

تطبيق إستخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة
لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

البحث العلمي



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

شعبة تعليم اللغة العربية
قسم التربية الإسلامية واللغوية
كلية التربية والعلوم التدريسية
جامعة كياهي الحاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية حمبر
مايو ٢٠٢٥

تطبيق إستخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة
لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

البحث العلمي

مقدم لإستيفاء بعض الشروط اللازمة النهائية للحصول على الدرجة الجامعية الأولى
قسم التربية الإسلامية واللغوية كلية التربية والعلوم التدريسية
جامعة كياها الحاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية حمبير



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI : إعداد الطالبة :
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ : فاتحة الجنة
J E M B E R رقم جامعي : ٢٠٤٧ ١٠١ ٢١١

شعبة تعليم اللغة العربية
قسم التربية الإسلامية واللغوية
كلية التربية والعلوم التدريسية
جامعة كياها الحاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية حمبير

مايو ٢٠٢٥

رسالة الموافقة من المشرف

تطبيق إستخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة
لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر
البحث العلمي

مقدم لإستيفاء بعض الشروط اللازمة النهائية للحصول على الدرجة الجامعية الأولى
قسم التربية الإسلامية واللغوية كلية التربية والعلوم التدريسية
جامعة كياهي الحاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية جمبر

إعداد الطالبة :

فاتحة الجنة

رقم جامعي : ٢١١١٠١٠٢٠٠٤٧

تمت الموافقة على هذا البحث العلمي من طرف المشرف :

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI AHMAD SIDDIQ
JEMBER

الدكتور الحاج بامبغ إيراوا الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٦٠٥٠٢٢٠٠٩٠١١٠١٤

رسالة القرار من المناقشين

تطبيق إستخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة
لدى التلميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر
البحث العلمي

قد تمت المناقشة على هذا البحث العلمي أمام لجنة المناقشة,
وقررت الباحثة اللجنة بنجاح الباحثة وقبول بحثها العلمي بعد إجراء التعديلات المطلوبة
وتستحققت صاحبه الدرجة الأكاديمية

اليوم: الأربعاء

التاريخ: ٢١ مايو ٢٠٢٥

أعضاء لجنة المناقشة

السكرتير

محمد نظام هملي أبي جندرا الماجستير

رقم التوظيف: ١٤١١١٠٠٢.١٩٧٩١٢٢٨٢

الرئيس

زي برهان الصالح الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٨١٦٢٠٠٩٠١١٠١٢

الممتحن:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
الدكتور محمد مفتاح الهدي الماجستير
الدكتور بانينغ إراوا الماجستير



تصدق عليها عميدة كلية التربية وعلوم التربية

الدكتور الحاج عبد المعير

رقم التوظيف: ٦ ٦٩٧٣٠٤٢٤٢٠٠٠٠٣١٠٠٥

الشعار

الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ , عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (سورة العلق : ٥ - ٤)*



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

* Al-Qur'an Surat Al-A'laq ayat 4-5, Al-Qur'an Kemenag

الإهداء

الحمد لله على وجود الله سبحانه وتعالى الخالق العظيم الذي من علينا بالهداية والرحمة. لقد أنتج عملاً سيتم تقديمه إلى:

١. حي الأول هو أبي عمران رشادي. صحيح أنه لم تتح له فرصة التعليم حتى مقاعد الجامعة، ولكن بفضل جهوده وعمله الجاد، تمكنت ابنته الحلوة من إكمال دراستها حتى نالت شهادة البكالوريوس.
٢. باب جنتي رائحة الجنة، كانت دائماً تمنحني الدعم وتخصني بكل دعائها في كل سجدة، حتى تمكنت ابنتها من إتمام برنامج دراستها بنجاح ويسر في كل خطوة من خطواتها.
٣. شكري الجزيل لجميع أصدقائي الذين كانوا دائماً يدعمونني ويشجعونني في كل مراحل هذا الطريق، حتى أصبحت قوية وتمكنت من إنهائه.
٤. أخيراً شكراً لنفسي فاتحة الجنة اسم قصير ولكن ليس بذلك الكبرياء العالي شكراً لك لأنك خلال إعداد الرسالة خففت من غرورك وصبرت دائماً ونهضت من جديد عندما فقدت الثقة بنفسك كوني سعيدة ومباركة أينما كنت وفي كل أمر تفعليه وإن كان هناك أي تقصير فاحتفلي بنفسك دائماً.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

كلمة الشكر

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين أما بعد.

الحمد لله على ما أنعم به من فضله، وما وفقني إليه من هداية وإذن وتخطيط وتنفيذ وإنجاز الرسالة بعنوان " تطبيق مهارة الكتابة بإستخدام كراسة الواجبة لدى تلامبذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمببر" كواحد من متطلبات إكمال برنامج البكالوريوس ويمكن إكماله بشكل صحيح. والصلاة والسلام على النبي العظيم محمد صلى الله عليه وسلم الذي أخرجنا من عصر الجاهلية إلى عصر الإسلام المضيء المشرق.

إن النجاح الذي حققه المؤلف في هذه الأطروحة كان بفضل دعم العديد من الجهات، ولذلك فإن المؤلف يدرك ويعرب عن امتنانه العميق إلى :

١. الأستاذ الدكتور الحاج حفني الماجستير. كرئس الجامعة الإسلامية الحكومية كياهي أحمد صديق جمببر. الذي قدّم جميع التسهيلات في الحرم الجامعي في تنفيذ المحاضرات حتى الآن.
٢. الدكتور الحاج عبد المعيز الماجستير. كعميد كلية التربية و العلوم التدريسية بالجامعة الإسلامية الحكومية كياهي أحمد صديق جمببر، الذي قدّم جميع التسهيلات التي ساعد على تسهيل

إنجاز هذا بحث العلمي.

٣. الدكتور نور الدين الماجستير. كرئس قسم التربية الإسلامية واللغوية الذي جعل من السهل اكتساب المعرفة أثناء الدراسة في هذا الحرم الجامعي المحبوب.

٤. محمد أاضي زيني الماجستير. كرئس قسم تعليم اللغة العربية الذي قدّم التوجيه في برنامجي الدراسي.

٥. الدكتور زين الدين الحاج الماجستير. كالمهادر المشرف للأكاديمية.
٦. الدكتور بانغ إراوا الماجستير. كالمشرف الذي قدّم دائما التوجيه والمدخلات والتحفيز للباحث في إعداد هذا البحث العلمي.

٧. الأستاذ محمد نصر الماجستير. كرئس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمببر، الذي أعطى للباحث فرصة المتعمق حتي تمكن الباحث من إكمال هذا البحث العلمي.

أخيراً، آمل أن تحصل جميع الأعمال الصالحة التي قدمت الباحث على عائد جيد من الله سبحانه وتعالى. أدرك الباحث أيضاً أن هذا البحث العلمي ما زال بعيد عن الكمال. لذلك، من المتوقع تقديم اقتراحات وانتقادات بناءة لكمال هذا البحث العلمي.

جمبر ، ٢١ مايو ٢٠٢٥

الباحثة

فاتحة الجنة

رقم جامعي: ٢١١١٠١٠٢٠٠٤٧



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

مستخلص البحث

الجنة، فاتحة. ٢٠٢٥: تطبيق استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر.
الكلمات المفتاحية: كراسة الواجبات، مهارة الكتابة، تعليم اللغة العربية

أصبح إتقان اللغات الأجنبية، وخاصة اللغة العربية، حاجة ملحةً تشمل مهارة الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة (مهارة الكتابة). في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر، وُجد أن قدرة الطلاب على الكتابة لا تزال منخفضة بسبب قلة التدريب، واعتماد طرق تدريس رتيبة، وتنوع الخلفيات التعليمية لدى تلاميذ. تبرز هذه الدراسة استخدام كراسة الواجبات كوسيلة لتعليم كتابة الحروف العربية، وعلى الرغم من قلة استخدامه، فقد ثبت أنه يساعد التلاميذ على الكتابة بشكل أكثر ترتيبًا وتنظيمًا وسهولة في الفهم. ومع أن هذه الطريقة تواجه بعض التحديات في تكيف التلاميذ معها، إلا أنه مع الاستراتيجيات المناسبة يمكن أن يكون استخدام كراسة الواجبات بديلًا فعالًا لتحسين مهارة الكتابة باللغة العربية.

تركيز البحث وهدف هذه الرسالة هو: ١. تطبيق استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر. ٢. المشكلات في تطبيق كراسة الواجبات لتعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر.

يستخدم هذا البحث منهجًا وصفيًا نوعيًا من نوع البحوث الميدانية، ويهدف إلى الكشف بشكل شامل وسياقي عن خصائص الظاهرة المدروسة من خلال جمع البيانات مباشرة من الباحثين في بيئتهم الطبيعية.

لقد ثبت أن تطبيق كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر فعال إلى حد كبير في تحسين قدرة التلاميذ على الكتابة. فقد أصبح هذا الكتاب وسيلة تدريبية تساعد التلاميذ على التدريب بشكل موجه، كما يسهل على المدرس تقديم المادة والتدريبات والتغذية الراجعة. ومع ذلك، لا تزال هناك بعض العقبات مثل قلة دافعية التلاميذ، وضيق وقت المدرس في المتابعة، وصعوبة تلاميذ في فهم تعليمات كراسة الواجبات، مما يؤثر على فعالية عملية التعليم.

المحتويات

الصفحات

ب	رسالة الموافقة من المشرف	.....
ج	رسالة القرار من المناقشين	.....
د	الشعار	.....
هـ	الإهداء	.....
و	كلمة الشكر	.....
ح	مستخلص البحث	.....
ط	المحتويات	.....
ك	قائمة الجدول	.....
ل	قائمة الصور	.....
١	الباب الأول مقدمة	.....
١	أ. خلفية البحث	.....
٥	ب. تركيز البحث	.....
٦	ج. أهداف البحث	.....
٦	د. فوائد البحث	.....
٧	هـ. تعريف المصطلحات	.....
٨	و. هيكل البحث	.....
١٠	الباب الثاني الدراسة المكتبية	.....
١٠	أ. الدراسة السابقة	.....
١٥	ب. الدراسة النظرية	.....
٢٧	الباب الثالث منهج البحث	.....
٢٧	أ. نوع البحث وجنسه	.....
٢٧	ب. موقع البحث	.....

٢٧	ج. موضع البحث
٢٨	د. طريقة جمع البيانات
٢٩	هـ. تحليل البيانات
٣١	و. صحة البيانات
٣١	ز. خطوات البحث
٣٣	الباب الرابع عرض البيانات و تحليلها
٣٣	أ. وصف موقع البحث
٣٦	ب. عرض البيانات
٤٧	ج. مناقشة نتائج البحث
٥٣	الباب الخامس الخاتمة
٥٣	أ. الخلاصة
٥٣	ب. الإقتراحات
٥٥	قائمة المراجع
٥٩	الملاحق
١١١	السيرة الذاتية

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

قائمة الجدول

١٢	جدول ٢,١ الدراسة السابقة
٢٨	جدول ٣,١ موضع البحث



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

قائمة الصور

- الصورة ٤,١ تعليم اللغة العربية في الفصل ٣٧
- الصورة ٤,٢ تلاميذ يعملون على تمارين مهارة الكتابة ٣٩
- الصور ٤,٣ توثيق تلاميذ أثناء كتابة الحروف الهجائية ٤١
- الصورة ٤,٤ توثيق نتائج مهارة الكتابة لدى تلاميذ ٤٥



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

الباب الأول

مقدمة

أ. خلفية البحث

أصبحت المهارات اللغوية الأجنبية ضرورة في عالم اليوم, لذا فإن إدارتها مطلوبة للحصول على موارد موثوقة. لا يقتصر الغرض من تعلم اللغة العربية على فهم التعاليم الدينية فحسب، بل تعزيز مهارة اللغة العربية نفسها.^٢ من خلال تعليم اللغة بشكل مستمر، يمكن الحصول على مهارة لغوية جيدة، والتي تشمل: الاستماع، والكلام، والقراءة، و الكتابة. وبالتالي، فإن الغرض من تعلم اللغة العربية هو اكتساب القدرة على استخدام اللغات الأجنبية بشكل سلمي وفعال.^٣

يتضمن تعلم اللغة العربية أربع مهارة رئيسية، وهي الاستماع (مهارة الاستماع)، والكلام (مهارة الكلام)، والقراءة (مهارة القراءة)، و الكتابة (مهارة الكتابة).^٤ في سياق التعليم الرسمي، تعتبر كتابة المحاضرة جانبًا مهمًا للغاية لأن الكتابة هي إحدى طرق قياس فهم التلاميذ للغة العربية كاملة.^٥ لا تقتصر كتابة المهارة على القدرة على كتابة الحروف العربية بشكل صحيح فحسب، بل تشمل أيضًا قواعد اللغة العربية (النحو والصرف)، والاستخدام السليم للمفردات، وتركيب الجمل المناسبة .

في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١. جمبر ، وجد أن مهارة التلاميذ في الكتابة لا تزال منخفضة نسبيًا. ويرجع ذلك إلى عدة عوامل, مثل عدم ممارسة الكتابة بشكل مكثف، وعدم استخدام أساليب تعليمية متنوعة، ومحدودية الوسائط المستخدمة في صقل مهارة الكتابة لدى التلاميذ، والخلفيات التعليمية المتنوعة لدى التلاميذ. بعض تلاميذ يأتون من مدارس ابتدائية لا يتوفر فيها تعليم اللغة العربية بشكل كافٍ، وبعضهم لا تتاح له فرصة الدراسة في مركز تعليم القرآن. لذلك يواجهون صعوبات في كتابة الحروف

² SUBHI, “Pengelolaan Bidang Bahasa Asing Dalam Peningkatan Kemampuan Berbahasa Arab Dan Inggris Santri Di Kemampuan Berbahasa Arab Dan Inggris Santri Di Aceh Besar.”

³ Mulyanti dan Regina Febriani, “Memahami Perbedaan Esensial antara Grammar Translation Method dan Direct Method dalam Pembelajaran Bahasa Inggris.”

⁴ Annova dan Rehani, “Konsep Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Arab bagi Pembelajar di Indonesia.”

⁵ Mukhlisah dan Maysarah, “Peran Media Papan Mencocokkan Fi`Il Madhi Beserta Dhamirnya Dengan Metode Bernyanyi Untuk Melatih Maharah Kalam Pada Siswa.”

والكلمات العربية. تركز معظم الطرق المستخدمة على نسخ النص فقط دون إعطاء الطلاب الفرصة لتطوير إبداعهم في الكتابة .

تم تنظيم تعليم اللغة العربية في مختلف اللوائح التعليمية في إندونيسيا في القانون رقم ٢٠ لسنة ٢٠٠٣ على نظام التعليم الوطني، وقد ذكر أن الغرض من التعليم هو تطوير إمكانات الطلاب ليصبحوا بشراً من أهل الإيمان والتقوى والمعرفة.^٦ بالإضافة إلى ذلك، صدر مرسوم وزير الشؤون الدينية في جمهورية إندونيسيا (KMA) رقم ١٨٣ لسنة ٢٠١٩ في منهج التربية الدينية الإسلامية واللغة العربية، تؤكد الكفاءات الأساسية والكفاءات الأساسية على ضرورة امتلاك تلاميذ ٤ مهارة أساسية.^٧ بين الاستماع والكلام والقراءة و الكتابة بالحروف العربية. إن إتقان الكتابة، في سياق تعليم اللغة العربية في المؤسسات التعليمية الرسمية، هو جانب يتم التدريب عليه بشكل مكثف. تبدأ ممارسة مهارة الكتابة من أبسط المراحل مثل كتابة الحروف والكلمات وتكوين الجمل، إلى مراحل أكثر تعقيداً مثل إنشاء الفقرات أو المقالات الحرة. يُطلق على إتقان الكتابة في تعليم اللغة العربية أيضاً اسم "مهارة الكتابة".

وقد وردت أهمية الكتابة في القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة. يقول الله سبحانه وتعالى في سورة العلق (٥٢) ٤ :

الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ﴿٤﴾

"الذي يعلم (الإنسان) بالقلم."

إن ريبك هو الذي علم الإنسان الكتابة بواسطة القلم أو غيره من أدوات الكتابة . ف الكتابة مفيدة لتخزين الرسائل والمعارف ونشرها للآخرين ومن صور رحمة الله تعالى أنه علم الإنسان القدرة على استخدام أدوات الكتابة. فالتعليم هنا يعني منحه القدرة على استخدامها. وبفضل القدرة على استخدام أدوات الكتابة ، يمكن للبشر تدوين النتائج التي توصلوا إليها بحيث يمكن للآخرين والجيل القادم قراءتها. من خلال القراءة من قبل الآخرين، يمكن تطوير المعرفة. وبالتالي، يمكن للإنسان أن يعرف ما لم

⁶ Nasional, "Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional".

⁷ Indonesia, "Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 Tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam Dan Bahasa Arab Pada Madrasah".

يكن يعرفه من قبل، مما يعني أن المعرفة ستستمر في النمو. هذا هو حجم وظيفة القراءة و الكتابة.^٨

ومن نعم الله تعليم الإنسان العلم بالقلم. يقول بعض المفسرين، إن الله تعالى ذكر القلم لأن العرب كانوا يفضلون الحفظ. يستطيعون الكتابة ولكنهم نادراً ما يكتبون، لأن حفظهم قوي. ثم ذكر الله سبحانه وتعالى أن من تعاليم الله للبشرية الكتابة .

فوائد الكتابة هائلة. فمعرفة العلماء السابقين لا يمكن أن يتمتع بها الناس اليوم إلا عن طريق الكتابة . ولو لم تكن هناك كتابة لضاعت معارف العلماء السابقين. وكذلك القرآن الكريم والأحاديث النبوية محفوظة حتى الآن لأنها كانت مكتوبة بالإضافة إلى كونها محفوظة. ولذلك قال النبي صلى الله عليه وسلم :

" قَيِّدُوا الْعِلْمَ بِ الْكِرَاسَةِ "

"فيدوا العلم بكتابته". (السلسلة الصحيحة رقم ٢٠٢٦).

كما في الشعر العربي " الْعِلْمُ لَيْسَ فِي الْكِتَابَةِ ضَاعَ "

" . العلم الذي لا يكتب سيضيع حتماً "

وإذا ما قورن بين من يكتب ومن لا يكتب عند سماعه لما يلقي عليه، فإن علم من يكتب يكون في الغالب أكثر التصاقاً بصدوره. هذا هو الواقع. على الرغم من أن الشخص الذي كتبها ربما بعد ذلك، إلا أنه على الأقل استخدم حواساً أكثر عند الكتابة من الشخص الذي اكتفى بالاستماع فقط دون الكتابة. لأن الشخص الذي يكتب، سيبدل جهداً أكبر في الاستماع بعناية، ويحاول التقاط النقاط المهمة، ثم يعيد كتابتها على ورقته.^٩

من خلال نتائج الملاحظات التي قام بها الباحثون في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١. جمبر وجدوا عدة أمور، أولاً يرى الباحثون أن أساليب التعليم التي يستخدمها المعلمون لا تزال غير مثالية، مما يؤثر على جودة تعليم التلاميذ. حيث في تعليم مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة ، حيث تكون فعالة في تحسين قدرات تلاميذ في مهارة الكتابة .^{١٠}

كما لاحظت الباحثة أن المعلمة استخدمت أسلوباً منهجياً ومنظماً في التعليم، بدءاً من التعريف بأساسيات الحروف العربية إلى التدريب على كتابة الجمل من الأساسيات.

⁸ Agama, "Al Quran Surat Al Alaq Ayat 4."

⁹ Islam, "Tafsir Surat Al-'Alaq Ayat-4."

^{١٠} الملاحظة الأولى في المدرسة عن تعليم اللغة العربية ١٠ أكتوبر ٢٠٢٥

واستخدمت كراسة الواجبة كوسيلة تعليمية رئيسية تساعد تلامبذ في فهم التركيب والشكل الصحيح للحروف العربية.

بالإضافة إلى ذلك، فإن تلامبذ متحمسون للغاية ومتحمسون للتعليم. فهم يستوعبون بسهولة المفاهيم الأساسية للكتابة العربية ويطورون مهارةهم الكراسة ية بسرعة. ومع ذلك، وجد الباحث أيضًا بعض الصعوبات التي يواجهها تلامبذ، مثل صعوبة كتابة الحروف العربية المعقدة وصعوبة ضبط المسافة بين الحروف.

بعد إجراء مقابلة مع مدرس اللغة العربية في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر، حصلت الباحثة على معلومات تفيد بأن تعليم مهارة الكتابة العربية يتطلب صبرًا واجتهادًا ودافعية عالية من التلامبذ. وقد أكد المدرس على أهمية استخدام وسائط التعليم المناسبة، مثل كراسة الواجبة، لمساعدة تلامبذ على فهم بنية الحروف العربية وشكلها بشكل صحيح. من هذه المقابلة، اكتسبت الباحثة فهمًا أعمق لكيفية تحسين عملية تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية باستخدام الأساليب المناسبة.^{١١}

من الوثائق التي تم إجراؤها في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر، حيث تُظهر وثائق خطة الدرس والمنهج الدراسي أيضًا أن المعلمين قد صمموا تعلمًا منهجيًا ومنظمًا، بهدف تطوير مهارة الكتابة العربية لدى الطلبة. كما تم دمج تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية مع مهارة التعليم الأخرى، مثل القراءة والمحادثة. ومع ذلك، تُظهر نتائج تحليل المستندات أيضًا أنه لا تزال هناك بعض الصعوبات في تعليم مهارة الكتابة العربية، مثل صعوبات في كتابة الحروف العربية المعقدة وصعوبات في ضبط المسافة بين الحروف. من نتائج الملاحظات والمقابلات والتوثيق، تبين أن التفرد في هذه الدراسة يكمن في استخدام كراسة الواجبة في تدريب كراسة المحارِب. يكمن تفرد هذه الدراسة في استخدام كراسة الواجبة في تدريب كراسة المهارة. بشكل عام، يستخدم تلامبذ في تعليم اللغة العربية كراسة عادية لكتابة الحروف العربية. حيث يختلف الأمر في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر الذي يستخدم كراسة الواجبة، حيث لا يزال استخدام كراسة الواجبة نادرًا ما يطبق لأنه يعتبر أقل صلة بخصائص الكتابة العربية التي لا يوجد لها حد مسطر مثل الكتابة اللاتينية. ومع ذلك، يمكن أن تساعد هذه الطريقة تلامبذ في الواقع في تنظيم كتابتهم بشكل أكثر دقة

^{١١} المقابلة الأول في المدرسة مع مدرس اللغة العربية ٢١ نوفمبر ٢٠٢٥

واتساقاً وسهولة في القراءة. وهذا مهم بشكل خاص لدى تلاميذ الذين لا يزالون في المراحل الأولى من تعليم كتابة الحروف العربية بشكل صحيح^{١٢} بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تساعد كراسة الواجبات تلاميذ على فهم بنية الجملة بشكل أكثر منهجية. في اللغة العربية، غالباً ما يمثل استخدام علامات الترقيم وفصل الكلمات وتنظيم الفقرات تحدياً لدى تلاميذ. باستخدام الخطوط كدليل إرشادي، يمكن لدى تلاميذ تنظيم كتاباتهم بسهولة أكبر لتكون أكثر تنظيمًا وأقل فوضى.

في العديد من الدراسات، ثبت أن استخدام وسائل الكتابة التي تناسب احتياجات تلاميذ يحسن مهارةهم الكراسية. يمكن أن يكون لاستخدام الكراسة الواجبة تأثير إيجابي على تلاميذ حيث تساعدهم على الحفاظ على اتساق الكتابة وتوضيح أشكال الحروف وتحسين دقة الكتابة. وبالتالي، من المأمول أن تكون هذه الطريقة بديلاً في تحسين مهارة الكتابة في المدرسة.

بالإضافة إلى مزاياها، تواجه هذه الطريقة أيضاً بعض التحديات. يتمثل أحد التحديات الرئيسية في تكيف تلاميذ مع التغيير في وسيلة الكتابة. قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في تعديل عاداتهم من الكراسة في الكراسة العادية إلى كراسة الواجبات. لذلك، هناك حاجة إلى استراتيجية تعليمية فعالة حتى يتمكن التلاميذ من التكيف بسهولة مع هذه الطريقة. ونظراً لاستخدام كراسة المهارة الذي يستخدم كراسة الواجبات في التدريب والطرق الفريدة التي قام بها هذا الباحث في اتخاذ هذا البحث بعنوان تطبيق استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R

ب. تركيز البحث

بناءً على وصف الخلفية أعلاه، يمكننا معرفة صيغة المشكلة على النحو التالي :

١. كيف تنفيذ استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر ؟
٢. ما المشكلات في تطبيق استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر ؟

ج. أهداف البحث

- كما تركيز البحث المذكور, فأهداف البحث هي :
١. لمعرفة تنفيذ إستخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر
 ٢. لمعرفة المشكلات في تطبيق استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

د. فوائد البحث

ألفت الباحثة هذا البحث العلمي تأمل أن يكون مفيداً لها و للمجتمع، فإن فوائد البحث تنقسم إلى قسمي، وهما:

أ. الفوائد النظرية

من المتوقع أن تقدم نتائج هذه الدراسة فوائد كبيرة ويمكن أن تضيف نظرة ثابتة وتزيد من المعرفة لجميع الأطراف. ومن المتوقع أن يؤدي هذا البحث إلى زيادة دقة كتابة الحروف العربية وتحسين نظام الكتابة العربية لدى تلاميذ من خلال استخدام كراسة الواجبات خاصة في الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر.

ب. الفوائد العملية

أ. الفوائد للصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر
من المتوقع أن يكون البحث عبارة عن فكر أو مدخلات لحل المشكلات المتعلقة بعنوان البحث

ب. الفوائد للمدرس

ومن المتوقع أن يكون هذا البحث أحد المراجع في تنفيذ عملية تعليمية أكثر فاعلية في توفير فهم أكثر فاعلية في فهم كتاب المحاربة .

