesuai dengan fokus penelitian yang dibutuhkan oleh peneliti, dan memilih data yang diperlukan serta membuang data yang tidak diperlukan.



Gambar 1. Miles, Huberman, Saldana's Analsys (2014)

Kemudian penyajian data yaitu menyusun data yang telah terorganisir, setelah melakukan pengumpulan data terkait transformasi pelayanan administrasi tugas belajar ASN melalui aplikasi J-SiLAKON, langkah selanjutnya adalah mengelompokkan hasil data wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dipaparkan dan dibahas secara rinci. Langkah terakhir adalah menyimpulkan hasil data penelitian yang telah diperoleh selama penelitian berlangsung [21]. Pada langkah ini, peneliti menarik kesimpulan berdasarkan hasil temuan dan data-data yang telah dikumpulkan selama proses penelitian. Kemudian keabsahan data penelitian dilakukan untuk mendapatkan data yang valid melalui triangulasi sumber yaitu dengan mengumpulkan

beberapa sumber data yang berbeda dari informan yang telah dipilih untuk mendapatkan informasi yang sama dan triangulasi teknik dalam penelitian dengan menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi yang berkaitan dengan fokus penelitian [22].

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Persepsi Kemudahan Penggunaan Aplikasi J-SiLAKON dalam Pelayanan Administrasi Tugas Belajar

Hasil skor kuesioner penilaian efektivitas layanan sistem J-SiLAKON dengan dua orang informan, dengan menggunakan skala Likert (1= Sangat Tidak Setuju, 2= Tidak Setuju, 3= Netral, 4= Setuju, 5= Sangat Setuju) adalah sebagai berikut: Mudah dipelajari, skor rata-rata 4,5 (informan 1:4, informan 2:5), menunjukkan bahwa aplikasi ini sangat mudah dipelajari. Dapat dikontrol, skor rata-rata 3,5 (informan 1:3, informan 2:4), menunjukkan bahwa aplikasi ini cukup mudah untuk dikontrol. Jelas dan mudah dimengerti, skor rata-rata 4,5 (informan 1:5, informan 2:4), menunjukkan aplikasi ini jelas dan mudah dimengerti. Fleksibel, skor rata-rata 3,5 (informan 1:4, informan 2:3), menunjukkan aplikasi ini cukup fleksibel. Mudah untuk menjadi mahir, skor rata-rata 4,0 (kedua informan: 4), menunjukkan bahwa aplikasi ini mudah untuk dikuasai. Mudah digunakan, skor rata-rata 4,5, (informan 1: 5, informan 2: 4), menunjukkan bahwa aplikasi ini mudah digunakan.

Kemudahan yang dirasakan dalam menggunakan sebuah sistem melibatkan elemen-elemen penting yang mempengaruhi pengguna secara keseluruhan. Pada elemen mudah dipelajari, menurut salah satu informan operator aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar dari hasil wawancara dan observasi, aplikasi J-SiLAKON mudah dipelajari bagi pengguna baru yang memahami dasar-dasar penggunaannya dengan cepat tanpa perlu pelatihan yang lama. Antarmuka pengguna telah dirancang secara intuitif dan ramah pengguna, dan elemen-elemen dari fitur-fitur yang ada sudah dikenal dan mudah dimengerti. Selain itu, dokumentasi sudah terdigitalisasi dan jelas, tutorial pengguna sangat informatif, dan panduan pengguna mudah diakses, yang sangat membantu dalam mempercepat proses pengajuan surat tugas belajar.

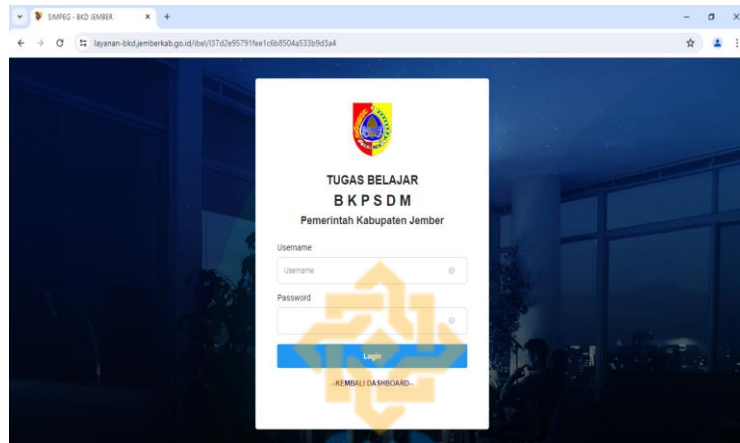


Gambar 2. Dashboard Aplikasi J-SiLAKON

Pengguna dapat mengontrol dan menjalankan aplikasi J-SiLAKON sesuai dengan kebutuhan mereka karena ini adalah sistem yang terkontrol. Melalui menu yang responsif, pengguna dapat dengan mudah menemukan dan memperbaiki masalah proses pengajuan. Selain itu, pengguna dapat mengulang dan membatalkan tugas dalam aplikasi, dan pengaturan yang dapat disesuaikan oleh pengguna juga tersedia. Orang yang memiliki kata sandi teknologi informasi merasa mudah menggunakannya karena informasinya transparan. Antarmuka aplikasi yang sederhana dan peringatan yang membantu mengenai kekurangan atau kesalahan membantu

Transformasi Layanan Administrasi Tugas Pembelajaran Aparatur Sipil Negara melalui Aplikasi J-SiLAKON (Washiqotul Fu'adah)

pengguna dalam memahami dan memperbaikinya. Aplikasi J-SiLAKON digunakan secara lebih efektif dan efisien oleh pengguna karena kejelasan ini, yang juga mengurangi kebingungan. Menurut salah satu informan selaku pegawai di Divisi PK (Tugas Belajar), ukuran seberapa fleksibel penggunaan aplikasi J-SiLAKON dapat dikatakan sekitar 90-100% karena sangat mudah dan fleksibel dalam penggunaannya. Fleksibilitas sebuah sistem memungkinkan pengguna untuk menyesuaikan pengalaman pengguna sesuai dengan preferensi dan kebutuhannya dalam pengajuan tugas belajar pegawai.



Gambar 3. Tampilan login aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar

Aplikasi J-SiLAKON ini menyediakan berbagai macam cara untuk menyelesaikan tugas, mendukung berbagai macam input dan output, dan dirancang untuk bekerja dengan perangkat lunak, perangkat keras, atau sistem lain tanpa perlu modifikasi. Aplikasi J-SiLAKON memudahkan pengguna untuk menjadi mahir (*easy to be skillful*) yang memberikan alur yang jelas bagi pengguna untuk meningkatkan kemampuannya, termasuk tersedia materi pembelajaran penggunaan J-SiLAKON seperti BIMTEK, tutorial webinar, dan dokumentasi penggunaan yang disediakan oleh BKPSDM Kabupaten Jember. Kemudahan penggunaan suatu sistem aplikasi dapat dilihat dari pengguna dengan mudah menggunakan atau mengakses suatu aplikasi. J-SiLAKON memiliki desain antarmuka dan fungsi yang sangat konsisten, responsif, jelas, dan terorganisir terhadap input pengguna dalam pengajuan berkas tugas belajar pegawai, minim terjadi masalah teknis yang dapat mengganggu alur kerja pegawai. Secara *user experience*, aplikasi J-SiLAKON memberikan dampak positif mengurangi rasa frustrasi atau beban kerja, dan meningkatkan kepuasan pengguna terhadap aplikasi J-SiLAKON.



Gambar 4. Tampilan fitur aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar



Gambar 5. Fitur-fitur Aplikasi J-SiLAKON

Dapat disimpulkan bahwa kemudahan penggunaan aplikasi J-SiLAKON ini merupakan aplikasi yang mudah dipelajari dan digunakan oleh pengguna tanpa pelatihan yang mendalam, memiliki tampilan aplikasi yang intuitif dan *user-friendly*, dokumentasi digital yang jelas, dan instruksi yang mudah dimengerti. Aplikasi ini sangat fleksibel, responsif, dan terorganisir sehingga memungkinkan pengguna untuk menyesuaikan dengan preferensi mereka, meningkatkan keterampilan pengguna, meminimalisir kesalahan pengajuan berkas tugas belajar pegawai dan rasa frustrasi pengguna terhadap beban kerja mereka, serta memberikan pengalaman yang positif untuk meningkatkan efektifitas aplikasi J-SiLAKON bagi para pengguna dalam melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian tugas belajar di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember.

Persepsi Kebermanfaatan Aplikasi J-SiLAKON dalam Pelayanan Administrasi Tugas Belajar

Hasil skor kuesioner penilaian efektivitas layanan sistem J-SiLAKON dengan dua orang informan, dengan menggunakan skala Likert (1= Sangat Tidak Setuju, 2= Tidak Setuju, 3= Netral, 4= Setuju, 5= Sangat Setuju) adalah sebagai berikut: Mempercepat pekerjaan, skor rata-rata 4,5 menunjukkan bahwa kedua informan merasa aplikasi ini sangat mempercepat pekerjaan mereka. Meningkatkan kinerja, nilai rata-rata 4,5 menunjukkan bahwa kedua informan setuju bahwa aplikasi ini membantu meningkatkan kinerja mereka. Meningkatkan produktivitas, skor rata-rata 4.0 menunjukkan bahwa kedua informan merasa aplikasi ini meningkatkan produktivitas mereka. Efektivitas, skor rata-rata 5,0 menunjukkan bahwa kedua informan menilai aplikasi ini sangat efektif dalam membantu tugas-tugas mereka. Pekerjaan lebih mudah, nilai rata-rata 4.0 menunjukkan bahwa kedua informan merasa aplikasi ini memudahkan mereka dalam melakukan pekerjaan. Bermanfaat, skor rata-rata 5,0 menunjukkan bahwa kedua informan merasa aplikasi ini sangat bermanfaat.

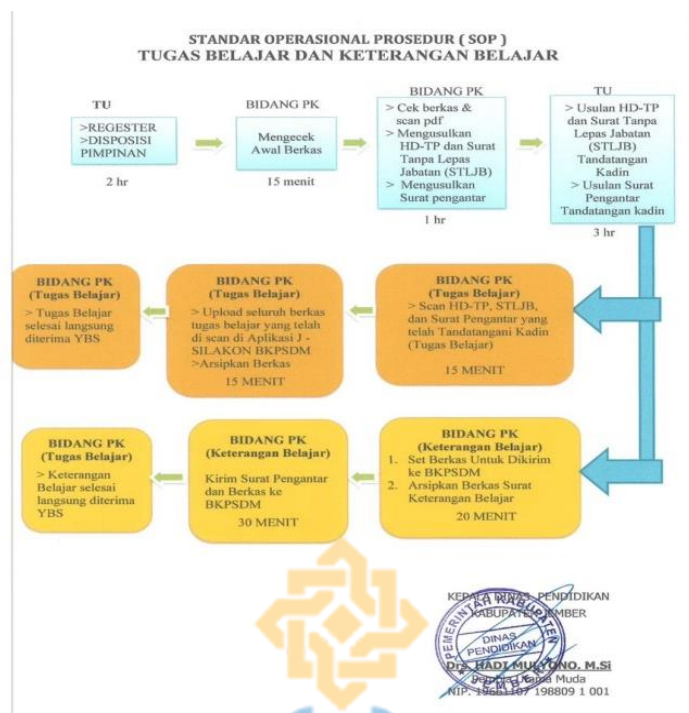
Pilihan yang paling efisien untuk layanan administrasi yang terkait dengan tugas belajar karyawan adalah program J-SiLAKON. Memfasilitasi akses online ke dokumen dan informasi penting mempercepat pekerjaan dengan mengurangi kebutuhan pencarian manual. Pengguna dapat mengunggah file dalam format pindaian dan mempercepat proses penyerahan dengan menggunakan aplikasi ini. Hasilnya, tugas-tugas pendidikan dikelola dengan lebih efektif dan kinerja ditingkatkan. Dengan mengotomatiskan proses dan memungkinkan penekanan pada

J-SiLAKON (Washiqotul Fu'adah)

tujuan strategis, aplikasi ini juga membantu pengguna menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, mengurangi kesalahan, dan meningkatkan produktivitas karyawan. Ketika semuanya dipertimbangkan, J-SiLAKON memberikan pilihan yang lebih efektif dan efisien untuk pekerjaan administratif.

Aplikasi J-SiLAKON dapat meningkatkan efektifitas kerja pegawai karena menyediakan alat dan sumber daya yang dibutuhkan dalam pengajuan surat tugas belajar dapat dilakukan secara efektif dan efisien, memberikan informasi yang *up-to-date* mengenai informasi kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk tugas belajar sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak BKPSDM sehingga pengguna perlu melengkapi semua persyaratan yang telah ditampilkan di dalam aplikasi J-SiLAKON sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik dan cepat untuk disampaikan kepada pihak yang mengajukan surat tugas belajar melalui *online* maupun *offline* ketika saat mengajukan surat tugas belajar. Menurut salah satu informan, semua pekerjaan pengajuan surat tugas belajar ini dengan menggunakan aplikasi J-SiLAKON dapat mempermudah pekerjaan (*make the job easier*) pegawai semua informasi yang dibutuhkan sudah tersedia di J-SiLAKON sehingga dapat meminimalisir kebingungan dalam proses pengajuan surat tugas belajar, pekerjaan juga dilakukan dengan lebih sedikit tenaga dan stres serta pengajuan juga dapat dilakukan sesuai dengan jadwal dan kebutuhan pegawai. Pengajuan surat tugas belajar juga sudah sesuai dengan SOP (*Standard Operating Procedure*) sehingga estimasi waktu yang dibutuhkan juga lebih efisien.

