# PERALIHAN ADMINISTRASI KEUANGAN KE SISTEM PENCATATAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN BERBASIS *MACRO EXCEL* DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QURAN ALAM HIJAU JEMBER

**PROYEK**

**Oleh :**
**NUR IZSASI AMINAH HARYANTI**
NIM : 221101030007

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**
**KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**
**JUNI 2026**

# PERALIHAN ADMINISTRASI KEUANGAN KE SISTEM PENCATATAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN BERBASIS *MACRO EXCEL* DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QURAN ALAM HIJAU JEMBER

## PROYEK

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Acmad Sidiq Jember
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam


Oleh :
**Nur Izsasi Aminah Haryanti**
NIM : 221101030007


**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**
**KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**
**JUNI 2026**

# PERALIHAN ADMINISTRASI KEUANGAN KE SISTEM PENCATATAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN BERBASIS *MACRO EXCEL* DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QURAN ALAM HIJAU JEMBER

**PROYEK**

Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Acmad Sidiq Jember
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

**Oleh:**
**NUR IZSASI AMINAH HARYANTI**
**NIM: 221101030007**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

**Disetujui Pembimbing**

**Dani Hermawan, M.Pd.**
**NIP.198901292019031009**

# PERALIHAN ADMINISTRASI KEUANGAN KE SISTEM PENCATATAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN BERBASIS *MACRO EXCEL* DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QURAN ALAM HIJAU JEMBER

## PROYEK

Telah diuji dan diterima untuk memenuhi salah satu
persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Fakultas Tarbiyah Ilmu Keguruan
Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Hari: Kamis
Tanggal: 18 Juni 2026

Tim Penguji:

| Ketua | Sekretaris |
|---|---|
| **Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I.,M.Pd.I** | **Siti Aminah., M.P.d..** |
| **NIP. 198904172023211022** | **NIP. 198405212015030320003** |

Anggota:

1. **Dr. Nurul Huda, S.Kom., M.Pd.I.** ( )
2. **Dani Hermawan, M.Pd** ( )

**Menyetujui**

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan**

**Dr. H. Abdul Mu'is, S. Ag., M.Si.**
**NIP. 197304242000031005**

# MOTTO

وَلَا تَسْـَٔمُوٓاْ أَن تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰٓ أَجَلِهِۦ

"Janganlah kamu bosan menuliskannya, baik kecil maupun besar, sampai batas waktunya."

**(QS. Al Baqarah : 282)**[*]

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

[*] Kementrian Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*. (jakarta: Kementrian agama, 2019)

# PERSEMBAHAN

ٱلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ ٱلْعَٰلَمِينَ

Dengan segala kerendahan hati dan rasa syukur yang mendalam, Proyek ini saya persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua, meskipun kita bukan keluarga yang pandai mengungkapkan rasa melalui banyak kata, penulis selalu percaya bahwa di balik setiap diam kalian tersimpan doa-doa yang tak pernah putus. Kasih sayang kalian hadir dengan cara yang sederhana, namun selalu mampu menguatkan langkah penulis hingga sampai di titik ini. Mungkin kalian tidak selalu menunjukkan rasa bangga melalui ucapan, tetapi setiap perjuangan, pengorbanan, dan kehadiran kalian menjadi bentuk cinta paling tulus yang tidak pernah tergantikan.
2. Keluarga besar yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, terima kasih telah menjadi rumah tempat penulis kembali, penguat saat langkah terasa berat, dan cahaya di setiap perjalanan yang dilalui. Doa, kasih sayang, serta berbagai dukungan yang kalian berikan telah menjadi jembatan yang mengantarkan penulis menyelesaikan perjalanan ini. Semoga Allah membalas setiap kebaikan yang tak selalu terucap, namun selalu terasa dalam setiap langkah penulis.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

# KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbila'lamin puji syukur penulis sampaikan kepada Allah SWT atas segala anugerah, serta hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan proyek yang berjudul *Peralihan Administrasi Keuangan Ke Sistem Pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan Berbasis Macro Excel Di Taman Pendidikan Al-Quran Alam Hijau Jember* sebagai salah satu syarat menyelesaikan program sarjana dan dapat terselesaikan dengan baik.

Adapun keberhasilan proyek ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan serta do'a dari banyak pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag., M.M., CPEM., selaku Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan dukung dan fasilitas yang memadai selama menuntut ilmu di UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
2. Bapak Dr. H. Abdul Muis, S.Ag., M.Si., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam penyelesaian proyek.
3. Bapak Dr. Nuruddin, M.Pd.I., selaku ketua Jurusan Pendidikan Islam & Bahasa UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan arahan dalam proses pendidikan.
4. Bapak Dr. Ahmad Royani, S.Pd., M.Pd.I., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam menyelesaikan proyek.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

5. Bapak Dr. Drs. Sukamto, M.Pd., selaku dosen penasehat akademik yang telah memberikan motivasi serta meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, nasehat dan bantuan dalam proses pendidikan.
6. Bapak Dani Hermawan, M.Pd., selaku dosen pembimbing proyek yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan kesabaran dalam memberikan bimbingan dan juga arahan kepada saya sehingga dapat menuntaskan proyek ini dengan baik.
7. Segenap Bapak dan Ibu dosen Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman selam proses perkuliahan.
8. Ustadzah Hilmiyatul Mufidah selaku Pendiri TPQ Alam Hijau Jember serta para asatidz dan asatidzah yang telah membantu, meluangkan waktu serta memberikan izin dalam pelaksanaan proyek. Akhirnya, semoga segala amal baik yang telah diberikan mendapat balasan yang baik dari Allah SWT.
9. Seluruh orang terkasih yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Terima kasih atas segala dukungan moral dan do'a yang telah diberikan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam proses penyelesaian proyek ini.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, semoga segala amal kebaikan yang telah Bapak/Ibu berikan mendapatkan balasan yang baik dari Allah SWT.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Jember, 15 Juni 2026
Penulis

Nur Izsasi Aminah Haryanti
NIM.221101030007

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

# ABSTRAK

**Nur Izsasi Aminah Haryanti, 2026 :** *Peralihan Administrasi Keuangan Ke Sistem Pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan Berbasis Macro Excel Di Taman Pendidikan Al-Quran Alam Hijau Jember*.

