



**PENGELOLAAN KEUANGAN DI MADRASAH ALIYAH
ZAINUL HASAN 1 GENGONG MENGGUNAKAN
BOT TELEGRAM**

SKRIPSI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Oleh:

YENI ADI APRILIA
NIM. 202101030078

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
DESEMBER 2024**



**PENGELOLAAN KEUANGAN DI MADRASAH ALIYAH
ZAINUL HASAN 1 GENGGONG MENGGUNAKAN
BOT TELEGRAM**

SKRIPSI

Diajukan kepada UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Untuk Memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh:

YENI ADI APRILIA
NIM. 202101030078

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
DESEMBER 2024**



**PENGELOLAAN KEUANGAN DI MADRASAH ALIYAH
ZAINUL HASAN I GENGONG MENGGUNAKAN
BOT TELEGRAM**

SKRIPSI

Diajukan kepada UIN Kiai Achmad Siddiq Jember
Untuk Memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

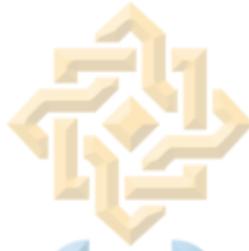
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Oleh:

YENI ADI APRILIA
NIM. 202101030078

Disetujui Pembimbing

Dani Hermawan M.Pd
NIP.198901292019031009



**PENGELOLAAN KEUANGAN DI MADRASAH ALIYAH
ZAINUL HASAN I GENGONG MENGGUNAKAN
BOT TELEGRAM**

SKRIPSI

Telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari : Rabu
Tanggal : 11 Desember 2024

Tim Penguji

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Ketua

Sekretaris

Dr. H. Moh. Anwar, S.Pd, M.Pd
NIP. 196802251987031002

Muhammad Junaidi, M.Pd.I
NIP. 1982111920223211011

Anggota:

1. Dr. H. Machfudz., M.Pd.I

2. Dani Hermawan, M.Pd

Mengetahui

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Dr. H. Abdul Mu'is, S.Ag, M.Si.
NIP. 197304242000031005



MOTTO

مَا خَلَقْنَاهُمَا إِلَّا بِالْحَقِّ وَلَكِنَّ أَكْثَرَهُمْ لَا يَعْلَمُونَ ﴿١٨١﴾

Artinya : Sempurnakanlah takaran dan janganlah kamu termasuk orang-orang yang merugikan (Q.S. Asy-Syu'ara' Ayat 181)*

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

* Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an. Al-Quran & Terjemahannya. (Jakarta: Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI 2019)



PERSEMBAHAN

Alhamdulillah puji syukur bagi Allah SWT atas limpah rahmat-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di Universitas Kiai Achmad Siddiq Jember, dan telah menulis hasil skripsi yang di persembahkan kepada:

1. Ayah saya, bapak Heriyanto. Beliau memang tidak sempat duduk dibangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, dan memberi motivasi, serta dukungan finansial sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
2. Pintu surgaku, ibu Hosnol Hotimah. Beliau sangat berperan penting dalam menyelesaikan program studi penulis, beliau juga tidak sempat duduk dibangku perkuliahan, tapi semangat dan motivasi serta doa yang selalu beliau berikan sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana
3. Kepada kakak saya Sri Adi Wahyuni S.Pd., terimakasih banyak atas dukungan dan motivasi yang selalu engkau berikan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
4. Kepada keponakan tercinta Reinaldo Malik Ibrahim, terimakasih atas kelucuanmu yang membuat penulis semangat dan selalu membuat penulis senang, sehingga penulis semangat untuk mengerjakan skripsi ini sampai selesai.

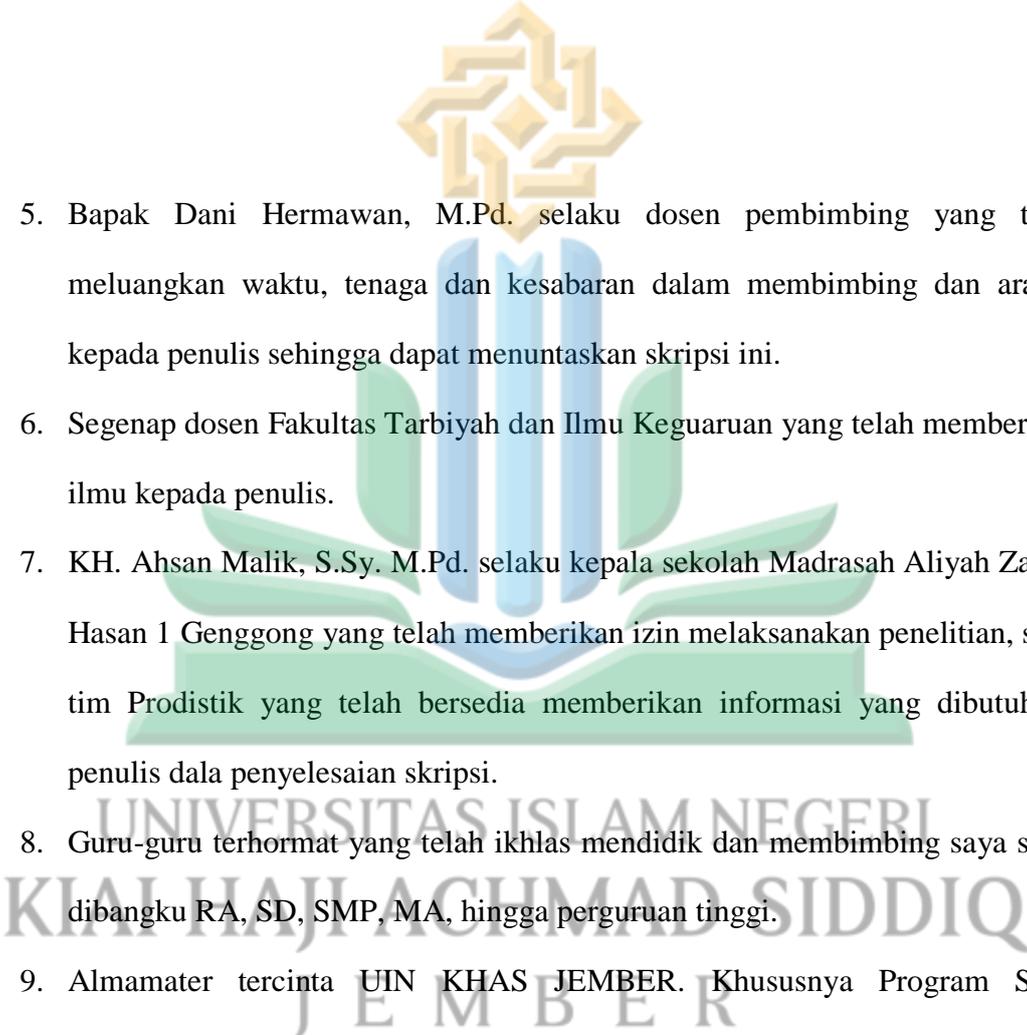


KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT, atas Tuffik Hidayah dan Inayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Keuangan Prodistik Di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram”. Sholawat serta salam kami haturkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW, karena telah membawa umatnya dari zaman batil sehingga terang menderang, yakni Addinul Islam.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis memperoleh bimbingan, bantuan, pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan rendah hati, penulis mengucapkan banyak-banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag, M.M., selaku rektor Universitas Islam Kiai Achmad Siddiq Jember (UIN KHAS Jember) yang telah memberikan fasilitas kepadap penulis selama menuntut ilmu di Universitas Islam Kiai Achmad Siddiq Jember.
2. Bapak Dr. H. Abdul Mu’is, M.Si., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Kiai Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan telah memberikan kesempatan untuk mengadakan penelitian.
3. Bapak Nuruddin, M. Pd.I. selaku ketua jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa yang telah memberikan layanan kebutuhan mahasiswa.
4. Bapak Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan arahan dalam perkuliahan.

- 
5. Bapak Dani Hermawan, M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan kesabaran dalam membimbing dan arahan kepada penulis sehingga dapat menuntaskan skripsi ini.
 6. Segenap dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah memberikan ilmu kepada penulis.
 7. KH. Ahsan Malik, S.Sy. M.Pd. selaku kepala sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong yang telah memberikan izin melaksanakan penelitian, serta tim Prodistik yang telah bersedia memberikan informasi yang dibutuhkan penulis dalam penyelesaian skripsi.
 8. Guru-guru terhormat yang telah ikhlas mendidik dan membimbing saya sejak dibangku RA, SD, SMP, MA, hingga perguruan tinggi.
 9. Almamater tercinta UIN KHAS JEMBER. Khususnya Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
 10. Teman-teman penulis yang selalu mendukung, memotivasi dan membantu penulis dalam proses penyelesaian skripsi ini.
 11. Kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis meminta beribu-ribu maaf jika ada kesalahan kata ataupun penulisan. Penulis sangat menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena peneliti memerlukan kritik dan saran demi perbaikan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini bisa bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jember, 22 November 2024

Yeni Adi Aprilia
202101030078



ABSTRAK

Yeni Adi Aprilia, 2024: Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram.

Kata Kunci: Pengelolaan Keuangan, Bot Telegram

Perkembangan teknologi saat ini berkembang sangat pesat membuat kebutuhan informasi akan cepat dan efektif. Sehingga bot telegram juga digunakan untuk media informasi. Sistem ini berfungsi untuk memberikan informasi kepada pengguna melalui telegram bot. Sehingga pendidikan merupakan dasar dari pengembangan inovasi dan teknologi. Pengelolaan keuangan pendidikan sangat penting karena disetiap kegiatan sekolah memerlukan manajemen keuangan. Proses ini dilakukan secara berkala, dengan data keuangan yang berubah disetiap bulan atau tahun, termasuk pemasukan dan pengeluaran.

Fokus penelitian dalam skripsi ini yaitu: 1) Bagaimana pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram? 2) Bagaimana kendala pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram?

Penelitian ini bertujuan: 1) untuk mengetahui pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram. 2) Untuk mengetahui kendala pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram.

Penelitian ini menggunakan penelitian pendekatan kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, dokumentasi dan wawancara. Analisis data menggunakan model Miles, Huberman, dan saldan dengan langkah pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data dan penerikan kesimpulan. Keabsahan data menggunakan triangulasi sumber, triangulasi teknik dan triangulasi waktu.

Hasil penelitian ini adalah: 1) pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram yaitu Pengelola membuat rencana anggaran berdasarkan kebutuhan, yang dibahas dalam rapat internal dan disusun dalam laporan Rencana Anggaran Biaya (RAB). Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong mencatat pemasukan dan pengeluaran, termasuk pembayaran sarana prasarana (sarpras) atau lainnya yang menggunakan dana SPP siswa. Laporan keuangan diperiksa dan dievaluasi setiap tahun oleh ketua untuk memastikan apakah laporan sesuai dengan rencana awal. Aplikasi yang dikelola petugas untuk memberikan informasi kepada wali murid atau pengguna bot Telegram. 2) kendala yang dihadapi dari jaringan internet atau wifi yang tidak stabil, sehingga membutuhkan waktu dalam mengimput data ke bot telegram



DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	6
E. Definisi Istilah	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	9
A. Penelitian Terdahulu	9
B. Kajian Teori	17
1. Pengelolaan Keuangan	17
2. Telegram	28



BAB III METODE PENELITIAN	32
A. Pendekatan Jenis Penelitian	32
B. Lokasi Penelitian	33
C. Subyek Penelitian	33
D. Teknik Penelitian	34
E. Analisis Data	35
F. Keabsahan Data	38
G. Tahap-Tahap Penelitian	39
BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS	41
A. Gambaran Obyek Penelitian	41
B. Penyajian Data dan Analisis	42
C. Pembahasan Temuan	59
BAB V PENUTUP	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	68
Lampiran-lampiran	



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Persamaan dan Perbedaan	14
Tabel 4. 1 Identitas Sekolah	40
Tabel 4. 2 Keadaan Guru	40
Tabel 4. 3 Keadaan Siswa	41
Tabel 4. 4 Keadaan Sarana dan Prasarana	41

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Komponen-Komponen Analisis Data	36
Gambar 4. 1 rapat Internal	44
Gambar 4. 2 Raker Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong.....	45
Gambar 4. 3 Laporan Rencana Anggaran Biaya (RAB).....	46
Gambar 4. 4 Laporan Pengeluaran Keuangan.....	47
Gambar 4. 5 Kwitansi SPP	48
Gambar 4. 6 Rapat auditing di aula Madrasah Aliyah Zainul Hasan	52
Gambar 4. 7 Fitur yang ada di bot telegram.....	55
Gambar 4. 8 Bukti kwitansi pembayaran SPP Prodistik	55
Gambar 4. 9 Pembayaran SPP Prodistik yang telah di input bot telegram .	55
Gambar 4. 10 Wifi di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong.....	57

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



BAB I PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian

Perkembangan dunia teknologi saat ini berkembang sangat pesat dari waktu ke waktu, sehingga kebutuhan akan informasi yang responsif dan efektif sangatlah diperlukan. Perkembangan teknologi yang pesat akan membantu dalam suatu proses. Di era globalisasi yang berkembang pesat ini, pengguna teknologi perangkat seluler atau telepon seluler mempunyai aplikasi pendukung yang sangat canggih semakin luas.¹ Dalam bidang ekonomi, teknologi secara umum dianggap sebagai faktor utama yang mendorong pertumbuhan ekonomi Negara, wilayah, kota. Perkembangan teknologi memungkinkan produksi barang dan jasa yang lebih banyak dan berkualitas dengan cara yang lebih efisien, yang sangat penting bagi kesejahteraan ekonomi.² Teknologi akan berkembang seiring dengan pengembangan ilmu pengetahuan. Sehingga pendidikan merupakan dasar dari pengembangan inovasi dan teknologi. Perkembangan teknologi pendidikan di masa depan akan semakin menantang, sehingga instansi pendidikan perlu memanfaatkan sistem informasi sebagai tulang punggung untuk mendukung dan menggerakkan instansi pendidikan di persaingan global. Telegram sebagai

¹ Moh. Anwar, Dani Hermawan, dan Habib Taufiqurrahman, *Digital-Based Services in Admitting New Students At Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember*, vol. 2023 (Atlantis Press SARL, 2023), https://doi.org/10.2991/978-2-38476-182-1_11.

² D Rusminingsih, "PENDIDIKAN DAN TEKNOLOGI DALAM KAJIAN MANAGEMENT HUMAN CAPITAL DI INDONESIA: Indonesia," *Jurnal Manajemen Jayanegara* 14, no. 2 (2022): 108–11, <https://jurnal.stiekn.ac.id/index.php/jmj/article/view/243%0Ahttps://jurnal.stiekn.ac.id/index.php/jmj/article/download/243/227>.

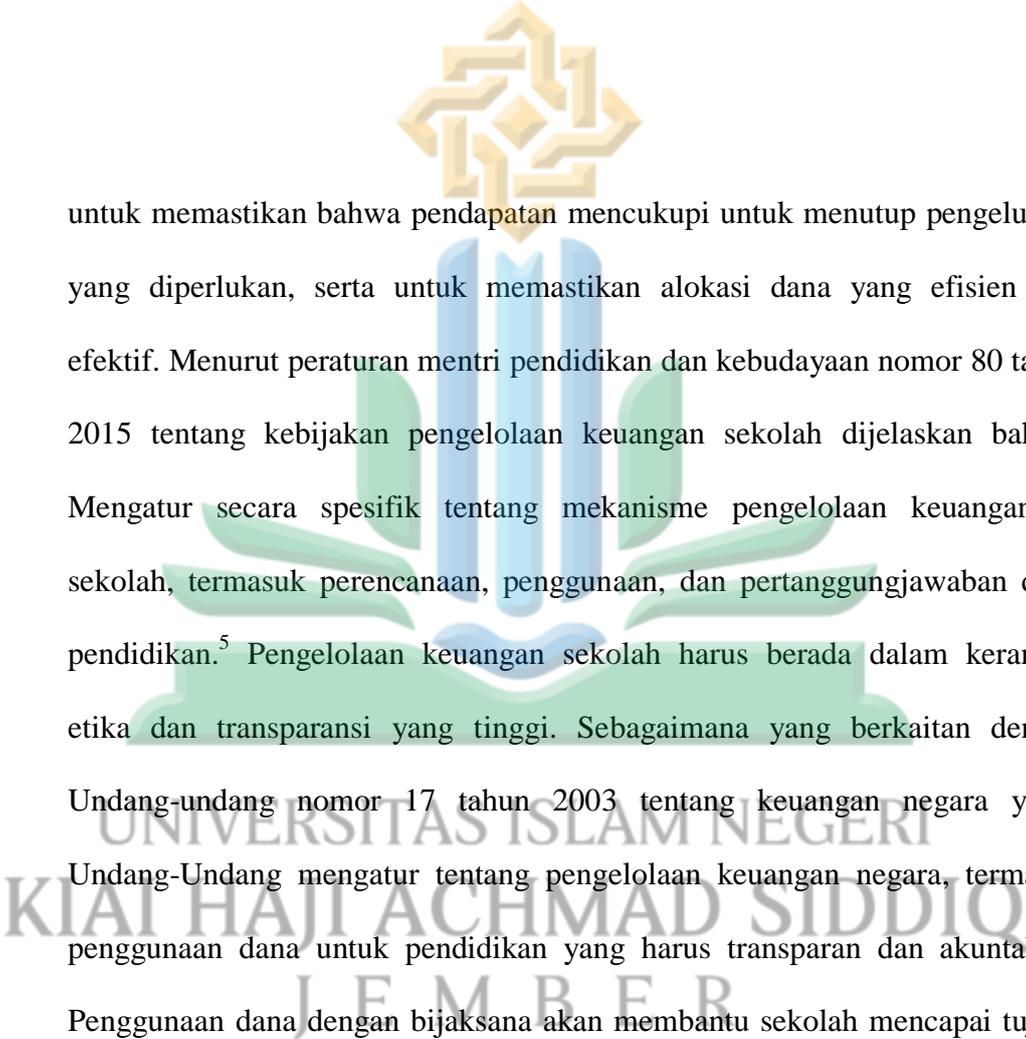


salah satu aplikasi pesan instan cloud based yang realtime dan ter-enkripsi. Telegram bot juga digunakan untuk media informasi. Sistem ini berfungsi untuk memberikan informasi kepada pengguna melalui melalui telegram bot³.

Pengelolaan keuangan pendidikan merupakan kegiatan yang penting karena setiap kegiatan yang dilakukan di sekolah pasti membutuhkan manajemen keuangan. Dalam setiap prosesnya manajemen keuangan dilaksanakan secara periodik ataupun setiap saat, data-data keuangannya pun selalu berubah setiap bulannya atau setiap tahunnya, beserta pengeluaran dan pemasukannya. Untuk meningkatkan pengelolaan keuangan sekolah, pemerintah menerapkan Aplikasi Rencana Kerja Anggaran Sekolah (ARKAS). Yang mana aplikasi ini berfungsi sebagai sistem informasi dan komunikasi yang memfasilitasi pengelolaan anggaran, pelaksanaan, panatausahaan, dan pertanggungjawaban dana BOS di satuan pendidikan.⁴ Sehingga dapat mempermudah rekapitulasi aliran dana masuk dari SPP. Pengelolaan keuangan juga mencakup pendapatan dan pengeluaran yang diperlukan untuk menjalankan kegiatan sehari-hari, seperti membayar gaji guru dan staf, perawatan fasilitas, kebutuhan administrasi, bahan-bahan belajar, dan sebagainya. Pengelolaan keuangan sekolah melibatkan pembuatan dan pelaksanaan anggaran. Anggaran harus direncanakan secara hati-hati

³ Muhammad Reynaldi et al., “Sistem Informasi Berbasis Bot Telegram Sebagai Media Sosialisasi Keselamatan Berkendara,” *Journal of Software Engineering, Information and Communication Technology (SEICT)* 1, no. 1 (2022): 27–32, <https://doi.org/10.17509/seict.v1i1.29378>.

⁴ dkk Shevia Dwi Diantari, “Pengoperasian Aplikasi RKAS Dalam Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Shevia Dwi Diantari Universitas Negeri Surabaya Malista Sint Oida Bani Universitas Negeri Surabaya Sonata Al Fatiqh Universitas Negeri Surabaya Syunu Trihantoyo” 1, no. 2 (2024): 280–99.



untuk memastikan bahwa pendapatan mencukupi untuk menutup pengeluaran yang diperlukan, serta untuk memastikan alokasi dana yang efisien dan efektif. Menurut peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan nomor 80 tahun 2015 tentang kebijakan pengelolaan keuangan sekolah dijelaskan bahwa: Mengatur secara spesifik tentang mekanisme pengelolaan keuangan di sekolah, termasuk perencanaan, penggunaan, dan pertanggungjawaban dana pendidikan.⁵ Pengelolaan keuangan sekolah harus berada dalam kerangka etika dan transparansi yang tinggi. Sebagaimana yang berkaitan dengan Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan negara yakni Undang-Undang mengatur tentang pengelolaan keuangan negara, termasuk penggunaan dana untuk pendidikan yang harus transparan dan akuntabel⁶. Penggunaan dana dengan bijaksana akan membantu sekolah mencapai tujuan pendidikan yang ditetapkan dan memberikan manfaat yang maksimal bagi siswa dan komunitas pendidikan.⁷ Maka dapat disimpulkan, pengelolaan keuangan sekolah yang efektif dan transparan sangat penting untuk mendukung kelancaran operasional sekolah, seperti pembayaran gaji, pemeliharaan fasilitas, dan kebutuhan pendidikan lainnya. Anggaran yang direncanakan dengan cermat akan memastikan bahwa dana yang tersedia

⁵ Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 80 Tahun 2015: Permendikbud No. 80 Tahun 2015., “<https://jdih.kemdikbud.go.id/sjdih/siperpu/dokumen/salinan/Salinan%20Permendikbud%20Nomor%2080%20Tahun%202015.pdf>,” 2015.

⁶ Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan Negara, “https://www.bpk.go.id/assets/files/storage/2013/12/file_storage_1386161145.pdf,” no. 1 (2003): 1–40.

⁷ Aditya Lapu Kalua, “Penerapan Extreme Programming Pada Sistem Informasi Keuangan Sekolah Berbasis Website,” *Jurnal Ilmiah Informatika dan Ilmu Komputer (JIMA-ILKOM)* 1, no. 2 (2022): 69–76, <https://doi.org/10.58602/jima-ilkom.v1i2.10>.

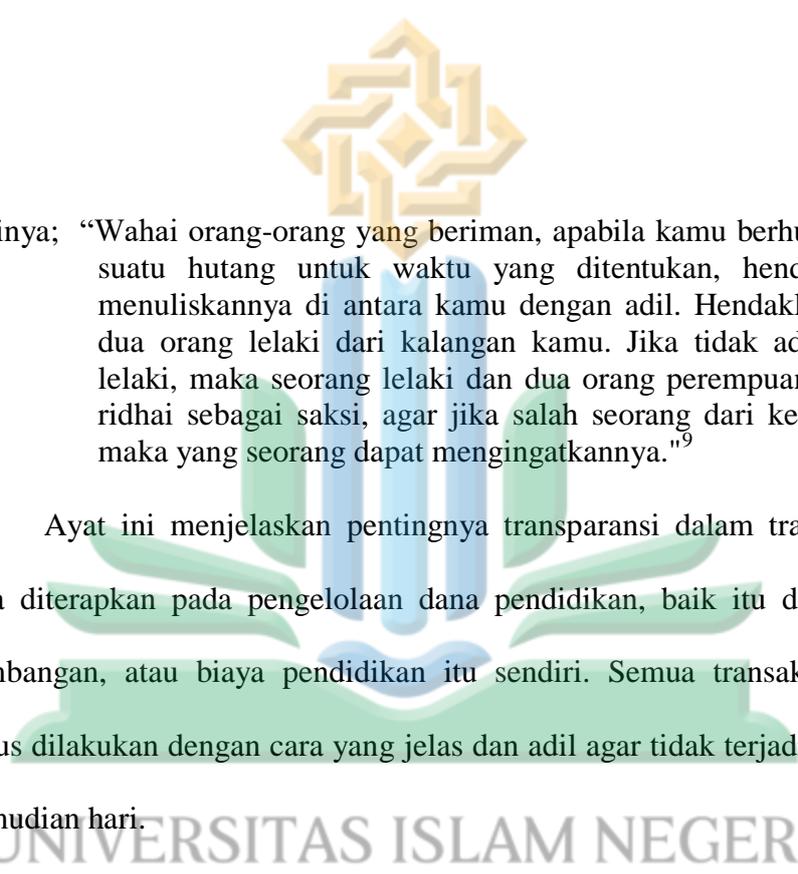
cukup untuk memenuhi pengeluaran dan mendukung tujuan pendidikan yang bermanfaat bagi siswa dan komunitas sekolah.

