

**KONVERSI ADMINISTRASI KONVENSIONAL MENUJU
SISTEM DIGITAL PADA TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN
DARUSSALAM JEMBER**

PROYEK



Oleh:

JULIAN LIEW

NIM: 221101030070

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
DESEMBER 2025**

**KONVERSI ADMINISTRASI KONVENSIONAL MENUJU
SISTEM DIGITAL PADA TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN
DARUSSALAM JEMBER**

PROYEK

Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Oleh:
Julian Liew
NIM: 221101030070

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
DESEMBER 2025**

**KONVERSI ADMINISTRASI KONVENSIONAL MENUJU
SISTEM DIGITAL PADA TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN
DARUSSALAM JEMBER**

PROYEK

Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh:

Julian Liew

NIM: 221101030070

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Disetujui Pembimbing

Dani Hermawan, M.Pd.
NIP.198901292019031009

**KONVERSI ADMINISTRASI KONVENSIONAL MENUJU
SISTEM DIGITAL PADA TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN
DARUSSALAM JEMBER**

PROYEK

Telah Diuji dan Diterima Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari: Kamis
Tanggal: 04 Desember 2025

Tim Penguji

Ketua

Sekretaris

Dr. H. Abdul Mu'Is, S.Ag., M.Si.
NIP. 197304242000031005

Ulfa Dina Novianda, S.Sos.I., M.Pd.
NIP. 198308112023212019

Anggota :

1. Dr. Hartono, M.Pd.

2. Dani Hermawan, M.Pd.

Menyetujui

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Dr. H. Abdul Mu'Is, S.Ag., M.Si.
NIP. 197304242000031005

MOTTO

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ

“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka
mengubah keadaan diri mereka sendiri.”

(QS. Ar-Ra‘d: 11)*



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

* Kementerian Agama Republik Indonesia, Al-Quran dan Terjemahannya Edisi Penyempurnaan 2019 (Jakarta: Kementerian Agama, 2019), 254

PERSEMBAHAN

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

Dengan segala kerendahan hati dan rasa syukur yang mendalam, Proyek ini saya persembahkan kepada:

1. Orang tua tersayang, Mama Rusmini. Terima kasih atas segala pengorbanan, ketulusan, dan doa yang tak pernah putus. Meski mama tidak sempat merasakan bangku perkuliahan, namun selalu memberikan yang terbaik, selalu mengusahakan, memberikan dukungan moral, finansial, dan cinta tanpa syarat. Dari perjalanan hidup kita, penulis belajar arti menjadi perempuan yang kuat, mandiri, dan bertanggung jawab. Penulis berharap mama selalu diberi kesehatan, umur panjang, dan dapat menyaksikan keberhasilan lain yang akan datang.
2. Kakak dan adik saya, Jenny Liew dan Dedy Sakha Syahirah. Terimakasih atas dukungan, semangat, doa dan cinta yang selalu diberikan sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah rabbil'alamin puji syukur penulis sampaikan kepada Allah SWT. Atas segala anugerah, serta hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan proyek yang berjudul Konversi Administrasi Konvensional Menuju Sistem Digital Pada Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember sebagai salah satu syarat menyelesaikan program sarjana dan dapat terselesaikan dengan baik.

Adapun keberhasilan ini tidak lepas dari dukungan banyak pihak, oleh karenanya saya menyadari dan menyampaikan terimakasih sedalam-dalamnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag., M.M., CPEM., selaku Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan dukung dan fasilitas yang memadai selama menuntut ilmu di UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
2. Bapak Dr. H. Abdul Muis, S.Ag., M.Si., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam penyelesaian proyek.
3. Bapak Dr. Nuruddin, M.Pd.I., selaku ketua Jurusan Pendidikan Islam & Bahasa UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah melaksanakan dan mengelola pendidikan dan pengajaran.
4. Bapak Dr. Ahmad Royani, S.Pd., M.Pd.I., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam menyelesaikan proyek.

5. Bapak Totok Sudarmanto, S.Kom., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan penulis selama masa perkuliahan.
 6. Bapak Dani Hermawan, M.Pd., selaku dosen pembimbing proyek yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan kesabaran dalam memberikan bimbingan dan juga arahan kepada saya sehingga dapat menuntaskan proyek ini dengan baik.
 7. Segenap Dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan.
 8. Bapak Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I., selaku Kepala TPQ Darussalam Jember yang telah memberikan izin dalam melaksanakan penelitian.
- Akhirnya, semoga segala amal baik yang telah Bapak/Ibu berikan kepada penulis mendapat balasan yang baik dari Allah SWT.

Jember, 21 November 2025

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Julian Liew
NIM: 221101030070

ABSTRAK

Julian Liew, 2025 : *Konversi Administrasi Konvensional Menuju Sistem Digital Pada Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember.*

Kata kunci: Administrasi Konvensional, Sistem Digital, TPQ Darussalam Jember.

Perkembangan teknologi informasi membawa perubahan dalam pengelolaan administrasi lembaga pendidikan, termasuk lembaga pendidikan Islam nonformal. Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Darussalam Jember selama ini masih menggunakan sistem administrasi konvensional melalui pencatatan manual, yang dalam pelaksanaannya sering menimbulkan kendala, seperti proses administrasi yang memakan waktu, kesulitan dalam pencarian data, serta risiko kerusakan dan kehilangan arsip. Kondisi ini semakin dirasakan ketika terjadi banjir yang menyebabkan sebagian dokumen administrasi tidak dapat digunakan kembali.

Proyek ini bertujuan untuk mengalihkan sistem administrasi konvensional ke dalam bentuk sistem administrasi digital berbasis web di TPQ Darussalam Jember. Metode pengerjaan meliputi analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, dan pengujian menggunakan metode *Blackbox Testing*. Sistem yang dikembangkan mencakup pengelolaan data santri, absensi santri dan guru, penilaian santri, serta penyimpanan data berbasis *cloud* yang dapat diakses secara langsung.

Hasil penerapan sistem menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi di TPQ Darussalam Jember menjadi lebih tertata, khususnya dalam pendataan santri, pencatatan kehadiran, dan penilaian santri. Proses pencatatan dan pencarian data dapat dilakukan dengan lebih cepat, sementara risiko kehilangan arsip dapat diminimalkan. Berdasarkan hasil pengujian, seluruh fitur utama sistem berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dengan demikian, penerapan sistem administrasi digital ini menjadi solusi yang relevan dan mudah diterapkan dalam mendukung pengelolaan administrasi yang lebih efektif, aman, dan berkelanjutan di TPQ Darussalam Jember.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Sampul	ii
Persetujuan Pembimbing	Error! Bookmark not defined.
Pengesahan Tim Penguji	Error! Bookmark not defined.
Motto	v
Persembahan	vi
Kata Pengantar	vii
Abstrak	ix
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar	xiii
Daftar Lampiran	xiv
BAB I LATAR BELAKANG	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	8
C. Tujuan	8
D. Batasan Masalah.....	9
E. Definisi Operasional	9
F. Metode Pengerjaan.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
A. Kajian Teori	12
B. Previews Project	21
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	27
A. Gambaran Saat Ini.....	27
B. Analisis Kebutuhan Sistem	29
1. Use Case Diagram.....	29
2. Deskripsi Aktor.....	30
3. Scenario Use Case.....	31
C. Perancangan Basis Data	34
D. Perancangan Antar Muka	34
E. Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak.....	35
1. Pengembangan Sistem.....	35
2. Implementasi Sistem.....	36
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	37
A. Implementasi.....	37
B. Pengujian	50
BAB V PENUTUP	55

A. Kesimpulan	55
B. Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	57



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR TABEL

No Uraian	Hal
2. 1 Proses Konversi Administrasi	14
2. 2 Contoh Proses Administrasi Konvensional.....	17
2. 3 Jenis-Jenis Sistem Digital	20
3. 1 Perbandingan Administrasi Konvensional dan Digital	29
4. 1 Hasil Pengujian Web.....	50



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

DAFTAR GAMBAR

No	Uraian	Hal
1. 1	Buku Laporan Prestasi Santri.....	4
1. 2	Diskusi Mengenai Perancangan Sistem Digital	5
1. 3	Metode Pengerjaan Alur Penggunaan Web TPQ Darussalam	11
2. 1	Kerangka Teori.....	20
3. 1	Penilaian Santri	27
3. 2	Buku Prestasi Santri	28
3. 3	Scenario Use Case.....	31
4. 1	Tampilan Antarmuka Login	37
4. 2	Tampilan Dashboard Kepala TPQ	38
4. 3	Tampilan Menu Pengguna Aplikasi.....	38
4. 4	Tampilan Fitur Tambah Pengguna.....	39
4. 5	Tampilan Menu Kelas Jilid	39
4. 6	Tampilan Fitur Tambah Kelas	40
4. 7	Tampilan Menu Santri.....	40
4. 8	Tampilan Fitur Tambah Santri Baru	41
4. 9	Tampilan Menu Absensi Santri.....	41
4. 10	Tampilan Fitur Absensi Massal	42
4. 11	Tampilan Fitur Tambah Data Absensi	42
4. 12	Tampilan Menu Absensi Guru	43
4. 13	Tampilan Fitur Absensi Massal Guru	43
4. 14	Tampilan Fitur Tambah Data Absensi Guru.....	44
4. 15	Tampilan Ringkasan Kehadiran Guru.....	44
4. 16	Tampilan Fitur Expor Rekap Kehadiran Guru.....	44
4. 17	Tampilan Penilaian.....	45
4. 18	Tampilan Expor PDF	45
4. 19	Tampilan Fitur Tambah Penilaian.....	46
4. 20	Tampilan Antarmuka Login	46
4. 21	Tampilan Dashboard Guru Pengajar.....	47
4. 22	Tampilan Menu Absensi Santri.....	47
4. 23	Tampilan Fitur Absensi Massal Santri	48
4. 24	Tampilan Fitur Tambah Data Absensi	48
4. 25	Tampilan Penilaian.....	49
4. 26	Tampilan Expor PDF	49
4. 27	Tampilan Fitur Tambah Penilaian.....	50
4. 28	QR Web.....	52
4. 29	Pembuatan Web	52
4. 30	Pengujian Web	53
4. 31	Pendampingan Penggunaan Web	53
4. 32	Testimoni Web	54
4. 33	Youtube TPQ Darussalam.....	54

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1 Pernyataan Keaslian Tulisan	59
Lampiran 2 Surat Keterangan Lulus Cek Plagiasi	60
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan TPQ Darussalam Jember	61
Lampiran 4 Surat Izin Penelitian.....	64
Lampiran 5 Jurnal Kegiatan Penelitian	65
Lampiran 6 Surat Pernyataan Web Digunakan.....	66
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Penelitian	67



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BAB I

LATAR BELAKANG

A. Latar Belakang

Kebutuhan akan sistem administrasi yang lebih efektif, aman, dan terstruktur semakin penting dalam pengembangan pendidikan modern, termasuk di lembaga pendidikan non-formal seperti Taman Pendidikan Al-Qur'an. Bukan hanya karena manajemen administrasi yang baik mendukung kelancaran kegiatan pembelajaran, tetapi juga mencerminkan profesionalisme lembaga dan meningkatkan kepercayaan publik. Berdasarkan kebutuhan tersebut, implementasi studi dan pengembangan sistem administratif digital dianggap relevan, terutama di lembaga pendidikan berbasis agama yang masih sangat bergantung pada pencatatan manual.

Al-Qur'an menegaskan pentingnya aktivitas membaca sebagai dasar dalam proses pendidikan, sebagaimana firman Allah SWT dalam QS. Al-Muzzammil ayat 4 yang berbunyi:

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
LEMBER

وَرَتِّلِ الْقُرْآنَ تَرْتِيلاً

Artinya: “Dan bacalah Al-Qur'an itu dengan tartil (perlahan dan benar).” (QS. Al-Muzzammil:4).¹

Allah SWT juga menegaskan pentingnya membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar sebagaimana tercantum dalam QS. Al-Muzzammil ayat 4 yang

¹ Kementerian Agama Republik Indonesia, Al-Quran dan Terjemahannya Edisi Penyempurnaan 2019 (Jakarta: Kementerian Agama, 2019), 574

memerintahkan membaca Al-Qur'an secara tartil, yakni perlahan, teratur, dan sesuai dengan kaidah yang benar.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menegaskan bahwa pendidikan keagamaan, termasuk Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ), dapat diselenggarakan oleh masyarakat. Dalam praktiknya, TPQ memerlukan pengelolaan administrasi yang tertib agar proses pembelajaran berjalan lebih efektif. Namun, pengelolaan administrasi yang masih dilakukan secara konvensional sering menimbulkan kendala, sehingga diperlukan upaya konversi menuju sistem administrasi digital di TPQ Darussalam Jember.²

Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember merupakan lembaga pendidikan non formal yang mengajarkan nilai-nilai keislaman kepada anak-anak dan remaja yang berusia 4 hingga 18 tahun, dan berlokasi di Perumahan Bumi Mangli Permai Blok CCB No 06, Kelurahan Mangli, Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember. Lembaga ini berdiri sekitar tahun 2018 dan kini telah berjalan lebih dari lima tahun dengan konsistensi dalam menyelenggarakan kegiatan belajar dan mengajar Al-Qur'an secara terstruktur. Fokus utama dari Taman Pendidikan Al-Qur'an ini adalah pembacaan Al-Qur'an dengan pendekatan Tilawati, hafalan Juz Amma dan doa, serta pembinaan karakter dan akhlak Islami.³

² Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Mengenai Sistem Pendidikan Nasional

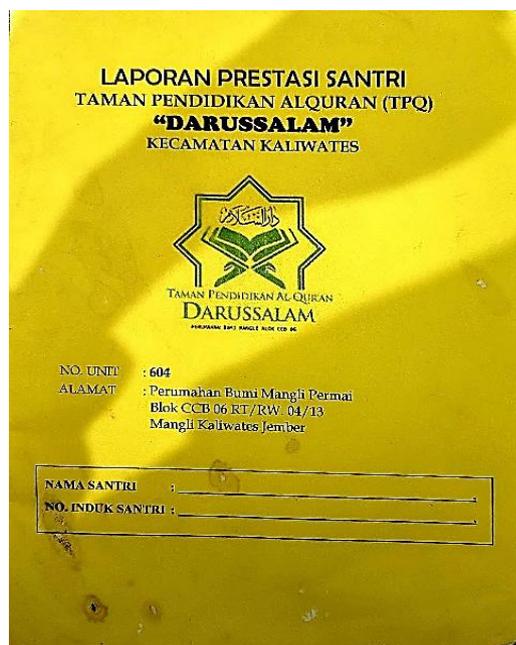
³ Khoirul Anwar, diwawancara oleh penulis, Kaliwates, 26 Mei 2025.

Saat ini Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam memiliki sekitar 100 santri aktif yang terbagi dalam beberapa kelompok belajar. Proses pembelajaran dibimbing oleh empat orang ustadzah yang merangkap sebagai pengelola, TPQ Darussalam menunjukkan komitmen yang tinggi dengan sumber daya yang terbatas. Proses pembelajaran tidak hanya berfokus pada pengejaran intelektual membaca dan menghafal Al Qur'an, tetapi juga menggunakan pendekatan yang kreatif dan interaktif untuk membuat proses pembelajaran menjadi menyenangkan dan bermakna bagi para santri.⁴

Seiring bertambahnya jumlah santri dari tahun ke tahun, berbagai tantangan mulai muncul terutama dalam hal pengelolaan administrasi. Peningkatan jumlah santri ini selain mencerminkan kepercayaan masyarakat terhadap kualitas pendidikan yang ditawarkan Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam dan mendukung eksistensi lembaga secara umum, juga secara langsung menambah beban administrasi yang harus ditangani oleh para ustadzah sekaligus pengelola.

Selama ini, proses administrasi TPQ masih menggunakan cara konvensional dengan mengandalkan pencatatan manual dari buku catatan, kertas, dan catatan fisik. Proses administrasi meliputi pendokumentasian informasi santri, absensi harian, nilai, dan pencatatan prestasi. Cara manual dinilai kurang efektif, rentan terhadap kesalahan, kehilangan data, dan sulit untuk mencari atau merekapitulasi informasi saat dibutuhkan secara instan.

⁴ Observasi di TPQ Darussalam Jember, 26 Mei 2025.



Gambar 1. 1 Buku Laporan Prestasi Santri (Dokumentasi Diambil Oleh Penulis)⁵

Kesadaran akan kelemahan sistem administrasi konvensional muncul setelah peristiwa banjir yang sempat melanda kawasan sekitar Taman Pendidikan Al-Qur'an pada tahun 2021. Bencana tersebut tidak hanya merusak lingkungan sekitar Taman Pendidikan Al-Qur'an secara fisik, tetapi juga berdampak langsung pada keberlangsungan operasional Taman Pendidikan Al-Qur'an. Beberapa arsip penting seperti daftar hadir dan dokumen korespondensi rusak akibat terendam air, bahkan ada yang tidak dapat ditemukan sama sekali. Hal ini membuktikan bahwa sistem pencatatan manual berbasis kertas sangat rentan terhadap bencana, dan tidak dapat memberikan jaminan keamanan data dalam jangka panjang.⁶

⁵ Dokumentasi oleh penulis, Kaliwates, 26 Mei 2025

⁶ Khoirul Anwar, diwawancara oleh penulis, Kaliwates, 26 Mei 2025.

Setelah kejadian ini, para pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an menyadari kenyataan bahwa diperlukan sistem pengelolaan dan penyimpanan data yang lebih aman dan efektif. Namun, tanpa adanya pemahaman mengenai teknologi dan ketiadaan tenaga yang mumpuni di bidang ini, pembahasan mengenai digitalisasi masih belum dapat diimplementasikan secara praktis.