ج. الفوائد للطلاب جامعة كياهي أحمد صديق الإسلامية الحكومية جمبر
من المتوقع أن تكون نتائج هذه الدراسة مصدرًا إضافيًا ومادة مرجعية للطلاب المحتملين الذين سيجرون نفس البحث .

د. الفوائد للباحثين

ومن المتوقع أن يكون هذا البحث مفيداً في الحياة ويمكن توجيهه إلى ممارسة المعرفة أثناء المحاضرات. فضلاً عن كونه معياراً لدى عمق المعرفة والبصيرة لدى الباحثين في تطوير الإمكانيات الأكاديمية، خاصة في كتابة العمل العلمي.

هـ. تعريف المصطلحات

تعريف المصطلحات التي ستتم في هذه الدراسة لتجنب سوء فهم معنى المصطلح كما قصده الباحث، وقد تم تعريف المصطلحات التي ستتم في هذه الدراسة. وفيما يلي تعريف المصطلحات التي يجب أن تكون على النحو التالي :

أ. مهارة الكتابة

تعد مهارة الكتابة أو إتقان مهارة الكتابة من المهارات التي لا يمكن تجاهلها لأن الكتابة نشاط له علاقة بعملية التفكير ومهارة التعبير بالكتابة. تعد الكتابة إحدى المهارة المهمة في تعليم اللغة العربية. إن إجادة الكتابة هي محاولة لتطبيق القدرات والمهارة اللغوية التي تعتبر صعبة للغاية لأن الشخص بالكتابة سيطبق قدرتين لغويتين معاً، وهما القدرات الفاعلة والمنتجة، كما تتطلب مرحلة التعليم عملية. مهارة الكتابة هي القدرة على الوصف أو التعبير عن محتويات العقل، وتراوح بين الجوانب البسيطة مثل كتابة الكلمات والجوانب المعقدة وهي التأليف، ومهارة الكتابة هي المهارة التي تكون على أعلى مستوى من الصعوبة بالنسبة لتلاميذ مقارنة بالمهارات الثلاث الأخرى.¹³

ب. كراسة الواجبات

كراسة الواجبات، المعروف أيضاً باسم كراسة الجيد، هو أداة مساعدة في الكراسة مصممة خصيصاً لمساعدة المعلمين، وخاصة الأطفال، في تطوير مهارة الكتابة اليدوية الجيدة. يحتوي هذا الكراسة على صفحة تحتوي على ثلاثة خطوط أفقية تعمل كدليل لكتابة الحروف بالحجم والتناسب المناسبين. وتساعد هذه الخطوط كراسة في وضع الحروف وتشكيلها وفقاً لشكلها، مما يجعل الكتابة أكثر إتقاناً وسهولة في القراءة.

¹³ Munawarah dan Zulkifli, "Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah al-Kitabah) dalam Bahasa Arab."

يعد استخدام كراسة الواجبة مهمًا جدًا في المراحل المبكرة من تعليم الكتابة ، حيث يساعد الأطفال على فهم بنية الحروف ويضمن انتظام ارتفاع الحروف وموضعها. بالإضافة إلى ذلك، فهي بمثابة وسيط لممارسة المهارات الحركية الدقيقة، أي القدرة على التحكم في العضلات الصغيرة في اليدين والأصابع اللازمة للكتابة الجيدة.^{١٤} من خلال الممارسة المستمرة باستخدام كراسة الواجبة ، من المأمول أن يتمكن الأطفال من تطوير مهارة الكتابة الجيدة، والتي ستكون أساسًا مهمًا لمهاراتهم المستقبلية في القراءة و الكتابة .^{١٥}

كراسة الواجبة هو دفتر يحتوي على خطوط مثل الدفاتر العادية. ولكن هناك اختلاف بسيط مع الكراسة العادية. إذا كانت الكراسة من نفس الحجم، فإن كراسة الواجبة المستخدمة في تعليم اللغة العربية هنا مبطنة بثلاثة أسطر، حيث توجد أسطر صغيرة وأخرى كبيرة. تُستخدم الوظيفة العامة للكراسة عادةً لتدريب الكتابة اللاتينية. ولكن في هذا البحث، يمكن استخدام الكراسة أيضًا في التدريب على الكتابة العربية الجيدة، كما يمكن للكتاب أن يعطي انطباعًا أنيقًا في عملية تدريب تلاميذ على الكتابة .

و. هيكال البحث

تحتوي المناقشة المنهجية على تدفق مناقشة الأطروحة بدءًا من الباب الأول إلى الباب الآخر الذي كُتب في شكل سردي وصفي. والغرض من هذه المنهجية هو تسهيل فهم القارئ للأطروحة. وتمثل المناقشة المنهجية لهذه الأطروحة فيما يلي:

يحتوي الباب الأول على خلفية البحث، وتركيز البحث، وأهداف البحث، وفوائد البحث، وتعريف المصطلحات، والمناقشة المنهجية. يحتوي الباب الثاني على الدراسة المكتبية التي تتألف من الدراسة السابقة و الدراسة النظرية.

¹⁴ Hasanah dan Triastuti, "Urgensi Maharah Kitabah (Keterampilan Menulis) dalam Pembelajaran Kaligrafi Al-Qur'an."

¹⁵ Munawarah dan Zulkifli, "Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah al-Kitabah) dalam Bahasa Arab."

يحتوي الباب الثالث على مناهج البحث. ويناقش هذا الباب منهج البحث نوع البحث و جنسه، وموقع البحث، وموضوع البحث، وطريقة جمع البيانات، وتحليل البيانات، وصحة البيانات، وهيكل البحث.

يحتوي الباب الرابع على عرض وتحليل البيانات. يناقش هذا الفصل وصف موضوع البحث وعرض البيانات ومناقشة تحليل النتائج في الدراسة.

يحتوي الباب الخامس على الخلاصة والإقتراحات. وهذه الخلاصة والإقتراحات عبارة عن ملخص موجز مأخوذ من المناقشة في الباب السابق.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

الباب الثاني الدراسة المكتبية

أ. الدراسة السابقة

الدراسة السابقة هي البحوث تمت مُ الإنتهاء التي تستطيع ان تساعد الباحثة في كتابة البحث العلمي. و ال بد أن تكتبها الباحثة في هذا البحث و تعلق الحاصلات منها و هي كالتالي:

١. يوسرينا نوفيا فيني سافوتري, سوجياتي نور أفريانتي, أن يوليانتو, ٢٠٢٣ بعنوان المجلة ”استخدام وسائل الإعلام: تطبيق الطريقة التركيبية التحليلية التركيبية (SAS) بمساعدة وسائط الألواح المخططة على مهارة الكتابة المستقيمة لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية“.

النتائج التالية أن تطبيق الطريقة التركيبية التحليلية التركيبية (SAS) بمساعدة وسائط اللوح المخطط له تأثير كبير على نتائج مهارة الكتابة المستقيمة لدى تلاميذ الصف الأول الابتدائي. بالإضافة إلى ذلك، يمكن لتطبيق الطريقة التركيبية التحليلية التركيبية التركيبية بمساعدة وسائط اللوح المخطط أن يحسن أيضاً من فهم تلاميذ للقراءة وقدرتهم على الكتابة المتسلسلة المستقيمة في المرحلة الابتدائية من خلال مراحل تعلمها. تُظهر الطريقة التركيبية التحليلية التركيبية (SAS) بمساعدة وسائط اللوح المخطط نتائج يمكن أن تحسن بشكل كبير من القدرة على الكتابة الرأسية والمتسلسلة لدى تلاميذ الصف الأول الابتدائي. تُعد الطريقة التركيبية التحليلية التركيبية (SAS) بمساعدة وسائط اللوح المخطط أكثر تأثيراً في تحسين مهارة الكتابة الرأسية لدى تلاميذ مقارنة بالطريقة التقليدية استناداً إلى نتائج تحليل البيانات.

٢. نادية سيلفا نورحنيقة، ٢٠٢١ بعنوان ”مشكلات طلبة اللغة العربية في تحسين إجادة الكتابة العربية“ وقد خلصت إلى النتائج التالية المشكلات اللغوية تتمثل في (١) الاختلافات في الكتابة العربية مع الكتابة اللاتينية، (٢) وعدم فهم إتقان المفردات العربية، (٣) وعدم فهم استخدام القواعد النحوية وفق قواعد اللغة المستخدمة. بينما

¹⁶ Syafitri, Apriyanti, dan Yuliyanto, “Pemanfaatan Media: Implementasi Metode Struktural Analitik Sintetik (SAS) Berbantuan Media Papan Bergaris terhadap Keterampilan Menulis Tegas Bersambung Siswa Sekolah Dasar.”

تتمثل المشاكل غير اللغوية في : (١) المتعلمون الذين لديهم خلفيات مختلفة ويفتقرون إلى الدافعية والاهتمام ب الكتابة ، (٢) القدرة المحدودة للمعلمين على تعليم الكراسة وتوجيههم، (٣) عدم كفاية المرافق، (٤) العوامل الاجتماعية التي لا تدعم الكراسة في تطبيق قدراتهم على إنتاج كتابة جيدة.^{١٧}

٣. منورة، ذو الكفل، ٢٠٢١ بعنوان: "تعلم مهارة الكتابة في اللغة العربية" وقد خلصت المجلة إلى أن الكتابة مهارة لغوية كلية في طبيعتها التي تظهر في إنتاج ما يسمى ب الكتابة . هناك على الأقل ثلاثة مكونات مدمجة في أنشطة الكتابة ، وهي (١) إتقان اللغة المكتوبة، بما في ذلك المفردات والتركيب والجمل وال فقرات والإملاء والتشكيل وما إلى ذلك. (٢) إتقان محتوى المقال بما يتوافق مع الموضوع المراد كتابته. (٣) إتقان أنواع الكتابة ، أي كيفية تجميع محتوى الكتابة باستخدام اللغة المكتوبة لتكوين التركيبة المطلوبة.^{١٨}

٤. مغنياتور رشيدة، خلدة نور، فيدور الرحمن ٢٠٢٤ بعنوان: "تطبيق كتاب المحاضرة في تعلم اللغة العربية من خلال المناقشة والتمرين في مدرسة إسلامي سمب ماثولي الأنوار الوسطى لامبونج " استنادًا إلى نتائج البحث والمناقشة، يمكن استنتاج أنه في تعلم اللغة العربية في مدرسة مثوليه الأنوار الإسلامية الإعدادية في مدينة جاجاه بوسط لامبونج، هناك العديد من المنهجيات في عملية الدراسة في تعلم اللغة العربية. يتم إعطاء دروس مهارة الكتابة حتى يتمكن تلاميذ من تعليم الحروف الأبجدية. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يساعد تلاميذ في استخدام الكتابة للتعبير عن مشاعرهم وآرائهم. وفي تطبيقه عدة فروع للتعليم، وهي: المحادثة، والقواعد، والمحاورة، والمراجعة والمذاكرة، والمفردات، والإنشاء، والإملاء، والمحفوظات، والترجمة، والبلاغة، والمحاورة. ويشمل المنهج المستخدم في هذا البحث الكيفي.^{١٩}

¹⁷ Nurhanifah, "Problematika Mahasiswa Bahasa Arab Dalam Meningkatkan Kemahiran Menulis Bahasa Arab."

¹⁸ Munawarah dan Zulkiflih, "Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah al-Kitabah) dalam Bahasa Arab."

¹⁹ Rosidah, Nur, dan Faedurrohan, "Penerapan Maharoh Kitabah dalam Pembelajaran Bahasa Arab Melalui Metode Diskusi dan Latihan di SMP Islam Mathooli'ul Anwar Lampung Tengah."

٥. عبد الرحمن عبد الرحمن، رفقا إيميائي، رزقية العماليا حراحاب، محمد عمير، صخديد نسوتو، ٢٠٢٤، بعنوان "تحليل معوقات فهم كتاب الله في تعلم اللغة العربية للطلاب المشاركين في تحفيظ دار المفاتيح في سردانج" وبناء على نتائج البحث والمناقشة يمكن استنتاج أن الغرض من الدراسة هو إيجاد العقبات أو الأخطاء التي يواجهها الطلاب في تحسين مهارة كتابة. ومن الأسباب التي يمكن أن تكون سبباً في وجود عوائق وأخطاء في عملية تعلم كتاب المحارب في المحظرة تكمن في عامل طرق التدريس التي يستخدمها المعلمون في البيزانتين، وهي ولا تنشأ العقبات من عدم وجود دافع لدى الطلاب في تعلم اللغة العربية مع مهارة الكتابة فحسب، بل هناك عوامل أخرى من الأساليب التي يستخدمها المعلمون في البيزانتين تبدو رتيبة. لذلك يمكن استنتاج أنه مع الأسلوب التفاعلي بين المعلمين والطلاب، من المأمول أن يكون هناك دافع كبير، وفي النهاية يمكن أن يقل عدد العقبات والأخطاء ويقل عدد العقبات والأخطاء ويوفر فهم الطلاب. لأن كتاب المحاضرة هو الأساس الذي يمكن تلامبذ من تحليل المعارف الموجودة في الكتب بسهولة.^{٢٠}

جدول ٢,١ الدراسة السابقة

رقم	الإسم	العنوان	التشابه	الختلاف
١	٢ يوسرينا نوفيا فيني سافوتري, سوجياتي نور أفرياني, أن يوليانتو,	٣ استخدام وسائل الإعلام: تطبيق الطريقة التركيبية التحليلية التركيبية (SAS) بمساعدة وسائط الألواح المخططة على مهارة الكتابة	٤ أ. انخفاض مستوى الكتابة للطلبة	٥ أ. تستخدم الدراسة نهجاً كمياً مع طريقة شبه تجريبية، بينما يستخدم الباحث الكيفي. ب. موضوع البحث للصف السابع

²⁰ Abdurrahman Abdurrahman dkk., "Analisis Hambatan Pemahaman Maharah Kitabah pada Pembelajaran Bahasa Arab Siswa Pesantren Tahfiz Darul Mafaza Deli Serdang."

رقم	الإسم	العنوان	التشابه	الإختلاف
١	٢	٣	٤	٥
		المستقيمة لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية		المدراسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر
٢	نادية سيلفا نورحنيفة	مشكلات طلبية اللغة العربية في تحسين إجادة الكتابة العربية	أ. ويناقش كلاهما مشاكل الكتابة باللغة العربية.	أ. موضوع البحث هو تلاميذ اللغة العربية بينما الباحث هو تلاميذ الصف السابع في المدراسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر
٣	منورة، ذو الكفل	تعليم مهارة الكتابة في اللغة العربية	أ. تعليم مهارة الكتابة	أ. موضوع البحث للصف السابع المدراسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر
٤	مغنياتور رشيدة، خلدة	تطبيق كتاب المحاضرة في تعليم	أ. طريقة البحث المستخدمة	أ. الطريقة المستخدمة في التعلم هي المناقشة

رقم	الإسم	العنوان	التشابه	الإختلاف
١	٢	٣	٤	٥
	نور، فيدور الرحمن	اللغة العربية من خلال المناقشة والتمرين في مدرسة إسلامي سمب ماثولي الأنوار الوسطى لامبونج	هي البحث النوعي. ب. نوع البحث باستخدام البحث الميداني (البحث الميداني) ج. اعتراض طالب في الصف السابع الثانوي	والتدريب، بينما يقوم الباحثون العمليون ب الكتابة في دفاتر مكونة من ثلاثة خطوط.
٥	عبد الرحمن عبد الرحمن، رفقا إيمياي، رزقية العماليا حراحاب، محمد عمير، صحديد نسوتو	تحليل معوقات فهم كتاب الله في تعلم اللغة العربية للطلبة المشاركين في تحفيظ دار المفاتيح في سردانج	أ. يستخدم المنهج البحثي المنهج الوصفي النوعي ب. مناقشة حول مهارة الكتابة	أ. موضوع طلاب مدرسة تحفيظ القرآن دار المفاوز والباحث موضوع البحث في الصف السابع في المدراسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

وبناءً على هذا الجدول يمكن ملاحظة أن الباحثين لا يقومون بنسخ البحوث السابقة، بل إن البحوث التي ستنفذ هي بحوث مستمرة ومطورة من البحوث السابقة. وبشكل أكثر دقة يناقش هذا البحث تعليم المهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر. وركزت الدراسة على (١) لمعرفة تطبيق استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف

السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر. (٢) لمعرفة المشكلات في تطبيق استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر.

ب. الدراسة النظرية

١. مهارات الكتابة باللغة العربية

أ. تعرف مهارة الكتابة (مهارة الكتابة)

تنقسم المهارة اللغوية عموماً إلى أربعة أقسام، وهي: مهارة اللغة، ومهارة الكلام، ومهارة القراءة، ومهارة الكتابة، ومهارة الكتابة. ومن المؤكد أن هذه المهارة اللغوية الأربع لا بد أن تتكامل هذه المهارات اللغوية الأربع، وتؤثر وتتأثر ببعضها البعض. ومن شأن الخبرة والمدخلات المكتسبة من الاستماع والتحدث والقراءة أن تسهم إسهاماً قيماً في الكتابة، والعكس صحيح.^{٢١} ومع ذلك، فإن الكتابة لها طابع مميز يميزها عن غيرها. فالطبيعة النشطة والمنتجة للكتابة تمنحها سمات خاصة من حيث المهارة والوسيلة وتنوع اللغة التي تستخدمها.

مهارة الكتابة هي أعلى المهارة اللغوية الأربع. في الكتابة نشاط له علاقة بعملية التفكير ومهارات التعبير في الكتابة.^{٢٢} ويمكن القول إن الكتابة نشاط معقد للغاية، لأنها تكمن في متطلبات القدرة على ترتيب الأفكار وتنظيمها بشكل متماسك ومنطقي، وكذلك القدرة في سياق عرض الكتابة بأنواع مختلفة من اللغة المكتوبة وقواعد الكتابة.

مهارة الكتابة هي الأنشطة التي تتطلب أعصاباً وعضلات وعادة ما تحدث أثناء ممارسة الأنشطة البدنية مثل الكتابة أو الكتابة أو الكتابة على الآلة الكاتبة أو ممارسة الرياضة. هذه المهارة رياضية بطبيعتها، ولكنها تتطلب تنسيقاً دقيقاً للحركات ودرجة عالية من الانتباه.^{٢٣}

²¹ Kuswoyo dan Hermawan, *Teknik-Teknik Dasar Dalam Pembelajaran Bahasa Arab*.

²² Adawiyah dan Jennah, "Implementasi Pembelajaran Kolaboratif Dalam Meningkatkan Maharoh Kitabah Siswa Madrasah Aliyah."

²³ Yusril dan Wa Muna, "Pelatihan Keterampilan Bahasa Arab Dasar pada Siswa Kelas 6 SD Islam Kendari Melalui Penggunaan Kitab Al-Arabia Lil Kibar."

مهارة الكتابة (مهارة الكتابة) هي فن توصيل الأفكار والخواطر من خلال الكتابة. وغالبًا ما توضع هذه المهارة في المرتبة الأخيرة من بين المهارات اللغوية الأربع (مهارة الكتابة)، خاصة بعد مهارة القراءة.^{٢٤} يستخدم إنشاء التواصل الكلمات المكتوبة كأداة أو وسيط لنقل الرسائل أو المعلومات كتابةً إلى أطراف أخرى. و الكتابة هي أيضًا عملية إبداعية للتعبير عن الأفكار في شكل كلمات مكتوبة للإبلاغ أو الإقناع أو الترفيه.

مهارات الكتابة هي القدرة على التعبير عن أفكارك للآخرين من خلال الكتابة. تتطلب الكتابة التي تعتمد على الخبرة والوقت والفرصة والتعليم والمهارة الخاصة والتدريب العملي ككتاب أفكارًا منطقية وواضحة ومنظمة بشكل جيد. تتميز الكتابة العربية بالعديد من الخصائص، مثل اتجاه الكتابة وأشكال الحروف التي تختلف عن الكتابة الإندونيسية، ومن الصعب إتقان هذه المعرفة. تشكل هذه العوامل مشكلة للطلاب الذين بدأوا للتو في تعلم اللغة العربية. يختلف أسلوب الكتابة العربية عن الإندونيسية. أول اختلاف واضح هو بيئة الكتابة. في الإندونيسية، تُكتب الأحرف أولاً على الجانب الأيسر ثم على الجانب الأيمن. لكن في اللغة العربية، تُكتب الحروف أولاً على الجانب الأيمن ثم على الجانب الأيسر. ولذلك، يحتاج متعلمو اللغة العربية الإندونيسية إلى التعود على كتابة

الاتجاهات.

أما من حيث رمزية الأصوات والحروف، فللغة العربية أيضًا خصائصها الخاصة. يمكن أن يكون للحروف العربية أشكال ومعانٍ مختلفة حسب موقعها في الكلمة، وسواء كُتبت وحدها أو منفصلة عن الحروف الأخرى، وسواء كُتبت في بداية الكلمة أو في وسطها أو في نهايتها مثل حرف العين، أو سواء كُتبت بالواو في بداية الكلمة أو بالياء في وسطها أو بالواو في نهايتها. وبالإضافة إلى

²⁴ Hasanah dan Triastuti, "Urgensi Maharah Kitabah (Keterampilan Menulis) dalam Pembelajaran Kaligrafi Al-Qur'an."

ذلك، هناك بعض الأحرف التي لا يمكن الجمع بينها وبين الحرف الذي يليها مثل الزاي والواو وغيرها.^{٢٥}

وفي هذه الحالة يقول شمس الدين الأيوبي، هناك جانبان على الأقل في أنشطة الكتابة ، وهما إجادة تشكيل الحروف وإتقان الإملاء وإجادة إنتاج الأفكار والمشاعر في صورة كتابة عربية. وهذا يعني أن إجادة الكتابة على الرغم من تعقيدها، إلا أن إجادة الكتابة لها فوائد كبيرة كداعم مهم في الأنشطة اللغوية، خاصة مساهمتها في المساعدة على تنمية روح المبادرة والإبداع لدى الأطفال في إيجاد المعلومات وجمعها ومعالجتها وتنظيمها ثم تقديمها في شكل كتابة جيدة. تعتبر الكتابة (الكتابة) مهمة صعبة على الأطفال وتتطلب مهارة عدة. في هذه الحالة لا بد أن تحدث الأخطاء، ولكن هذا هو ما سينقلهم إلى مستوى أعلى في مهارة الكتابة (مهارة الكتابة). التسلسل الفعلي لتعليم اللغة يبدأ من الاستماع (استماع)، ثم التحدث (كلام)، ثم القراءة (قراءة)، وآخرها الكتابة (الكتابة). في مستوى المبتدئين، لا يركز التعليم على المعرفة اللغوية، بل يركز على المهارة اللغوية الشفوية و الكتابة.^{٢٦}

تُعد الكتابة العربية، والمعروفة أيضًا باسم مهارة الكتابة ، إحدى المهارات الأساسية الأربع في تعلم اللغة العربية، بالإضافة إلى مهارة الاستماع (الاستماع) ومهارة التحدث (الكلام) ومهارة القراءة. وتُعد الكتابة مهارة معقدة لأنها تتضمن عملية التفكير النقدي والقدرة على التعبير عن الأفكار كتابةً بتركيب لغوي صحيح.

ب. الأهداف التعليمية لمهارات الكتابة (مهارة الكتابة)

وفقًا لما ذكره محمود كامل الناقة فإن أهداف تعليم الكتابة العربية تشمل

ما يلي

(١) كتابة الحروف العربية وفهم العلاقة بين أشكال الحروف وأصواته

²⁵ Mulyani, Zakiyyah, dan Nurdinah, "Dinamika Perkembangan Semantik Bahasa Arab Dalam Perspektif Islam."

²⁶ Amin, "Peningkatan Kemampuan Maharah Kitabah Dengan Metode Insyaiyah Melalui Model Pembelajaran Kontekstual Pada Siswa Kelas Xii Ipa Man 3 Balangan."

- (٢) فهم الفروق بين أشكال الحروف في بداية الكلمات ووسطها ونهايتها،
وكتابة الجمل العربية باستخدام الحروف المفردة والمركبة
- (٣) تعليم كيفية كتابة اللغة العربية بوضوح ودقة.
- (٤) أن يكون ماهراً في الخط ونسخ النصوص.
- (٥) أن تكون قادراً على الكتابة من اليمين إلى اليسار وفقاً لقواعد الخط العربي.
- (٦) فهم علامات الترقيم وكيفية استخدامها.
- (٧) فهم مبادئ الضاد والتعرف على عناصر اللغة العربية.
- (٨) ترجمة الأفكار إلى جمل باستخدام قواعد اللغة العربية السليمة.

إن الغرض من تعليم الكتابة العربية حسب محمود كامل الناقه هو أن يتعلم الطلاب الكتابة العربية كما يلي

(١) كتابة الحروف العربية وفهم العلاقة بين أشكال الحروف وأصواتها.

(٢) كتابة الجمل العربية بحروف منفصلة وحروف متصلة بأشكال حروف مختلفة في البداية والوسط والنهاية.

- (٣) إتقان كيفية كتابة اللغة العربية بشكل واضح وصحيح.
- (٤) إتقان كتابة النسخ الخطية أو الرقع، وكلاهما أسهل في التعلم.
- (٥) إتقان / القدرة على الكتابة من اليمين إلى اليسار.
- (٦) معرفة علامات الترقيم وتعليماتها وكيفية استخدامها.
- (٧) معرفة مبادئ الإملاء والتعرف على ما يرد في اللغة العربية.
- (٨) ترجمة الأفكار في كتابة الجمل باستخدام قواعد اللغة العربية المناسبة للكلمة
- (٩) ترجمة الأفكار في كتابة الجمل الصحيحة باستخدام الكلمة الصحيحة في سياق تغيير شكل الكلمة أو تغيير بناء المعنى (مفرد، مفرد، مفردات جامعة، مفردات مذكرة، مفردات منثورة، مفردات مذكرة، مفردات مذكرة، مفردات مذكرة... إلخ).