**Kata Kunci :** Administrasi Keuangan, Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), VBA Macro Excel

Perkembangan teknologi digital mendorong lembaga pendidikan Islam nonformal seperti Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) untuk memperbarui sistem administrasinya. TPQ Alam Hijau Jember, yang berlokasi di Kecamatan Sukorambi, Kabupaten Jember dan membina sekitar 81 santri, masih menggunakan metode pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) secara manual berbasis buku fisik. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, seperti proses rekapitulasi yang membutuhkan waktu lama, risiko kesalahan pencatatan dan perhitungan, serta potensi kerusakan atau kehilangan data. Keadaan tersebut mendorong perlunya peralihan menuju sistem administrasi keuangan yang lebih terstruktur, efisien, dan akuntabel.

Proyek ini bertujuan mengembangkan aplikasi pencatatan pembayaran SPP berbasis VBA Macro Excel sebagai solusi atas permasalahan administrasi keuangan di TPQ Alam Hijau Jember. Sistem dirancang dengan pendekatan metodologi terstruktur menggunakan model waterfall yang mencakup tahap analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, hingga pengujian. Aplikasi yang dihasilkan dilengkapi dengan fitur dashboard utama, form data santri, form pembayaran SPP, rekapitulasi pembayaran, serta kwitansi digital yang saling terhubung secara otomatis. Pemilihan Microsoft Excel sebagai platform pengembangan didasarkan pada pertimbangan kemudahan penggunaan, ketersediaan perangkat, dan minimnya biaya tambahan yang diperlukan.

Berdasarkan hasil pengujian menggunakan metode Blackbox Testing, seluruh fitur aplikasi dapat berjalan sesuai fungsi yang dirancang. Sistem ini mampu mengotomatisasi proses pencatatan, pencarian data santri, pemantauan status pembayaran, serta pembuatan kwitansi secara lebih cepat dan akurat. Peralihan dari sistem manual ke sistem berbasis Macro Excel terbukti meningkatkan efisiensi dan ketertiban administrasi keuangan TPQ Alam Hijau Jember, sekaligus memperkuat akuntabilitas pengelolaan dana sebagaimana dianjurkan dalam nilai-nilai Islam dan regulasi pendidikan yang berlaku.

# DAFTAR ISI

**HALAMAN SAMPUL** ..... **i**

**LEMBAR PERSETUJUAN** ..... **ii**

**LEMBAR PENGESAHAN** ..... **iii**

**MOTTO** ..... **iv**

**PERSEMBAHAN** ..... **v**

**KATA PENGANTAR** ..... **vii**

**ABSTRAK** ..... **ix**

**DAFTAR ISI** ..... **x**

**DAFTAR TABEL** ..... **xii**

**DAFTAR GAMBAR** ..... **xiii**

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... **xiv**

**BAB I PENDAHULUAN** ..... **1**

A. Latar belakang ..... 8

B. Rumusan masalah ..... 8

C. Tujuan ..... 8

D. Batasan masalah ..... 8

E. Definisi operasional ..... 9

F. Metode Pengerjaan ..... 11

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA** ..... **13**

A. Kajian Teori ..... 13

B. Proyek Terdahulu ..... 22

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

**BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN ..... 26**

A. Gambaran Saat Ini ..... 26

B. Analisis Kebutuhan Sistem ..... 27

1. Use Case Diagram ..... 28

2. Deskripsi Aktor ..... 29

3. Skenario Use Case ..... 30

C. Perancangan Basis Data ..... 36

D. Perancangan Antar Muka ..... 37

E. Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak ..... 40

**BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN ..... 43**

A. Implementasi ..... 43

B. Pengujian ..... 52

**BAB V PENUTUP ..... 56**

A. Kesimpulan ..... 56

B. Saran ..... 57

**DAFTAR PUSTAKA ..... 58**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

# DAFTAR TABEL

**No Uraian** **Hal**

Tabel 2.1 Perbandingan Pencatatan SPP Sebelum dan Sesudah Peralihan.....14

Tabel 4.1 Pengujian Aplikasi .....52

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

# DAFTAR GAMBAR

**No Uraian** **Hal**

1.1 Buku Catatan SPP/Infaq .....4

1.2 Diskusi Terkait Perencanaan Inovasi.....5

1.3 Metode Pengerjaan.....12

3.1 Buku Catatan SPP/Infaq .....26

3.2 Use Case Diagram.....28

3.3 Scenario Use Case.....30

3.4 Tampilan Awal Form yang Sudah Diisi Property Name.....38

4.1 Tampilan Antarmuka Dashboard.....43

4.2 Tampilan Menu Form Data Santri.....44

4.3 Tampilan Form Data Bayar .....46

4.4 Form Rekapitulasi .....48

4.4 Sheet Data Bayar .....49

4.5 Sheet Kwitansi.....50

4.6 Kwitansi Berhasil Disimpan.....51

4.7 QR Aplikasi.....54

4.8 Pengujian Aplikasi.....55

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pernyataan Keaslian Tulisan ..... 59

Lampiran 2 : SK Lulus Cek Plagiasi ..... 60

Lampiran 3 : Dokumentasi Alur Penggunaan Aplikasi ..... 61

Lampiran 4 : Surat Observasi .....64

Lampiran 5 : Surat Persetujuan Observasi ..... 64

Lampiran 6 : Jurnal Kegiatan ..... 65

Lampiran 7 : Surat Pernyataan Penggunaan Aplikasi ..... 66

Lampiran 8 : Surat Keterangan Telah Melakukan Observasi ..... 67

Biodata ..... 68

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

# BAB I

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi digital pada era saat ini membawa perubahan signifikan terhadap cara lembaga mengelola administrasinya. Digitalisasi memungkinkan proses pencatatan dan pengelolaan data dilakukan dengan lebih cepat, terstruktur, dan minim kesalahan dibandingkan metode manual. [1]Transformasi ini mendorong berbagai lembaga, termasuk institusi pendidikan Islam nonformal seperti TPQ, Madrasah Diniyah Takmiliyah (MDT), Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) untuk beradaptasi agar mampu memberikan layanan yang lebih tertib, transparan, dan akuntabel.

Dalam perspektif Islam, pengelolaan yang amanah dan ketelitian dalam pencatatan menjadi prinsip penting. Hal ini tercermin dalam QS. Al-Baqarah: 282 yang menekankan kewajiban mencatat setiap transaksi secara rinci untuk menjaga kejelasan dan kepercayaan, yang berbunyi:

وَلَا تَسْـَٔمُوٓاْ أَن تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰٓ أَجَلِهِۦ

Artinya: "Janganlah kamu bosan menuliskannya, baik kecil maupun besar, sampai batas waktunya."