Melihat kondisi tersebut, penulis menawarkan bantuan kepada pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam untuk membantu merancang dan membangun sistem administrasi berbasis digital yang sederhana namun bermanfaat untuk perancangan administrasi. Hal ini untuk menyimpan berbagai informasi penting secara terpusat, aman, dan mudah diakses. Proyek ini disambut baik oleh pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an karena sejalan dengan tuntutan mereka yang telah lama berkuat dengan sistem manual yang tidak praktis dan rawan kesalahan.



Gambar 1. 2 Diskusi Mengenai Perancangan Sistem Digital⁷

⁷ Dokumentasi oleh penulis, Kaliwates, 26 Mei 2025

Pengalihan sistem administrasi dari konvensional menuju sistem digital bukan hanya sekedar modernisasi, namun merupakan solusi yang tulus untuk masalah yang sudah lama ada. Dengan sistem digital, diharapkan beban administrasi para ustadzah dapat berkurang, pencatatan lebih terorganisir, dan data dapat diakses dengan mudah dan aman setiap saat. Proyek ini juga menjadi awal dari transformasi digital yang lebih luas bagi lembaga pendidikan keagamaan seperti Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam, dengan harapan dapat meningkatkan kualitas layanan dan manajemen internal secara berkelanjutan.

Beberapa bagian administrasi yang direncanakan untuk didigitalisasi meliputi: master data (pengguna aplikasi, kelas jilid, dan santri), absensi (absensi santri dan absensi guru), dan penilaian sebagai evaluasi santri. Keseluruhan sistem ini akan berbasis web agar dapat diakses secara fleksibel baik melalui komputer maupun telepon genggam, dan dengan penyimpanan awan (cloud storage) untuk menghindari risiko kehilangan data.

Penyimpanan awan (cloud storage) adalah layanan penyimpanan file berbasis internet di mana file yang disimpan dapat dikelola dari berbagai lokasi oleh pengguna selama mereka memiliki akses internet ke penyimpanan awan. Konsep prinsip kerja penyimpanan awan, pengelolaan infrastruktur media penyimpanan dilakukan oleh penyedia awan sebagai penyedia, kemudian pemanfaatannya dapat digunakan sebagai layanan penyimpanan file dokumen atau arsip yang dapat diakses melalui internet. Dengan menggunakan penyimpanan awan, tidak ada kebutuhan bagi pengguna

untuk membawa media penyimpanan file elektronik. Media penyimpanan cloud juga tidak memerlukan pengaturan yang rumit karena semua pengaturan telah diproses secara otomatis oleh penyedia yang diprogram dalam media internet.⁸

Beberapa jenis penyimpanan awan (*cloud storage*), yakni; (1) Dropbox, Dropbox adalah layanan penyimpanan data yang ditawarkan oleh Dropbox, Inc. Yang menyediakan layanan gratis dan berbayar, masing-masing dengan keuntungan yang bervariasi. (2) Google Drive, Google Drive adalah fasilitas layanan penyimpanan media berbasis web yang dimiliki oleh Google. Layanan ini dapat diakses secara gratis menggunakan browser Chrome dan Email⁹

Digitalisasi yang diusulkan bukan semata-mata untuk mengejar ketertinggalan teknologi, tetapi sebagai langkah taktis untuk mengembangkan sistem kerja yang lebih efisien, lebih cepat, lebih akurat, dan lebih terorganisir. Proyek ini diharapkan tidak hanya memberikan kemudahan dalam pekerjaan administrasi sehari-hari, tetapi juga meningkatkan kepercayaan wali santri melalui transparansi dan profesionalisme dalam penanganan data. Selain itu, digitalisasi ini merupakan langkah awal untuk menciptakan budaya kerja yang modern dan berkelanjutan juga penyesuaian terhadap perubahan zaman yang tak terelakkan, dan wujud komitmen terhadap peningkatan kualitas layanan pendidikan di Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember.

⁸ Wahid Alfaridsi Achmad Zein, Irvan Maulana, Imam Riadi, dan Muhammad Kunta Biddinika, "Pemanfaatan Teknologi Cloud Storage pada Layanan Penyimpanan Pembelajaran Online" *Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia*, Vol. 4, No. 5 (2024): 761–767, (<https://doi.org/10.52436/1.jpmi.2698>).

⁹ Agustinus Rio Trilaksono, *Efektivitas Penggunaan Google Drive Sebagai Media Penyimpanan Di Kalangan Mahasiswa*, *Jurnal Digital Teknologi Informasi*, Vol. 1, No. 2, 2018

B. Rumusan Masalah

Permasalahan yang dialami oleh Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember dalam pengelolaan administrasi konvensional seperti:

1. Proses administrasi yang masih menggunakan metode konvensional (manual) dengan pencatatan kertas dan buku catatan, yang kurang efisien dan rentan terhadap kesalahan.
2. Kerentanan sistem pencatatan manual terhadap bencana, contohnya adalah banjir tahun 2021 yang mengakibatkan kerusakan pada arsip utama dan kehilangan informasi.
3. Mencari dan merangkum informasi sangat memakan waktu karena data disimpan dalam bentuk fisik.

C. Tujuan

Proyek ini bertujuan untuk:

1. Mengembangkan dan berusaha untuk menciptakan sistem administrasi berbasis digital yang lebih baik, lebih efisien, dan lebih efektif, yang bebas dari kesalahan dalam pencatatan dan mempercepat proses administrasi.
2. Membuat sistem penyimpanan data yang aman dan berbasis cloud sehingga arsip berharga dapat dilindungi dari kehilangan fisik dan kehilangan informasi akibat bencana, serta memberikan kontinuitas bisnis kepada TPQ.
3. Menciptakan sistem yang memfasilitasi pengambilan detail siswa dengan cepat dan sederhana, sehingga pencarian dan rekapitulasi informasi dapat dicapai secara efisien dan dalam waktu singkat.

D. Batasan Masalah

Untuk proyek ini, batasan masalah sistem administrasi digital yang dibuat hanya mencakup pengumpulan informasi siswa, pencatatan kehadiran harian, dan rekap nilai hafalan atau pencapaian prestasi lainnya. Sistem ini dikembangkan berbasis web untuk memungkinkan akses melalui komputer atau ponsel dengan konektivitas internet dan menggunakan sistem penyimpanan awan untuk membantu keamanan dan ketersediaan data. Akses sistem dibatasi hanya untuk pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an karena tidak ada akses langsung yang diberikan kepada wali murid atau santri. Tidak ada inklusi catatan keuangan, pembuatan jadwal pembelajaran, atau sistem lainnya. Pengujian dan implementasi sistem dilakukan hanya di dalam batas internal Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember.

E. Definisi Operasional

1. Konversi

Konversi adalah perubahan dari satu sistem pengetahuan ke sistem yang lain yang lebih baik dari sistem sebelumnya. Konversi merupakan serapan dari kosakata bahasa Inggris yaitu *conversion*. Konversi menurut bahasa mencakup tiga makna: 1 perubahan dari satu sistem pengetahuan ke sistem yang lain; 2 perubahan pemilikan atas suatu benda, tanah, dan lainnya; 3 perubahan dari satu bentuk (rupa) ke bentuk (rupa) yang lain.¹⁰

¹⁰ Ahmad Faisal, Trisiladi Supriyanto, & Hari Susanto. (2022). *Konversi Akad dan Penerapannya dalam Perspektif Fiqih dan Hukum Legal*. Al-Kharaj : Jurnal Ekonomi, Keuangan & Bisnis Syariah, 5(4), 1578-1596. <https://doi.org/10.47467/alkharaj.v5i4.1787>

Konversi dalam proyek ini yaitu mengubah sistem administrasi dari konvensional menjadi digital.

2. Administrasi Konvensional

Merujuk pada sistem pencatatan dan pengelolaan administrasi Taman Pendidikan Al-Qur'an yang dilakukan secara manual, seperti menulis data santri di buku tulis, absensi dengan kertas, mencatat nilai dengan lembaran tercetak, serta menyimpan surat dan dokumen dalam bentuk fisik. Sistem ini tidak efisien, rentan terhadap kesalahan, dan tidak efektif dalam pencarian atau pelaporan data.

3. Sistem Digital

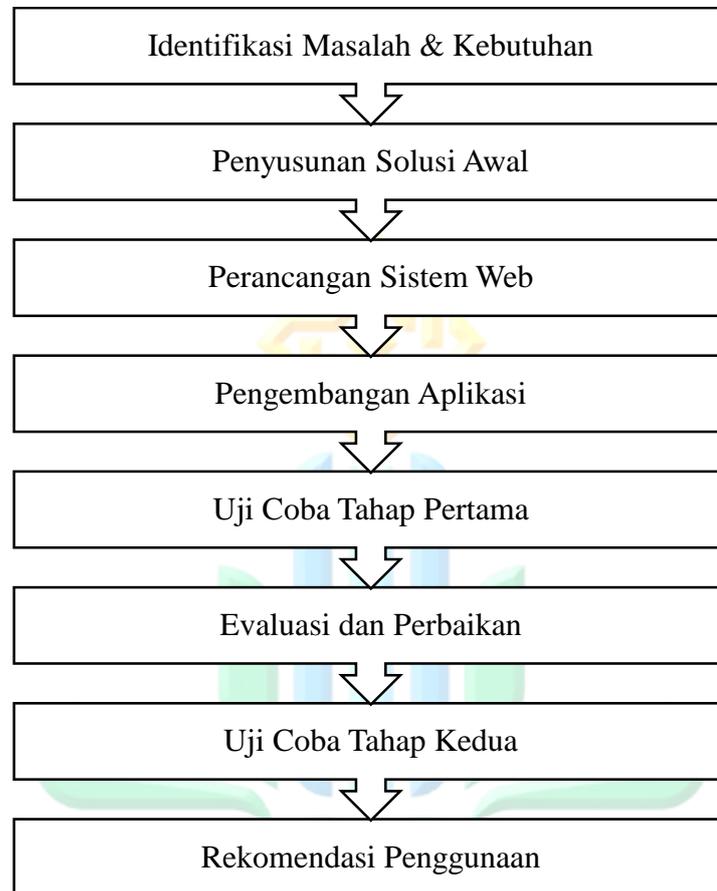
Sistem digital adalah sistem teknologi informasi dan komunikasi berbasis komputer, aplikasi web, atau mobile yang digunakan untuk mencatat, menyimpan, mengolah, dan melaporkan data secara otomatis. Sistem digital dalam proyek ini memiliki karakteristik sebagai berikut:

- a. Manajemen data siswa (identitas, kelas, wali)
- b. Absensi digital (ringkasan kehadiran otomatis)
- c. Pencatatan nilai dan prestasi siswa

F. Metode Pengerjaan

Proyek ini dimulai dengan mengidentifikasi masalah dan kebutuhan yang dihadapi oleh Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember dalam melakukan administrasi konvensional. Penulis menemukan bahwa proses administrasi yang ada saat ini masih bersifat manual. Oleh karena itu, kami

merancang sebuah solusi dalam bentuk sistem elektronik yang dapat meningkatkan efisiensi dan keakuratan penanganan data.



Gambar 1. 3 Metode Pengerjaan
Alur Penggunaan Web TPQ Darussalam

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

1. Konversi

Sesuai dengan KBBI, konversi merupakan perubahan dari satu sistem pengetahuan ke sistem pengetahuan lainnya.¹¹ Jadi, konversi merupakan perubahan dari satu sistem pengetahuan ke sistem pengetahuan yang lebih baik yang disebabkan oleh berbagai faktor. Seperti contohnya yang sedang diteliti oleh penulis saat ini, yaitu tentang administrasi yang dulunya konvensional menjadi digital. Dalam etimologi, konversi berasal dari bahasa Latin "*conversion*", yang bermakna berpindah atau berubah (keadaan). Kata ini kemudian digunakan dalam bahasa Inggris sebagai "*conversion*", yang menggambarkan makna perubahan dari suatu keadaan.

Secara umum, konversi dapat dipahami sebagai suatu proses peralihan dari satu keadaan menuju keadaan lain yang dianggap lebih baik, lebih efektif, dan lebih efisien. Dalam dunia administrasi, konversi berarti peralihan sistem pengelolaan administrasi dari metode lama (manual/konvensional) ke sistem baru yang berbasis teknologi digital. Konversi bukan hanya sekadar mengganti media, tetapi juga mencakup perubahan dalam cara kerja, alur proses, serta budaya organisasi agar sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pengguna layanan.

¹¹ Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. "*Kamus Besar Bahasa Indonesia*" (KBBI) Edisi V, entri "konversi," diakses melalui <https://kbbi.kemdikbud.go.id>

Secara teoritis, konversi administrasi didasarkan pada teori perubahan (*organizational change theory*). Teori perubahan mengungkapkan bahwa setiap organisasi harus beradaptasi dengan perubahan lingkungan, termasuk perkembangan teknologi, untuk tetap relevan dan efisien. Pengalihan administrasi adalah bentuk perubahan yang direncanakan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kualitas layanan. Selain itu, konversi juga terkait dengan pengertian efisiensi administrasi, yaitu usaha untuk mengurangi penggunaan waktu, tenaga, dan biaya tanpa mengorbankan kualitas hasil. Dengan demikian, pengalihan administrasi dipahami sebagai strategi untuk meningkatkan kinerja organisasi pendidikan melalui pembaruan dalam sistem dan proses kerja.¹²

Konversi administrasi didukung oleh kebijakan pemerintah yang mendorong penggunaan teknologi informasi dalam layanan publik dan pendidikan. Kebijakan ini menekankan prinsip efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas sebagai fondasi dalam penyelenggaraan administrasi modern. Salah satu dasar hukum yang relevan adalah Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), yang menjadi landasan untuk menjalankan transformasi layanan administrasi dari sistem tradisional ke sistem digital. Dalam konteks pendidikan, konversi administrasi adalah salah satu bentuk pelaksanaan kebijakan tersebut di tingkat lembaga, termasuk lembaga

¹² Ilyas, Imran "Perilaku Keorganisasian." (2023): 155-161.

pendidikan Islam nonformal, untuk meningkatkan kualitas pengelolaan dan layanan administrasi.¹³

Konversi administrasi adalah proses perubahan sistem administrasi dari cara kerja tradisional (manual/konvensional) ke sistem baru yang kontemporer, biasanya dengan penggunaan teknologi informasi (digitalisasi).

Tabel 2. 1 Proses Konversi Administrasi

Tahapan	Penjelasan
Analisis	Mengidentifikasi kelemahan sistem administrasi lama (manual/ konvensional)
Perencanaan Sistem	Menentukan sistem digital baru yang akan digunakan (web)
Pengadaan Infrastruktur	Menyediakan server/ web
Pelatihan SDM	Melatih pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an agar bisa menggunakan sistem digital
Migrasi Data	Memindahkan data lama (arsip fisik) ke sistem digital
Implementasi dan uji coba	Menggunakan sistem digital baru secara bertahap dan memperbaiki kekurangan
Evaluasi	Menilai keberhasilan sistem digital, dan melakukan perbaikan jika diperlukan

Konversi tidak hanya sekedar pertukaran alat atau media, tetapi menyangkut perubahan proses kerja, alur dokumen, pengelolaan data, dan peran sumber daya manusia di dalamnya. Contoh: Sebelumnya semua dicatat dengan tangan di buku, sekarang semua dicatat dengan bantuan

¹³ Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

aplikasi web atau spreadsheet elektronik dan dapat diakses secara online.¹⁴

Keuntungan konversi administrasi :

- a. Efisiensi waktu, proses administrasi dapat dilakukan dengan lebih cepat, tidak perlu menunggu atau melakukan langkah-langkah manual yang berulang.
- b. Keamanan dan pelestarian data, informasi elektronik tidak mudah hancur seperti kertas dan dapat disimpan selama bertahun-tahun.
- c. Kemudahan akses dan kolaborasi, informasi dapat diakses di mana saja oleh pihak-pihak yang berkepentingan.
- d. Transparansi dan akuntabilitas, setiap perubahan atau pemasukan data dapat dilacak, sehingga lebih bertanggung jawab.
- e. Penghematan biaya jangka panjang, meskipun biaya awal mungkin besar, namun dalam jangka panjang akan lebih murah dibandingkan dengan kertas, tinta, dan tenaga manusia.

2. Administrasi Konvensional

Dalam bahasa latin, kata administrasi dibagi menjadi dua yaitu "*Ad*" dan "*ministrare*", yang berarti pemberian layanan atau dukungan, yang dalam bahasa Inggris dikenal sebagai "*Administration*" yang berarti "*To Serve*". Administrasi diartikan sebagai usaha untuk memberikan pelayanan sebaik mungkin.¹⁵

¹⁴ Sari, Siska, Firmansyah, Penguatan Administrasi dalam Lembaga Pendidikan Islam Luar Sekolah, *Edulead : Journal of Education*, Vol. 7, No. 2, 2025

¹⁵ Hardi Warsono, "*Ilmu Administrasi dan Ilmu Administrasi Negara*" 2019

Dari definisi ini, administrasi memiliki dua makna, yaitu makna sempit dan makna luas. Dalam makna sempit, administrasi sering didefinisikan sebagai pekerjaan administratif. Pekerjaan administratif pada dasarnya adalah suatu pekerjaan. Administrasi dalam makna luas didefinisikan sebagai kerja sama. Istilah administrasi berkaitan dengan kegiatan kerja sama yang dilakukan oleh individu atau kelompok orang untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Istilah administrasi sering digunakan secara bergantian dengan istilah manajemen. Namun, terdapat perbedaan antara kedua istilah tersebut. Manajemen adalah proses mengarahkan dan mengawasi aktivitas sekelompok orang untuk mencapai tujuan organisasi. Administrasi adalah proses mengorganisir dan mengkoordinasikan aktivitas sekelompok orang untuk mencapai tujuan organisasi.¹⁶

Secara yuridis, administrasi tradisional masih diakui dalam pengelolaan lembaga pendidikan, terutama pada lembaga pendidikan nonformal. Ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 mengenai Sistem Pendidikan Nasional, yang menetapkan bahwa pengelolaan pendidikan harus berlandaskan pada prinsip transparansi, akuntabilitas, efisiensi, dan efektivitas. Meskipun administrasi konvensional yang menggunakan kertas atau manual tidak diwajibkan

¹⁶ Ulbert Silalahi, *Studi Tentang Ilmu Administrasi*. Bandung: Sinar Baru Algesindo. 2013

secara langsung, metode tersebut tetap sah asalkan dapat memenuhi prinsip ketertiban, perencanaan, dan tanggung jawab.¹⁷

Konvensional adalah sesuatu yang sesuai dengan kesepakatan umum atau kebiasaan yang berlaku, seringkali merujuk pada hal-hal tradisional atau cara-cara lama yang telah diterima secara luas dalam suatu masyarakat.