Pembiayaan tidak hanya sangat berpengaruh dalam lembaga pendidikan, namun juga sangat berpengaruh bagi perusahaan, rumah sakit, maupun bagi individu tiap manusia. Karena seperti yang ada di zaman modern saat ini yang tentunya semua kegiatan yang dilakukan manusia membutuhkan dana atau biaya. Tidak hanya itu, penyelenggaraan pendidikan juga membutuhkan biaya dalam menjalankan aktivitas pendidikan, seperti perlunya sarana dan prasarana dalam pembelajaran, pelaksanaan, sebagai program pendidikan, dan kesejahteraan bagi guru dan karyawan di lembaga pendidikan.⁸ Dari penjabaran tersebut maka pembiayaan memiliki pengaruh signifikan tidak hanya dalam lembaga pendidikan tetapi juga dalam perusahaan, rumah sakit, dan kehidupan individu. Dalam era modern, semua aktifitas manusia memerlukan dana termasuk penyelenggaraan pendidikan yang memerlukan biaya untuk sarana dan prasarana, pelaksanaan program, serta kesejahteraan guru dan karyawan sehingga biaya atau dana yang digunakan untuk pendidikan harus dicatat dengan jelas dan transparan. Hal ini sesuai dengan sebagaimana dijelaskan dalam Al-Qur'an surah Al- Baqarah/2:282

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ وَاللَّهُ

بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ ﴿٢٨٢﴾

⁸ Ulpha Lisni Azhari Dedy Achmad Kurniady, "Manajemen Pembiayaan Pendidikan, Fasilitas Pembelajaran Dan Mutu Sekolah," *Jurnal Administrasi Pendidikan* 23, no. 2 (2016)

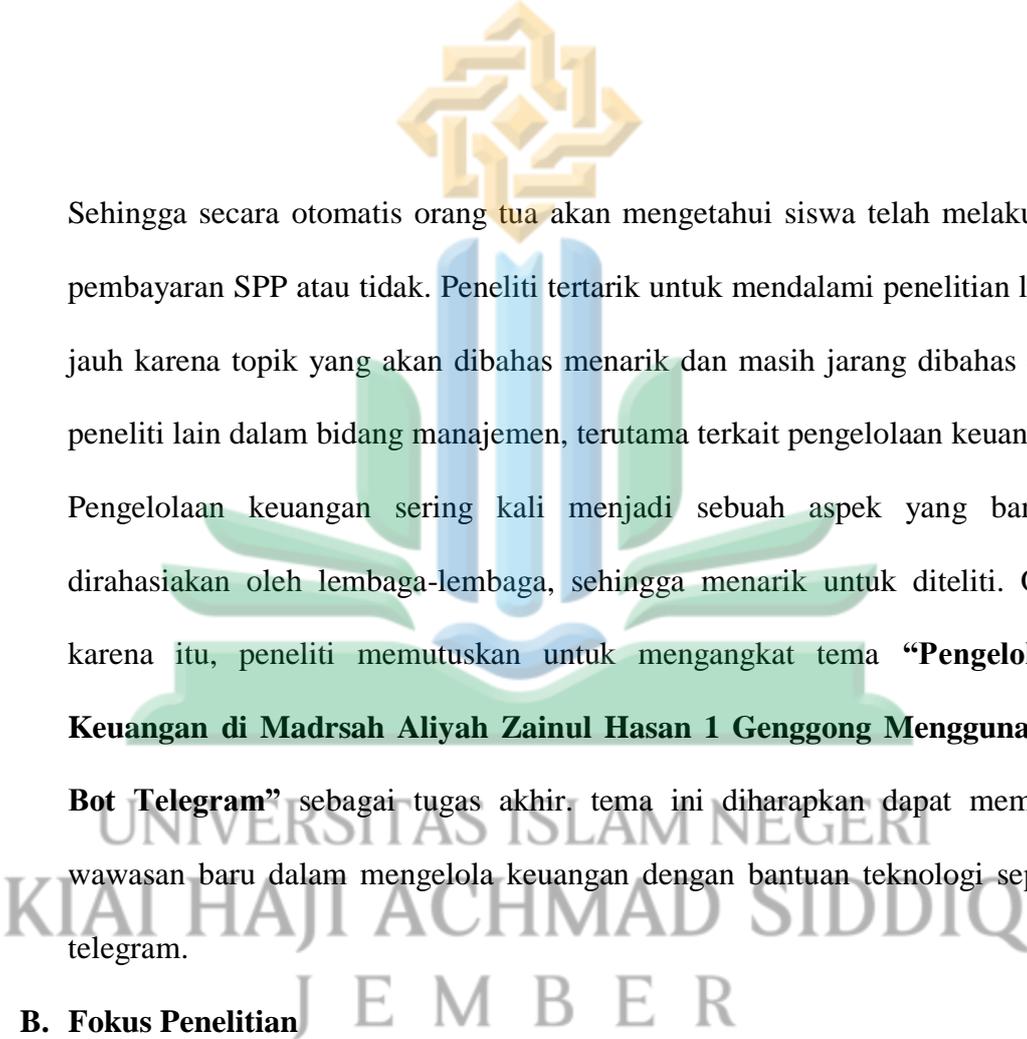


Artinya; “Wahai orang-orang yang beriman, apabila kamu berhutang dengan suatu hutang untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya di antara kamu dengan adil. Hendaklah ada saksi dua orang lelaki dari kalangan kamu. Jika tidak ada dua orang lelaki, maka seorang lelaki dan dua orang perempuan yang kamu ridhai sebagai saksi, agar jika salah seorang dari keduanya lupa, maka yang seorang dapat mengingatkannya.”⁹

Ayat ini menjelaskan pentingnya transparansi dalam transaksi, yang bisa diterapkan pada pengelolaan dana pendidikan, baik itu dana bantuan, sumbangan, atau biaya pendidikan itu sendiri. Semua transaksi keuangan harus dilakukan dengan cara yang jelas dan adil agar tidak terjadi keraguan di kemudian hari.

Berdasarkan informasi yang saya terima, salah satu sekolah madrasah aliyah yang terletak di probolinggo telah menggunakan sistem teknologi berupa telegram, untuk mengelola keuangan. Berdasarkan observasi, Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong merupakan sebuah instansi pendidikan yang berdiri cukup lama. Terletak di Jl. Raya Condong N0. 12, Gerojokan, Karangbong, Kec. Pajarakan, Kab. Probolinggo. Peneliti menentukan madrasah tersebut memiliki manajemen pengelolaan keuangan yang sangat tinggi yang mana sistem pengelolaannya sudah menggunakan Bot Telegram. Sistem pengelolaan keungan yang menggunakan bot telegram tersebut digunakan dalam setiap pembayaran SPP di sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Sistem pengelolaan keuangan yang menggunakan bot telegram tersebut juga dapat memberikan informasi kepada orang tua siswa tentang berbagai kegiatan pembayaran siswa di sekolah dalam bentuk teks.

⁹ Lajnah Pentashih Mushaf Al-Qur’an. Al-Quran & Terjemahannya. (Jakarta: Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI 2019)



Sehingga secara otomatis orang tua akan mengetahui siswa telah melakukan pembayaran SPP atau tidak. Peneliti tertarik untuk mendalami penelitian lebih jauh karena topik yang akan dibahas menarik dan masih jarang dibahas oleh peneliti lain dalam bidang manajemen, terutama terkait pengelolaan keuangan. Pengelolaan keuangan sering kali menjadi sebuah aspek yang banyak dirahasiakan oleh lembaga-lembaga, sehingga menarik untuk diteliti. Oleh karena itu, peneliti memutuskan untuk mengangkat tema **“Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram”** sebagai tugas akhir. tema ini diharapkan dapat memberi wawasan baru dalam mengelola keuangan dengan bantuan teknologi seperti telegram.

B. Fokus Penelitian

Berdasarkan konteks penelitian yang sudah diuraikan maka ada beberapa fokus penelitian yaitu:

1. Bagaimana pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram?
2. Bagaimana kendala pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram?

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram.

- 
2. Kendala pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram.

D. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat, wawasan pengetahuan dan menambah informasi terkait pengelolaan keuangan disekolah menggunakan bot telegram.

2. Manfaat Praktis

- a. Bagi peneliti

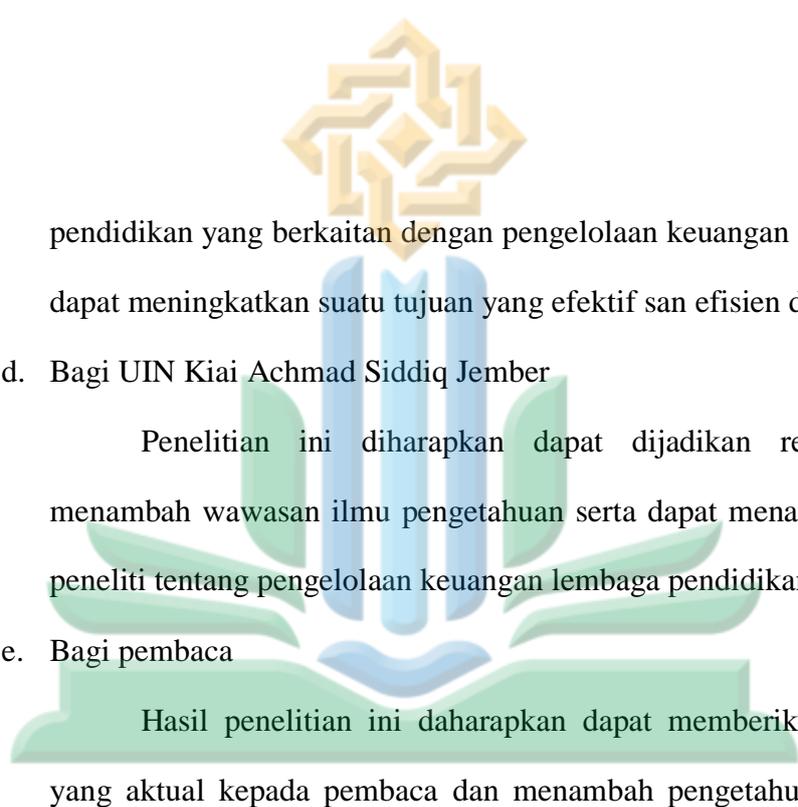
Penelitian ini memberikan pengalaman kepada peneliti dan diharapkan dapat memberikan tambahan wawasan ilmu pengetahuan tentang pengelolaan keuangan prodistik di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram.

- b. Bagi peneliti selanjutnya

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran dan referensi serta memberikan informasi yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan prodistik disekolah yang menggunakan bot telegram.

- c. Bagi sekolah

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap pengelola pendidikan, baik kepala sekolah ataupun instansi



pendidikan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan sekolah, agar dapat meningkatkan suatu tujuan yang efektif dan efisien di sekolah.

d. Bagi UIN Kiai Achmad Siddiq Jember

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan referensi dan menambah wawasan ilmu pengetahuan serta dapat menambah literasi peneliti tentang pengelolaan keuangan lembaga pendidikan.

e. Bagi pembaca

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi yang aktual kepada pembaca dan menambah pengetahuan mengenai pengelolaan keuangan produktif di sekolah menggunakan bot telegram.

E. Definisi Istilah

1. Pengelolaan Keuangan Sekolah

Pengelolaan Keuangan sekolah merupakan proses sistematis dalam merencanakan, mengorganisasi, memantau, dan mengendalikan sumber daya keuangan yang dimiliki oleh sekolah. Yang bertujuan untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam mendukung kegiatan pendidikan, memperbaiki sarana dan prasarana, serta memenuhi kebutuhan operasional sekolah.

2. Bot Telegram

Bot Telegram adalah program otomatis yang berfungsi untuk menjalankan tugas tertentu di dalam aplikasi Telegram, seperti mengirim pesan, memberikan informasi, atau melakukan perintah tertentu, tanpa perlu interaksi langsung antar manusia. Bot dapat diakses oleh pengguna melalui percakapan di Telegram.



BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Pada penelitian ini peneliti mencantumkan berbagai hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan, kemudian membuat ringkasan, baik penelitian yang sudah publikasikan atau belum terpublikasikan (skripsi, tesis, disertasi dan sebagainya).¹⁰

Berikut beberapa penelitian terdahulu yang terkait dengan penelitian yang akan dilakukan, antara lain penelitian dari:

1. Gilang Citra Lenardo, dkk, (2020) dengan judul “Pemanfaatan Bot Telegram Sebagai Media Informasi Akademik di STMIK Hang Tuah Pekanbaru.”¹¹

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Bot telegram sisfo STMIK Hang Tuah Pekanbaru telah berhasil dibuat dan berjalan dengan baik, sehingga dapat memudahkan mahasiswa mendapatkan informasi akademik melalui perangkat smarphone, sistem ini hanya bisa digunakan oleh mahasiswa STMIK Hang Tuah Pekanbaru dan belum mempunyai fasilitator, dan aplikasi yang dikembangkan sesuai denan kebutuhan fungsional yang diharapkan. Adapun metode yang digunakan yaitu kualitatif. Persamaan penelitian terdahu dengan penelitian yang akan dilakukan adalah sama-sama membahas tentang Bot Telegram.

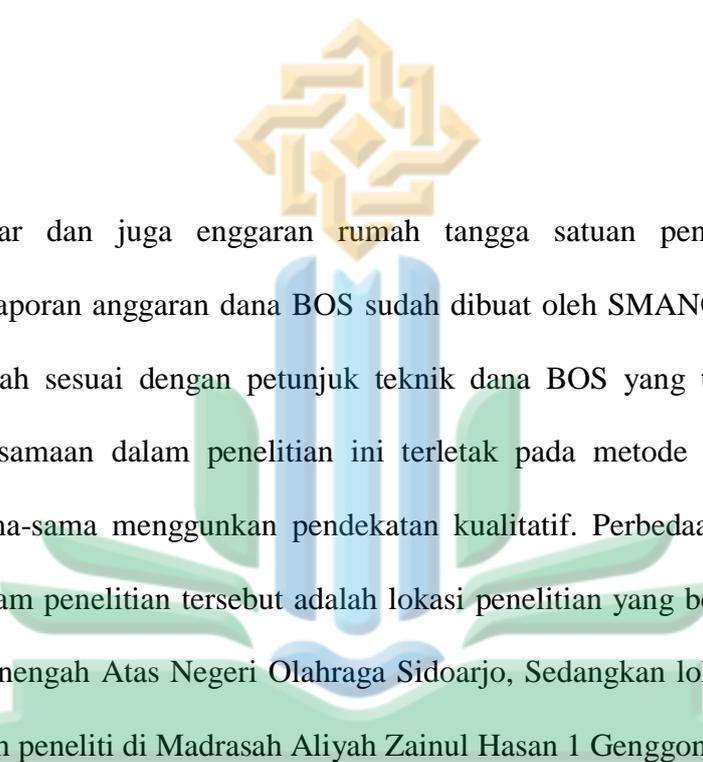
¹⁰ Tim Penyusun, Pedoman Penulis Karya Ilmiah UIN KHAS Jember, (Jember, 2021).

¹¹ Gilang Citra Lenardo, Herianto, dan Yuda Irawan, “Pemanfaatan Bot Telegram sebagai Media Informasi Akademik di STMIK Hang Tuah Pekanbaru,” *JTIM : Jurnal Teknologi Informasi dan Multimedia* 1, no. 4 (2020): 351–57, <https://doi.org/10.35746/jtim.v1i4.59>.

Perbedaannya penelitian terdahulu berfokus kepada manfaat bot sebagai media informasi akademik. sedangkan penelitian yang akan dilakukan berfokus kepada pengelolaan keuangan yang menggunakan Bot Telegram.

2. Tabita Fristelina Mogot. 2023. Dengan judul “Analisis Pengelolaan Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Di Sekolah Menengah Atas Negeri Olahraga Sidoarjo (SMANOR)”.¹² Dalam penelitian ini metode dan jenis penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah penelitian kualitatif. Metode pengumpulan data: wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan keuangan sekolah dilakukan berdasarkan perencanaan pengelolaan dana BOS tahun ajaran 2018-2019 yang dimulai dari proses penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan juga aplikasi penggunaan diakhir dengan cara pembukuan. Perencanaan yang dilakukan oleh SMANOR sudah sesuai dengan petunjuk teknik dana BOS pada perencanaan biaya Bantuan Operasional Sekolah. Kemudian penyusunan biaya dana BOS juga dilakukan dengan efisien dan efektif yang menunjuk kepada perencanaan yang sudah di desain dalam RAPBS agar mekanismenya bisa ditempuh dengan efektif, efisien, dan tepat. Hal ini sudah tertulis pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 48 Tahun 2008 mengenai Pendanaan Pendidikan yang pemakaian dana pendidikan oleh satuan pendidikan dengan prosedur yang sudah diatur dalam anggaran

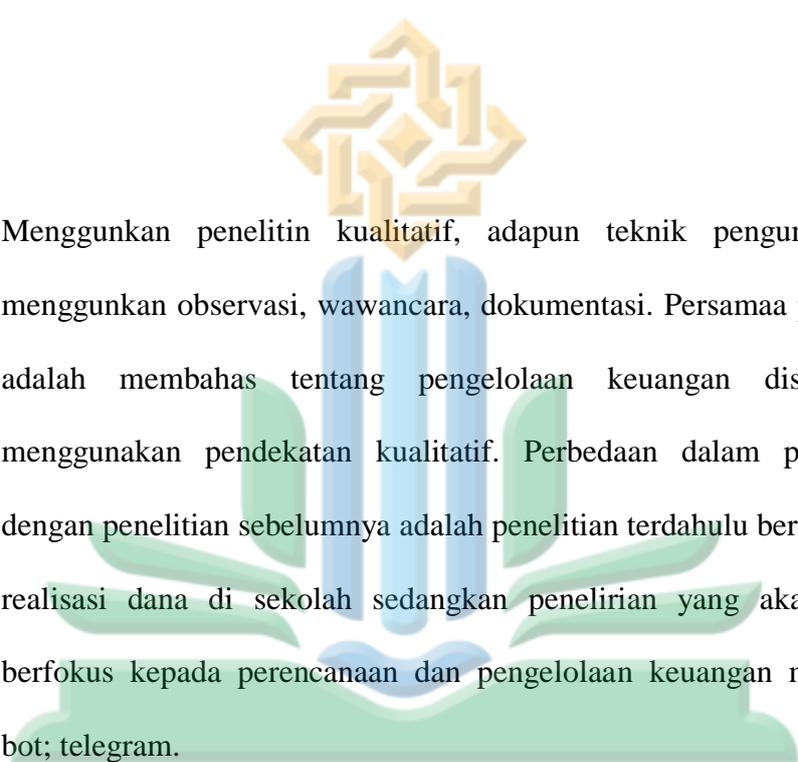
¹² Tabita Fristelina Mogot, “Analisis Pengelolaan Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Di Sekolah Menengah Atas Negeri Olahraga Sidoarjo (Smanor),” *Jurnal Revenue Akuntansi* 3, no. 2 (2023): 98–108, <https://revenue.lppmbinabangsa.id/index.php/home/article/view/132/187>.



dasar dan juga anggaran rumah tangga satuan pendidikan. Dalam pelaporan anggaran dana BOS sudah dibuat oleh SMANOR hasilnya pun sudah sesuai dengan petunjuk teknik dana BOS yang telah ditetapkan. Persamaan dalam penelitian ini terletak pada metode penelitian, yaitu sama-sama menggunakan pendekatan kualitatif. Perbedaan yang terdapat dalam penelitian tersebut adalah lokasi penelitian yang berada di Sekolah Menengah Atas Negeri Olahraga Sidoarjo, Sedangkan lokasi yang dipilih oleh peneliti di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong.

3. Nurul Fadli. 2018. Dengan judul “Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah (Studi Kasus Sekolah Menengah Pertama Atas Negeri 1 Bandar Kabupaten Bener Meriah)”¹³. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) pengelolaan keuangan sekolah di SMA NEGERI Bandar juga dilakukan Perencanaan pengelolaan dana BOS sekolah SMA NEGERI 1 Bandar Tahun 2017-2018 diawali dengan proses penyusunan RKAS dan penyusunan RAB. 2) Realisasi pengelolaan dana BOS di sekolah SMA Negeri 1 Bandar tahun pelajaran 2018-2018 juga telah sesuai dengan prinsip-prinsip seperti yang dimaksud dalam peraturan pemerintah No. 28 Tahun 2008 pasal 59. 3) Faktor pendukung keuangan sekolah di SMA NEGERI Bandar juga dilakukan Perencanaan pengelolaan dana BOS sekolah SMA NEGERI 1 Bandar terdapat realisasi pengelolaan dana BOS di sekolah SMA Negeri Bandar tahun pelajaran 2017-201. Sedangkan faktor penghambat masih kurangnya dana BOS yang diberikan.

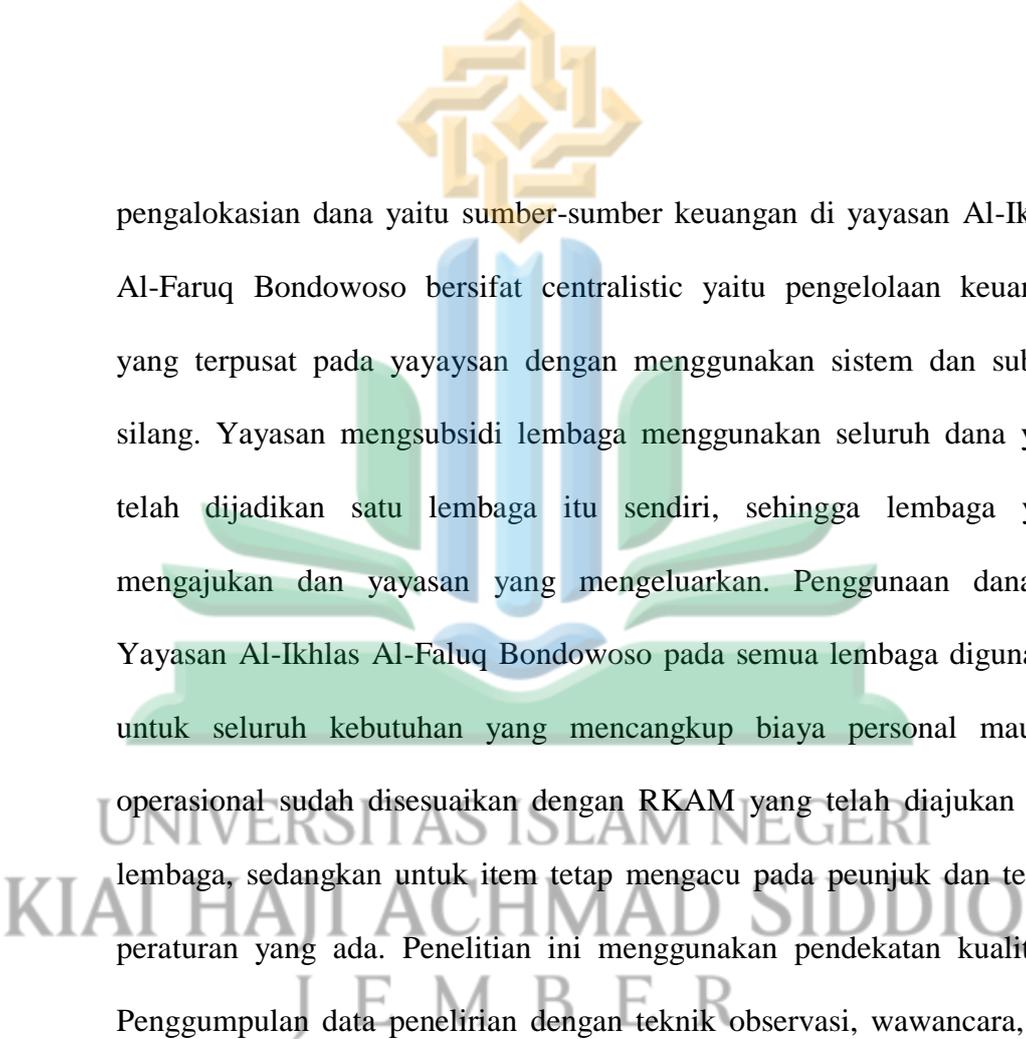
¹³ Nurul Fadli, “Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah (Studi Kasus Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bandar Kabupaten Bener Meriah),” *Jurnal Teknik Informatika*, 2018, 85.



Menggunakan peneliti kualitatif, adapun teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dokumentasi. Persamaa penelitian ini adalah membahas tentang pengelolaan keuangan disekolah dan menggunakan pendekatan kualitatif. Perbedaan dalam penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah penelitian terdahulu berfokus kepada realisasi dana di sekolah sedangkan penelitian yang akan dilakukan berfokus kepada perencanaan dan pengelolaan keuangan menggunakan bot; telegram.

4. Meyranti Iloe Lestari. 2019. Dengan judul “Sistem Pengelolaan Keuangan Program Pendidikan Gratis Di Pesantren.”¹⁴ Hasil penelitian disimpulkan bahwa yang gratis atau tanpa pungutan biaya dari orang tua atau wali santri terletak pada sub tertentu saja, atau tidak semuanya. Begitupun dengan lembaga yang berbahasa gratis hanya pada lembaga formal (MTS dan MA), sedangkan untuk lembaga non formal (Madin dan pondok pesantren) yang diperuntukkan pada santri yang bermukim. Lembaga TPQ tidak termasuk, karena ada iuran yang melibatkan orang tua santri TPQ, dan santrinya yang tidak bermukmin. Proses penganggaran dan pengalokasian dana yaitu sumber-sumber keuangan di yayasan Al-Ikhlas Al-Faruq Bondowoso dijadikan satu dengan sistem terpusat pada yayasan, sehingga untuk mengajukan dana lembaga membuat RKAM dan RAB yang diserahkan kepada yayasan. Hal ini dilakukan untuk memudahkan yayasan untuk melakukan proses penganggaran dan

¹⁴ Meyranti Iloe Lestari, “Sistem Pengelolaan Keuangan Program Pendidikan Gratis Di Pesantren,” *Jurnal Manajemen dan Supervisi Pendidikan* 3, no. 3 (2019): 115–23, <https://doi.org/10.17977/um025v3i32019p115>.



pengalokasian dana yaitu sumber-sumber keuangan di yayasan Al-Ikhlas Al-Faruq Bondowoso bersifat centralistic yaitu pengelolaan keuangan yang terpusat pada yayaysan dengan menggunakan sistem dan subsidi silang. Yayasan mensubsidi lembaga menggunakan seluruh dana yang telah dijadikan satu lembaga itu sendiri, sehingga lembaga yang mengajukan dan yayasan yang mengeluarkan. Penggunaan dana di Yayasan Al-Ikhlas Al-Faluq Bondowoso pada semua lembaga digunakan untuk seluruh kebutuhan yang mencakup biaya personal maupun operasional sudah disesuaikan dengan RKAM yang telah diajukan oleh lembaga, sedangkan untuk item tetap mengacu pada peunjuk dan teknik peraturan yang ada. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatis. Pengumpulan data penelirian dengan teknik observasi, wawancara, dan komunikas. Persamaan penelitian ini adalah: Sama-sama membahas tentang pengelolaan keuangan disekolah. Perbedaan penelitian terdahulu bertujuan untuk mendeskripsikan proses penganggaran dan pengalokasian dana pendidikan gratis dipesantren, sistem dan prosedur pengelolaan keuangan pendidikan gratis di pesantren, dan penggunaan keuangan program pendidikan gratis di pesantren Yayasan Al-Ikhlas Al-Faruq Bondowoso. Sedangkan penelitian yang akan dilakukan mendeskripsikan tentang pengelolaan keuangan yang ada disekolah.

5. Erick Andika, dkk, 2020, Dengan judul “Pemanfaatana Telegram Bot Pada Sistem Informasi Pembayaran SPP.”¹⁵ Hasil dari penelitian ini adalah dibuatnya sistem informasi pengelolaan SPP berbasis web dan pemanfaatan telegram bot untuk akses informasi oleh orang tua siswa. Halaman web dapat diakses oleh admin dan TU, dimana admin telah memasukan data dasar seperti kelas, siswa, dan jenis pembayaran. Maka dengan adanya sistem ini bot telegram menjadi alternative dalam mendapatkan dan mengakses informasi menjadi interaktif, sehingga orang tua dapat dengan mudah memonitoring untuk mendapatkan informasi mengenai hal yang berkaitan dengan administrasi pembayaran. Penelitian menggunakan metode RAD (Rapid Application Development) dan Framework yang digunakan untuk membangun sistem informasi. Persamaan penelitian ini adalah sama-sama membahas tentang Bot telegram. Perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian berfokus kepada pemanfaatan bot telegram untuk pembayaran SPP Sedangkan penelitian sekarang berfokus kepada cara mengelola keuangan menggunakan bot telegram.