Hasil evaluasi terhadap sistem J-SiLAKON menunjukkan beberapa kelebihan sekaligus tantangan yang dihadapi oleh pengguna dalam pemanfaatannya. Beberapa hasil evaluasi yang signifikan antara lain efisiensi waktu, yaitu proses pengajuan berkas tugas belajar dipercepat dari berbulan-bulan menjadi berminggu-minggu, bahkan untuk pengajuan berkas hanya memerlukan waktu beberapa menit saja. Pengarsipan dokumen secara digital memudahkan pengelolaan berkas dan mengurangi risiko kehilangan dokumen. Aplikasi J-SiLAKON dapat diakses dari mana saja, sehingga memudahkan pengajuan berkas tugas belajar bagi karyawan yang sedang tidak berada di kantor. Beberapa tantangan yang dialami oleh karyawan antara lain kesulitan dalam mengisi formulir dan mengunggah berkas. Masalah akses internet yang tidak stabil di beberapa daerah menjadi kendala. Pengawasan dan validasi data yang lebih ketat diperlukan untuk memastikan keakuratan data yang diunggah. Beberapa perbandingan dengan sistem lain adalah sebelum adanya J-SiLAKON, proses pengajuan dilakukan secara manual sehingga memakan waktu dan berisiko kehilangan berkas. Aplikasi J-SiLAKON diakui sebagai sistem administrasi kepegawaian terbaik di Kabupaten Jember dengan meraih penghargaan utama dalam BKN Award 2023, sistem ini terbukti lebih efisien dan efektif dibandingkan dengan sistem lain yang sudah ada.



Gambar 6. Prosedur Operasi Standar (SOP) untuk Surat Tugas Belajar

Secara keseluruhan, penggunaan aplikasi J-SiLAKON dalam pelayanan administrasi kepegawaian tugas belajar di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember memberikan manfaat yang sangat banyak bagi para pegawai dalam melakukan pekerjaannya dengan memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan sehingga menjadi lebih puas. Manfaat yang dapat dirasakan oleh pegawai dalam memberikan pelayanan selama menggunakan aplikasi J-SiLAKON ini dapat meningkatkan kinerja, meningkatkan produktivitas, dan kepuasan terhadap semua pekerjaan yang telah diselesaikan sehingga memberikan dampak yang sangat positif bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Jember dalam memberikan pelayanan kepada para ASN dalam pengajuan tugas belajar. Jadi, dapat disimpulkan bahwa kegunaan atau kemanfaatan penggunaan aplikasi J-SiLAKON dalam pelayanan administrasi kepegawaian tugas belajar di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember memberikan manfaat yang signifikan dalam mempercepat pekerjaan administrasi, meningkatkan kinerja dan produktivitas pegawai meminimalisir kesalahan, dan membebaskan pekerjaan manual. Aplikasi ini mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan tepat, meningkatkan kepuasan pegawai, serta memberikan dampak positif bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Jember dalam memberikan pelayanan publik.

Diskusi

Transformasi digital administrasi publik telah mengubah ekspektasi masyarakat terhadap kemampuan pemerintah dalam menyediakan layanan digital berkualitas tinggi dan *real-time* untuk meningkatkan layanan publik secara lebih efektif dan efisien serta mencapai tujuan untuk meningkatkan transparansi dan kepuasan pengguna [23]. Munculnya pandemi COVID-19 telah membuat perubahan besar dalam layanan pemerintah menjadi lebih efektif dengan adanya transformasi digital pemerintahan [24]. Penerapan teknologi *blockchain* di Singapura secara efektif diterapkan di sektor administrasi public [25]. Penerapan sebuah aplikasi juga terbukti sangat membantu dan memberikan dampak positif bagi sebuah organisasi dengan efektifitas penerapannya yang berhasil [26].

Tabel 1. Perbandingan dengan Aplikasi lain

Aplikasi	Lokasi	Tujuan	Efektivitas dan Fitur	Keluhan dan Skor
J-SiLAKON	Jember	Meningkatkan layanan administrasi	Bebasis web, perlu menyediakan layanan berbasis seluler	Tidak tersedia
SIMANTAP	Bojonegoro	Meningkatkan kualitas layanan pension karyawan	Sumber daya, dana, sarana dan prasarana, jumlah dan kualitas pelayanan, batas waktu, dan prosedur pelayanan yang memadai	Tidak tersedia
SAMPEAN	Cirebon City	Meningkatkan efektifitas dan efisiensi layanan kepegawaian	Berbasis web, efektivitas ditingkatkan dengan layanan berbasis seluler	Skor 3:9 dengan 144 pengulas
MyASN BKN	Nasional (Indonesia)	Menyederhanakan proses layanan personalia	Kemudahan penggunaan, dikembangkan dari MySAPK	Skor 4:3 dengan 16,5 ribu pengulas

Jika kita bandingkan dengan aplikasi yang sama transformasi digital pelayanan administrasi juga telah diterapkan di Bojonegoro melalui aplikasi SIMANTAP (Sistem Informasi dan Manajemen Kepegawaian Terpadu) dalam proses pensiun PNS di Bojonegoro dengan hasil efektifitas penggunaan aplikasi SIMANTAP dilihat dari sumber daya, dana, sarana dan prasarana, jumlah dan kualitas pelayanan, batas waktu dan prosedur pelayanan yang dilakukan sudah memadai dan telah mencapai tujuan dalam proses program aplikasi tersebut, yaitu meningkatkan kualitas pelayanan pensiun pegawai. SIMANTAP dan J-SiLAKON memiliki tipe yang sama yaitu berbasis web namun dua aplikasi yang lebih baik untuk dapat menyediakan berbasis *mobile* yaitu seperti Pemerintah Daerah Kota Cirebon meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelayanan kepegawaian setelah menerapkan Sistem Administrasi Manajemen Pemerintahan (SAMPEAN). Transformasi administrasi digital telah memberikan kemajuan yang baik namun terdapat beberapa keluhan terhadap aplikasi ini di *Google Play* yang memiliki skor 3,9 dan memiliki 144 pengulas. Penerapan *e-government* juga efektif dari penelitian Theresya et al, melalui aplikasi MySAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian Saya) yang dikembangkan yang berganti nama menjadi MyASN BKN oleh BKN yang dicirikan dengan kemudahan dalam penggunaan. MyASNBKN mendapat skor 4,3 dengan 16,5 ribu *reviewer*.

Transformasi digital yang menunjukkan keberhasilan dan juga berlaku di negara Zimbabwe, salah satu implementasi pengembangannya yaitu pada sektor perbankan, merupakan solusi yang tepat dalam membantu manajemen bank dan *contact center* dalam mengelola hubungan antar pelanggan [27]. Keberhasilan transformasi digital pada layanan administrasi publik telah dicapai di Krasnoyarsk Krai, yang menunjukkan efektifitas implementasi proyek-proyek regional dalam ekonomi digital [28]. Teknologi digital dalam administrasi publik di rumah sakit Italia juga digunakan secara efektif dalam memberikan layanan [29]. Penggunaan teknologi AI dalam pemerintahan memberikan efek positif sehingga peningkatan pemahaman dan persepsi terhadap teknologi baru dapat menumbuhkan budaya inovasi yang mendorong transformasi digital yang berkelanjutan [30]. Transformasi digital berdampak pada pelokalan dan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan yang dapat ditingkatkan dengan menggunakan teknologi untuk menciptakan pemerintahan yang efektif [31]. Penyelenggaraan

administrasi publik dengan pendekatan transformasi digital berdampak pada perubahan tata kelola pemerintahan [32]. Munculnya transformasi digital dalam pemerintahan dan pelayanan publik merupakan konsep baru dalam perspektif administrasi public [33]. Transformasi digital berpotensi mempercepat daya saing pemerintah di tingkat global dengan meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan pemerintahan [34].

Kemudahan penggunaan aplikasi J-SiLAKON dalam pelayanan administrasi tugas belajar pegawai mengacu pada sejauh mana pengguna dapat meyakini bahwa dengan menggunakan sistem aplikasi tersebut dapat merasa terbebas dari usaha. Dalam hasil penelitian Davis menyatakan bahwa persepsi kemudahan penggunaan suatu sistem teknologi dapat diterima dengan menjelaskan mengapa pengguna menggunakan aplikasi tersebut. Persepsi kemudahan penggunaan teknologi penting untuk diukur karena pengguna cenderung menerima dan menggunakan aplikasi yang menurut mereka mudah untuk digunakan, memungkinkan pengguna untuk menyelesaikan tugas dengan cepat dan efisien untuk meningkatkan produktivitas dan kinerja, serta pengguna mendapatkan kepuasan dalam menggunakan aplikasi tersebut. Teori TAM (*Technology Acceptance Model*) yang dikembangkan oleh Davis 1989 menyatakan bahwa terdapat dua faktor yaitu persepsi kemudahan penggunaan (*perceived ease of use*) dan persepsi kebermanfaatan (*perceived usefulness*) yang sangat mempengaruhi penerimaan teknologi oleh pengguna, mengadopsi kedua variabel tersebut sebagai faktor yang digunakan untuk mengukur efektifitas aplikasi J-SiLAKON pada pelayanan administrasi kepegawaian tugas belajar PNS. Dalam hasil penelitian dikatakan bahwa efektivitas penggunaan aplikasi J-SiLAON untuk pelayanan tugas belajar pegawai mudah digunakan, mudah diadopsi dan memberikan manfaat.

Penerimaan teknologi juga dijelaskan dalam teori *Unified Theory of Acceptance and Use of Technology* (UTAUT) yang dikembangkan oleh Venkatesh [35], berdasarkan banyak gagasan penerimaan teknologi, aplikasi J-SiLAKON berfungsi dengan baik dalam pelayanan administrasi kepegawaian khususnya untuk tugas belajar. Kemudahan penggunaan aplikasi memiliki efek menguntungkan pada peringkat kepuasan yang tinggi [36]. Layanan administrasi kepegawaian Dinas Pendidikan Jember untuk tugas belajar ASN menjadi lebih efektif setelah berkas surat tugas belajar pegawai dikirim secara digital daripada secara manual [37]. Solusi untuk meningkatkan pelayanan publik di Rusia selama transformasi digital menggunakan *platform* perangkat lunak ECM (*enterprise content management*) sehingga implementasi pemerintahan elektronik dapat dikatakan cukup efektif untuk diterapkan [38]. Implementasi digital dalam pelayanan publik berbasis *e-government* dengan menggunakan aplikasi bernama SP4N-LAPOR yang digunakan untuk laporan pengaduan menyatakan bahwa peningkatan kualitas pelayanan dengan kemudahan penggunaan sebesar 78,25% dengan fitur-fitur yang tersedia berguna untuk melindungi informasi pengguna sehingga meningkatkan efektifitas pelayanan administrasi publik [39]. Sistem Informasi Layanan Administrasi Kependudukan *Online* (SILAO) dibangun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo selama pandemi COVID-19 untuk meningkatkan pemberian layanan, dengan menekankan pentingnya kekuatan internet yang dapat diandalkan [40].

Pelayanan administrasi kepegawaian di Dinas Pendidikan Jember setelah menerapkan transformasi digital dengan menggunakan aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar ASN mengalami peningkatan efektivitas pelayanan karena kemudahan penggunaan dan manfaat yang dirasakan oleh pegawai [41]. Dampak positif yang dirasakan setelah menerapkan *e-government* adalah waktu pemrosesan dan respon yang cepat, keakuratan data, peningkatan kualitas layanan, kecepatan layanan, dan transparansi data [42]. Penerapan teknologi digital dalam pelayanan administrasi publik telah meningkatkan kinerja personal pegawai dalam melaksanakan tugas-tugas administratif sehingga meningkatkan efisiensi, serta akuntabilitas dalam pelaksanaan fungsi pemerintahan [43], serta sebagai alat bantu pemecahan masalah bagi masyarakat/aparatur sipil negara dalam menghemat biaya dan tenaga dalam belanja publik [44]. Kemudahan penggunaan dan kegunaan aplikasi yang sangat mudah dan fleksibel, memberikan kemudahan dalam pengambilan keputusan yang tepat dan cepat [45]. Jadi, implementasi teknologi digital

Transformasi Layanan Administrasi Tugas Pembelajaran Aparatur Sipil Negara melalui Aplikasi J-SiLAKON (Washiqotul Fu'adah)

dalam pelayanan administrasi kepegawaian tugas belajar ASN dengan menggunakan aplikasi J-SiLAKON mempermudah operasional dan meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada pegawai sehingga tingkat efektivitas transformasi digital di Dinas Pendidikan meningkat.

4. KESIMPULAN

Kemampuan aplikasi J-SiLAKON dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi layanan administrasi tugas belajar terlihat dari penilaian kuesioner dengan menggunakan skala Likert. Dua orang informan menilai aplikasi ini sangat mudah dipelajari (skor rata-rata 4,5) dan dikuasai (skor rata-rata 4,0) tanpa memerlukan pelatihan yang lama, serta mudah digunakan (skor rata-rata 4,5). Hal ini menunjukkan bahwa J-SiLAKON memiliki antarmuka yang intuitif dan didukung oleh dokumentasi dan tutorial yang jelas. Dalam hal manfaat, J-SiLAKON menunjukkan kinerja yang luar biasa dengan mempercepat pekerjaan dan meningkatkan kinerja (skor rata-rata 4,5) dan efektivitas secara keseluruhan (skor sempurna 5,0). Aplikasi ini signifikan dalam mempercepat proses administrasi, mengurangi kesalahan, dan meningkatkan produktivitas dan kepuasan kerja pengguna. Dengan kemampuannya untuk mengakses dan mengelola dokumen secara digital, J-SiLAKON juga membantu mengurangi risiko kehilangan dokumen dan mempercepat pengambilan keputusan. Secara keseluruhan, J-SiLAKON terbukti menjadi alat yang efisien dan efektif dalam meningkatkan layanan administrasi di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember, melebihi ekspektasi pengguna. Saran yang diberikan berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa sebaiknya aplikasi J-SiLAKON melakukan peningkatan fitur dari aplikasi dan perlu menyediakan layanan berbasis seluler sehingga dapat meningkatkan kepuasan pengguna.