Administrasi konvensional, seperti yang dijelaskan oleh Mindarti (2022), adalah “cara perencanaan informasi dan layanan administrasi yang dilakukan secara manual dengan proses mekanis dan bergantung pada sistem birokrasi.” Proses ini biasanya lebih lambat, lebih rentan terhadap kesalahan manusia, dan bergantung pada keberadaan dokumen atau arsip secara fisik.¹⁸

Tabel 2. 2 Contoh Proses Administrasi Konvensional.

Proses	Cara Konvensional
Pendaftaran Santri	Mengisi formulir kertas secara manual
Pencatatan Nilai	Ditulis tangan di buku nilai
Pemberian Surat izin	Ditulis dan ditandatangani secara langsung
Absensi	Ditandai di buku absensi
Laporan keuangan	Dicatat di buku kas manual

Berdasarkan contoh proses di atas, dapat dipahami bahwa administrasi konvensional di Taman Pendidikan Al-Qur'an masih sangat bergantung pada dokumentasi manual dan penggunaan file fisik. Meskipun prosesnya sangat sederhana dan mudah dilakukan, namun dengan

¹⁷ Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 mengenai Sistem Pendidikan Nasional

¹⁸ Mindarti, L. I. (2022). *Aneka Pendekatan dan Teori Dasar Administrasi Publik*. Malang: UB Press

bertambahnya jumlah siswa dan kegiatan, sistem ini menjadi tidak efektif dan rentan terhadap kesalahan. Oleh karena itu, sebagian besar institusi mulai menerima gagasan untuk mengalihkan kegiatan administratif mereka ke platform digital agar lebih cepat, aman, dan terorganisir.

3. Sistem Digital

Sistem dapat diartikan sebagai suatu rangkaian dari prosedur-prosedur yang saling terkait, yang bekerja bersama untuk mencapai tujuan tertentu. Biasanya, sistem dapat diartikan sebagai kumpulan objek, unit, atau elemen yang memiliki berbagai makna dan saling berhubungan, berkolaborasi, dan memengaruhi satu sama lain, semuanya terkait dalam kerangka atau area yang sama untuk mencapai tujuan tertentu di dalam lingkungan yang kompleks.

Dalam istilah, penggunaan istilah sistem sangat bervariasi sehingga menyulitkan untuk memberikan definisi atau gambaran yang dapat merangkum semua aplikasinya serta cukup ringkas untuk menjelaskan apa yang sebenarnya terjadi. Ini disebabkan oleh kenyataan bahwa makna sistem bergantung pada sudut pandang individu yang berusaha untuk mendefinisikannya.. Misalnya, menurut hukum, sistem dianggap sebagai kumpulan peraturan yang membatasi kemampuan sistem itu sendiri dan lingkungan tempat sistem berfungsi untuk menyediakan kondisi keadilan dan keselarasan.¹⁹

¹⁹ Yosua Partogi, Alfredo Pasaribu, & Sutrisno. (2021). Perancangan Metode Decision Tree Terhadap Sistem Perpustakaan STMIK Kuwera. *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi (SINTEK)*, 1(2), 20–25. <https://doi.org/10.56995/sintek.v1i2.4>

Digital menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) berarti yang berkaitan dengan angka untuk beberapa sistem perhitungan: yang berkaitan dengan angka 20. Digital berasal dari bahasa Yunani, yaitu “*Digitus*” yang berarti jari. Kita memiliki 10 jari, dan angka 10 terdiri dari angka 1 dan 0. Oleh karena itu, Digital dapat dilihat sebagai suatu representasi dari keadaan angka-angka yang berbentuk 0 dan 1, atau kondisi mati dan hidup (angka biner).

Penerapan teknologi digital dalam pengelolaan pendidikan didukung oleh kebijakan dari pemerintah yang memfasilitasi penggunaan teknologi informasi dalam layanan publik. Salah satu dasar hukum yang penting adalah Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 mengenai Pelayanan Publik yang menegaskan bahwa mewajibkan penyedia layanan publik untuk terus berinovasi dan memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas dan aksesibilitas layanan demi memenuhi kebutuhan masyarakat. Dengan demikian, penggunaan sistem digital dalam pengelolaan pendidikan adalah bentuk implementasi kebijakan tersebut, termasuk di lembaga pendidikan Islam nonformal.²⁰

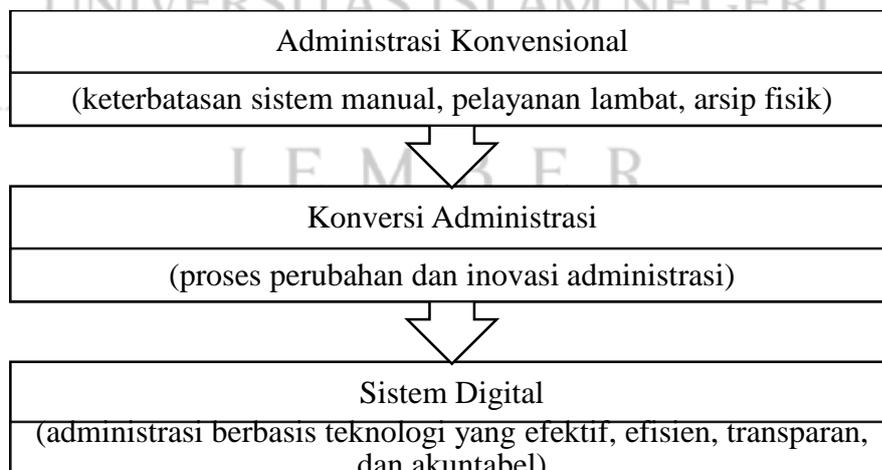
Sistem digital adalah suatu sistem yang menggunakan teknologi digital dalam pemrosesan informasi. Sistem digital dapat dikategorikan ke dalam beberapa jenis, yaitu:

²⁰ Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 mengenai Pelayanan Publik

Tabel 2. 3 Jenis-Jenis Sistem Digital

No	Jenis Sistem Digital	Penjelasan	Contoh Penerapan
1.	Sistem Digital Kombinasi	Menghasilkan output yang hanya bergantung pada input saat itu tanpa menyimpan keadaan sebelumnya.	Rangkaian penambah (<i>adder</i>). <i>Multiplexer</i> , <i>decoder</i> , sistem kontrol otomatis sederhana.
2.	Sistem Digital Sekuensial	Output dipengaruhi oleh input saat ini dan keadaan sebelumnya (memiliki memori). Dibangun dari <i>flip-flop</i> , <i>counter</i> , dan <i>register</i> .	Jam digital, sistem penghitung otomatis, <i>state machine</i> , modul presensi digital yang mencatat status secara bertahap.
3.	Sistem Digital Hibrid	Menggabungkan sinyal analog dan digital dalam satu sistem yang memerlukan komponen konversi seperti ADC (<i>Analog to Digital Converter</i>) dan DAC (<i>Digital to Analog Converter</i>).	Televisi digital, sensor suhu digital (yang membaca analog lalu dikonversi ke digital), sistem audio modern.

Kerangka teoritis dalam penelitian ini disusun untuk menjelaskan alur pemikiran peneliti dalam mengkaji proses konversi administrasi dari sistem konvensional menuju sistem digital pada lembaga pendidikan. Kerangka ini dibangun berdasarkan teori administrasi, teori perubahan organisasi, serta teori sistem informasi yang saling berkaitan.



Gambar 2. 1 Kerangka Teori

B. Previews Project

Pada bagian ini penulis mencantumkan beberapa project yang telah dilakukan terkait dengan project ini, sebagai berikut:

1. Zulfa Istinwaro Holik, (2023) melalui skripsi yang berjudul “Digitalisasi Layanan Administrasi di MTs Negeri Kota Probolinggo”.

Penelitian ini menerapkan pendekatan kualitatif. Metode yang diterapkan dalam penelitian ini meliputi berbagai teknik pengumpulan data, seperti observasi, wawancara, dan pengumpulan dokumen. Proses analisis data dilakukan melalui tahap penyederhanaan data, penyajian informasi, dan pengambilan kesimpulan. Validitas data dicapai dengan menggunakan triangulasi dari berbagai sumber dan metode. Penelitian ini berfokus pada dua pertanyaan utama, yaitu: Apa yang terjadi dengan digitalisasi layanan administrasi di MTs Negeri Kota Probolinggo? Tujuan dari studi ini adalah (1) Untuk menjelaskan digitalisasi layanan administrasi dalam kurikulum di MTs Negeri Kota Probolinggo. (2) Untuk menggambarkan digitalisasi layanan administrasi untuk siswa di MTs Negeri Kota Probolinggo.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan: 1) Proses digitalisasi di MTs Negeri Kota Probolinggo telah dimulai sejak tahun ajaran 2015/2016 dengan rencana yang sudah disetujui dan persiapan media digital yang diperlukan. Beragam aplikasi digunakan untuk mendukung layanan kurikulum, termasuk platform berbasis web seperti E-Learning Madrasah dan Raport Digital Madrasah. 2) Layanan administrasi kesiswaan yang dilakukan secara digital di MTs Negeri Kota Probolinggo menggunakan

portal web dan aplikasi PPDB Online, serta pemanfaatan teknologi digital berjalan dengan baik. Media digital telah terbukti sangat efektif dalam mendukung aktivitas, terutama dalam konteks layanan administrasi pendidikan, karena memudahkan pengguna dalam melaksanakan tugasnya.²¹

2. William Kindy Wahidah, (2024) melalui skripsi yang berjudul “Transformasi Digital dalam Meningkatkan Kualitas Layanan pada Administrasi Kearsipan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember”.

Fokus dari studi ini adalah : 1) Apa cara penerapan digitalisasi dalam memperbaiki mutu layanan pada pengelolaan arsip di Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember? 2) Apa saja kendala yang menghalangi digitalisasi untuk meningkatkan mutu layanan Pengelolaan Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember? Tujuan dari penelitian ini adalah : 1) Untuk menggambarkan penerapan digitalisasi dalam meningkatkan mutu layanan pada pengelolaan arsip di Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember. 2) Untuk menggambarkan kendala yang ada dalam penerapan digitalisasi untuk meningkatkan mutu layanan Pengelolaan Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember.

Penelitian ini sampai pada simpulan bahwa 1) Penerapan transformasi digital di MAN 2 Jember melalui aplikasi SRIKANDI telah memberikan kemudahan pegawai dalam mengelola administrasi surat menyurat dan kearsipan, meningkatkan aksesibilitas layanan, sebagai

²¹ Zulfa Istinwaro Holik, (2023) *Digitalisasi Layanan Administrasi di MTs Negeri Kota Probolinggo*. Undergraduate thesis, UIN KHAS JEMBER

evidence kinerja pegawai, menjamin keamanan data arsip, serta adanya dukungan kepala madrasah dan kebijakan pemerintah yang mendorong keberhasilan transformasi digital. 2) Faktor penghambat penerapan transformasi digital, diantaranya keterbatasan jaringan yang tidak stabil, gangguan sistem pada pusat data, frekuensi maintenance system yang sering akibat penambahan fitur-fitur, serta kurangnya kesadaran pegawai dalam mengakses aplikasi SRIKANDI.²²

3. Annisa Azzahra Firdaus dkk. (2024) melalui jurnal yang berjudul “Perancangan Aplikasi Administrasi Santri dan Santriwati Taman Pendidikan Al-Qur’an dan TPA AN-NUR Berbasis Web”, yang diterbitkan dalam *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Science*.

Penelitian ini menggunakan pendekatan grounded research untuk meneliti kebutuhan sistem secara langsung di lapangan. Tujuan dari penelitian ini terdiri dari membangun sistem operasional, mengembangkan informasi sistem, serta menguji dan menganalisis sistem yang ada, sambil menerapkan manajemen administrasi yang lebih efisien. Dalam penelitian ini, pendekatan berbasis grounded (sering disebut sebagai penelitian grounded) digunakan. Tujuan dari pendekatan ini adalah untuk menerapkan empirisme, menciptakan konsep, mengembangkan teori, dan menguji hipotesis, yang semuanya berdasarkan pada data dan analisis yang bersifat komparatif. Peneliti dapat membantu tenaga administrasi setelah

²² William Kindy Wahidah, (2024) *Transformasi Digital dalam Meningkatkan Kualitas Layanan pada Administrasi Kearsipan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember*. Undergraduate thesis, UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

melaksanakan kajian dan perencanaan sistem di TPA serta Taman Pendidikan Al-Qur'an AN-NUR. Selain itu, karena semua proses dilakukan melalui ponsel atau perangkat lainnya, pengawasan terhadap manajemen administrasi menjadi lebih sederhana. Metode pembayaran tagihan secara manual dengan buku iuran kini tidak lagi diperlukan.

Hasil dari penelitian ini adalah sebuah rancangan aplikasi administrasi berbasis web dengan tiga aktor utama, yaitu admin, wali kelas, dan siswa. Aplikasi ini memfasilitasi pengelolaan informasi pembayaran, siswa, wali kelas, transaksi, dan laporan keuangan secara online. Aplikasi ini dimaksudkan untuk meningkatkan efisiensi kerja tenaga administrasi dan kemudahan bagi seluruh pengguna dalam mengakses informasi secara online melalui perangkat mobile.²³

4. Abdul Mahatir Najar dkk. (2024) dalam jurnal berjudul “Digitalisasi Sistem Administrasi Sebagai Upaya Peningkatan Efektivitas Pelayanan di SMPN 2 Tanantovea” yang diterbitkan pada Jurnal Pengabdian Masyarakat Bhinneka volume 2, nomor 4.

Penelitian ini menggunakan metodologi prototyping dengan tahapan: akuisisi kebutuhan, desain sistem, pembuatan prototipe, pengujian, dan penerapan. Aplikasi yang dikembangkan berupa e-admin berbasis Django 3.2 dengan bahasa pemrograman Python dan memiliki dua fitur

²³ Annisa Azzahra F., Exi P., Kiki A., Raka A. S., & Aries S., (2024). Perancangan Aplikasi Administrasi Santri dan Santriwati Taman Pendidikan Al-Qur'an Dan Tpa An-Nur Berbasis Web. *OKTAL : Jurnal Ilmu Komputer Dan Sains*, 3(06), 1429–1440. Retrieved from <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/oktal/article/view/3070>

utama, yaitu pencatatan surat masuk dan pembuatan surat keluar secara otomatis.

Untuk penerapannya, sistem ini telah melalui uji coba black-box dan System Usability Scale (SUS) sebelum dilakukan pelatihan kepada staf administrasi dan guru. Hasilnya, sistem elektronik ini meningkatkan efisiensi pelayanan, memudahkan pencatatan, dan meminimalisir kehilangan dokumen administrasi yang menjadi salah satu risiko. Selain itu, pihak sekolah juga memberikan respon positif dan meminta pengembangan lebih lanjut menuju sistem informasi sekolah yang terintegrasi.²⁴

5. Achsa Bintang Ameylea dkk. (2024) yang berjudul "Pemanfaatan Sistem Informasi Berbasis Web untuk Monitoring Kegiatan Santri di Taman Pendidikan Al-Qur'an Awwalul Huda", diterbitkan dalam Journal of Computer Science and Information Technology (JCSIT).

Penelitian ini ditujukan untuk menciptakan sistem manajemen data santri yang lebih optimal dan efektif, serta memecahkan persoalan kesalahan dalam pengetikan, kurangnya struktur arsip, dan potensi kehilangan data. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini meliputi observasi di lokasi, wawancara, kajian literatur, dan dokumentasi. Metode pengembangan aplikasi yang digunakan yakni model waterfall, Aplikasi yang berhasil dikembangkan dapat meningkatkan pengelolaan arsip data,

²⁴ Abdul Mahatir Najar, Resnawati, Maulidyani A., Andri, & Nurul F. G., (2024). Digitalisasi Sistem Administrasi Sebagai Upaya Peningkatan Efektivitas Pelayanan di SMPN 2 Tanantovea. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bhinneka*, 2(4), 77–84. <https://doi.org/10.58266/jpmb.v2i4.84>

memudahkan pengumpulan informasi, dan memperbaiki efisiensi kinerja administratif untuk admin TPQ.