- (١٠) ترجمة الأفكار المكتوبة باستخدام قواعد اللغة المناسبة.
- (١١) استخدام أسلوب لغوي مناسب للعنوان أو الفكرة المذكورة.
- (١٢) سرعة الكتابة تعكس لغته الصحيحة والدقيقة والواضحة والمعبرة.^{٢٧}
- تتمثل أهداف تعليم الكتابة وفقاً لحسن سياحة في الآتي
- (١) عويد الطلاب على كتابة اللغة العربية بشكل صحيح.
- (٢) أن يكون الطلاب قادرين على وصف شيء يرونه أو يختبرونه بعناية وبشكل صحيح.
- (٣) أن يكون الطلاب قادرين على وصف شيء ما بسرعة.
- (٤) لتدريب الطلاب على التعبير عن أفكارهم وخواطهم بحرية.
- (٥) لتدريب الطلاب على التعود على اختيار المفردات والجمل المناسبة لسياق الحياة.
- (٦) تدريب الطلاب على التعود على التفكير والتعبير عنه كتابةً بشكل مناسب.
- (٧) لتدريب الطلاب على التعبير عن أفكارهم وخواطهم وآرائهم ومشاعرهم بتعابير عربية صحيحة وواضحة ومحبة ومبتكرة.
- (٨) جعل الطلاب حريصين في كتابة النصوص العربية في مختلف الظروف.
- (٩) جعل أذهان الطلاب أوسع وأعمق وتعويدهم على التفكير المنطقي والمنهجي.

ثم هناك الأهداف التعليمية لمهارات الكتابة بناءً على المستوى:

- (١) مستوى المبتدئين
- أ. نسخ وحدات بسيطة من اللغة.
- ب. كتابة وحدات لغوية بسيطة.
- ج. كتابة عبارات وأسئلة بسيطة
- د. كتابة فقرات قصيرة.

²⁷ Alawiyah, Muttaqin, dan Taqi, "Model Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis Kebutuhan Mahasantri Pesantren Mahasiswa."

(٢) المستوى المتوسط

- أ. كتابة العبارات والأسئلة.
- ب. كتابة الفقرات.
- ج. كتابة الرسائل.
- د. كتابة المقالات القصيرة.
- هـ. كتابة التقارير.

(٣) المستوى المتقدم

- أ. كتابة الفقرات.
- ب. كتابة الرسائل.
- ج. كتابة أنواع مختلفة من المقالات.
- د. كتابة التقرير.^{٢٨}

من بين الأهداف الثلاثة لتعلم الكتابات التي ذكرها المؤلف أعلاه، فإن الأهداف الأكثر ملاءمة وتحديدًا حسب رأي المؤلف بناء على المستوى هي أهداف التعلم بناء على آراء محمود كامل الناقه من^{٢٩}

ج. مبادئ في تعليم مهارة الكتابة (مهارة الكتابة)

تتمثل المبادئ في تعليم مهارة الكتابة فيما يلي:

١. يجب أن يكون الموضوع والمصطلحات الأخرى واضحة.
٢. يُشجّع أن يكون الموضوع مستمدًا من تجارب واقعية أو مباشرة للمتعلمين، مثلًا عن الاحتفالات والنزهات وما إلى ذلك، أو من تجارب غير مباشرة مثل الصور أو الأفلام أو نتائج القراءة.
٣. ينبغي ربط تدريس الإنشاء بالفرائض والمثلثات لأن الإنشاء هو الوسيلة المناسبة لتطبيق الفرائض التي تستمد أفكارها من المثلثات.

²⁸ Munawarah dan Zulkiflih, "Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah al-Kitabah) dalam Bahasa Arab."

²⁹ Ni'ma, "Penggunaan Seni Kaligrafi Dalam Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah Kitabah)."

٤. لا بد من تصحيح عمل الطالب، وإلا فإن المتعلم لا يعرف أخطائه فيقع في الخطأ مرة أخرى.
٥. لتصحيح الأخطاء يجب أن تكون الأخطاء مرتبة حسب أهميتها، ويجب أن تناقش في دروس خاصة³⁰.

تعليم اللغة العربية هو نشاط معقد. التدريس ليس مجرد نقل الرسائل، بل هو نشاط يتطلب من المدرس استخدام مهارة التدريس بشكل متكامل وخلق بيئة فعالة³¹.

ومن الطرق المتبعة في تعليم الكتابة العربية طريقة كتابة الحروف والكلمات. وتركز هذه الطريقة على اكتساب القدرة على كتابة الحروف العربية بشكل صحيح، سواء كانت فردية أو متسلسلة، وتكوين الكلمات ذات التركيب الصحيح. والهدف من ذلك هو مساعدة الطلاب على فهم العلاقة بين شكل الحروف وصوتها وتحسين قدرتهم على تهجئة الكلمات والجمل بشكل صحيح³².

د. تقنيات التعليم لمهارات الكتابة (مهارات الكتابة)

تقنيات التعلم هي الطرق الملموسة المستخدمة أثناء عملية التعلم. بينما تقنيات تعلم الكتابة هي طرق تعليم (تقديم أو ترسيخ) مادة اللغة العربية وخاصة جوانب مهارة الكتابة .

في عملية تعليم مهارة الكتابة، هناك بعض الإرشادات العامة، وهي كالتالي

١. إيضاح المادة التي يتعلمها الطلاب، وهذا يعني عدم إخبار تلاميذ بالكتابة قبل أن يستمع الطلاب إليها جيداً، ويكونوا قادرين على تمييز النطق وملمين بالقراءة.

³⁰ عجمي محمود على، عبدالله الصغير عبدالمقصود، أحمد، محمد عبده القصيري، & أ. د/عبده. (٢٠٢٥). متطلبات تحقيق التربية الإعلامية لدى طلبة جامعة أسيوط في ضوء تداعيات الإعلام الرقمي. *المجلة التربوية لتعليم الكبار*, ١٧(١), ١٧٩-٢٠٨.

³¹ زهارالدين، ليللة القمرية، ترقية مهارة كتابة اللغة العربية لطلاب الفصل الحادي عشر من خلال تطبيق طريقة الإملاء أثناء تعليم اللغة العربية في مدرسة العالية باب السلام كالينينغ موجاجونج جومبانج ٢٠٢٤

³² Rosidah, Nur, dan Faedurrohman, "Penerapan Maharoh Kitabah dalam Pembelajaran Bahasa Arab Melalui Metode Diskusi dan Latihan di SMP Islam Mathooli'ul Anwar Lampung Tengah."

٢. إخبار الطلاب بأهداف التعليم
٣. البدء في تعليم الكتابة بوقت كافٍ.
٤. التدرج في المبدأ، من البسيط إلى الصعب.

أمثلة على الدروس التي تبدأ بـ

- أ. (نسخ الحروف
- ب. (نسخ الكلمات
- ج. (كتابة جمل بسيطة
- د. (كتابة جمل جزئية في نص أو محادثة
- هـ. (كتابة إجابات على الأسئلة
- و. (الإملاء
- ز. (الكتابة الموجهة (على سبيل المثال مع الصور)
- ح. (الكتابة الحرة
٥. حرية الكتابة
٦. تعليم القات
٧. تعليم الإملاء

وفقاً لمحمود كامل الناقة فإن أهداف تعليم الكتابة العربية تشمل ما يلي:

١. كتابة الحروف العربية وفهم العلاقة بين أشكال الحروف والأصوات.
٢. فهم الأشكال المختلفة للحروف في بداية ووسط ونهاية الكلمات وكتابة الجمل العربية باستخدام الحروف المفردة والمركبة.
٣. تعليم كيفية كتابة اللغة العربية بوضوح ودقة.
٤. أن يكون ماهراً في الخط ونسخ النصوص
٥. أن تكون قادراً على الكتابة من اليمين إلى اليسار وفقاً لقواعد الخط العربي
٦. فهم علامات الترقيم وكيفية استخدامها.
٧. فهم مبادئ الضاد والتعرف على عناصر اللغة العربية.

٨. ترجمة الأفكار إلى جمل باستخدام قواعد اللغة العربية السليمة.^{٣٣}

تتكون عملية الكتابة من ثلاث خطوات أساسية وهي عملية التخطيط للكتابة، عملية/إنشاء الكتابة ، وأخيراً عملية المراجعة/التدقيق للنص المكتوب. لذلك، يمكن العثور على تطوير مهارة الكتابة لدى أي شخص، ولكنه يتطلب التعلم والصبر والتدريب المستمر³⁴.

سنستخدم في هذه الدراسة طريقة كتابة الحروف والكلمات، والتي تُستخدم عادةً في المراحل الأولى من تعلم الأبجدية العربية. في هذه المرحلة، يتعلم الطلاب في هذه المرحلة كتابة الحروف العربية بشكل صحيح، والتعرف على الأشكال المختلفة للحروف حسب موضعها في الكلمة، وتكوين كلمات بسيطة. تساعد هذه التمارين الطلاب على بناء أساس قوي لمهارات الكتابة قبل الانتقال إلى مهام أكثر تعقيداً مثل كتابة الجمل وال فقرات.

من خلال تطبيق هذه الطريقة باستمرار، سيطور الطلاب مهارة الكتابة العربية الجيدة، والتي ستكون أساساً مهماً لمهارات القراءة و الكتابة باللغة العربية في المستقبل.

عملية الكتابة ذات شقين، شق تقني و شق عقلي. وأما الشق التقني فيشمل مهارة تقنية خاصة تتعلق بالقدرة على كتابة الحروف الأبجدية، ومعرفة أصوات الحروف والكلمات، ومعرفة عالمة الترفيم في اللغة الأجنبية؛ وأما الشق العقلي فيشمل مهارة تتعلق بمعرفة التراكيبوا مفردات واستعمال اللغة جيداً". فمن هذه التعريفات، تدين أن الكتابة هي رسم الحروف والكلمات بتركيب معين يتناسب مع قواعد اللغة العربية الماعتمدة.^{٣٥}

١. استراتيجية التعليم

³³ Rosidah, Nur, dan Faedurrohman.

³⁴ همدية أ لطيف, تطوير مهارة الكتابة باللغة العربية لطلاب جامعة الرانيري الإسلامية الحكومية, جامعة الرانيري الإسلامية الحكومية باند اجية

³⁵ عبد المطلب, معرفة المنجية, شفا أغني أنغار, استخدام التلعيب في تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب المدرس المتوسطة, مالنج: جامعة مولان

كلمة "استراتيجية" لها المعنى التالي في القاموس الإندونيسي: خطة عمل دقيقة للغاية لتحقيق هدف ما. علم وفن قيادة القوات ضد العدو في الحرب أو في حالة مواتية. علم وفن تطوير جميع موارد الدولة لتنفيذ استراتيجية معينة في الحرب والسلم. الموقع الاستراتيجي الجيد.

وذكر مولياي، أبو أريانا أن "استراتيجيات التعلم هي تقنيات يختارها المعلمون في عملية التعلم تساعد الطلاب على تحقيق أهداف تعليمية معينة.³⁶ ووفقاً لسلامة، فإن الاستراتيجية هي "خطة حول كيفية الاستفادة من الإمكانيات والفرص المتاحة واستخدامها لتحسين الفعالية والكفاءة.³⁷ التعليم هو ترجمة لكلمة "تعليم" التي تعني في اليونانية *instructus* أو *intruere* والتي تعني توصيل الأفكار أو الأفكار، لكن معنى التعليم هو توصيل الأفكار أو الأفكار التي تمت معالجتها بطريقة تجعلها ذات معنى للتعلم. يركز هذا الفهم بشكل أكبر على دور المعلم كعامل تغيير. ويعرف محمد سوريا التعلم بأنه العملية التي يحصل من خلالها الفرد على تغيرات عامة جديدة في شخصيته بناء على خبرته في التفاعل مع البيئة. وبناءً على هذا الفهم، ينصب التركيز على التغيرات في سلوك الطالب (الفرد).

ويوضح ديك وكاري في سانجايا (٢٠٠٧) أن استراتيجيات التعلم تتكون من جميع عناصر مواد التعلم وإجراءات أو مراحل أنشطة التعلم التي يستخدمها المعلمون لمساعدة الطلاب على تحقيق أهداف تعلم معينة. ومن وجهة نظرهما، لا تقتصر استراتيجيات التعلم على تسلسل أو مراحل أنشطة التعلم، بل تشمل أيضاً إعداد المواد وحزم برامج التعلم التي تعطى للطلاب.³⁸

يجب أن تتضمن استراتيجية التعلم وصفاً للطرق/الإجراءات والتقنيات التي سيتم استخدامها أثناء عملية التعلم. بعبارة أخرى، استراتيجيات التعلم أوسع من الأساليب أو التقنيات. بمعنى آخر، تعتبر أساليب/إجراءات وتقنيات

³⁶ Mulyani, Setiadi, dan Nurbayani, "Backward Design."

³⁷ Lahagu, Kustiawan, dan Adhicandra, *Manajemen Pendidikan : Teori & Referensi Komprehensif untuk Pengembangan dan Kemajuan Pendidikan di Indonesia.*

³⁸ Majid, *Strategi Pembelajaran.*

التعلم جزءاً من استراتيجية التعلم. يمكن تطبيق العلاقة بين استراتيجيات التعلم والأهداف والأساليب كنظام موحد يبدأ بتحديد أهداف التعلم واختيار استراتيجيات التعلم وصياغة الأهداف، ويتحول إلى أساليب متنوعة ذات صلة أثناء عملية التعلم.³⁹ استراتيجيات تعلم الكتابة العربية (الكتابة): الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لتعلم الكتابة (الكتابة).

يشير مصطلح تعلم اللغة العربية إلى مختلف المناهج والأساليب والاستراتيجيات المستخدمة في تعليم اللغة العربية للمتعلمين، سواءً كلغة أولى أو كلغة ثانية أو أجنبية. فيما يلي بعض النظريات والمناهج الرئيسية في تعلم اللغة العربية وهي النظرية السلوكية، والنظرية المعرفية، والنظرية البنائية، والنظرية الاجتماعية الثقافية، والنظرية الاجتماعية الثقافية، والمنهج الاجتماعي الثقافي، وتعلم اللغة العربية، وتعلم اللغة العربية.

يجب أن تتضمن استراتيجية التعلم وصفاً للطرق/الإجراءات والتقنيات التي سيتم استخدامها أثناء عملية التعلم. بعبارة أخرى، استراتيجيات التعلم أوسع من الأساليب أو التقنيات. بعبارة أخرى، تعد أساليب/إجراءات وتقنيات التعلم جزءاً من استراتيجية التعلم. يمكن تطبيق العلاقة بين استراتيجيات التعلم والأهداف والأساليب كمنظومة موحدة تبدأ بتحديد أهداف التعلم واختيار

استراتيجيات التعلم وصياغة الأهداف، ويتحول إلى أساليب متنوعة ذات صلة خلال عملية التعلم. استراتيجيات تعلم الكتابة العربية (الكتابة): الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لتعلم الكتابة (الكتابة).

التعلم هو عملية تفاعل بين المعلمين أو المعلمين مع الطلاب وهو مصدر للتعلم في بيئات التعلم الرسمية وغير الرسمية أنشطة التعلم هي شروط يتم إنشاؤها بوعي لعمليات تعلم الطلاب. يفهم التفاعل بين المعلمين والطلاب على أنه تفاعلات تعليمية تستخدم المواد كوسيلة تعليمية. في هذه

³⁹ Saparuddin dan Nisa, *Strategi dan Metode Pembelajaran Cerdas: Menuju Pendidik Profesional Yang Disegani*.

الحالة ، تتمثل مهمة المعلم في استخدام المدخلات الموجودة لتحقيق الأهداف
المعلنة.^{٤٠}



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

^{٤٠} صغاف مجرون, سهر, استراتيجية تعلم اللغة العربية في مرحلة الطفولة المبكرة, الجامعة الإسلامية العلمية دار اللغة والدعوة فسروان, ٢٠٢٢

الباب الثالث

منهج البحث

أ. نوع البحث وجنسه

ويستخدم هذا المنهج البحثي البحث الكيفي القائم على أساس المشكلات المراد دراستها، لذلك يستخدم الباحثون البحث الكيفي، حيث أن البحث الكيفي هو البحث الذي يهدف إلى الكشف عن الأعراض بشكل كلي، وسياقي (بشكل كامل ووفقًا لسياق ماهيته) من خلال جمع البيانات من البيئات الطبيعية كمصدر مباشر مع الأدوات.⁴¹ لذلك، استخدم الباحثون في هذه الدراسة المنهج الوصفي. والمنهج الوصفي هو منهج بحثي لظواهر أو مجموعات سكانية معينة يحصل عليه الباحثون من أشخاص في صورة أفراد، والهدف منه هو تفسير خصائص الظواهر أو المشاكل الموجودة. ويستخدم هذا النوع من البحوث البحث الميداني.

في هذا البحث، يصبح الباحث في هذا البحث الأداة الرئيسة في جمع البيانات، لذا لا بد من التكيف مع الواقع في الميدان حتى يتمكن من التقاط المعنى وفهم كل ظاهرة تتعلق بالمهارة في عملية تعليم اللغة العربية باستخدام كراسة الواجبة.

ب. موقع البحث

موقع البحث المراد إجراؤه في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر التي تقع في الشارع بوجر رقم ٤٢ توتول بالونج جمبر. وقد تم اختيار هذه المدرسة كمكان للبحث لعدة أسباب لها خصائص ذات صلة بالغرض من هذه الدراسة. يوجد في هذه المدرسة مدرسون مبدعون ومتخصصون في مجال اللغة العربية، وخاصة في تدريب طلابهم على مهارة الكتابة. يحتوي هذا الموقع على بيانات كاملة ودقيقة تتعلق بمتغيرات البحث.

ج. موضع البحث

فإن موضوع البحث الذي سيتم تنفيذه في هذه الدراسة موجه إلى العديد من المخبرين المعنيين من أجل تعزيز مضمون هذه الدراسة ومنهم:

⁴¹ Sari dkk., *Metode Penelitian Kualitatif*.

مدير المدرسة، ومدرس اللغة العربية في نائب المدير مناهج الدراسية ، وطلبة الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر.
جدول ٣,١ موضع البحث

رقم	الاسم	المهنة
١	هجرح إسنين المجستير	المدير مناهج الدراسية
٢	مفتحة الائمة المجستير	المدارس اللغة العربية
٣	أدلين نزراه إلكريم	تلاميذ صف السابع
٤	محمد فرحان دوي فوترا	تلاميذ صف السابع
٥	عزا أفكرنا	تلاميذ صف السابع
٦	مرشا امي	تلاميذ صف السابع

د. طريقة جمع البيانات

الاستكشاف والملاحظة والمقابلة والتوثيق يجب أن يمر كل بحث بعملية جمع البيانات. في عملية جمع البيانات، هناك العديد من الطرق التي يمكن استخدامها وفقاً لنوع البحث.^{٤٢} في استخدام البيانات المتعلقة بكتاب المهارة في عملية تعليم اللغة العربية باستخدام كراسة الواجبات الذي سيقدم في أطروحة بحثية تحتوي على بيانات بحثية نوعية، يقوم الباحث بعملية جمع البيانات في موقع بحثي محدد مسبقاً بتطبيق تقنيات جمع البيانات التالية :

المقابلات
في المقابلات، عادة ما يكون السؤال والجواب من جانب واحد يتم إجراؤه بشكل منهجي ومنظم بناءً على أهداف البحث. يتفاعل الباحثون في هذه الحالة مباشرة مع المدير مناهج الدراسية الدراسة اللغة العربية، وكذلك مع تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر بحيث تكون البيانات التي تم الحصول عليها دقيقة.

⁴² Husnullail dan Jailani, "TEKNIK PEMERIKSAAN KEABSAHAN DATA DALAM RISET ILMIAH."

ب. الملاحظة

يقوم الباحث بالملاحظة عن طريق الملاحظات المباشرة وغير المباشرة فيما يتعلق بكراسة المحاضرة في عملية التعليم باستخدام الكراسة الواجبات. ويمكن أن تتم الملاحظة المباشرة عندما يذهب الباحث مباشرة إلى موقع البحث ويتفاعل مع مدير المدرسة ومدرس اللغة العربية وتلاميذ الصف السابع. الملاحظة غير المباشرة، يقوم بها الباحثون من خلال الوثائق والصور الأخرى التي بحوزة الباحثين أو من المخبرين.

ج. دراسة التوثيق

تتمثل طريقة التوثيق في العثور على بيانات عن الأشياء في شكل ملاحظات، ونصوص، ووثائق، وكتب، وما إلى ذلك. ويستخدم الباحثون هذه الطريقة لتعزيز البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلات والملاحظات، بحيث يسهل فهمها لأن التوثيق يمكن أن يستخدم أيضاً كدليل مادي.

هـ. تحليل البيانات

يتكون التحليل من أربعة مسارات من الأنشطة التي تحدث في وقت واحد، وهي جمع البيانات، وتقليل البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج/التحقق منها.^{٤٣} يسعى تحليل البيانات إلى وصف عرض من أعراض الأحداث التي تقع في الوقت الحاضر حيث يحاول الباحثون تصوير الأحداث والوقائع التي هي مركز الاهتمام ليتم وصفها بعد ذلك كما هي في شكل كلمات وجمل يمكن أن تعطي معنى.

أ. جمع البيانات: تتضمن هذه المرحلة جمع كل البيانات ذات الصلة بالبحث أو التحليل. ويمكن الحصول على البيانات من مصادر مختلفة، مثل الاستبيانات والمقابلات والملاحظات والتوثيق وغيرها. ويتم جمع البيانات عادةً باستخدام طرق محددة مسبقاً في تصميم البحث.

⁴³ Jailani dan Saksitha, "Tehnik Analisis Data Kuantitatif Dan Kualitatif Dalam Penelitian Ilmiah."

ب. تقليل البيانات: بعد جمع البيانات، تكون المرحلة التالية هي اختزال البيانات. يهدف اختزال البيانات إلى تبسيط وتنظيم البيانات التي تم جمعها لتسهيل فهمها وتحليلها. التقنيات التي تستخدم غالبًا في هذه المرحلة هي ترميز البيانات، واختيار البيانات ذات الصلة، وتجميع البيانات، وتجزيد البيانات.

ج. عرض البيانات: بعد اختزال البيانات، الخطوة التالية هي عرض البيانات بصريًا أو وصفيًا. يمكن عرض البيانات في شكل جداول أو رسوم بيانية أو مخططات أو سرد وصفي. الغرض من عرض البيانات هو تسهيل فهم المعلومات الواردة في البيانات واستخدامها في عملية التحليل.

د. رسم الاستنتاجات/التحقق منها: المرحلة الأخيرة في تحليل البيانات هي مرحلة استخلاص النتائج أو التحقق منها. في هذه المرحلة، يفسر الباحثون البيانات التي تم تقديمها ويحاولون استنتاج النتائج أو الأنماط التي تظهر من البيانات. يجب أن تكون الاستنتاجات المستخلصة مدعومة بالبيانات التي تم تحليلها بعناية. بالإضافة إلى ذلك، يتم في هذه المرحلة أيضًا التحقق من الاستنتاجات التي تم استخلاصها لضمان صحتها وموثوقيتها. ويمكن القيام بذلك من خلال تقنيات مختلفة، مثل تثليث البيانات أو المناقشات مع الأطراف الأخرى المشاركة في البحث أو التحليل. ليس من الضروري أن تكون الخطوات وفق ترتيب معين ويمكن أن يستمر التدفق، اعتماداً على مدى تعقيد واحتياجات تحليل البيانات التي يتم إجراؤها. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يتوقف تحليل البيانات في أي مرحلة من المراحل إذا كانت البيانات التي تم جمعها كافية لتحقيق الغرض المعلن من التحليل، أو إذا شعر الباحث أن البيانات قد وصلت إلى مستوى كافٍ من التشبع.

من الناحية العملية، غالبًا ما تنطوي عملية تحليل البيانات على دورة تكرارية، حيث يستمر الباحث في جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها باستخدام مناهج وتقنيات مختلفة، وإجراء تعديلات وانعكاسات على عملية التحليل وفقًا لتقدم البحث والنتائج التي يتم التوصل إليها.

و. صحة البيانات

من خلال اختبار صلاحية بيانات البحث يمكن إثبات صحة البيانات التي تم الحصول عليها بالفعل. في هذا البحث النوعي، تم استخدام عدة تقنيات وهي:

١. مثلثية المصادر

يتم إجراء مثلثية المصادر من خلال اختبار مصداقية البيانات باستخدام نفس التقنية من مصادر مختلفة. في هذا البحث، اختار الباحث ثلاثة مُخبرين سيتم اعتبارهم كمصادر، وهم مدرس اللغة العربية، ومدير المناهج، وتلاميذ صف السابع.

٢. المثلثات تقنية

يتم تنفيذ تقنية المثلثية عن طريق اختبار مصداقية البيانات التي تم جمعها من مصادر مختلفة. في هذا البحث، استخدم الباحث ثلاث تقنيات وهي الملاحظة، المقابلة، والتوثيق.

ز. خطوات البحث

في هذه المرحلة يقدم الباحث نظرة عامة تتعلق بعملية البحث، بدءًا من مراحل ما قبل الميدان وحتى عملية كتابة التقرير. وفيما يلي المراحل التي سيقوم بها الباحثون في عملية البحث، وهي على النحو التالي:

أ. مرحلة قبل الميدان

مرحلة ما قبل الميدان هي المرحلة الأولى في إجراء البحث. في هذه المرحلة يقوم الباحث بتحديد المشكلات التي سوف يتم طرحها في الدراسة المتوسطة الإسلامية الحكومية، جمع وتحديد محور البحث، وإعداد رسالة البحث، وتحديد موضوع البحث.

ب. مرحلة النشاط الميداني

في هذه المرحلة، يقوم الباحثون بأنشطة بحثية مباشرة في الموقع لجمع البيانات المتعلقة بعملية تعليم مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة لدى تلاميذ صف السابع.

ج. مرحلة تحليل البيانات

في هذه المرحلة يقوم الباحثون بدراسة البيانات ومعالجتها وفرزها والبحث للعثور على النقاط المهمة التي سيتم كتابتها لاحقًا واستخدامها كمرجع في البحث.