Berdasarkan Tafsir Kementerian Agama Republik Indonesia, ayat ini mengajarkan pentingnya mencatat setiap transaksi secara lengkap, benar, dan teliti, baik transaksi yang bernilai kecil maupun besar. Pencatatan tersebut

[1] Indana, L., Octavia, N., & Pamuntjar, H. (2020). Pengembangan sistem informasi data administrasi siswa di MTs dan MA Al Hayatul Islamiyah.

bertujuan untuk menjaga kejelasan hak dan kewajiban setiap pihak, mencegah terjadinya perselisihan, serta mewujudkan sikap amanah dan tanggung jawab dalam bermuamalah.[2]

Nilai ini relevan bagi TPQ karena administrasi keuangan merupakan amanah yang harus dijaga dengan seksama, dengan demikian, digitalisasi pencatatan SPP tidak hanya menjadi inovasi teknis, tetapi juga implementasi nilai – nilai Islam dalam menjaga kejujuran, ketelitian, dan akuntabilitas pengelolaan dana.

Upaya untuk memperbaiki sistem administrasi ini tidak hanya lahir dari kebutuhan teknis, tetapi juga diperkuat oleh regulasi pemerintah. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pesantren menegaskan pentingnya tata kelola pendidikan yang profesional, tertib, dan dapat dipertanggungjawabkan.[3] Meskipun TPQ merupakan lembaga nonformal, penerapan standar pengelolaan yang baik tetap diperlukan agar lembaga mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat dan memenuhi prinsip akuntabilitas.

TPQ Alam Hijau Jember merupakan salah satu lembaga pendidikan Al-Qur'an yang berlokasi di Perumahan Alam Hijau, Blok G2-29, Dukuhmencek, Kecamatan Sukorambi, Kabupaten Jember. Lembaga ini berdiri pada tahun 2020 dan hingga sekarang telah membina sekitar 81 santri dengan rentang usia antara 4 hingga 16 tahun. Proses pembelajaran didukung

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R

[2] Kementerian Agama Republik Indonesia, *Tafsir Al-Qur'an Kementerian Agama Republik Indonesia*, penafsiran QS. Al-Baqarah [2]: 282, https://quran.kemenag.go.id/

[3] Republik Indonesia. (2019). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pesantren*. Diakses dari https://peraturan.bpk.go.id/Details/122743

oleh 9 orang pengajar yang membimbing santri sesuai jenjang jilid Qiroati masing-masing. Dalam pelaksanaannya, pengelolaan administrasi keuangan, khususnya pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), masih dilakukan secara manual. Dengan jumlah santri yang cukup banyak, kondisi tersebut menyebabkan proses pencatatan dan rekapitulasi pembayaran membutuhkan waktu lebih lama dan berpotensi menimbulkan kesalahan.

Proses pembelajaran di TPQ Alam Hijau Jember dilaksanakan secara terstruktur dengan pembagian kelompok berdasarkan tingkat jilid sesuai metode Qiroati. Setiap santri ditempatkan pada kelompok yang sesuai dengan kemampuan baca Al-Qur'annya, mulai dari jilid dasar hingga lanjutan. Selain focus pada peningkatan kemampuan membaca Al-Qur'an, TPQ Alam Hijau Jember juga menanamkan nilai – nilai keagamaan serta pendidikan akhlak.

Sejalan dengan meningkatnya jumlah santri setiap tahunnya, yang menunjukkan kualitas pembelajaran TPQ serta tingginya kepercayaan masyarakat, aktivitas administrasi yang harus dikelola pun menjadi semakin beragam dan menuntut ketelitian lebih tinggi. Terutama pada aspek pengelolan keuangan, khususnya pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP). Pada praktiknya, pencatatan SPP masih dilakukan secara manual menggunakan buku atau catatan fisik, sehingga berpotensi menimbulkan berbagai kendala, seperti catatan yang mudah rusak atau hilang, kesalahan penulisan, serta kesulitan saat melakukan rekapitulasi bulanan. Kondisi ini membuat proses pengecekan pembayaran menjadi lebih lama dan menyulitkan proses pembuktian atau pelacakan data.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Sebagai contoh, pada beberapa kesempatan terdapat wali santri yang melakukan pembayaran SPP secara harian atau tidak rutin dan kemudian meminta kepada bendahara TPQ untuk mengetahui jumlah tunggakan SPP anaknya pada bulan berjalan. Untuk memenuhi permintaan tersebut, bendahara harus membuka kembali buku-buku pencatatan SPP, menelusuri catatan pembayaran satu per satu, serta menghitung total pembayaran dan sisa kewajiban secara manual dengan bantuan alat seperti kalkulator. Proses ini tidak hanya membutuhkan waktu yang relatif lama, tetapi juga meningkatkan risiko terjadinya kesalahan perhitungan, terutama ketika jumlah santri dan volume data pembayaran yang dikelola semakin banyak.



**Gambar 1.1 Buku Catatan SPP/Infaq**
**(Dokumentasi Diambil Oleh Penulis)[4]**

Pengelola TPQ sebenarnya menyadari bahwa kerapian data dan kemudahan dalam proses rekap maupun perhitungan merupakan kebutuhan penting yang harus dipenuhi agar administrasi keuangan dapat berjalan lebih

[4] TPQ Alam Hijau Sukorambi, "Buku Catatan SPP/Infaq", 03 Desember 2026

tertib. Kesadaran ini muncul setelah beberapa kali menghadapi situasi yang menyulitkan, misalnya saat ustadzah harus mencari data pembayaran santri tertentu namun catatan tidak ditemukan pada halaman yang tepat, atau ketika terdapat perbedaan angka akibat pencatatan yang terburu-buru. Kejadian-kejadian semacam ini menunjukkan bahwa sistem manual memiliki keterbatasan dalam menjaga keutuhan data dan efisiensi kerja, sehingga mendorong pengelola untuk mempertimbangkan penggunaan metode pencatatan yang lebih terstruktur, rapi, dan mudah direkap.[5]

Berdasarkan keadaan tersebut, penulis kemudian menawarkan solusi kepada TPQ Alam Hijau Jember untuk mengembangkan sebuah sistem pencatatan keuangan yang lebih tertata dan mudah dioperasikan. Sistem ini dirancang dengan sederhana menggunakan fitur macro *Visual Basic for Applications* (VBA) pada Microsoft excel agar proses pencatatan, pengecekan, dan rekapitulasi pembayaran dapat berlangsung lebih cepat dan minim kesalahan. Penggunaan macro excel dipilih berdasarkan pertimbangan keberadaan sarana yang tersedia, serta tidak memerlukan biaya tambahan Upaya ini mendapat sambutan positif dari pihak TPQ karena sejalan dengan kebutuhan mereka untuk beralih dari metode manual yang selama ini memerlukan banyak waktu, rentan kekeliruan, serta kurang mampu mengikuti penambahan jumlah santri setiap tahun.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