Hasil dari penerapan aplikasi ini menunjukkan adanya kemajuan yang signifikan dalam pencatatan dan pendataan data santri. Pengujian yang dilakukan mengungkapkan tingkat keterterimaan antarmuka sistem informasi mencapai 85%, yang menunjukkan bahwa sistem pendataan ini dapat diimplementasikan dengan efektif dan efisien. Sebagai kesimpulan, aplikasi ini diharapkan memberikan dampak positif dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan data di Taman Pendidikan Al-Qur'an Awwalul Huda, serta berkontribusi pada peningkatan kualitas layanan pendidikan agama yang ditawarkan oleh lembaga tersebut.²⁵

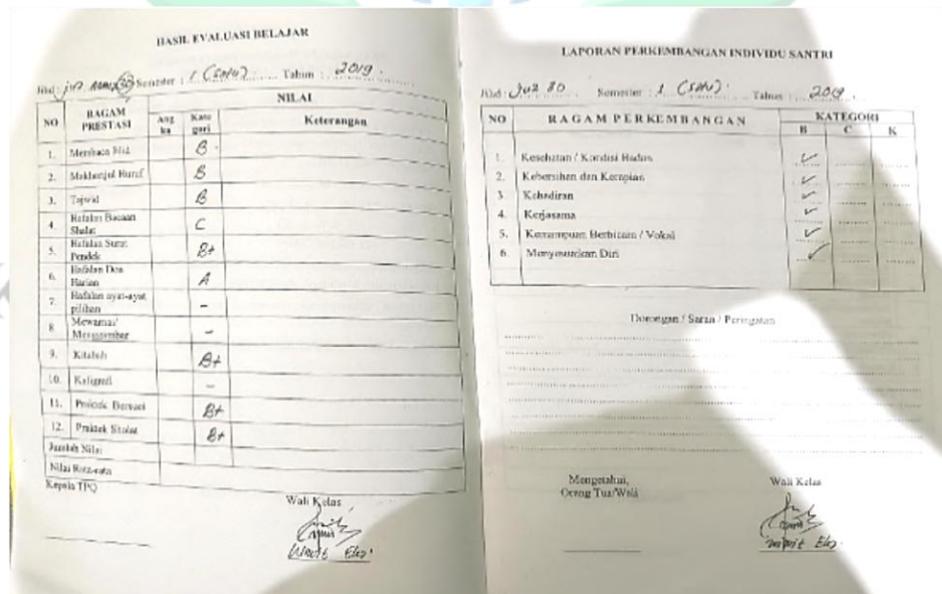


²⁵ Achsa Bintang A., Fabio Fajar K., Bambang S., & Arief Rahman Y., (2024), "Pemanfaatan Sistem Informasi Berbasis Web Untuk Monitoring Kegiatan Santri Di Taman Pendidikan Al-Qur'an Awwalul Huda", *Journal of Computer Science and Information Technology (JCSIT)*, Vol. 1, No. 3, <https://journal.ppmi.web.id/index.php/jcsit/article/view/924>

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

A. Gambaran Saat Ini

Saat ini, sistem administrasi Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember masih dijalankan secara konvensional dalam artian semua proses pencatatan dan pengelolaan data dilakukan secara manual dengan menggunakan media kertas dan buku catatan. Contohnya pada proses pendokumentasian hasil penilaian belajar santri yang masih memanfaatkan buku rapor cetak, dan pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an perlu mengisi semua bidang penilaian dari kemampuan membaca huruf hijaiyah, hafalan doa dan surat-surat pendek, kebiasaan beribadah seperti sholat dan bersuci, hingga perkembangan individu santri yang terdiri dari keaktifan, kebersihan, kemampuan bercerita, dan sikap sosial.



Gambar 3. 1 Penilaian Santri
(Dokumentasi Diambil Oleh Penulis)²⁶

²⁶ Dokumentasi, Kaliwates, 26 Mei 2025

NO	TANGGAL	JILID	HAL	KET	HAFALAN	KET	USTADZ
24-10-24	11	1	8	Al-Qadr	B-		
29-10-24	11	1	8	Al-Qadr			
30-10-24	11	1	naik	Al-Qadr	ulang		
31-10-24	11	11	ulang				
1-11-24	11	11	dilancarkan				
5-11-24	11	11	ulang	Al-Qadr	dilancarkan		
7-11-24	11	11	ulang		1-7 B		
11-11-24	11	11	dilancarkan	Al-Qadr			
12-11-24	11	11	dilulang	Al-Qadr	B-		
13-11-24	11	11	naik	Al-Qadr	kemungkinan		
14-11-24	11	11	ulang	Al-Qadr			
15-11-24	11	11	dilancarkan	Al-Qadr			
16-11-24	11	11	dilancarkan	Al-Qadr	1-3		
20-11-24	11	11	dilulang	Al-Qadr	3		
22-11-24	11	11	B-	Al-Qadr	B		
24-12-24	11	11	ulang	Al-Qadr	B4		
3-12-24	11	11	ulang	Al-Alag			
4-12-24	11	11	naik	Al-Alag			
6-12-24	11	11	ulang	Al-Alag	1-		
10-12-24	11	11	dilulang	Al-Alag	1-0		

NO	TANGGAL	JILID	HAL	KET	HAFALAN	KET	USTADZ
1	11-12-24	11	13	dilulang	Al-Alag	1	
2	13-12-24	11	13	dilulang	Al-Alag	1-2	
3	16-12-24	11	13	130		1-0	
4	17-12-24	11	13	dilulang	Al-Alag	1-0	
5	18-12-24	11	13	dilulang	Al-Alag	1-0	
6	19-12-24	11	13	dilulang	Al-Alag	1-0	
7	20-12-24	11	13	dilulang	Al-Alag	1-0	
8	3-1-25	11	13	naik	Al-Alag	1-0	
9	6-1-25	11	13	naik	Al-Alag	1-0	
10	7-1-25	11	13	naik	Al-Alag	1-0	
11	9-1-25	11	13	dilulang	Al-Alag	1-0	
12	10-1-25	11	13	ulang	Al-Alag	1-0	
13	14-01-25	11	13	ulang	Al-Alag	B-	
14	15-1-25	11	13	naik	Al-Alag	1-12	
15	16-1-25	11	13	dilulang	Al-Alag	1-19	
16	17-1-25	11	13	dilulang	Al-Alag	B-	
17	21-1-25	11	13	dilulang	Al-Alag		
18	22-1-25	11	13	dilulang	Al-Alag	1-0	
19	23-1-25	11	13	dilulang	Al-Alag	1-7	

Gambar 3. 2 Buku Prestasi Santri (Dokumentasi Diambil Oleh Penulis)²⁷

Bentuk kertas ini tidak hanya memerlukan waktu yang lama dan ketelitian yang tinggi dalam penulisannya, juga rentan terhadap kesalahan, kehilangan data, dan sulit untuk direkap dan dilaporkan kepada orang tua. Dengan bertambahnya jumlah siswa setiap tahunnya, tindakan pengarsipan data menjadi tidak efektif karena mengandalkan penyimpanan fisik dan media pencarian yang sederhana. Selain itu, tidak adanya akses digital membuat informasi penting menjadi tidak tepat waktu dan tidak dapat diakses oleh manajemen dan orang tua siswa. Hal inilah yang menjadi alasan utama mengapa sistem administrasi harus diubah menjadi sistem

²⁷ Dokumentasi, Kaliwates, 26 Mei 2025

digital yang lebih terintegrasi, efisien, dan mampu memberikan kemudahan dalam mengelola, mencari, dan melaporkan data secara real-time.

B. Analisis Kebutuhan Sistem

1. Use Case Diagram

Taman Pendidikan Al-Qur'an Darussalam Jember masih menggunakan sistem administrasi berbasis manual dengan cara tradisional, seperti pencatatan nilai di buku catatan, catatan perkembangan yang ditulis tangan, dan pengarsipan surat secara manual. Sistem ini memiliki beberapa kendala, antara lain rawan kehilangan data, memakan waktu dalam hal pencatatan dan perangkuman, serta menyulitkan dalam hal pelaporan kepada wali murid.

Tabel 3. 1 Perbandingan Administrasi Konvensional dan Digital

Aspek	Konvensional	Digital
Media	Manual (kertas)	Elektronik (komputer)
Akses	Fisik, terbatas	Daring, real-time
Kecepatan	Lambat	Cepat
Transparansi	Minim	Tinggi
Efisiensi	Rendah	Tinggi
Risiko	Kehilangan Fisik	Perlu keamanan siber

Berdasarkan penelitian Firdaus (2024), sistem administrasi digital terbukti dapat meningkatkan efisiensi kerja hingga 60%, meminimalisir human error, dan pencarian data yang lebih cepat dan terstruktur. Administrasi digital juga memungkinkan wali santri untuk memantau perkembangan anaknya secara online dan membantu pihak Taman

Pendidikan Al-Qur'an dalam menyimpan data santri, nilai, surat, dan arsip secara lebih terstruktur dan otomatis.²⁸

Oleh karena itu, pengembangan sistem ini didasari oleh kebutuhan untuk:

- a. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.
- b. Menyediakan sistem informasi yang terpusat dan mudah diakses.
- c. Mempermudah proses evaluasi, pelaporan, dan pencarian data.

2. Deskripsi Aktor

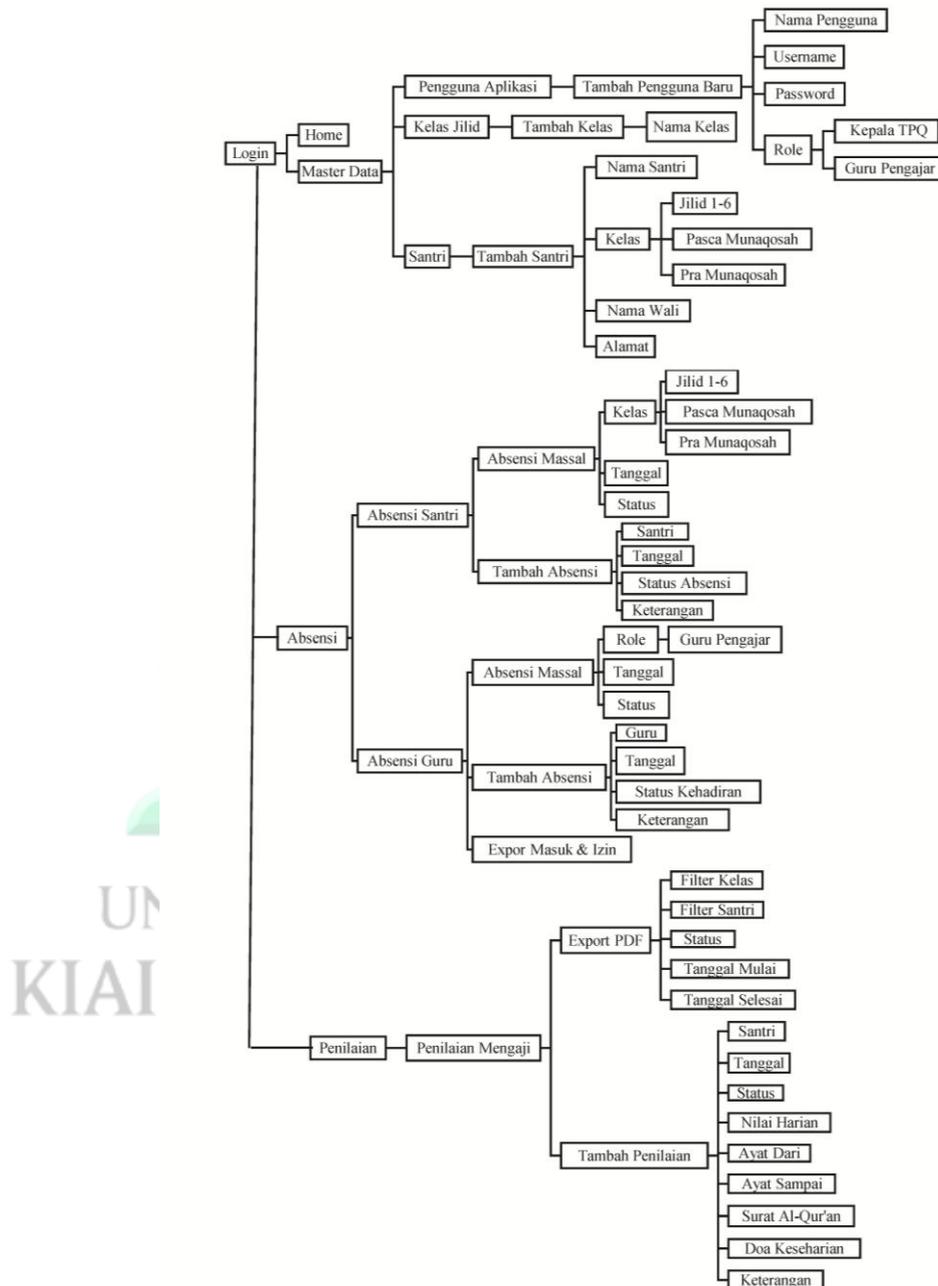
Pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an memiliki izin akses penuh untuk menggunakan sistem administrasi digital ini. Pengelola bertanggung jawab atas seluruh proses input, edit, dan pengolahan data santri, mulai dari pencatatan data pribadi, kehadiran, tes hafalan surat dan doa, dan pola ibadah, hingga pembuatan dan pencetakan laporan nilai.

Pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an akan memiliki akun khusus yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Setelah login, pengelola dapat mengakses seluruh fungsi sistem melalui tiga menu utama, yaitu Master Data, Absensi, dan Penilaian. Selain itu, pengelola juga bertanggung jawab untuk memperbaiki data jika ditemukan kesalahan input, serta menginformasikan kepada pengembang jika ada masalah teknis yang ditemukan di dalam sistem.

²⁸ Firdaus, A., Purnamasari, dkk. (2024). *Perancangan Aplikasi Administrasi Santri dan Santriwati Taman Pendidikan Al-Qur'an Dan Tpa An-Nur Berbasis Web*. OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Science, 3(6), 1429–1440

3. Scenario Use Case

Sistem ini mudah digunakan untuk pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an dalam mengelola administrasi santri secara online.



Gambar 3. 3 Scenario Use Case

Berdasarkan diagram alur sistem yang telah dibuat, berikut adalah skenario dan urutan langkah yang dilakukan oleh pengelola TPQ:

a. Login

Pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an memasukkan username dan password untuk masuk ke sistem.

b. Menu Utama (Home)

Setelah login, pengelola akan diarahkan ke halaman dashboard yang berisi ringkasan aktivitas, mulai dari total guru pengajar, total santri, guru hadir hari ini, santri hadir hari ini.

c. Master Data

Dalam master data terdapat beberapa menu:

- 1) Pengguna Aplikasi: Pilih fitur tambah pengguna baru, lalu mengisi data; nama pengguna, username, password dan role (kepala Taman Pendidikan Al-Qur'an atau guru pengajar).
- 2) Kelas Jilid: Pilih fitur tambah kelas, lalu mengisi data; kelas (jilid 1-6, pra munaqosah, dan pasca munaqosah).
- 3) Santri: Pilih fitur tambah santri, lalu mengisi data; nama santri, kelas (jilid 1-6, pra munaqosah, dan pasca munaqosah), nama wali, alamat.

d. Absensi

Berisi monitoring kehadiran santri dan guru.

1) Absensi Santri

Terdapat tiga fitur dalam absensi santri, yakni:

- a) Absensi Massal: Pilih kelas (jilid 1-6, pra munaqosah, dan pasca munaqosah), tanggal, dan status kehadiran.
- b) Tambah Absensi: Pilih santri, tanggal, status kehadiran, dan keterangan.
- c) Search Santri: Pilih cari santri, kelas (jilid 1-6, pra munaqosah, dan pasca munaqosah), status kehadiran, tanggal, bulan, dan tahun.

2) Absensi Guru

Terdapat tiga fitur dalam absensi guru, yakni:

- a) Absensi Massal: Pilih role (guru pengajar), tanggal, status kehadiran.
- b) Tambah Absensi: Pilih guru, tanggal, status kehadiran, keterangan.
- c) Search Guru: Pilih cari guru, role (guru pengajar), status kehadiran, tanggal, bulan, dan tahun.

e. Penilaian

Terdapat tiga fitur dalam penilaian, yakni:

- 1) Export PDF: Pilih filter kelas (jilid 1-6, pra munaqosah, dan pasca munaqosah), filter santri, status kehadiran, tanggal mulai, dan tanggal selesai.
- 2) Tambah Penilaian: Pilih santri, tanggal, status kehadiran, nilai harian (huruf; A, B, C, D), ayat dari, ayat sampai, surat Al-Qur'an, doa keseharian, dan keterangan.

- 3) Search Penilaian: Pilih cari santri, kelas (jilid 1-6, pra munaqosah, dan pasca munaqosah), santri, status kehadiran, tanggal mulai, dan tanggal selesai.

C. Perancangan Basis Data

Perancangan basis data adalah langkah dalam menciptakan suatu desain yang bertujuan untuk mendukung kegiatan dan sasaran perusahaan. Dengan menggunakan database, data dapat disimpan, diubah, dan ditampilkan kembali dengan cepat serta praktis. Tujuan dari perancangan basis data adalah untuk menyimpan seluruh informasi administrasi santri secara terorganisir.²⁹

Basis data dibangun di atas sistem manajemen basis data MySQL, dengan beberapa menu seperti:

1. Menu Login : menyimpan data login pengelola TPQ
2. Menu Home : menyimpan ringkasan aktivitas.
3. Menu Master Data : menyimpan pengguna aplikasi, kelas, dan data santri.
4. Menu Absensi : menyimpan catatan kehadiran harian santri
5. Menu Penilaian : menyimpan hasil rangkuman nilai dalam bentuk PDF.

D. Perancangan Antar Muka

Perancangan tampilan pengguna memiliki peranan yang krusial dalam pembuatan sistem informasi pendidikan di sekolah. Sistem informasi

²⁹ Gat, *Perancangan Basis Data Perputakaan Sekolah dengan Menerapkan Model Data Relasional*, Creative Information Technology Journal (CITEC Journal) Vol.2, No. 4 (2015) <https://citec.amikom.ac.id/main/index.php/citec/issue/view/13>

pendidikan berfungsi untuk mengatur data siswa, laporan akademik, jadwal, dan data penting lain yang berkaitan dengan belajar. Dengan adanya tampilan pengguna yang dirancang dengan baik, siswa dan pengajar dapat dengan gampang mengakses informasi tersebut serta memanfaatkannya untuk meningkatkan prestasi akademik mereka.³⁰

Antarmuka dirancang sangat sederhana dan mudah digunakan sehingga dapat dengan mudah ditangani oleh pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an. Antarmuka dari sistem web ini terdiri dari:

1. Halaman Login

- a. Input: Nama pengguna dan kata sandi

2. Dashboard Utama

Terdapat tiga menu utama ditampilkan setelah login:

- a. Menu Master Data ; memasukkan/mengedit data siswa (nama, orang tua, alamat, jilid, pengajar)
 - b. Menu Absensi; monitoring kehadiran santri dan guru
 - c. Menu Penilaian; memasukkan nilai berdasarkan kategori; bacaan, hafalan, doa, dan mengunduh hasil rekap penilaian (PDF).

E. Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

1. Pengembangan Sistem

Sistem dikembangkan menggunakan pendekatan prototyping, yaitu membangun versi awal sistem terlebih dahulu, kemudian dilakukan

³⁰ Doni Abdul Fatah, Fifi Ayu Mufarroha, Okie Maria Amul Husnah, "Perancangan Antarmuka Pengguna Sistem Informasi Akademik Berbasis Wireframing", Jurnal Simantec, Vol. 11, No. 1, 2023. <https://doi.org/10.21107/simantec.v11i1.19739>

uji coba dan penyempurnaan secara bertahap berdasarkan masukan dari pengguna (pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an). Proses pengembangan menggunakan bahasa pemrograman PHP, *database* MySQL.

2. Implementasi Sistem

Proses implementasi sistem seperti yang dijelaskan di bawah ini:

- a. Pengelola membuka aplikasi web melalui browser, kemudian melakukan login ke sistem.
- b. Setelah berhasil login, pengelola akan diarahkan ke dashboard utama yang terdiri dari tiga menu: Master Data, Absensi dan Penilaian.
- c. Pada menu Master Data, pengelola dapat memasukkan data siswa berdasarkan nama siswa, nama orang tua/ wali, alamat, dan nama guru.
- d. Pada menu Absensi, pengelola dapat memasukkan kehadiran santri (hadir, sakit, izin, dan tidak hadir).
- e. Pada menu Penilaian, pengelola dapat memasukkan nilai berdasarkan faktor hafalan, bacaan, doa, dengan tanggal dan keterangan. Juga dapat mencetak atau mengunduh rapor dalam format PDF untuk diserahkan kepada wali santri.

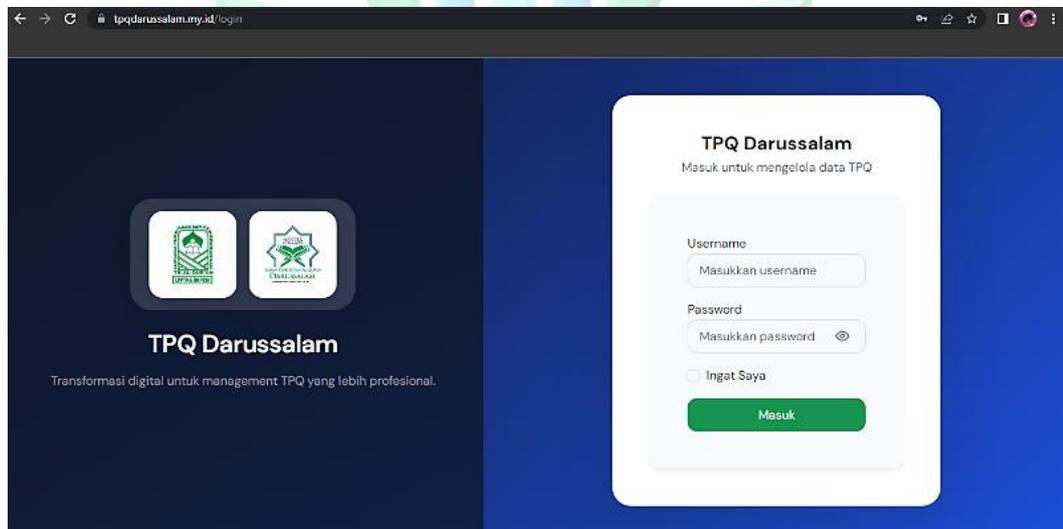
Sistem ini pada awalnya akan diujicobakan dalam skala kecil dan kemudian dikembangkan secara bertahap.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

A. Implementasi

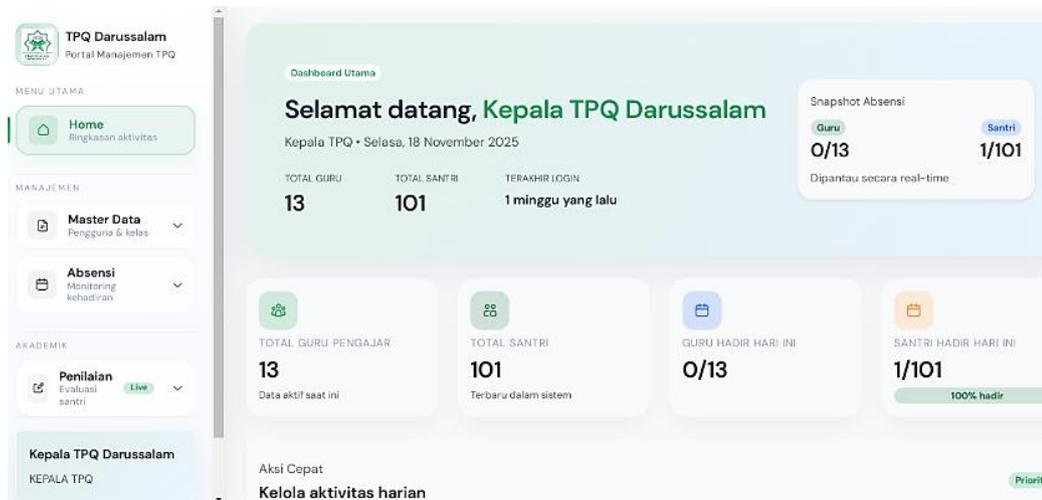
Hasil implementasi proses aplikasi ini dibuat berdasarkan perancangan desain antarmuka yang telah dirancang sebelumnya. Website ini dirancang untuk mempermudah proses penginputan data santri, monitoring kehadiran santri dan guru, penilaian sebagai evaluasi santri secara online. Berikut adalah implementasi tampilan dan fungsionalitas dashboard untuk kepala Taman Pendidikan Al-Qur'an.

Setelah kepala TPQ mengklik tautan sistem (<https://tpqdarussalam.my.id/>), halaman login TPQ Darussalam akan muncul. Pada halaman ini kepala TPQ diminta memasukkan username dan password untuk dapat mengakses dashboard pengelolaan data TPQ.



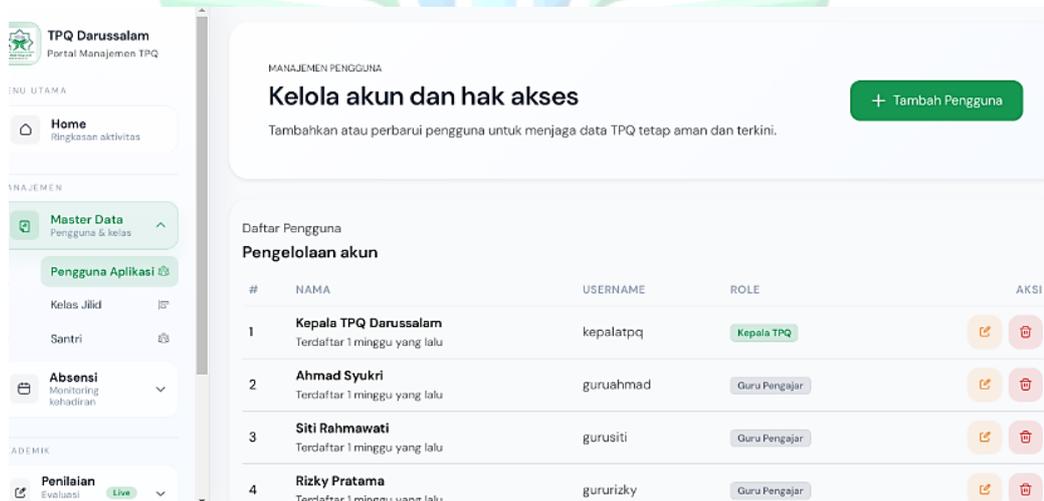
Gambar 4. 1 Tampilan Antarmuka Login

Tampilan dashboard kepala TPQ bertugas untuk mengelola dan memantau seluruh proses pendataan santri, absensisantri dan guru, dan penilaian santri. Kepala TPQ memiliki kontrol penuh atas pengaturan sistem, manajemen pengguna dan laporan kegiatan.



Gambar 4. 2 Tampilan Dashboard Kepala TPQ

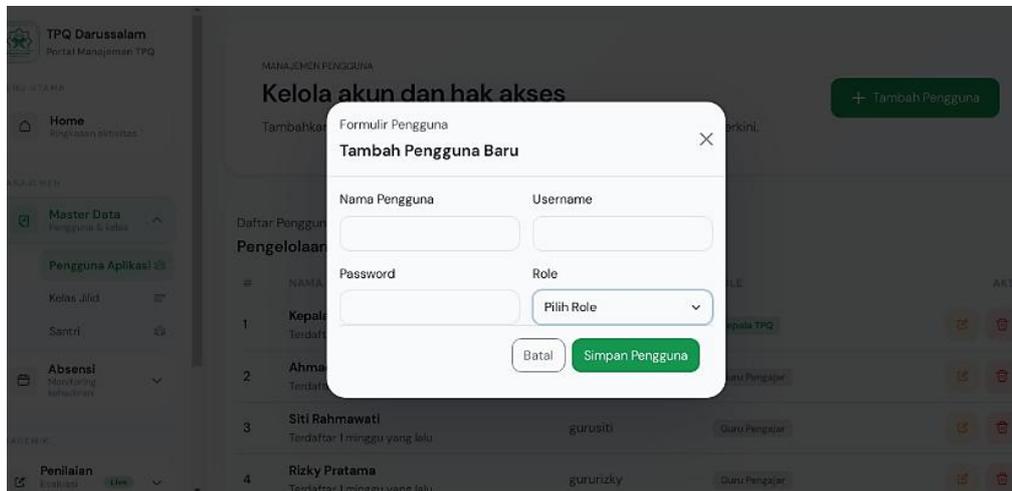
Setelah berhasil masuk, pengguna dapat mengakses menu Pengguna Aplikasi pada bagian Master Data. Pada halaman ini, sistem menampilkan daftar akun yang terdaftar beserta peran (role) masing-masing. Admin dapat menambah pengguna baru, memperbarui informasi akun, serta menghapus akun melalui tombol aksi yang tersedia.



Gambar 4. 3 Tampilan Menu Pengguna Aplikasi

Setelah fitur Tambah Pengguna di klik, sistem menampilkan formulir untuk membuat akun baru. Pada form ini admin dapat mengisi nama pengguna, username, password, serta menentukan peran (role)

pengguna. Setelah semua data diisi dengan benar, kepala TPQ dapat menyimpannya dengan menekan tombol Simpan Pengguna.



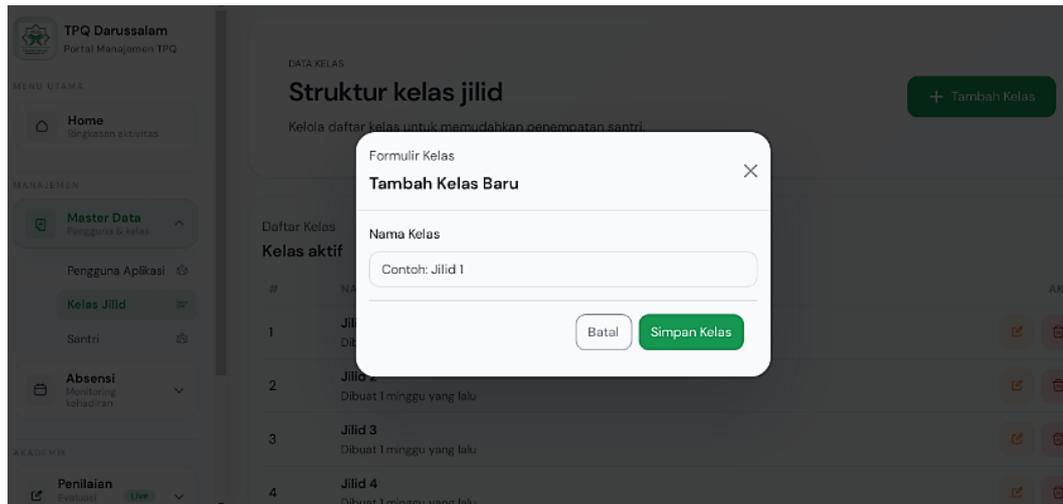
Gambar 4. 4 Tampilan Fitur Tambah Pengguna

Pada halaman Kelas Jilid menampilkan daftar kelas aktif yang memudahkan penempatan santri. pengguna dapat menambah, mengedit, atau menghapus kelas melalui tombol aksi yang tersedia.



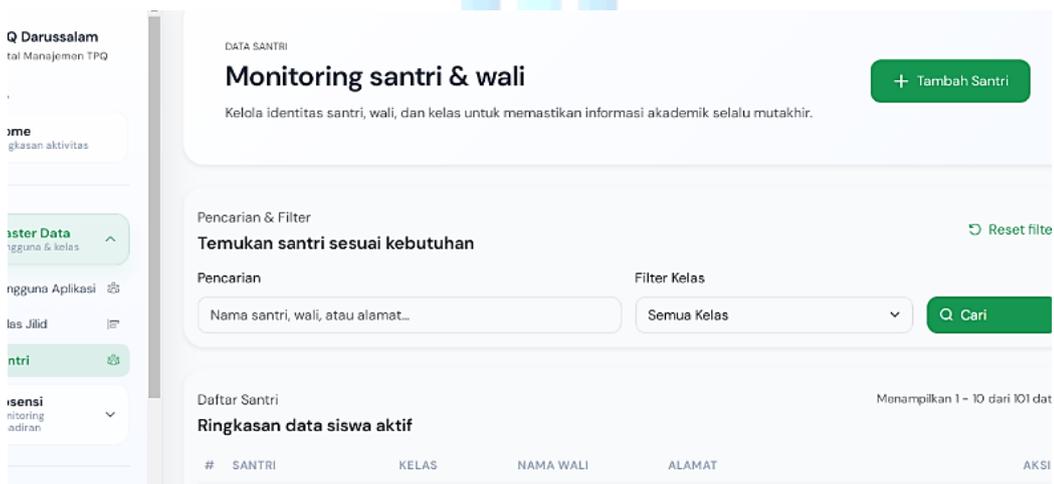
Gambar 4. 5 Tampilan Menu Kelas Jilid

Pada halaman ini pengguna dapat menambahkan kelas baru dengan mengisi nama kelas, lalu menyimpannya melalui tombol Simpan Kelas.



Gambar 4. 6 Tampilan Fitur Tambah Kelas

Pada halaman Santri menampilkan identitas santri, wali, dan kelas untuk memastikan informasi akademik.



Gambar 4. 7 Tampilan Menu Santri

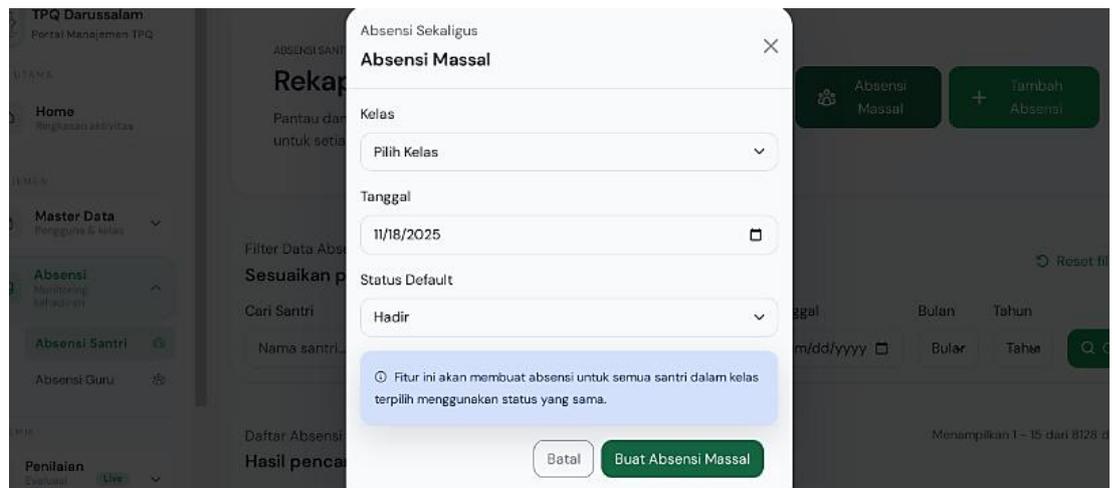
Pada halaman ini pengguna dapat menambahkan santri baru dengan mengisi nama santri, kelas, nama wali, dan alamat lalu menyimpannya melalui tombol Simpan Santri.

Gambar 4. 8 Tampilan Fitur Tambah Santri Baru

Pada halaman Absensi dapat memantau dan kelola absensi santri secara real-time, termasuk aksi massal untuk setiap kelas.