د. مرحلة كتابة التقرير

في هذه المرحلة، وبعد الانتهاء من جميع مراحل سلسلة البحث، يقوم الباحث بعرض نتائج البحث بشكل مكتوب. ثم يقوم الباحث بتجميع نتائج كل مرحلة من البداية إلى النهاية ويستخلص من نتائج البحث الاستنتاجات التي سيكتبها في شكل تقرير، ومن ثم سيتم احتساب هذا التقرير في إعداد الرسالة.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

الباب الرابع عرض البيانات و تحليلها

أ. وصف موقع البحث

أ. تاريخ المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير

المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير هي وحدة التنفيذ التعليم تحت إشراف وزير الدين في جمهورية إندونيسيا. المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير تأسس في تاريخ ٢٥ أكتوبر ٢٠١٧, مع التغييرات من المدرسة المتوسطة الإسلامية سقف واحد بالوغ يصبح المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير بناء على خطاب القرار وزير الدين في جمهورية إندونيسيا رقم ٩٠٦ . في عام ٢٠١٥ المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير لديه بالفعل اعتماد (B) وتنفيذ التعليم الإلزامي ٩ سنة. كما هو الحال مع المدرسة الأخرى، المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير أيضاً لدينا رؤية ورسالة يتم استخدامها كتوجيه وأهداف في تنفيذ التعليم.

ب. الرؤية والرسالة

الرؤية :

"إدراك الناس المتدينين، المتميزين في الإنجاز والمنافسين"

الرسالة :

تنظيم التعليم الجيد في المجالات الأكاديمية وغير الأكاديمية من خلال تحقيق:

ج. إنشاء الثقافة الإسلامية،
J E M B E R

أ. يرتدي جميع سكان المدرسة الملابس الإسلامية

ب. التعود على قراءة أسماء الحسنی

ج. التعود على صلاة الضحی والظهر جماعة.

د. التعود على قراءة القرآن

هـ. الدعاء قبل وبعده التعليم

د. التحلي بالأخلاق الحميدة في الحياة اليومية؛

أ. التعود على المصافحة بالطريقة الإسلامية والقول مرحباً.

- ب. التعود على التحدث بكلمات جيدة ومهذبة
- هـ. التفوق في التحصيل الدراسي،
- أ. المركز الأول KSM على مستوى منطقة
- ب. المركز الأول في OSN على مستوى المنطقة
- ج. المركز الأول في المسابقات الأكاديمية على مستوى المنطقة
- و. التفوق في الإنجازات غير الأكاديمية
- أ. المركز الأول على مستوى المنطقة بورسيني
- ب. المركز الأول POPDA على مستوى منطقة
- ج. المركز الأول في المسابقات غير الأكاديمية على مستوى المنطقة
- ز. خلق ثقافة المنافسة في المدرسة
٣. هوية المدرسة
- اسم المدرسة : المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير
- الرقم التسلسلي لوحدة العمل : ٠٥١٢٠٢
- NSM : ١٢٠١٥٥
- NPSN : ٦٩٩٧٨٩٥٩
- NUS : ١٠٠٤
- سنة التأسيس : ٢٠٠٩
- سنة التشغيل : ٢٠١٢
- مستويات الاعتماد (A) :
- العنوان الكامل : الشارع/ القرية: الشارع بوجر رقم ٤٢
- المنطقة : بالونج
- المدينة : جمبر
- ريجنسي : جيمبر
- المحافظة : جاوة الشرقية
- رقم التليفون : ٦٢٣٢٤٤-٠٣٣٦
- اسم رئيس المدرسة : محمد نصر المجستير

رقم الهاتف/ الجوال

: ٠٨١٣٣٦٧٦٠٦٧٠

NIP

: ١٩٧٧٠٣١٧٢٠٠٥٠١١٠٠٨

٤. وضع وحالة الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير

تلاميذ الصف السابع المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير يظهر حماسة عالية إلى حد ما للتعلم من خلال المشاركة في التعلم، ومنها تعليم اللغة العربية، على الرغم من أن البعض لا يزال في مرحلة التكيف مع المادة الأساسية. وخاصة في مهارة الكتابة المقدسة، يشعر العديد من تلاميذ بالتحدي لأنهم غير معتادين على الكتابة بالأحرف العربية مع بنية الجملة الصحيحة. ومع ذلك، فإن حماسهم للمحاولة والتعلم يستمر في النمو مع مرور الوقت.

في تنفيذ التعلم، يلعب المعلمون دورًا فعالاً في توجيه تلاميذ من خلال خطوات منهجية. يتم دعوة تلاميذ إلى نسخ وإعادة كتابة وتكوين جمل بسيطة وفقاً للمواضيع التي درسوها. على الرغم من أن بعض تلاميذ ما زالوا يجدون صعوبة في فهم قواعد النحو، إلا أن أجواء الفصل الدراسي تظل مواتية وتفاعلية. ويقدم المعلمون أيضاً ملاحظات مباشرة لمساعدة تلاميذ على تصحيح الأخطاء في كتاباتهم.

بشكل عام فإن حالة تلاميذ في تعليم مهارة الكتابة جيدة جداً وتظهر تطوراً إيجابياً. وبفضل النهج الصبور والمبدع من المعلم، والتعاون بين تلاميذ الذين يدعمون بعضهم البعض، تبدأ مهارة الكتابة العربية في التشكل ببطء. ومن المأمول أنه من خلال الممارسة المنتظمة والتوجيه المستمر، سوف تتحسن مهارة الكتابة لدى تلاميذ تدريجياً وسوف يصبحون أكثر ثقة في التعبير عن أفكارهم ب الكتابة العربية.

بناءً على نتائج الملاحظات في الصف السابع المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير يتمتع تلاميذ العادي في الصف بحماس كبير للتعليم إذا لم تكن أنشطة التعليم رتيبة بالاعتماد على التفاعل من جانب المدرس أو بمعنى آخر طريقة المحاضرة.

٥. حالة المرافق والبنية التحتية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير

المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير تعد من المدرسة التي تتوفر فيها مرافق وبنية تحتية تعليمية مناسبة. تم تجهيز كل الصف دراسي بمرافق داعمة مثل الطاولات والكراسي الكاملة والسبورة البيضاء والتهوية الجيدة. بالإضافة إلى ذلك، تم تجهيز العديد من الفصول أيضاً بأجهزة تكنولوجيا التعليم، مثل أجهزة عرض LCD وأجهزة الصوت، والتي تستخدم لدعم تقديم المواد بشكل أكثر فعالية وتفاعلية. تشمل المرافق الداعمة الأخرى مكتبة ومختبر علوم ومختبر كمبيوتر. وتوفر المكتبة أنواعاً مختلفة من المؤلفات ذات الصلة باحتياجات التعليم، سواء في شكل كتب مدرسية أو كتب مرجعية أو غيرها من مواد القراءة الداعمة. بالإضافة إلى مرافق التعليم في الفصول الدراسية، فإن البيئة المادية للمدرسة منظمة بشكل جيد وتدعم أنشطة التعليم المريحة. هناك مرافق عامة مثل قاعات الصلاة والمقاصف والملاعب الرياضية والمراحيض النظيفة والمعنى بها جيداً. كما أن وجود الحدائق الخضراء في البيئة المدرسية يخلق أيضاً جوّاً جميلاً وملائماً لعملية التعليم والتعلم. بفضل المرافق والبنية الأساسية المناسبة، تتمكن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير من تقديم الدعم الأمثل لتحقيق الأهداف التعليمية وتطوير كفاءات التلاميذ.^{٤٤}

ب. عرض البيانات

في هذا القسم من تحليل البيانات، سوف يعرض الباحث نتائج البيانات التي حصل عليها أثناء البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير. تم الحصول على هذه البيانات باستخدام الملاحظة والمقالات والتوثيق. ويتم استخدام تقنيات الملاحظة لتحديد حالة البيئة المدرسية وتعليم اللغة العربية. علاوة على ذلك، تم إجراء المقابلة مع موضوعات البحث وهم المدير مناهج الدراسية، ومدارس اللغة العربية، وتلاميذ صف السابع. والأخير هو دراسة التوثيق، حيث يتم استخدام تقنيات التوثيق كبيانات مؤكدة للباحث. ويتم بعد ذلك تعديل البيانات لتناسب مع محور المشكلة المراد تحليلها باستخدام الطريقة الوصفية النوعية. وتتضمن نتائج البيانات التي تم الحصول عليها ما هي:

^{٤٤} الملاحظة في المدرسة عن حالة المرافق والبنية التحتية ١٠ أكتوبر ٢٠٢٥

١. تنفيذ إستخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

بناءً على الملاحظات التي أجراها الباحث في التاريخ ١٤ أكتوبر ٢٠٢٤ في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر تم العثور على نتائج تفيد بأن تعليم اللغة العربية في الصف السابع، وخاصة في جانب مهارة الكتابة ، يتطلب نهجًا مناسبًا حتى يتمكن تلاميذ من إتقان شكل وهيكل الحروف العربية بشكل صحيح . إحدى الوسائل المستخدمة لدعم عملية التعليم هذه هي الكراسة الواجبات. هذا الكراسة يحتوي على ثلاثة خطوط أفقية تعمل كدليل بصري لدى تلاميذ في كتابة الحروف العربية بحجم وموقع متسقين^{٤٥}.



الصورة ٤,١ تعليم اللغة العربية في الفصل

في الصورة أعلاه هو نشاط تعليم اللغة العربية في الصف السابع في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر الذي يُعقد كل أسبوع مرتين في الاجتماع. ويتم تعلم كتاب المهارة مرة واحدة في الاجتماع أو يمكن أن يكون كل اجتماع/ساعة درس.

من نتائج التوثيق، ويؤيد ذلك نتائج المقابلات التي أجراها الباحثون مع معلمي اللغة العربية فيما يتعلق بتعلم كراسة المحاضرة باستخدام كراسة الواجبات هي الأستاذة مفتحة أئمة على النحو التالي :

"الصف السابع في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر خلفية الطلبتها متنوعة، هناك من خلفيات مختلفة، هناك من المدرسة الابتدائية الإسلامية و في

^{٤٥} الملاحظة في المدرسة عن تعليم اللغة العربية ١٤ أكتوبر ٢٠٢٥

الغالب من المدرسة الإسلامية الحكومية. هم في كتابة اللغة العربية يواجهون الكثير من الصعوبات، لذلك تم تنظيم الكتابة باستخدام كراسة الواجبة. بإعطاء مثال واحد يجب تقليده، خمسة أمثلة أو كتابات. لماذا؟ لأنني أريد أن يتمكن الأطفال من كتابة اللغة العربية بشكل صحيح. لا يجب أن تكون جيدة، لا يجب أن تكون جميلة، الأهم أن تكون صحيحة أولاً، مرتبة، ثم يمكن تحسينها. تُنفذ تلك الأنشطة مرة واحدة في الأسبوع أو على الأقل في كل اجتماع. إذا كانت الاجتماعات مرتين، إذا كان بالإمكان القيام بها مرتين، ويجب تقديمها في الاجتماع التالي. معظمهم ليس من المدرسة الإسلامية الحكومية فقط من لا يستطيع، ولكن من المدرسة الابتدائية الإسلامية لكن لا يزال هناك الكثيرون الذين لا يستطيعون^{٤٦}.

في عملية التعليم، يستفيد المدرس من كراسة الواجبة لمساعدة تلاميذ على فهم الفرق بين ارتفاع وانخفاض الحروف العربية وكذلك وضع النقاط بشكل صحيح. الحروف التي تقع فوق، أو تتوازي، أو تنحدر من الخط الأساسي يمكن كتابتها بسهولة أكبر بمساعدة هذا الدليل. من خلال التمارين التي تُمارس بانتظام، يصبح تلاميذ أكثر ألفةً بكتابة الحروف العربية بشكل أكثر دقةً وتربياً.

استخدام كراسة الواجبات يسهل أيضاً على المدرس تقديم التصحيحات والتعليقات بشكل محدد. يمكن معرفة أخطاء الشكل أو الحجم أو موضع الحروف مباشرةً بناءً على خطوط التوجيه الموجودة. هذا يجعل عملية التعليم أكثر توجيهاً وكفاءة. بالإضافة إلى ذلك، تساهم هذه الوسيلة في زيادة مشاركة تلاميذ في أنشطة الكتابة، لأنهم يشعرون بأنهم يحصلون على المساعدة في ترتيب الحروف العربية التي كانت تبدو صعبة في البداية. وبالتالي، فإن استخدام كراسة الواجبة أثبت أنه يساهم بشكل إيجابي في دعم تحقيق أهداف تعليم اللغة العربية في الصف السابع.



الصورة ٤,٢ تلاميذ يعملون على تمارين مهارة الكتابة

الصورة أعلاه تُظهر نشاط مهارة الكتابة الذي يُجرى في الصف السابع، حيث يُظهر النشاط تلاميذ وهم يعملون على أسئلة مهارة الكتابة من المدرس، أي تقليد مثال واحد من المدرس ثم يقوم تلاميذ بكتابة خمس نصوص. تم إجراء مقابلة أيضًا مع تلاميذ الصف السابع حول ردودهم عند تعليم مهارة الكتابة باستخدام دفتر ملاحظات بخطوط ثلاثية.

"أنا أحب درس اللغة العربية، وأحب الكتابة أيضًا." لأن الكتابة ليست ممتعة فحسب، بل تجعلني أيضًا أتمرن على يدي، وأتعليم الكتابة بشكل جيد".^{٤٧} بعض طلبة الصف السابع يحبون تعليم اللغة العربية، وبعضهم يحب الكتابة بالعربية وبعضهم لا يحب ذلك. أولئك الذين يحبون الكتابة يفعلون ذلك لأنه ممتع، كما أنه يمكن أن يساعد في تدريب المهارات الحركية الدقيقة أو حركة اليد، وتعليم الكتابة بشكل جيد.

بالإضافة إلى المقابلة مع المدرس اللغة العربية، أجرى الباحث أيضًا مقابلة مع المدير المناهج الدراسية حول تعليم مهارة الكتابة باستخدام كتاب الخط الثلاثة، وهو الأستاذ هجرة إسنيي.

"الأستاذ يدعم بشدة وجود نشاطات مهارة الكتابة الكراسية الواجبات لأن القراءة و الكتابة مرتبطتان بشكل كبير. نحن نعترف بأن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير لا يزال هناك الكثير من الأطفال، أو ليسوا كثيرين

جداً، أو حتى كثيرين جداً، الذين لا يزالون حتى الآن يواجهون صعوبة في كتابة اللغة العربية. حتى في القراءة، لا يزال هناك بعض تلاميذ الذين لا يستطيعون القراءة، ناهيك عن الكتابة التي لا تزال مطلوبة بشدة".^{٤٨}

استخدام الدفاتر ذات الخطوط أو كراسة الواجبات في هذا السياق ليس مجرد وسيلة للكتابة العادية، بل هو أداة بصرية يمكن أن تساعد تلاميذ في الحفاظ على ترتيب الكتابة، وتوزيع الحروف، وبنية الجمل بما يتوافق مع قواعد الكتابة باللغة العربية. في تنفيذ عملية التعليم، يساعد وجود الخطوط في دفاتر الملاحظات تلاميذ على التركيز أكثر في كتابة الحروف العربية بدقة، سواء من حيث الشكل أو الموقع في الكلمات والجمل. هذا الأمر يصبح مهماً نظراً لاختلاف هيكل الكتابة العربية عن الكتابة اللاتينية، مما يتطلب دقة إضافية في الكتابة.

عملية تعليم مهارة الكتابة في استخدام كراسة الواجبة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير، يبدأ بنشاط تقديم المادة شفهيًا من قبل المدرس. المدرس يشرح المفردات وبنية الجمل (تركيب الجملة) ذات الصلة بموضوع الدرس في ذلك اليوم. قبل أن يبدأ تلاميذ في الكتابة، يقدم المعلم مثلاً على جملة أو فقرة قصيرة على السبورة، ثم يقرأها ويشرح معناها ببطء حتى يفهم التلاميذ سياق استخدامها.

نتائج الملاحظة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير بتاريخ ٢١ أكتوبر ٢٠٢٤. تعليم اللغة العربية في مستوى المدرسة المتوسطة الإسلامية له دور في تشكيل كفاءة الطلبة، خاصة في مهارة الكتابة.

بناءً على الملاحظات التي أجريت في الصف السابع، وجد الباحث أن معظم تلاميذ لا يزالون يواجهون صعوبة في التعبير عن أفكارهم في شكل كتابة باللغة العربية بشكل جيد وصحيح. إحدى العقبات الرئيسية هي نقص التدريب الكراسية المنظم وقلّة الوسائل الكراسية الفعالة التي تدعم هذه المهارة.^{٤٩}

^{٤٨} المقابلة مع المدير المناهج الدراسية ١٣ مارس ٢٠٢٥

^{٤٩} الملاحظة في المدرسة عن مهارة الكتابة في الصف السابع ٢١ أكتوبر ٢٠٢٥

هم تلامبذ الصف السابع يشرحون أنه لا يوجد جزء من الكتابة يسبب الارتباك أو الصعوبة. إذا شعروا بالارتباك، فسوف يسألون المدرس أثناء الدرس في الفصل. استخدام الدفاتر المسطرة في هذا السياق ليس مجرد وسيلة للكتابة العادية، بل هو أداة بصرية يمكن أن تساعد تلامبذ في الحفاظ على ترتيب الكتابة، وتوزيع الحروف، وبنية الجمل بما يتوافق مع قواعد الكتابة باللغة العربية. في تنفيذ عملية التعليم، يساعد وجود الخطوط في كراسة الواجبات تلامبذ على التركيز أكثر في كتابة الحروف العربية بدقة، سواء من حيث الشكل أو الموقع في الكلمات والجمل. هذا يصبح مهمًا نظرًا لاختلاف هيكل الكتابة العربية عن الكتابة اللاتينية، مما يتطلب دقة إضافية في الكتابة.

تبدأ عملية تعليم مهارة الكتابة العربية في الصف السابع بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبیر بنشاط تقديم المادة شفهيًا من قبل المدرس. المدرس يشرح المفردات وبنية الجملة (تراكيب الجمل) ذات الصلة بموضوع الدرس ذلك اليوم. قبل أن يبدأ تلامبذ في الكتابة، يقدم المدرس مثالاً على جملة أو فقرة قصيرة على السبورة، ثم يقرأها ويشرح معناها ببطء حتى يفهم تلامبذ سياق استخدامها.



الصورة ٤,٣ توثيق تلامبذ أثناء كتابة الحروف الهجائية

الصورة أعلاه هي نتيجة توثيق تلامبذ في عملية ممارسة مهارة كتابة الحروف العربية من الأساس، بدءًا من الحروف الهجائية باتباع النمط على خط الكراسة.

استنادًا إلى نتائج الملاحظة، والتوثيق، والمقابلات، يمكن الاستنتاج أن تطبيق كتاب الواجبات على شكل كراسة كتابة بخطوط ثلاثية في تعليم مهارات الكتابة باللغة العربية (مهارة

الكتابة) لدى تلامبذ في الصف السابع قد تم بشكل منظم، دوري، وفعال، كما أن كتاب الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلامبذ صف السابع في مدرسة سنوية الدولة ١٠ جمبر أثبت فعاليته في مساعدة تلامسد على كتابة الحروف العربية بشكل صحيح، مرتب، ومنظم. يتم استخدام كراسة الواجبات المكون من ثلاثة خطوط بشكل روتيني في كل درس لإرشاد التلاميد لفهم شكل وحجم وموقع الحروف بدقة. المدرس يقدم أمثلة للكتابة التي يقلدها الطلاب كتمرين، مما يسهل عملية التصحيح والتوجيه. على الرغم من وجود تحديات بسبب اختلاف خلفيات تلامبذ وعدم إدخال هذه الطريقة في المنهج الرسمي بعد، إلا أن تطبيق كراسة الواجبات هذا لاقى استجابة إيجابية من التلاميد والمعلمين، ويُعتبر كراسة على تحسين مهارات الكتابة تدريجيًا.

٢. المشكلات كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى التلميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

نتائج الملاحظة في المدرسة المتوسطة الحكومية ١٠ في جمبر تاريخ ٥ مارس ٢٠٢٥. تعلم اللغة العربية في مستوى المدرسة الإعدادية له دور في تشكيل كفاءة الطلاب، خاصة في مهارة الكتابة (مهارة الكتابة). بناءً على الملاحظات التي أجريت في الصف السابع، وجد الباحث أن معظم التلاميد لا يزالون يواجهون صعوبة في التعبير عن أفكارهم في شكل كتابة باللغة العربية بشكل جيد وصحيح. إحدى العقبات الرئيسية هي نقص التدريب الكتابي

المنظم وقلّة الوسائل الكتابية الفعالة التي تدعم هذه المهارة. ثم في نتائج الملاحظة المتعلقة باستخدام كراسة الواجبات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر، تم دعمها بنتائج المقابلة مع مدرس اللغة العربية، الأستاذة مفتيعة الأئمة، حيث أوضحت أن:

"مفيد إلى حد ما لأنه يمكن تحديد كيف يجب أن تكون كتابات تلامبذ في تعليم الكتابة".

"الصعوبة تأتي من تلامبذ نفسه، إذا لم يرغب في التعليم فلن يتمكن من ذلك. ولكن هناك بعض تلامبذ النشطين، وبعضهم بدأ يصبح ماهرًا أيضًا".
"دور المدرس في توجيه الكتابة مهم أيضًا من خلال إعطاء المثال." إذا كان

هناك بعض تلاميذ الذين يسألون، فهذا أيضاً موجود. هم الذين لديهم الرغبة في النجاح بالتأكيد سيتقدمون^{٥٠}.

لذلك، يبحث الباحث في كيفية تحسين عملية مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية من خلال استخدام كراسة الواجبة.

لذلك، قام الباحث بالتحقيق في المشكلات المتعلقة بتطبيق كتاب الواجبات لتعليم مهارة الكتابة لدى تلامذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر من خلال إجراء مقابلات مع أربع تلاميذ. من التلاميذ الأول "أنا معتاد على استخدام هذا الكتاب لأنه كنت أستخذه في المدرسة الابتدائية الإسلامية أيضاً"، تلاميذ الثاني "لست معتاداً عليه وهذه هي المرة الأولى التي أستخدم فيها هذا الكراسة الواجبات في المدرسة المتوسطة". تلاميذ الثالث: "في البداية كنت أواجه صعوبة في كتابة الحروف العربية بشكل مرتب، خاصة أنني كنت مضطراً لمتابعة الخطوط الموجودة في الكتاب." لكن مع مرور الوقت اعتدت على ذلك. برأيي، هذا الكراسة الواجبات يساعد كثيراً لكي لا تكون الكتابة مائلة وتبدو الحروف أكثر وضوحاً. لذا أصبح من الأسهل بالنسبة لي الآن عندما يُطلب مني الكتابة باللغة العربية.

من خلال شرح المقابلة أعلاه، هناك تلاميذ عند استخدامهم الأول لذلك الكراسة الواجبات كانوا قادرين أو معتادين عليه، وهناك أيضاً تلاميذ غير معتادين على استخدام كراسة الواجبات ذو الخطوط الثلاثة. وأضاف تلاميذ أن التلاميذ الأول قال "لا يوجد لأن استخدام هذا الكراسة الواجبات أسهل"، والتلاميذ الثاني قال "إذا شعرت بالارتباك عندما يعطي المدرس مثلاً على المسألة، عادةً ما أشاهد الدروس التعليمية أو أسأل الوالدين والمدرس^{٥١}".

هم تلاميذ صف السابع يشرحون أنه لا يوجد جزء من الكتابة يسبب الارتباك أو الصعوبة. إذا شعروا بالارتباك، فسوف يسألون المدرس أثناء الدرس في الفصل.

بعد فهم المادة، يُوجه تلاميذ لنسخ الجمل النموذجية أولاً كتمرين أولي. في هذه المرحلة، يبدأ كراسة الملاحظات المسطر في لعب دور مهم. الخطوط في دفتر الكتابة تساعد تلاميذ

^{٥٠} المقابلة مع المدرس اللغة العربية ١٣ مارس ٢٠٢٥

^{٥١} المقابلة مع الطلبة الصف السابع ١٠ مارس ٢٠٢٥

على كتابة الحروف العربية بشكل أكثر تنظيماً، خاصة في مراعاة ارتفاع وانخفاض الحروف وانتظام سطور الكتابة. الحروف مثل ا، ل، و ك التي لها اختلافات في الوضع العمودي يمكن كتابتها بشكل أوضح وأنيق بفضل حدود الخط.

نتائج المقابلة مع المدير المناهج المتعلقة بتأثير استخدام كراسة الواجبة على التلاميذ "بالطبع، هذا له تأثير كبير، ويدعم ويعزز كثيراً لأن الطلاب الآن ليس فقط أنهم لا يكتبون الكتابة العربية، بل حتى الكتابة اللاتينية نادراً ما يكتبونها. لذلك، أصبح الأمر الآن أسهل بفضل وجود تكنولوجيا الهواتف المحمولة أو الكتب المساعدة. مع وجود هذا الكراسة الناعم، فإنه يشجع الأطفال على الكتابة بنشاط، لذا يتم تعليم الأطفال على أن يكونوا نشطين ومبدعين في مهارةهم الحركية. ليس فقط الاعتماد على التكنولوجيا، بل أيضاً تعلم الكتابة اليدوية. ليس فقط الكتابة على الكمبيوتر، بل الكتابة اليدوية أيضاً جيدة ومهمة جداً".^{٥٢}

يمكن استنتاج من نتائج الملاحظة والتوثيق والمقابلة أعلاه أنه في عملية تعليم مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبات، شهد تلاميذ الصف السابع تغييرات طفيفة في كتاباتهم. واستخدام كراسة الواجبة له تأثير كبير على تلاميذ لأنه يمكن أن يساعد في تدريبهم على الكتابة بشكل منظم. يمكن الاستنتاج أن تطبيق كراسة الواجبات المتمثل في كراسة الكتابة ذو الثلاثة أسطر في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية (مهارة الكتابة) لدى تلاميذ صف السابع قد تم بشكل منظم ومنهجي وروتيني وفعال. كما أن كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر أثبتت فعاليته في مساعدة التلاميذ على كتابة الحروف العربية بشكل صحيح ومرتب ومنظم.