REFERENSI

- [1] A. M. Karno, A. S. Yahya, and A. Nooraini, "The Impact of the Government Revolution 4.0 on District Integrated Administration Service (DIAS)," *J. Ilmu Sos. Vol.*, vol. 19, no. 2, pp. 160–179, 2020, doi: DOI: <https://doi.org/10.14710/jis.19.2.2020.160-179>.
- [2] P. S. Prihatin, P. Amri, and A. Wicaksono, "Public service transformation through digital-based services during Covid-19 pandemic in Riau Province, Indonesia," *Otoritas J. Ilmu Pemerintah.*, vol. 13, no. 1, pp. 111–124, Apr. 2023, doi: 10.26618/ojip.v13i1.9861.
- [3] S. Supardi, D. E. Agustinova, S. T. J. Putro, and R. Septiantoko, "E-Services: Implementation of Digital-Based Public Services in The 4.0 Era," *Athena J. Soc. Cult. Soc.*, vol. 1, no. 3, pp. 87–92, 2023.
- [4] D. Waluyo, "Menyongsong Era Layanan Publik Lebih Efisien," *Indonesia.go.id*. Accessed: Jun. 06, 2024. [Online]. Available: <https://indonesia.go.id/kategori/editorial/7988/menyongsong-era-layanan-publik-lebih-efisien?lang=1>
- [5] K. T. Hermawan, I. G. Pusparani, and D. Solihudin, "Transformasi Digital Layanan Kepegawaian Pemerintah Daerah Kota Cirebon: Studi Kasus Kebijakan Sistem Administrasi Manajemen Pemerintahan (SAMPEAN)," *J. Studi Kebijak. Publik*, vol. 2, no. 1, pp. 13–26, May 2023, doi: 10.21787/jskp.2.2023.13-26.
- [6] S. Krisno, "Transformation of Bureaucratic Digital Services Through the Salaman Application at the Bandung City Population and Civil Registration Office," *J. Ilm. Wahana Bhakti Praja*, vol. 13, no. 2, pp. 113–127, Oct. 2023, doi: 10.33701/jiwbp.v13i2.3714.
- [7] F. Suaedi and Muhammad Zulfikar, "An Analysis of Digital Transformation in Public Services (Case Study: Banyumas Regency Public Service Mall)," *Ilomata Int. J. Soc. Sci.*, vol. 4, no. 4, pp. 674–688, Nov. 2023, doi: 10.52728/ijss.v4i4.949.

- [8] R. Silcock, "What is E-government," *Parliament. Aff.*, vol. 54, no. 1, pp. 88–101, Jan. 2001, doi: 10.1093/pa/54.1.88.
- [9] S. R. Wicaksono, "Teori Dasar Technology Acceptance Model." Zenodo, Dec. 02, 2022. Accessed: Jun. 07, 2024. [Online]. Available: <https://zenodo.org/record/7754254>
- [10] T. C. Kawalo, D. M. Liando, and S. Sampe, "Efektivitas Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian Di Kantor Badan Kepegawaian Negara Regional Xi Manado," *Governance*, vol. 3, no. 1, Art. no. 1, Mar. 2023, Accessed: Apr. 18, 2024. [Online]. Available: <https://ejournal.unsrat.ac.id/v3/index.php/governance/article/view/47278>
- [11] D. M. Listyaningsih, I. Swasanti, and E. Septian, "Efektivitas Aplikasi Sistem Informasi dan Manajemen Terpadu Kepegawaian Pada Proses Pensiun Pegawai Negeri Sipil di Kabupaten Bojonegoro," *JIAN-J. Ilmu Adm. Negara*, vol. 8, no. 1, pp. 40–52, 2024, doi: <https://doi.org/10.56071/jian.v8i1.831>.
- [12] A. Alvarenga, F. Matos, R. Godina, and J. C. O. Matias, "Digital Transformation and Knowledge Management in the Public Sector," *Sustainability*, vol. 12, no. 14, p. 5824, Jul. 2020, doi: 10.3390/su12145824.
- [13] S. Ariani and J. Dalle, "Effectiveness of Administrative Staff Working in the Study Program State Polytechnic Banjarmasin in Using Integrated Information System (SIMPADU)," *J. Inf. Technol. Softw. Eng.*, vol. 09, Jan. 2019, doi: 10.35248/2165-7866.19.9.253.
- [14] R. Hidayat, R. D. Agustin, L. A. Fitriyah, and N. Rahman, "Manajemen Layanan Asrama MAN 2 Jember (Studi Kasus: Peran Kepala Asrama Dalam Pengelolaan Layanan Asrama)," *Lokawati J. Penelit. Manaj. Dan Inov. Ris.*, vol. 2, no. 1, pp. 223–237, 2024, doi: 10.61132/lokawati.v2i1.513.
- [15] Dapodikdasmen, "Data Guru Kab. Jember - Dapodikdasmen." Accessed: Jun. 30, 2024. [Online]. Available: <https://dapo.kemdikbud.go.id/guru/2/052400>
- [16] I. N. Trisantosa, D. Kurniasih, and M. Hubeis, *Pelayanan Publik Berbasis Digital*. Deepublish, 2022.
- [17] F. Fiantika *et al.*, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Cet. 1. Sumatra Barat: PT. Global Eksekutif Teknologi, 2022.
- [18] D. Assyakurrohim, D. Ikhrum, R. A. Sirodj, and M. W. Afgani, "Metode Studi Kasus dalam Penelitian Kualitatif," *J. Pendidik. Sains Dan Komput.*, vol. 3, no. 01, pp. 1–9, Dec. 2022, doi: 10.47709/jpsk.v3i01.1951.
- [19] A. F. Nasution, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Harfa Creative, 2023. Accessed: Apr. 17, 2024. [Online]. Available: <http://repository.uinsu.ac.id/19091/>
- [20] A. Cropley, *Qualitative Research Methods: A Practice-Oriented Introduction*. Editura Intaglio, 2023.
- [21] M. B. Miles, A. M. Huberman, and J. Saldana, "Qualitative Data Analysis: A Sourcebook Methods." Arizona State University, 2014.
- [22] Z. Abdussamad, *Buku Metode Penelitian Kualitatif*, Cet. 1. Makasar: CV. Syakir Media Press, 2022. Accessed: Jun. 09, 2024. [Online]. Available: <https://osf.io/juwxn>
- [23] I. Mergel, N. Edelman, and N. Haug, "Defining digital transformation: Results from expert interviews," *Gov. Inf. Q.*, vol. 36, no. 4, p. 101385, Oct. 2019, doi: 10.1016/j.giq.2019.06.002.
- [24] M. Brummer and H. Ueno, "Crisis and choice in digital transformation: COVID-19 and the punctuated politics of government DX in Japan," *Asia Pac. J. Public Adm.*, pp. 1–32, Jan. 2024, doi: 10.1080/23276665.2023.2282472.
- [25] A. Rot, M. Sobińska, M. Hernes, and B. Franczyk, "Digital Transformation of Public Administration Through Blockchain Technology," in *Towards Industry 4.0 — Current Challenges in Information Systems*, vol. 887, M. Hernes, A. Rot, and D. Jelonek, Eds., in *Studies in Computational Intelligence*, vol. 887. , Cham: Springer International Publishing, 2020, pp. 111–126. doi: 10.1007/978-3-030-40417-8_7.

- [26] H. M. Al-Hattami, "Impact of AIS success on decision-making effectiveness among SMEs in less developed countries," *Inf. Technol. Dev.*, pp. 1–21, Jul. 2022, doi: 10.1080/02681102.2022.2073325.
- [27] P. R. Kaondera, L. Chikazhe, T. F. Munyimi, and B. Nyagadza, "Buttressing customer relationship management through digital transformation: perspectives from Zimbabwe's commercial banks," *Cogent Soc. Sci.*, vol. 9, no. 1, p. 2191432, Dec. 2023, doi: 10.1080/23311886.2023.2191432.
- [28] A. Ki-Yuan and E. Lobkova, "Digital Transformation of Public Administration: Assessment of the Effectiveness of Project Implementation," *Actual Dir. Sci. Res. XXI Century Theory Pract.*, vol. 10, no. 2, pp. 60–78, Jul. 2022, doi: 10.34220/2308-8877-2022-10-2-60-78.
- [29] N. Raimo, I. De Turi, F. Albergo, and F. Vitolla, "The drivers of the digital transformation in the healthcare industry: An empirical analysis in Italian hospitals," *Technovation*, vol. 121, p. 102558, Mar. 2023, doi: 10.1016/j.technovation.2022.102558.
- [30] M. J. Ahn and Y.-C. Chen, "Digital transformation toward AI-augmented public administration: The perception of government employees and the willingness to use AI in government," *Gov. Inf. Q.*, vol. 39, no. 2, p. 101664, Apr. 2022, doi: 10.1016/j.giq.2021.101664.
- [31] S. ElMassah and M. Mohieldin, "Digital transformation and localizing the Sustainable Development Goals (SDGs)," *Ecol. Econ.*, vol. 169, p. 106490, Mar. 2020, doi: 10.1016/j.ecolecon.2019.106490.
- [32] H. Simmonds, "An Ecosystem Governance Lens for Public Sector Digital Transformation: A New Zealand Case Study," in *Advances in E-Business Research*, B. Barbosa, S. Filipe, and C. A. Santos, Eds., IGI Global, 2022, pp. 382–410. doi 10.4018/978-1-7998-9008-9.ch018.
- [33] S. Yıldırım and S. H. Bostancı, "The efficiency of e-government portal management from a citizen perspective: evidence from Turkey," *World J. Sci. Technol. Sustain. Dev.*, vol. 18, no. 3, pp. 259–273, Jul. 2021, doi: 10.1108/WJSTSD-04-2021-0049.
- [34] H. Danaeefard, S. H. Kazemi, and M. Karimi, "Exploring the Challenges of Digital Transformation in the Iranian Public Sector: A Qualitative Study," *Public Organ. Rev.*, Jun. 2024, doi: 10.1007/s11115-024-00776-y.
- [35] Venkatesh, Morris, Davis, and Davis, "User Acceptance of Information Technology: Toward a Unified View," *MIS Q.*, vol. 27, no. 3, p. 425, 2003, doi: 10.2307/30036540.
- [36] P. Sitnikov, E. Dodonova, E. Dokov, A. Ivaschenko, and I. Efanov, "Digital Transformation of Public Service Delivery Processes in a Smart City," in *Intelligent Systems and Applications*, vol. 296, K. Arai, Ed., in *Lecture Notes in Networks and Systems*, vol. 296., Cham: Springer International Publishing, 2022, pp. 332–343. doi: 10.1007/978-3-030-82199-9_21.
- [37] A. M. Wildhani, A. Nurmandi, Misran, and D. Subekti, "Application of SP4N-LAPOR to Improve the Quality of Public Services and Information (Case Study in Indonesia)," in *HCI International 2023 Posters*, vol. 1835, C. Stephanidis, M. Antona, S. Ntoa, and G. Salvendy, Eds., in *Communications in Computer and Information Science*, vol. 1835., Cham: Springer Nature Switzerland, 2023, pp. 297–305. doi: 10.1007/978-3-031-36001-5_38.
- [38] R. Angin and P. R. Adawiyah, "Population and Civil Registration Public Services Digital Transformation During the Covid-19 Pandemic," *J. Gov. Civ. Soc.*, vol. 7, no. 1, p. 140, May 2023, doi: 10.31000/jgcs.v7i1.7180.
- [39] A. Mouissat and Dj. Benabou, "The impact of e-management on the effectiveness of the public service Case Study of National Social Security Fund for Workers, Saida Agency," *Finance Bus. Econ. Rev.*, vol. 6, no. 2, pp. 305–333, Jun. 2022, doi: 10.58205/fber.v6i2.1312.

- [40] A. Ariesmansyah, Z. N. Azka, T. Yuliansyah, Y. D. Artini, and T. B. Prasetya, "How to improve public administration services in a digital world: What evidence says," *Int. J. Soc. Sci.*, vol. 5, no. 3, pp. 202–210, Aug. 2022, doi: 10.21744/ijss.v5n3.1934.
- [41] N. Pasenko, "Current Trends in Digital Transformation of Public Administration," *Sci. Bull. Mukachevo State Univ. Ser. "Economics,"* vol. 9, no. 2, Jun. 2022, doi: 10.52566/10.52566/msu-econ.9(2).2022.46-51.
- [42] G. A. Chmut, "Digital transformation of public administration at the present stage," *Vestn. Univ.*, vol. 1, no. 12, pp. 30–36, Feb. 2023, doi: 10.26425/1816-4277-2022-12-30-36.



LAMPIRAN

Lampiran 1. Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Washiqotul Fu'adah
NIM : 212101030030
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
Institusi : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa dalam hasil penelitian ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan dan ada klaim dari pihak lain, maka saya bersedia untuk diproses sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER**

Jember, 03 November 2024
Saya yang menyatakan


Washiqotul Fu'adah
NIM. 2122101030030

Lampiran 2 Matrik Penelitian

Matrik Penelitian

JUDUL	VARIABEL	SUB VARIABEL	INDIKATOR	SUMBER DATA	METODE PENELITIAN	FOKUS PENELITIAN
Transformasi Layanan Administrasi Tugas Belajar ASN melalui aplikasi J-SiLAKON	Transformasi Layanan Administrasi Tugas Belajar	<ol style="list-style-type: none"> Persepsi Kemudahan Penggunaan (<i>Perceived Ease of Use</i>) Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (<i>Perceived Usefulness</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Mudah untuk dipelajari (<i>easy to learn</i>) Dapat dikontrol (<i>controllable</i>) Jelas dan dapat dipahami (<i>clear and understandable</i>) Fleksibel (<i>flexible</i>) Mudah untuk menjadi mahir (<i>easy to become skilful</i>) Mudah digunakan (<i>easy to use</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Sumber Informan: <ol style="list-style-type: none"> Pegawai staf pelayanan tugas belajar sekaligus operator aplikasi J-SiLAKON Dinas Pendidikan Kabupaten Jember Pegawai staf pelayanan umum dan pegawai staf pelayanan bidang GTK Dinas Pendidikan Jember Dokumentasi Kepustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> Pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif Sampel penelitian menggunakan teknik <i>puposive</i> Metode pengumpulan data: <ol style="list-style-type: none"> Observasi Wawancara Dokumentasi Metode analisis data: <ol style="list-style-type: none"> Kondensasi data Penyajian data Penarikan kesimpulan Keabsahan data: <ol style="list-style-type: none"> Triangulasi sumber Triabgulasi teknik 	<ol style="list-style-type: none"> Bagaimana persepsi pegawai terhadap kemudahan penggunaan J-SiLAKON dalam pelayanan administrasi tugas belajar pegawai di Dinas Pendidikan Jember? Apa manfaat konkrit yang dirasakan oleh pegawai Dinas Pendidikan Jember setelah mengimplementasikan J-SiLAKON dalam pelayanan administrasi tugas belajar pegawai?