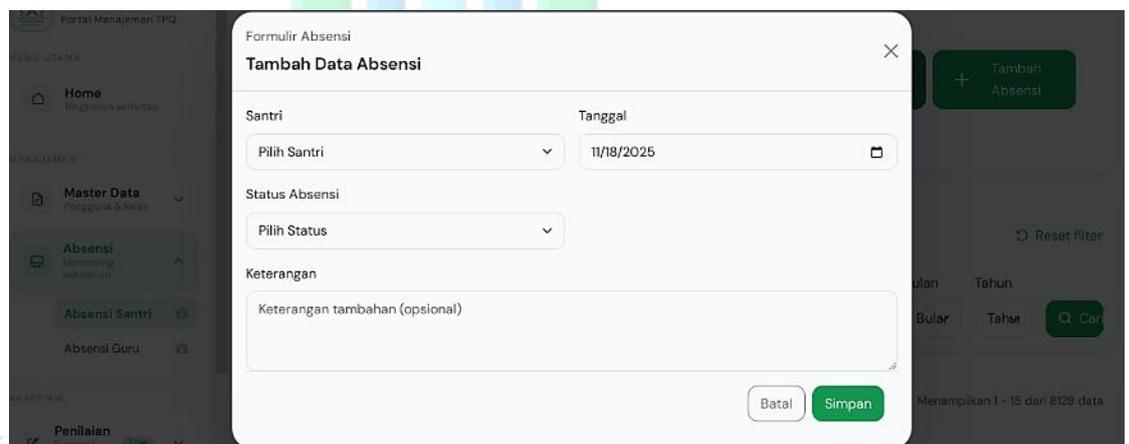
Gambar 4. 9 Tampilan Menu Absensi Santri

Pada halaman ini pengguna dapat mengabsen santri secara massal atau sekaligus dengan mengisi kelas, tanggal, dan status kehadiran.



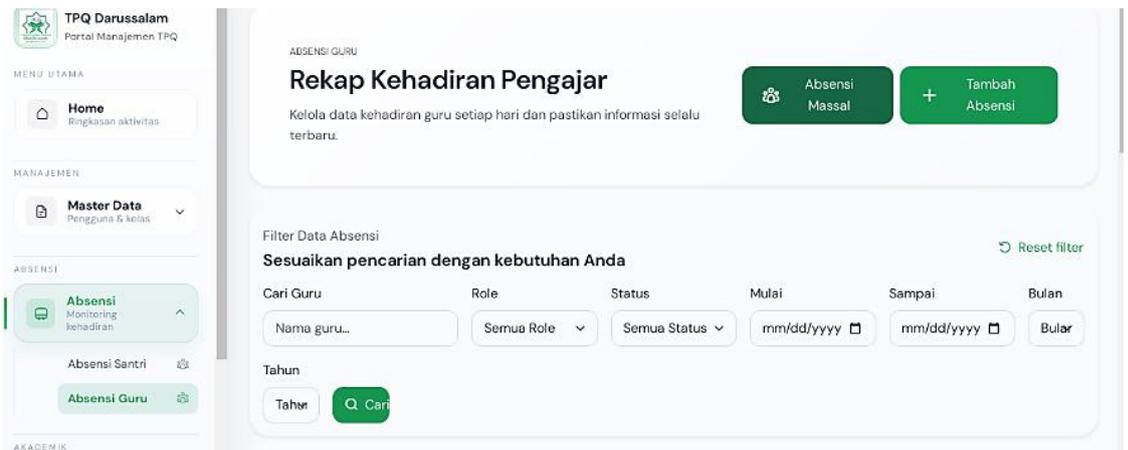
Gambar 4. 10 Tampilan Fitur Absensi Massal

Pada halaman ini pengguna dapat menambahkan absensi santri baru dengan memilih santri, tanggal, status kehadiran, dan keterangan lalu menyimpannya melalui tombol Simpan.



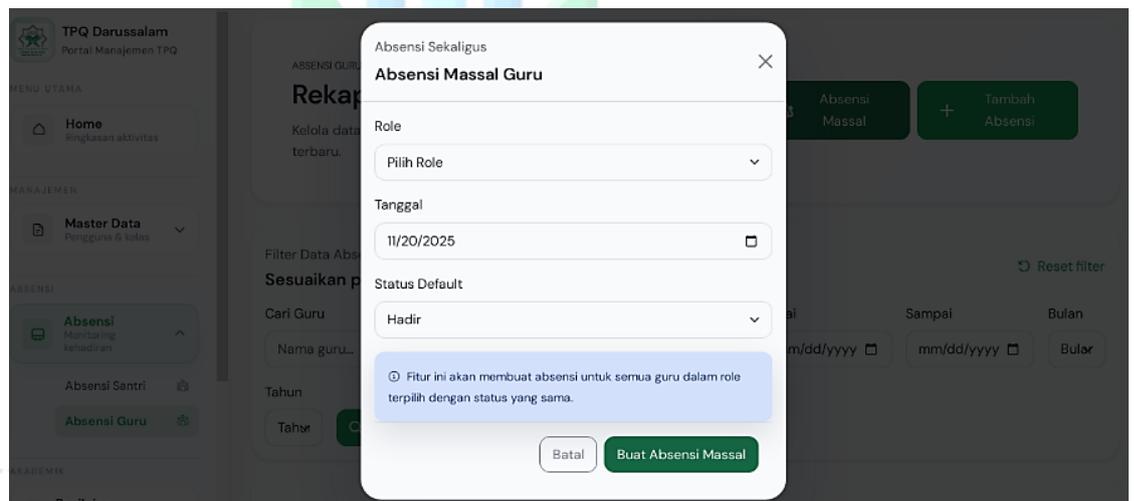
Gambar 4. 11 Tampilan Fitur Tambah Data Absensi

Pada halaman ini, kepala TPQ dapat mengabsen kehadiran guru pengajar.



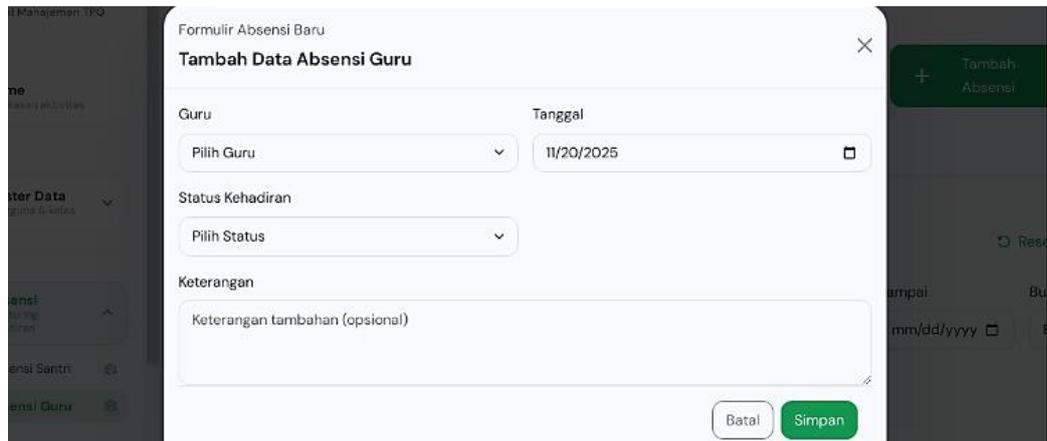
Gambar 4. 12 Tampilan Menu Absensi Guru

Pada halaman ini kepala TPQ dapat mengabsen guru pengajar secara massal atau sekaligus dengan mengisi role (guru pengajar), tanggal, dan status kehadiran.



Gambar 4. 13 Tampilan Fitur Absensi Massal Guru

Pada halaman ini kepala TPQ dapat menambahkan absensi guru pengajar baru dengan memilih guru, tanggal, status kehadiran, dan keterangan lalu menyimpannya melalui tombol Simpan.



Gambar 4. 14 Tampilan Fitur Tambah Data Absensi Guru

Pada halaman absensi guru terdapat ringkasan status kehadiran per guru pengajar dan Expor rekapan kehadiran masuk dan izin guru pengajar.

NAMA GURU	HADIR	IZIN	SAKIT	TIDAK HADIR	TOTAL
Fatha Mubina	1	1	1	0	3
Ustadzah Atika	1	0	0	0	1
Ustadzah Ulfa	1	0	0	0	1
Ustadzah Lia	1	0	0	0	1
Ustadzah Wiwit	1	0	0	0	1

#	TANGGAL	NAMA GURU	ROLE	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1	11/12/2025	Ustadzah Wiwit	Guru Pengajar	Hadir	-	[Edit] [Hapus]
2	11/12/2025	Ustadzah Lia	Guru Pengajar	Hadir	-	[Edit] [Hapus]
3	11/12/2025	Ustadzah Ulfa	Guru Pengajar	Hadir	-	[Edit] [Hapus]

Gambar 4. 15 Tampilan Ringkasan Kehadiran Guru

TPQ Darussalam
Rekap Absensi Guru Masuk & Izin

No	Tanggal	Nama Guru	Role	Status	Keterangan
1	12/12/2025	Ustadzah Atika	Guru Pengajar	Hadir	-
2	12/12/2025	Ustadzah Ulfa	Guru Pengajar	Hadir	-
3	12/12/2025	Ustadzah Lia	Guru Pengajar	Hadir	-
4	12/12/2025	Ustadzah Wiwit	Guru Pengajar	Hadir	-
5	11/12/2025	Ustadzah Atika	Guru Pengajar	Hadir	-
6	11/12/2025	Ustadzah Ulfa	Guru Pengajar	Hadir	-
7	11/12/2025	Ustadzah Lia	Guru Pengajar	Hadir	-
8	11/12/2025	Ustadzah Wiwit	Guru Pengajar	Hadir	-
9	27/11/2025	Fatha Mubina	Guru Pengajar	Hadir	-
10	25/11/2025	Fatha Mubina	Guru Pengajar	Sakit	-
11	19/11/2025	Fatha Mubina	Guru Pengajar	Izin	-

Gambar 4. 16 Tampilan Fitur Expor Rekap Kehadiran Guru

Pada halaman Penilaian menampilkan rekap hasil penilaian santri.

Rekap hasil penilaian

Pantau catatan bacaan dan hafalan dalam satu lembar penilaian.

Filter Data

Sesuaikan pencarian penilaian

Cari Santri Kelas/Jilid Santri Status Tanggal Mulai Tanggal Selesai

Nama santri... Semua Kelas Semua Santri Semua Status mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Daftar Penilaian Santri

Seluruh kelas

NO	TANGGAL	SANTRI	KELAS	STATUS	SURAT	AYAT	DOA	NILAI	PENGISI	KETERANGAN	AKSI
1	20/11/2025	Asmuni	Jilid 1	HADIR	Al-	Ayat 1-	Doa sesudah	A (95,00)	Fatha	hhhhh	

Gambar 4. 17 Tampilan Penilaian

Pada halaman penilaian terdapat ekspor PDF yang berisi filter kelas, filter santri, status kehadiran, tanggal mulai, tanggal selesai, dan keterangan.

Export PDF Penilaian

Filter Kelas Filter Santri

Semua Kelas Semua Santri

Status Tanggal Mulai

Semua Status mm/dd/yyyy

Tanggal Selesai

mm/dd/yyyy

Kosongkan filter untuk mengexport semua data penilaian.

Batal Export PDF

Gambar 4. 18 Tampilan Ekspor PDF

Pada halaman ini terdapat fitur tambah penilaian yang berisi pilihan santri, tanggal, status, nilai harian, surat Al-Qur'an, ayat dari, ayat sampai, doa sehari-hari, dan keterangan.

The screenshot displays the TPQ Darussalam dashboard. On the left is a sidebar menu with categories: MENU UTAMA (Home), MANAJEMEN (Master Data), ABSENSI (Absensi), and AKADEMIK (Penilaian, Penilaian Mengaji). The main area is titled 'Tambah Penilaian' and features a form with the following elements:

- Santri:** A dropdown menu labeled 'Pilih Santri'.
- Tanggal:** A date input field showing '11/20/2025'.
- Status:** A dropdown menu labeled 'Pilih Status'.
- Nilai Harian (huruf):** An empty input field.
- Ayat Dari:** An input field containing the number '1'.
- Ayat Sampai:** An input field containing the number '1'.
- Surat Al-Qur'an:** A scrollable list of surah names including Al-Fatihah, Al-Baqarah, Ali Imran, An-Nisa, Al-Ma'idah, Al-An'am, Al-A'raf, Al-Anfal, At-Taubah, and Yunus.
- Doa Keseharian:** A scrollable list of various prayers such as 'Doa sebelum belajar', 'Doa sesudah belajar', 'Doa sebelum tidur', etc.

Instructions at the bottom of the form state: 'Gunakan CTRL/CMD untuk memilih lebih dari satu surat.' and 'Tambahkan pilihan baru akan diperbarui melalui daftar master.'

Gambar 4. 19 Tampilan Fitur Tambah Penilaian

Selanjutnya adalah implementasi tampilan dan fungsionalitas dashboard untuk Guru Pengajar Taman Pendidikan Al-Qur'an. Setelah guru pengajar mengklik tautan sistem (<https://tpqdarussalam.my.id/>), halaman login TPQ Darussalam akan muncul. Pada halaman ini guru pengajar diminta memasukkan username dan password untuk dapat mengakses dashboard pengelolaan data TPQ.

The screenshot shows the login page of the TPQ Darussalam system. The page layout includes:

- Header:** TPQ Darussalam logo and tagline 'Transformasi digital untuk management TPQ yang lebih profesional.'
- Form:** A white box containing the following elements:
 - Title:** TPQ Darussalam
 - Subtitle:** Masuk untuk mengelola data TPQ
 - Username:** A text input field with the placeholder 'Masukkan username'.
 - Password:** A text input field with the placeholder 'Masukkan password' and a toggle icon for visibility.
 - Remember Me:** A checkbox labeled 'Ingat Saya'.
 - Submit:** A green button labeled 'Masuk'.

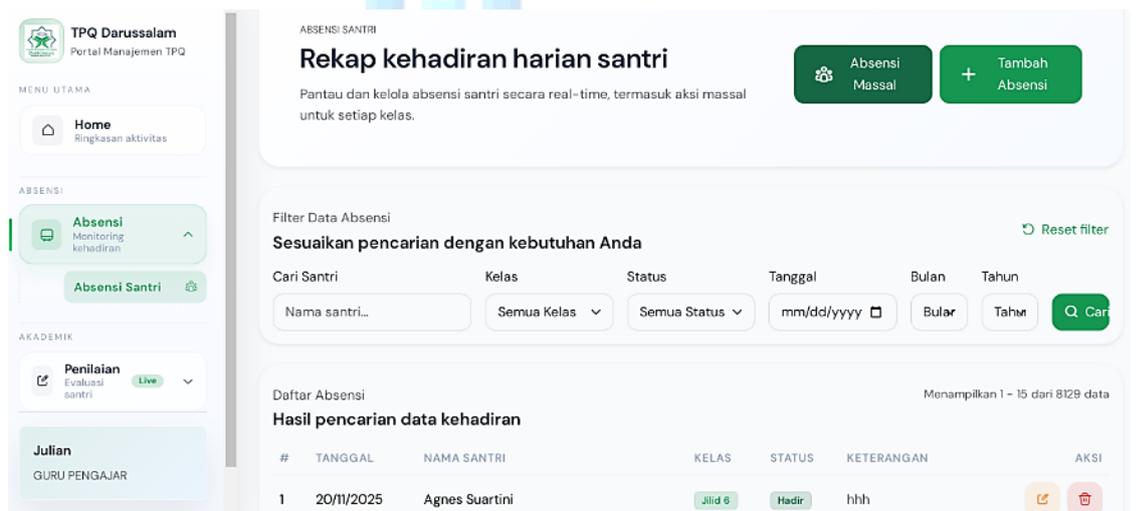
Gambar 4. 20 Tampilan Antarmuka Login

Tampilan dashboard Guru Pengajar bertugas untuk mengelola dan memantau proses absensi dan penilaian santri.



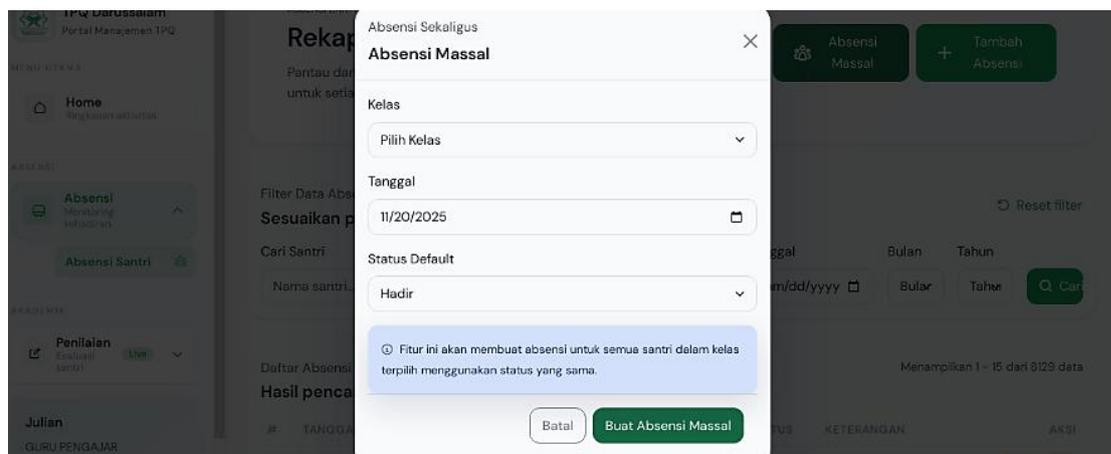
Gambar 4. 21 Tampilan Dashboard Guru Pengajar

Selanjutnya, terdapat Menu Absensi untuk memantau dan kelola absensi santri.