الصورة ٤,٤ توثيق نتائج مهارة الكتابة لدى تلاميذ

من الوثائق أعلاه يتضح أن تلاميذ أصبحوا قادرين على الكتابة باستخدام الكراسة الواجبات، حيث يتم تنفيذ هذا النشاط مرة واحدة في الأسبوع أو على الأقل في كل اجتماع. نتائج المقابلة مع مدرس اللغة العربية بشأن التغيرات في خط تلاميذ بعد استخدام كراسة الواجبة

"التغيير في الكتابة موجود، يعتمد على ما إذا كانوا يريدون استخدامه أم لا. إذا تعلمت ولكنك لا تريد استخدامه، فلا فائدة من ذلك. على الرغم من أن المدرس يبذل جهدًا كبيرًا، إلا أنهم لا يستطيعون. أحيانًا يكتبون ليس بالقراءة، بل يكتبون حرفًا حرفًا مما يجعلهم يستغرقون وقتًا طويلاً. أحيانًا يكتبون وهم يتحدثون مع أنفسهم، يجب عليهم أن يكتبوا وهم يقرأون ما كتبوه" إذ طلب منهم الكتابة باستخدام كراسة عادي، فلن يكون هناك فرق كبير على الأقل هم يعرفون ما الذي يجب ربطه، وما الذي يجب أن يكون في الأعلى، وما الذي يجب أن يكون في الأسفل. لكن لتمييز ر و د وما إلى ذلك، هناك الكثير من الأشياء المتشابهة في نفس السطر وليس تحت الخط. مرة أخرى من استجابة كل طلبة على حدة".

نتائج المقابلة مع تلاميذ الصف السابع بعد استخدام كراسة الواجبات الملاحظات ، أوضحوا أن التلاميذ الأول "يمكن قراءته إلى حد ما وأكثر ترتيبًا، ولكن في كراسة الناعم الكتابة صغيرة". التلاميذ الثاني "أنا سعيد لأن الكتابة تبدو جميلة ويمكن قراءتها" وتلاميذ الثالث

"يفضل الكتابة في الكراسة الناعم لأنه معتاد على استخدام الكراسة الناعم." إذا الكتابة في كراسة عادي أيضًا ممكن.^{٥٣}

نتيجة المقابلة مع ومدير المناهج بشأن تعليم مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة. وتأكد من أن تلاميذ يمكنهم تطوير مهارة الكتابة.

"مهارة الكتابة باستخدام الكراسة الناعم هذا في الواقع ليست ضمن منهج المدرسة. لكن هذا النشاط هو ابتكار من مدرس اللغة العربية نفسه، كيف يمكن لدى تلاميذ أيضًا أن يتدربوا على الكتابة .

"في بعض الفصول الدراسية، وخاصة الفصول الدينية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير، هناك درس اللغة العربية الذي وفقًا لمنهج KMA هو ٣ ساعات دراسية كل أسبوع. ولكن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير نحن نضيفها إلى ٧ ساعات. ولكن هناك أيضًا فصول تدرس ٤ ساعات دراسية كل أسبوع. لذلك، هذه إحدى طرقنا لضمان استمرار تعليم اللغة العربية، ومن بينها تطوير الكتابة"^{٥٤}.

بناءً على نتائج الملاحظة، والتوثيق، والمقابلات، يمكن الاستنتاج أن المشكلات في تطبيق كتاب الواجب المتمثل في الكراسة الواجبات ذي الثلاثة أسطر لمهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية العاشرة في جمبير تكمن في عدة جوانب رئيسية. أولاً، الخلفيات المتنوعة لدى تلاميذ حيث أن بعضهم قدم من المدرسة الابتدائية الحكومية لم يسبق لهم فيها ممارسة الكتابة بالعربية باستخدام نظام الخطوط المساعدة أدت إلى تفاوت في القدرات الأولية. ثانيًا، إن دافعية التلاميذ ورغبتهم في التعليم تؤثر بشكل كبير على نجاح استخدام هذا الكراسة. وقد صرح المدرس بأن الوسائل التعليمية متوفرة والتدريبات تُقدّم، إلا أن التلاميذ الذين يفتقرون إلى الإرادة يواجهون صعوبات في كتابة الحروف العربية بشكل جيد. ثالثًا، هناك أيضًا صعوبات تقنية، مثل كتابة الحروف حرفًا حرفًا دون فهم المعنى، والكتابة بخط صغير جدًا بسبب التقيد بالخطوط، وصعوبة التمييز بين الحروف العربية المتشابهة رابعًا، الاعتماد على العادات السابقة يجعل بعض تلاميذ أكثر راحة مع الكراسة العادية، بينما يجد

⁵³ المقابلة مع تلاميذ صف السابع ١٠ مارس ٢٠٢٥

⁵⁴ المقابلة مع المدير المناهج الدراسية ١٣ مارس ٢٠٢٥

الآخرون أن الكراسة الواجبات ذات الخطوط الثلاثة تساعدهم أكثر. خامسًا، محدودية المنهج، حيث لم تصبح هذه الأنشطة جزءًا من المنهج الرسمي للمدرسة، تجعل هذا البرنامج مبادرة من المعلمين لم تحظ بعد بالدعم النظامي الكامل. ومع ذلك، بشكل عام يدرك التلاميذ والمعلمون فوائد استخدام الكراسة الواجبات ذو الخطوط الثلاثة، على الرغم من أن التنفيذ لا يزال يواجه عقبات تحتاج إلى معالجة تدريجية.

ج. مناقشة نتائج البحث

من نتائج الملاحظة، والتوثيق، والمقابلات التي وجدها الباحثون المتعلقة تطبيق استخدام كراسة الواجبة في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير، فإن الباحثين يناقشون نتائج وفقًا لعرض البيانات الذي يشمل:

١. تنفيذ باستخدام كراسة الواجبة في مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في

المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير

وفقًا لفيغوتسكي، فإن التعلم يحدث في سياق اجتماعي من خلال الوساطة أو الدعم التدريجي (السقالة).⁵⁵ ويؤدي المدرس دور الوسيط الذي يساعد التلاميذ في اجتياز منطقة النمو القريب (ZPD)، وهي المسافة بين ما يمكن أن يفعله التلاميذ بمفرده وما يمكن أن يحققه بمساعدة الآخرين. ويمكن اعتبار استخدام كراسة الواجبات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير شكلاً من أشكال الدعم البصري، حيث يساعد تلاميذ على تطوير الفهم المكاني لبنية الحروف العربية، واتجاه الكتابة، وانتظام التباعد. هذا الكتاب يصبح وسيلة إرشادية غير مباشرة، خاصة التلاميذ الذين لا يزالون في المرحلة الأولى من تعليم الكتابة بالعربية. من خلال الخطوط المساعدة، يتم توجيه التلاميذ لوضع الحروف بحجم وموقع متناسبين، وهو ما كان من الصعب عليهم القيام به بشكل عفوي سابقًا.

السلوكية تؤكد على أهمية التعزيز في تشكيل سلوك التعليم⁵⁶. تشير النتائج الميدانية إلى أن الطلاب الذين يتلقون تعليقات إيجابية من المدرس عند الكتابة بشكل صحيح يشهدون

⁵⁵ Titin Mariatul Qiptiyah, "Teori Perkembangan Kognitif Anak (Vygotsky)."

⁵⁶ Miftahul Ulum dan Ahmad Fauzi, "Behaviorism Theory and Its Implications for Learning."

زيادة في الدافع. بينما التلاميذ الذين لا يحصلون على التعزيز أو الذين يتلقون التصحيح دون دعم عاطفي يميلون إلى الشعور بالإحباط. تقديم التدريبات بشكل منتظم باستخدام كراسة الواجبات يمكن أن يكون شكلاً من أشكال التعزيز الإيجابي المستمر، لأن تلاميذ يمكنهم رؤية تطور كتاباتهم بأنفسهم مع مرور الوقت.

صنّف هاينيش وآخرون الوسائط البصرية الثابتة كوسائل مساعدة تعليمية تؤثر على إدراك التلاميذ للأشكال.^{٥٧} ويؤدي الكراسة الواجبات هذا الدور من خلال توفير حدود بصرية وبنية تساعد التلاميذ على فهم الشكل المثالي للحروف العربية. ويعمل هذا الكراسة كوسيط انتقالي من مرحلة حفظ الحروف إلى تنمية مهارة الكتابة النشطة. في سياق تعليم مهارة الكتابة (مهارة الكتابة)، يُوفّر هذا الوسيط أساساً عملياً لتعليم الكتابة بدقة وانتظام. ويُعد هذا الوسيط مناسباً جداً للمرحلة الأولى، لأنه يُقدّم تدريباً بصرياً وحركياً يساعد الطلاب على التعود على تشكيل الحروف بشكل صحيح.

وفقاً لبحث بوتري مايسوراه بعنوان "استخدام دفتر الأنشطة لتحسين مهارة الكتابة لدى التلاميذ (دراسة تجريبية في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية الخامسة في باندا آتشيه)"، فإن نتائج البحث أظهرت أن استخدام دفتر الأنشطة كان فعالاً في تحسين قدرة التلاميذ على مهارة الكتابة. وقد تم إثبات ذلك من خلال اختبار ويلكوكسون، حيث كانت قيمة الدلالة. وبناءً على ذلك، فإن استخدام دفتر الأنشطة في مادة اللغة العربية يُعد وسيلة

فعالة جداً لتحسين مهارة الكتابة لدى تلاميذ.^{٥٨} استناداً إلى نتائج الملاحظة والتوثيق والمقابلات، يمكن الاستنتاج أن استخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة (مهارة الكتابة) لدى تلاميذ الصف السابع في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر يمتلك قدرة كبيرة على تحسين مهارة كتابة الحروف العربية، رغم وجود عدد من التحديات. وتشمل المشكلات الرئيسية تنوع خلفيات التلاميذ، وخصوصاً أولئك القادمين من المدرسة الابتدائية للحكومية التي لا تمتلك خبرة سابقة في كتابة الحروف العربية، وانخفاض دافعية التعليم لدى بعض التلاميذ، والصعوبات التقنية في

⁵⁷ Ilham dkk., *Media Pembelajaran: Teori, Implementasi, dan Evaluasi*.

⁵⁸ Maisurah, "Penggunaan Buku Kerja Untuk Meningkatkan Kemampuan Keterampilan Menulis Siswa (Penelitian Eksperimen di MIN 5 Banda Aceh.)"

تشكيل الحروف بشكل دقيق، والاعتماد على الأساليب السابقة، بالإضافة إلى غياب الدعم من المنهج الرسمي في المدرسة.

ومع ذلك، من الناحية النظرية والتجريبية، أثبتت هذه الوسيلة أنها تؤثر بشكل إيجابي. في منظور فيغوتسكي، يلعب الكتاب ذو الخطوط الثلاثة دور السقالات البصرية التي تدعم التلاميذ في منطقة التطور القريب (ZPD) من المنظور السلوكي، توفر هذه الوسيلة تعزيزاً إيجابياً يشجع على التحفيز وتطوير المهارة. هاينيش وآخرون يصنفون أيضاً هذه الوسيلة كأداة مساعدة بصرية ثابتة فعالة في مساعدة إدراك الأشكال ومهارات الحركة لدى تلاميذ في كتابة الحروف العربية بشكل متسق.

الدراسة السابقة مثل الذي أجرته بتري ميسورة في المدارس الابتدائية الإسلامية الحكومية باندي آتسه أثبتت فعالية الكتب العملية في تحسين مهارات الكتابة لدى الطلاب بشكل كبير.

تقدم هذه الدراسة تحديثاً للدراسات السابقة من خلال تسليط الضوء على جوانب التنفيذ العملي في المدارس المتوسطة الإسلامية، في حين أن معظم الدراسات السابقة كانت تركز بشكل أكبر على مراحل التعليم الأساسي المدرسة الابتدائية الحكومية بالإضافة إلى ذلك، تضيف هذه الدراسة بُعداً سياقياً يتمثل في تحديات التنفيذ في الميدان، مثل قيود المنهج الدراسي واختلاف خلفيات التلاميذ، والتي لم تُناقش كثيراً في الدراسات السابقة. وبالتالي، تملأ هذه النتائج الفجوة في الأدبيات المتعلقة بتطبيق كراسة الواجبات كوسيلة مساعدة في تعليم الكتابة باللغة العربية في المرحلة الإعدادية، وتؤكد على أهمية الدعم النظامي والتكيف مع احتياجات التلاميذ المتنوعة.

بشكل عام، أثبتت كراسة الواجبات أو ذو الخطوط الثلاثة أنه ذو صلة ومفيد في تعليم مهارة الكتابة، لكن نجاحه يعتمد بشكل كبير على التناغم بين الوسائط، ونهج التدريس، وشخصية التلاميذ، وكذلك سياسات المؤسسة التعليمية.

٢. المشكلات كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

على الرغم من أن استخدام كراسة الواجبات المتمثل في الكراسة ذي الأسطر الثلاثة ثبتت فعاليته في دعم مهارة كتابة الحروف العربية، إلا أن نتائج الملاحظة والمقابلات أظهرت

أن هذه العملية لا تزال تواجه عددًا من المشكلات. ومن أبرز التحديات الخلفيات المتنوعة لدى تلاميذ ، خاصة أن الغالبية منهم قادمون من المدرسة الابتدائية الحكومية التي لم تتعرف بعد على نظام الكتابة العربية باستخدام خطوط المساعدة، مما أدى إلى وجود فجوة في القدرات الأولية لدى الطلاب في مهارة الكتابة. ومن منظور نظرية البنائية لفايغوتسكي، يمكن تفسير ذلك من خلال مفهوم منطقة النمو القريب (ZPD) ، حيث لا يزال بعض تلاميذ بحاجة إلى دعم مكثف من المدرس للوصول إلى مستوى المهارة الكتابية المطلوب. ومع ذلك، لا يُظهر جميع تلاميذ الاستعداد أو الرغبة في التعلم من خلال هذا التوجيه، مما يُعيق تقدمهم.

المشكلة التالية تتعلق بنقص التعزيز أو الدعم الإيجابي، كما هو موضح في نظرية السلوكية لبافلوف وسكينر. فالتلاميذ الذين يتلقون تغذية راجعة إيجابية من المدرس يميلون إلى إظهار زيادة في الدافعية وتحسن في جودة الكتابة. في المقابل، فإن تلاميذ الذين لا يتلقون تعزيزًا، أو الذين يتلقون تصحيحات دون اقتراحها بنهج عاطفي داعم، غالبًا ما يشعرون بالإحباط ويفقدون الحماسة. وقد أعرب بعض التلاميذ عن صعوبات يواجهونها في التمييز بين الحروف العربية المتشابهة في الشكل، أو في مواجهة مشكلات تقنية مثل صغر حجم الخط أو عدم انتظامه. وتزداد هذه الصعوبات سوءًا عندما لا يكون التلاميذ معتادين على استخدام كراسة الواجبات، أو لم يتلقوا تدريبًا منتظمًا على ذلك في المراحل التعليمية السابقة.

من الناحية المؤسسية، تظهر المشكلة أيضًا بسبب عدم دمج استخدام كراسة الواجبات في المنهج الرسمي للمدرسة. فعلى الرغم من أن هذا البرنامج يُعد ابتكارًا إيجابيًا من قِبَل المدرس، إلا أن محدودية الدعم الهيكلي تجعل تطبيقه غير موحد ويعتمد على مبادرة كل معلم بشكل فردي. وتُبيّن هذه الحالة أن نجاح وسائل التعليم، مثل كراسة الواجبات، لا يعتمد فقط على جودة الوسيلة نفسها، بل يتأثر أيضًا بالبيئة الاجتماعية، ونظام التعليم، ومدى استعداد الأفراد لتقبّل هذا النوع من التعلم وتطويره.

وفقًا لرسناديلة أغستينا، من نتائج البحث حول إشكاليات مهارة الكتابة باللغة العربية لدى تلاميذ صف الخامس، يمكن معرفة الإشكاليات من جانبين: الجانب اللغوي والجانب غير اللغوي. من الناحية اللغوية، يواجه التلاميذ صعوبات في التمييز بين أصوات الحروف الهجائية التي مخرجها متشابه، ويجد التلاميذ صعوبة في وصل الحروف، وصعوبة في

التشكيل، وتحدث هذه الصعوبات عندما يقوم المدرس بإملاء المفردات عليهم. من الناحية غير اللغوية، تتمثل إشكالية مهارة الكتابة باللغة العربية لدى تلاميذ الصف الخامس في المشكلات الفسيولوجية، وهي المتعلقة بالحالة الجسدية أو البدنية لكل طالب أثناء التعليم، بما في ذلك التعب، قلة الحماس، انخفاض الروح المعنوية، وعدم الصحة الجيدة. بعد ذلك تأتي المشكلة النفسية التي تشمل الموهبة، الذكاء، وتحفيز تلاميذ.⁵⁹

استنادًا إلى نتائج الملاحظة، والتوثيق، والمقابلات، يمكن الاستنتاج أن المشكلات في تطبيق كراسة الواجبات المتمثل في كراسة الكتابة ذي الأسطر الثلاثة لتعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر تكمن في عدة جوانب رئيسية. أولاً، الخلفيات المتنوعة لدى تلاميذ حيث إن بعضهم قادمون من المدارس الابتدائية التي لا تمتلك خبرة في الكتابة باللغة العربية باستخدام نظام الخطوط المساعدة تؤدي إلى تفاوت في القدرات الأولية بينهم. ثانيًا، إن دافعية التلاميذ واستعدادهم للتعليم تلعب دورًا حاسمًا في نجاح استخدام هذا النوع من كراسة الواجبات. أفاد المدرس أنه على الرغم من توفير الوسائط وتقديم التدريبات، فإن الطلاب الذين لا يمتلكون الإرادة لا يزالون يواجهون صعوبة في كتابة الحروف العربية بشكل جيد. ثالثًا، تم العثور على صعوبات تقنية أيضًا، مثل كتابة الحروف حرفًا بحرف دون فهم المعنى، الكتابة الصغيرة جدًا بسبب اتباع الخطوط، وصعوبة التمييز بين الحروف العربية المتشابهة. رابعًا، الاعتماد على العادات السابقة يجعل بعض التلاميذ أكثر راحة مع الكتب العادية، بينما يجد الآخرون أن كراسة الواجبات تساعدهم أكثر. خامسًا، محدودية المنهج، حيث لم تصبح هذه الأنشطة جزءًا من المنهج الرسمي للمدرسة، تجعل هذا البرنامج مبادرة من المعلمين التي لم تحصل بعد على الدعم النظامي الكامل. ومع ذلك، بشكل عام يدرك التلاميذ والمعلمون فوائد استخدام كراسة الواجبات، رغم أن تنفيذه لا يزال يواجه عقبات تحتاج إلى معالجة تدريجية. تُظهر نتائج الخلاصة أن تطبيق استخدام كراسة الكتابة ذي الأسطر الثلاثة في تعليم كتابة الحروف العربية لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية كان مفيدًا، إلا أنه لا يزال يواجه عدة تحديات، من بينها تنوع الخلفيات التعليمية لدى تلاميذ، وانخفاض دافعيتهم للتعلم،

⁵⁹ Resnadila, "Problematika Pembelajaran Keterampilan Menulis Bahasa Arab Pada Siswa Kelas VC MI Attaqwa 06 Kebalen Bekasi."

بالإضافة إلى عدم دمج هذه الوسيلة التعليمية في المنهج الرسمي بعد. وتُكمل هذه النتائج الدراسات السابقة مثل دراسة ريسناديلا أغوستينا، التي ركزت على الجوانب اللغوية وغير اللغوية في المرحلة الابتدائية، مع تقديم تحديث يتمثل في تسليط الضوء على وسيلة تعليمية في إطار نظرية السلوكية لسكندر (من خلال أهمية التعزيز).

وتؤكد نتائج البحث أن نجاح تعليم الكتابة لا يعتمد فقط على قدرات التلاميد، بل يتوقف أيضاً على دعم المدرس، ونوعية الوسائل التعليمية المستخدمة، وبيئة التعليم المناسبة. كما أن التعليم البصري وتكامل نظرية البنائية لفيغوتسكي من خلال مفهوم منطقة النمو القريب لهما دور جوهري في دعم هذه العملية التعليمية.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

الباب الخامس

الخاتمة

أ. الخلاصة

بناءً على نتائج البحث الذي أجراه الباحث حاليًا، يمكن للباحث أن يستنتج للإجابة على تركيز الباحث الذي تم صياغته في البداية:

تطبيق استخدام كتاب الواجبات في تعليم مهارة الكتابة لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر يظهر أن هذه الطريقة فعالة إلى حد ما في مساعدة التلاميذ على تطوير مهارة الكتابة لديهم. بوجود كراسة الواجبات، يمتلك تلاميذ وسيلة للتدرب على الكتابة بشكل مستقل أو موجه، مما يشجع على تكوين عادة الكتابة. يسهل هذا الكراسة المدرسي على المعلمين تقديم مواد إضافية، وتمارين، وتغذية راجعة منهجية، مما يساعد التلاميذ في فهم البنية، والقواعد، والفهم المستخدم في اللغة العربية. لتطبيق كتاب الواجبات هذا، لا تزال هناك عدد من المشكلات التي تحتاج إلى الانتباه. أحدها هو قلة الدافع لدى بعض الطلاب في إكمال مهام الكتابة بشكل منتظم. بالإضافة إلى ذلك، يواجه المعلمون تحديًا في قياس نتائج واجبات الطلاب بشكل مفصل بسبب ضيق الوقت وعبء العمل. نقص فهم الطلاب للتعليمات المقدمة في كراسة الواجبات يعد عائقًا بحد ذاته، مما يؤثر على فعالية تعليم مهارة الكتابة.

ب. الإقتراحات

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R

١. للبحوث المستقبلية من المتوقع أن تكون هناك أبحاث أكثر عمقًا تدرس تطوير كراسة الواجبات الرقمية التي تكون أكثر تفاعلية وجاذبية، من أجل زيادة اهتمام التلاميذ في تعلم مهارات الكتابة، وخاصة اللغة العربية .

٢. رئيس المدرسة

يقترح تقديم الدعم الكامل للابتكار في تعليم مهارة الكتابة، بما في ذلك توفير المرافق المناسبة مثل الكراسة الدراسية المناسبة، وتدريب المعلمين، وغرف نقاش للمعلمين لتبادل الممارسات الجيدة .

٣. مدير منهج المدرسة

يجب وضع سياسة تدعم استخدام كراسة الواجبات الكتابية كجزء لا يتجزأ من منهج تعليم اللغة العربية، بالإضافة إلى إجراء تقييمات دورية لضمان فعالية تطبيق هذه الطريقة .

٤. للمدرس اللغة العربية

يعد بالاستمرار في تطوير تنوع كتب الواجبات بما يتناسب مع احتياجات وقدرات الطلاب، وكذلك تحسين المهارة في تقديم التغذية الراجعة البناءة وتحفيز الطلاب على الكتابة بشكل أكثر نشاطاً.

تلاميذ

٥. إلى

يُتَوَقَّع من التلاميذ أن يكونوا أكثر نشاطاً وحماساً في الاستفادة من كراسة الواجب كوسيلة لتدريب مهارة كتابة الحروف العربية. من خلال الاستمرار في التدريب، وطلب الإرشاد من المدرس، والحفاظ على اتساق التدريب، يمكن للطلاب تحسين مهارة الكتابة لديهم بشكل كبير .



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

قائمة المراجع

أ. المراجع العربية

مستهار على وردنا، شثفا أغني أنغار، الخط العربي ودوره في تحسين مهارة الكتابة ، الجامعة الإسلامية العلمية دار اللغة والدعوة فسروان، ٢٠٢٢

صغاف بهرون، سهر، استراتيجية تعلم اللغة العربية في مرحلة الطفولة المبكرة، الجامعة الإسلامية العلمية دار اللغة والدعوة فسروان، ٢٠٢٢

عبد المطلب، معرفة المنجية، شثفا أغني أنغار، استخدام التلعيب في تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب المدرس المتوسطة، مالنج: جامعة مولان مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية، ٢٠٢٣

همدية أ لطيف، تطوير مهارة الكتابة باللغة العربية لطلاب جامعة الرانيري الإسلامية الحكومية، جامعة الرانيري الإسلامية الحكومية باند اجية ٢٠٢٣

زهارالدين، ليلة القمرية، ترقية مهارة كتابة اللغة العربية لطلاب الفصل الحادي عشر من خلال تطبيق طريقة الإملاء أثناء تعليم اللغة العربية في مدرسة العالية باب السلام كالينينغ موجاجونج

جومبانج ٢٠٢٤

عجمى محمود على، عبدالله الصغير عبدالمقصود، أحمد، محمد عبده القصيري، & أ. د/عبده. (٢٠٢٥). متطلبات تحقيق التربية الإعلامية لدى طلبة جامعة أسيوط في ضوء تداعيات

الإعلام الرقمي. المجلة التربوية لتعليم الكبار، ١٧(١)، ١٧٩-٢٠٨.

مولياني، رسي ريحنازكية، و ستي نور دينة، "ديناميكية تطور الدلالة في اللغة العربية من منظور إسلامي". حكمة: مجلة التعليم الإسلامي ١٢، العدد ٢ (٢٠٢٣): ١٨٤-٢٧.