[5] Nur Fadilah, diwawancara oleh penulis, Sukorambi,



**Gambar 1.2 Diskusi Terkait Perencanaan Inovasi**[6]

Penggunaan Macro Excel, yaitu fitur otomatisasi dalam Microsoft Excel yang memungkinkan serangkaian pekerjaan dijalankan secara otomatis melalui perintah tertentu, juga lebih mudah diterapkan pada lingkungan TPQ karena tidak memerlukan biaya tambahan atau perangkat khusus. Sebagian besar perangkat komputer sudah dilengkapi dengan Microsoft Excel, dan pengoperasiannya relatif mudah dipelajari. Dengan demikian, sistem ini dapat dimanfaatkan oleh pengelola dengan proses adaptasi yang ringan tanpa memerlukan pelatihan panjang atau penggunaan aplikasi yang terlalu kompleks.

Selain pertimbangan kemudahan implementasi, pengembangan sistem pencatatan SPP berbasis Macro Excel juga sesuai dengan bentuk tugas akhir berbasis proyek yang saat ini diakui dalam pendidikan tinggi. Hal ini sejalan dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan

[6] Dokumentasi oleh penulis, Sukorambi

Tinggi yang memberikan ruang bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi melalui berbagai bentuk tugas akhir, salah satunya berupa proyek.[7] Bentuk tugas akhir ini menekankan kemampuan mahasiswa dalam menghasilkan karya atau produk yang dapat memberikan manfaat nyata bagi masyarakat maupun lembaga yang menjadi mitra pengembangan.

Pandangan tersebut diperkuat oleh Dani Hermawan yang menjelaskan bahwa tugas akhir berbasis proyek berfokus pada kegiatan perancangan, pengembangan, dan implementasi suatu produk sebagai jawaban atas kebutuhan atau permasalahan yang ditemukan di lapangan.[8] Oleh karena itu, pengembangan sistem pencatatan SPP berbasis Macro Excel dipandang relevan dengan karakteristik tugas akhir proyek karena tidak hanya menghasilkan kajian teoritis, tetapi juga menghadirkan solusi praktis yang dapat langsung digunakan untuk membantu pengelolaan administrasi keuangan di TPQ Alam Hijau Jember.

Peralihan sistem administrasi keuangan ke pencatatan SPP berbasis Macro Excel tidak dimaksudkan sekadar mengikuti tren digital, melainkan sebagai langkah strategis untuk membangun alur kerja yang lebih efektif, cepat, dan tertata. Implementasi sistem ini diharapkan tidak hanya mempermudah proses pencatatan dan pelaporan keuangan sehari-hari, tetapi juga memperkuat kepercayaan wali santri melalui penyajian data yang lebih jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

[7] Perguruan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan, and Tambahan Lembaran, "BERITA NEGARA," no. 638 (2023): 1–45.

[8] Hermawan, D. The Bureaucratic Trap of Flexibility: A Critical Policy Analysis on The Homogenization of Final Assignment Forms In PTKIN Guidebooks. Sunan Kalijaga International Journal on Islamic Educational Research, 9(2), 266-275.

Lebih dari itu, penerapan pencatatan SPP berbasis Macro Excel menjadi fondasi awal bagi TPQ Alam Hijau Jember untuk membangun budaya administrasi yang lebih modern dan konsisten. Upaya ini merupakan bentuk kesiapan lembaga dalam beradaptasi dengan perkembangan zaman sekaligus komitmen nyata untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan tata kelola keuangan secara berkelanjutan. Langkah ini tidak hanya menjawab kebutuhan efisiensi dan efektivitas kerja, tetapi juga merupakan bentuk penerapan nilai religius dan kepatuhan terhadap regulasi pendidikan yang berlaku.

## B. Rumusan Masalah

Permasalahan yang dialami oleh TPQ Alam Hijau Jember dalam pengelolaan administrasi keuangan khususnya pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) antara lain sebagai berikut:

1. Proses pencatatan SPP masih menggunakan metode konvensional (manual) sehingga kurang efektif, memerlukan waktu lebih lama, dan berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan maupun perhitungan.
2. Pengelolaan data pembayaran santri dalam bentuk catatan fisik menyulitkan proses pencarian, pengecekan, dan rekapitulasi data serta berisiko mengalami kerusakan atau kehilangan data.

## C. Tujuan

Tujuan dari proyek ini adalah memberikan solusi terukur dan dapat diuji untuk menjawab masalah-masalah yang telah dirumuskan. Adapun tujuan yang ingin dicapai adalah untuk :

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

1. Mengembangkan sistem pencatatan SPP berbasis Macro Excel yang sesuai dengan kebutuhan pengelolaan administrasi keuangan TPQ.
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan administrasi keuangan di TPQ Alam Hijau Jember.

## D. Batasan Masalah

Agar penelitian ini tetap terarah dan sesuai dengan tujuan pengembangan inovasi, beberapa batasan masalah yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Proyek ini difokuskan pada perancangan dan penerapan sistem digital untuk pencatatan dan pemantauan pembayaran SPP santri di TPQ Alam Hijau Jember, tanpa membahas aspek administrasi lain seperti pengelolaan aset, kegiatan pembelajaran, atau manajemen kurikulum.
2. Sistem digital yang digunakan dalam penelitian ini dibatasi pada pemanfaatan aplikasi sederhana yang mudah dioperasikan oleh pengurus TPQ, yaitu Microsoft Excel, sehingga tidak membahas penggunaan software berbasis web atau aplikasi manajemen keuangan tingkat lanjut.
3. Penelitian tidak mengulas aspek keamanan data dan perlindungan informasi secara teknis mendalam, melainkan hanya menekankan pada peningkatan ketertiban pencatatan, efisiensi kerja, dan kemudahan akses bagi pengelola SPP.

## E. Definisi Operasional

1. Peralihan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Peralihan dalam konteks akademik dimaknai sebagai proses perubahan terencana dari suatu sistem, metode, atau pola kerja lama menuju sistem baru yang dianggap lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan.

Dalam proyek ini, peralihan merujuk pada perubahan sistem administrasi keuangan di TPQ Alam Hijau Jember, khususnya pada pencatatan SPP santri, yang semula dilakukan secara manual menjadi sistem pencatatan berbasis Macro Excel.