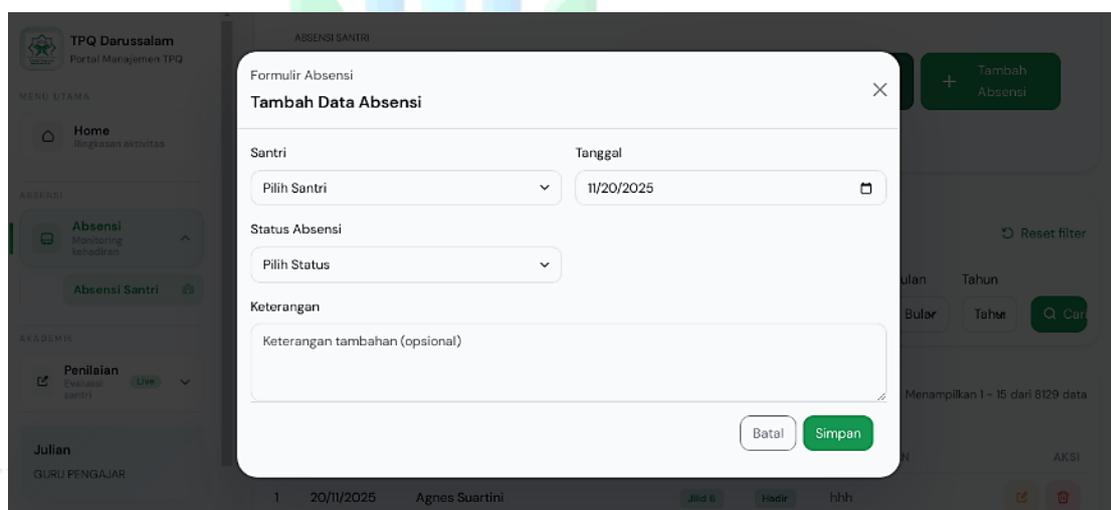
Gambar 4. 22 Tampilan Menu Absensi Santri

Pada halaman ini pengguna dapat mengabsen santri secara massal atau sekaligus dengan mengisi kelas, tanggal, dan status kehadiran.



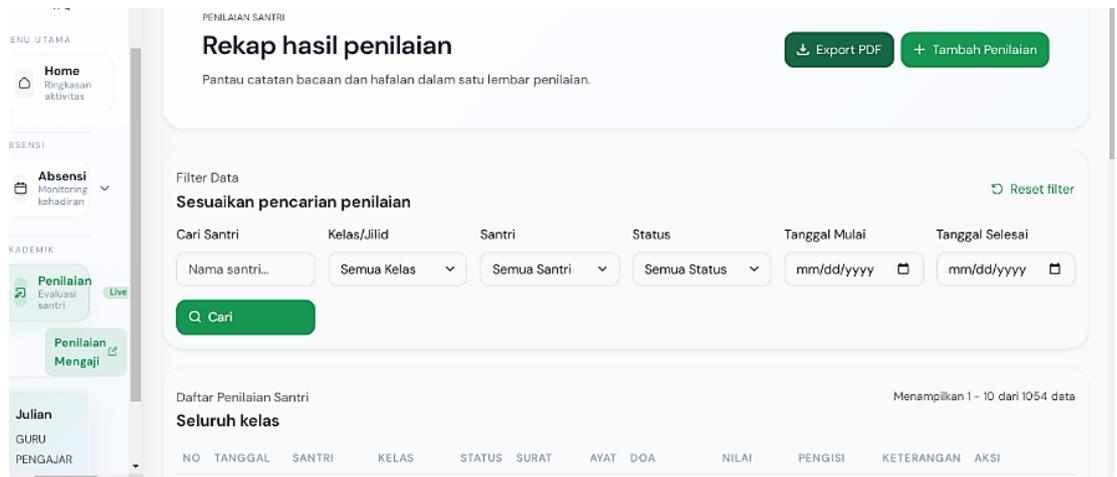
Gambar 4. 23 Tampilan Fitur Absensi Massal Santri

Pada halaman ini pengguna dapat menambahkan absensi santri baru dengan memilih santri, tanggal, status kehadiran, dan keterangan lalu menyimpannya melalui tombol Simpan.



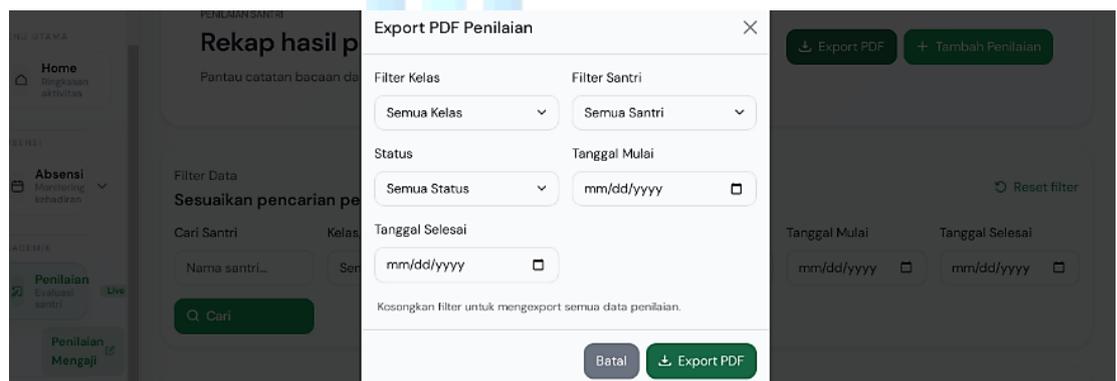
Gambar 4. 24 Tampilan Fitur Tambah Data Absensi

Pada halaman Penilaian menampilkan rekap hasil penilaian santri. Guru Pengajar dapat menambah, mengedit, atau menghapus rekapan melalui tombol aksi yang tersedia.



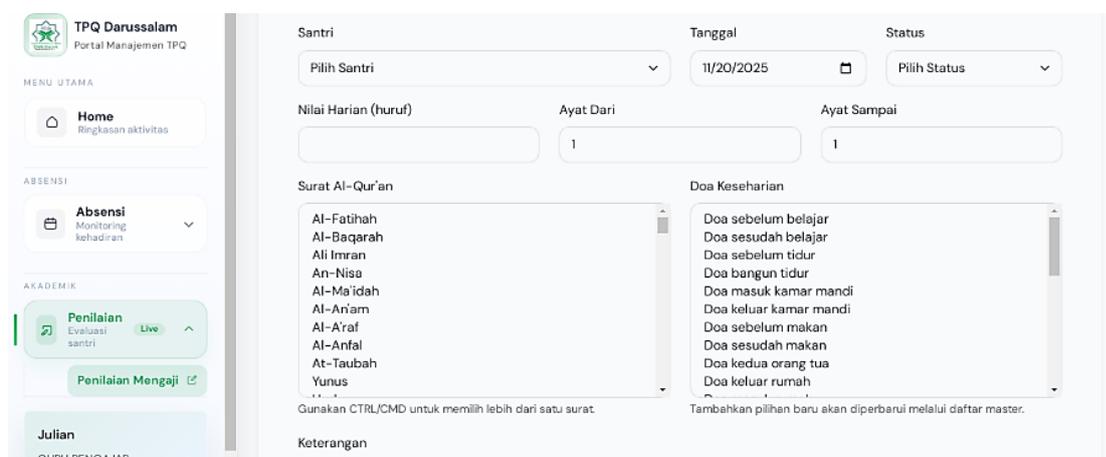
Gambar 4. 25 Tampilan Penilaian

Pada halaman penilaian terdapat ekspor PDF yang berisi filter kelas, filter santri, status kehadiran, tanggal mulai, tanggal selesai, dan keterangan.



Gambar 4. 26 Tampilan Expor PDF

Pada halaman ini terdapat fitur tambah penilaian yang berisi pilih santri, tanggal, status, nilai harian, surat Al-Qur'an, ayat dari, ayat sampai, doa sehari-hari, dan keterangan.



Gambar 4. 27 Tampilan Fitur Tambah Penilaian

B. Pengujian

Metode yang digunakan dalam pengujian adalah Blackbox Testing. Blackbox Testing digunakan untuk memastikan bahwa setiap modul berfungsi sebagaimana mestinya tanpa melihat kode program internalnya. Karena metode ini berfokus pada input dan output sistem, pengujian akan dilakukan dengan memasukkan input ke setiap fitur untuk memastikan bahwa semua output yang dihasilkan sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi yang ditetapkan.

Dalam hal ini, pengujian telah dilakukan pada menu-menu aplikasi utama, termasuk master data, absensi santri dan guru pengajar, dan penilaian santri. Hasil pengujian dikategorikan sebagai lulus jika sistem menghasilkan output yang sesuai dengan hasil yang diharapkan.

Tabel 4. 1 Hasil Pengujian Web

N o	Deskripsi Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1.	Login Kepala TPQ Dan Guru Pengajar	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Authentication Failed"	Sistem menampilkan dashboard utama	Sesuai

No	Deskripsi Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
2.	Fitur Tambah Pengguna Aplikasi	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Please fill out this field"	Sistem menampilkan "Pengguna berhasil ditambahkan"	Sesuai
3.	Fitur Tambah Kelas	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Please fill out this field"	Sistem menampilkan "Kelas berhasil ditambahkan"	Sesuai
4.	Fitur Tambah Santri	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Please fill out this field"	Sistem menampilkan "Data santri berhasil ditambahkan"	Sesuai
5.	Fitur Absensi Massal	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Please select an item in the list"	Sistem menampilkan "Berhasil membuat data absensi"	Sesuai
6.	Fitur Tambah Absensi	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Please select an item in the list"	Sistem menampilkan "Data absensi berhasil ditambahkan"	Sesuai
7.	Fitur Tambah Penilaian	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Pilih santri menggunakan panel pencarian, Status kehadiran harus dipilih, Nilai huruf harus diisi"	Sistem menampilkan "Catatan belajar berhasil ditambahkan"	Sesuai
8.	Logout	Sistem akan menampilkan pemberitahuan "Gagal Logout"	Sistem menampilkan "Logout"	Sesuai

Berikut hasil penerapan Sistem Administrasi TPQ Darussalam

Jember yang telah dirancang. Sebagai dukungan terhadap hasil penelitian

dan untuk memudahkan dalam menemukan bukti implementasi sistem, disertakan beberapa kode batang (*QR Code*) yang berisi:



Gambar 4. 28 QR Web
Barcode QR Web, digunakan untuk mengakses Web Sistem Administrasi TPQ Darussalam Jember yang telah dikembangkan dan diimplementasikan.



Gambar 4. 29 Pembuatan Web
Barcode Pembuatan Web, menampilkan dokumentasi proses pembuatan Web Sistem Administrasi TPQ Darussalam Jember sebagai bagian dari tahapan implementasi sistem.



Gambar 4. 30 Pengujian Web
Barcode Pengujian Web, berisi dokumentasi kegiatan pengujian Web Sistem Administrasi TPQ Darussalam Jember guna memastikan fungsionalitas sistem berjalan dengan baik.



Gambar 4. 31 Pendampingan Penggunaan Web
Barcode Pendampingan Penggunaan Web, memuat dokumentasi kegiatan pendampingan penggunaan Web Sistem Administrasi TPQ Darussalam Jember kepada pihak TPQ sebagai bentuk implementasi.



Gambar 4. 32 Testimoni Web
Barcode Testimoni Penggunaan Web, memuat testimoni dari pengelola TPQ terkait pemanfaatan Web Sistem Administrasi TPQ Darussalam Jember setelah sistem diterapkan.



Gambar 4. 33 Youtube TPQ Darussalam
Barcode Kanal YouTube TPQ Darussalam Jember, digunakan untuk mengakses kanal YouTube TPQ Darussalam Jember sebagai dokumentasi pendukung hasil implementasi sistem.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis, perancangan, implementasi, dan pengujian pada proyek Konversi Administrasi Konvensional Menuju Sistem Digital Pada TPQ Darussalam Jember, maka disimpulkan bahwa:

1. TPQ Darussalam Jember sebelumnya menggunakan sistem administrasi konvensional yang terbukti kurang efisien karena proses pencatatan, pencarian, dan ringkasan data memakan waktu terlalu lama. Selain itu, pencatatan yang dilakukan secara manual, masih menggunakan buku dan arsip fisik, juga berisiko terjadi kesalahan serta kehilangan atau kerusakan dokumen, sehingga tidak lagi memadai untuk memenuhi kebutuhan pengelolaan data yang terus berkembang.
2. Dengan proyek ini, dikembangkan sistem administrasi digital berbasis web yang lebih efisien, terstruktur, dan aman. Fitur-fitur yang terdapat dalam sistem ini meliputi menu data master, kehadiran siswa dan guru, penilaian harian, serta ekspor laporan dalam format PDF yang dapat diakses secara fleksibel dan real-time.
3. Berdasarkan hasil implementasi dan pengujian menggunakan Blackbox Testing, semua fitur utama sistem beroperasi sesuai spesifikasi dan fungsi masing-masing. Hal ini berarti sistem administrasi digital yang dikembangkan siap digunakan dalam upaya mendukung administrasi harian di TPQ Darussalam Jember. Secara keseluruhan, proyek ini membuktikan

bahwa transformasi digital akan meningkatkan efisiensi kerja, mempercepat proses administratif, dan mendukung tren menuju pengelolaan data yang lebih modern, akurat, dan berkelanjutan bagi lembaga pendidikan non-formal.

B. Saran

Setelah dilaksanakan penelitian, maka penulis memberikan saran untuk TPQ Darussalam Jember antara lain :

1. TPQ harus menyelenggarakan pelatihan mengenai penggunaan sistem administrasi digital bagi pengelola. Pelatihan ini sangat bermanfaat untuk memahami cara menggunakan fitur-fitur sistem, cara memasukkan data, serta langkah-langkah yang harus diambil jika terjadi kesalahan atau masalah teknis.
2. TPQ dianjurkan untuk secara rutin melakukan pemeliharaan, pembaruan sistem dan pengembangan fitur tambahan sesuai dengan kebutuhan administratif di masa depan.
3. TPQ Darussalam menjadikan sistem ini sebagai prosedur operasional standar untuk semua kegiatan administratif. Integrasi penuh akan membawa perbaikan dalam konsistensi data, mempercepat proses kerja, dan meningkatkan profesionalisme dalam kualitas layanan di TPQ.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdilla Putri, Asri, *Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Tpq Berbasis Web*. Universitas Negeri Malang, 2022.
- Ameylea, Achsa Bintang., Kurniawan, Fabio Fajar., Suciatmojo Bambang., & Yusuf Arief Rahman., (2024), "Pemanfaatan Sistem Informasi Berbasis Web Untuk Monitoring Kegiatan Santri Di Taman Pendidikan Al-Qur'an Awwalul Huda", *Journal Of Computer Science And Information Technology (Jcsit)*, Vol. 1, No. 3, <https://journal.ppmi.web.id/index.php/jcsit/article/view/924>
- Faisal, A., Supriyanto, T., & Susanto, H. (2022). *Konversi Akad Dan Penerapannya Dalam Perspektif Fiqih Dan Hukum Legal*. *Al-Kharaj : Jurnal Ekonomi, Keuangan & Bisnis Syariah*, 5(4), 1578-1596. <https://doi.org/10.47467/alkharaj.v5i4.1787>
- Fatah, Doni Abdul, Mufarroha, Ayu Fifin, Husnah Okie Maria Amul, "Perancangan Antarmuka Pengguna Sistem Informasi Akademik Berbasis Wireframing", *Jurnal Simantec*, Vol. 11, No. 1, 2023. <https://doi.org/10.21107/simantec.v11i1.19739>
- Firdaus, A., Purnamasari, E., Alfiansyah, K., Saputra, R. A., & Saifudin, A. (2024). *Perancangan Aplikasi Administrasi Santri Dan Santriwati Tpq Dan Tpa An-Nur Berbasis Web*. *Oktal: Jurnal Ilmu Komputer Dan Science*, 3(6), 1429–1440. <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/oktal/article/view/3070>
- Gat, *Perancangan Basis Data Perputakaan Sekolah Dengan Menerapkan Model Data Relasional*, *Creative Information Technology Journal (Citec Journal)* Vol.2, No. 4, (2015). <https://citec.amikom.ac.id/main/index.php/citec/issue/view/13>
- Holik, Zulfa Istinwaro (2023) *Digitalisasi Layanan Administrasi Di Mts Negeri Kota Probolinggo*. Undergraduate Thesis, Uin Khas Jember.
- Imran, Ilyas. "Perilaku Keorganisasian." (2023): 155-161.
- Kementerian Agama Republik Indonesia, *Al-Quran dan Terjemahannya Edisi Penyempurnaan 2019* (Jakarta: Kementerian Agama, 2019), 254.
- Kementerian Agama Republik Indonesia, *Al-Quran dan Terjemahannya Edisi Penyempurnaan 2019* (Jakarta: Kementerian Agama, 2019), 574.
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. (N.D.). *Kamus Besar Bahasa Indonesia (Kbbi)* Edisi V. Diakses Dari (<https://kbbi.kemdikbud.go.id>).
- Lely Indah, Mirdanti (2022). *Aneka Pendekatan Dan Teori Dasar Administrasi Publik*. Malang: Ub Press.

- Najar, A. M., Resnawati, R., Abu, M., Andri, A., & Gamayanti, N. F. (2024). *Digitalisasi Sistem Administrasi Sebagai Upaya Peningkatan Efektivitas Pelayanan Di Smpn 2 Tanantovea*. Jurnal Pengabdian Masyarakat Bhinneka, Vol.2, No.4, 77–84. <https://doi.org/10.58266/jpmb.v2i4.84>
- Partogi, Pasaribu, & Sutrisno. (2021). *Perancangan Metode Decision Tree Terhadap Sistem Perpustakaan Stmik Kuwera*. Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi (Sintek), 1(2), 20–25. <https://doi.org/10.56995/sintek.v1i2.4>
- Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Spbe)
- Rio Trilaksono, A., *Efektivitas Penggunaan Google Drive Sebagai Media Penyimpanan Di Kalangan Mahasiswa*, Jurnal Digital Teknologi Informasi Volume 1 Nomor 2 2018
- Silalahi, Ulbert. *Studi Tentang Ilmu Administrasi*. Bandung : Sinar Baru Algesindo. 2023
- Siska Sari, Firmansyah, *Penguatan Administrasi Dalam Lembaga Pendidikan Islam Luar Sekolah*, Edulead : Journal Of Education, Vol. 7 No. 2 (2025)
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Mengenai Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Mengenai Pelayanan Publik
- Wahidah, William Kindy (2024) *Transformasi Digital Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pada Administrasi Kearsipan Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Jember*. Undergraduate Thesis, Uin Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
- Warsono, Hardi., *“Ilmu Administrasi Dan Ilmu Administrasi Negara”* 2019
- Zein, Wahid Alfaridsi Achmad, Irvan Maulana, Imam Riadi, Dan Muhammad Kunta Biddinika. *“Pemanfaatan Teknologi Cloud Storage Pada Layanan Penyimpanan Pembelajaran Online.”* Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia 4, No. 5 (2024): 761–767. (<https://doi.org/10.52436/1.jpmi.2698>).