كسويو و نور فضلي هيرموان، التقنيات الأساسية في تعلم اللغة العربية. الطبعة الثانية. المجلد ٢. ٢. الوحدة، ٢٠٢٢

نعمة، أسنا عينون. "استخدام فن الخط العربي في تعليم مهارة الكتابة (مهارة الكتابة)" (٢٠٢٢)

أنوفا، فوزانة، ورهاني. "مفهوم تطوير مواد تعليم اللغة العربية للمتعلمين في إندونيسيا." علياء: مجلة تعليم اللغة العربية ٣، العدد ٢ (يوليو ٢٠٢٢): ١٤٣-٦٢

ب. المراجع الأجنبية

- Abdurrahman Abdurrahman, Rifka Emiyati, Rizkatul Amaliah Harahap, Muhammad Umair, dan Sahkholid Nasution. "Analisis Hambatan Pemahaman Maharah Kitabah pada Pembelajaran Bahasa Arab Siswa Pesantren Tahfiz Darul Mafaza Deli Serdang." *Jurnal Manajemen dan Pendidikan Agama Islam* 2, no. 5 (1 Juli 2024): 209–19. <https://doi.org/10.61132/jmpai.v2i5.526>.
- Adawiyah, Yayah Robiatul, dan Lailatul Jennah. "Implementasi Pembelajaran Kolaboratif Dalam Meningkatkan Maharoh Kitabah Siswa Madrasah Aliyah." *Jurnal Educatio FKIP UNMA* 9, no. 2 (1 Juni 2023): 778–84. <https://doi.org/10.31949/educatio.v9i2.5059>.
- Agama, Kementrian. "Al Quran Surat Al Alaq Ayat 4." Kementrian Agama, 2019. ———. "Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 Tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam Dan Bahasa Arab Pada Madrasah." MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA, Mei 2019.
- Alawiyah, N. Lalah, Zainal Muttaqin, dan Anas Zein Taqi. "Model Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis Kebutuhan Mahasantri Pesantren Mahasiswa." *Kalimatuna: Journal of Arabic Research* 1, no. 1 (22 Maret 2022): 29–48. <https://doi.org/10.15408/kjar.v1i1.25299>.
- Amin, Muhammad. "Peningkatan Kemampuan Maharah Kitabah Dengan Metode Insyaiyah Melalui Model Pembelajaran Kontekstual Pada Siswa Kelas Xii Ipa Man 3 Balangan." *Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) IAIN Palangka Raya* 3, no. 1 (Januari 2023).
- Annova, Fauzana, dan Rehani. "Konsep Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Arab bagi Pembelajar di Indonesia." *Alibbaa': Jurnal Pendidikan Bahasa Arab* 3, no. 2 (Juli 2022): 143–62.
- Hasanah, Hafizatul, dan Lely Triastuti. "Urgensi Maharah Kitabah (Keterampilan Menulis) dalam Pembelajaran Kaligrafi Al-Qur'an." *Jurnal Sathar* 2, no. 1 (31 Mei 2024): 47–58. <https://doi.org/10.59548/js.v2i1.143>.
- Husnullail, M, dan M Syahrani Jailani. "TEKNIK PEMERIKSAAN KEABSAHAN DATA DALAM RISET ILMIAH." *Journal Genta Mulia* 15, no. 2 (2024).
- Ilham, Muhammad, Dwahy Dinda Sari, Basrul Basrul, Lina Sundana, Fadhlur Rahman, Yusra, Nurul Akmal, Rahmiaty Rahmiaty, dan Sarah Fazila. *Media Pembelajaran: Teori, Implementasi, dan Evaluasi*. Jejak Pustaka, t.t.
- Islam, Bekal. "Tafsir Surat Al-'Alaq Ayat-4," 25 Juni 2021. <https://bekalislam.firanda.com/?p=7351>.
- Jailani, M Syahrani, dan Deassy Arestya Saksitha. "Tehnik Analisis Data Kuantitatif Dan Kualitatif Dalam Penelitian Ilmiah." *Journal Genta Mulia* 15, no. 2 (2024): 79–91.
- Kuswoyo, dan Nur Fadly Hermawan. *Teknik-Teknik Dasar Dalam Pembelajaran Bahasa Arab*. 2 ed. Vol. 2. 2. El Wahdah, 2022.
- Lahagu, Sidik Eli, Bambang Kustiawan, dan Iwan Adhicandra. *Manajemen Pendidikan : Teori & Referensi Komprehensif untuk Pengembangan dan*

- Kemajuan Pendidikan di Indonesia*. Pertama. Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia, 2024.
- Maisurah, P. “Penggunaan Buku Kerja Untuk Meningkatkan Kemampuan Keterampilan Menulis Siswa (Penelitian Eksperimen di MIN 5 Banda Aceh.” Doctoral dissertation, UIN Ar-Raniry Banda Aceh, 2023.
- Majid, Abdul. *Strategi Pembelajaran*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset, 2017.
- Miftahul Ulum dan Ahmad Fauzi. “Behaviorism Theory and Its Implications for Learning.” *Journal of Insan Mulia Education* 1, no. 2 (27 Oktober 2023): 53–57. <https://doi.org/10.59923/joinme.v1i2.41>.
- Mukhlisah, Mukhlisah, dan Maysarah Maysarah. “Peran Media Papan Mencocokkan Fi’Il Madhi Beserta Dhamirnya Dengan Metode Bernyanyi Untuk Melatih Maharah Kalam Pada Siswa.” *لساننا (LISANUNA) Jurnal Ilmu Bahasa Arab dan Pembelajarannya* 14, no. 1 (29 Juni 2024): 153. <https://doi.org/10.22373/ls.v14i1.23469>.
- Mulyani, Ayu Ariyana, Elly Malihah Setiadi, dan Siti Nurbayani. “Backward Design : Strategi Pembelajaran dalam Meningkatkan Keterlibatan Siswa.” *Jurnal Paedagogy* 10, no. 3 (17 Juli 2023): 798. <https://doi.org/10.33394/jp.v10i3.7766>.
- Mulyani, Resy, Roihanah Zakiyyah, dan Siti Nurdinah. “Dinamika Perkembangan Semantik Bahasa Arab Dalam Perspektif Islam.” *HIKMAH: Jurnal Pendidikan Islam* 12, no. 2 (2023): 418–27.
- Mulyanti, Eneng dan Regina Febriani. “Memahami Perbedaan Esensial antara Grammar Translation Method dan Direct Method dalam Pembelajaran Bahasa Inggris.” *Karimah Tauhid* 3, no. 5 (8 Mei 2024): 5733–44. <https://doi.org/10.30997/karimahtauhid.v3i5.13214>.
- Munawarah, Munawarah, dan Zulkiflih Zulkiflih. “Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah al-Kitabah) dalam Bahasa Arab.” *Lughat Arabi : Jurnal Bahasa Arab dan Pendidikan Bahasa Arab* 1, no. 2 (5 Januari 2021): 22. <https://doi.org/10.36915/la.v1i2.15>.
- Nasional, Departemen Pendidikan Nasional. “UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 20 TAHUN 2003 TENTANG SISTEM PENDIDIKAN NASIONAL.” Departemen Pendidikan Nasional, 8 Juli 2003.
- Ni'ma, Asna Ainun. “Penggunaan Seni Kaligrafi Dalam Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah Kitabah)” 2 (2022).
- Nurhanifah, Nadya Silva. “Problematika Mahasiswa Bahasa Arab Dalam Meningkatkan Kemahiran Menulis Bahasa Arab,” 2021.
- Resnadila, A. “Problematika Pembelajaran Keterampilan Menulis Bahasa Arab Pada Siswa Kelas VC MI Attaqwa 06 Kebalen Bekasi.” Doctoral dissertation, UIN Prof. KH. Saifuddin Zuhri Purwokerto, 2022.
- Rosidah, Mughiatu, Kholida Nur, dan Faedurrohman. “Penerapan Maharoh Kitabah dalam Pembelajaran Bahasa Arab Melalui Metode Diskusi dan Latihan di SMP Islam Mathooli’ul Anwar Lampung Tengah.” *Al Maghazi :*

- Arabic Language in Higher Education* 2, no. 1 (15 Oktober 2024): 44–50.
<https://doi.org/10.51278/al.v2i1.1211>.
- Saparuddin, dan Khairun Nisa. *Strategi dan Metode Pembelajaran Cerdas: Menuju Pendidik Profesional Yang Disegani*. Sulawesi Selatan: Cendekia Publisher, 2024.
- Sari, Ifit Novita, Lilla Puji Lestari, Dedy Wijaya Kusuma, Siti Mafulah, Diah Puji Nali Brata, Karwanto, Supriyono, Jauhara Dian Nurul Iffah, dan Asri Widiatsih. *Metode Penelitian Kualitatif*. UNISMA PRESS, 2021.
- SUBHI, NYAK DARA NAJMATUS. “Pengelolaan Bidang Bahasa Asing Dalam Peningkatan Kemampuan Berbahasa Arab Dan Inggris Santri Di Kemampuan Berbahasa Arab Dan Inggris Santri Di Aceh Besar.” UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY DARUSSALAM-BANDA ACEH, 2021.
- Syafitri, Yoesrina Novia Vini, Suciati Nur Apriyanti, dan Aan Yuliyanto. “Pemanfaatan Media: Implementasi Metode Struktural Analitik Sintetik (SAS) Berbantuan Media Papan Bergaris terhadap Keterampilan Menulis Tegak Bersambung Siswa Sekolah Dasar” 7 (2023).
- Titin Mariatul Qiptiyah. “Teori Perkembangan Kognitif Anak (Vygotsky).” *CHILDHOOD EDUCATION: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini* 5, no. 1 (31 Januari 2024): 204–20. <https://doi.org/10.53515/cej.v5i1.5894>.
- Yusril dan Wa Muna. “Pelatihan Keterampilan Bahasa Arab Dasar pada Siswa Kelas 6 SD Islam Kendari Melalui Penggunaan Kitab Al-Arabia Lil Kibar.” *Jurnal Abdimas Nusantara* 1, no. 01 (30 Januari 2024): 18–31. <https://doi.org/10.70294/5efpcv60>.
- Zainuri, Muhammad. “Perkembangan Bahasa Arab di Indonesia.” *Tarling : Journal of Language Education* 2, no. 2 (31 Juli 2019): 231–48. <https://doi.org/10.24090/tarling.v2i2.2926>.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

الملاحق

الملاحق ١

إقرار تلامبذ

أنا الموقع:

فاتحة الجنة :

إسم الكاملة

٢١١١٠١٠٢٠٠٤٧ :

الرقم الجامعي

فوجر, جمبر :

العنوان

أقر بأن هذا البحث العلمي الذي قدمته لاستفتاء الازمة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى (S1) بقسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية و علوم التدرسية بجامعة كياهي الحاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية جمبر تحت العنوان:

تطبيق إستخدام كراسة الواجبات في تعليم مهارة الكتابة

لدى تلاميذ صف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر

كتبته بنفسي وما صورته من إبداع غيري أو تأليف الاخر.

وإذا ادعى أحد إستقبالا أنه من تأليفه و تبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية

على ذلك و ليست المسؤولية على المشرف أو على قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية و علوم

التدرسية بجامعة كياهي الحاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية جمبر.

وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاص ولا يجبرني أحد عليه.

جمبر, ٢١ مايو ٢٠٢٥



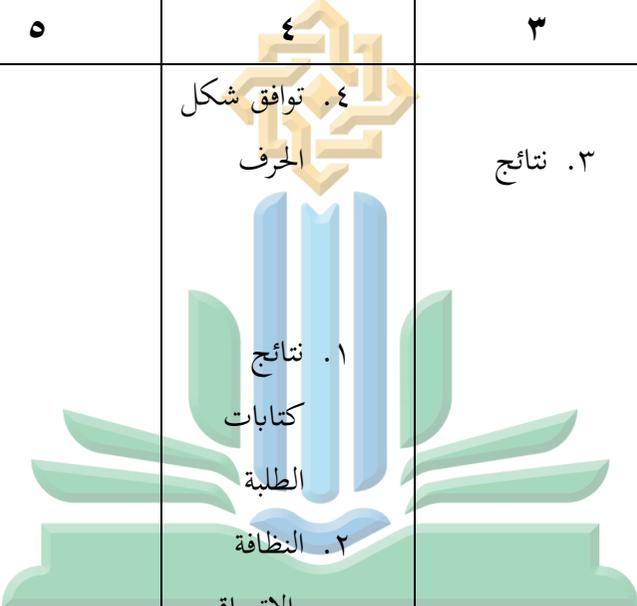
الطالبة
فاتحة الجنة

رقم جامعي: ٢١١١٠١٠٢٠٠٤٧

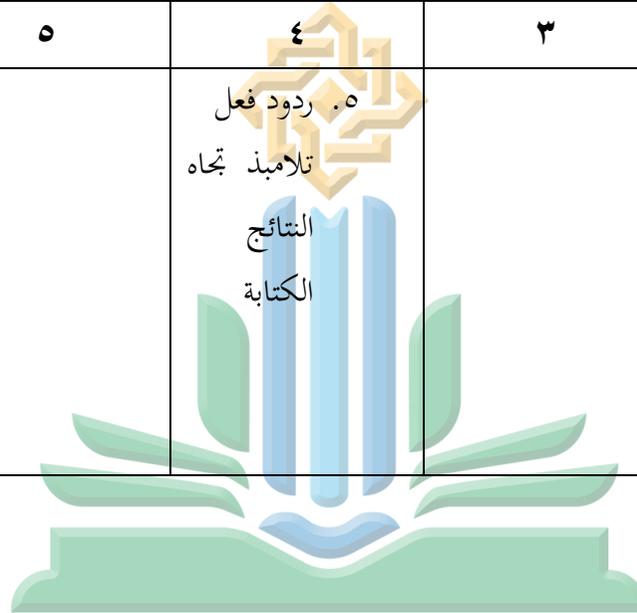
البناء الرئيسي للبحث العلمي

العنوان	المتغيرات	المتغيرات الفرعية	المؤشرات	مصادر البيانات	مناهج البحث	أسئلة البحث
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
تعليم مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة لدى تلاميذ الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر	١. مهارات الكتابة	١. تطبيق	١. تنفيذ مهارة الكتابة ٢. استخدام كتاب الخط الثلاثة ٣. تحسين مهارة الكتابة ٤. استجابة تلاميذ تجاه الوسائط	المخبرات : ١. المدرس اللغة العربية ٢. تلاميذ الصف السابع ٣. المدير منهج المدرسة الملاحظة	مدخل البحث : الكيفي بنهج وصفي. البحث يقوم بأنشطة استكشافية لشخص واحد أو أكثر للحصول على معلومات حول البرامج، الأحداث، وعمليات	١. كيف يتم تنفيذ مهارة الكتابة باستخدام كتاب الخط الثلاثة في تعليم اللغة العربية للطلبة في الصف السابع في

العنوان	المتغيرات	المتغيرات الفرعية	المؤشرات	مصادر البيانات	مناهج البحث	أسئلة البحث
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
		٢. عملية	<p>كتاب الخط الثلاثة</p> <p>١. مقدمة في وسائل الإعلام كتاب الخط الثلاثة</p> <p>٢. تقديم أمثلة</p> <p>على الكتابة ٣. تمهين الكتابة المستقل</p>	<p>المقابلة التوثيق</p>	<p>الأنشطة. حالة معينة مرتبطة بالوقت والنشاط، تقوم الدراسة بجمع البيانات بشكل مفصل باستخدام إجراءات جمع بيانات متنوعة.</p>	<p>المدراسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر؟ ٢. كيف عملية مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية باستخدام كتاب الخط الثلاثة للطالبة</p>

العنوان	المتغيرات	المتغيرات الفرعية	المؤشرات	مصادر البيانات	مناهج البحث	أسئلة البحث
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
		٣. نتائج	 <p>٤. توافق شكل الحرف</p> <p>١. نتائج كتابات الطلبة</p> <p>٢. النظافة والاتساق</p> <p>٣. توافق الحروف والحركات</p> <p>٤. تقدم الطلبة</p>			<p>الصف السابع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر؟</p> <p>٣. ما نتائج مهارة الكتابة في عملية التعليم باستخدام كتاب الخط الثلاثة للطلبة الصف السابع</p>

العنوان	المتغيرات	المتغيرات الفرعية	المؤشرات	مصادر البيانات	مناهج البحث	أسئلة البحث
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
			٥. ردود فعل تلاميذ تجاه النتائج الكتابية			في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبر؟



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

دليل الملاحظة

في إطار الملاحظات التي سيتم إجراؤها هي ملاحظة تعليم المهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة لدى تلاميذ الصف السابع في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير يغطي :

أ. أهداف

الحصول على معلومات البيانات المتعلقة بالظروف الجسدية وغير الجسدية في تعلم مهارة الكراسة ه باستخدام كراسة الواجبة لدى تلاميذ الصف السابع في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير

ب. الجوانب الملحوظة

١. عملية تعليم مهارة الكراسة ه باستخدام كراسة الواجبة
٢. قدرات تلاميذ (قبل وبعد باستخدام كراسة الواجبة)
٣. استجابة تلاميذ
٤. الصعوبات المواجهة
٥. أثر استخدام كراسة الواجبة
٦. نتائج مهارة الكراسة ه للطلبة
٧. تقييم مهارة الكراسة ه للطلبة
٨. تقييم المدرس للطلبة الذين يستخدمون الكراسة

دليل المقابلة

أ. المدارس اللغة العربية

١. كيف يتم تنفيذ تعليم المهارة الكتابة في الصف السابع حتى الآن ؟
٢. ما الخلفية التي يتم بها عقد مهارة الكراسة ه باستخدام كراسة الواجبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١٠ جمبير ؟
٣. متى بدأت الكتابة باستخدام كراسة الواجبة ؟
٤. ما الطريقة التي تستخدمها في تعليم مهارة الكراسة ه ؟
٥. ما رأيك في استخدام كراسة الواجبة في تعليم المهارة الكتابة ؟
٦. هل يساعد كراسة الواجبة تلاميذ على كتابة الحروف العربية بشكل صحيح ؟
٧. هل أي صعوبات في التنفي ذكراسة الواجبة في تعليم المهارة الكتابة ما هو الحل للتغلب على هذه الصعوبات ؟
٨. ما اهتمام تلاميذ بتعليم مهارة الكراسة ه باستخدام كراسة الواجبة ؟
٩. ما هي نتائج تعلم تلاميذ في مهارة الكراسة ه بعد استخدام كراسة الواجبة ؟
١٠. هل لديكم أي خطط أخرى لتطوير تعليم المهارة الكتابة ؟

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

رئيس شؤون المناهج الدراسية

ب.

١. هل مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة مدرجة في مناهج المدرسة ؟
٢. هل تدعم تطبيق مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبة ؟
٣. من وجهة نظرك، كيف يؤثر استخدام الكراسة الخط الثلاثة على المهارات الحركية الدقيقة لدى تلاميذ في الكتابة ؟
٤. كيف تتأكد من أن تلاميذ يمكنهم تطوير مهارة الكتابة بشكل جيد ؟
٥. هل هناك تقييم خاص لاستخدام الكراسة الخط الثلاثة في تحقيق أهداف تعلم مهارة الكتابة في هذه المدرسة ؟

ج. تلاميذ الصف السابع

١. هل تستمتع بدروس اللغة العربية ؟
٢. هل تحب الكتابة ؟ ما أكثر ما يعجبك في الكتابة ؟
٣. عندما استخدمت كراسة الواجبة الأول مرة، كيف كان شعورك ؟ متحمس أو مرتبك ؟
٤. ما الذي تعتقد أنه جيد في الكتابة في كراسة الواجبة ؟ هل يسهل عليك الكتابة ؟
٥. هل تجد أنه من الأسهل الكتابة بكتاب الخط الثلاثة أم كتاب عادي بدون الخط ؟ لماذا ؟
٦. هل هناك أي أجزاء من الكتابة تجدينها صعبة أو مربكة ؟
٧. هل يمنحك المعلم طريقة خاصة للكتابة بشكل أنيق باستخدام الكراسة الخط الثلاثة ؟
٨. بعد مرور بعض الوقت على الكتابة باستخدام الكراسة الخط الثلاثة ، هل تشعر أن كتابتك أصبحت أكثر دقة أو أسهل في القراءة ؟
٩. إذا كانت الكتابة نظيفة، هل أنت سعي د ؟ لماذا ؟
١٠. إذا كان بإمكانك الاختيار لاحقاً، فهل تفضل الكتابة باستخدام كراسة الواجبة أم كتاب عادي ؟ لماذا ؟

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

دليل التوثيق

أ. وثيقة التعليم

١. وحدة تعليم اللغة العربية RPP /

٢. كراسة الواجبة الذي يُستخدم كوسيلة تعليمية

٣. ورقة عمل الطالب (LKPD) أو الواجب المقدم للطلبة

ب. الوثائق الداعمة

١. صورة نشاط تعليمي

٢. صورة عملية كتابة الطلبة

٣. صورة نتيجة كتابة التلاميذ



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

ج. إرشادات التوثيق

١. إرشادات الاستخدام كراسة الواجبة

٢. إرشادات التقييم مهارة الكتابة



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
 Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-10616/In.20/3.a/PP.009/02/2025

Sifat : Biasa

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Yth. Kepala MTsN 10 Jember

Jl. Puger No. 42 Tutul Balung Jember

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 211101020047
 Nama : FATIHATUL JANNAH
 Semester : Semester delapan
 Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA ARAB

untuk mengadakan Penelitian/Riset mengenai "Pembelajaran Maharah Kitabah Menggunakan Buku Tulis Bergaris 3 Pada Siswa Kelas 7 Di MTsN 10 Jember" selama 30 (tiga puluh) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Moh. Nasir, S.Pd., M.Pd. I.

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 21 Februari 2025

an Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik,



HOTIBUL UMAM

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 10 JEMBER
 Jalan Puger Nomor 42 TutulBalungJember68161 Telepon (0336) 623244
 Website: www.mtsn10jbr.sch.id;E-mail: mtsn10jember@gmail.com

SURAT KETERANGAN SUDAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : B-118/Mts.13.32.10/PP.00/03/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Moh Nasir, S.Pd, M.Pd I
NIP : 197703172005011008
Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Fatihatul Jannah
NIM : 211101020047
Semester : Delapan
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Nama Universitas : UIN KHAS Jember

Bahwa nama tersebut diatas Sudah Selesai Mengadakan Penelitian/ Riset mengenai
 " Pembelajaran Maharah Kitabah Menggunakan Buku Tulis Bergaris 3 Pada Siswa Kelas
 VII di MTs Negeri 10 Jember " Selama 30 (tiga puluh) hari.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jember, 18 Maret 2025

Kepala,



Moh. Nasir

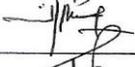
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : 5kCn3C

JURNAL KEGIATAN PENELITIAN
 PEMBELAJARAN MAHARAH KITABAH DENGAN MENGGUNAKAN BUKU TULIS
 BERGARIS TIGA PADA SISWA KELAS 7 DI MTsN 10 JEMBER

No	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	24 Februari 2025	Observasi dan penyerahan surat izin penelitian	
2	07 Maret 2025	Konfirmasi ulang terkait wawancara dan penelitian	
3	10 Maret 2025	Wawancara dengan siswa kelas 7	
4	13 Maret 2025	Wawancara dengan guru bahasa arab ibu Muftiatul Aimmah ,S.Ag	
5	13 Maret 2025	Wawancara dengan waka kurikulum bapak Hijrah Isnaini ,S.Pd	
6	18 Maret 2025	Menyelesaikan penelitian dan meminta surat keterangan selesai penelitian	

Jember, 18 Maret 2025
 Mengetahui,
 Kepala MTsN 10 Jember



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 J E M B E R

استمراة جمع البيانات
قائمة ببح العلمى
تعلم مهارة الكتابة باستخدام الكراسة الخط
لدى طلبة الصف السابع فى المدراسة المتواسطة الإسلامىة الحكومىة ١٠ جمبر

الرقم	التارىخ	النشاط	التوقع
١	٢٤ فبرابر ٢٠٢٥	الملاحظة و التسلىم رسالة الببح	
٢	٧ مارس ٢٠٢٥	تأكد مجدد بخصوص المقابلة والببح	
٣	١٠ مارس ٢٠٢٥	المقابلة مع تلامبذ الصف السابع	
٤	١٣ مارس ٢٠٢٥	المقابلة مع المدرس اللغة العرابىة, استاذة مفتعة أئمة	
٥	١٣ مارس ٢٠٢٥	المقابلة مع مبر منهج المدرسة, استاذ هجرأ إسنب	
٦	١٨ مارس ٢٠٢٥	إكمال الببح وطلب شهادة إتمام الببح	

جمبر, ١٨ مارس ٢٠٢٥
رئىس المدراسة المتواسطة الإسلامىة الحكومىة ١٠ جمبر

محمد نصبر المابستبر

رقم التوظف: ١٩٧٧٠٣١٧٢٠٠٠٥٠١٢٠٠٨
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

التوثيق



https://s.id/dokumentasi_penelitian

J E M B E R

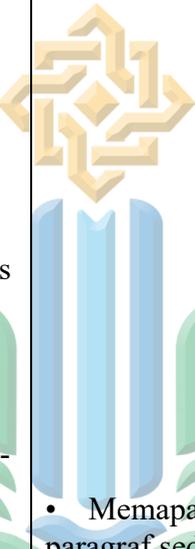
TUJUAN PEMBELAJARAN

SATUAN PENDIDIKAN : MTs. Negeri 10 Jember KELAS : 7
 MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB TAHUN PELAJARAN : 2024/2025
 FASE : D PENYUSUN : Muftiatul Aimmah ,S.Ag