2. Administrasi Keuangan

Administrasi keuangan adalah seluruh proses pengelolaan yang mencakup perencanaan, pencatatan, pelaksanaan, dan pengawasan penggunaan dana. Tujuannya adalah memastikan setiap aktivitas keuangan dalam perusahaan atau organisasi berjalan teratur, terkendali, transparan, dan mendukung tujuan utama organisasi. Dalam konteks lembaga pendidikan, sistem administrasi keuangan berperan penting dalam mengelola pemasukan dan pengeluaran dana, termasuk pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), agar pengelolaan keuangan berjalan secara tertib dan transparan.

3. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)

Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) merupakan iuran wajib yang dibayarkan secara berkala oleh siswa atau santri untuk membantu pembiayaan kegiatan belajar mengajar. Dana tersebut dialokasikan untuk berbagai kebutuhan, mulai dari operasional harian, pemeliharaan fasilitas,

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

hingga pengembangan program pendidikan. Pembayaran SPP biasanya dilakukan berdasarkan periode tertentu yang telah ditetapkan lembaga, seperti bulanan atau semesteran.

4. Visual Basic for Applications (VBA) Macro Excel

   VBA Macro Excel adalah serangkaian instruksi atau kode program yang dibuat menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA), yaitu bahasa pemrograman bawaan Microsoft Excel yang berfungsi untuk mengotomatisasi berbagai tugas di dalam lembar kerja. Melalui VBA Macro, pengguna dapat memerintahkan Excel untuk melakukan pekerjaan berulang, mengolah data, membuat laporan, atau menjalankan proses yang kompleks hanya dengan satu klik, sehingga pekerjaan menjadi lebih cepat, efisien, dan minim kesalahan. VBA Macro pada dasarnya memperluas kemampuan Excel dari sekadar aplikasi pengolah data menjadi sebuah alat otomasi yang dapat disesuaikan sesuai kebutuhan pengguna.

## F. Metode Pengerjaan

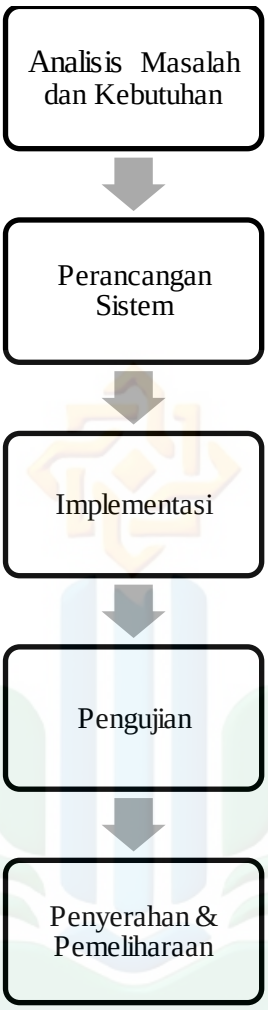
Model pengembangan sistem yang diterapkan dalam proyek ini adalah model Waterfall. Model Waterfall merupakan metode pengembangan perangkat lunak yang dilakukan secara bertahap, sistematis, dan berurutan, di mana setiap tahapan harus diselesaikan terlebih dahulu sebelum melanjutkan ke tahapan berikutnya. Tahapan dalam model ini meliputi analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Meskipun aplikasi yang dikembangkan memanfaatkan platform Microsoft Excel, sistem ini tetap termasuk perangkat lunak aplikasi karena memiliki fungsi pengolahan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

data, antarmuka pengguna (user interface), serta otomatisasi proses menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA).

Model Waterfall dipilih karena memiliki alur pengembangan yang terstruktur dan sistematis, serta kompatibel dengan ruang lingkup proyek yang telah ditetapkan secara jelas, yaitu terbatas pada pengelolaan administrasi pembayaran SPP. Selain itu, kebutuhan sistem dapat diidentifikasi sejak awal dan relatif stabil selama proses pengerjaan sehingga model Waterfall dinilai sesuai untuk diterapkan. Berikut ini merupakan lima tahapan pengembangan model Waterfall yang penulis terapkan.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R




**Gambar 1.3 Metode Pengerjaan**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

# BAB II

# TINJAUAN PUSTAKA

## A. Kajian Teori

### 1. Peralihan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), peralihan diartikan sebagai pergantian atau perpindahan dari satu keadaan ke keadaan yang lain.[9] Istilah ini menunjukkan adanya proses perubahan yang tidak bersifat tiba-tiba, melainkan melalui tahapan tertentu dari kondisi awal menuju kondisi baru. Dengan demikian, peralihan selalu melibatkan dua keadaan yang berbeda, yaitu keadaan sebelumnya dan keadaan setelah perubahan terjadi.

Dalam bidang administrasi, peralihan merujuk pada perubahan sistem pengelolaan administrasi dari metode lama menuju metode yang lebih efektif dan efisien. Peralihan administrasi umumnya terjadi ketika sistem konvensional dinilai tidak lagi mampu memenuhi kebutuhan organisasi, baik dari segi ketepatan data, kecepatan pengolahan, maupun kemudahan dalam pengarsipan dan pelaporan. Proses ini biasanya melibatkan penyesuaian prosedur kerja, pemanfaatan teknologi, serta adaptasi sumber daya manusia terhadap sistem baru.

Peralihan dalam konteks proyek ini berkaitan dengan perubahan sistem administrasi keuangan, khususnya pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), dari sistem manual berbasis pencatatan ke sistem

[9] Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia, https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/peralihan

berbasis VBA Macro Excel di TPQ Alam Hijau Jember. Sistem manual yang sebelumnya digunakan memiliki berbagai keterbatasan, seperti kesulitan dalam rekapitulasi, tingginya risiko kesalahan pencatatan, serta kurang efisien dalam penyajian data keuangan. Oleh karena itu, peralihan dilakukan sebagai upaya untuk memperbaiki tata kelola administrasi keuangan agar lebih rapi, sistematis, dan mudah dikelola.

Dengan demikian, peralihan yang dimaksud dalam proyek ini bukan sekadar pergantian alat pencatatan, tetapi merupakan transformasi cara kerja administrasi keuangan menuju sistem yang lebih terstruktur dan berbasis teknologi sederhana.