¹⁵ Erick Andika et al., “Pemanfaatan Telegram Bot pada Sistem Informasi Pembayaran SPP,” *JTERA (Jurnal Teknologi Rekayasa)* 7, no. 1 (2022): 127, <https://doi.org/10.31544/jtera.v7.i1.2022.127-134>.



Tabel 2. 1
Persamaan dan Perbedaan
Penelitian Terdahulu dengan Penelitian yang akan Dilakukan

No	Nama Peneliti dan Tahun	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
1.	Gilang Citra Lenarto, dkk, (2021)	Pemanfaatan Bot Telegram Sebagai Media Informasi Akademik di STMIK Hang Tuah Pekanbaru	Persamaan dari penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan adalah sama-sama membahas tentang Bot Telegram	Perbedaannya penelitian terdahulu berfokus kepada manfaat bot sebagai media informasi akademik. sedangkan penelitian yang akan dilakukan berfokus kepada pengelolaan keuangan yang menggunakan Bot Telegram.
2.	Tabita Fristelina Mogot (2023)	Analisis Pengelolaan Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Di Sekolah Menengah Atas Negeri Olahraga Sidoarjo (SMANOR)	Persamaan dalam penelitian ini terletak pada metode penelitian. yaitu sama-sama menggunakan pendekatan kualitatif.	Perbedaan yang terdapat dalam penelitian tersebut adalah lokasi penelitian yang berada di Sekolah Menengah Atas Negeri Olahraga Sidoarjo, Sedangkan lokasi yang dipilih oleh peneliti di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong
3.	Nurul Fadli (2018)	Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah (Studi Kasus Sekolah Menengah Pertama Atas Negeri 1 Bandar Kabupaten Bener Meriah)	Persamaan penelitian ini adalah: a. Membahas tentang pengelolaan keuangan disekolah b. Menggunakan pendekatan kualitatif.	Perbedaan dalam penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah penelitian terdahulu berfokus kepada realisasi dana di sekolah sedangkan penelitian yang akan dilakukan berfokus kepada perencanaan dan pengelolaan keuangan menggunakan bot; telegram.
4.	Meyranti Iloe Lestari (2019)	Sistem Pengelolaan Keuangan Program	Persamaan penelitian ini adalah: a. Sama-sama membahas	Perbedaan penelitian terdahulu bertujuan untuk mendeskripsikan proses penganggaran



No	Nama Peneliti dan Tahun	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
		Pendidikan Gratis Pesantren. Di	tentang pengelolaan keuangan disekolah. b. Menggunakan pendekatan kualitatif.	dan pengalokasian dana pendidikan gratis dipesantren, sistem dan prosedur pengelolaan keuangan pendidikan gratis di pesantren, dan penggunaan keuangan program pendidikan gratis di pesantren Yayasan Al-Ikhlash Al-Faruq Bondowoso. Sedangkan penelitian yang akan dilakukan mendeskripsikan tentang pengelolaan keuangan yang ada disekolah.
5.	Dian Novita (2024)	Otomatisasi Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Google Spreadsheet Menggunakan Bot Telegram	Persamaan penelitian ini adalah sama-sama membahas tentang Bot telegram	Perbedaan penelitian terdahulu dan peneliian yang akan dilaksanakan terlatak di fokus penelitian, yang mana penelitian terdahulu berfokus kepada rancangan otomatisasi pembuatan laporan keuangan berbasis google spreadsheet senggaraan Bot Telegram sedangkan penelitian yang akan dilakukan fokus kepada pengelolaan keuangan yang menggunakan bot telegram

2.1

Berdasarkan penelitian terdahulu yang sudah dibahas, di sana sama-sama membahas pengelolaan keuangan. Akan tetapi dari segi lokasi, fokus penelitian, manfaat penelitian, metode dan jenis penelitian, serta teknik pengumpulan data berdeda. Berdasarkan uraian tersebut menunjukkan bahwa

penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti merupakan penelitian yang bersifat baru dan layak untuk dilakukan.

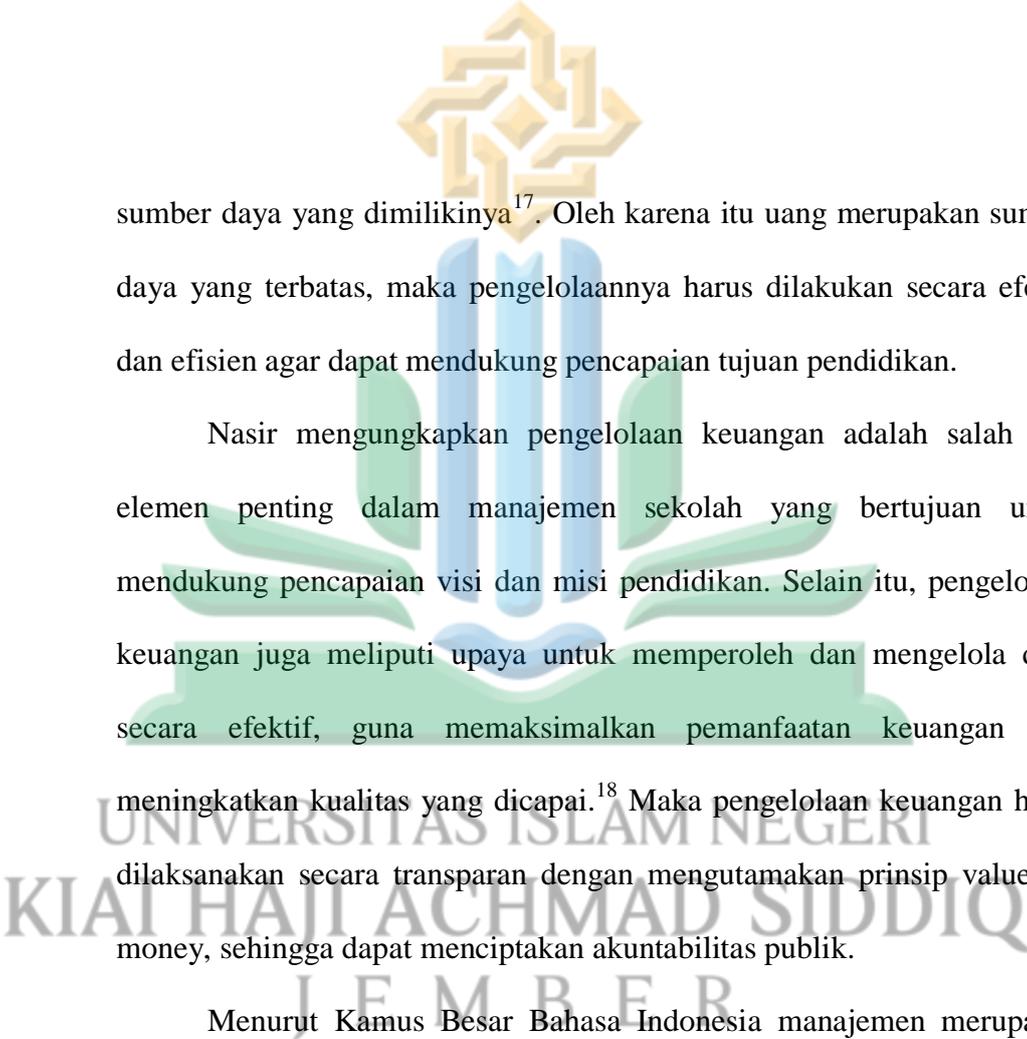
B. Kajian Teori

1. Pengelolaan Keuangan

Pengelolaan keuangan lembaga/sekolah tidak dapat berpisah dari manajemen. Yang secara dasarnya melibatkan pengaturan dan pengurusan. Manajemen berasal dari kata “*to manage*” yang mencakup pemahaman tentang bagaimana individu bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama dan menciptakan kerjasama yang efektif dalam mendukung keberhasilan lembaga pendidikan.¹⁶ Misalkan seperti di dalam sekolah, manajemen keuangan melibatkan penyusunan anggaran, pengawasan pengeluaran, dan alokasi sumber daya secara efisien untuk mencapai tujuan pendidikan yang ditetapkan.

Arwildayanto mengemukakan bahwa pengelolaan keuangan di lembaga pendidikan sangat terkait dengan prinsip-prinsip dasar manajemen yang bertujuan untuk mengatur dan mengarahkan penggunaan sumber daya, termasuk dana, agar tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik. Manajemen keuangan sekolah mencakup berbagai aktivitas seperti perencanaan anggaran, pengorganisasian, pencatatan keuangan, pelaksanaan belanja, pengawasan, serta pertanggungjawaban. Semua lembaga pendidikan, mulai dari tingkat prasekolah hingga perguruan tinggi merupakan entitas yang memerlukan dana untuk mengelola semua

¹⁶ Andiawati Etty, “Pengelolaan Keuangan Lembaga Pendidikan/Sekolah,” *Prosiding Seminar Pendidikan Ekonomi dan Bisnis* 1, no. 1 (2017): 2.



sumber daya yang dimilikinya¹⁷. Oleh karena itu uang merupakan sumber daya yang terbatas, maka pengelolaannya harus dilakukan secara efektif dan efisien agar dapat mendukung pencapaian tujuan pendidikan.

Nasir mengungkapkan pengelolaan keuangan adalah salah satu elemen penting dalam manajemen sekolah yang bertujuan untuk mendukung pencapaian visi dan misi pendidikan. Selain itu, pengelolaan keuangan juga meliputi upaya untuk memperoleh dan mengelola dana secara efektif, guna memaksimalkan pemanfaatan keuangan dan meningkatkan kualitas yang dicapai.¹⁸ Maka pengelolaan keuangan harus dilaksanakan secara transparan dengan mengutamakan prinsip value for money, sehingga dapat menciptakan akuntabilitas publik.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia manajemen merupakan penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien. Manajemen keuangan merupakan sumber daya yang diterima yang akan dipergunakan untuk penyelenggaraan pendidikan.¹⁹ maka manajemen didefinisikan sebagai penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien. Dalam konteks pendidikan, manajemen keuangan sangat penting karena melibatkan pengelolaan dana yang diterima dari berbagai sumber, seperti pemerintah, sumbangan, dan pembayaran siswa. Pengelolaan yang baik memastikan bahwa sumber daya tersebut dialokasikan dengan tepat untuk

¹⁷ Nur Muhammad Najmi Muhajir, Machdum r Bachtia, dan Anis Fauzi, "Pentingnya Manajemen Pembiayaan dalam Pendidikan," *Jurnal Pendidikan dan Konseling* 5, no. 2 (2023): 1–6.

¹⁸ Muhajir, Bachtia, dan Fauzi.

¹⁹ A. Rusdiana dan Wardija, "Manajemen Keuangan Sekolah: Konsep Prinsip dan Aplikasinya di Sekolah/Madrasah," *Arsad Press*, 2022.



mendukung kegiatan belajar mengajar, pengembangan fasilitas serta meningkatkan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

Pembiayaan sangat penting untuk pendidikan. Dan berkaitan dengan sistem manajemen, pembiayaan dan pengelolaan keuangan merupakan input dan proses untuk menghasilkan output, yaitu kualitas pelayanan pendidikan yang diberikan oleh sekolah.

Di dalam buku *Pengelolaan Pendidikan* karangan Muhammad Rapii, Lipham mengatakan bahwa kegiatan pengelolaan keuangan yaitu memperoleh dan menetapkan sumber-sumber pendanaan, pemanfaatan dana, pelaporan, pemeriksaan, dan pertanggungjawaban.²⁰ Dalam kegiatan pendidikan pengelolaan keuangan dapat memperoleh dan menetapkan sumber-sumber pendanaan, penggunaan dana, pelaporan keuangan, pemeriksaan, dan pertanggungjawaban atas pengelolaan tersebut.

Soetjipto menjelaskan bahwa manajemen keuangan meliputi berbagai kegiatan, termasuk merencanakan, menggunakan atau memanfaatkan, mencatat data, melaporkan, dan bertanggung jawab atas alokasi dana untuk operasional sekolah. Hal ini bertujuan untuk menunjukkan keteraturan administrasi keuangan agar pengelolaannya dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.²¹ Dalam manajemen keuangan di sekolah perencanaan, penggunaan, pencatatan, pelaporan, dan pertanggungjawaban atas alokasi dana.

²⁰ Muhammad Rapii, *Pengelolaan Pendidikan* (Bandung: Manggu Makmur Tanjung Lestari, 2023).

²¹ Afrilliana Fitri, "Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Sekolah Dasar Negeri Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi," *Jurnal Administrasi Pendidikan* 2, no. 1 (2014): 33–831.



bertujuan untuk menjaga administrasi keuangan agar sesuai dengan peraturan yang berlaku. Misalnya, ketika sekolah merencanakan anggaran tahunan, menggunakan dana untuk kegiatan ekstrakurikuler, mencatat setiap transaksi, membuat laporan keuangan bulanan, dan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan dengan sesuai aturan.

Sedangkan menurut arwidayanto dkk, ruang lingkup manajemen keuangan pendidikan terdiri dari beberapa aspek kegiatan yaitu: penyusunan atau perencanaan anggaran (*budgeting*), pembukuan (*accounting*), pemeriksaan atau pertanggung jawaban.²²

Menurut Jones di dalam buku Manajemen Keuangan Sekolah, pengelolaan keuangan dibagi menjadi beberapa bagian:²³

1. Perencanaan *finansial*, kegiatan mengkoordinir semua sumber daya yang tersedia untuk mencapai sasaran yang diinginkan secara sistematis tanpa efek samping yang merugikan.
2. Pelaksanaan (implementasi involves accounting), merupakan kegiatan berdasarkan rencana yang telah dibuat.
3. Evaluasi, adalah proses penilaian terhadap pencapaian tujuan

Berdasarkan definisi di atas manajemen pengelolaan keuangan dapat kita simpulkan bahwa manajemen pengelolaan keuangan adalah suatu proses yang mengatur, merencanakan, menggunakan atau memanfaatkan, mencatat data, dan melaporkan keuangan untuk mencapai

²² Diska Arliena Hafni dan Fitri Maulidah Rahmawati, "Pengelolaan Keuangan Pendidikan Pada Sekolah Dasar Di Masa Pandemi Covid-19," *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan* 5, no. 2 (2022): 93–104, <https://doi.org/10.17977/um027v5i22022p93>.

²³ Rusdiana dan Wardija, "Manajemen Keuangan Sekolah: Konsep Prinsip dan Aplikasinya di Sekolah/Madrasah."

suatu tujuan dengan tepat dan sesuai dengan rencana yang telah dibuat oleh suatu lembaga pendidikan.

Manajemen dalam pengelolaan pendidikan memiliki tiga tahapan penting yaitu: perencanaan (*budgeting*), pelaksanaan (*accounting*), dan pemeriksaan (*auditing*), di jelaskan sebagai berikut:²⁴

a. *Budgeting* (Perencanaan)

Dalam bidang pendidikan, perencanaan merupakan tahap yang sangat penting dalam menyusun anggaran karena pada dasarnya

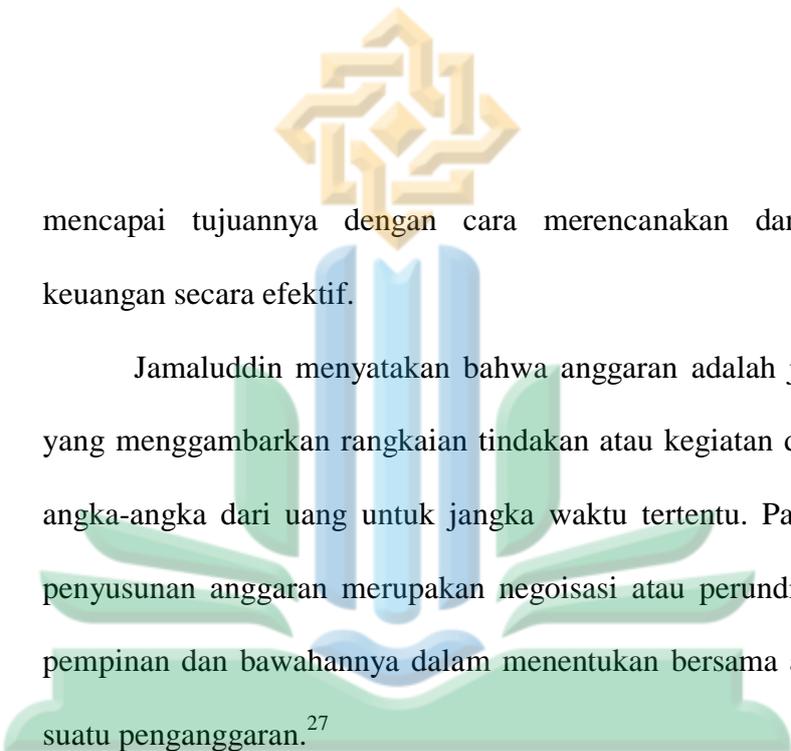
anggaran termasuk layanan yang mahal yang memerlukan pengorbanan.²⁵ Penganggaran sebagai alat untuk perencanaan dan pengendalian, yang merupakan alat bantu bagi manajemen dalam mengarahkan suatu lembaga dalam menetapkan organisasi.

Budgeting merupakan rencana operasional yang dinyatakan kuantitatif dalam bentuk satuan uang yang digunakan sebagai pedoman dalam waktu tertentu. Oleh karena itu, dalam anggaran terdapat gambaran kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh suatu lembaga. Penyusunan anggaran merupakan langkah-langkah positif untuk merealisasikan rencana yang telah tersusun.²⁶ Maka dari itu budgeting adalah alat penting untuk membantu organisasi untuk

²⁴ Masditou, "287324-Manajemen-Pembiayaan-Pendidikan-Menuju-P-Cb6a2042," no. 20 (2017): 119–45.

²⁵ Masditou. Manajemen Pembiayaan Pendidikan Menuju Pendidikan Yang Bermutu," *Jurnal ANSIRU PAI* Vol. 1 No., no. 2 (2017): h. 130

²⁶ Jamaluddin Imron, Moh, "Manajemen Pembiayaan Sekolah," *Al-Ibrah* 1, no. 1 (2016): 69–93.



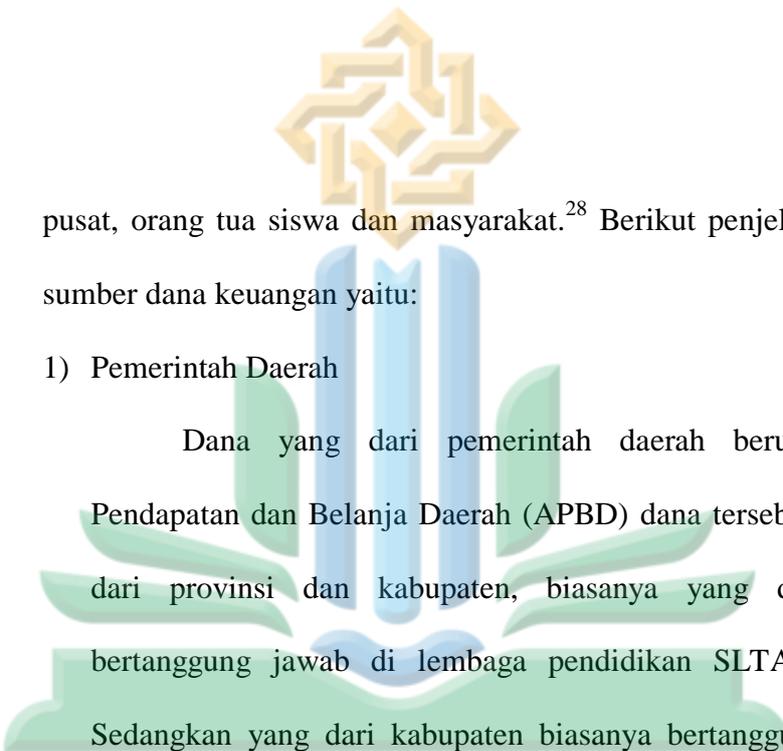
mencapai tujuannya dengan cara merencanakan dan mengelola keuangan secara efektif.

Jamaluddin menyatakan bahwa anggaran adalah jenis rencana yang menggambarkan rangkaian tindakan atau kegiatan dalam bentuk angka-angka dari uang untuk jangka waktu tertentu. Pada dasarnya, penyusunan anggaran merupakan negoisasi atau perundingan antara pimpinan dan bawahannya dalam menentukan bersama alokasi biaya suatu penganggaran.²⁷

Berdasarkan uraian tersebut dapat kita simpulkan bahwa perencanaan dalam pendidikan memerlukan perencanaan anggaran yang teliti karena anggaran adalah gambaran kuantitatif dari rencana operasional dalam bentuk uang. Dan untuk mengalokasikan sumber daya dengan efisien. Penyusunan anggaran melibatkan negosiasi antara manajemen dan staf untuk menentukan alokasi biaya yang tepat. Fungsi anggaran tidak hanya sebagai alat perencanaan dan pengendalian, tetapi juga sebagai alat bantu manajemen untuk mengarahkan lembaga menuju posisi yang lebih kuat.

Dalam penyusunan anggaran pengelolaan keuangan kita harus memperhatikan sumber-sumber keuangan yang ada, berdasarkan Undang-Undang Sisdiknas no. 20 Tahun 2003, sumber-sumber pembiayaan pendidikan berasal dari pemerintah daerah, pemerintah

²⁷ RM.Teguh Eko Atmaja,dkk, 'ANALISIS PENETAPAN STANDAR BIAYA PENDIDIKAN', Jurnal Administrasi Pendidikan, 4.1 (2016), 119–28.



pusat, orang tua siswa dan masyarakat.²⁸ Berikut penjelasan sumber-sumber dana keuangan yaitu:

1) Pemerintah Daerah

Dana yang dari pemerintah daerah berupa Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dana tersebut bersumber dari provinsi dan kabupaten, biasanya yang dari provinsi bertanggung jawab di lembaga pendidikan SLTA dan SMK. Sedangkan yang dari kabupaten biasanya bertanggung jawab di

lembaga pendidikan SD dan SLTP.

2) Pemerintah Pusat

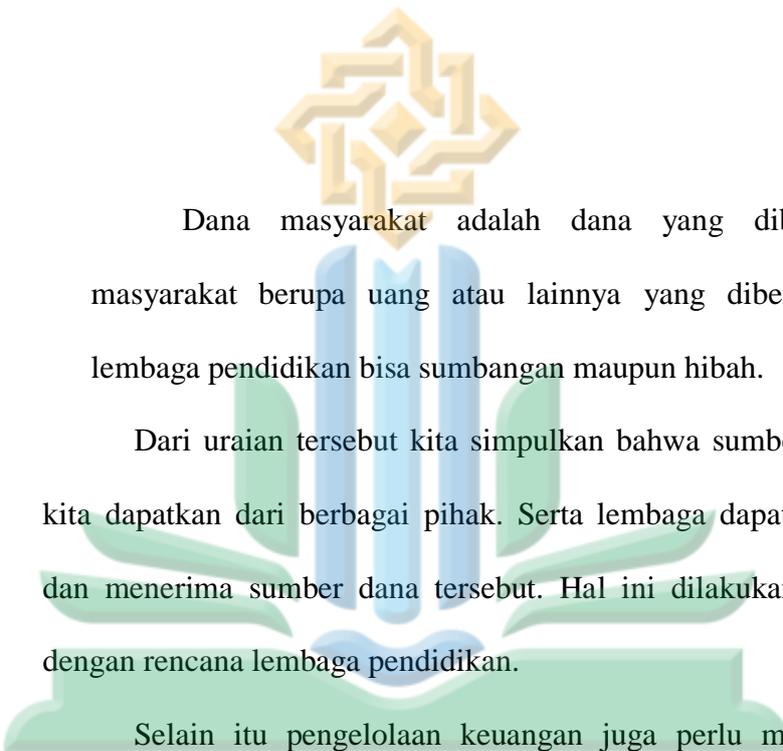
Dana dari pemerintah pusat berupa Dana Operasional Bos (BOS). Dana BOS diberikan pemerintah kepada semua sekolahh yang sudah mendapatkan izin operasional dari pemerintah meskipun sekolah tersebut swasta yang di kelola oleh yayasan ataupun masyarakat.

3) Orang Tua Siswa

Sumber dana yang berasal dari orang tua siswa biasanya Sumbangan Penyelenggaraan Pembinaan Pendidikan (SPP), Dana Pembangunan Pendidikan (DPP), dan iuran pendidikan.

4) Masyarakat

²⁸ Ayu Wulandari S Tanjung dan Waizul Qarni, "Analisis Sistem Pembiayaan Pendidikan Yang Dikelola Kementerian Agama Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara," *SIBATIK JOURNAL: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, dan Pendidikan* 1, no. 5 (2022): 481–90, <https://doi.org/10.54443/sibatik.v1i5.57>.



Dana masyarakat adalah dana yang diberikan oleh masyarakat berupa uang atau lainnya yang diberikan kepada lembaga pendidikan bisa sumbangan maupun hibah.

Dari uraian tersebut kita simpulkan bahwa sumber dana dapat kita dapatkan dari berbagai pihak. Serta lembaga dapat mengajukan dan menerima sumber dana tersebut. Hal ini dilakukan agar sesuai dengan rencana lembaga pendidikan.

Selain itu pengelolaan keuangan juga perlu memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut:²⁹

1. Menghemat dana sesuai kebutuhan

Dalam menggunakan dana pendidikan atau dalam mengelola keuangan harus harus mengeluarkan dana sesuai dengan kebutuhan, agar tidak ada salah faham atau penggelapan dana pendidikan.

2. Terarah dan terkendali sesuai dengan rencana

Setiap mengeluarkan dana harus dilakukan dengan tujuan yang jelas, dapat dipantau dan dikontrol sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

3. Tidak diperkenankan menggunakan dana untuk keperluan diluar kegiatan belajar dan mengajar.

Dana pendidikan harus digunakan untuk kegiatan belajar dan mengajar dan tidak boleh digunakan untuk tujuan lain, seperti

²⁹ Wulandari S Tanjung dan Qarni.

pembelian barang pribadi atau keperluan yang tidak mencakup pendidikan di sekolah.

Berdasarkan uraian diatas, bisa kita simpulkan bahwa dalam melakukan pengelolaan keuangan kita harus memperhatikan prinsip-prinsipnya karena didalam prinsip tersebut ada peraturan dana yang tidak bisa di keluarkan begitu saja seperti dana tidak boleh atau tidak diperkenankan untuk keperluan di luar penmbelajaran.