ELEMEN	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Lingkup Materi
Menyimak مهارة الإستماع	<p>Peserta didik mampu mengeksplorasi informasi yang didengar tentang Memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ), fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة), peralatan sekolah (الأدوات المراسية), alamat (العنوان), rumah (البيت), Keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة).</p> <p>dengan menggunakan susunan gramatikal: المبتدأ + الخبر, الارقام, الخبر المقدم + المبتدأ المؤخر, التصريف اللغوي للمضارع.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ), fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة), peralatan sekolah (الأدوات المراسية), alamat (العنوان), rumah (البيت), Keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة). Menggunakan susunan gramatikal Mubtada' Khabar (المبتدأ والخبر), Al Arqam (الأرقام), Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhkhar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر), Tashrif Lughawi Fi'il Mudhari' 	<ul style="list-style-type: none"> Memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) Fasilitas Di Madrasah (المرافق في المدرسة) Peralatan Sekolah (الأدوات المراسية) Alamat (العنوان) Rumah (البيت) Keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة)

	untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar.	(تصرف لغوي الفعل المضارع) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar.	
Bercakap مهارة المحادثة	<p>Peserta didik mampu membangun interaksi tentang Memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ), fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة), peralatan sekolah (الأدوات في المدرسة), alamat (العنوان), rumah (البيت), keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة), dengan menggunakan susunan gramatikal:</p> <p>المبتدأ + الخبر, الأرقام, الخبر المقدم + المبتدأ المؤخر, التصريف اللغوي للمضارع.</p> <p>sebagai alat komunikasi global</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membangun interaksi tentang Memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ), • fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة), peralatan sekolah (الأدوات في المدرسة), alamat (العنوان), rumah (البيت), keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة) • Menggunakan susunan gramatikal Muqtada' Khabar (المبتدأ والخبر), Al Arqam (الأرقام), Khabar Muqaddam Muqtada' Muakhkhar (الخبر مقدم مبتدأ مؤخر), Tashrif Lughawi Fi'il Mudhari' (تصرف لغوي الفعل المضارع) sebagai alat komunikasi global 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) • Fasilitas Di Madrasah (المرافق في المدرسة) • Peralatan Sekolah (الأدوات في المدرسة) • Alamat (العنوان) • Rumah (البيت) • Keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة)
Membaca – Memirsa مهارة الكتابة - الشهادة	<p>Peserta didik mampu memahami dan merefleksikan berbagai jenis teks visual atau multimediatentang perkenalan (التعارف),</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami berbagai jenis teks visual atau multimediatentang perkenalan (التعارف), fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) • Fasilitas Di Madrasah (المرافق في المدرسة)

	<p>(المرافق في المدارس , fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة) , peralatan sekolah (الأدوات المدرسية) , alamat (العنوان) , rumah (البيت) , keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة)</p> <p>dengan menggunakan susunan gramatikal: المبتدأ + الخبر , الأرقام , الخبر المقدم + المبتدأ المؤخر , التصريف اللغوي للمضارع .</p> <p>untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks</p>	<p>(المرافق في المدارس , fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة) , peralatan sekolah (الأدوات المدرسية) , alamat (العنوان) , rumah (البيت) , dan keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimedia tentang pengenalan (التعارف) , fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة) , الأدوات المدرسية , alamat (العنوان) , rumah (البيت) , dan keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة) • Menggunakan susunan gramatikal Mubtada' Khabar (المبتدأ و الخبر) , Al Arqam) (الأرقام , Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhkhar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر) , Tashrif Lughawi Fi'il Mudhari' (تصرف لغوي الفعل المضارع) <p>untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peralatan Sekolah (الأدوات المدرسية) • العنوان • Rumah (البيت) • Keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة)
--	--	---	---

<p>Menulis – mempresentasikan</p> <p>مهارة الكتابة - العرض</p>	<p>Peserta didik mampu menghubungkan dan memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks dan membuat urutan yang terhubung secara logis tentang memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) , fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة) , peralatan sekolah (الأدوات المدرسية) , alamat (العنوان) , rumah (البيت) , keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة) , dengan menggunakan susunan gramatikal:</p> <p>المبتدأ + الخبر , الارقام, الخبر المقدم + المبتدأ الأخير, التصريف اللغوي للمضارع,</p> <p>untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) , fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة) , peralatan sekolah (الأدوات المدرسية) , alamat, rumah, dan keluarga (يوميتنا الأسرة). • Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) , fasilitas di madrasah (المرافق في المدرسة) , peralatan sekolah (الأدوات المدرسية) , alamat (العنوان) , rumah (البيت) , keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة). • Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) , fasilitas di 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan diri (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) • Fasilitas Di Madrasah (المرافق في المدرسة) • Peralatan Sekolah (الأدوات المدرسية) • Alamat (العنوان) • Rumah (البيت) • Keluarga dan kegiatan sehari-hari (يوميتنا الأسرة)
--	--	--	---

		<p>madrasah المدرسة , peralatan sekolah (الأدوات المدرسية) , alamat (العنوان) , rumah (البيت) , keluarga , dan kegiatan sehari-hari يوميتنا الأسرة .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan susunan gramatikal Muqtada' Khabar (المبتدأ والخبر), Al Arqam (الأرقام) , Khabar Muqaddam Muqtada' Muakhhkar (خير مقدم مبتدأ مؤخر) (تصرف لغوي الفعل (تصرف لغوي المضارع)) <p>untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan.</p>	
--	--	--	--



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Jember, 15 Juli 2024

Guru Bahasa Arab

Muftiatul Aimmah ,S.Ag

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

SATUAN PENDIDIKAN : MTs. Negeri 10 Jember KELAS : 7
 MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB TAHUN PELAJARAN : 2024/2025
 FASE : D PENYUSUN : Muftiatul Aimmah ,S.Ag

NO	LINGKUP MATERI	ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN	JENIS TEKS	GRAMATIKA	WAKTU
1	PERKENALAN (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang Perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) Istima' (الإستماع) 2. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar (مبتدأ خبر) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar (Istima' dan tarkib) 3. (الإستماع و التركيب) 3. Membangun interaksi tentang Perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) (Kalam / الكلام) 4. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar (مبتدأ خبر) sebagai alat komunikasi global (Kalam / الكلام) 5. Memahami berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) (Qiro'ah/ القراءة) 	Deskripsi	Muftada' Khabar (مبتدأ خبر)	12 JP

		<p>6. Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) ((Qiro'ah / القراءة))</p> <p>7. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar (مبتدأ خبر) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>8. Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) (Kitabah)</p> <p>9. Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) (Kitabah)</p> <p>10. Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang Perkenalan (التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ) (Kitabah)</p> <p>11. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar (مبتدأ خبر) untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan (Kitabah)</p>			
	UH 1	4.			3JP UH
2	<p>FASILITAS DI SEKOLAH</p> <p>(المرافق في المدرسة)</p>	<p>1. Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang Fasilitas Di Madrasah (الإستماع)</p> <p>2. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' / المبتدأ (kata tunjuk/إشارة) + Khabar/ الخبر (kata sifat/ نعت /kata keterangan)</p>	Deskripsi	Muftada' (kata tunjuk) + Khabar (kata sifat/kata keterangan)	12 JP

	<p>tempat/ظرف المكان) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar (Istima' dan tarkib)</p> <p>3. Membangun interaksi tentang Fasilitas Di Madrasah (Kalam)</p> <p>4. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' (kata tunjuk) + Khabar (kata sifat/kata keterangan tempat) المبتدأ (إشارة) + الخبر (نعت/ظرف المكان)) sebagai alat komunikasi global (Kalam)</p> <p>5. Memahami berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Fasilitas Di Madrasah (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>6. Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Fasilitas Di Madrasah (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>7. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Muftada' (kata tunjuk) + Khabar (kata sifat/kata keterangan tempat) المبتدأ (إشارة) + الخبر (نعت/ظرف المكان)) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>8. Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Fasilitas Di Madrasah (الكتابة)</p> <p>9. Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Fasilitas di madrasah (الكتابة)</p> <p>10.Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang Fasilitas di Madrasah (الكتابة)</p>	<p>المبتدأ) tempat (إشارة) + الخبر نعت/ظرف المكان)</p>	
--	---	--	--

		11. Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan (الكتابة)			
	UH 2				3JP UH
3	PERALATAN SEKOLAH (الأدوات المدراسية)	<p>1. Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang Peralatan Sekolah (Istima')</p> <p>2. Menggunakan susunan gramatikal Dhimir Muttashil (الضمائر المتصل) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar (Istima' dan tarkib)</p> <p>3. Membangun interaksi tentang Peralatan Sekolah (Kalam / الكلام)</p> <p>4. Menggunakan susunan gramatikal Dhimir Muttashil (الضمائر المتصل) sebagai alat komunikasi global (Kalam / الكلام)</p> <p>5. Memahami berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Peralatan Sekolah (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>6. Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Peralatan Sekolah (Qiro'ah)</p> <p>7. Menggunakan susunan gramatikal Dhimir Muttashil (الضمائر المتصل) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks (Qiro'ah / القراءة)</p>	Deskripsi	Dhimir Muttashil (الضمائر المتصل)	12 JP

		<p>8. Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Peralatan Sekolah (Kitabah)</p> <p>9. Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Peralatan Sekolah (Kitabah)</p> <p>10. Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang Peralatan Sekolah (Kitabah)</p> <p>11. Menggunakan susunan gramatikal Dhomir Muttashil (الضمائر المتصلة) untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan (Kitabah)</p>			
	UH 3				3JP UH
4	ALAMAT (العنوان)	<p>1. Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang Alamat (العنوان) dalam مهارة الإستماع</p> <p>2. Menggunakan susunan gramatikal Al-Arqam (الأرقام) dengan menggunakan kata tanya كم - كما sebagai alat komunikasi global untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar (Istima' dan tarkib)</p> <p>3. Membangun interaksi tentang Alamat (العنوان) (Kalam / الكلام)</p> <p>4. Menggunakan susunan gramatikal Al-Arqam (الأرقام) dengan menggunakan kata tanya كم - كما sebagai alat komunikasi global (Kalam / الكلام)</p>	Deskripsi	Al-arqom (الأرقام)	12 JP

	<p>5. Memahami berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Al-Arqam (الأرقام) sebagai alat komunikasi global (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>6. Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Alamat (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>7. Menggunakan susunan gramatikal Al-Arqam (الأرقام) dengan menggunakan kata tanya كما - كم sebagai alat komunikasi global untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>8. Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Alamat (العنوان) dalam (مهارة الكتابة)</p> <p>9. Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Alamat (العنوان) dalam (مهارة الكتابة)</p> <p>10. Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang Alamat (العنوان) dalam (مهارة الكتابة)</p> <p>11. Menggunakan susunan gramatikal Al-Arqam untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan (Kitabah)</p>			
UH 4				3JP UH

5	RUMAH (البيت)	<p>1. Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang Rumah (Istima' / مهارة الإستماع)</p> <p>2. Menggunakan susunan gramatikal Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhhkar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar (Istima' dan tarkib)</p> <p>3. Membangun interaksi tentang Rumah (Kalam / الكلام)</p> <p>4. Menggunakan susunan gramatikal Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhhkar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر) sebagai alat komunikasi global (Kalam / الكلام)</p> <p>5. Memahami berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Rumah (Qiro'ah)</p> <p>6. Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Rumah (Qiro'ah)</p> <p>7. Menggunakan susunan gramatikal Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhhkar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks (Qiro'ah / القراءة)</p> <p>8. Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks \</p>	Deskripsi	Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhhkar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر)	12 JP + 3JP UH
---	---------------	--	-----------	---	----------------

		<p>tentang Rumah (Kitabah)</p> <p>9. Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks</p> <p>tentang Rumah (Kitabah)</p> <p>10.Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang Rumah (Kitabah) 11.Menggunakan susunan gramatikal Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhkhar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر) untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan (Kitabah)</p>			
	UH 5				3JP UH
6	<p>KELUARGA DAN KEGIATAN SEHARI-HARI (من يوميتنا الأسرة)</p>	<p>1. Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang من يوميتنا (الإستماع/’إستماع) الأسرة</p> <p>2. Menggunakan susunan gramatikal Khabar Muqaddam Mubtada' Muakhkhar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar (Istima' / مهارة الإستماع)</p> <p>3. Membangun interaksi tentang من يوميتنا الأسرة (Kalam/الكلام)</p> <p>4. Menggunakan susunan gramatikal Perubahan fi'il mudhori' tunggal (التصريف المضارع للمفرد) sebagai alat komunikasi global (Kalam)</p>	Deskripsi	<p>التصريف المضارع للمفرد</p> <p>Perubahan fi'il mudhori' tunggal</p>	9 JP + 3JP UH

	<p>5. Memahami berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang (القرأة/ Qiro'ah) من يوميتنا الأسرة</p> <p>6. Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang (القرأة/ Qiro'ah) من يوميتنا الأسرة</p> <p>7. Menggunakan susunan gramatikal Khabar Perubahan fi'il mudhori' tunggal (التصريف المضارع للمفرد) untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks (القرأة/ Qiro'ah)</p> <p>8. Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang (الكتابة/ Kitabah) من يوميتنا الأسرة</p> <p>9. Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Keluarga (الكتابة/ Kitabah)</p> <p>10. Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang Keluarga (Kitabah)</p> <p>11. Menggunakan susunan gramatikal Khabar Muqaddam Muqtada' Muakhkhar (خبر مقدم مبتدأ مؤخر) untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan (الكتابة/ Kitabah)</p>			
UH 6				3JP UH

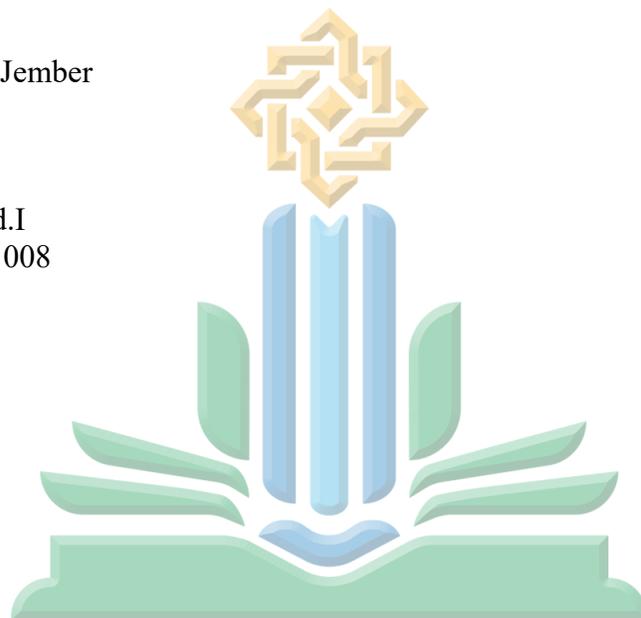
Mengetahui
Kepala MTs Negeri 10 Jember

Moh. Nasir, S.Pd. M.Pd.I
NIP. 197703172005011008

Jember, 15 Juli 2024

Guru Mata Pelajaran

Muftiatul Aimmah, S.Ag



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

KODE MODUL AJAR : D

MODUL AJAR BAHASA ARAB



KELAS 7

التعريف بالنفس

MTs. NEGERI 10 JEMBER

INFORMASI

A. Identitas Sekolah

penyusun: Muftiatul Aimmah ,S.Ag
 Nama : MTs. Negeri 10 Jember.
 Tahun : 2024/2025
 kelas : 7 (Tujuh)
 Alokasi Waktu : 2 pekan / 6 JP.

B. Kompetensi awal

Peserta didik mampu menghafal mufradat bahasa Arab dan memahami maknanya, berbicara dengan bahasa Arab, membaca teks bahasa Arab, memahami susunan gramatikal, dan menulis dengan bahasa Arab.

- C. Profil pelajar pancasila DAN PELAJAR RAHMATAN LIL ALAMIN
 Profil Pelajar Pancasila: - Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar kritis dan kreatif. Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin: - Taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh
- D. Sarana prasarana, Alat dan bahan yang diperlukan
- Media: LCD proyektor, komputer/laptop, pengeras suara, jaringan internet
 - Sumber Belajar: Buku Teks Bahasa Arab Kelas 7 (Kementerian Agama: 2020), LKPD, laman E-learning, dan lain-lain
- E. Target Peserta Didik
 Kategori peserta didik dalam proses pembelajaran ini adalah
- Peserta didik reguler.
 - Peserta didik dengan kesulitan belajar
 - Peserta didik cerdas istimewa berbakat Jumlah peserta didik maksimum 32 anak.
- F. Model pembelajaran : Tatap muka, Inquiry Learning
- G. Metode : Tutorial sebaya, Praktek/ Demonstrasi, Eksplorasi, Tanya jawab, Diskusi, praktik membaca, presentasi.
- H. Materi : التعريف بالنفس
- I. Materi atau sumber pembelajaran yang utama :
- Materi : Teks naratif
 Sumber : buku bahasa arab

KOMPONEN

Elemen : Menyimak
 Berbicara
 Membaca-Memirs
 Menulis-Mempresentasikan

- A. Tujuan pembelajaran :
- Mengeksplorasi informasi yang didengar tentang Perkenalan (Istima')
 - Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari teks yang didengar (Istima' dan tarkib)
 - Membangun interaksi tentang Perkenalan (Kalam)
 - Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar sebagai alat komunikasi global (Kalam)
 - Memahami berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Perkenalan (Qiro'ah)
 - Merefleksi berbagai jenis teks visual atau multimoda tentang Perkenalan (Qiro'ah)
 - Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks (Qiro'ah)
 - Menghubungkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Perkenalan (Kitabah)
 - Memaparkan kalimat melalui paragraf sederhana pada berbagai jenis teks tentang Perkenalan (Kitabah)

٩٠

- Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang Perkenalan (Kitabah)
- Menggunakan susunan gramatikal Muftada' Khabar untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan (Kitabah).

B. Pemahaman bermakna :

Ketika kalian bertemu dengan orang baru kemudian berkenalan, maka dengan tutur yang baik akan meninggalkan kesan yang baik pula bagi orang yang baru kalian kenal.

C. Pertanyaan Pemantik :

- a. Mengapa bertutur baik saat berkenalan dengan orang baru menjadi penting?
- b. Bagaimana cara kalian berkenalan dengan menggunakan bahasa Arab yang benar?

D. Persiapan Pembelajaran :

- Guru menyiapkan sarana dan prasarana yang akan dipakai
- Guru menyiapkan lingkungan belajar yang nyaman
- Guru menyiapkan speaker aktif, LCD, bahan tayang, LKPD, UKBM (jika dibutuhkan)

Ketrampilan mendengar

Pertemuan 1: Pendahuluan

- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
- Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik
- Guru menjelaskan tujuan dan manfaat mempelajari materi serta kompetensi yang akan dicapai
- Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, Memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari

Kegiatan Inti

- Siswa mengamati pelafalan kata, frasa dan kalimat bahasa Arab yang diperdengarkan tentang التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ
- Siswa menirukan pelafalan kata, frasa dan kalimat bahasa Arab yang diperdengarkan tentang التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ
- Siswa mengamati gambar sesuai dengan teks gambar yang disajikan.
- Siswa melakukan tanya jawab dengan menggunakan kata, frasa dan kalimat bahasa Arab tentang التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ baik secara individu maupun kelompok
- Siswa menanyakan materi tentang التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ yang belum dipahami.
- Siswa melafalkan materi tentang التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ
- Siswa menunjukkan gambar atau memperagakannya sesuai dengan bunyi kata, frasa dan kalimat yang diperdengarkan.
- Siswa melafalkan kalimat dengan bahasa Arab sesuai gambar yang disajikan.
- Siswa menjawab pertanyaan tentang gambar dengan bahasa Arab yang tepat
- Siswa menunjukkan gambar sesuai dengan kata, frasa dan kalimat yang diperdengarkan.
- Siswa memperagakan sesuai dengan kata, frasa dan kalimat yang diperdengarkan.
- Siswa melafalkan kalimat bahasa Arab sesuai dengan gambar
- Siswa melafalkan kalimat bahasa Arab tentang gambar beserta artinya.
- Siswa memperagakan dengan kata, frasa dan kalimat yang diperdengarkan.

Ketrampilan bercakap

Pertemuan 2:

Kegiatan Inti:

- Peserta didik mengamati kembali ungkapan-ungkapan tentang التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ

- Peserta didik secara bersama-sama melafalkan kembali ungkapan-ungkapan tentang **التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ**
- Dengan stimulus guru, peserta didik bertanya kembali tentang bentuk, makna, dan fungsi tindak tutur dalam **التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ**
- Peserta didik beserta temannya mencoba melakukan dialog tentang perkenalan
- Peserta didik secara bersama-sama mencermati dan menghafalkan bentuk, makna, dan fungsi tindak tutur dalam **التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ**
- Peserta didik secara bersama-sama membuat kesimpulan tindak tutur tersebut.
- Peserta didik secara bergantian berbicara tentang biodata masing-masing berdasarkan pertanyaan yang tersedia

Keterampilan membaca

Pertemuan 3 :

Kegiatan Inti

- Guru menyajikan teks tentang **التَّعْرِيفُ بِالنَّفْسِ** melalui layar LCD
- Peserta didik memperhatikan teks dan membaca dalam hati sekilas
- Peserta didik mendengarkan dengan seksama teks bacaan yang dibacakan oleh guru dengan intonasi yang benar
- Peserta didik menanya mufrodad atau ungkapan yang tidak dimengerti dari teks tersebut,
- Peserta didik secara bergantian membaca nyaring bergantian dengan disimak oleh guru dan peserta didik lain.
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok dan diberi tugas untuk mendalami isi dan gagasan teks bacaan serta mengaitkannya dengan informasi yang telah diketahui ataupun kehidupan sehari-hari
- Peserta didik menentukan gagasan pokok dan gagasan penunjang dari teks bacaan
- Peserta didik mencoba menjawab latihan pemahaman yang tersedia)
- Peserta didik diminta menyampaikan hasil diskusi kelompoknya
- Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.

Keterampilan menulis

Pertemuan 4 :

Kegiatan Pembelajaran Inti

- Guru menampilkan teks bacaan sesuai tema dengan menggunakan susunan gramatikal **الخبر المبتدأ +** melalui video
- Peserta didik mengamati contoh-contoh **الخبر + المبتدأ** yang ditayangkan guru melalui video
- Guru memberikan penjelasan terkait susunan gramatikal **الخبر + المبتدأ**
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait dengan susunan gramatikal yang belum dipahami.
- Guru membentuk kelompok dan memberi teks sesuai tema sebagai bahan latihan klasifikasi **الخبر - المبتدأ**
- Peserta didik menyusun kalimat sederhana yang memuat **الخبر + المبتدأ** sesuai dengan tema
- Peserta didik mempresentasikan hasil latihan
- Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan susunan **الخبر + المبتدأ** gramatikal
- Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.

Penutup Pembelajaran

- Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung
- Guru memberikan penugasan

- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup. Pertemuan 5 Pendahuluan ●
- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
- Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari Kegiatan Inti
- Guru menampilkan model teks deskriptif
- Guru menjelaskan unsur-unsur teks deskriptif
- Peserta didik menganalisis unsur-unsur teks deskriptif
- Peserta didik mencari kosakata yang sesuai tema untuk menyusun teks deskriptif
- Peserta didik menyusun draft teks deskriptif bersama kelompok dengan bimbingan guru
- Setiap kelompok mempresentasikan hasil draftnya
- Peserta didik bersama-sama mencermati dan merevisi draft dengan bimbingan guru
- Peserta didik mengkonstruksi ide masing-masing untuk menulis teks deskriptif
- Peserta didik secara mandiri menulis teks deskriptif secara mandiri dan bebas tentang pengenalan
- Peserta didik menunjukkan hasil tulisannya kepada guru ataupun teman di depan kelas
- Peserta didik menyimpulkan model teks deskriptif Penutup Pembelajaran
- Guru bersama peserta didik merefleksikan proses pembelajaran yang telah berlangsung
- Guru memberikan penugasan
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.

Pembelajaran Diferensiasi

- Untuk peserta didik dengan minat belajar tinggi disarankan untuk menganalisis teks deskriptif dengan struktur kalimat tentang muftada' khabar dari berbagai referensi dan literatur lain yang relevan.
- Guru dapat menggunakan alternatif metode dan media pembelajaran sesuai dengan kondisi masing-masing agar pelaksanaan pembelajaran menjadi lebih menyenangkan (joyfull learning) sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.
- Untuk siswa yang kesulitan belajar topik ini, disarankan untuk belajar kembali muftodot dan struktur kalimat pada teks deskriptif di dalam dan atau di luar kelas sesuai kesempatan antara guru dengan siswa.

E. Asesmen

Bentuk asesmen yang bisa dilakukan:

- Sikap (Profil Pelajar Pancasila) dapat berupa: observasi/penilaian diri/penilaian teman sebaya/anekdotal.
- Performa (presentasi/drama/pameran hasil karya/jurnal,dsb.)
- Tertulis (tes objektif: essay/pilihan ganda/isian/jawaban singkat/benar-salah).

Dengan bentuk Asesmen sbb:

1. Asesmen Diagnostik (Asesmen Sebelum Pembelajaran) Untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

1. Asesmen Diagnostik

No	Pernyataan	Jawaban	
		ya	tidak
1	Apakah kalian pernah berkenalan dengan menggunakan bahasa Arab?		
2	Apakah kalian pernah membaca materi terkait mubtada' khabar?		
3	Apakah kalian ingin menguasai pelajaran dengan baik?		
4	Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran?		