**Tabel 2.1**
**Perbandingan Sistem Pencatatan SPP Sebelum dan Sesudah Peralihan**

| Aspek Pengelolaan | Pencatatan SPP Manual | Pencatatan SPP Berbasis VBA Macro Excel |
|---|---|---|
| Media pencatatan | Menggunakan buku tulis atau kartu SPP fisik | Menggunakan file Excel dengan fitur VBA Macro |
| Proses Pencatatan | Ditulis secara manual satu per satu | Diinput melalui form otomatis berbasis Macro |
| Rekapitulasi SPP | Dilakukan secara manual dan memakan waktu | Rekap dilakukan otomatis melalui fitur macro |
| Risiko kesalahan | Relatif tinggi seperti salah tulis, lupa mencatata dan data ganda | Lebih rendah karena perhitungan dan rekap terotomatisasi |
| Penyimpanan data | Arsip fisik rentan rusak atau hilang | Data tersimpan secara digital dan dapat dicadangkan |

| | | |
|---|---|---|
| Akses dan pencarian data | Harus membuka catatan satu per satu | Data mudah dicari menggunakan fitur filter dan pencarian |
| Kesesuaian dengan kebutuhan lembaga | Kurang adaptif terhadap pertambahan santri | Lebih fleksibel dan sesuai dengan perkembangan TPQ |

Berdasarkan tabel diatas, apat disimpulkan bahwa pencatatan SPP berbasis Macro Excel memberikan manfaat yang signifikan dibandingkan dengan sistem manual. Peralihan ini menunjukkan adanya perubahan dari sistem kerja yang sederhana namun berisiko tinggi terhadap kesalahan, menuju sistem yang lebih terstruktur, efisien, dan mudah dikelola.

2. Administrasi Keuangan

Secara umum, administrasi merupakan rangkaian aktivitas yang berkaitan dengan proses pengaturan, pengelolaan, dan pengkoordinasian berbagai sumber daya untuk mencapai tujuan organisasi. Adminstrasi berasal dari bahasa latin yang terdiri dari kata "*ad*" dan "*ministrare*" kata ad mempunyai arti yang sama dengan kata to dalam bahasa inggris, yang berarti "ke" atau "kepada" dan "ministrare" sama artinya dengan kata *to serve* atau *to conduct* yang berarti "melayani", "membantu", atau mengarahkan, dalam bahasa Inggris administer berarti pula "mengatur", "memelihara" (*to look after)* dan "mengarahkan.[10] Menurut Hutabarat, administrasi adalah keseluruhan proses kerja sama antara dua orang atau lebih yang dilakukan secara rasional, sistematis, dan terencana untuk

[10] Singerin, S. (2022). Administrasi dan Manajemen Sekolah. Cv. Azka Pustaka.

mencapai tujuan tertentu secara efisien. [11]Administrasi tidak hanya mencakup kegiatan pencatatan atau dokumentasi, tetapi juga mencakup fungsi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan terhadap seluruh aktivitas organisasi. Dengan demikian, administrasi menjadi fondasi yang memastikan seluruh proses operasional berjalan teratur, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam perkembangan teori manajemen modern, administrasi dipandang sebagai sistem yang mengintegrasikan berbagai sumber daya, baik manusia, finansial, maupun material. Menurut Enjang, administrasi adalah proses yang memfasilitasi penggunaan sumber daya secara optimal melalui kebijakan, prosedur, dan mekanisme kerja yang terkoordinasi. [12]Administrasi mengharuskan adanya keteraturan, transparansi, dan keterukuran, sehingga setiap aktivitas dapat dilacak, dianalisis, dan dievaluasi untuk keperluan pengambilan keputusan organisasi.

Administrasi keuangan kemudian dipahami sebagai salah satu bagian khusus dari administrasi yang fokus pada pengelolaan dana. Putri Hariyani menjelaskan bahwa administrasi keuangan mencakup proses pengaturan arus masuk dan keluarnya dana, mulai dari perencanaan, penyusunan anggaran, pelaksanaan transaksi, pencatatan, hingga pengawasan dan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

[11] Hutabarat, A. K. P., Nababan, L., Silalahi, D. V., & Turnip, H. (2024). Administrasi Pendidikan. Jurnal Pendidikan Sosial dan Humaniora, 3(1), 265-271.

[12] Muhidin, E., Saksono, R. A., & Giyanto, B. (2025). Implementasi Sistem Informasi Online Layanan Administrasi (SiOLA) Kementerian Dalam Negeri. *Journal of Public Policy and Applied Administration*, 57-84.

pelaporan.[13] Dengan kata lain, administrasi keuangan merupakan subsistem administrasi yang berfungsi memastikan pemanfaatan sumber dana berjalan efektif dan sesuai ketentuan.

Administrasi keuangan juga dipandang sebagai alat kontrol dalam manajemen organisasi. Ratnasari menyebut bahwa administrasi keuangan berperan dalam memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kemampuan pendanaan, serta potensi risiko, sehingga organisasi dapat menetapkan strategi yang tepat.[14] Melalui prosedur pencatatan dan pelaporan yang sistematis, administrasi keuangan dapat membantu mencegah penyimpangan, meningkatkan transparansi, serta memperkuat akuntabilitas. Administrasi keuangan merupakan elemen fundamental dalam setiap organisasi, karena berperan dalam perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan, dan pengendalian sumber daya keuangan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.[15]

Sejumlah ahli menekankan bahwa administrasi keuangan tidak boleh hanya dilihat sebagai proses teknis, melainkan sebagai bagian dari manajemen strategis. Astri mengemukakan bahwa administrasi keuangan memfasilitasi keterkaitan antara perencanaan program dan kemampuan finansial organisasi.[16] Dengan demikian, administrasi keuangan menjadi

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

[13] Hariyani, P., Pratiwi, V. D., Syahfitri, A. N., Syafira, B., & Chalistha, B. (2025). ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PENGALOKASIAN DANA PENDIDIKAN. *Aptana: Jurnal Ilmu & humaniora*, *1*(1), 26-35.

[14] Ratnasari, A. D., & Amiliya, S. (2024). Optimalisasi Keuangan Perusahaan Melalui Sistem Manajemen Keuangan: Tinjauan Literatur. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Digital*, *2*(1), 8-15.

[15] Jamaluddin, *Administrasi Keuangan* (Makassar: Asha Publishing, 2025), hlm. 23

[16] Piliang, A. S., Hasanah, I., Sabri, A., & Hidayatullah, R. (2025). Analisis Administrsi Keuangan Sekolah di Era Society 5.0. *Lencana: Jurnal Inovasi Ilmu Pendidikan*, *3*(1), 12-31.

instrumen penting dalam memastikan setiap kegiatan dapat dilaksanakan secara efektif berdasarkan ketersediaan sumber daya keuangan yang nyata.