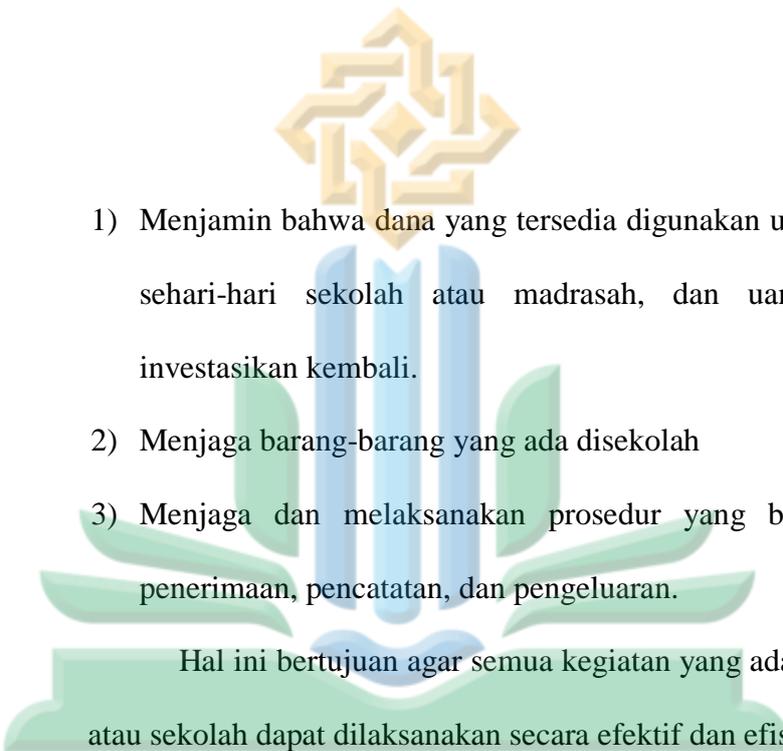
b. *Accounting* (Pembukuan)

Pembukuan (*accounting*) dalam kegiatan pengurusan keuangan meliputi dua hal yaitu, pertama mengurus hal kewenangan yang menentukan kebijakan menerima atau mengeluarkan uang. Pengurusan kedua yaitu, menyangkut tindak lanjut dari urusan pertama seperti, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang. Pengurusan ini hanya melaksanakan dan dikenal dengan pengurusan bendahara.³⁰ Kegiatan kepengurusan keuangan melibatkan dua kegiatan yaitu: mengurus kebijakan penerimaan dan pengeluaran uang dan melaksanakan tindak lanjut seperti menerima, menyimpan, dan mengeluarkan uang yang dikenal sebagai pengurusan bendahara.

Dalam melaksanakan pengelolaan pembiayaan pendidikan, bendahara harus memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:³¹

³⁰ Imron, Moh, “*Manajemen Pembiayaan Sekolah*, journal Al-Ibrah, Vol 1. No. 1, (2016).”

³¹ Luiz Egon Richter, Augusto Carlos, dan De Menezes Beber, “Konsep dan Implementasi Manajemen Pembiayaan Pendidikan di Madrasah,” no. 1 (n.d.).

- 
- 1) Menjamin bahwa dana yang tersedia digunakan untuk kegiatan sehari-hari sekolah atau madrasah, dan uang dapat di investasikan kembali.
 - 2) Menjaga barang-barang yang ada disekolah
 - 3) Menjaga dan melaksanakan prosedur yang berlaku untuk penerimaan, pencatatan, dan pengeluaran.

Hal ini bertujuan agar semua kegiatan yang ada di madrasah atau sekolah dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

c. *Auditing* (Pemeriksaan)

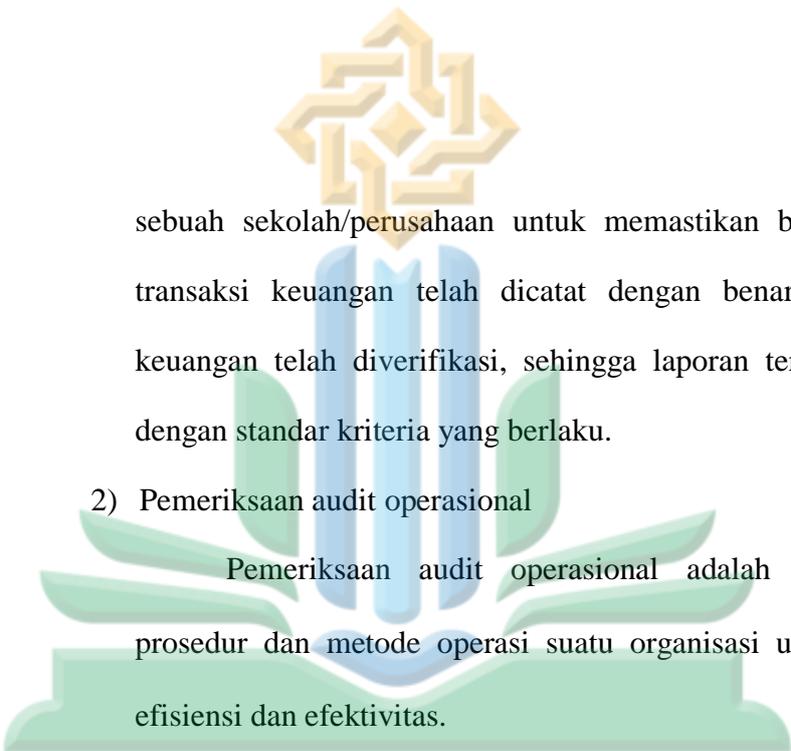
Auditing adalah proses pengevaluasian kegiatan yang menyangkut pertanggungjawaban penerimaan, penyimpanan dan pembayaran atau penyerahan uang yang dilakukan bendahara kepada pihak-pihak yang berwenang.³² Untuk melaksanakan audit perlu informasi yang dapat diverifikasi dan dapat digunakan sebagai pegangan pengevaluasian informasi. Agar dapat di verifikasi, informasi harus dapat diukur.

Adapun beberapa pemeriksaan audit yaitu:

- 1) Pemeriksaan audit laporan keuangan

Pemeriksaan audit laporan keuangan bertujuan untuk menentukan laporan keuangan secara keseluruhan merupakan informasi yang terukur dan sudah diverifikasi, dan disajikan sesuai dengan kriteria-kriteria tertentu. Contohnya seorang auditor melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan di

³² Imron, Moh, "Manajemen Pembiayaan Sekolah, journal Al-Ibrah, Vol 1. No. 1, (2016),"



sebuah sekolah/perusahaan untuk memastikan bahwa semua transaksi keuangan telah dicatat dengan benar, dan catatan keuangan telah diverifikasi, sehingga laporan tersebut sesuai dengan standar kriteria yang berlaku.

2) Pemeriksaan audit operasional

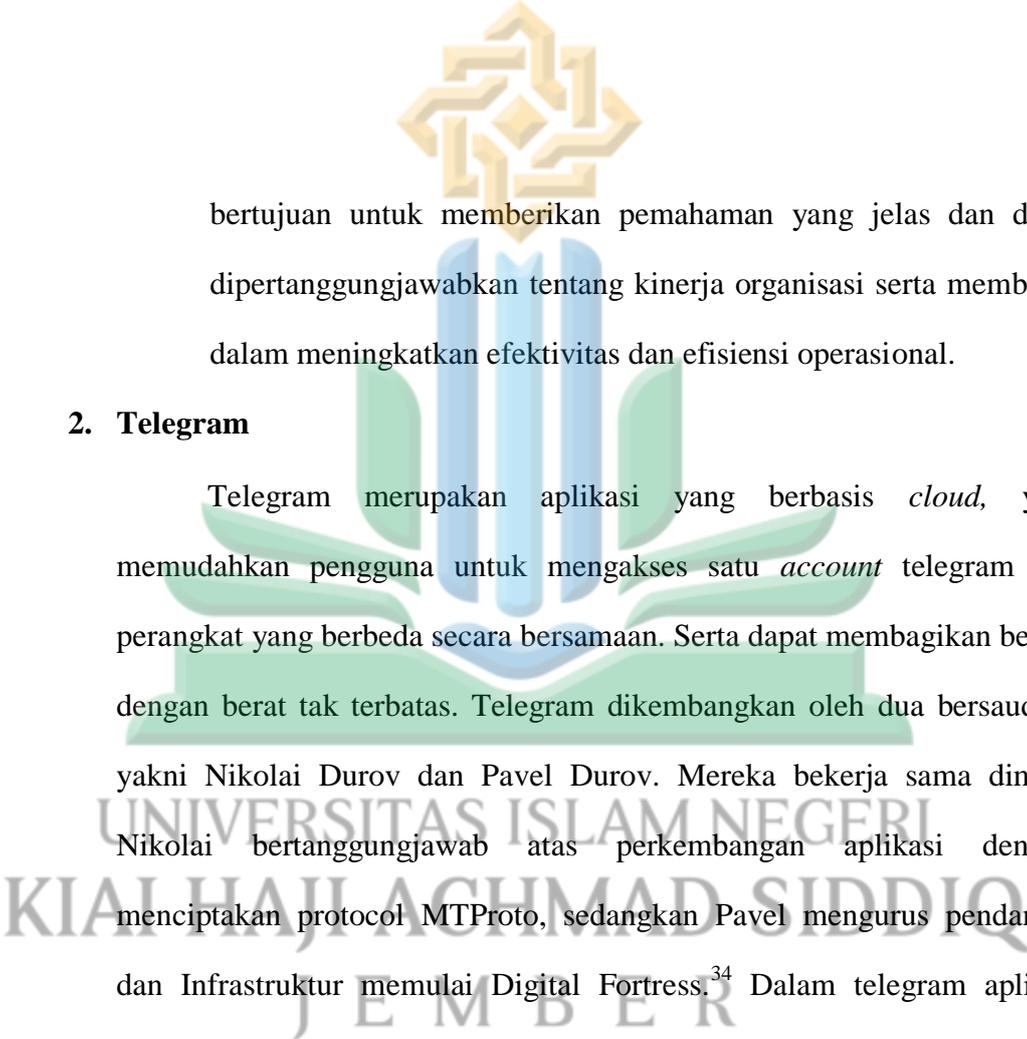
Pemeriksaan audit operasional adalah bagian dari prosedur dan metode operasi suatu organisasi untuk menilai efisiensi dan efektivitas.

Evaluasi juga merupakan tahap akhir dalam perencanaan, pembukuan dan evaluasi. Evaluasi didefinisikan oleh Nanag Fattah sebagai proses pembuatan pertimbangan suatu kriteria yang disepakati dan dapat dipertanggungjawabkan. Tujuan evaluasi adalah untuk:³³

- 1) Pertimbangan akhir suatu periode kerja, dan pencapaian.
- 2) Cara kerja yang efektif dan efisien yang membawa organisasi kepada pengguna sumber daya pendidikan.
- 3) Memperoleh fakta tentang kesulitan, hambatan, penyimpangan yang dilihat dari aspek tertentu seperti program tahunan, atau kemajuan belajar.

Dengan itu dapat disimpulkan bahwa evaluasi merupakan tahap akhir dari proses perencanaan, pembukuan, dan pengevaluasian dalam suatu organisasi. Maka dari itu evaluasi

³³ Masditou, "Manajemen Pembiayaan Pendidikan Menuju Pendidikan yang Bermutu," *Jurnal ANSIRU PAI* Vol. 1 No., no. 2 (2017): h. 130.p



bertujuan untuk memberikan pemahaman yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan tentang kinerja organisasi serta membantu dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional.

2. Telegram

Telegram merupakan aplikasi yang berbasis *cloud*, yang memudahkan pengguna untuk mengakses satu *account* telegram dari perangkat yang berbeda secara bersamaan. Serta dapat membagikan berkas dengan berat tak terbatas. Telegram dikembangkan oleh dua bersaudara, yakni Nikolai Durov dan Pavel Durov. Mereka bekerja sama dimana Nikolai bertanggungjawab atas perkembangan aplikasi dengan, menciptakan protocol MTProto, sedangkan Pavel mengurus pendanaan dan Infrastruktur memulai Digital Fortress.³⁴ Dalam telegram aplikasi berbasis *cloud* memungkinkan pengguna untuk mengakses satu akun Telegram dari beberapa perangkat secara bersamaan, serta memungkinkan pengguna untuk membagikan berkas dengan tak terbatas. Contohnya seperti pengguna menggunakan Telegram di ponselnya dan laptopnya secara bersamaan. Sehingga dapat dengan mudah beralih antara perangkat tanpa kehilangan riwayat pesan yang dibagikan. Selain itu, pengguna juga dapat berbagi file laporan keuangan SPP kepada wali murid dan dapat mengirimkan berkas tanpa batasan ukuran, sehingga dapat mengunduh dengan cepat dan mudah.

Telegram adalah aplikasi pesan instan untuk mengirim pesan rahasia yang menggunakan enkripsi *end to end*. Telegram tidak hanya

³⁴ Aryadillah Fitriansyah, Fifit, "Penggunaan Telegram Sebagai Media Komunikasi Dalam Pembelajaran Online," *Jurnal Humaniora Bina Sarana Informatika* 20, no. Cakrawala-Jurnal Humaniora (2020): 113, <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/cakrawala>.

digunakan sebagai *chatting* namun juga digunakan untuk saling kirim audio, video, gambar, dan sticker dengan aman. Telegram tidak hanya dapat digunakan di smartphone akan tetapi juga dapat digunakan di komputer.³⁵ Telegram merupakan salah satu sumber komunikasi yang mudah untuk memperoleh informasi bagi pengguna.

Keunggulan lain telegram, yaitu: telegram aplikasi gratis, tidak ada biaya, mengirim pesan lebih cepat karena berbasis cloud, dan aplikasi lebih ringan ketika dijalankan.³⁶ Sedangkan keuntungan lainnya adalah dengan ukuran memori aplikasi yang lebih kecil sehingga dapat diakses dari berbagai perangkat secara bersamaan seperti smartphone, tablet, computer, laptop dan lain-lain secara bersamaan, berbagi foto, video, file (doc,zip,mp3).

Telegram juga mempunyai beberapa fitur, seperti chatting, group, dan bot telegram.³⁷ Berikut fitur-fitur telegram tersebut:

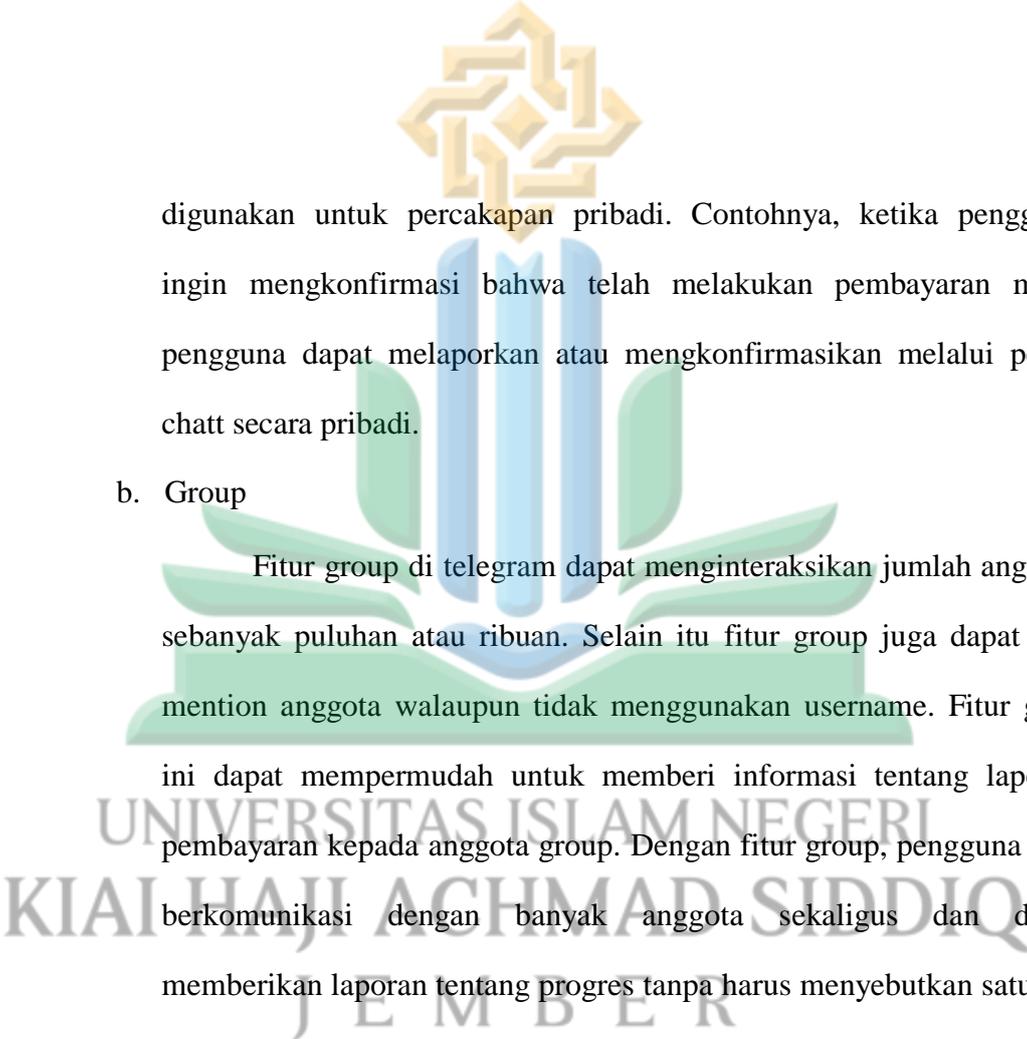
a. Chatting

Fitur chatting dapat digunakan untuk mengirim pesan text, gambar, video, audio atau dokumen, fitur chatting memiliki dua opsi yaitu chat biasa dan secret chat sehingga fitur ini cocok digunakan untuk private chat. Dengan adanya fitur chat maka untuk mengirim pesan teks atau video lebih gampang dan lebih privasi. Oleh karena itu chatting menyediakan berbagai opsi untuk mengirim pesan dan cocok

³⁵ Endah Noor Wulandari, 'Penerapan Bot Telegram Pada Aplikasi Pembayaran Sekolah Sebagai Sarana Informasi Orang Tua Wali Siswa', 9.1 (2021), 12–19.

³⁶ Fitriansyah, Fifit, "Penggunaan Telegram Sebagai Media Komunikasi Dalam Pembelajaran Online."

³⁷ Vega Falcon Dr. Vladimir, "Penggunaan Aplikasi Telegram Untuk Kegiatan Pembelajaran Jarak Jauh Pada Mata Kuliah Bahasa Inggris Materi Speaking Pada Mahasiswa Universitas Maritim Amni Semarang," *Prosiding Kematriman 2021* 1, no. 1 (2021): 245–56.



digunakan untuk percakapan pribadi. Contohnya, ketika pengguna ingin mengkonfirmasi bahwa telah melakukan pembayaran maka pengguna dapat melaporkan atau mengkonfirmasi melalui pesan chatt secara pribadi.

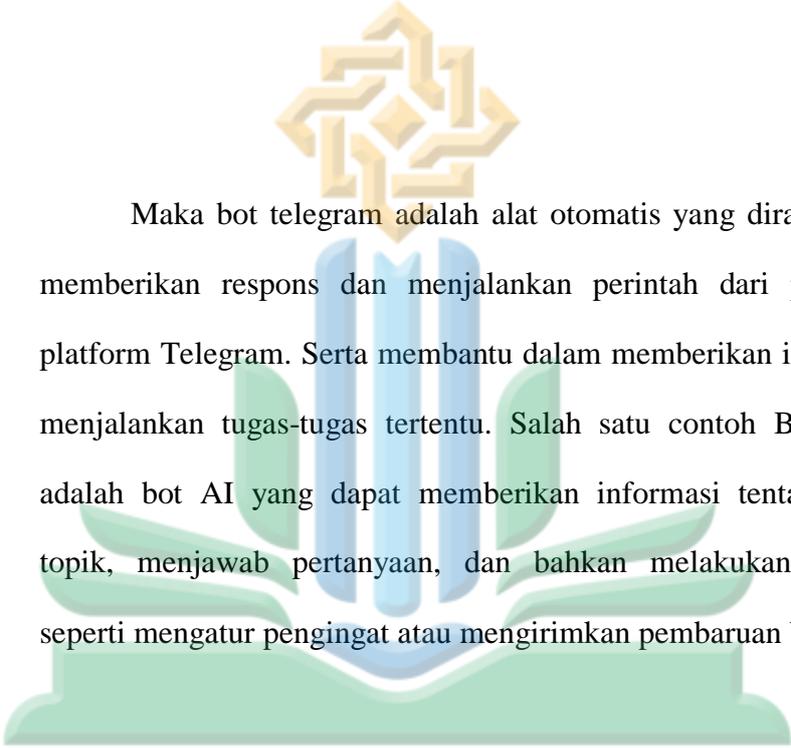
b. Group

Fitur group di telegram dapat menginteraksikan jumlah anggota sebanyak puluhan atau ribuan. Selain itu fitur group juga dapat mention anggota walaupun tidak menggunakan username. Fitur grup ini dapat mempermudah untuk memberi informasi tentang laporan pembayaran kepada anggota group. Dengan fitur group, pengguna bisa berkomunikasi dengan banyak anggota sekaligus dan dapat memberikan laporan tentang progres tanpa harus menyebutkan satu per satu.

c. Bot

Bot Telegram merupakan sebuah robot atau chat yang bertujuan untuk menjawab seluruh pertanyaan pelanggan seperti memberikan informasi dan menjalankan seluruh perintah oleh pelanggan yang diimplementasikan di telegram. Salah satu penyedia jasa telegram bot adalah ai. IA merupakan penyedia bot berbasis *Artificial Intelligence* (AI) yang dapat menghendele percakapan dengan pelanggan secara lebih tepat. Bot telegram API merupakan sebuah *interface* yang menggunakan HTTP sebagai penghubung bot yang dikembangkan dengan sistem telegram.³⁸

³⁸ Endah Noor Wulandari, "Penerapan Bot Telegram Pada Aplikasi Pembayaran Sekolah Sebagai Sarana Informasi Orang Tua Wali Siswa."



Maka bot telegram adalah alat otomatis yang dirancang untuk memberikan respons dan menjalankan perintah dari pengguna di platform Telegram. Serta membantu dalam memberikan informasi dan menjalankan tugas-tugas tertentu. Salah satu contoh Bot Telegram adalah bot AI yang dapat memberikan informasi tentang berbagai topik, menjawab pertanyaan, dan bahkan melakukan tugas-tugas seperti mengatur pengingat atau mengirimkan pembaruan berita.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Jenis Penelitian

Untuk melakukan pengkajian lebih dalam tentang Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram. Penulis menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Menurut sugiono pendekatan kualitatif merupakan pendekatan yang digunakan untuk meneliti kondisi objek yang alamiah dimana peneliti sebagai instrumen kunci.³⁹

Sedangkan jenis penelitian yang digunakan oleh penulis adalah jenis penelitian lapangan (field research). Penelitian lapangan (field research) merupakan studi terhadap realitas kehidupan sosial masyarakat secara langsung. Ide pentingnya adalah bahwa penelitian berangkat ke lapangan untuk mengadakan pengamatan tentang suatu fenomena dalam suatu keadaan alamiah.⁴⁰ Maka dari itu peneliti menggunakan jenis penelitian lapangan (field research), agar dapat mencari data dilapangan secara detail dan terperinci dengan cara mengamati dari fenomena terkecil yang menjadi acuan titik permasalahan, sampai mengamati fenomena terbesar tentang Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Asisten Bot Telegram.

³⁹ Poliana da Silva Finamore et al., “No Title” *Journal of Chemical Information and Modeling* 53, no. February (2021): 2021, <https://doi.org/10.1080/09638288.2019.1595750><https://doi.org/10.1080/17518423.2017.1368728><http://dx.doi.org/10.1080/17518423.2017.1368728><https://doi.org/10.1016/j.ridd.2020.103766><https://doi.org/10.1080/02640414.2019.1689076><https://doi.org/>

⁴⁰ Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. In *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Rake Sarasin, 2022, <https://scholar.google.com/citations?user=O-B3eJYAAAAJ&hl=en>.

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian yang akan diteliti terletak di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong JL, Raya Condong No 12, Gerojokan, Karangbong, Kec Pajarakan, Kabupaten Probolinggo, Jawa Timur 67281.

Alasan penulis memilih Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong sebagai lokasi penelitian ini tentunya dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

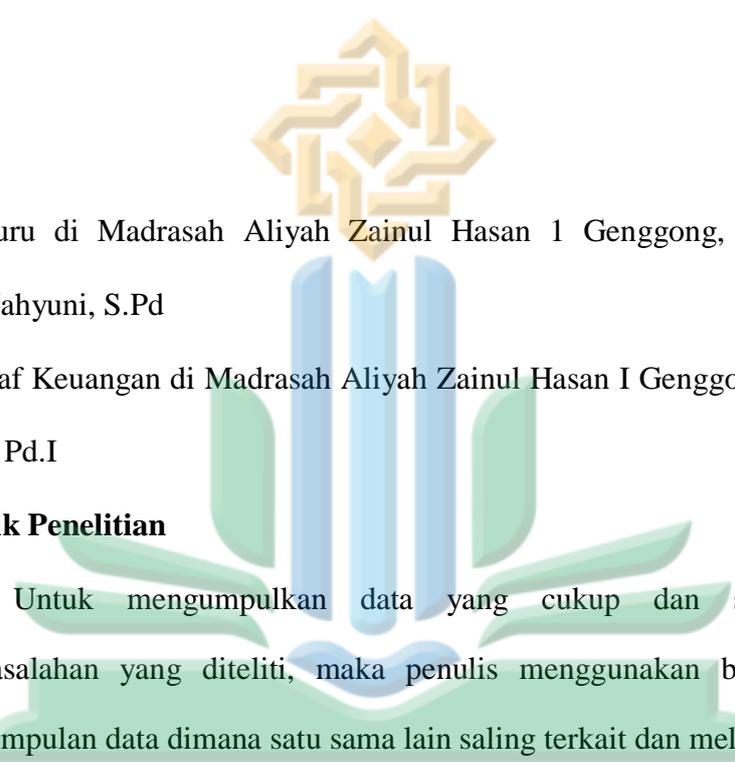
1. Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong merupakan sekolah swasta yang berbasis komputer dan teknologi di Kecamatan Pajarakan, Kabupaten Probolinggo.
2. Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong sekolah swasta yang pengelolaan keuangannya menggunakan bot telegram,
3. Belum ada penelitian terdahulu yang meneliti tentang pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan bot telegram.