PENILAIAN KETERAMPILAN MENDENGAR

2. Asesmen Formatif
3. Penilaian hasil pembelajaran
 1. Penilaian Performansi
 2. Penilaian Sikap

a. Penilaian Performansi

Indikator Pembelajaran I

(Melafalkan bunyi kata, frasa dan kalimat yang diperdengarkan)

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
1	Ketepatan Makhroj	1 – 4
	a. Makhraj pelafalan ungkapan sudah sesuai dan tepat	4
	b. Makhraj pelafalan ungkapan cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Makhraj pelafalan ungkapan kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Makhraj pelafalan ungkapan tidak sesuai dan tidak tepat	1
2	Kelancaran	1 – 4
	Sangat lancar	4
	Lancar	3
	Cukup lancar	2
	Tidak lancar	1
		8

Pedoman penskoran :
 :
 Nilai Akhir =
 $\frac{\text{Jumlah Nilai Perolehan X}}{100} = \dots\dots\dots X$
 $100 = \dots\dots\dots$
 Jumlah Skor Maksimal 8

(Menunjukkan tulisan, memperagakan dan menunjukkan gambar sesuai dengan bunyi kata, frasa dan kalimat yang diperdengarkan)

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Tulisan	1- 4
	Tulisan sudah tepat	4
	Tulisan cukup tepat	3
	Tulisan kurang tepat	2
	Tulisan tidak tepat	1
2	Peragaan	1- 4
	Peragaan sudah tepat	4
	Peragaan cukup tepat	3
	Peragaan kurang tepat	2
	Peragaan tidak tepat	1
	Gambar	1- 4
	Gambar sudah tepat	4

3	Gambar cukup tepat	3
	Gambar kurang tepat	2
	Gambar tidak tepat	1
Skor Maksimal		12
Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \dots\dots \times 100 = \dots\dots$		

No	Nama Siswa	Aspek Yang Dinilai			Total
		Tulisan	Peragaan	Gambar	
1					
2					
3					
dst					

4. Asesmen Sumatif

DAFTAR PENILAIAN MENDENGAR

- Ketepatan Makhroj
- Kelancaran

	Aspek yang diobservasi	Pilihan Jawaban				SKOR
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah	
1	Antusiasme dalam belajar					
2	Bertanggung jawab/peduli					
3	Percaya diri dalam berinteraksi					
4	Menghargai orang lain					
5	Santun					
	JUMLAH					

No	Keterangan	Jumlah Skor
1	Baik Sekali/Selalu	76-100
2	Baik / Sering	51-75
3	Cukup/Kadang-kadang	26-50
4	Kurang/Tidak pernah	0-25

Rentang Skor Sikap

Penskoran : Nilai =

Jumlah skor Jawaban

5

Penilaian Tugas Tidak Terstruktur

No	Aspek yang dinilai	Skor
	Membiasakan mendengarkan cerita, pidato, lagu, dialog atau berita berbahasa Arab dari media elektronik (radio, TV, Internet dll).	1 – 5

1	Selalu	5
	Sering	4
	Kadang-kadang	3
	Pernah	2
	Tidak Pernah	1
Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \frac{\dots}{5} \times 100 = \dots$		5

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai	Total
		Mendengarkan cerita, berita atau pembicaraan berbahasa Arab	
1			
2			
3			
4			
Dst			

PENILAIAN KETERAMPILAN BERBICARA

Tugas Terstruktur (20 menit)

1. Mendemonstrasikan berkelompok sesuai naskah hiwar (pecakapan) yang terdapat dalam buku pelajaran (**Mengkomunikasikan**).
2. Menjawab soal-soal latihan secara lisan yang terdapat dalam buku pelajaran

Tugas Tidak Terstruktur

Membiasakan bercakap-cakap dengan teman sekolah di luar kelas dengan menggunakan bahasa Arab saat berkenalan, membicarakan kondisi sekolah dan tentang warna-warna.

A. Penilaian hasil pembelajaran

1. Penilaian Performansi
2. Penilaian sikap

a. Penilaian Performansi

Indikator Penilaian

(Menirukan dan melafalkan ungkapan yang mengandung kata tanya dan jawabannya)

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
1	Ketepatan Pertanyaan dan Pelafalan	1 – 4
	a. Pertanyaan dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	4
	b. Pertanyaan dan pelafalannya cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Pertanyaan dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Pertanyaan dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	1
2	Ketepatan Jawaban dan Pelafalan	1 – 4
	a. Jawaban dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	4
	b. Jawaban dan pelafalannya cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Jawaban dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Jawaban dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	1
3	Ketepatan Makhraj	1 – 4

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
	a. Makhraj pelafalan ungkapan sudah sesuai dan tepat	4
	b. Makhraj pelafalan ungkapan cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Makhraj pelafalan ungkapan kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Makhraj pelafalan ungkapan tidak sesuai dan tidak tepat	1
4	Intonasi	1 – 4
	a. Intonasi sudah baik dan tepat	4
	b. Intonasi cukup baik dan cukup tepat	3
	c. Intonasi kurang baik dan kurang tepat	2
	d. Intonasi sudah baik dan tidak tepat	1
5	Ekspresi	1 – 4
	a. Penyampaian ungkapan dengan ekspresif	4
	b. Penyampaian ungkapan cukup ekspresif	3
	c. Penyampaian ungkapan kurang ekspresif	2
	d. Penyampaian ungkapan tidak ekspresif	1
6	Kelancaran Ujaran	1 – 4
	a. Penyampaian ungkapan lancar dan jelas	4
	b. Penyampaian ungkapan cukup lancar dan cukup jelas	3
	c. Penyampaian ungkapan kurang lancar dan kurang jelas	2
	d. Penyampaian ungkapan tidak lancar dan tidak jelas	1
	Skor Maksimal	24

Pedoman penskoran :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \frac{\dots\dots\dots}{24} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilaian Tugas Tidak Terstruktur

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Membiasakan bercakap-cakap dengan teman di luar kelas dengan menggunakan bahasa Arab saat berkenalan, membicarakan kondisi sekolah dan tentang warna-warna.	1 – 5
	Selalu	5
	Sering	4
	Kadang-kadang	3
	Pernah	2
	Tidak Pernah	1
	Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \dots\dots\dots \times 100 = \dots\dots\dots$	5

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai	Total
		Pembiasaan bercakap dengan bahasa Arab di luar kelas	
1			
2			

3			
4			
dst			

b. Penilaian sikap

No	Aspek yang diobservasi	Pilihan Jawaban				SKOR
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah	
1	Antusiasme dalam belajar					
2	Bertanggung jawab/peduli					
3	Percaya diri dalam berinteraksi					
4	Menghargai orang lain					
5	Santun					
	JUMLAH					

Rentang Skor Sikap

No	Keterangan	Jumlah Skor
1	Baik Sekali/Selalu	76-100
2	Baik / Sering	51-75
3	Cukup/Kadang-kadang	26-50
4	Cukup/Tidak pernah	0-25

Penskoran : Nilai = Jumlah skor Jawaban

5

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
1	Ketepatan Pertanyaan dan Pelafalan	1 – 4
	a. Pertanyaan dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	4
	b. Pertanyaan dan pelafalannya cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Pertanyaan dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Pertanyaan dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	1
2	Ketepatan Jawaban dan Pelafalan	1 – 4
	a. Jawaban dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	4
	b. Jawaban dan pelafalannya cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Jawaban dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Jawaban dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	1
3	Ketepatan Makhraj	1 – 4
	a. Makhraj pelafalan ungkapan sudah sesuai dan tepat	4
	b. Makhraj pelafalan ungkapan cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Makhraj pelafalan ungkapan kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Makhraj pelafalan ungkapan tidak sesuai dan tidak tepat	1
4	Intonasi	1 – 4
	a. Intonasi sudah baik dan tepat	4
	b. Intonasi cukup baik dan cukup tepat	3
	c. Intonasi kurang baik dan kurang tepat	2

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
	d. Intonasi sudah baik dan tidak tepat	1
5	Ekspresi	1 – 4
	a. Penyampaian ungkapan dengan ekspresif	4
	b. Penyampaian ungkapan cukup ekspresif	3
	c. Penyampaian ungkapan kurang ekspresif	2
	d. Penyampaian ungkapan tidak ekspresif	1
6	Kelancaran Ujaran	1 – 4
	a. Penyampaian ungkapan lancar dan jelas	4
	b. Penyampaian ungkapan cukup lancar dan cukup jelas	3
	c. Penyampaian ungkapan kurang lancar dan kurang jelas	2
	d. Penyampaian ungkapan tidak lancar dan tidak jelas	1
	Skor Maksimal	24

Pedoman penskoran :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \frac{\dots\dots\dots}{24} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilaian Tugas Tidak Terstruktur

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Membiasakan bercakap-cakap dengan teman di luar kelas dengan menggunakan bahasa Arab saat berkenalan, membicarakan kondisi sekolah dan tentang warna-warna.	1 – 5
	Selalu	5
	Sering	4
	Kadang-kadang	3
	Pernah	2
	Tidak Pernah	1
	Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \dots\dots\dots \times 100 = \dots\dots\dots$	5

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai	Total
		Pembiasaan bercakap dengan bahasa Arab di luar kelas	
1			
2			
3			
4			
Dst			

b. Penilaian sikap

No	Aspek yang diobservasi	Pilihan Jawaban				SKOR
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah	
1	Antusiasme dalam belajar					
2	Bertanggung jawab/peduli					
3	Percaya diri dalam berinteraksi					
4	Menghargai orang lain					
5	Santun					
	JUMLAH					

No	Keterangan	Jumlah Skor
1	Baik Sekali/Selalu	76-100
2	Baik / Sering	51-75
3	Cukup/Kadang-kadang	26-50
4	Cukup/Tidak pernah	0-25

Rentang
Skor SikapPenskoran : Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor Jawaban}}{5}$

5

PENILAIAN KETERAMPILAN MEMBACA

Tugas Terstruktur (20 menit)

1. Membaca teks qira'ah
2. Menerjemahkan isi teks qira'ah yang dibaca
3. Menjawab soal tentang teks qiraah yang dibaca

Tugas Tidak Terstruktur

Membiasakan membaca alqur'an dengan baik dan benar.

A. Penilaian hasil pembelajaran

1. Penilaian Performansi (Tes Lisan dan Non Tes)
2. Penilaian sikap

a. Penilaian Performansi

(Membaca dan menerjemahkan teks qira'ah serta menjawab beberapa soal yang sesuai dengan isinya)

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
1	Ketepatan Makhroj	1 – 4
	a. Makhraj pelafalan ungkapan sudah sesuai dan tepat	4
	b. Makhraj pelafalan ungkapan cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Makhraj pelafalan ungkapan kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Makhraj pelafalan ungkapan tidak sesuai dan tidak tepat	1

...

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
2	Kelancaran	1 – 4
	Sangat lancar	4
	Lancar	3
	Cukup lancar	2
	Tidak lancar	1
3	Ketepatan terjemah	1 – 4
	a. Terjemahan sangat tepat	4
	b. Terjemahan cukup tepat	3
	c. Terjemahan kurang tepat	2
	d. Terjemahan tidak tepat	1
4	Ketepatan Jawaban dan Pelafalan	1 – 4
	a. Jawaban dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	4
	b. Jawaban dan pelafalannya cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Jawaban dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Jawaban dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	1
	Skor Maksimal	16

Pedoman penskoran :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \frac{\dots\dots\dots}{16} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Non Tes/Tugas (membiasakan membaca alqur'an dengan baik dan benar)

b. Penilaian sikap (observasi)

No	Aspek yang diobservasi	Pilihan Jawaban				SKOR
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah	
1	Antusiasme dalam belajar					
2	Bertanggung jawab/peduli					
3	Percaya diri dalam berinteraksi					
4	Menghargai orang lain					
5	Santun					
	Jumlah					

J E M B E R

Rentang Skor Sikap

No	Keterangan	Jumlah Skor
1	Baik Sekali/Selalu	76-100
2	Baik / Sering	51-75
3	Cukup/Kadang-kadang	26-50
4	Cukup/Tidak pernah	0-25

Penskoran :
skor Jawaban

Nilai = Jumlah

١٠١

1. Melengkapi kalimat yang belum sempurna sehingga menjadi kalimat yang benar dan dapat dipahami.
2. Menyusun kalimat acak, sehingga menjadi paragraf yang benar dan dapat dipahami
3. Menyusun kalimat sederhana yang mengandung struktur kalimat tentang
المبتدأ (ضمائر مفردة؛ إشارة مفردة) + الخبر (الصفة والجهات) ؛ الضمانر المفردة المتصلة

Tugas Tidak Terstruktur

Menulis 5 ayat alqur'an atau dari sumber lain yang mengandung struktur kalimat tentang
المبتدأ (ضمائر مفردة؛ إشارة مفردة) + الخبر (الصفة والجهات) ؛ الضمانر المفردة المتصلة.

A. Penilaian hasil pembelajaran

a. **Penilaian Performansi**

(Melengkapi kalimat yang belum lengkap, menyusun kata acak dan menulis kalimat sederhana sesuai struktur yang diprogramkan)

No	Aspek Yang Dinilai	Skor
1	Ketepatan melengkapi kalimat dengan kata/ungkapan	1 – 4
	a. Sesuai dan tepat	4
	b. cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Tidak sesuai dan tidak tepat	1
2	Menyusun Kalimat	1 – 4
	Tepat	4
	Cukup tepat	3
	Kurang tepat	2
	Tidak tepat	1
3	Menulis kalimat sesuai dengan struktur	1 – 4
	a. Tepat dan sesuai struktur	4
	b. Cukup tepat dan sesuai struktur	3
	c. Kurang tepat dan tidak sesuai struktur	2
	d. Tidak tepat dan tidak sesuai struktur	1
	Skor Maksimal	1

Pedoman penskoran :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \frac{\dots\dots\dots}{12} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Non Tes

Tugas (menulis 5 ayat alqur'an atau sumber lainnya yang mengandung struktur kalimat yang diprogramkan)

b. **Penilaian sikap (observasi)**

No	Aspek yang diobservasi	Pilihan Jawaban				SKOR
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah	
1	Antusiasme dalam belajar					
2	Bertanggung jawab/peduli					

3	Percaya diri dalam berinteraksi					
4	Menghargai orang lain					
5	Santun					
JUMLAH						

Rentang Skor Sikap

No	Keterangan	Jumlah Skor
1	Baik Sekali/Selalu	76-100
2	Baik / Sering	51-75
3	Cukup/Kadang-kadang	26-50
4	Cukup/Tidak pernah	0-25

Penskoran : Nilai = Jumlah skor
Jawaban

5

F. Pengayaan Dan Remedial

- Baca kembali materi teks qiro'ah tentang pekenalan secara beulang-ulang
- Fahami kandungan teks bacaannya
- Jawablah pertanyaan tentang kandungan materi qiro'ah

G. Refleksi Peserta Didik Dan Guru

Materi pengayaan	Membaca teks qiro'ah dari berbagai buku bahasa arab
Refleksi Peserta Didik	<p>Peserta didik diajak untuk melakukan refleksi terkait seluruh proses belajar yang sudah dialami</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Apa kesan kalian tentang materi ini? b. Materi apa yang sudah kalian fahami? c. Bagian mana yang belum kalian fahami? d. Masihkah ada kesulitan dalam membaca al-Qur'an?
Refleksi Guru	<p>Refleksi diri berupa pertanyaan pada diri sendiri.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Apakah pembelajaran sudah dapat melibatkan peserta didik dengan aktif? b. Apakah metode yang digunakan mampu meningkatkan kemampuan peserta didik? c. Apakah media yang digunakan dapat membantu peserta didik mencapai kemampuan? d. Apa yang bisa dilakukan agar peserta didik dapat meningkatkan kemampuan berfikir kritis?

UIN HAJI ACHMAD SIDDIQ

J E M B E R

LAMPIRAN

A. BAHAN BACAAN

BAHAN

إِسْمِي سَلْمَانَ . أَنَا طَالِبٌ .

أَنْظُرُ إِلَى هَذِهِ الصُّورَةِ !

هَذِهِ مَدْرَسَتِي . هِيَ كَبِيرَةٌ وَمُنْتَظَمَةٌ وَجَمِيلَةٌ . وَهِيَ أَمَامَ الْمَسْجِدِ الْكَبِيرِ . الْمَدْرَسَةُ فِي شَارِعِ سُوكَارْتُو رَقْمِ ٧



وَهَذَا فَصْلِي . الْفَصْلُ وَاسِعٌ وَجَمِيلٌ ، الْفَصْلُ مُنْتَظَمٌ .

أَنْظُرُ ! هَذِهِ سُبُورَةٌ . السُّبُورَةُ عَلَى الْحَائِطِ

وَهَذِهِ سَاعَةٌ . السَّاعَةُ جَمِيلَةٌ . السَّاعَةُ فَوْقَ السُّبُورَةِ .

هَذِهِ حَقِيبَتِي . حَقِيبَتِي جَمِيلَةٌ . الْحَقِيبَةُ عَلَى الْمَكْتَبِ .

وَهَذَا مُصَلَّى الْمَدْرَسَةِ . هُوَ بَيْنَ الْمَكْتَبَةِ وَالْفَصْلِ . هُوَ صَغِيرٌ وَنَظِيفٌ وَجَمِيلٌ .

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

هِيَ جَانِبُ الْمُصَلَّى هَذِهِ مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ . الْمَكْتَبَةُ كَبِيرَةٌ ، وَهَذِهِ الْمَكْتَبَةُ مُنْتَظَمَةٌ .

أَنْظُرُ ! إِلَى هَذَا الْمَلْعَبِ . هُوَ وَرَاءَ الْمَدْرَسَةِ . هُوَ وَاسِعٌ .

هَذَا مِرْحَاضٌ . الْمِرْحَاضُ نَظِيفٌ ، هُوَ وَرَاءَ الْمُصَلَّى .

B. LKPD

Dengarkan bunyi kata-kata Arab yang disebutkan ustadmu dan cocokkan dengan jawaban yang tersedia serta tulis di kotak jawaban yang telah disediakan

الإجابة	الاختيار		الرقم	الإجابة	الاختيار		الرقم
	ب	أ			ب	أ	
...	بَاء	بَاع	٦	...	صَارَ	سَارَ	١
...	تَابَ	طَابَ	٧	...	زَارَ	جَارَ	٢
...	كَانَ	قَالَ	٨	...	بَالَ	بَلَّ	٣
...	جَدَّ	جَادَ	٩	...	رَنَّ	رَانَ	٤
...	شَاءَ	سَاءَ	١٠	...	آلَ	عَالَ	٥

Dengarkan kata/kalimat Arab yang disebutkan ustadmu dan cocokkan dengan jawaban yang tersedia serta tulis di kotak jawaban yang telah disediakan

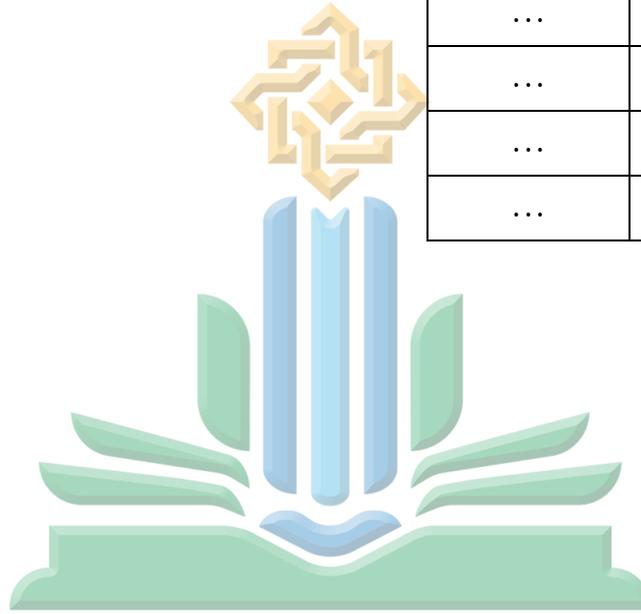
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ

الإجابة	الاختيار			الرقم		
	ج	ح	ب			
...	تِلْكَ	ذَلِكَ	هَذِهِ	أ	هَذَا	١
...	أَنْتِ	أَنْتَ	هِيَ	ب	هُوَ	٢
...	صَدِيقَةٌ	صَدِيقٌ	طَالِبَةٌ	أ	طَالِبٌ	٣
...	مَنْ هَذِهِ؟	مَنْ هَذَا؟	مَنْ ذَلِكَ؟	ب	مَنْ تِلْكَ؟	٤
...	مَنْ هِيَ؟	مَنْ أَنْتِ؟	مَنْ أَنْتَ؟	أ	مَنْ هُوَ؟	٥
...	السَّلَامُ عَلَيْكُمْ	وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ	أَهْلًا وَسَهْلًا	أ	أَهْلًا بِكَ	٦
...	سَعِيدَةٌ مُبَارَكَةٌ	سَعِيدٌ مُبَارَكٌ	مَسَاءَ الْخَيْرِ	ب	صَبَاحَ الْخَيْرِ	٧

...	لَيْلَتُكَ سَعِيدَةٌ	صَبَاحَ النُّورِ	مَسَاءَ النُّورِ	تَهَارُكَ سَعِيدٌ	٨
...	سَهْلًا	أَهْلًا	عَفْوًا	شُكْرًا	٩
...	كَيْفَ حَالِكَ	عَ السَّلَامَةِ	إِلَى اللَّقَاءِ	الْحَمْدُ لِلَّهِ بِخَيْرِ	١٠

الإِجَابَةُ	الإِخْتِيَارُ		الرَّقْمُ
	ب	أ	
...	طَالِبَةٌ	طَالِبٌ	١
...	مُدْرَسٌ	مُدْرِسَةٌ	٢
...	نَاظِرَةٌ	نَاظِرٌ	٣
...	مُوظَّفَةٌ	مُوظَّفٌ	٤
...	رئيسٌ	رئيسةٌ	٥

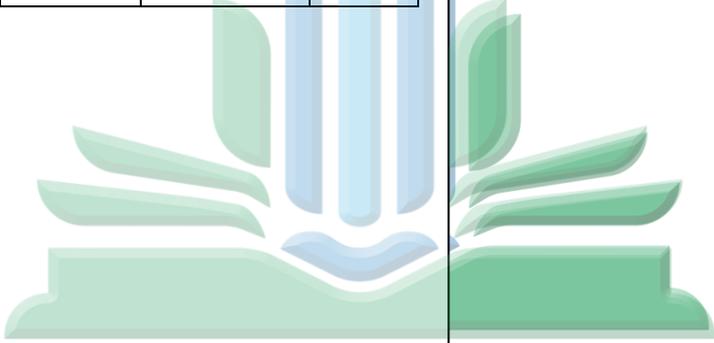


UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Dengarkan 2 kata berikut ! Manakah yang termasuk **kata benda mudzakkar** ! Tulis di kotak jawaban yang telah disediakan

الإجابة	الاختيار		الرقم
	ب	أ	
...	بَائِعَةٌ	بَائِعٌ	٦
...	خَادِمٌ	خَادِمَةٌ	٧
...	أَمِينَةٌ	أَمِينٌ	٨
...	سَائِقٌ	سَائِقَةٌ	٩
...	بَوَّابَةٌ	بَوَّابٌ	١٠

٦



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Dengarkan mufradat yang disebutkan ustadmu dan tulis arti nya pada kolom yang tersedia

المعنى/ترجمه				المفردات				الرقم
د	ج	ب	أ	د	ج	ب	أ	
				سَائِقٌ	بَائِعٌ	نَاطِرٌ	طَالِبٌ	١
				خَادِمٌ	رئيسٌ	بَوَّابٌ	مُوظَّفٌ	٢
				خَادِمَةٌ	مُدْرِسَةٌ	مُوظَّفَةٌ	رئيسَةٌ	٣
				بَائِعَةٌ	طَالِبَةٌ	بَوَّابَةٌ	نَاطِرَةٌ	٤

				مُوظَّفٌ	نَاظِرٌ	رَئِيسٌ	خَادِمٌ	٥
				كِتَابَةٌ	كِتَابٌ	كِتَابُكَ	كِتَابِي	٦
				صَدِيقُهَا	صَدِيقُهُ	صَدِيقُكَ	صَدِيقِي	٧
				إِسْمُهُ	إِسْمُهَا	إِسْمُكَ	إِسْمِي	٨
				العَرَبِيَّةُ	الجَنُوبِيَّةُ	الشَّرْقِيَّةُ	الشَّمَالِيَّةُ	٩
				عَائِلَتُهُ	عَائِلَتُهَا	عَائِلَتُكَ	عَائِلَتِي	١٠

C. Glosarium

اسم الضمير	Kata Ganti
اسم الإشارة	Kata tunjuk
المبتدأ	kata benda (isim) yang berada di awal kalimat dan berkedudukan sebagai subyek
الخبر	kata yang berada setelah Mubtada' dan berkedudukan sebagai predikat
Teks deskripsi	teks yang berisi gambaran sifat-sifat benda yang dideskripsikan. Dengan kalimat deskripsi, pembaca seolah-olah melihat, mendengar, dan merasakan sendiri tentang hal yang disampaikan dalam suatu teks. Ciri-ciri kalimat deskripsi adalah sebagai berikut: Menggambarkan atau melukiskan sesuatu. (https://sumber.belajar.kemdikbud.go.id/)

D. Daftar Pustaka

Faruq Baharuddin (2020), Bahasa Arab Kelas VII Madrasah Tsanawiyah, Kementerian Agama, Jakarta
 الشيخ مصطفى الغليبي، جامع الدروس العربية ط ٢١، المكتبة العصرية بيروت لبنان، ١٩٨٧ م
<https://sumber.belajar.kemdikbud.go.id/>

Jember, 15 Juli 2024

Mengetahui

Kepala MTs Negeri 10 Jember

Guru Mata Pelajaran

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
 JEMBER

Moh. Nasir, S.Pd. M.Pd.I
 Nip. 197703172005011008

Muftiatul Aimmah, S.Ag



المقابلة مع مدير منهج المدرسة



التوثق مع تلاميذ الصف السابع



المقابلة مع المدرس اللغة العربية



المقابلة مع تلاميد الصف السابع



الطالبة يعملون على مهارة الكتابة باستخدام كتاب الخط الثلاثة



نتائج مهارة الكتابة تلامبذ باستخدام كراسة الواجبات



الطالبة يعملون على مهارة الكتابة باستخدام كراسة الواجبات



نتائج مهارة الكتابة تلاميذ باستخدام كراسة الواجبات

السيرة الذاتية



إسم الكامل : فاتحة الجنة
العنوان : باكون, فوجر, جمبر
مكان و تاريخ الميلاد : جمبر ١٨ مارس ٢٠٠٤
البريد الإلكتروني : fatihatika1825@gmail.com
المراحل التعليمية :

١. مدرسة الابتدائية الإسلامية الدارالسلام ٠٢ باكون (٢٠٠٩ - ٢٠١٥)
٢. مدرسة المتوسطة الإسلامية الفلاح وولوهان (٢٠١٥ - ٢٠١٨)
٣. مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٣ جمبر (٢٠١٨ - ٢٠٢١)
٤. جامعة كياهي الحاج أحمد صديق الإسلامية الحكومية جمبر (٢٠٢١ - ٢٠٢٥)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
LEMBER