Dalam konteks organisasi nirlaba atau publik, prinsip-prinsip administrasi keuangan semakin menekankan pada transparansi, akuntabilitas, dan keterbukaan informasi. Menurut Ihsanul, lembaga nirlaba sering mengelola dana publik atau donasi sehingga aspek pertanggungjawaban publik harus menjadi prioritas utama[17]. Oleh karena itu, dokumentasi yang rapi, pelaporan berkala, serta mekanisme audit menjadi komponen yang tidak dapat dipisahkan dari administrasi keuangan.

Prinsip good financial governance turut menjadi fokus banyak penelitian. Administrasi keuangan yang baik harus memenuhi unsur efektivitas, efisiensi, transparansi, integritas, dan akuntabilitas. Penerapan prinsip-prinsip ini akan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, sekaligus menjaga keberlanjutan organisasi dalam jangka panjang.

Seiring perkembangan teknologi, administrasi keuangan juga mengalami perubahan signifikan melalui digitalisasi sistem. Nurfani menunjukkan bahwa penggunaan sistem keuangan berbasis digital dapat meningkatkan keakuratan pencatatan, mempercepat proses pelaporan,

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

[17] Windasari, I. (2024). Akuntabilitas dan Transparansi Pengelolaan Keuangan dalam Perspektif Islam. *Hasina: Jurnal Akuntansi Dan Bisnis Syariah*, *1*(1), 10-25.

serta mengurangi risiko kesalahan manusia.[18] Digitalisasi juga memungkinkan proses pengawasan dilakukan secara lebih terbuka dan real time sehingga memperkuat mekanisme akuntabilitas organisasi.

3. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)

Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) pada dasarnya merupakan bentuk kontribusi finansial yang dibayarkan peserta didik secara berkala untuk mendukung keberlangsungan proses penyelenggaraan pendidikan. SPP menjadi bagian dari sistem pembiayaan pendidikan yang digunakan untuk membantu pemenuhan kebutuhan operasional, peningkatan fasilitas, dan penyediaan layanan pembelajaran.

Mulyono mendefinisikan SPP sebagai sejumlah uang yang dibayarkan siswa setiap bulan sebagai bentuk kontribusi atas pelayanan pendidikan yang mereka terima. SPP tidak hanya berfungsi sebagai pembayaran formal, tetapi juga sebagai dukungan bagi penyediaan sarana, prasarana, serta layanan administrasi yang menunjang proses pembelajaran.[19]

Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) merupakan iuran yang dibayarkan oleh peserta didik atau orang tua/wali kepada lembaga pendidikan untuk membantu pembiayaan penyelenggaraan pendidikan. Istilah SPP merupakan singkatan dari Sumbangan Pembinaan Pendidikan,

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

[18] Nurfani, N., Suhaety, Y., & Zakaria, I. (2025). Dampak penggunaan teknologi akuntansi berbasis digital terhadap efisiensi pengelolaan keuangan usaha mikro, kecil dan menengah. *Advances in Management & Financial Reporting*, *3*(3), 649-663.

[19] Vetdri, A. A., Mulyono, H., & Junaidi, S. (2023). Perancangan Sistem Informasi Pembayaran SPP Berbasis Desktop pada SMK Muhammadiyah 1 Padang. Jurnal Pendidikan Tambusai, 7(1), 2446-2457.

sebagaimana telah digunakan dalam berbagai regulasi pemerintah mengenai pembiayaan pendidikan.[20]

Atun Ariani menyatakan bahwa SPP termasuk dalam kelompok pembiayaan rutin yang berperan besar dalam menjaga mutu dan keberlanjutan layanan pendidikan. Pada sekolah atau lembaga yang tidak sepenuhnya dibiayai pemerintah, SPP menjadi sumber dana dominan sehingga keteraturan pembayaran sangat memengaruhi kualitas program yang dapat dikembangkan.[21]

Berdasarkan berbagai pandangan tersebut, dapat disimpulkan bahwa Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) merupakan bentuk kontribusi finansial yang bersifat rutin, terukur, dan berperan penting dalam mendukung keberlangsungan penyelenggaraan pendidikan. SPP tidak hanya dipahami sebagai kewajiban administratif peserta didik, tetapi juga sebagai instrumen untuk menjaga mutu layanan, keberlanjutan operasional, dan pengembangan program pembelajaran. Besaran dan mekanisme pembayarannya dapat berbeda antar lembaga sesuai kebutuhan dan kebijakan masing-masing, namun pada hakikatnya SPP berfungsi memastikan bahwa seluruh kegiatan pendidikan dapat berjalan secara efektif, akuntabel, dan berkelanjutan. Dengan demikian, SPP menjadi komponen fundamental dalam sistem pembiayaan pendidikan yang

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

[20] Indonesia, Keputusan Menteri Keuangan Nomor 352/KMK.03/1998 tentang Pencabutan Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Menteri Keuangan Nomor 0732/K/1990 dan Nomor 1580/KMK.03/1990 tentang Peraturan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan Dana Penunjang Pendidikan Sekolah Lanjutan.

[21] Ariani, A., Pangestu, S. A., & Nurfuadi, N. (2025). MANAJEMEN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DALAM PENGEMBANGAN MUTU DI SMK. MANAJERIAL: Jurnal Inovasi Manajemen dan Supervisi Pendidikan, 5(1), 117-131.

melibatkan sinergi antara peserta didik, orang tua, dan lembaga pendidikan.

4. Macro Excel

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong pemanfaatan perangkat lunak perkantoran sebagai sarana pendukung pengelolaan administrasi, salah satunya melalui Microsoft Excel. Excel tidak hanya berfungsi sebagai alat pengolah angka, tetapi juga dapat dikembangkan menjadi sistem semi-otomatis melalui fitur Macro. Macro Excel merupakan kumpulan perintah atau instruksi yang disimpan untuk menjalankan serangkaian proses secara otomatis di dalam lembar kerja Excel. [22]Dengan macro, pekerjaan administratif yang bersifat rutin dan berulang dapat dilakukan secara lebih cepat dan konsisten.