Lampiran 3 Instrumen Penelitian

1. PEDOMAN OBSERVASI

A. Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)

Indikator	Observasi
Mudah untuk dipelajari (<i>easy to learn</i>)	Mengamati seberapa cepat pengguna memahami cara penggunaan aplikasi J-SiLAKON.
Dapat dikontrol (<i>controllable</i>)	Mengamati sejauh mana pengguna merasa bisa mengendalikan aplikasi J-SiLAKON.
Jelas dan dapat dipahami (<i>clear and understandable</i>)	Menilai sejauh mana instruksi yang diberikan oleh aplikasi dapat mudah dipahami pengguna.
Fleksibel (<i>flexible</i>)	Menilai kemampuan aplikasi dalam beradaptasi dengan kebutuhan dan preferensi pengguna.
Mudah untuk menjadi mahir (<i>easy to become skilful</i>)	Menilai kemampuan pengguna saat sering menggunakan aplikasi J-SiLAKON
Mudah digunakan (<i>easy to use</i>)	Mengamati pengguna apakah merasa nyaman dan tidak mengalami kesulitan dalam menggunakan aplikasi J-SiLAKON.

B. Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)

Indikator	Observasi
Mempercepat pekerjaan (<i>work more quickly</i>)	Mengamati sejauh mana pengguna dapat mempercepat pekerjaan dengan menggunakan aplikasi J-SiLAKON.
Meningkatkan kinerja (<i>improve job performance</i>)	Mengamati sejauh mana pengguna dapat menyelesaikan pekerjaan dengan bantuan aplikasi J-SiLAKON yang dapat meningkatkan kinerja pegawai.
Meningkatkan produktivitas (<i>increase productivity</i>)	Mengamati sejauh mana pengguna merasa lebih produktif karena dapat menyelesaikan pekerjaan lebih banyak dan singkat dengan menggunakan aplikasi J-SiLAKON.
Efektivitas (<i>effectiveness</i>)	Menilai sejauh mana aplikasi J-SiLAKON dapat membantu pengguna dalam mencapai hasil yang efektif sehingga meminimalisir kesalahan.
Mempermudah pekerjaan (<i>make job easier</i>)	Mengamati sejauh mana aplikasi mempermudah tugas-tugas yang sebelumnya rumit.
Bermanfaat (<i>useful</i>)	Mengamati pengguna bahwa sistem sangat bermanfaat dalam menunjang tugas-tugas mereka dan meningkatkan efisiensi

	pekerjaan secara keseluruhan dengan menggunakan aplikasi J-SiLAKON
--	--

C. PEDOMAN WAWANCARA

Tanggal : 15 Mei 2024

Nama : Hadi Susanto

Jabatan : Kasi PTKSD Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Teori TAM (*Technology Acceptance Model*)

A. Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)

1. Mudah untuk dipelajari (*easy to learn*).

Bagaimana pengalaman Anda dalam mempelajari penggunaan aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola administrasi tugas belajar pegawai? Apakah Anda merasa aplikasi ini mudah untuk dipelajari?

Jawab: "Pengalaman saya dalam mempelajari aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola administrasi tugas belajar pegawai awalnya menantang, tapi dengan bantuan pelatihan dan tutorial, saya bisa mengatasinya. Setelah terbiasa menggunakannya setiap hari aplikasi ini cukup intuitif, terutama dalam proses pengajuan surat tugas belajar pegawai."

2. Dapat dikontrol (*controllable*)

Sejauh mana Anda merasa dapat mengontrol proses penggunaan aplikasi J-SiLAKON dalam menangani administrasi tugas belajar pegawai? Bagaimana cara mengontrolnya?

Jawab: "Untuk mengontrol penggunaan aplikasi J-SiLAKON untuk administrasi tugas belajar pegawai itu saya akan mempelajari manualnya dengan detail, melakukan evaluasi terhadap proses pengajuan berkas secara rutin untuk memastikan administrasi berjalan efisien sesuai kebutuhan."

3. Jelas dan dapat dipahami (*clear and understandable*)

Apakah antarmuka dan fitur-fitur aplikasi J-SiLAKON cukup jelas dan dapat dipahami bagi Anda ketika menggunakan untuk menangani tugas belajar pegawai?

Jawab: "Tentu, antarmuka dan fitur-fitur yg disediakan aplikasi J-SiLAKON ini sangat jelas bagi saya dalam menangani tugas belajar pegawai, juga

mudah beradaptasi dengan antarmuka yang intuitif dan memahami fitur-fiturnya setelah mempelajari secara mendalam. Jadi pasti memungkinkan saya untuk efektif mengelola administrasi tugas belajar pegawai dengan aplikasi tersebut."

4. Fleksibel (*flexible*)

Seberapa fleksibel menurut Anda aplikasi J-SiLAKON dalam menyesuaikan dengan berbagai kebutuhan administratif terkait tugas belajar pegawai?

Jawab: "Aplikasi J-SiLAKON itu aplikasi yang sangat fleksible menurut saya karena ini dapat menyesuaikan dengan kebutuhan administratif terkait tugas belajar pegawai. Dengan fitur-fitur yang tersedia seperti dashboard, proses pengajuan berkas surat tugas belajar dengan mudah."

5. Mudah untuk menjadi mahir (*easy to become skilful*)

Dalam pengalaman Anda, seberapa mudah untuk mengembangkan keahlian dan keterampilan dalam menggunakan aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola tugas belajar pegawai?

Jawab: "Pengalaman saya menggunakan aplikasi J-SiLAKON ini sangat mudah dalam mengembangkan keahlian dan keterampilan dalam memberikan pelayanan administrasi kepegawaian untuk tugas belajar karena digunakan terus-menerus."

6. Mudah digunakan (*easy to use*)

Bagaimana tingkat kemudahan penggunaan aplikasi J-SiLAKON menurut anda dalam melakukan tugas-tugas administrasi terkait tugas belajar pegawai? Apakah anda merasa aplikasi ini mudah untuk digunakan?

Jawab: "Dari tingkat kemudahan penggunaan aplikasi J-SiLAKON menurut saya sangat baik dan mudah dalam melakukan tugas administrasi terkait tugas belajar pegawai. Aplikasi ini jуда mudah digunakan karena antarmuka yang intuitif dan fitur-fitur yang mendukung efisiensi dalam proses administrasi."

B. Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)

1. Mempercepat pekerjaan (*work more quickly*)

Bagaimana menurut Anda, apakah penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah mempercepat proses penyelesaian tugas administrasi terkait tugas belajar pegawai?

Jawab: "Menurut saya, penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah signifikan mempercepat proses penyelesaian tugas administrasi terkait belajar pegawai. Fitur-fitur yang tersedia memungkinkan kami untuk menyelesaikan tugas dengan lebih efisien dan akurat, yang mana sebelum ada aplikasi ini itu masih manual dan membutuhkan waktu lebih banyak dalam proses pengajuan, mencari kembali' berkas-berkas.

2. Meningkatkan kinerja (*improve job performance*)

Dapatkah Anda memberikan contoh konkret bagaimana penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah meningkatkan kinerja Anda dalam menangani administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: "Tentu, penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah secara signifikan meningkatkan kinerja saya dalam menangani administrasi tugas belajar pegawai. Sebagai contoh, aplikasi ini memudahkan saya dalam mengajukan permohonan dan memonitor statusnya secara real-time, mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk proses administrasi."

3. Meningkatkan produktivitas (*increase productivity*)

Apakah Anda melihat ada peningkatan produktivitas dalam departemen atau unit Anda setelah mengimplementasikan aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: "Iya, saya melihat ada peningkatan produktivitas dalam pekerjaan kami setelah mengimplementasikan aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola administrasi tugas belajar pegawai. Aplikasi ini jugai telah membantu mempercepat proses pengelolaan tugas belajar, jadi kami dapat lebih fokus pada tugas inti dan meningkatkan efisiensi secara keseluruhan."

4. Efektivitas (*effectiveness*)

Bagaimana menurut Anda efektivitas aplikasi J-SiLAKON dalam memenuhi kebutuhan administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: "Menurut saya, aplikasi J-SiLAKON sangat efektif dalam memenuhi kebutuhan administrasi tugas belajar pegawai. Fitur-fitur yang komprehensif dan antarmuka yang user-friendly membuat proses administrasi menjadi lebih efisien dan terorganisir dengan baik."

5. Mempermudah pekerjaan (*make job easier*)

Apakah penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah mempermudah tugas-tugas administratif terkait belajar pegawai yang sebelumnya mungkin memerlukan waktu dan usaha lebih banyak?

Jawab: "Ya benar memang penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah signifikan mempermudah tugas-tugas administratif terkait belajar pegawai yang sebelumnya memerlukan waktu dan usaha lebih banyak. Aplikasi ini mengoptimalkan proses administrasi sehingga kami dapat menyelesaikan tugas dengan lebih efisien dan tepat waktu."

6. Bermanfaat (*useful*)

Dalam pengalaman Anda, sejauh mana aplikasi J-SiLAKON bermanfaat dalam mendukung efisiensi dan efektivitas dalam pelayanan administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: "Sangat bermanfaat sekali bagi kami dalam pengalaman saya, aplikasi J-SiLAKON sangat bermanfaat dalam mendukung efisiensi dan efektivitas dalam pelayanan administrasi tugas belajar pegawai. Dengan fitur-fitur yang tersedia, seperti pengajuan permohonan dan monitoring real-time, kami dapat mengelola tugas belajar dengan lebih efisien dan akurat."

Tanggal : 22 Mei 2024

Nama : Yuni Diyah Pratiwi

Jabatan : Staf Dinas Pendidikan Jember serta Operator Aplikasi J-SiLAKON untuk Tugas Belajar

Teori TAM (*Technology Acceptance Model*)

A. Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)

1. Mudah untuk dipelajari (*easy to learn*).

Bagaimana pengalaman Anda dalam mempelajari penggunaan aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola administrasi tugas belajar pegawai? Apakah Anda merasa aplikasi ini mudah untuk dipelajari?

Jawab: "Dalam penggunaan aplikasi J-SiLAKON untuk administrasi tugas belajar pegawai ini sangat efisien. Dengan fitur-fitur seperti pengiriman dokumen digital ke BKPSDM, pengarsipan dokumen secara digital, serta kemudahan dalam pengurusan pengajuan surat tugas belajar

pegawai di Kabupaten Jember aplikasi ini sangat membantu meningkatkan efisiensi kerja saya.

2. Dapat dikontrol (*controllable*)

Sejauh mana Anda merasa dapat mengontrol proses penggunaan aplikasi J-SiLAKON dalam menangani administrasi tugas belajar pegawai? Bagaimana cara mengontrolnya?

Jawab: "Dalam mengontrol proses penggunaan aplikasi J-SiLAKON dalam menangani administrasi tugas belajar pegawai ini memudahkan saya untuk mengatur dan mengawasi proses pengajuan surat tugas belajar secara online. Untuk mengontrolnya, saya menggunakan fitur "Monitoring" yang tersedia di aplikasi, di mana saya dapat melihat status pengajuan dan mengedit data jika diperlukan. Nah dari status pengajuan itu saya mengontrol layanan administrasi dengan J-SiLAKON ini."

3. Jelas dan dapat dipahami (*clear and understandable*)

Apakah antarmuka dan fitur-fitur aplikasi J-SiLAKON cukup jelas dan dapat dipahami bagi Anda ketika menggunakan untuk menangani tugas belajar pegawai?

Jawab: "Dari fitur-fitur aplikasi J-SiLAKON sangat jelas dan mudah dipahami berkat navigasi intuitif dan label yang jelas. Tutorial dan panduan yang disertakan membantu saya memahami penggunaan aplikasi secara efektif, memungkinkan saya menggunakan aplikasi untuk tugas belajar pegawai dengan cepat dan mudah tanpa kesulitan memahami fitur yang tersedia serta di aplikasi sudah sangat jelas prosedur penggunaannya dalam melakukan pengajuan surat tugas belajar pegawai."

4. Fleksibel (*flexible*)

Seberapa fleksibel menurut Anda aplikasi J-SiLAKON dalam menyesuaikan dengan berbagai kebutuhan administratif terkait tugas belajar pegawai?

Jawab: "Aplikasi J-SiLAKON sangat fleksibel dalam menyesuaikan dengan kebutuhan administratif tugas belajar pegawai. Ini dapat disesuaikan dengan kebutuhan Dinas Pendidikan dalam memberikan

pelayanan administrasi kepegawaian untuk tugas belajar pegawai di Kabupaten Jember."

5. Mudah untuk menjadi mahir (*easy to become skilful*)

Dalam pengalaman Anda, seberapa mudah untuk mengembangkan keahlian dan keterampilan dalam menggunakan aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola tugas belajar pegawai?