C. Subyek Penelitian

Subyek yang dimaksud dalam penelitian adalah narasumber untuk memperoleh informasi terkait dengan data yang akan di teliti, misalnya orang tersebut dianggap paling tau tentang masalah yang akan diteliti. baik dari orang maupun lainnya.

Dengan begitu sumber data dalam penelitian ini yaitu:

1. Bendahara Prodistik di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, yakni Yanto, M.Pd

- 
2. Guru di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, yakni Sri Adi Wahyuni, S.Pd
 3. Staf Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan I Genggong Siti Walida, S. Pd.I

D. Teknik Penelitian

Untuk mengumpulkan data yang cukup dan sesuai dengan permasalahan yang diteliti, maka penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data dimana satu sama lain saling terkait dan melengkapi, yaitu:

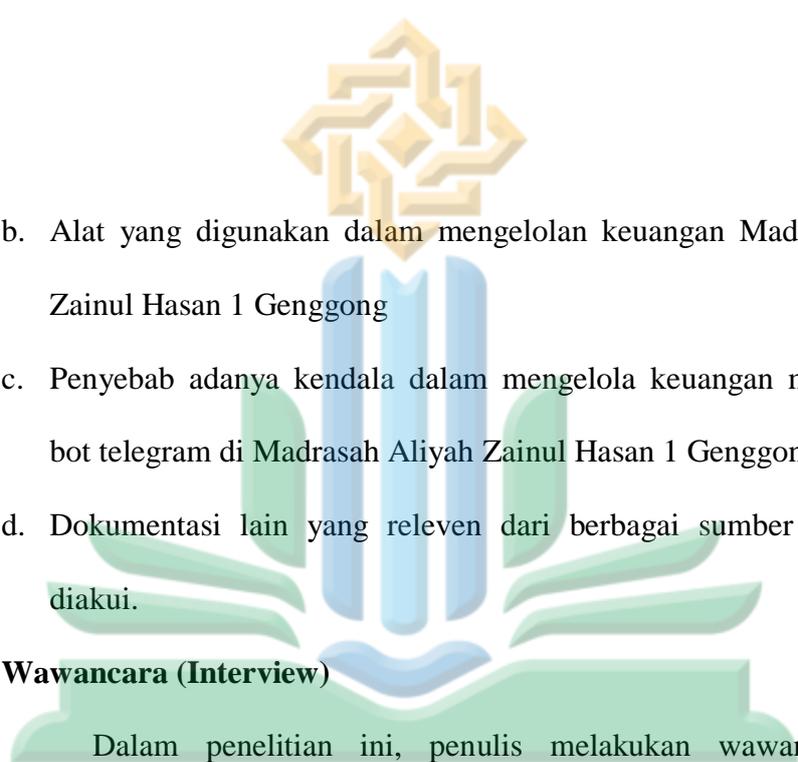
1. Observasi

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara observasi terus terang atau tersamar yaitu peneliti mendatangi lokasi penelitian secara langsung yang berada di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong untuk mengamati dan menyatakan terus terang kepada sumber data, bahwa sedang melakukan penelitian. Jadi sumber data mengetahui sejak awal sampai akhir bahwa ada penelitian. Akan tetapi sewaktu-waktu peneliti juga tidak terus terang atau tersamar dalam melakukan observasi.

2. Dokumentasi

Hasil penelitian lebih dapat dipercayai jika ada foto-foto, tulisan, dan catatan yang berkaitan dengan penelitian. Adapun data yang ingin diperoleh peneliti dengan kegiatan dokumentasi yaitu,

- a. Pembuatan laporan budgeting, accounting, dan auditing Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong

- 
- b. Alat yang digunakan dalam mengelolan keuangan Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong
 - c. Penyebab adanya kendala dalam mengelola keuangan menggunakan bot telegram di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong
 - d. Dokumentasi lain yang releven dari berbagai sumber yang sudah diakui.

3. Wawancara (Interview)

Dalam penelitian ini, penulis melakukan wawancara dalam menggali data mengenai pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan bot telegra, dalam metode ini peneliti melakukan wawancara secara mendalam kepada subyek penelitian agar mendapatkan data yang valid.

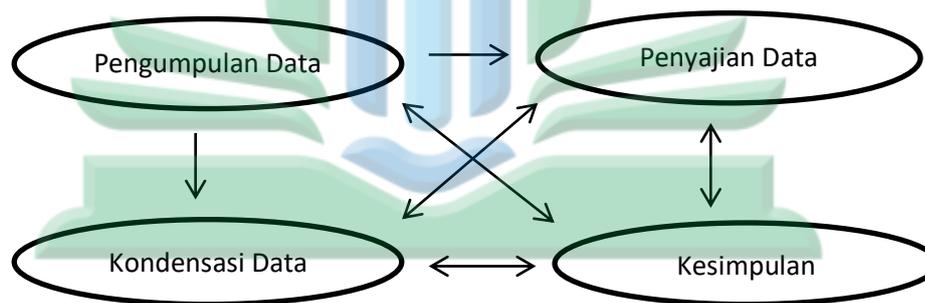
Dalam penelitian ini, narasumber dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, bendahara dan guru yang bersangkutan dengan Pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram.

E. Analisis Data

Teknik analisis data merupakan proses penyusunan sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, obeservasi dan dokumentasi, serta membuat kesimpulan yang bisa dipahami oleh diri sendiri dan orang lain.

Dalam menganalisis data, penlulis menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif, dimana penulis menggunakan teknik pengumpulan data seperti wawancara, dokumentasi, dan sumber data yang telah ada untuk disimpulkan.

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah kondensasi data, penyajian data dan penerarikan kesimpulan. Adapun penjelasan mengenai kondensasi data, penyajian data dan penerarikan kesimpulan menurut Miles, Huberman, dan saldana yaitu:



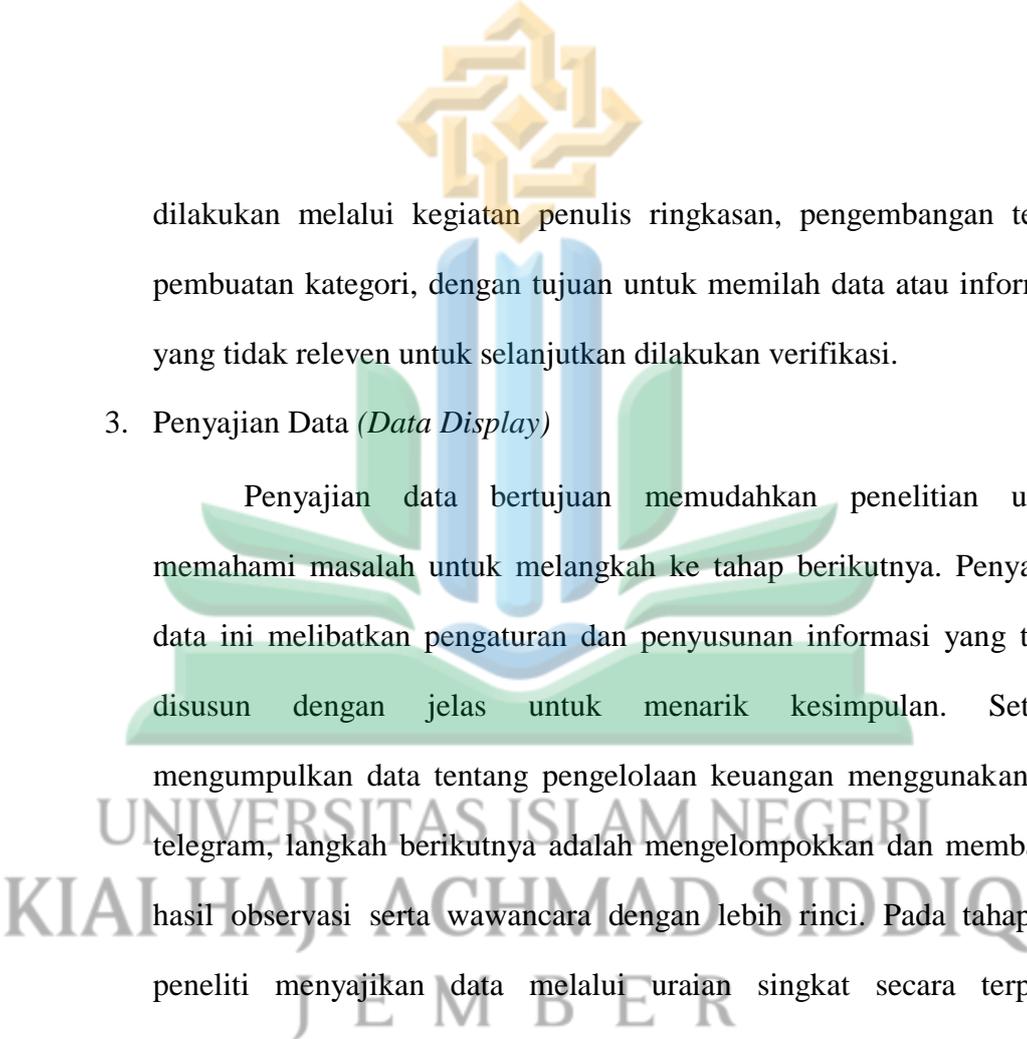
Gambar 3. 1
Komponen-Komponen Analisis Data

1. Pengumpulan Data

Tahap ini merupakan tahap pertama pengumpulan data dalam analisis data yang dipadukan dengan metode seperti observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hal tersebut biasanya diproses sebelum digunakan melalui (pembukuan, menginput, serta pengeditan).

2. Kondensasi Data (*Data Condensation*)

Kondensasi data merupakan proses pemilihan, pemfokusan, penyederhanaan, abstraksi, dan transformasi data catatan lapangan, transkrip wawancara, dokumen dan lainnya. Tujuan kondensasi untuk membuat data penelitian menjadi lebih kuat. Kondensasi data terjadi selama kegiatan penelitian dilakukan. Kondensasi data juga bisa diartikan sebagai bentuk analisis data yang bertujuan untuk mempertajam, memilah, memfokuskan, membuang, dan mengatur data sedemikian rupa hingga dapat kesimpulan. Kondensasi data bisa



dilakukan melalui kegiatan penulis ringkasan, pengembangan tema, pembuatan kategori, dengan tujuan untuk memilah data atau informasi yang tidak relevan untuk selanjutnya dilakukan verifikasi.

3. Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data bertujuan memudahkan penelitian untuk memahami masalah untuk melangkah ke tahap berikutnya. Penyajian data ini melibatkan pengaturan dan penyusunan informasi yang telah disusun dengan jelas untuk menarik kesimpulan. Setelah mengumpulkan data tentang pengelolaan keuangan menggunakan bot telegram, langkah berikutnya adalah mengelompokkan dan membahas hasil observasi serta wawancara dengan lebih rinci. Pada tahap ini peneliti menyajikan data melalui uraian singkat secara terpisah berdasarkan masalah penelitian.

4. Kesimpulan dan Verifikasi

Apabila tahap kondensasi dan penyajian data sudah dilakukan maka selanjutnya adalah mengambil keputusan. Pengambilan keputusan merupakan proses ketika peneliti menginterpretasikan data dari awal pengumpulan yang disertai pembuatan pola serta uraian atau penjelasan. Pengambilan kesimpulan merupakan bukti terhadap penelitian yang dilakukan.

Pada tahap ini, peneliti melakukan penarikan kesimpulan tentang pengelolaan keuangan menggunakan bot telegram berdasarkan informasi yang telah disampaikan oleh para partisipan.

F. Keabsahan Data

Keabsahan data merupakan konsep yang menunjukkan kehasilan dan keadaan data dalam suatu penelitian. Keabsahan data merupakan suatu konsep yang menunjukkan keadaan data dalam suatu penelitian. Untuk menguji keabsahan data yang diperoleh, peneliti menggunakan keabsahan data triangulasi. Triangulasi diartikan sebagai pengecekan data dari beberapa sumber dengan berbagai teknik pengumpulan data.⁴¹ Ada tiga macam triangulasi yaitu:

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji keabsahan data dilakukan dengan pengecekan data yang telah diperoleh melalui berbagai sumber. Untuk menguji kredibilitas data peneliti melakukan wawancara bendahara Madrasah aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, kemudian sumber kedua yaitu guru dan pengelola Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, dan sumber ketiga staf keuangan Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong selaku penanggung jawab dalam pengelolaan keuangan Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data yang diperoleh dengan wawancara, observasi, dokumentasi atau kuesioner.

⁴¹ Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2020).

3. Triangulasi Waktu

Triangulasi waktu dapat dilakukan dengan pengecekan kembali terhadap data kepada sumber dan tetap menggunakan teknik yang sama, namun dengan waktu yang berbeda. Waktu yang digunakan yaitu pagi dan siang.

G. Tahap-Tahap Penelitian

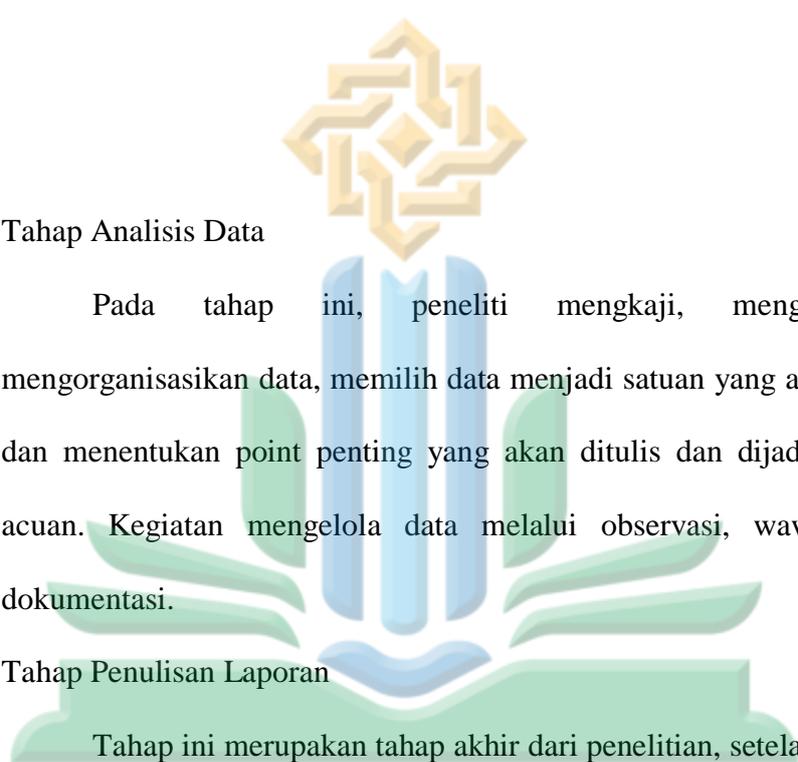
Tahap-tahap penelitian ini mengurai rencana pelaksanaan penelitian yang diteliti oleh peneliti, mulai dari penelitian terdahulu, perkembangan desain, penelitian sebenarnya, dan sampai pada penulisan laporan.⁴² Tahap-tahap penelitian ini duraikan sebagai berikut:

1. Tahap pra lapangan

Tahap pra lapangan merupakan tahap awal dalam kegiatan penelitian. Pada tahap ini, kegiatan yang dilakukan peneliti dimulai dari pengajuan judul dan latar belakang, mengecek secara langsung lokasi yang akan diteliti, kemudian membuat mini proposal dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.

2. Tahap pelaksanaa lapangan

Pada tahap ini, peneliti melakukan terjun langsung ke lapangan untuk mencari dan mengumpulkan data-data terkait dengan pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Asisten Bot: Telegram.



3. Tahap Analisis Data

Pada tahap ini, peneliti mengkaji, mengelola data mengorganisasikan data, memilih data menjadi satuan yang akan dikelola, dan menentukan point penting yang akan ditulis dan dijadikan sebagai acuan. Kegiatan mengelola data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi.

4. Tahap Penulisan Laporan

Tahap ini merupakan tahap akhir dari penelitian, setelah melakukan tahap penelitian diatas, lalu peneliti menyampaikan hasil penelitian dalam bentuk penulisan. Peneliti melakukan penyusunan kemudian pada akhirnya peneliti mengambil kesimpulan yang akan ditulis dalam laporan penelitian.



BAB IV

PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA

A. Gambaran Obyek Penelitian

1. Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong

Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 didirikan pada tahun 1968. Madrasah ini berbasis pesantren dan teknologi, salah satu program unggulannya yaitu prodistik. Prodistik bekerjasama dengan ITS Surabaya sejak tahun 2012 hingga sekarang.

2. Profil Sekolah

Tabel 4. 1
Identitas Sekolah

1	Nama Madrasah	Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong
2	Kepala Sekolah	KH. Ahsan Malik, S.Sy. M.Pd
3	Alamat	Jl. Raya Condong No. 12, Gerojokan Karangbong, Kec. Pajarakan Kab. Probolinggo
4	No.tlp	0335842253
5	NPSN	20579862
6	Tahun Berdiri	1968

3. Keadaan Guru

Tabel 4. 52
Keadaan Guru

No	Nama	Jabatan
1	Nun Ahsan Maliki, S.Sy., M.Pd	Pimpinan madrasah
2	A. Muhibbul Firdaus, M.Pd	Ketua
3	Sumaryono, M.Pd.I	Sekretaris
4	Yanto	Bendahara
5	Syautul Azkiyak, S.pd	Koordinator MM dan desain
6	Wahed, KB	Staf putera



4. Keadaan Siswa

Tabel 4.3
Keadaan Siswa

No	Jenis	Jumlah
1	Kelas X A	26 siswa
2	Kelas X B	27 siswa
3	Kelas X C	27 siswa
4	Kelas X D	24 siswa
5	Kelas X E	25 siswa
6	Kelas X F	25 siswa
7	Kelas X G	28 siswa
8	Kelas X H	27 siswa
9	Kelas X I	28 siswa
10	Kelas X J	27 siswa
Jumlah		264 siswa

5. Keadaan Sarana dan Prasarana

Tabel 4.4
Keadaan Sarana dan Prasarana

No	Sarana dan prasarana	Jumlah
1	Ruang kelas	10 kelas
2	Ruang kantor	2 ruang kantor
4	Toilet	4
5	Musholla	1
6	Lapangan	2
7	Lab	6
8	Proyektor	10
9	Papan tulis	10
10	Sound audio	20
11	Meja siswa dan kursi siswa	264 set
12	Meja guru dan kursi guru	10 set
13	Laptop	264
14	Printer	10
15	Stop kontak	264

B. Penyajian Data dan Analisis

Pada bagian ini, penulis menyajikan hasil penelitian yang sudah di peroleh selama melaksanakan penelitian. Penulis menyajikan data ini melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data tersebut kemudian disesuaikan

dengan fokus masalah dan akan dianalisis dengan menggunakan metode kualitatif deskriptif.

1. Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram.

Pengelolaan keuangan prodistik di Madrasah aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram pada dasarnya bertujuan untuk memudahkan petugas dalam mengelola keuangan prodistik.

a. Budgeting

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan peneliti di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Diketahui bahwa perencanaan anggaran keuangan prodistik memiliki rencana tahunan terkait dengan rencana anggaran, seperti apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan, saat melakukan rapat terkait dengan kebutuhan prodistik, langkah pertama biasanya melakukan rapat internal terlebih dahulu untuk mendiskusikan segala hal yang perlu diputuskan, dan setelah itu, hasil atau keputusan dari rapat internal dikonfirmasi kepada semua instruktur yang terlibat, kemudian dibicarakan di rapat kerja Madrasah. Dalam hasil rapat tersebut dicatat dalam notulen rapat sesuai dengan kebutuhan, sehingga menjadi acuan dalam rencana anggaran prodistik di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Ada notulen rapat akan tetapi notulen tersebut berada di tempat yang tidak bisa dijangkau sehingga tidak ada dokumen yang bisa difoto. Rapat internal biasanya dilaksanakan di ruangan serbaguna

yang ada di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong atau bisa juga diadakan di tempat lainnya, serta biasanya di hadiri oleh ketua A. Muhibul Firdaus, M.Pd, Sumaryono, M.Pd.I selaku sekretaris, bendara yakni Yanto dan tim yang terlibat. Sedangkan rapat kerja yang melibatkan lebih banyak pihak, biasanya dilaksanakan di aula Rushaifah di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Rapat ini biasanya di hadiri oleh kepala sekolah Nun Ahsan Malik, S.Sy.,M.Pd serta para guru dan staf lainnya.⁴³

Hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong dapat buktikan melalui dokumentasi.



Gambar 4. 1
Rapat Internal

Gambar di atas merupakan rapat internal yang dilaksanakan di ruangan serbaguna yang terletak di kantor putra Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Ruangan serbaguna ini digunakan sebagai tempat untuk mengadakan pertemuan yang melibatkan berbagai pihak yang terlibat dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Rapat ini dilaksanakan

⁴³ Observasi di lingkungan sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong , 15 oktober 2024.

untuk membahas berbagai hal penting yang berkaitan dengan perencanaan anggaran tahunan. Dalam rapat tersebut, para anggota tim yang terlibat, termasuk ketua A. Muhibul firdaus, M.Pd, sekretaris bapak Sumaryono, M.Pd.I, dan bapak Yanto sebagai bendahara, serta anggota tim lain yang memiliki peran dalam perencanaan anggaran, berkumpul untuk berdiskusi dan memutuskan langkah-langkah yang akan diambil untuk memenuhi kebutuhan anggaran.

Dari hasil gambar yang diperoleh peneliti saat observasi di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong bahwa benar ada rapat internal terlebih dahulu sebelum melaksanakan rencana pengelolaan keuangan.⁴⁴



Gambar 4. 2
Raker Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong

Dokumen tersebut merupakan rapat kerja (raker) yang dilaksanakan di aula Rushaifah di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, yang di pimpin oleh kepala sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, yaitu Nun Ahsan Malik, S.Sy.,M.Pd. serta dihadiri oleh para guru dan staf yang terlibat dalam kegiatan operasional dan pengelolaan madrasah, termasuk tenaga pengajar,

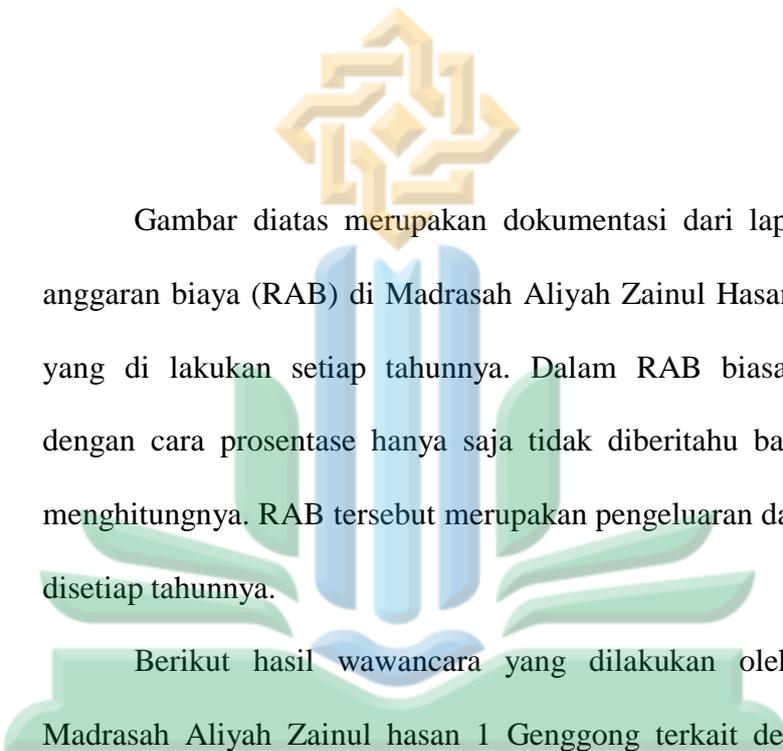
⁴⁴ Observasi di lingkungan sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong , 15 oktober 2024.

administrasi, serta staf lainnya. Selama rapat biasanya ada banyak isu penting mengenai kebijakan, perencanaan, serta evaluasi terhadap pelaksanaan program pendidikan. Keputusan yang dihasilkan dari rapat ini dicatat dalam notulen rapat dan di jadikan acuan dalam menjalankan kegiatan di Madrasah Aliyah Zainul Hsana 1 Genggong.⁴⁵

PENGELUARAN SPP DU						
RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)						
OPERASIONAL PRODISTIK MA ZAINUL HASAN 1 GENGGONG						
TAHUN PELAJARAN 2024-2025						
PEMASUKAN						
NO	ITEM	NOMINAL	JML SISWA	JUMLAH	KETERANGAN	
1	SPP dan Daftar Uang Prodistik Kelas X	510,000	140	71,400,000		
2	SPP dan Daftar Uang Prodistik Kelas XI	760,000	80	60,800,000	Untuk jumlah siswa berdasar spekulatif	
3	SPP dan Daftar Uang Prodistik Kelas XII	930,000	80	26,400,000		
4	Saldo Tahun Pelajaran 2023-2024					
TOTAL PEMASUKAN				158,600,000		
PENGELUARAN						
NO	ITEM	DETAIL	VOLUME	NOMINAL	TOTAL	
1	Biyarah Pengelola	6 Pengelola	12 Bulan	2,950,000	35,400,000	
2	Biyarah Instruktur Semester 1-2	4 Instruktur, 8 Mapel	8 x 4 x 6 Bln	60,000	11,520,000	
3	Biyarah Instruktur Semester 3-4	4 Instruktur, 10 Mapel	10 x 4 x 6 Bln	60,000	14,400,000	
4	Biyarah Bimbingan dan Ujian Tugas Akhir	8 Instruktur	1 Kali	15,130,000	15,130,000	
5	Biyarah Ujian PTS (1 & 2), PAS dan PAT	8 Instruktur	1 Tahun	3,200,000	3,200,000	
6	Akomodasi Setting dan Entri Data SIKAP	3 Pengelola	2 Kali	250,000	250,000	
7	TOT, Kuliah Tamu dan Kunjungan Ke Kampus	5 Pengelola, 5 Instruktur	1 Tahun	25,000,000	25,000,000	
8	Ujian dari Universitas Negeri Malang	5 Dosen	1 Kali	13,000,000	13,000,000	
9	Biyarah Pembimbing Lomba	Pembimbing / Ditama	3 Event / Tahun	60,000	7,200,000	
10	Akomodasi dan Komsuansi Lomba	Pengelola, Instruktur, Peserta	1 Tahun	10,000,000	10,000,000	
11	Pembelian ATK	Kertas, Tinta, dll	1 Tahun	1,000,000	1,000,000	
12	Upgrade Alat Multimedia	Kamera, dll	1 Tahun	15,000,000	15,000,000	
13	Kebutuhan Tak Terduga	Sifatnya mendadak	1 Tahun	5,000,000	5,000,000	
TOTAL PENGELUARAN					156,100,000	
SALDO ANGGARAN					2,500,000	
				Genggong, 02 Juli 2024		
Ketua Prodistik		Mengetahui;		Bendahara		
A. MUHIBUL FIRDAUS, M.Pd				YANTO		
Kepala Madrasah						
Nun, AHSAN MALIKI S.Sy, M.Pd						

Gambar 4.5
Laporan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

⁴⁵ Observasi di lingkungan sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong , 15 oktober 2024.