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Julian Liew
NIM : 221101030070
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Dengan ini menyatakan bahwa Proyek yang berjudul "Konversi Administrasi Konvensional Menuju Sistem Digital Pada TPQ Darussalam Jember" ini adalah hasil penelitian/ karya saya sendiri kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Jember, 24 November 2025

Saya yang menyatakan



Julian Liew
NIM. 221101030070



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Jl. Mataram No. 1 Mangli, Jember Kode Pos 68136
Telp. (0331) 487550 Fax (0331) 427005 e-mail: info@uin-khas.ac.id
Website: www.uinkhas.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI SKRIPSI

Bersama ini disampaikan bahwa karya ilmiah yang disusun oleh

Nama : Julian Liew
NIM : 221101030070
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Karya Ilmiah : Konversi Administrasi Konvensional Menuju Sistem Digital Pada TPQ
Darussalam Jember

telah lulus cek similarity dengan menggunakan aplikasi drillbit UIN KHAS Jember dengan skor pengecekan bab 1-5 sebesar 8,6%

bab 1: 10%

bab 2: 18%

bab 3: 9%

bab 4: 6%

bab 5: 0%

Demikian surat ini disampaikan dan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 24 November 2025

Penanggung Jawab Cek Plagiasi

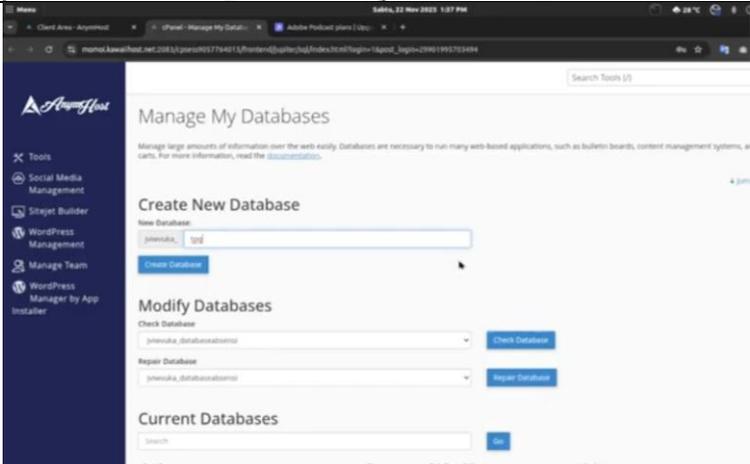
ETIK UIN KHAS Jember

(Laily Yunita Susanti, M. Si.)

NIP. 198906092019032007

NB: Hasil Cek Turnitin dilampirkan pada saat meminta tanda tangan

DOKUMENTASI ALUR PENGGUNAAN WEB TPQ DARUSSALAM

Dokumentasi	Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	<p>Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi pada sistem administrasi TPQ serta kebutuhan pengguna, baik dari sisi pengelola maupun pendidik, sebagai dasar pengembangan sistem.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">BUKU PRESTASI SANTRI TPQ DARUSSALAM</p> <p>NAMA: <i>Bisara</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>TANGGAL</th> <th>JILID</th> <th>HAL</th> <th>KET</th> <th>HAFALAN</th> <th>KET</th> <th>USTADZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>24-10-24</td><td>1</td><td>15</td><td>18</td><td>النبي</td><td>B-</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>28-10-24</td><td>1</td><td>1</td><td>8</td><td>العباد</td><td>—</td><td>—</td></tr> <tr><td>3</td><td>30-10-24</td><td>1</td><td>1</td><td>naik</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>4</td><td>27-10-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td></tr> <tr><td>5</td><td>1-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>diucapkan</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>6</td><td>5-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>7</td><td>7-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>8</td><td>11-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>9</td><td>12-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>10</td><td>13-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>naik</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>11</td><td>14-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>12</td><td>15-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>13</td><td>19-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>14</td><td>20-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>15</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>16</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>17</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>18</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>19</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>20</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>21</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>22</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>23</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>24</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>25</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>26</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>27</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>28</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>29</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>30</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>31</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>32</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>33</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>34</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>35</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>36</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>37</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>38</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>39</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> <tr><td>40</td><td>22-11-24</td><td>1</td><td>11</td><td>ulang</td><td>السنة</td><td>ulang</td><td>—</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">BUKU PRESTASI SANTRI TPQ DARUSSALAM</p> <p>NAMA:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>TANGGAL</th> <th>JILID</th> <th>HAL</th> <th>KET</th> <th>HAFALAN</th> <th>KET</th> <th>USTADZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>11-12-24</td><td>1</td><td>13</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1</td><td>—</td></tr> <tr><td>2</td><td>12-12-24</td><td>1</td><td>13</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-2</td><td>—</td></tr> <tr><td>3</td><td>16-12-24</td><td>1</td><td>13</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-0</td><td>—</td></tr> <tr><td>4</td><td>17-12-24</td><td>1</td><td>14</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-0</td><td>—</td></tr> <tr><td>5</td><td>18-12-24</td><td>1</td><td>14</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-0</td><td>—</td></tr> <tr><td>6</td><td>19-12-24</td><td>1</td><td>14</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-0</td><td>—</td></tr> <tr><td>7</td><td>20-12-24</td><td>1</td><td>14</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-0</td><td>—</td></tr> <tr><td>8</td><td>2-1-25</td><td>1</td><td>14</td><td>naik</td><td>Al-Alaq</td><td>1-A</td><td>—</td></tr> <tr><td>9</td><td>6-1-25</td><td>1</td><td>10</td><td>naik</td><td>Al-Alaq</td><td>1-A</td><td>—</td></tr> <tr><td>10</td><td>7-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>naik</td><td>Al-Alaq</td><td>1-14</td><td>—</td></tr> <tr><td>11</td><td>9-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-14</td><td>—</td></tr> <tr><td>12</td><td>10-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>ulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-10</td><td>—</td></tr> <tr><td>13</td><td>14-01-25</td><td>1</td><td>17</td><td>ulang</td><td>Al-Alaq</td><td>B-</td><td>—</td></tr> <tr><td>14</td><td>15-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>naik</td><td>Al-Alaq</td><td>1-12</td><td>—</td></tr> <tr><td>15</td><td>16-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-10</td><td>—</td></tr> <tr><td>16</td><td>17-1-25</td><td>1</td><td>14</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>B-</td><td>—</td></tr> <tr><td>17</td><td>21-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>—</td><td>—</td></tr> <tr><td>18</td><td>22-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-0</td><td>—</td></tr> <tr><td>19</td><td>22-1-25</td><td>1</td><td>17</td><td>diulang</td><td>Al-Alaq</td><td>1-0</td><td>—</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>	NO	TANGGAL	JILID	HAL	KET	HAFALAN	KET	USTADZ	1	24-10-24	1	15	18	النبي	B-	1	2	28-10-24	1	1	8	العباد	—	—	3	30-10-24	1	1	naik	السنة	ulang	—	4	27-10-24	1	11	ulang	—	—	—	5	1-11-24	1	11	diucapkan	السنة	ulang	—	6	5-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	7	7-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	8	11-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	9	12-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	10	13-11-24	1	11	naik	السنة	ulang	—	11	14-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	12	15-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	13	19-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	14	20-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	15	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	16	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	17	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	18	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	19	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	20	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	21	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	22	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	23	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	24	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	25	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	26	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	27	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	28	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	29	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	30	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	31	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	32	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	33	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	34	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	35	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	36	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	37	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	38	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	39	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	40	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—	NO	TANGGAL	JILID	HAL	KET	HAFALAN	KET	USTADZ	1	11-12-24	1	13	diulang	Al-Alaq	1	—	2	12-12-24	1	13	diulang	Al-Alaq	1-2	—	3	16-12-24	1	13	diulang	Al-Alaq	1-0	—	4	17-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—	5	18-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—	6	19-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—	7	20-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—	8	2-1-25	1	14	naik	Al-Alaq	1-A	—	9	6-1-25	1	10	naik	Al-Alaq	1-A	—	10	7-1-25	1	17	naik	Al-Alaq	1-14	—	11	9-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-14	—	12	10-1-25	1	17	ulang	Al-Alaq	1-10	—	13	14-01-25	1	17	ulang	Al-Alaq	B-	—	14	15-1-25	1	17	naik	Al-Alaq	1-12	—	15	16-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-10	—	16	17-1-25	1	14	diulang	Al-Alaq	B-	—	17	21-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	—	—	18	22-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-0	—	19	22-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-0	—	<p>Berdasarkan hasil identifikasi masalah dan kebutuhan, disusun solusi awal berupa gambaran sistem yang diharapkan untuk mengatasi permasalahan administrasi yang masih dilakukan secara konvensional.</p>
NO	TANGGAL	JILID	HAL	KET	HAFALAN	KET	USTADZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	24-10-24	1	15	18	النبي	B-	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	28-10-24	1	1	8	العباد	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	30-10-24	1	1	naik	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4	27-10-24	1	11	ulang	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5	1-11-24	1	11	diucapkan	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6	5-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
7	7-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
8	11-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9	12-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
10	13-11-24	1	11	naik	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
11	14-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
12	15-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
13	19-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
14	20-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
15	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
16	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
17	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
18	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
19	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
20	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
21	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
22	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
23	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
24	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
25	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
26	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
27	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
28	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
29	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
30	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
31	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
32	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
33	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
34	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
35	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
36	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
37	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
38	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
39	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
40	22-11-24	1	11	ulang	السنة	ulang	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
NO	TANGGAL	JILID	HAL	KET	HAFALAN	KET	USTADZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	11-12-24	1	13	diulang	Al-Alaq	1	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	12-12-24	1	13	diulang	Al-Alaq	1-2	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	16-12-24	1	13	diulang	Al-Alaq	1-0	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4	17-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5	18-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6	19-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
7	20-12-24	1	14	diulang	Al-Alaq	1-0	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
8	2-1-25	1	14	naik	Al-Alaq	1-A	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9	6-1-25	1	10	naik	Al-Alaq	1-A	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
10	7-1-25	1	17	naik	Al-Alaq	1-14	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
11	9-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-14	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
12	10-1-25	1	17	ulang	Al-Alaq	1-10	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
13	14-01-25	1	17	ulang	Al-Alaq	B-	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
14	15-1-25	1	17	naik	Al-Alaq	1-12	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
15	16-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-10	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
16	17-1-25	1	14	diulang	Al-Alaq	B-	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
17	21-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
18	22-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-0	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
19	22-1-25	1	17	diulang	Al-Alaq	1-0	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	<p>Tahap perancangan sistem web meliputi penyusunan struktur sistem, alur proses, dan rancangan antarmuka pengguna yang disesuaikan dengan kebutuhan TPQ.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

```

index.blade.php
<div class="mb-8 fw-sans-serif">Jumlah per status
<small class="text-muted">{{ SummaryPeriod
</div>
<div>
<a href="{{ route('absensi-guru.export-pdf', $m
class="btn btn-outline-primary btn-sm d-inline
<small class="ai-download fa-5"></small>
Cetak PDF Masuk & Izin
</div>
<div class="card-body">
@if ($attendanceSummary->isEmpty())
<div class="p-4 text-center text-muted">
Tidak ada data kehadiran guru untuk peris
</div>
@else
<div class="table-responsive">

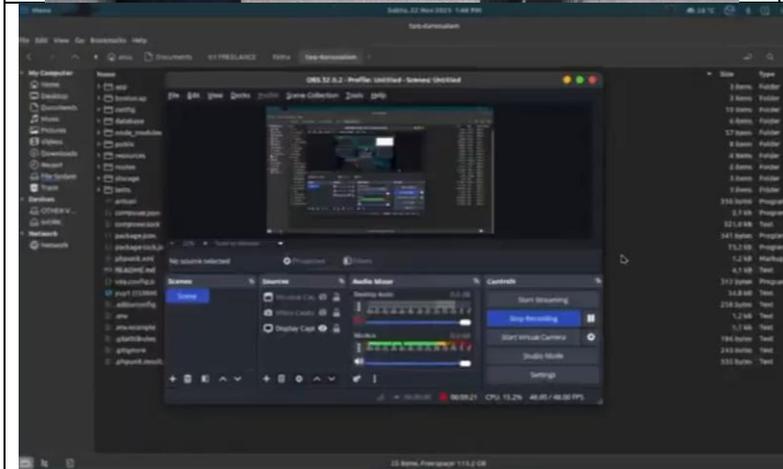




```



Uji coba tahap pertama dilakukan untuk mengetahui fungsi sistem secara teknis serta memastikan setiap fitur berjalan sesuai dengan perancangan awal.



Hasil uji coba tahap pertama dievaluasi untuk menemukan kekurangan atau kesalahan sistem, kemudian dilakukan perbaikan agar sistem dapat berfungsi lebih optimal.

	<p>Uji coba tahap kedua dilakukan setelah perbaikan sistem untuk memastikan aplikasi telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengelola TPQ.</p>
	<p>Tahap akhir berupa pemberian rekomendasi penggunaan sistem sebagai solusi administrasi digital yang dapat diterapkan secara berkelanjutan di TPQ Darussalam Jember.</p>



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
 Website: [www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id](http://ftik.uinkhas-jember.ac.id) Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-6129/In.20/3.a/PP.009/06/2025

Sifat : Biasa

Perihal : **Observasi untuk Memenuhi Tugas Akhir (Proyek)**

Yth. Kepala TPQ Darussalam

Perum Bumi Mangli Permai Blok CCB 06, Mangli, Kec. Kaliwates, Kab. Jember

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir Proyek pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

NIM : 221101030070

Nama : JULIAN LIEW

Semester : Semester Enam

Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

untuk mengadakan Observasi selama 1 (satu) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I

Adapun pihak-pihak yang dituju adalah sebagai berikut:

1. Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I
2. Ustadzah

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 03 Juni 2025

an Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik,



KHOTIBUL UMAM

**JURNAL KEGIATAN PENELITIAN
DI TPQ DARUSSALAM JEMBER**

NO	TANGGAL	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.	26 Mei 2025	Penyerahan Surat Izin Penelitian	
2.	3 Juni 2025	Observasi TPQ Dan Wawancara Guru Pengajar	
3.	4 Juni 2025	Meminta Data Santri Dan Daftar Hafalan	
4.	11 Juni 2025	Konsultasi Awal Terkait Pembuatan Web Yang Akan Dibuat	
5.	10 November 2025	Konsultasi Terkait Hasil Pembuatan Web Yang Sudah Dibuat	
6.	11 November 2025	Uji Coba Pertama Web TPQ Darussalam Yang Sudah Dibuat	
7.	11 November 2025	Revisi Pada Uji Coba Pertama (PDF Tidak Bisa Di Download)	
8.	17 November 2025	Uji Coba Kedua Web TPQ Darussalam Yang Sudah Dibuat	
9.	21 November 2025	Meminta Surat Pernyataan Bahwa Web TPQ Darussalam Digunakan	
10.	21 November 2025	Meminta Surat Keterangan Selesai Penelitian	

Jember, 21 November 2025

Mengetahui

Kepala TPQ Darussalam Jember



(Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I
Jabatan : Ketua TPQ Darussalam Jember
Alamat : Perumahan Bumi Mangli Permai Blok CCB NO 06 RT.04 RW.13 Mangli,
Kaliwates, Jember
Nama TPQ : TPQ Darussalam Jember

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Website TPQ Darussalam telah resmi digunakan sebagai media administrasi, informasi, dan layanan digital di lingkungan TPQ Darussalam.

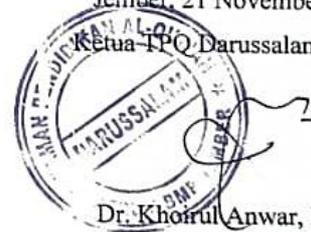
Website tersebut digunakan untuk:

1. Pengelolaan Data Santri
2. Pengelolaan Absensi Santri Dan Guru
3. Pengelolaan Penilaian Santri

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 21 November 2025

Ketua TPQ Darussalam Jember



Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I

Jabatan : Ketua TPQ Darussalam Jember

Alamat : Perumahan Bumi Mangli Permai Blok CCB NO 06 RT.04 RW.13 Mangli,
Kaliwates, Jember

Nama TPQ : TPQ Darussalam Jember

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Julian Liew

NIM : 221101030070

Universitas : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Fakultas : Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah selesai melakukan penelitian di TPQ Darussalam Jember untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan proyek yang berjudul **“Konversi Administrasi Konvensional Menuju Sistem Digital Pada TPQ Darussalam Jember”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan seperlunya.

Jember, 21 November 2025

Ketua TPQ Darussalam Jember



Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I

BIODATA PENULIS



Data Pribadi

Nama : Julian Liew
NIM : 221101030070
Tempat, Tanggal Lahir : Jember, 15 Juni 2004
Alamat : Perumahan Pesona Surya Milenia Blok C No 5,
RT. 002, RW.010, Kel. Mangli, Kec. Kaliwates,
Jember
Email : julianliew84@gmail.com
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Riwayat Pendidikan:

1. TK Theobroma I
2. MI Mima 01 KH. Shiddiq Jember
3. SMPN 06 Jember
4. SMAN 04 Jember
5. UIN KHAS Jember