Jawab: "Selama ini saya menggunakan aplikasi J-SiLAKON sangat mudah digunakan dan dipelajari berkat tutorial yang membantu pengguna memahami cara efektif menggunakan aplikasi. Karena saya mengoperasikan setiap hari jadi membuat saya lebih cepat mengelola tugas belajar pegawai dan mengembangkan keterampilan dalam menggunakannya."

6. Mudah digunakan (*easy to use*)

Bagaimana tingkat kemudahan penggunaan aplikasi J-SiLAKON menurut anda dalam melakukan tugas-tugas administrasi terkait tugas belajar pegawai? Apakah anda merasa aplikasi ini mudah untuk digunakan?

Jawab: "Untuk kemudahan penggunaannya aplikasi J-SiLAKON itu sangat mudah digunakan karena dalam proses pengajuan surat tugas belajar ini didalam aplikasi sudah tersedia persyaratan berkas apa saja yang harus dipenuhi sebelum mengajukan sehingga semuanya itu sudah terstruktur dan terorganisir."

B. Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)

1. Mempercepat pekerjaan (*work more quickly*)

Bagaimana menurut Anda, apakah penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah mempercepat proses penyelesaian tugas administrasi terkait tugas belajar pegawai?

Jawab: "Penggunaan aplikasi J-SiLAKON ini jelas mempercepat proses penyelesaian tugas administrasi pegawai. Aplikasi ini memudahkan pengajuan secara online, menghemat waktu dan meningkatkan efisiensi kerja sehingga tidak perlu lagi datang ke Kantor BKPSDM."

2. Meningkatkan kinerja (*improve job performance*)

Dapatkah Anda memberikan contoh konkret bagaimana penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah meningkatkan kinerja Anda dalam menangani administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: "Contoh konkret yang saya dapatkan adalah ketika saya menggunakan aplikasi J-SiLAKON untuk mengajukan tugas belajar pegawai. Sebelumnya, saya harus mengumpulkan berbagai dokumen dan mengirimkannya ke BKPSDM secara manual, yang membutuhkan waktu sekitar 2-3 minggu. Namun, dengan menggunakan aplikasi J-SiLAKON, saya dapat mengajukan kenaikan pangkat secara online dan mendapatkan respon dalam waktu 1-2 minggu dan proses penginputan juga hanya membutuhkan beberapa menit saja. Dengan demikian, aplikasi J-SiLAKON telah meningkatkan kinerja saya dalam menangani administrasi tugas belajar pegawai dengan lebih cepat dan efisien."

3. Meningkatkan produktivitas (*increase productivity*)

Apakah Anda melihat ada peningkatan produktivitas dalam departemen atau unit Anda setelah mengimplementasikan aplikasi J-SiLAKON untuk mengelola administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: "Dengan adanya aplikasi J-SiLAKON ini sangat meningkatkan produktivitas pekerjaan kami yang mana kami dapat melakukan pengajuan surat tugas belajar dengan cepat dan tepat waktu serta banyak yang bisa langsung kita ajukan sekaligus."

4. Efektivitas (*effectiveness*)

Bagaimana menurut Anda efektivitas aplikasi J-SiLAKON dalam memenuhi kebutuhan administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: "Dalam sisi keefektifan aplikasi J-SiLAKON sangat efektif dalam memenuhi kebutuhan administrasi tugas belajar pegawai dan sangat membantu dalam melakukan proses pelayanan administrasi kepegawaian dengan cepat. Aplikasi ini memudahkan pengelolaan administrasi, menghemat waktu, dan meningkatkan efisiensi kerja. Dengan demikian, aplikasi J-SiLAKON sangat membantu meningkatkan kinerja kami."

5. Mempermudah pekerjaan (*make job easier*)

Apakah penggunaan aplikasi J-SiLAKON telah mempermudah tugas-tugas administratif terkait belajar pegawai yang sebelumnya mungkin memerlukan waktu dan usaha lebih banyak?

Jawab: "Itu betul sekali karena dengan adanya transformasi layanan administrasi kepegawaian menggunakan aplikasi J-SiLAKON ini sangat membantu mempermudah pekerjaan yang sangat banyak dan aplikasi ini sangat praktis untuk digunakan."

6. Bermanfaat (*useful*)

Dalam pengalaman Anda, sejauh mana aplikasi J-SiLAKON bermanfaat dalam mendukung efisiensi dan efektivitas dalam pelayanan administrasi tugas belajar pegawai?

Jawab: ""J-SiLAKON secara signifikan meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pelayanan administrasi tugas belajar pegawai. Aplikasi ini memfasilitasi proses administrasi dengan lebih cepat dan akurat, membantu dalam pemantauan dan evaluasi tugas belajar, serta memudahkan koordinasi antara semua pihak terkait seperti pihak yang mengajukan surat tugas belajar dan pegawai yang bertugas dalam melakukan pelayanan administrasi kepegawaian untuk tugas belajar pegawai serta pihak BKPSDM yang membuat surat tugas belajar tersebut."

D. PEDOMAN DOKUMENTASI

Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)

- a) Maklumat Pelayanan
- b) Motto Pelayanan
- c) Aplikasi J-SiLAKON
- d) Penghargaan BKN Awards 2023
- e) BIMTEK Aplikasi J-SiLAKON

Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)

- a) SOP Alur Usulan Tugas Belajar
- b) Persyaratan Berkas Surat Tugas Belajar
- c) Standart Pelayanan Surat Tugas Belajar
- d) Dasar Hukum untuk Tugas Belajar

Lampiran 4 Lampiran Surat Tugas



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp. (0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-4542/ln.20/3.a/PP.009/03/2024

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Bimbingan Skripsi**

Yth. Rofiq Hidayat, M.Pd

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember

Bahwa dalam rangka menyelesaikan program S1 pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan mahasiswa dipersyaratkan untuk menyusun skripsi sebagai tugas akhir. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Saudara Rofiq Hidayat, M.Pd berkenan membimbing mahasiswa atas nama :

NIM : 212101030030
Nama : WASHIQOTUL FUADAH
Semester : DELAPAN
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Judul Skripsi : (JURNAL) EFEKTIVITAS APLIKASI J-SILAKON
DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN UNTUK TUGAS BELAJAR DI
DINAS PENDIDIKAN JEMBER

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Demikian atas kesediaan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 19 Maret 2024



Dekan,
Kecamatan Duren, Bidang Akademik,

KHOTIBUL UMAM



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp. (0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website: [www.http://fik.uinkhas-jember.ac.id](http://fik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : B-4542/In.20/3.a/PP.009/03/2024

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menghasilkan skripsi yang bermutu bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Agama Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, perlu kepastian pembimbing;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a, maka perlu disusun Surat Tugas bagi Pembimbing Skripsi.
- Dasar : Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Nomor 03/In.20/3.a/PP.009/2023 Tentang Penunjukan Pembimbing Skripsi, Tim Penguji Sidang Skripsi, dan Koordinator Ujian Sidang Skripsi

MEMBERI TUGAS

- Kepada : Rofiq Hidayat, M.Pd
- Untuk : Membimbing Skripsi Mahasiswa :
- a. NIM : 212101030030
- b. Nama : WASHIQOTUL FUADAH
- c. Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
- d. Judul : (JURNAL) EFEKTIVITAS APLIKASI J-SILAKON DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN UNTUK TUGAS BELAJAR DI DINAS PENDIDIKAN JEMBER
- Tugas Berlaku : Sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 19 Maret 2025 dan jika tidak selesai dalam waktu yang ditetapkan, diharapkan melaporkan perkembangan proses bimbingan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik.



Jember, 19 Maret 2024
an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

KHOTIBUL UMAM

Lampiran 5 Surat Izin Penelitian (Kampus)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
 Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-6248/In.20/3.a/PP.009/04/2024

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala BAKESBANGPOL Kabupaten Jember

Jl. Letjen S.Parman No.89, Tegal Boto Kidul, Karangrejo, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 212101030030
 Nama : WASHIQOTUL FUADAH
 Semester : Semester enam
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "EFEKTIVITAS J-SILAKON DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI TUGAS BELAJAR PEGAWAI DI DINAS PENDIDIKAN JEMBER" yang beralamat di Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118" selama 60 (enam puluh) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Drs. Hadi Mulyono, M. Si

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 JEMBER

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 15 April 2024

Dekan,
 Dekan Bidang Akademik,
 KHOTIBUL UMAM

Lampiran 6 Surat Permohonan Ijin Penelitian (Badan Kesatuan Bangsa dan Politik)



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Letjen S Parman No. 89 Telp. 337853 Jember

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Jember
di -
Jember

SURAT REKOMENDASI

Nomor : 074/1277/415/2024

Tentang **PENELITIAN**

Dasar : 1. Permendagri RI Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Permendagri RI Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian
2. Peraturan Bupati Jember No. 46 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Surat Rekomendasi Penelitian Kabupaten Jember

Memperhatikan : Surat Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember , 15 April 2024, Nomor: B-6248/In.20/3.a/PP.009/04/2024, Perihal: Permohonan Ijin Penelitian

MEREKOMENDASIKAN

Nama : Washiqotul Fu'adah
NIM : 212101030030
Daftar Tim : -
Instansi : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Prodi Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Mataram No.1, Karang Miuwo, Mangli, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68136
Keperluan : Melaksanakan kegiatan penelitian *dengan judul/terkait* Efektivitas J-SILAKON Dalam Pelayanan Administrasi Tugas Belajar Pegawai Di Dinas Pendidikan Jember
Lokasi : Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Jember
Waktu Kegiatan : 18 April 2024 s/d 21 Juni 2024

Apabila tidak bertentangan dengan kewenangan dan ketentuan yang berlaku, diharapkan Saudara memberi bantuan tempat dan atau data seperlunya untuk kegiatan dimaksud.

1. Kegiatan dimaksud benar-benar untuk kepentingan Pendidikan.
2. Tidak dibenarkan melakukan aktivitas politik.
3. Apabila situasi dan kondisi wilayah tidak memungkinkan akan dilakukan penghentian kegiatan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Ditetapkan di : Jember
Tanggal : 18 April 2024
**KEPALA BAKESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN JEMBER**

Ditandatangani secara elektronik



j-krep.jemberkab.go.id

Drs. SIGIT AKBARI, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650309 198602 1 002

Tembusan :

1. Yth. Sdr. 1. Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
2. Yang bersangkutan

Lampiran 7 Surat Pemberian Izin Penelitian (Dinas Pendidikan Kabupaten Jember)



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan dr. Subandi – 29 Kotak Pos 181 Telp 0331 – 487028 Fax. 415152 Kode Pos 68118
J E M B E R

Nomor : 800/1757.6 /310/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Pemberian Ijin Penelitian

Jember, 6 Mei 2024
Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
dan Ilmu Keguruan
Universitas Islam Negeri Kiai
Haji Achmad Jember
di –
J E M B E R

Menindaklanjuti surat Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember tanggal 15 April 2024 nomor B-6248/In.20/3.a/PP.009/04/2024 perihal permohonan penelitian dan surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember tanggal 18 April 2024 Nomor : 074/1277/415/2024 perihal penelitian yang akan dilaksanakan oleh :

Nama : Washiqotul Fu'adah
NIM : 212101030030
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Kiai Achmad Siddiq Jember
Judul : **Efektivitas J-Silakon Dalam Pelayanan Administrasi Tugas Belajar Pegawai Di Dinas Pendidikan Jember**
Lokasi : Dinas Pendidikan Kabupaten Jember
Waktu : 18 April 2024 s/d 21 Juni 2024

Berkenaan dengan hal tersebut, kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan ijin kepada mahasiswa tersebut untuk melaksanakan pengumpulan data penelitian skripsi di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember selama tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku serta melaporkan hasilnya ke Dinas Pendidikan Kabupaten Jember.

Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN JEMBER



Dr. HADEMULYONO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661107 198809 1 001

Lampiran 8 Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS PENDIDIKAN

Jalan dr. Soebandi no. 29 Kotak Pos 181 Telp. (0331) 487028 Fax. 421152 Kode Pos 68118

J E M B E R

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/ 3761 /310/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. HADI MULYONO, M.SI**
 NIP : 19661107 198809 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV/c
 Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan
 Unit Kerja : Dinas Pendidikan Kabupaten Jember

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **WASHIQOTUL FU'ADAH**
 NIM : 212101030030
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
 Perguruan Tinggi: Universitas Islam Negeri Kiai Achmad Siddiq Jember
 Judul : **Efektifitas J-Silakon Dalam Pelayanan Administrasi Tugas Belajar Pegawai di Dinas Pendidikan Jember**

Telah menyelesaikan penelitian di Dinas Pendidikan Kabupaten Jember pada Bidang Pembinaan Ketenagaan (GTK) mulai 18 April s/d 21 Juni 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 13 September 2024
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 KABUPATEN JEMBER



Drs. HADI MULYONO, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661107 198809 1 001

Lampiran 9 Jurnal Kegiatan Penelitian

Jurnal Kegiatan Penelitian

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf
1.	18 April 2024	Mengusulkan perijinan penelitian Dinas Pendidikan Kabupaten Jember ke BAKESBANGPOL atau Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember www.j-kpp.jemberkab.go.id	Online
2.	22 April 2024	Surat masuk ke Dinas Pendidikan Kabupaten Jember	Bz
3.	06 Mei 2024	Surat Didisposisi ke bidang GTK atau Guru dan Tenaga Kependidikan	f.
4.	15 Mei 2024	Wawancara dengan Bapak Moh. Hadi Susanto selaku pegawai Staf Dinas Pendidikan Jember Kasi PTKSD	f
5.	22 Mei 2024	Wawancara dengan Ibu Yuni Diyah Pratiwi selaku Staf Dinas Pendidikan Jember serta Operator Aplikasi J-SiLAKON untuk tugas belajar	f
6.	05 Juni 2024	Dokumentasi-dokumentasi	f




UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Jember, 09 Juli 2024

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan,
Dinas Pendidikan Kab. Jember

Muhammad Hadi Susanto, S.Pd
Penata Muda Tk. 1/iib
NIP. 19791024201412 1 003

Lampiran 10 Hasil Tunitin

 DrillBit

DrillBit Similarity Report

10	14	A	<p>A-Satisfactory (0-10%) B-Upgrade (11-40%) C-Poor (41-60%) D-Unacceptable (61-100%)</p>
SIMILARITY %	MATCHED SOURCES	GRADE	UK

LOCATION	MATCHED DOMAIN	%	SOURCE TYPE
2	jurnal.upmk.ac.id	5	Internet Data
3	doc-pak.undip.ac.id	1	Publication
4	ejournal.unis.ac.id	1	Internet Data
5	www.researchgate.net	1	Internet Data
6	digilib.uinkhas.ac.id	1	Publication
7	jurnal.upmk.ac.id	<1	Internet Data
8	etd.aau.edu.et	<1	Publication
9	ojs.unida.ac.id	<1	Internet Data
10	online-journals.org	<1	Publication
11	digilib.uinkhas.ac.id	<1	Internet Data
12	e-journal.umc.ac.id	<1	Internet Data
13	ejournal.ipdn.ac.id	<1	Internet Data
14	jurnal.ibik.ac.id	<1	Internet Data
15	ejournal.upnvj.ac.id	<1	Internet Data

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAL HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Lampiran 11 Proses Publikasi

No	Deskripsi Proses	Tanggal Prosees
1	Submit Artikel	16 Juli 2024
2	Tinjauan Mulai	16 Juli 2024
3	Tinjauan Selesai	18 Juli 2024
4	Revisi Putaran 1 Selesai	22 Juli 2024
5	Revisi Putaran 2 Selesai	28 Juli 2024
6	Diterima	29 Juli 2024
7	Diterbitkan	31 Juli 2024

Submission

Authors	Washiqotul Fu'adah, Rofiq Hidayat
Title	Transformation of State Civil Apparatus Learning Task Administration Services through the J-SILAKON Application
Original file	98298-360035-1-SM.DOC 2024-07-16
Supp. files	None
Submitter	washiqotul fuadah
Date submitted	July 16, 2024 - 10:01 PM
Section	Articles
Editor	Paholo Prakoso (Editing) Azhari Azhari
Abstract Views	558

Peer Review

Round 1

Review Version	98298-360036-1-RV.DOC 2024-07-16
Initiated	2024-07-18
Last modified	2024-07-18
Uploaded file	Reviewer A 98298-360298-1-RV.DOC 2024-07-18


Editor Decision

Decision	Accept Submission 2024-07-29
Notify Editor	Editor/Author Email Record 2024-07-29
Editor Version	None
Author Version	98298-360755-1-ED.DOC 2024-07-22 DELETE 98298-360755-2-ED.DOC 2024-07-28 DELETE
Upload Author Version	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>

Status


Status	Published Vol 18, No 3 (2024): July
Initiated	2024-07-31
Last modified	2024-08-05

Lampiran 12 Journal History



IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)

Accredited "B" by the Ministry of Research, Technology and Higher Education of the Republic of Indonesia
Publish jointly by The Department of Computer Science and Electronics, FMIPA UGM and IndoCEISS
ISSN 1978-1520 (print); ISSN 2460-7258 (online)




Home > Vol 18, No 1 (2024)

IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)

Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems (IJCCS), a four times annually provides a forum for the full range of scholarly study. IJCCS focuses on advanced computational intelligence, including the synergetic integration of neural networks, fuzzy logic and evolutionary computation, so that more intelligent system can be built to industrial applications. The topics include but not limited to : fuzzy logic, neural network, genetic algorithm and evolutionary computation, hybrid systems, adaptation and learning systems, distributed intelligence systems, network systems, human interface, biologically inspired evolutionary system, artificial life and industrial applications. The paper published in this journal implies that the work described has not been, and will not be published elsewhere, except in abstract, as part of a lecture, review or academic thesis.

Accreditated	"Sinta 2" by the Ministry of Research-Technology and Higher Education Republic of Indonesia: 51/E/KPT/2017 PERIOD: 2017-2022.
Initials	IJCCS
Abbreviation	Indonesian J. Comput. Cybern. Syst.
DOI	prefix 10.22146 by Crossref
Impact	5.41 in Sinta 2
Citation Analysis	SCOPUS Google Scholar



Please read these [journal guidelines](#) and [template](#) carefully. Authors who want to submit their manuscript to the editorial office of IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems) should obey the writing guidelines. If the manuscript submitted is not appropriate with the guidelines or written in a different format, it will **BE REJECTED** by the editors before further reviewed. The editors will only accept the manuscripts which meet the assigned format.

IJCCS is published four times annually, January, April, July and October by the **Indonesian Computer, Electronics and Instrumentation Support Society (IndoCEISS)** in collaboration with the **Department of Computer Sciences and Electronics, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, UGM, Yogyakarta.**

IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems), with registered number ISSN 1978-1520 (print), ISSN 2460-7258 (online).

- Editorial Board
- Focus & Scope
- Ethics & Malpractice Statement
- Author Guidelines
- Peer Review Process
- Reviewer Guidelines
- Screening Plagiarism
- Online Submission
- Author Fee
- Statement of Originality
- Copyright Transfer Form
- Peer Reviewers
- The College's Commitment
- MoU with IndoCEISS
- Decree of Accreditation
- New Membership IndoCEISS
- Membership Update IndoCEISS
- Visitor Statistics

CITATION ANALYSIS



IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)

Accredited "B" by the Ministry of Research, Technology and Higher Education of the Republic of Indonesia
Publish jointly by The Department of Computer Science and Electronics, FMIPA UGM and IndoCEISS
ISSN 1978-1520 (print); ISSN 2460-7258 (online)



Home > Accreditation Certificate

Accreditation Certificate



- Editorial Board
- Focus & Scope
- Ethics & Malpractice Statement
- Author Guidelines
- Peer Review Process
- Reviewer Guidelines
- Screening Plagiarism
- Online Submission
- Author Fee
- Statement of Originality
- Copyright Transfer Form
- Peer Reviewers
- The College's Commitment
- MoU with IndoCEISS
- Decree of Accreditation
- New Membership IndoCEISS
- Membership Update IndoCEISS
- Visitor Statistics

Lampiran 13 Author Correspondance

Editor/Author Correspondence

Editor
2024-07-18 03:19 PM

Subject: [IJCCS] Editor Decision

DELETE

washiqotul fuadah:

We have reached a decision regarding your submission to IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems), "Transformation of State Civil Apparatus Learning Task Administration Services through the J-SILAKON Application".

Our decision is: Revisions Required

Section Editor

Reviewer A:

Originality:
Fair

Technical quality:
Fair

Importance in its field:
Fair

Style & Overall representation:
Good

Strong Focus on Targets:
Fair

Adequate & Quality of figures:
Fair

Recommendation:
Accepted, revisions required before publishing

Comment:

TITLE :
TRANSFORMATION OF STATE SMOKE LEARNING ASSIGNMENT SERVICES THROUGH THE J-SILAKON APPLICATION

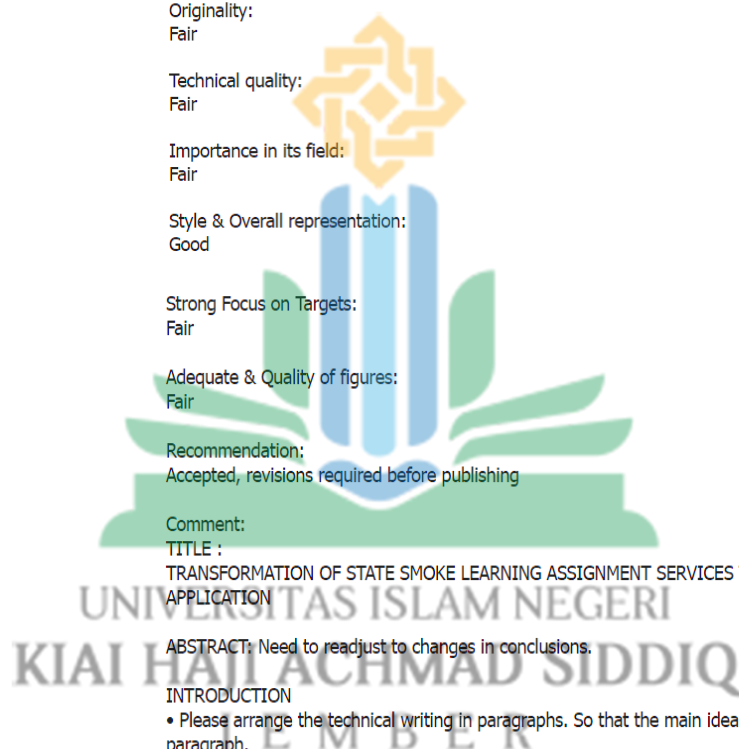
ABSTRACT: Need to readjust to changes in conclusions.

INTRODUCTION

- Please arrange the technical writing in paragraphs. So that the main idea becomes clear in each paragraph.
- Describe the processes running on the J-SILAKON system
- Facilities and services available on the J-SILAKON system.
- What is the technical evaluation carried out in this study as a result of the evidence.

RESEARCH METHODS/METHODS

You must provide an explanation of the stages of research that you have carried out, the measuring instruments used for the evaluation of the J-SILAKON system so that they are related to the stages of research carried out (can be in the form of a diagram/picture or flow).



RESULTS AND DISCUSSION

It should be necessary to convey the results of the actual evaluation of the J-SILAKON system, including comparisons with other systems as a comparison to prove the efficiency and effectiveness of services on the J-SILAKON system. (Suggestions can be to use an evaluation with a questionnaire regarding the use of the J-SILAKON system for users and with appropriate measuring instruments)

CONCLUSION

It still does not provide sufficient capability from the system to the effectiveness and efficiency of the J-SILAKON system, not just discourse, it is necessary to convey the results of proof.

--Text score grammarly: 82 out of 100. This score represents the quality of writing in this document. You can increase it minimum 90

IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)

<http://journal.ugm.ac.id/ijccs>

Email: ijccs.mipa@ugm.ac.id

ISSN 1978-1520 (print)

ISSN 2460-7258 (online)

Editor
2024-07-29 04:12 PM

Subject: [IJCCS] Editor Decision

DELETE

washiqotul fuadah:

We have reached a decision regarding your submission to IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems), "Transformation of State Civil Apparatus Learning Task Administration Services through the J-SILAKON Application".

Our decision is to: Accept Submission (<https://jurnal.ugm.ac.id/ijccs/article/view/98298>)

Please complete the publishing administration,

Author Fees

This journal charges the following author fees.

Article Submission: 0.00 (IDR)

Authors are required to pay an Article Submission Fee as part of the submission process to contribute to review costs.

Article Publication: 1.000.000.00 (IDR)

If this paper is accepted for publication, you will be asked to pay an Article Publication Fee to cover publications costs.

Section Editor

IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)

<http://journal.ugm.ac.id/ijccs>

Email: ijccs.mipa@ugm.ac.id

ISSN 1978-1520 (print)

ISSN 2460-7258 (online)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI IBRAHIM MAMAD SIDDIQ
Jember

Lampiran 14 Letter of Accepted



IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)



Accredited "B" by Ministry of Research, Technology and Higher Education Of the Republic Indonesia
Publish jointly by the Departemen of Computer Science and Electronics, FMIPA UGM and IndoCEISS
ISSN 1978-1520 (Print); ISSN 2460-7258 (online)

Letter of Acceptance (LoA)

No. 6391/18.3/IJCCS/2024

Date: July 07th, 2024

Dear,

Washiqotul Fu'adah¹, Rofiq Hidayat²

^{1,2}Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, UIN Kiai Haji Achmad Siddiq, Jember, Indonesia

e-mail: ¹washiqotulfudah@gmail.com, ²rofiqhidayat@uinkhas.ac.id

It is with great pleasure that we formally inform you, as part of the editorial board of IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems), that your manuscript has been accepted for publication in an upcoming issue of the journal.

Manuscript Title: *Transformation of State Civil Apparatus Learning Task Administration Services through the J-SILAKON Application*

Your manuscript will be scheduled for publication in **Volume 18, Issue 3, 2024** of IJCCS. Thank you for your attention and cooperation.

Should you have any further inquiries or require additional clarification, please do not hesitate to contact us.