Gambar diatas merupakan dokumentasi dari laporan rencana anggaran biaya (RAB) di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 genggong yang di lakukan setiap tahunnya. Dalam RAB biasanya dihitung dengan cara prosentase hanya saja tidak diberitahu bagaimana cara menghitungnya. RAB tersebut merupakan pengeluaran dan pemasukan disetiap tahunnya.

Berikut hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong terkait dengan rencana

anggaran yang disusun oleh sekolah dalam mengelola keuangan:

“jadi gini bak, kami menyusun rencana anggaran atau bisa disebut RAB sesuai dengan apa yang di butuhkan dalam kebutuhan prodistik, biasanya juga ada kebutuhan yang tak terduga, misalnya seperti tinta buat ngeprint habis maka rencana anggaran tersebut masuk kedalam pengeluaran.”⁴⁶

“Rencana anggaran setiap tahun menyusun yang namanya RAB (rencana anggaran biaya), uang pemasukan dan uang pengeluaran biasanya berapa. Menghitungnya dengan cara prosentase misal, jumlah siswa prodistik 300 maka tidak dihitung 300 paling tidak dihitung 60/70%, kadang ada yang belum bayar jadi ngitungnya 60/70%.”⁴⁷

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa, setiap tahunnya sekolah Madrasah aliyah Zainul Hasan 1 genggong selalu meyusun dan memiliki catatan rencana anggaran biaya. Namun, rencana anggaran yang disusun tidak bersifat tetap, melainkan fleksibel dan disesuaikan dengan kebutuhan yang muncul di setiap tahunnya.

⁴⁶ Yuni, wawancara dengan guru dan pengelola Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, 28 Oktober 2024.

⁴⁷ Yanto, Wawancara dengan bendahara prodistik Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong , 26 oktober 2024.

b. Accounting

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan peneliti di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong dalam melaksanakan *accounting* (Pembukuan) bagian ini di kelola oleh bendahara prodistik yakni bapak yanto. Pelaksanaan pengelolaan keuangan prodistik dilakukan secara sistematis melalui proses pembukuan atau pencatatan yang mencatat setiap transaksi keuangan yang terjadi, baik itu pemasukan maupun pengeluaran. Pencatatan laporan pengeluaran dan

pemasukan biasanya dicatat satu bulan satu kali. Kemudian setiap transaksi keuangan yang tercatat dalam pembukuan tersebut kemudian direkap dan dibukukan secara lengkap dalam satu tahun sekali.

Pembukaan dan pencatatan tersebut dilakukan oleh bendahara yaitu bapak Yanto kemudian dilaporkan kepada sekretaris bapak Sumaryono, M.Pd dengan tetap di kordinasi oleh ketua prodistik yaitu bapak A. Muhibul Firdaus, M.Pd.⁴⁸

Observasi tersebut dikuatkan dengan bukti dokumentasi.

⁴⁸ Observasi di lingkungan sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong , 15 oktober 2024.



Sheet1

LAPORAN PENGELUARAN KEUANGAN PRODISTIK					
MA. ZAINUL HASAN 1 GENGGONG					
TAHUN PELAJARAN 2024-2025					
BULAN : SEPTEMBER 2024					
Tanggal	KETERANGAN	KREDIT	DEBIT	SALDO	
01-Sep-24	Saldo Bulan Agustus 2024	148,652,222			
01 s/d 31 Sep 24	Uang Masuk Bulan September	40,510,000			
01 s/d 31 Sep 24	Uang Masuk Tunggakan	1,310,000			
01-Sep-24	Bensin ke Poltek Jember		300,000		
01-Sep-24	Konsumsi Ke Poltek Jember		327,000		
01-Sep-24	Transport 3 Orang		300,000		
02-Sep-24	Token Listrik Lab Putri		103,000		
02-Sep-24	Konsumsi Rapat Pengelola		62,000		
27-Sep-24	Token Listrik Lab Putri		103,000		
30-Sep-24	Konsumsi UI UX		15,000		
30-Sep-24	Bisyaroh Pengelola		4,500,000		
30-Sep-24	Bisyaroh Instruktur		2,950,000		
	Jumlah	190,472,222	8,660,000	181,812,222	
			Genggong, 02 Oktober 2024		
Ketua					Bendahara
A. MUHIBUL FIRDAUS, M.Pd					YANTO
Mengetahui;					
Kepala Madrasah					
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI					
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ					
JEMBER					
NUN. AHSAN MALIKI, S.Sy, M.Pd					

Gambar 4.3
Laporan Pengeluaran Keuangan Prodistik

Gambar tersebut merupakan salah satu contoh catatan yang berisi laporan mengenai pengeluaran keuangan di bulan September terkait dengan kegiatan prodistik di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Laporan ini disusun untuk mencatat setiap transaksi pengeluaran yang terjadi selama periode tertentu, yang bersumber dari dana Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) prodistik. Sedangkan bukti pemasukan tidak ada dokumentasinya karena bersifat privasi. Dalam laporan pengeluaran biasanya digunakan untuk pembelian token listrik, konsumsi rapat pengelola dan lainnya.

Pengelolaan keuangan yang ada di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 genggong dilaksanakan dan dilakukan pencatatan setiap

Berdasarkan hasil wawancara kepada ustazah yuni selaku guru dan pengelola prodistik Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong terkait pembuatan laporan atau catatan pengelolaan keuangan prodistik?”

“Pengelolaan keuangan prodistik ini dilakukan oleh bapak yanto selaku bendahara prodistik, pak yanto melakukan pencatatan atau pembukuan laporan keuangan prodistik berupa pemasukan atau pengeluaran.”⁵⁰

Hal tersebut didukung oleh wawancara kepada bapak yanto selaku bendahara prodistik.

“Dalam mengelola pembiayaan keuangan prodistik saya ditugaskan untuk mencatat laporan keuangan prodistik setiap ada pemasukan dan pengeluaran, misalnya pengeluaran untuk bisyaroh kemudian sarana dan prasarana itu saya juga yang mencatat, kemudian saya akan melapor kepada sekertaris, sekertaris melapor kepada ketua prodistik. Dalam pemasukan dan pengeluaran data yang diperoleh dari pembayaran SPP prodistik siswa.”⁵¹

Dari hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pengelolaan keuangan prodistik di madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, meliputi pencatatan pemasukan dan pengeluaran yang di hasilkan dari SPP prodistik.

c. Auditing

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti pada tanggal 15 Oktober 2024 di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, dilakukan sebuah proses auditing yang bertujuan untuk memastikan akurasi dan keteraturan laporan keuangan yang telah

⁵⁰ Yuni, guru Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, 28 oktober 2024

⁵¹ Yanto, bendahara prodistik Madrasah Aliyah Zaiunul Hasan 1 genggong, 26 oktober 2024.

disusun oleh bendahara. Proses auditing ini mencakup pemeriksaan mendalam terhadap setiap transaksi yang tercatat, serta pengecekan apakah semua laporan keuangan sudah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh lembaga. Laporan keuangan tersebut dikontrol dan diaudit secara rutin setiap satu bulan sekali untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana yang ada, guna mendukung kelancaran operasional madrasah. Rapat audit atau evaluasi biasanya di hadiri oleh kepala sekolah Nun Ahsan Malik, S.Sy.,M.Pd., serta semua jajaran guru dan staf karena dalam pelaksanaan rapat audit ini, semua aspek yang secara mendetail dengan tujuan mengevaluasi sejauh mana pencapaian yang telah diraih, dan mengidentifikasi kendala atau hambatan yang timbul selama beberapa tahun kemaren.⁵²

Dari hasil observasi dapat di buktikan dari dokumentasi yang di dapat oleh peneliti.



Gambar 4. 5
Rapat auditing di aula Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong

⁵² Observasi di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, 20 Oktober 2024.



Gambar diatas merupakan rapat auditing yang di laksanakan di aula Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 genggong yang dipimpin oleh kepala sekolah Nun Ahsan Malik, S.Sy.,M.Pd beserta para guru dan staf Madrasah. .

Dari hasil observasi tersebut didukung oleh wawancara peneliti kepada bendahara prodistik Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong.

“pemeriksaan keuangan dilakukan setiap bulan satu kali yang di control oleh saya selaku bendahara prodistik, dan di periksa lagi pada 3 bulan sekali kemudian di input ke bot telegram, jika ada hal yang tidak diinginkan maka tim dikumpulkan dan diperiksa lagi dimana letak kesalahannya”⁵³

Berdasarkan hasil wawancara yang di lakukan peneliti kepada utadzah yuni selaku guru di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong.

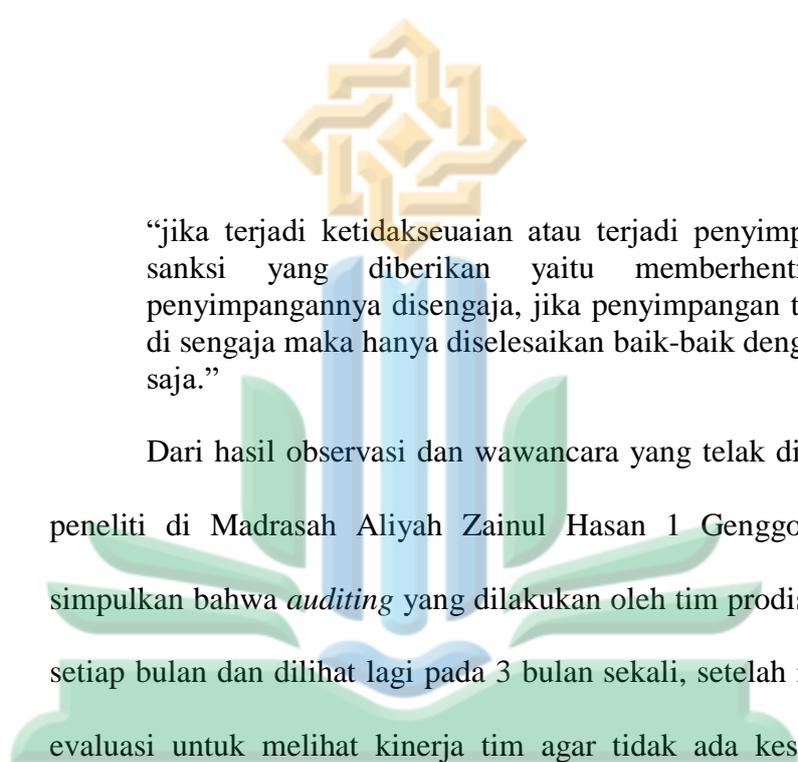
“untuk auditing dilakukan setiap satu bulan satu kali mbak kemudian diperiksa lagi tiga bulan sekali, nanti akan diliat apa ada penyimpangan atau tidak. Selain itu juga ada evaluasi terkait kinerja kerja, jadi kita terus melakukan perbaikan”⁵⁴

Tidak hanya itu jika terjadi ketidak sesuainan dalam keuangan maka akan dilihat masalahnya terlebih dahulu apakah sengaja atau tidak. Hal ini di peroleh dari hasil wawancara peneliti kepada staf keuangan yakni ustadzah lida.⁵⁵

⁵³ Yanto, bendahara prodistik Madrasah Aliyah Zaiunul Hasan 1 genggong, 30 oktober 2024.

⁵⁴ Yuni, guru Madrasah Aliyah Zaiunul Hasan 1 genggong, 31 oktober 2024.

⁵⁵ Lida, staf keuangan Madrasah Aliyah Zaiunul Hasan 1 genggong 2 November 2024.



“jika terjadi ketidakseuaian atau terjadi penyimpangan maka sanksi yang diberikan yaitu memberhentikan, kalau penyimpangannya disengaja, jika penyimpangan tersebut tidak di sengaja maka hanya diselesaikan baik-baik dengan pengelola saja.”

Dari hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong dapat disimpulkan bahwa *auditing* yang dilakukan oleh tim prodistik diperiksa setiap bulan dan dilihat lagi pada 3 bulan sekali, setelah itu dilakukan evaluasi untuk melihat kinerja tim agar tidak ada kesalahpahaman

dalam melaksanakan *auditing*, jika terjadi kesalahan maka akan diselesaikan dengan baik-baik, jika kesalahan tersebut disengaja maka bisa sampai di ganti petugas atau pengelola.

d. Bot

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan peneliti pada tanggal 12 oktober di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong. Sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 genggong sudah berbasis digital. Pengelolaan keuangannya sudah menggunakan bot telegram tidak hanya itu sekolah Madrasah Aliyah zainul Hasan 1 Genggong juga mempunyai web yaitu SIMUMTAZ. Hanya saja pada observasi ini peneliti berfokus kepada bot telegram. Bot telegram mempunyai beberapa fitur salah yaitu: fitur informasi kehadiran, informasi nilai, informasi keuangan, dan fitur keuangan prodistik, dari fitur tersebut bot telegram dapat memberikan informasi terhadap wali santri, fitur tersebut dapat dilihat oleh pengguna bot telegram, jika ingin melihat

fitur tersebut pengguna harus login terlebih dahulu, biasanya yang bisa login ke bot telegram yaitu pengguna bot seperti murid dan wali murid. Di setiap fitur kegunaannya berbeda-beda ada yang memberi informasi dan ada yang melampirkan tagihan buku, seragam, presensi dan mata pelajaran⁵⁶ Dalam hal ini petugas yang mengelola keuangan prodistik harus cepat-cepat menginput data agar informasi tentang keuangan prodistik di sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong dapat di cek melalui bot telegram oleh wali murid.

Observasi tersebut di perkuat oleh bukti dokumentasi yang telah dilakukan oleh peneliti.



Gambar 4. 6
Fitur yang ada di bot telegram

Dari gambar tersebut menunjukkan bahwa ada beberapa fitur yang ada di bot telegram yaitu fitur informasi kehadiran, informasi

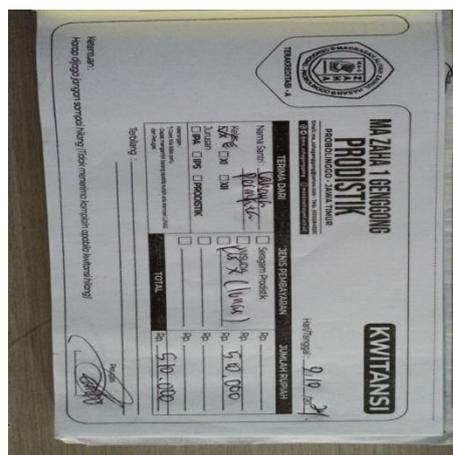
⁵⁶ Observasi di lingkungan sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong , 12 oktober 2024.

nilai, informasi keuangan dan keuangan proditik. Gambar diatas merupakan gambaran awal disaat akan login ke akun pengguna.

Observasi dan dokumentasi tersebut dikuatkan dengan wawancara yang telah peneliti lakukan dengan salah satu guru terkait dengan bagaimana pengelolaan keuangan yang menggunakan bot telegram.

“disini kan berbasis digital, termasuk pengelolaan keuangan, jadi anak-anak jika saat membayar pembayaran SPP maka bisa dilihat atau di cek di bot telegram, Contohnya gini mbak misalkan, siswa bayar SPP hari ini, maka bukti pembayarannya masih di catat di kwitansi manual, lah nanti pembayaran itu di input ke bot telegram maka dengan otomatis wali murid dapat melihat, apakah pembayaran SPP anaknya sudah selesai apa belum. Nah sekolah juga tidak memberi batasan pesan yang akan dikirim kepada pengguna. Jumlah pesan yang di kirim tidak terbatas (bisa dibilang tak terhingga) dengan waktu yang sangat cepat, jika data sudah di input dengan lengkap maka informasi atau pesan bisa di kirim dengan cepat kilat”⁵⁷

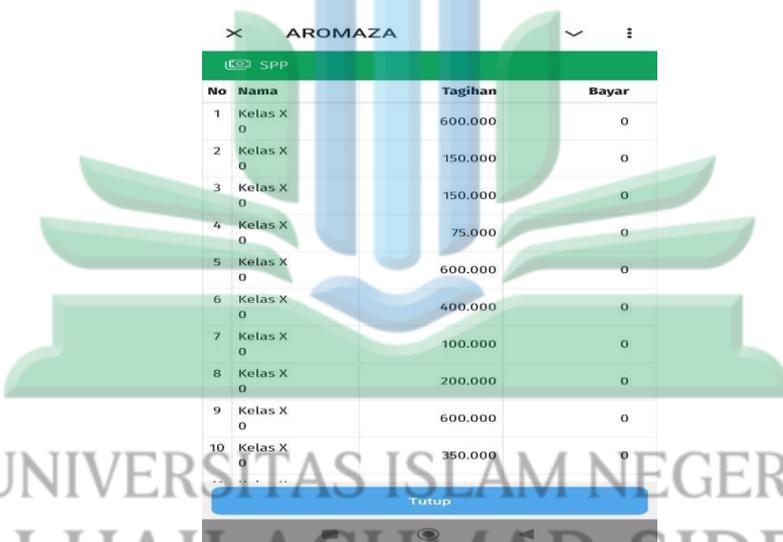
Dari wawancara tersebut diperkuat oleh bukti dokumentasi.



Gambar 4. 7
Bukti kwitansi pembayaran SPP Prodistik

⁵⁷ Wawancara dengan bapak Yanto selaku pengelola bot telegram di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, 23 oktober 2024.

Gambar tersebut bukti pembataran SPP Prodistik yang di catat manual menggunakan Kwitansi.



The screenshot shows a Telegram bot interface for 'AROMAZA' displaying a table of SPP payments. The table has four columns: 'No', 'Nama', 'Tagihan', and 'Bayar'. The data is as follows:

No	Nama	Tagihan	Bayar
1	Kelas X 0	600.000	0
2	Kelas X 0	150.000	0
3	Kelas X 0	150.000	0
4	Kelas X 0	75.000	0
5	Kelas X 0	600.000	0
6	Kelas X 0	400.000	0
7	Kelas X 0	100.000	0
8	Kelas X 0	200.000	0
9	Kelas X 0	600.000	0
10	Kelas X 0	350.000	0

The interface also includes a 'Tutup' (Close) button at the bottom of the table.

Gambar 4. 8
Pembayaran SPP Prodistik yang telah di input bot telegram

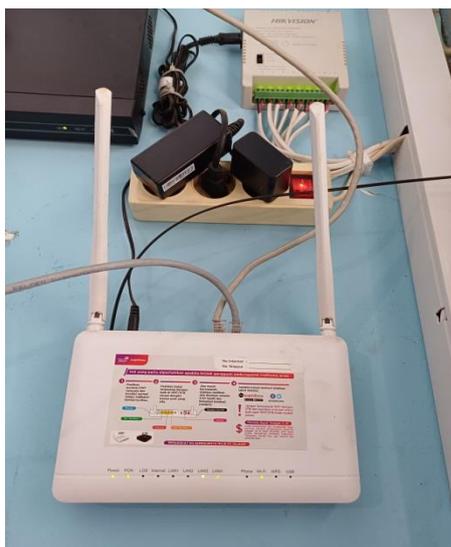
Gambar yang dimaksud dalam pernyataan ini merupakan bukti atau dokumen yang menunjukkan data pembayaran SPP untuk Prodistik yang telah dilakukan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, dan data tersebut telah berhasil diinput atau dimasukkan ke dalam sistem melalui bot Telegram serta orang tua sudah dapat melihat data pembayaran tersebut,

Berdasarkan observasi, dokumentasi dan wawancara yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa dengan adanya bot telegram dapat mempermudah pengelola atau guru yang terlibat di dalam keuangan dalam memberikan informasi kepada pengguna bot telegram

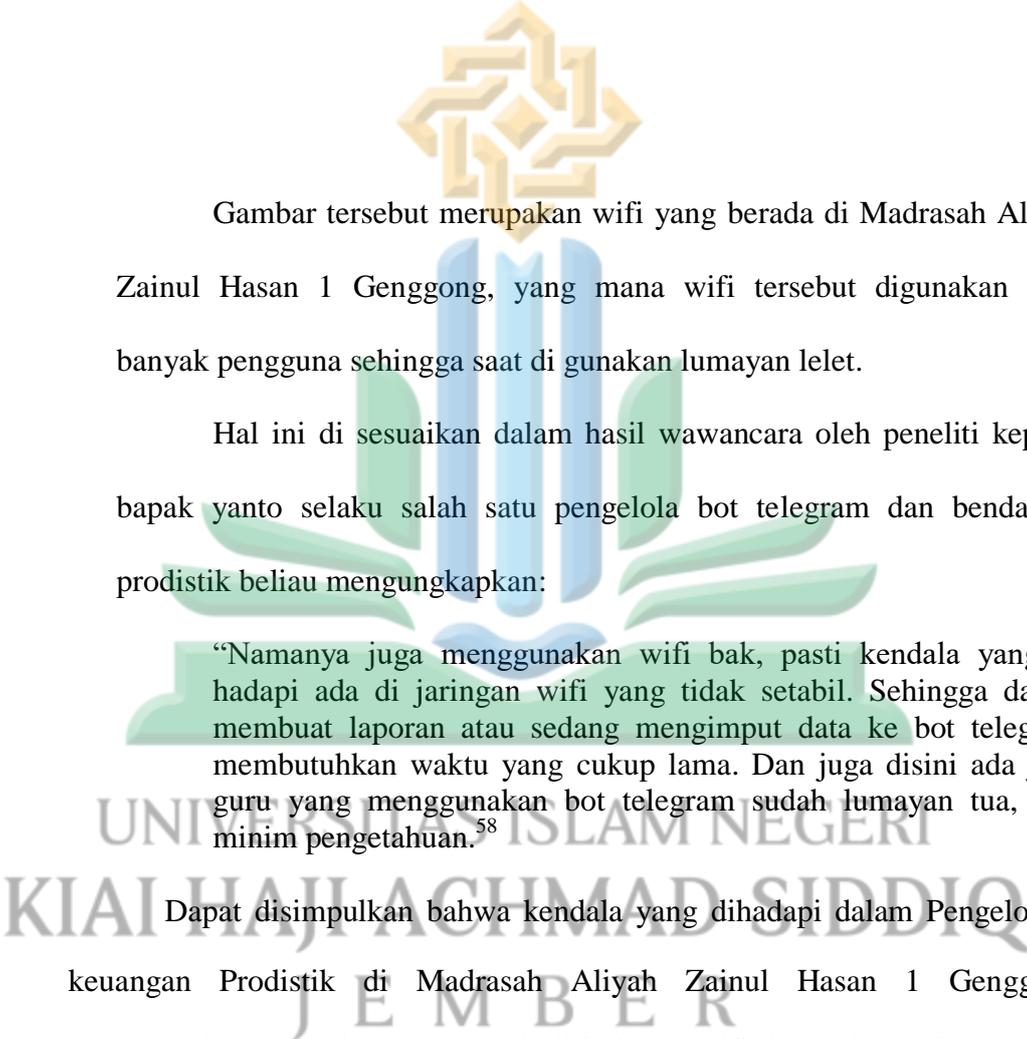
serta dapat mempermudah mengimput data-data sehingga minim ada kesalahan dalam mengimput data.

2. Kendala Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram.

Setiap melaksanakan pengelolaan keuangan prodistik pasti ada kendala yang akan dihadapi, apalagi berbasis teknologi. Meskipun berbasis teknologi memudahkan untuk melakukan sesuatu hal, tidak menutup kemungkinan banyak kendala-kendala yang pastinya akan terjadi. Salah satunya dalam mengelola keuangan prodistik yang menggunakan bot telegram ini. Namanya berbasis teknologi pastinya kendala yang di hadapi di jaringan wifi dan sdm yang butuh penyesuain aja kepada pengguna bot telegram. wifi yang digunakan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong kadang gangguan disebabkan oleh pengguna yang lumayan banyak sehingga tidak lemot saat digukan.



Gambar 4. 9
Wifi di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong



Gambar tersebut merupakan wifi yang berada di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, yang mana wifi tersebut digunakan oleh banyak pengguna sehingga saat di gunakan lumayan lelet.

Hal ini di sesuaikan dalam hasil wawancara oleh peneliti kepada bapak yanto selaku salah satu pengelola bot telegram dan bendahara prodistik beliau mengungkapkan:

“Namanya juga menggunakan wifi bak, pasti kendala yang di hadapi ada di jaringan wifi yang tidak setabil. Sehingga dalam membuat laporan atau sedang mengimput data ke bot telegram membutuhkan waktu yang cukup lama. Dan juga disini ada juga guru yang menggunakan bot telegram sudah lumayan tua, jadi minim pengetahuan.⁵⁸

Dapat disimpulkan bahwa kendala yang dihadapi dalam Pengelolaan keuangan Prodistik di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot telegram terletak di jaringan wifi dan terletak di pengguna yang sudah lumayan berumur.

C. Pembahasan Temuan

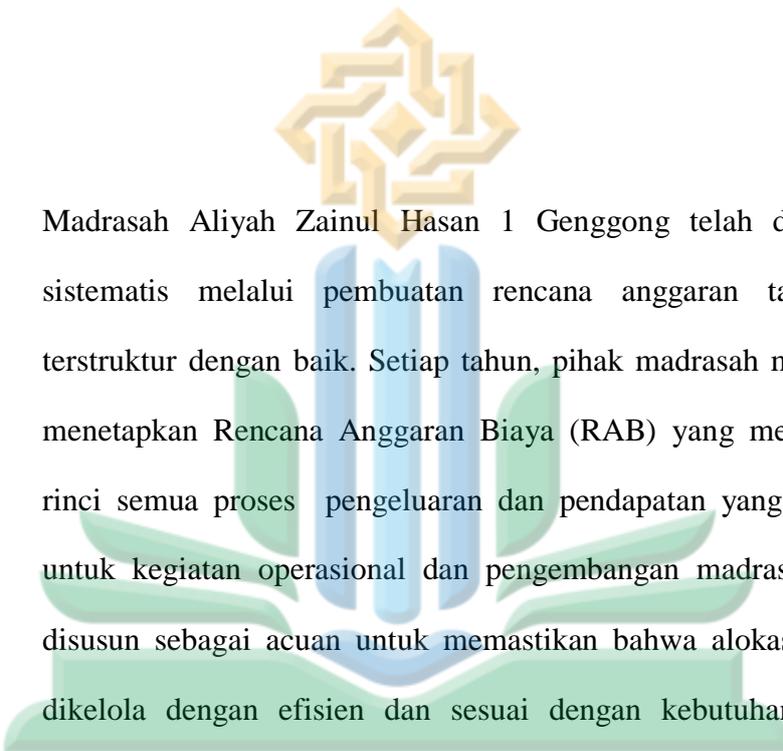
Bahasan temuan ini bagian dari pembahsan tentang temuan-temuan yang ada pada penelitian dilapangan, kemudian dikaitkan dengan teori yang sudah ada. Adapun temuan peneliti yang di bahas yaitu:

1. Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram

a. Budgeting

Berdasarkan pada hasil temuan yang diperoleh selama proses evaluasi, ditemukan bahwa perencanaan anggaran yang diterapkan di

⁵⁸ Wawancara dengan bapak Yanto selaku pengelola bot telegram di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong, 23 oktober 2024.