Paholo Prakoso
Managing Editor

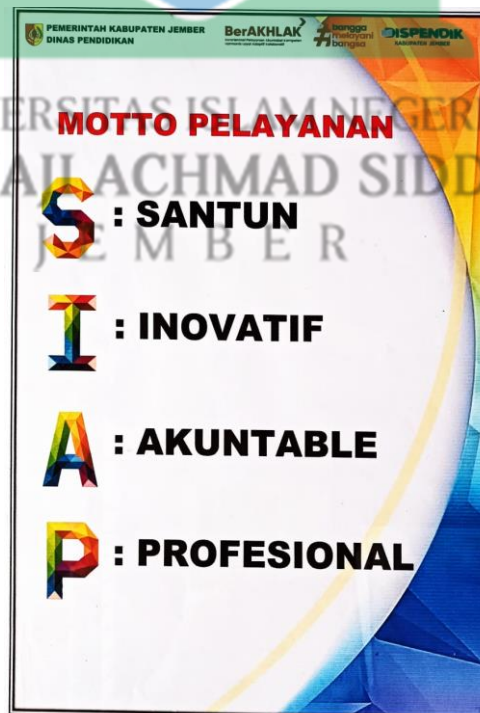
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Lampiran 15 Dokumentasi

- Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)



Maklumat Pelayanan



Motto Pelayanan

J-SILAKON Home Tentang Aplikasi Layanan Aplikasi

Sistem Layanan Administrasi Kepegawaian Online

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

[Tentang Aplikasi](#) [Layanan Aplikasi](#)



<https://layanar-bkd.jemberkab.go.id/index.html>

TENTANG APLIKASI



**TUGAS BELAJAR
BKPSDM**
Pemerintah Kabupaten Jember

Username:

Password:

[Login](#)

[-KEMBALI DASHBOARD-](#)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ACHMAD SIDDIQ
EMBER

J-SILAKON

User **Online**

J-SILAKON **OPD**

DASHBOARD

Regulasi

1. PP 11 TAHUN 2017 TENTANG MANAJEMEN PNS **DOWNLOAD**
2. SE MENPAN RI No. 28 Tahun 2022 **DOWNLOAD**
3. Peraturan Bupati Jember

SYARAT TUGAS BELAJAR

1. MASA KERJA PALING SINGKAT 1 TAHUN SEJAK DIANGKAT PNS
2. MASA KERJA PEGAWAI DENGAN PERTIMBANGAN PENDIDIKAN DAN KATAN DINAS
 - a. 3 KALI WAKTU NORMATIF PROGRAM STUDI SEBELUM BUP (BAGI TUGAS BELAJAR YANG DIBERJENTIKAN DARI JABATAN)
 - b. 2 KALI WAKTU NORMATIF PROGRAM STUDI SEBELUM BUP (BAGI TUGAS BELAJAR YANG TIDAK DIBERJENTIKAN DARI JABATAN)
3. PENILAIAN KINERJA 2 TAHUN TERAKHIR PALING RENDAH PREDIKAT BAIK
4. SEHAT, JASMANI DAN ROHANI
5. TIDAK SEDANG
 - a. DALAM PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN DAN / ATAU TINDAK PIDANA
 - b. MENJALANI PIDANA PENJARA ATAU KURUNGAN DAN / ATAU HUKUMAN DISIPLIN SEDANG ATAU HUKUMAN DISIPLIN BERAT, ATAU
 - c. MENJALANI CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA DAN / ATAU MENJALANI PEMBERHENTIAN SEMENTARA SEBAGAI PNS
6. TIDAK DALAM
 - a. DIJUTUHI HUKUMAN DISIPLIN PALING KURANG TINGKAT SEDANG DALAM 1 TAHUN TERAKHIR
 - b. DIJUTUHI PIDANA PENJARA ATAU KURUNGAN KURUNGAN BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG BERKEKUATAN HUKUM TETAP DALAM SATU TAHUN TERAKHIR ATAU DIBATALKAN ATAU DIHENTIKAN TUGAS BELAJARNYA SESUAI DENGAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN, DALAM WAKTU 2 TAHUN TERAKHIR
7. LULUS SELEKSI OLEH PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER, PEMBERI BANTUAN DAN / ATAU PERGURUAN TINGGI
 - a. MENAWATANGANI PERJAJUAN TERMAK PEMBERIAN TUGAS BELAJAR

REKOMENDASI MENGIKUTI SELEKSI

Pengajuan sebelum pelaksanaan pendaftaran ke Lembaga pendidikan

PENETAPAN TUGAS

Pengajuan paling lambat 15 hari kerja setelah dinyatakan diterima

Aplikasi J-SiLAKON

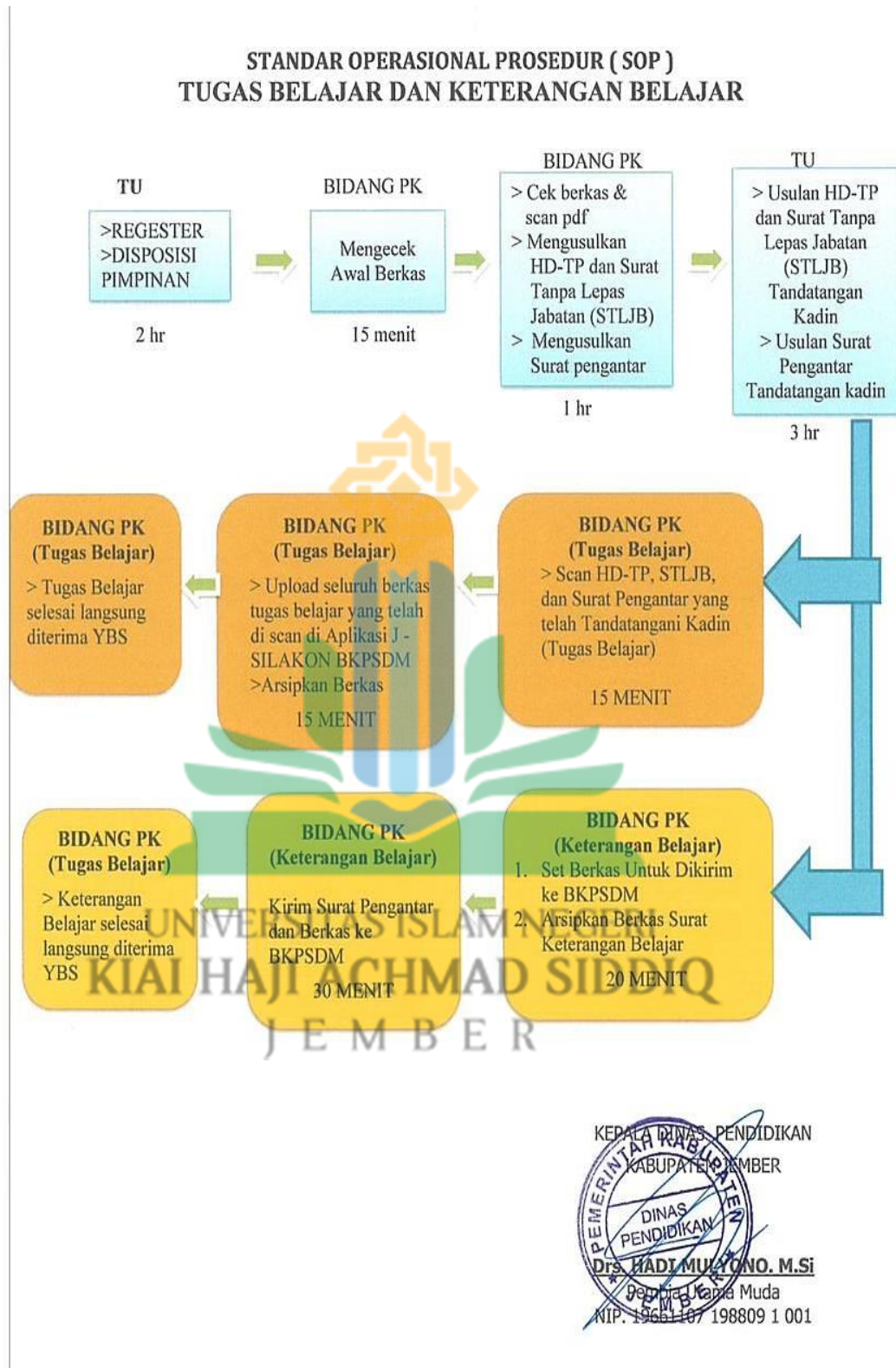


Penghargaan BKN Awards 2023





BIMTEK Aplikasi J-SiLAKON

- Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)



SOP Alur Usulan Tugas Belajar

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER</p>	Nomor SOP	800/ G2-A / 310/2024
	Tanggal Pembuatan	08 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 <p style="text-align: center;">DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER Dwi HARYONO, M.Si Pemula Utama Muda No. Urut 198809 1 001</p>
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER		NAMA SOP
		IIN BELAJAR
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 04 Tahun 2013 Tanggal 25 Maret Tahun 2013 Tentang Pemberian Tugas Belajar dan Ijin Belajar 1. Surat Edaran Bupati Jember Tanggal 21 Oktober Tahun 2021 Tentang Larangan Kelas Jauh dan Peraturan Bupati Tentang Pemberian Ijin Belajar dan Tugas Belajar Bagi PNS di Kabupaten Jember 3. Surat Edaran Bupati Jember Tanggal 25 Februari Tahun 2022 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan Nasional		1. Memiliki sikap yang baik dan sopan 2. Memiliki keahlian administrasi 3. Memiliki pengetahuan tentang tugas belajar dan keterangan belajar 4. Mampu mengoperasikan aplikasi komputer 5. Memiliki ketekunan, ketelitian, kecermatan, tanggung jawab, disiplin dan integritas.
KETERKAITAN		PERALATAN ATAU PERLENGKAPAN
1. PENGUSULAN BERKAS 2. JADWAL PENGUSULAN BERKAS 3. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN		1. Mvija 2. Kursi 3. Komputer 4. Printer 5. ATK 6. Alat Komunikasi (HP) 7. Hotspot / Wifi
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Persyaratan yang belum lengkap dan benar tidak dapat di proses 2. Berkas yang tidak memenuhi syarat sesuai peraturan yang berlaku tidak dapat di proses		1. Berkas Tugas Belajar diarsipkan 2. surat Keterangan Belajar Diarsipkan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

PERSYARATAN SURAT TUGAS BELAJAR DAN SURAT KETERANGAN BELAJAR

NO.	SURAT TUGAS BELAJAR	FORMAT SCAN	NO	SURAT KETERANGAN BELAJAR
1	SURAT PENGANTAR DARI LEMBAGA	SURAT PENGANTAR	1	SURAT PENGANTAR DARI LEMBAGA
2	FOTOCOPY SKP 1 TAHUN TERAKHIR	SKP_TAHUN_NIP	2	IJAZAH YANG DIAJUKAN DILEGALISIR
3	FOTO COPY SK PANGKAT TERAKHIR	SK_KP_GOLRU_NIP	3	PRINTOUT AKREDITASI PRODI PADA SAAT PENDAFTARAN/PERKULIAHAN/KELULUSAN MINIMAL B
4	FOTOCOPY SK JABATAN TERAKHIR	SK_JABFUNG_TAHUN_NIP	4	FOTOCOPY SK PANGKAT TERAKHIR
5	DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH)	DRH_NIP	5	FOTOCOPY SK JABATAN TERAKHIR
6	SURAT KETERANGAN SEHAT DARI DOKTER PEMERINTAH	SURKET_SEHAT_NIP	6	SURAT PERNYATAAN BERMATERAI
7	SURAT TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN, KURUNGAN, DAN PIDANA	HD_TP_NIP	7	FOTOCOPY TANDA TERIMA PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT/ PENYESUAIAN IJAZAH/ PENCANTUMAN GELAR DARI BKPSDM
8	PRINTOUT AKREDITASI PRODI	AKREDITASI_NIP	8	MAP WARNA KUNING (KENAIKAN PANGKAT MAP WARNA MERAH (PENCANTUMAN GELAR)
9	URAIAN TUGAS BELAJAR	URAIAN_TUBEL_NIP		
10	SURAT PERNYATAAN OPD – TIDAK MENINGGALKAN DINAS	STLJB_NIP		
11	JADWAL PENDIDIKAN	JADWAL_NIP		
12	SURAT KETERANGAN LULUS SELEKSI DARI LEMBAGA	LULUS_SELEKSI_NIP		

Persyaratan Berkas Surat Tugas Belajar

STANDART PELAYANAN SURAT TUGAS BELAJAR DAN SURAT KETERANGAN BELAJAR		
1.	Persyaratan	<p>SURAT TUGAS BELAJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar Lembaga 2. FOTOCOPY SKP 1 Tahun Terakhir 3. FOTOCOPY SK Pangkat Terakhir 4. FOTOCOPY SK Jabatan Terakhir 5. Daftar Riwayat Hidup 6. Surat Keterangan Sehat Dari Dokter Pemerintah 7. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin, Kurungan Dan Pidana 8. FOTOCOPY Akreditasi Prodi 9. Uraian Tugas Belajar 10. Surat Pernyataan OPD – Tidak Meninggalkan Dinas/Lepas jabatan 11. Jadwal Pendidikan 12. Surat Keterangan Lulus Seleksi Dari Lembaga <p>SURAT KETERANGAN BELAJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dari lembaga 2. Ijazah Yang diajukan dilegalisir 3. Printout akreditasi prodi pada saat pendaftaran/perkuliah/kelulusan minimal B 4. FOTOCOPY Sk pangkat Terakhir 5. FOTOCOPY Jabatan Terakhir 6. Surat Pernyataan Bermaterai 7. FOTOCOPY Tanda Terima Pengajuan Kenaikan Pangkat/ Penyesuaian Ijazah/ Pencantuman Gelar dari BKPSDM 8. Map warna kuning (Kenaikan Pangkat) Map warna Merah (Pencantuman Gelar)
2.	Prosedur	<p>SURAT TUGAS BELAJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima usulan dokumen dari lembaga pengusul 2. Melakukan Identifikasi dan verifikasi berkas usulan sesuai peraturan yang telah ditetapkan 3. Melakukan pengecekan file pdf dari pengusul 4. Mengusulkan HD -TP, Surat Tidak lepas jabatan dan surat pengantar kepada Kepala BPKSDM dengan tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan 5. Memberikan HD -TP, Surat Tidak lepas jabatan dan surat pengantar dan berkas ke TU untuk proses tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan 6. Menerima HD -TP, Surat Tidak lepas jabatan dan surat pengantar Surat pengantar dan berkas yang sudah di tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan kemudian di scan 7. Mengeset surat pengantar yang telah di tanda tangani Kadin 8. Mengupload semua berkas termasuk HD -TP, Surat Tidak lepas jabatan dan surat pengantar ke J-silakon BKPSDM 9. Mengarsipkan surat pengantar dan berkas 10. Proses Aplikasi Selesai Pengusul menunggu panggilan dari BKPSDM untuk diterima <p>SURAT KETERANGAN BELAJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima usulan dokumen dari lembaga pengusul 2. Melakukan Identifikasi dan verifikasi berkas usulan sesuai peraturan yang telah ditetapkan 3. Membuat surat pengantar kepada Kepala BPKSDM dengan tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan 4. Memberikan surat pengantar dan berkas ke TU untuk proses tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan 5. Menerima Surat pengantar dan berkas yang sudah di tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan 6. Mengeset surat pengantar yang telah di tanda tangani Kepala Dinas Pendidikan 7. Mengarsipkan Surat pengantar dan Berkas 8. Mengirimkan surat pengantar dan berkas ke BKPSDM 9. Menerima Surat Keterangan Belajar dari BKPSDM (Ybs)
3.	Waktu Pelayanan	: 7 hari
4.	Biaya/Tarif	: Gratis
5.	Produk	: Surat Tugas Belajar dan Surat Keterangan Belajar dari BKPSDM

6.	Pengelolaan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> a. Datang Langsung ke Dinas Pendidikan atau melalui whatsapp petugas (081216424313) b. Pengaduan juga dapat mengirimkan saran/ kritik/ laporan ke : <ul style="list-style-type: none"> 1. E-mail : dinas.pendidikan@jemberkab.go.id 2. Facebook : Dinas Pendidikan Kab Jember 3. Twitter : @diknasjember 4. Instagram : disdikjember 5. Website : http://dispindik.jemberkab.go.id 6. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!) <ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi SPAN LAPOR - SMS ke nomor 1708 - Website : lapor.go.id
1.	Dasar hukum	<ul style="list-style-type: none"> 1. Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 04 Tahun 2013 Tanggal 25 Maret Tahun 2013 Tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar 2. Surat Edaran Bupati Jember Tanggal 21 Oktober Tahun 2021 Tentang Larangan Kelas Jauh dan Peraturan Bupati Tentang Pemberian Ijin Belajar dan Tugas Belajar Bagi PNS di Kabupaten Jember 3. Surat Edaran Bupati Jember Tanggal 25 Februari Tahun 2022 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan Nasional
2.	Sarana Prasarana dan Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meja; 2. Kursi; 3. Komputer; 4. Printer; 5. ATK; 6. Alat komunikasi; 7. Hotspot/wifi.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap yang baik dan sopan 2. Memiliki keahlian administrasi 3. Memiliki pengetahuan tentang tugas belajar dan keterangan belajar 4. Mampu mengoperasikan aplikasi komputer 5. Memiliki ketekunan, ketelitian, kecermatan, tanggung jawab, disiplin dan integritas.
4.	Pengawasan Internal	Dokumen yang ditandatangani diidentifikasi, verifikasi, oleh petugas dan di tandatangani oleh atasan
5.	Jumlah Pelaksana	1 orang
6.	Jaminan Pelaksana	Pelayanan diberikan dengan cepat, tepat dan dapat dipertanggungjawabkan
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Proses Surat Tugas Belajar dan Surat keterangan Belajar dilakukan berdasarkan SOP dan norma waktu yang telah ditetapkan.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendapat teguran disaat ada keluhan dari masyarakat b. Meningkatkan hasil kinerja yang baik menjadi lebih baik lagi

UNIVERSITAS JEMBER
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

JEMBER, 08 Januari 2024
KEPALA KABUPATEN PENDIDIKAN
KABUPATEN JEMBER
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS PENDIDIKAN
Drs. HADI MULYONO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661107 198809 1 001

Standart Pelayanan Surat Tugas Belajar



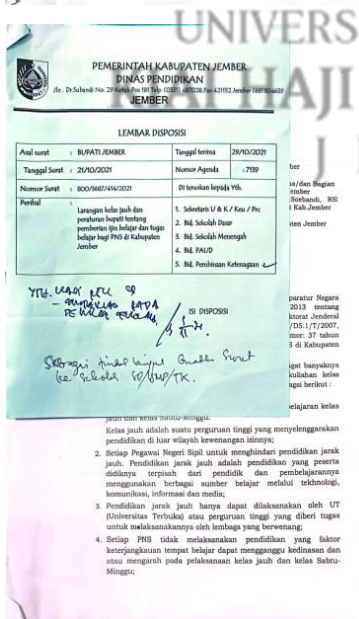
Surat Edaran Menteri PAN Dan RB No 04 Tahun 2013 Tanggal 25 Maret 2013 Tentang Pemberian Tugas Belajar Dan Ijin Belajar

<https://drive.google.com/file/d/1uTrdMadR1YjxR6cLNiO1AKT7OAxroOx/view?usp=sharing>



Surat Edaran Bupati Jember Tanggal 25 Februari Tahun 2022 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan Nasional

<https://drive.google.com/file/d/1uiNemp2IOR-yD3H-V7xquhBAd337knhR/view?usp=sharing>



Surat Edaran Bupati Jember Tanggal 21 Oktober Tahun 2021 Tentang Larangan Kelas Jauh Dan Peraturan Bupati Tentang Pemberian Ijin Belajar Dan Tugas Belajar Bagi PNS Di Kabupaten Jember

<https://drive.google.com/file/d/1uUM3JdYiG7BVT8Wn6e-74M4Qb117vnG/view?usp=sharing>

Lampiran 16 Hasil Kuisioner

Kuisioner Transformasi Layanan Administrasi Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi J-SiLAKON

Nama : Sukarni
 NIP : 196108191082011010
 Jabatan : Guru Agama
 Instansi : SDN Fakiwinig 05
 Tahun Pengajuan : 2022
 Tanggal Pengisian : 23 Juli 2024

A. Daftar Kuisioner

Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON mudah untuk dipelajari	✓				
2.	Saya merasa dapat mengontrol aplikasi J-SiLAKON dengan baik saat menggunakannya		✓			
3.	Antarmuka dan instruksi dalam aplikasi J-SiLAKON jelas dan mudah dipahami		✓			
4.	Aplikasi J-SiLAKON cukup fleksibel untuk digunakan dalam berbagai situasi dan kebutuhan			✓		
5.	Saya merasa mudah untuk menjadi mahir dalam menggunakan aplikasi J-SiLAKON		✓			
6.	Secara keseluruhan, saya merasa aplikasi J-SiLAKON mudah digunakan		✓			

Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON membantu saya untuk mempercepat pekerjaan	✓				
2.	Penggunaan aplikasi J-SiLAKON meningkatkan kinerja saya dalam menyelesaikan tugas	✓				
3.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON membantu untuk meningkatkan produktivitas kerja saya		✓			
4.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON efektif dalam membantu saya menyelesaikan pekerjaan	✓				
5.	Aplikasi J-SiLAKON mempermudah saya dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari		✓			
6.	Secara keseluruhan, saya merasa aplikasi J-SiLAKON sangat bermanfaat dalam pekerjaan saya	✓				

**Kuisisioner Transformasi Layanan Administrasi Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara
Melalui Aplikasi J-SiLAKON**

Nama : M. Agus Fathri
 NIP : 19790879202211001
 Jabatan : Guru Agama
 Instansi : SDN Kaliwinig 01
 Tahun Pengajuan : 2022
 Tanggal Pengisian : 23 Juli 2024

A. Daftar Kuisisioner

Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON mudah untuk dipelajari		✓			
2.	Saya merasa dapat mengontrol aplikasi J-SiLAKON dengan baik saat menggunakannya			✓		
3.	Antarmuka dan instruksi dalam aplikasi J-SiLAKON jelas dan mudah dipahami	✓				
4.	Aplikasi J-SiLAKON cukup fleksibel untuk digunakan dalam berbagai situasi dan kebutuhan		✓			
5.	Saya merasa mudah untuk menjadi mahir dalam menggunakan aplikasi J-SiLAKON		✓			
6.	Secara keseluruhan, saya merasa aplikasi J-SiLAKON mudah digunakan	✓				

Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON membantu saya untuk mempercepat pekerjaan		✓			
2.	Penggunaan aplikasi J-SiLAKON meningkatkan kinerja saya dalam menyelesaikan tugas		✓			
3.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON membantu untuk meningkatkan produktivitas kerja saya		✓			
4.	Saya merasa aplikasi J-SiLAKON efektif dalam membantu saya menyelesaikan pekerjaan	✓				
5.	Aplikasi J-SiLAKON mempermudah saya dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari		✓			
6.	Secara keseluruhan, saya merasa aplikasi J-SiLAKON sangat bermanfaat dalam pekerjaan saya	✓				

Rumus menghitung rata-rata skor:

1. Persepsi Kemudahan Penggunaan (*Perceived Ease of Use*)

$$a. \text{ Rata-rata Skor} = \frac{\text{Skor informan 1} + \text{Skor informan 2}}{\text{Jumlah Informan}}$$

1. Mudah untuk dipelajari (*easy to learn*)

Skor informan 1=4, Informan 2=5

Total Skor: 4+5=9

Jumlah Informan: 2

$$\text{Rata-rata Skor} = \frac{4+5}{2} = \frac{9}{2} = 4,5$$

2. Dapat dikontrol (*controllable*)

Skor: Informan 1 = 3, Informan 2 = 4

Total Skor: 3+4=7

Jumlah Informan: 2

$$\text{Rata-rata Skor} = \frac{3+4}{2} = \frac{7}{2} = 3,5$$

3. Jelas dan dapat dipahami (*clear and understandable*)

Skor: Informan 1 = 5, Informan 2 = 4

Total Skor: 5+4=9

Jumlah Informan: 2

$$\text{Rata-rata Skor} = \frac{5+4}{2} = \frac{9}{2} = 4,5$$

4. Fleksibel (*flexible*)

Skor: Informan 1 = 4, Informan 2 = 3

Total Skor: 4+3=7

Jumlah Informan: 2

$$\text{Rata-rata Skor} = \frac{4+3}{2} = \frac{7}{2} = 3,5$$

5. Mudah untuk menjadi mahir (*easy to become skilful*)

Skor: Informan 1 = 4, Informan 2 = 4

Total Skor: 4+4=8

Jumlah Informan: 2

$$\text{Rata-rata Skor} = \frac{4+4}{2} = \frac{8}{2} = 4,0$$

6. Mudah digunakan (*easy to use*)

Skor: Informan 1 = 5, Informan 2 = 4

Total Skor: 5+4=9

Jumlah Informan: 2

$$\text{Rata-rata Skor} = \frac{5+4}{2} = \frac{9}{2} = 4,5$$

- b. Rata-rata tingkat kemudahan penggunaan:

$$\begin{aligned} \text{Rata-rata keseluruhan} &= \frac{\text{Jumlah skor rata-rata indikator}}{\text{Jumlah indikator}} \\ &= \frac{4,5+3,5+4,5+3,5+4,0+4,5}{6} = 4,0 \end{aligned}$$

Jadi, aplikasi J-SiLAKON secara keseluruhan memiliki tingkat kemudahan penggunaan yang tinggi dengan skor rata-rata 4,0

2. Persepsi Kegunaan/Kebermanfaatan (*Perceived Usefulness*)

a. Rata-rata Skor = $\frac{\text{Skor informan 1} + \text{Skor informan 2}}{\text{Jumlah Informan}}$

1. Mempercepat pekerjaan (*work more quickly*)

Skor: Informan 1 = 4, Informan 2 = 5

Total Skor: 4+5=9

Jumlah Informan: 2

Rata-rata Skor: = $\frac{4+5}{2} = \frac{9}{2} = 4,5$

2. Meningkatkan kinerja (*improve job performance*)

Skor: Informan 1 = 4, Informan 2 = 5

Total Skor: 4+5=9

Jumlah Informan: 2

Rata-rata Skor: = $\frac{4+5}{2} = \frac{9}{2} = 4,5$

3. Meningkatkan produktivitas (*increase productivity*)

Skor: Informan 1 = 4, Informan 2 = 4

Total Skor: 4+4=8

Jumlah Informan: 2

Rata-rata Skor: = $\frac{4+4}{2} = \frac{8}{2} = 4,0$

4. Efektivitas (*effectiveness*)

Skor: Informan 1 = 5, Informan 2 = 5

Total Skor: 5+5=10

Jumlah Informan: 2

Rata-rata Skor: = $\frac{5+5}{2} = \frac{10}{2} = 5,0$

5. Mempermudah pekerjaan (*make job easier*)

Skor: Informan 1 = 4, Informan 2 = 4

Total Skor: 4+4=8

Jumlah Informan: 2

Rata-rata Skor: = $\frac{4+4}{2} = \frac{8}{2} = 4,0$

6. Bermanfaat (*useful*)

Skor: Informan 1 = 5, Informan 2 = 5

Total Skor: 5+5=10

Jumlah Informan: 2

Rata-rata Skor: = $\frac{5+5}{2} = \frac{10}{2} = 5,0$

- b. Rata-rata tingkat kemudahan penggunaan:

$$\begin{aligned} \text{Rata-rata keseluruhan} &= \frac{\text{Jumlah skor rata-rata indikator}}{\text{Jumlah indikator}} \\ &= \frac{4,5+4,5+4,0+5,0+4,0+5,0}{6} = 4,5 \end{aligned}$$

Jadi, aplikasi secara keseluruhan menunjukkan bahwa aplikasi ini dinilai sangat bermanfaat, efektif, dan membantu dalam meningkatkan kinerja, produktivitas, serta memudahkan pekerjaan pengguna.

Lampiran 17 Biodata Penulis**BIODATA PENULIS****DATA PRIBADI**

Nama : Washiqotul Fu'adah
 NIM : 212101030030
 Tempat, Tanggal Lahir : Banyuwangi, 03 Oktober 2002
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Kewarganegaraan : WNI
 Alamat : Dusun Mangaran Desa Sukamakmur RT 002/RW
 002 Kecamatan Ajung Kabupaten Jember
 No. Handphone : 08388173903
 Email : washiqotulfuadah@gmail.com
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
 Universitas : UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

PENDIDIKAN

TK Al-Ikhlas : 2007 - 2009
 MI Nadhdlatusy Syubban : 2009 - 2015
 MTs NU Al-Badar : 2015 - 2018
 SMK Addimyati : 2018 - 2021
 S1 UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember : 2021 - 2024