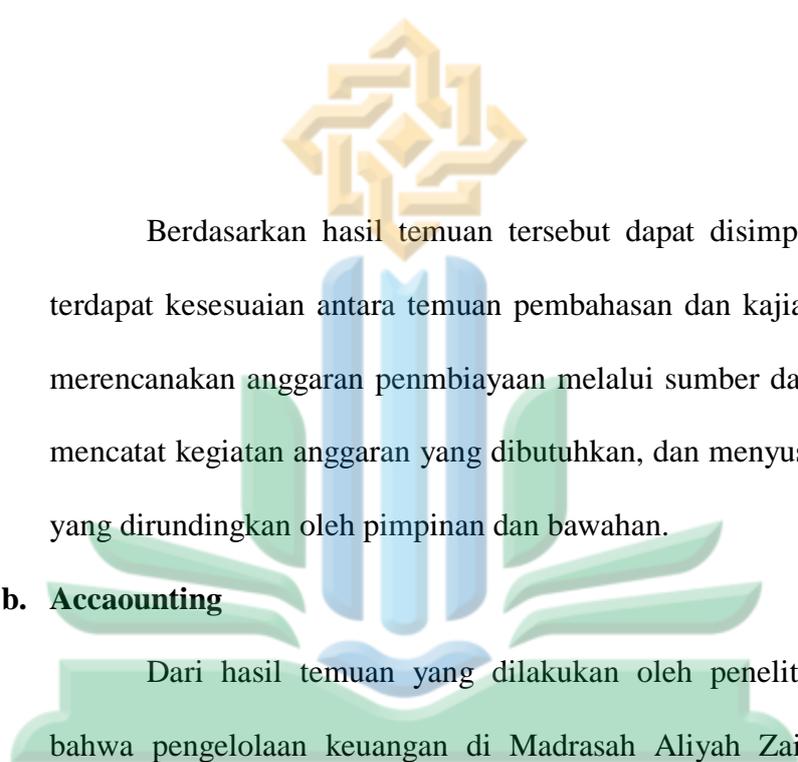


Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong telah diatur dengan sistematis melalui pembuatan rencana anggaran tahunan yang terstruktur dengan baik. Setiap tahun, pihak madrasah menyusun dan menetapkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang mencatat secara rinci semua proses pengeluaran dan pendapatan yang diperkirakan untuk kegiatan operasional dan pengembangan madrasah. RAB ini disusun sebagai acuan untuk memastikan bahwa alokasi dana dapat dikelola dengan efisien dan sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan, sehingga dapat menunjang kelancaran proses pembelajaran dan kegiatan lainnya yang ada di madrasah. Rencana anggaran ini juga diperbaharui setiap tahunnya untuk mengakomodasi perubahan kondisi dan kebutuhan yang berkembang.

Temuan tersebut sejalan dengan pandangan Masditou bahwa *budgeting* merupakan kegiatan penyusunan anggaran berupa rencana operasional dalam mencatat gambaran kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh suatu lembaga.⁵⁹ Kemudian dikolaborasikan dengan teori yang dikemukakan oleh Jamaluddin bahwa rencana anggaran adalah jenis rencana yang menggambarkan rangkaian tindakan atau kegiatan dalam bentuk angka-angka dari uang untuk jangka waktu tertentu serta penyusunan anggaran merupakan negosiasi atau perundingan antara pimpinan dan bawahannya dalam menentukan bersama alokasi biaya suatu penganggaran.⁶⁰

⁵⁹ Masditou, "287324-Manajemen-Pembiayaan-Pendidikan-Menuju-P-Cb6a2042."

⁶⁰ Imron, Moh, "Manajemen Pembiayaan Sekolah."



Berdasarkan hasil temuan tersebut dapat disimpulkan bahwa terdapat kesesuaian antara temuan pembahasan dan kajian teori yaitu merencanakan anggaran penmbiayaan melalui sumber dana yang ada, mencatat kegiatan anggaran yang dibutuhkan, dan menyusun anggaran yang dirundingkan oleh pimpinan dan bawahan.

b. Accaounting

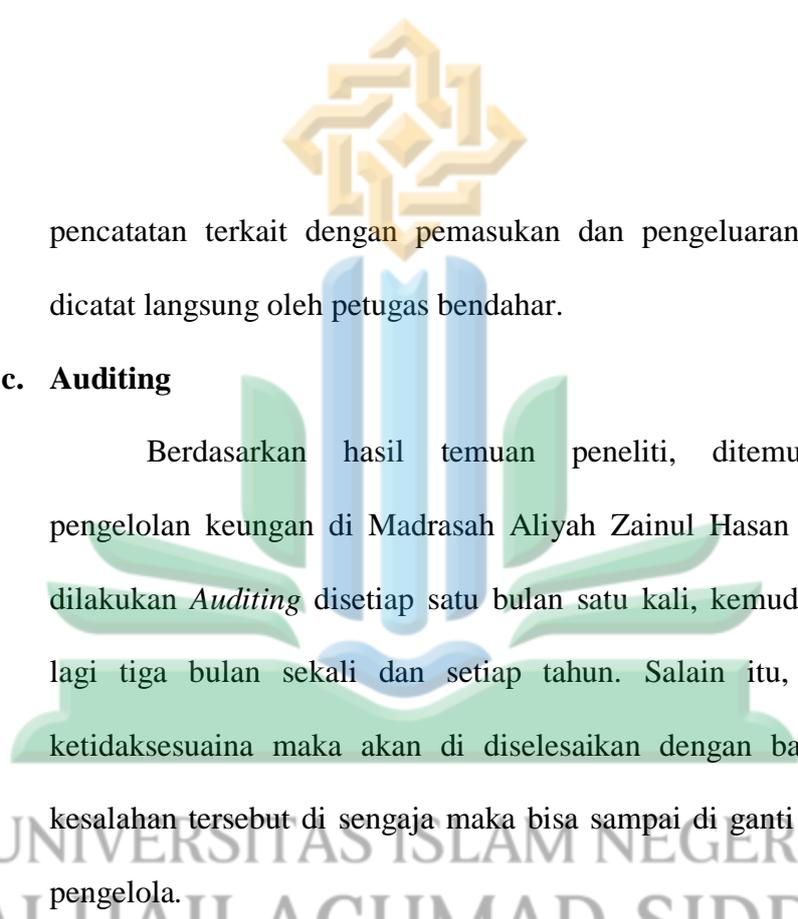
Dari hasil temuan yang dilakukan oleh peneliti, ditemukan bahwa pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1

Genggong melakukan pembukuan pencatatan terkait dengan pemasukan dan pengeluaran dana, yang mana pemasukan di peroleh dari dana SPP, sedangkan pengeluaran dana keuangan digunakan untuk apa saja yang di catat oleh bendahara.

Temuan tersebut sejalan dengan kajian teori *accounting* pengelolaan keuangan merupakan kegiatan pengurusan keuangan. Yang mana *accounting* merupakan kegiatan mencatat serta mengurus kebijakan penerimaan atau pemasukan dan pengeluaran uang dan melaksanakan tindak lanjut seperti menerima, menyimpan, dan mengeluarkan uang yang dikenal sebagai pengurusan bendahara.⁶¹

Berdasarkan hasil temuan dan kajian teori dapat disimpulkan bahwa ditemukan kesesuaian antara hasil temuan dengan kajian teori yaitu dalam mengelola keuangan yang ada di Madrasah Aliyah Zainul Hsan 1 Genggong dilakukan dengan melakukan pembukuan

⁶¹ Imron, Moh.



pencatatan terkait dengan pemasukan dan pengeluaran uang, yang dicatat langsung oleh petugas bendahar.

c. Auditing

Berdasarkan hasil temuan peneliti, ditemukan bahwa pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong dilakukan *Auditing* disetiap satu bulan satu kali, kemudian diperiksa lagi tiga bulan sekali dan setiap tahun. Salain itu, apabila ada ketidaksesuainna maka akan di diselesaikan dengan baik-baik, jika

kesalahan tersebut di sengaja maka bisa sampai di ganti petugas atau pengelola.

Berdasarkan kajian teori *auditing* prsoses pengevaluasian dari kegiatan yang menyangkut pertanggungjawaban penerimaan, penyimpanan dan pembayaran atau penyerahan uang yang dilakukan bendahara kepada pihak-pihak yang berwenang.⁶²

Berdasarkan hasil temuan dan kajian teori dapat disimpulkan bahwa ditemukan ada kesesuaian antara hasil temuan dan kajian teori yaitu pemeriksaan keuanangan di Madrasah laiyah zainul Hasan 1 Genggong. Apakah ada penyimpngan atau tidak saat melakukan audit di akhir.

d. Bot telegram

Berdasarkan hasil temuan bot telegram digunakan sebagai memberikan informasi kepada pengguna bot telegram serta dapat

⁶² Richter, Carlos, dan Beber, "Konsep dan Implementasi Manajemen Pembiayaan Pendidikan di Madrasah."

mempermudah mengimput data-data sehingga minim ada kesalahan dalam mengimput data.

Hal tersebut berkaitan dengan teori penggunaan bot telegram sebagai announcement system pada instansi pendidikan dalam jurnal of the education and technology oleh Rohhun Normadhoni,dkk bahwa bot telegram penggunaan bot sebagai media pemberi informasi pada siswa.⁶³

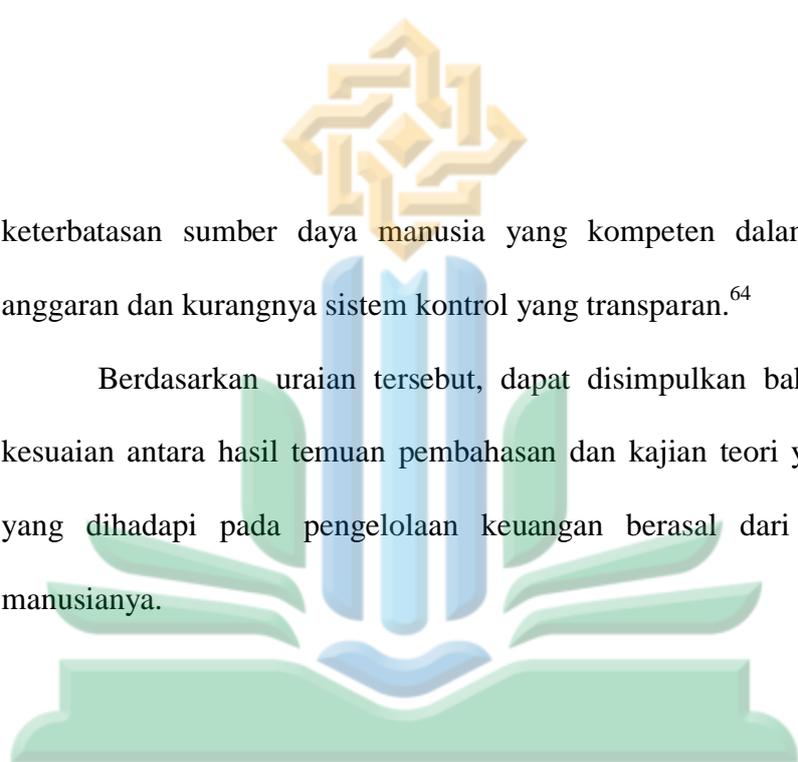
Dari hasil temuan dan teori tersebut dapat di simpulkan bahwa bot telegram dapat memberikan informasi kepada pengguna atau kepada siswa dan wali murid

2. Kendala Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram.

Berdasarkan hasil temuan peneliti, ditemukan bahwa kendala pengelolaan keungan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong yaitu terletak di jaringan wifi serta penyesuain kepada sumber manusia pengguna bot telegram.

Hal tersebut sejalan dengan teori sistem manajemen keuangan dalam buku manajemen pendidikan oleh Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana bahwa manajemen keuangan adalah proses yang harus mencakup perencanaan, pengendalian, dan pengawasan yang terstruktur. Kendala dalam pengelolaan keuangan pendidikan seringkali terjadi akibat

⁶³ Rohhun Normadhoni et al., "Penggunaan Bot Telegram sebagai Announcemnt System dalam Dunia Parenting," *Journal of Education and Technology* 1, no. 1 (2021): 12–21, <http://jurnalilmiah.org/journal/index.php/jet>.



keterbatasan sumber daya manusia yang kompeten dalam mengelola anggaran dan kurangnya sistem kontrol yang transparan.⁶⁴

Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa terdapat kesesuaian antara hasil temuan pembahasan dan kajian teori yaitu kendala yang dihadapi pada pengelolaan keuangan berasal dari sumberdaya manusianya.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

⁶⁴ Suharsimi Arikunto, *manajemen pendidikan* (yogyakarta, 2012).



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penyajian data dan temuan pembahasan penelitian dilapangan, dapat ditarik beberapa kesimpulan sesuai dengan fokus penelitian mengenai pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram.

1. Pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 genggong menggunakan bot telegram terdiri dari. a) *Budgeting*, perencanaan yang dibuat oleh pengelola berupa rencana anggaran terkait apa yang dibutuhkan kemudian di adakan rapat internal terlebih dahulu kemudian dilaksanakan rapat kerja setelah itu membuat laporan rencana angrgan biaya (RAB). b) *Accounting* dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong mencatat laporan keuangan terkait pemasukan dan pengeluaran untuk pembayaran sarpas atau lainnya yang menggunakan dana SPP siswa. c) *Auditing* berupa laporan keuangan yang di periksa atau di evaluasi disetiap tahunnya oleh ketua apakah ada laporan yang tidak sesuai dengan rencana awal. d) *Bot* telegram, merupakan aplikasi yang di kelola oleh petugas untuk memberikan informasi kepada wali murid atau kepada pengguna bot telegram.
2. Kendala yang dihadapi dalam Pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 genggong menggunakan bot telegram yaitu kendala di jaringan wifi sehingga pengelola membutuhkan beberapa waktu untuk mengimput data kedalam bot telegram. kendala yang di hadapi juga dari

sumber daya manusianya (SDM) ada yang sudah sepuh sehingga membutuhkan penyesuaian dalam menggunakan bot telegram

Berdasarkan kesimpulan yang sudah peneliti sajikan mengenai Pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 genggong menggunakan bot telegram. Maka perkenankanlah penulis memberikan beberapa saran sebagai bahan pertimbangan untuk nanti kedepannya.

B. Saran

Adapun saran-saran nya sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong

a. Kepala Sekolah

Bagi kepala sekolah diharapkan mempertahankan *budgeting*, *accounting* dan *auditing* yang sudah diterapkan akan tetapi dalam mengelola pengelolaan keuangan yang menggunakan bot telegram lebih diperluas lagi jangan hanya di pengelolaan keuangan prodistik akan tetapi di pengelolaan keuangan keseluruhan juga menggunakan bot telegram. fitur yang ada di bot telegram juga ditambahi sehingga saat menggunakan bot telegram tidak hanya dapat memberikan informasi, akan tetapi juga bisa laporan pemembayar langsung masuk ke bot telegram, contohnya seperti ini: saat membayar SPP atau sejenisnya kita membayar ke nomor rekening sekolah setelah itu langsung masuk ke bot telegram jadi tidak menunggu pengelola menginput data ke bot telegram terlebih dahulu.



b. Bagi pengelola

Diharapkan lebih teliti dalam mengelola keuangan sehingga tidak ada kesalahan saat pengevaluasian. Disaat menginput data di bot telegram pengelola harus lebih konsisten agar data dapat lebih cepat dilihat oleh pengguna bot telegram.

2. Bagi peneliti selanjutnya

Diharapkan peneliti ini dapat berguna bagi peneliti lain yang ingin melakukan penelitian serupa atau lanjutan dengan topik dan isu yang

sama.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

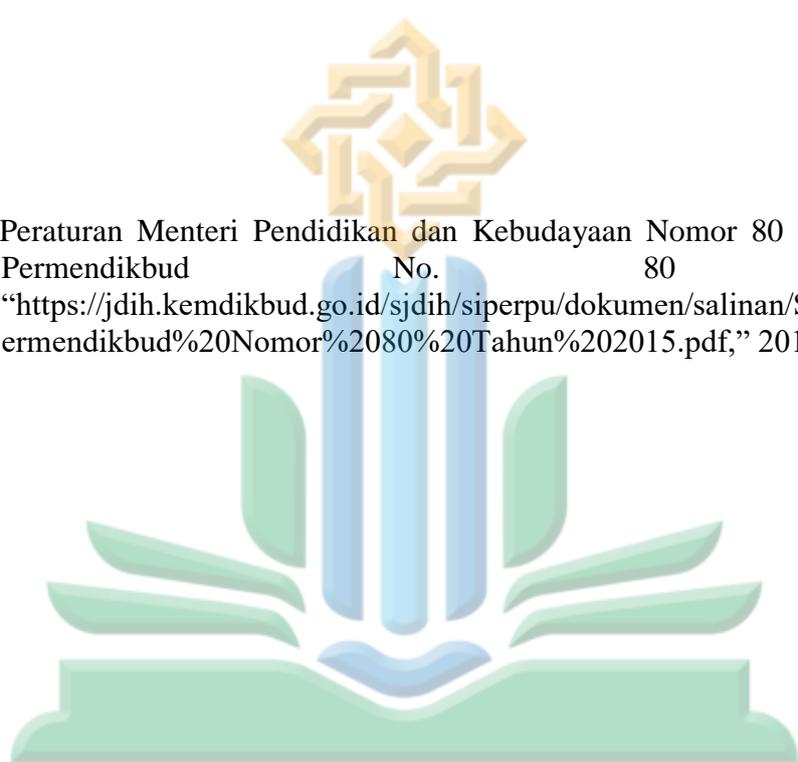


DAFTAR PUSTAKA

- Andika, Erick, Lani Nurlani, Samirah Rahayu, dan Ilyas Yasirudin. "Pemanfaatan Telegram Bot pada Sistem Informasi Pembayaran SPP." *JTERA (Jurnal Teknologi Rekayasa)* 7, no. 1 (2022): 127. <https://doi.org/10.31544/jtera.v7.i1.2022.127-134>.
- Anwar, Moh., Dani Hermawan, dan Habib Taufiqurrahman. *Digital-Based Services in Admitting New Students At Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Jember*. Vol. 2023. Atlantis Press SARL, 2023. https://doi.org/10.2991/978-2-38476-182-1_11.
- Atmaja, Teguh Eko, Cut Zahri Harun, dan Sakdiah Ibrahim. "Analisis Penetapan Standar Biaya Pendidikan." *Jurnal Administrasi Pendidikan* 4, no. 1 (2016): 119–28. <http://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/8167/8148>.
- Dr. Vladimir, Vega Falcon. "Penggunaan Aplikasi Telegram Untuk Kegiatan Pembelajaran Jarak Jauh Pada Mata Kuliah Bahasa Inggris Materi Speaking Pada Mahasiswa Universitas Maritim Amni Semarang." *Prosiding Kematriman 2021* 1, no. 1 (2021): 245–56.
- Endah Noor Wulandari, Dkk. "Penerapan Bot Telegram Pada Aplikasi Pembayaran Sekolah Sebagai Sarana Informasi Orang Tua Wali Siswa" 9, no. 1 (2021): 12–19.
- Etty, Andiawati. "Pengelolaan Keuangan Lembaga Pendidikan/Sekolah." *Prosiding Seminar Pendidikan Ekonomi dan Bisnis* 1, no. 1 (2017): 2.
- Fadli, Nurul. "Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah (Studi Kasus Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bandar Kabupaten Bener Meriah)." *Jurnal Teknik Informatika*, 2018, 85.
- Finamore, Poliana da Silva, Rodolfo Silva Kós, João Carlos Ferrari Corrêa, D, Luanda André Collange Grecco, Tatiana Beline De Freitas, Julia Satie, et al. "No Title أمين." *Journal of Chemical Information and Modeling* 53, no. February (2021): 2021. <https://doi.org/10.1080/09638288.2019.1595750><https://doi.org/10.1080/17518423.2017.1368728><http://dx.doi.org/10.1080/17518423.2017.1368728><https://doi.org/10.1016/j.ridd.2020.103766><https://doi.org/10.1080/02640414.2019.1689076>
- Fitri, Afrilliana. "Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Sekolah Dasar Negeri Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi." *Jurnal Administrasi Pendidikan* 2, no. 1 (2014): 33–831.

- 
- Fitriansyah, Fifit, Aryadillah. "Penggunaan Telegram Sebagai Media Komunikasi Dalam Pembelajaran Online." *Jurnal Humaniora Bina Sarana Informatika* 20, no. Cakrawala-Jurnal Humaniora (2020): 113. <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/cakrawala>.
- Hafni, Diska Arliena, dan Fitri Maulidah Rahmawati. "Pengelolaan Keuangan Pendidikan Pada Sekolah Dasar Di Masa Pandemi Covid-19." *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan* 5, no. 2 (2022): 93–104. <https://doi.org/10.17977/um027v5i22022p93>.
- Imron, Moh, Jamaluddin. "Manajemen Pembiayaan Sekolah." *Al-Ibrah* 1, no. 1 (2016): 69–93.
- Kalua, Aditya Lapu. "Penerapan Extreme Programming Pada Sistem Informasi Keuangan Sekolah Berbasis Website." *Jurnal Ilmiah Informatika dan Ilmu Komputer (JIMA-ILKOM)* 1, no. 2 (2022): 69–76. <https://doi.org/10.58602/jima-ilkom.v1i2.10>.
- Lenardo, Gilang Citra, Herianto, dan Yuda Irawan. "Pemanfaatan Bot Telegram sebagai Media Informasi Akademik di STMIK Hang Tuah Pekanbaru." *JTIM: Jurnal Teknologi Informasi dan Multimedia* 1, no. 4 (2020): 351–57. <https://doi.org/10.35746/jtim.v1i4.59>.
- Lestari, Meyranti Iloe. "Sistem Pengelolaan Keuangan Program Pendidikan Gratis Di Pesantren." *Jurnal Manajemen dan Supervisi Pendidikan* 3, no. 3 (2019): 115–23. <https://doi.org/10.17977/um025v3i32019p115>.
- Masditou. "287324-Manajemen-Pembiayaan-Pendidikan-Menuju-P-Cb6a2042," no. 20 (2017): 119–45.
- . "Manajemen Pembiayaan Pendidikan Menuju Pendidikan yang Bermutu." *Jurnal ANSIRU PAI* Vol. 1 No., no. 2 (2017): h. 130.
- Mogot, Tabita Fristelina. "Analisis Pengelolaan Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Di Sekolah Menengah Atas Negeri Olahraga Sidoarjo (Smanor)." *Jurnal Revenue Akuntansi* 3, no. 2 (2023): 98–108. <https://revenue.lppmbinabangsa.id/index.php/home/article/view/132/187>.
- Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. In *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Rake Sarasin, 2022. <https://scholar.google.com/citations?user=O-B3eJYAAAAJ&hl=en>.
- Muhajir, Nur Muhammad Najmi, Machdum r Bachtia, dan Anis Fauzi. "Pentingnya Manajemen Pembiayaan dalam Pendidikan." *Jurnal Pendidikan dan Konseling* 5, no. 2 (2023): 1–6.
- Muhammad Rapii. *Pengelolaan Pendidikan*. Bandung: Manggu Makmur Tanjung Lestari, 2023.

- Negara, Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan. “https://www.bpk.go.id/assets/files/storage/2013/12/file_storage_1386161145.pdf,” no. 1 (2003): 1–40.
- Normadhoni, Rohhun, Salsabila Putri Dewanti, Wikan Cahyo Namaskara, Dannie Yusfi Akhadi, dan Ragil Fauzi. “Penggunaan Bot Telegram sebagai Announcemnt System dalam Dunia Parenting.” *Journal of Education and Technology* 1, no. 1 (2021): 12–21. <http://jurnalilmiah.org/journal/index.php/jet>.
- Prof. Dr. Sugiono. *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2020.
- Reynaldi, Muhammad, Syihan Al Khairi, Naufal Geraldi Hendarman, dan Fityandhiya Islam Nugroho. “Sistem Informasi Berbasis Bot Telegram Sebagai Media Sosialisasi Keselamatan Berkendara.” *Journal of Software Engineering, Information and Communication Technology (SEICT)* 1, no. 1 (2022): 27–32. <https://doi.org/10.17509/seict.v1i1.29378>.
- Richter, Luiz Egon, Augusto Carlos, dan De Menezes Beber. “Konsep dan Implementasi Manajemen Pembiayaan Pendidikan di Madrasah,” no. 1 (n.d.).
- Rusdiana, A., dan Wardija. “Manajemen Keuangan Sekolah: Konsep Prinsip dan Aplikasinya di Sekolah/Madrasah.” *Arsad Press*, 2022.
- Rusminingsih, D. “PENDIDIKAN DAN TEKNOLOGI DALAM KAJIAN MANAGEMENT HUMAN CAPITAL DI INDONESIA: Indonesia.” *Jurnal Manajemen Jayanegara* 14, no. 2 (2022): 108–11. <https://jurnal.stiekn.ac.id/index.php/jmj/article/view/243%0Ahttps://jurnal.stiekn.ac.id/index.php/jmj/article/download/243/227>.
- Shevia Dwi Diantari, dkk. “Pengoperasian Aplikasi RKAS Dalam Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Shevia Dwi Diantari Universitas Negeri Surabaya Malista Sint Oida Bani Universitas Negeri Surabaya Sonata Al Fatiqh Universitas Negeri Surabaya Syunu Trihantoyo” 1, no. 2 (2024): 280–99.
- Suharsimi Arikunto. *manajemen pendidikan*. yogyakarta, 2012.
- Tim Penyusun. *KHAS, Pedoman Penulis Karya Ilmiah UIN*. Jember, 2021.
- Wulandari S Tanjung, Ayu, dan Waizul Qarni. “Analisis Sistem Pembiayaan Pendidikan Yang Dikelola Kementerian Agama Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara.” *SIBATIK JOURNAL: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, dan Pendidikan* 1, no. 5 (2022): 481–90. <https://doi.org/10.54443/sibatik.v1i5.57>.



2015., Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 80 Tahun 2015:
Permendikbud No. 80 Tahun.
“<https://jdih.kemdikbud.go.id/sjdih/siperpu/dokumen/salinan/Salinan%20Permendikbud%20Nomor%2080%20Tahun%202015.pdf>,” 2015.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

LAMPIRAN I

Matrik Penelitian

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Sumber Data	Metode Penelitian	Fokus Penelitian
Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram	Pengelolaan Keuangan	1. Budgeting (Perencanaan) 2. Accounting (Pelaksanaan)	1. Menyusun rencana berdasarkan program kerja 2. Menentukan anggaran yang akan digunakan 3. Membantu mengontrol dan meminimalisir penggelapan dana 4. Mengalokasikan dana secara tepat dan mudah 5. Menentukan sumber dana 1. Membuat laporan atau catatan keuangan 2. Mendokumentasikan transaksi keuangan 3. Mengevaluasi laporan	1. Primer - Kepala sekolah - Bendahara - Asisten bendahara	1. Pendekatan penelitian kualitatif 2. Jenis penelitian: penelitian lapangan (<i>field reserch</i>) 3. Teknik Pengumpulan data: a. wawancara, b. observasi, c. dokumentasi 4. Analisis data: a. Kondensasi Data, b. Penyajian Data c. Kesimpulan	1. Bagaimana manfaat pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram? 2. Bagaimankendala pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong menggunakan Bot Telegram?

	<p>Telegram</p>	<p>3. Auditing (Pemeriksaan)</p> <p>1. Bot</p>	<p>1. Penilaian yang dilakukan secara sistematis, periodik dan terdokumentasi</p> <p>2. Meningkatkan kepatuhan terhadap standard dan prosedur yang telah ditetapkan</p> <p>3. mengidentifikasi dan menangani ketidaksesuaian selama proses penggunaan keuangan</p> <p>1. Mencatat jumlah pesan yang telah berhasil dikirim oleh bot ke pengguna.</p> <p>2. mengukur rata-rata waktu yang dibutuhkan oleh bot untuk merespons pesan dari pengguna, yang dapat memberikan gambaran tentang kinerja bot.</p>		<p>5. Keabsahan data:</p> <ol style="list-style-type: none"> triangulasi sumber triangulasi teknik triangulasi waktu <p>6. Tahap penelitian;</p> <ol style="list-style-type: none"> Pra lapangan Pelaksanaan lapangan Analisis data 	
--	-----------------	--	---	--	---	--

LAMPIRAN 2

PEDOMAN PENELITIAN KUALITATIF
PEDOMAN OBSERVASI

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Obyek/kegiatan/program yang diamati	Catatan observasi
Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram	Pengelolaan Keuangan	1. Budgeting (Perencanaan)	1. Menyusun rencana berdasarkan program kerja	1. Rencana yang dibuat berdasarkan program kerja	1. Peneliti mengamati ketika petugas membuat Rencana anggaran
			2. Menentukan anggaran yang sudah digunakan	1. Anggaran yang telah direncanakan 2. Anggaran yang akan digunakan	1. Membuat RAB terlebih dahulu 2. Anggaran yang digunakan kondisional
			3. Membantu mengontrol dan meminimalisir penggelapan dana	1. Kebutuhan yang dibutuhkan untuk mengontrol dan meminimalisir penggelapan dana	1. melihat pengelola dalam mengatur dana
			4. Mengalokasikan dan secara tepat dan mudah	1. Rincian untuk menyisihkan dana	1. Mengamati yang dibutuhkan sesuai dengan rapat
			5. Menentukan sumber dana	1. Dari mana sumber dana tersebut 2. Sumber dana yang digunakan	1. Peneliti melihat laporan sumber dana yang di dapatkan dari SPP 2. Dari SPP

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Obyek/kegiatan/programyang diamati	Catatan observasi
		2.Accounting (Pembukuan)	1. Membuat laporan atau catatan keuangan	1. Siapa yang membuat laporan atau catatan keuangan 2. Bentuk laporan atau catatan keuangan	
			2.Mendokumentasi kan transaksi keuangan	1. Alat apa yang digunakan untuk melaporkan keuangan 2. Siapa yang beptugas Mendokumentasi kan transaksi keuangan	1. Melihat catatan laporan yang buat oleh bendahara 2.berbentuk exel

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Obyek/kegiatan/programyang diamati	Catatan observasi
			3.Mengevaluasilaporan	1. Seperti apabentuklaporan keuangan	1. bentuk laporan akhir berupa file excel yang bersifat rahasia
		3. Auditing (Pemeriksaan)	1. Penilaian yang dilakukan secara sistematis, periodik dan terdokumentasi	1. Kriteria penilaian yang telah ditetapkan sebelumnya dan hasilnya didokumentasikan secara lengkap	1. dokumen tidak bisa dilihat/rahasia
			2.Meningkatkan kepatuhan terhadap standar prosedur yang telah ditetapkan.	1. Meningkatkan standar prosedur biaya dengan laporan keuangan	1. Peneliti melihat prosedur pembuatan laporan

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Obyek/kegiatan/programyang diamati	Catatan observasi
			3.Mengidentifikasi dan menangani ketidaksesuaian selama proses penggunaan keuangan	1. Bentuk ketidaksesuaian laporan keuangan	1. Bentuk penyimpangan apabila antara laporan keuangan dengan rencana yang digunakan tidak sesuai nominal atau rincian
	Telegram	1. Bot	1. Mencata jumlah pesan yang telah berhasil dikirimoleh bot ke pengguna	1. Alat yang digunakan untuk mencatat jumlah pesan yang telah berhasil dikirim oleh bot ke pengguna	1. Alat yang digunakan berupa computer dan hanphone
			2. mengukur rata-rata waktu yang dibutuhkan oleh bot untuk merespon pesan dari pengguna yang dapat memberikan gambaran tentang kinerja bot.	2. waktu yang dibutuhkan dalam merespon pesan dari pengguna yang dapat memberikan gambaran tentang kinerja bot.	2. peneliti melihat petugas saat mengirim pesan lewat bot telegram

LAMPIRAN 3



PEDOMAN WAWANCARA

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram	Pengelolaan Keuangan	1. Budgeting (Perencanaan)	1. Menyusun rencana berdasarkan program kerja	perencana pengelolaan keuangan	1. Apa rencana sekolah dalam menyusun pengelolaan keuangan?	1. Rencana anggaran setiap tahun menyusun yang namanya RAB (rencana anggaran biaya).

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
			2. Menentukan anggaran yang akan digunakan	Anggaran yang akan digunakan	1. Apa yang dilakukan sekolah dalam menentukan anggaran yang akan digunakan dalam mengelola keuangan?	1. Anggaran disesuaikan dengan kebutuhan pengeliatan dan pemasukan
			3. Membantu mengontrol dana yang dibutuhkan	Mengontrol dana yang dibutuhkan disekolah	1. Bagaimana cara sekolah mengontrol dana yang dibutuhkan di sekolah?	1. Menentukan dana dengan melihat apa yang dibutuhkan
					2. Siapa saja yang terlibat dalam mengontrol dana pengelolaan keuangan di sekolah?	bendahara dan staf keuangan
			4. Mengalokasikan dana secara tepat dan mudah	Mengalokasikan dana sekolah	1. Bagaimana cara mengalokasikan pengelolaan keuangan pendidikan?	1. Dengan cara menyisihkan uang masuk
			5. Menentukan sumber dana	Sumber dana sekolah	1. Apa saja sumber dana yang di gunakann oleh sekolah?	1. Sumber dana yang sigumakan dari SPP

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
					2. Bagaimana cara sekolah menentukan sumberdana di sekolah?	2. Menentukan sumber dana berdasarkan apa yang dibutuhkan yang berasal dari SPP



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
		2. Accounting (Pembukuan)	1. Membuat laporan atau catatan keuangan	Laporan atau catatan keuangan	1. Bagaimana pembuatan laporan atau catatan pengelolaan keuangan? 2. Siapa saja yang membuat laporan atau catatan pengelolaan keuangan?	1. Pencatatan keuangan dilakukan setiap ada pembayaran kemudian dicatat, di evaluasi dan dimasukkan ke data setiap bulan kemudian tiap tahun 2. Staf dan bendahara
			2. Mendokumentasikan transaksi keuangan	Dokumentasi laporan keuangan	1. Siapa yang mendokumentasikan transaksi keuangan di sekolah?	1. Biasanya bendahara dan tim atau staf

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
			3. Mengevaluasi laporan	Laporan keuangan sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa saja yang berhak membuat laporan keuangan sekolah? 2. Berapa lama pembuatan laporan keuangan sekolah? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara kemudian dilaporkan ke sekretaris 2. Kondisioal akan tetapi pembuatan laopran setiap bulan kemudia setiap 3 bulan dan 1 tahun

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
		3. Auditing (Pemeriksaan)	1. Meningkatkan kepatuhan terhadap standar dan prosedur yang telah ditetapkan	Kepatuhan standar dan prosedur yang telah ditetapkan	1. Apa langkah-langkah yang diambil oleh sekolah untuk memastikan bahwa anggota tim mematuhi standar dan prosedur yang telah ditetapkan?	1. Mengadakan evaluasi di setiap tahunnya
			2. mengidentifikasi dan menangani	Tindakan menangani	1. Bagaimana jika terjadi ketidaksesuaian	1. Dilihat dari masalahnya terlebih dahulu apakah sengaja atau tidak

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

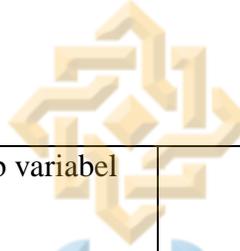
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
			ketikasesuaian selama proses penggunaan	penggunaan keuangan	dalam penggunaan keuangan? 2. apa tindakan sekolah jika tidak menemukan ketidaksesuaian dalam penggunaan keuangan?	2. Melakukan perbaikan evaluasi

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Informasi yang diharapkan/dituju	Pertanyaan	Keterangan
	Telegram	Bot	1. Mencatat jumlah pesan yang telah berhasil dikirim oleh bot ke pengguna	Catatan pesan yang dikirim oleh bot ke pengguna	1. Berapa jumlah pesan yang biasanya dikirim oleh bot kepada pengguna?	1. Tidak ada jumlah pesan atau tak terhingga
					2. Apakah sekolah memberi batasan untuk dikirim oleh bot kepada pengguna?	2. tidak ada batasan yang dikirim
			2. mengukur rata-rata waktu yang dibutuhkan oleh bot untuk merespon pesan	Waktu	1. Berapa waktu yang dibutuhkan oleh bot untuk merespon pesan	1. Tidak terhingga

LAMPIRAN 4


PEDOMAN DOKUMENTASI

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Nama Dokumen (Buku,Laporan, Surat, Daftar Hadir, Daftar Harga, Rekaman Audio, Vidio, Website, Social media, Link Url,dll)	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapaa dan halamanny a	Bentuk Dokumen (Print- out/PDF/Scan/Foto/Ms . Word, Excel etc.)
					Ya	Tidak		
Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul	Pengelolaa n keuangan	1. Budgeting (Perencanaan)	Menyusun rencana berdasarkan program kerja	1. Pelaporan rencana program kerja		✓		

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Nama Dokumen (Buku,Laporan, Surat, Daftar Hadir, Daftar Harga, Rekaman Audio, Vidio, Website, Social media, Link Url,dll)	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapaa dan halamanny a	Bentuk Dokumen (Print- out/PDF/Scan/Foto/ Ms . Word, Excel etc.)
					Ya	Tida k		
Hasan 1 Genggong Menggunaka n Bot Telegram			Menentukan anggaran yang akan digunakan	Laporan anggaran keuangan	✓		Hal 115 lampiran 5	Foto
			Membantu mengontrol dan meminimalisir penggelapan dana	Laporan pengecekan keuangan	✓			

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Nama Dokumen (Buku,Laporan, Surat, Daftar Hadir, Daftar Harga, Rekaman Audio, Vidio, Website, Social media, Link Url,dll)	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapaa dan halamanny a	Bentuk Dokumen (Print- out/PDF/Scan/Foto/Ms . Word, Excel etc.)
					Ya	Ti da k		
			Mengalokasikan dana secara tepat dan mudah	Laporan penyisihan dana keuangan	✓			
			Menentukan sumber dana	Laporan sumber dana		✓		

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Nama Dokumen (Buku,Laporan, Surat, Daftar Hadir, Daftar Harga, RekamanAudio, Vidio, Website, Social media, Link Url,dll)	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapaa dan halamanny a	Bentuk Dokumen (Print- out/PDF/Scan/Foto/Ms . Word, Excel etc.)
					Ya	Ti da k		
		2. Accaounting (pembukuan)	Membuat laporan atau catatan keuangan	Laporan catatan pengeluaran keuangan	✓		Hal 116 lampiran 5	Foto
			Mendokumentasika n transaksi keuangan	1. Laporan transaksi kepuangan	✓			
				2. Foto transaksi keuangan	✓		Hal 116 lampiran .5	Foto

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Nama Dokumen (Buku,Laporan, Surat, Daftar Hadir, Daftar Harga, Rekaman Audio, Vidio, Website, Social media, Link Url,dll)	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapaa dan halamanny a	Bentuk Dokumen (Print- out/PDF/Scan/Foto/Ms . Word, Excel etc.)
					Ya	Ti da k		
			Mengevaluasi laporan	1. Bentuk laporan	✓			
		3. Auditing (pemeriksaan	Penilaian yang dilakukan secara sistematik, periodik dan terdokumentasi	Laporan masalah yang terjadi secara berkala	✓			

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapa dan halamannya	Bentuk Dokumen (Print-out/PDF/Scan/Foto/Ms . Word, Excel etc.)
				Ya	Tidak		
			Meningkatkan kepatuhan terhadap standard dan prosedur yang telah di tetapkan		✓		

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Nama Dokumen (Buku,Laporan, Surat, Daftar Hadir, Daftar Harga, Rekaman Audio, Vidio, Website, Social media, Link Url,dll)	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapaa dan halamanny a	Bentuk Dokumen (Print- out/PDF/Scan/Foto/Ms . Word, Excel etc.)
					Ya	Tidak		
			Mengidentifikasi dan menangani ketidaksesuaian selama proses penggunaan keuangan	1. Foto menangani ketidaksesuaia n selama proses penggunaan keuangan	✓			
				2. Laporan penggunaan keuangan	✓			

Judul	Variabel	Sub variabel	Indikator	Nama Dokumen (Buku,Laporan, Surat, Daftar Hadir, Daftar Harga, Rekaman Audio, Vidio, Website, Social media, Link Url,dll)	Status Dokumen		Link Dokumen/ Di lampiran berapaa dan halamanny a	Bentuk Dokumen (Print- out/PDF/Scan/Foto/Ms . Word, Excel etc.)
					Ya	Ti da k		
	Telegram	1. Bot	1. Mencatat jumlah pesan yang telah berhasil dikirim oleh bot ke pengguna.	Foto saat melaksanakan pencatatan jumlah pesan yang telah berhasil dikirim oleh bot ke pengguna.	✓			
			2.mengukur rata-rata waktu yang dibutuhkan oleh bot untuk merespons pesan dari pengguna, yang dapat memberikan gambaran tentang kinerja bot.	Foto saat bot telegram telah digunakan untuk merespons pesan dari pengguna, yang dapat memberikan Gambaran tentang kinerja bot.	✓			



LAMPIRAN 5

DOKUMENTASI

NO	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1		
2		Kegiatan rapat Internal di ruangan serbaguna
3		Kegiatan rapat Kerja di aula Madrasah Aliyah ainul asan 1 Genggong
4		Kegiatan rapat auditing di aula Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong
5		Wawancara bersama ustadzah yuni selaku guru dan pengelola di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong



6



Wawancara kepada ustad Yanto selaku bendahara dan pengelola keuangan yang menggunakan bot telegram di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DOKUMENTASI PENDUKUNG

1. Laporan rencana anggaran biaya (RAB)

Pengeluaran		SPP DU				
A	B	C	D	E	F	
1	RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)					
2	OPERASIONAL PRODISTIK MA ZAINUL HASAN 1 GENGONG					
3	TAHUN PELAJARAN 2024-2025					
4						
5	PEMASUKAN					
6	NO	ITEM	NOMINAL	JML SISWA	JUMLAH	KETERANGAN
7	1	SPP dan Daftar Ulang Prodistik Kelas X	510,000	140	71,400,000	
8	2	SPP dan Daftar Ulang Prodistik Kelas XI	760,000	80	60,800,000	Untuk jumlah siswa bersifat spekulatif
9	3	SPP dan Daftar Ulang Prodistik Kelas XII	330,000	80	26,400,000	
10	4	Saldo Tahun Pelajaran 2023-2024				
11	TOTAL PEMASUKAN				158,600,000	
12						
13	PENGELUARAN					
14	NO	ITEM	DETAIL	VOLUME	NOMINAL	TOTAL
15	1	Bisyaroh Pengelola	6 Pengelola	12 Bulan	2,950,000	35,400,000
16	2	Bisyaroh Instruktur Semester 1-2	4 Instruktur, 8 Mapel	8 x 4 x 6 Bln	60,000	11,520,000
17	3	Bisyaroh Instruktur Semester 3-4	4 Instruktur, 10 Mapel	10 x 4 x 6 Bln	60,000	14,400,000
18	4	Bisyaroh Bimbingan dan Ujian Tugas Akhir	8 Instruktur	1 Kali	15,130,000	15,130,000
19	5	Bisyaroh Ujian PTS (1 & 2), PAS dan PAT	8 Instruktur	1 Tahun	3,200,000	3,200,000
20	6	Akomodasi Setting dan Entri Data SIAKAP	3 Pengelola	2 Kali	250,000	250,000
21	7	TOT, Kuliah Tamu dan Kunjungan Ke Kampus	5 Pengelola, 5 Instruktur	1 Tahun	25,000,000	25,000,000
22	8	Ujian dari Universitas Negeri Malang	5 Dosen	1 Kali	13,000,000	13,000,000
23	9	Bisyaroh Pembimbing Lomba	Pembimbing / Datang	3 Event / Tahun	60,000	7,200,000
24	10	Akomodasi dan Komsumsi Lomba	Pengelola, Instruktur, Peserta	1 Tahun	10,000,000	10,000,000
25	11	Pembelian ATK	Kertas, Tinta, dll	1 Tahun	1,000,000	1,000,000
26	12	Upgrade Alat Multimedia	Kamera, dll	1 Tahun	15,000,000	15,000,000
27	13	Kebutuhan Tak Terduga	Sifatnya mendadak	1 Tahun	5,000,000	5,000,000
28	TOTAL PENGELUARAN					156,100,000
29	SALDO ANGGARAN					2,500,000
30						
31	Genggong, 02 Juli 2024					
32		Mengetahui;			Bendahara	
33	Ketua Prodistik					
34						
35	A. MUHIBUL FIRDAUS, M.Pd				YANTO	
36						
37						
38		Kepala Madrasah				
39						
40						
41		Nun. AHSAN MALIKI, S.Sy.,M.Pd				
42						
43						



2. Laporan pengeluaran keuangan

Sheet1

LAPORAN PENGELUARAN KEUANGAN PRODISTIK MA. ZAINUL HASAN 1 GENGGONG TAHUN PELAJARAN 2024-2025					
BULAN : SEPTEMBER 2024					
Tanggal	KETERANGAN	KREDIT	DEBIT	SALDO	
01-Sep-24	Saldo Bulan Agustus 2024	148,652,222			
01 s/d 31 Sep 24	Uang Masuk Bulan September	40,510,000			
01 s/d 31 Sep 24	Uang Masuk Tunggalan	1,310,000			
01-Sep-24	Bensin ke Poltek Jember		300,000		
01-Sep-24	Konsumsi Ke Poltek Jember		327,000		
01-Sep-24	Transport 3 Orang		300,000		
02-Sep-24	Token Listrik Lab Putri		103,000		
02-Sep-24	Konsumsi Rapat Pengelola		62,000		
27-Sep-24	Token Listrik Lab Putri		103,000		
30-Sep-24	Konsumsi UI UX		15,000		
30-Sep-24	Bisyaroh Pengelola		4,500,000		
30-Sep-24	Bisyaroh Instruktur		2,950,000		
	Jumlah	190,472,222	8,660,000	181,812,222	

Genggong, 02 Oktober 2024

Ketua: **A. MUHIBUL FIRDAUS, M.Pd** Bendahara: **YANTO**

Mengetahui;
Kepala Madrasah: **NUN. AHSAN MALIKI S.Sy.,M.Pd**

3. Kwitans SPP

MA ZAHHA 1 GENGGONG PRODISTIK
PROBOLINGGO - JAWA TIMUR

TERAKREDITASI - A

KWITANSI

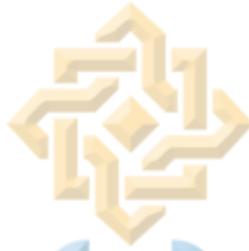
Hari/Tanggal: 9/10/2024

TERIMA DARI	JENIS PEMBAYARAN	JUMLAH RUPIAH
Nama Santri: <u>Sahwa Permana</u>	<input type="checkbox"/> Seragam Prodistik	Rp. _____
Kelas: <u>5X</u> <input type="checkbox"/> XI <input type="checkbox"/> XII	<input checked="" type="checkbox"/> WISUDA	Rp. 50.000
Jurusan: <input type="checkbox"/> IPA <input type="checkbox"/> IPS <input type="checkbox"/> PRODISTIK	<input type="checkbox"/> <u>Pls x (lungs)</u>	Rp. _____
Keterangan: <input type="checkbox"/> _____		Rp. _____
<small>*Catat bila tidak perlu Dapat mengembalik barang apabila sudah ada stempel LUNAS dari Petugas</small>		TOTAL Rp. 50.000

Terbilang : _____

Ketentuan: Harap dijaga jangan sampai hilang (Tidak menerima komplain apabila kwitansi hilang)

Petugas: _____



4. Fitur Bot Telegram



5. Pembayaran SPP di Bot Telegram

AROMAZA			
SPP			
No	Nama	Tagihan	Bayar
1	Kelas X 0	600.000	0
2	Kelas X 0	150.000	0
3	Kelas X 0	150.000	0
4	Kelas X 0	75.000	0
5	Kelas X 0	600.000	0
6	Kelas X 0	400.000	0
7	Kelas X 0	100.000	0
8	Kelas X 0	200.000	0
9	Kelas X 0	600.000	0
10	Kelas X 0	350.000	0

Tutup

LAMPIRAN 6

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yeni adi Aprilia

Nim : 20210103078

Prodi Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan

Instansi : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq

Jember

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram" ini adalah hasil penelitian/karya saya sendiri kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Jember, 21 November 2024

Saya yang menyatakan



Yeni Adi Aprilia
NIM.20210103078

LAMPIRAN 7

JURNAL KEGIATAN PENELITIAN

JURNAL KEGIATAN PENELITIAN
DI MADRASAH ALIYAH ZAINUL HASAN 1 GEGGONG

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	1 Oktober 2024	Observasi awal kesekolah sekaligus meminta izin untuk melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
2	5 Oktober 2024	Menyerahkan surat penelitian kepada TU di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
3	6 Oktober 2024	Observasi tentang Madrasah Aliyah ainul Hasan 1 Geggong.	
4	7 Oktober 2024	Wawancara kepada ustadzah Lida selaku staf keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
5	31 Oktober 2024	Meminta data-data pengelolaan keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
6	12 Oktober 2024	Observasi tentang Bot Telegram di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
7	15 Oktober 2024	Observasi <i>budgeting, accaounting dan auditing</i> di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
8	26 Oktober 2024	Wawancara kepada ustad Yanto selaku bendahara dan pengelola keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
8	28 Oktober 2024	Wawancara kepada ustadzah Yuni selaku guru dan pengelola di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	
9	18 November 2024	Meminta surat keterangan selesai penelitian di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Geggong.	

18 Nopember 2024
Zainul Hasan 1

AHSAN MALIKHI, S.Pd

LAMPIRAN 8

SURAT IZIN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
 Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-8476/In.20/3.a/PP.009/10/2024

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong

Jl. Raya Condong No.12, Gerojokan, Karangbong, Kec. Pajarakan, Kabupaten Probolinggo,
 Jawa Timur 67281.

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu
 Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 202101030078

Nama : YENI ADI APRILIA

Semester : Semester sembilan

Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "Pengelolaan Keuangan Di
 Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram"
 selama 40 (empat puluh) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Ahsan
 Maliki, S. Sy., M.Pd.

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 04 Oktober 2024

Dekan,

Yak, Dekan Bidang Akademik,



HOTIBUL UMAM

LAMPIRAN 9

SURAT SELESAI PENELITIAN




**YAYASAN PENDIDIKAN PESANTREN ZAINUL HASAN
MA ZAHA 1 GENGGONG**
 TERAKREDITASI A
 Email : ma_zahagenggong@yahoo.com - Telp. (0335)843331

Nomor : 1767/MA.01/ILZH/B4/XI/2024

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHSAN MALIKI, S.Sy.,M.Pd
 Jabatan : Kepala MA Zainul Hasan 1 Genggong

Menerangkan bahwa :

Nama : Yeni Adi Aprilia
 Tempat Tanggal Lahir : Probolinggo, 30 April 2002
 NIM : 202101030078
 Status : Mahasiswa UIN KHAS Jember
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah selesai melakukan penelitian skripsi dengan judul “ *Pengelolaan Keuangan di Madrasah Aliyah Zainul Hasan 1 Genggong Menggunakan Bot Telegram*”.

Penelitian dimulai tanggal 04 Oktober sampai 12 Nopember.
 Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan dengan sebagaimana semestinya.

Wasalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

18 Nopember 2024
 Kepala MA Zainul Hasan 1

 AHSAN MALIKI, S.Sy., M.Pd


LAMPIRAN 10**BIODATA PENULIS****Biodata Diri:**

NAMA : Yeni Adi Aprilia
 NIM : 202101030078
 Tempat Tanggal Lahir : Probolinggo, 30 April 2002
 Alamat : Dusun Bayur RT020/RW006,
 Desa Pakuniran, Kecamatan Pakuniran,
 Kabupaten Probolinggo
 Email : yeniadiaprilia04@gmail.com
 Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Riwayat Pendidikan :

1. RA : RA Nurul Anwar (2006-2008)
2. SD : SDN Pakuniran 1 (2008-2014)
3. SMP : SMP Zainul Hasan 1 genggong (2014-2017)
4. MA : MA Model Zainul Hasan 1 Genggong (2017-2020)
5. S1 : UIN KHAS Jember (2020-2024)