Secara teknis, macro bekerja dengan merekam atau mengeksekusi perintah tertentu, seperti penginputan data, perhitungan otomatis, pemformatan tabel, hingga pencetakan laporan.[23] Fitur ini sangat bermanfaat dalam pengelolaan administrasi keuangan, terutama pada proses pencatatan pembayaran, rekapitulasi data, dan pembuatan laporan periodik. Dalam konteks lembaga pendidikan nonformal, penggunaan macro menjadi solusi praktis untuk meningkatkan efisiensi kerja tanpa

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

[22] Widianto, A., Faidah, Y. A., Mahmudah, N., Utami, E. U. S., & Noermansyah, A. L. (2024). Optimalisasi Penggunaan Macro VBA pada Microsoft Excell Sebagai Upaya Meningkatkan Keterampilan Pengolah Data Siswa SMK An-Nur Losari. Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa, 2(3), 447–451. https://doi.org/10.59837/jpmba.v2i3.837

[23] Putri, M. G., et al. (2023). Pengembangan sistem arsip elektronik berbasis macro VBA Excel. *Journal of Economic, Business and Accounting (COSTING)*, *7*(6).

harus menggunakan sistem informasi berbasis web yang kompleks dan berbiaya tinggi.

Macro Excel juga berperan dalam mengurangi ketergantungan pada proses manual yang rentan terhadap kesalahan pencatatan. Kesalahan perhitungan, data ganda, atau ketidakteraturan arsip sering terjadi ketika pencatatan masih dilakukan secara manual. Dengan adanya macro, sistem dapat dirancang agar perhitungan berjalan otomatis sesuai rumus yang telah ditentukan, sehingga meningkatkan ketepatan dan konsistensi data. Hal ini selaras dengan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan.

## B. Proyek Terdahulu

Untuk mendukung landasan teoritis dan memperoleh gambaran mengenai proyek sebelumnya yang berkaitan dengan pengembangan aplikasi administrasi keuangan dan pembayaran SPP berbasis teknologi, penulis meninjau beberapa proyek terdahulu yang relevan. Penelitian-penelitian tersebut memberikan gambaran mengenai metode pengembangan sistem, pemanfaatan teknologi, serta hasil yang telah dicapai dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan administrasi keuangan.Berikut ini disajikan beberapa proyek terdahulu yang relevan dan memiliki keterkaitan dengan proyek ini :

| No | Penulis | Judul | Hasil | Persamaan | Perbedaan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Iftitah Amiliyah (2021) | Penggunaan Aplikasi Spreadsheet dalam Pencatatan | Penggunaan Microsoft Excel 2013 mampu mempercepat | Sama-sama membahas digitalisasi administrasi pembayaran | Penelitian terdahulu hanya menggunakan spreadsheet |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton | pencarian data dan transaksi pembayaran SPP santri serta menghasilkan informasi yang lebih berkualitas dibandingkan pencatatan manual. | SPP pada lembaga TPQ dan memanfaatkan Microsoft Excel sebagai media pengelolaan data. | Excel biasa, sedangkan penelitian ini mengembangkan aplikasi berbasis VBA Macro Excel yang memiliki fitur otomatisasi, dashboard, rekapitulasi, dan kwitansi digital. |
| 2 | Nurkholis Fadil (2024) | Perancangan Sistem Pembayaran SPP Menggunakan Visual Basic for Applications pada Sekolah SMPI Mutiara Insani | Aplikasi VBA mampu mengurangi kesalahan pencatatan, mempercepat verifikasi pembayaran, dan mempermudah pembuatan laporan keuangan. | Sama-sama mengembangkan sistem pembayaran SPP menggunakan VBA pada Microsoft Excel. | Penelitian terdahulu diterapkan pada sekolah formal tingkat SMP Islam, sedangkan penelitian ini diterapkan pada TPQ dengan kebutuhan administrasi yang berbeda serta dilengkapi fitur rekap pembayaran dan kwitansi digital. |
| 3 | Rizky Firmansyah dkk. (2022) | Pemanfaatan Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan TK Dusun Trajeng | Penggunaan Microsoft Excel meningkatkan efektivitas pencatatan keuangan, mempercepat rekapitulasi, dan menghasilkan laporan yang | Sama-sama memanfaatkan Microsoft Excel untuk meningkatkan kualitas administrasi keuangan lembaga pendidikan. | Penelitian terdahulu berfokus pada penyusunan laporan keuangan secara umum, sedangkan penelitian ini secara khusus mengembangkan sistem |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | lebih rapi serta informatif. | | pembayaran SPP berbasis VBA Macro Excel. |
| 4 | Nina Lestari dan Dinny Komalasari (2024) | Aplikasi Pengolahan Data Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) SMA Bina Karya SU II Palembang | Sistem berbasis Excel Macro VBA mampu mempermudah input data, transaksi pembayaran, rekapitulasi, dan pembuatan laporan secara otomatis. | Sama-sama mengembangkan aplikasi pembayaran SPP menggunakan Microsoft Excel Macro VBA. | Penelitian terdahulu diterapkan pada SMA, sedangkan penelitian ini diterapkan pada TPQ Alam Hijau Jember. Selain itu, penelitian ini menyesuaikan fitur aplikasi dengan kebutuhan administrasi TPQ yang sebelumnya masih menggunakan pencatatan buku manual. |
| 5 | Budi Udayarto dan Intan Tarisa Septiani (2024) | Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PAUDQu Nurul Huda | Sistem berbasis Excel VBA mampu mengelola transaksi penerimaan dan pengeluaran kas secara otomatis serta menghasilkan laporan yang lebih cepat dan akurat. | Sama-sama mengembangkan sistem administrasi keuangan menggunakan Microsoft Excel dan VBA serta menggunakan metode pengembangan sistem. | Penelitian terdahulu berfokus pada pengelolaan kas lembaga secara umum, sedangkan penelitian ini berfokus pada pencatatan pembayaran SPP santri dan pemantauan status pembayaran secara terintegrasi. |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KHAS JEMBER

Berdasarkan proyek terdahulu, pemanfaatan Microsoft Excel maupun VBA terbukti mampu meningkatkan efektivitas administrasi keuangan pada berbagai lembaga pendidikan. Namun, sebagian besar penelitian dilakukan pada sekolah formal atau berfokus pada pengelolaan keuangan secara umum. Penelitian yang secara khusus mengembangkan aplikasi pembayaran SPP berbasis VBA Macro Excel pada lembaga pendidikan Islam nonformal seperti TPQ masih terbatas. Oleh karena itu, penelitian ini memiliki kebaruan pada pengembangan aplikasi pencatatan pembayaran SPP yang disesuaikan dengan kebutuhan TPQ Alam Hijau Jember, dengan fitur dashboard, data santri, pembayaran SPP, rekapitulasi pembayaran, dan kwitansi digital yang terintegrasi dalam satu sistem.

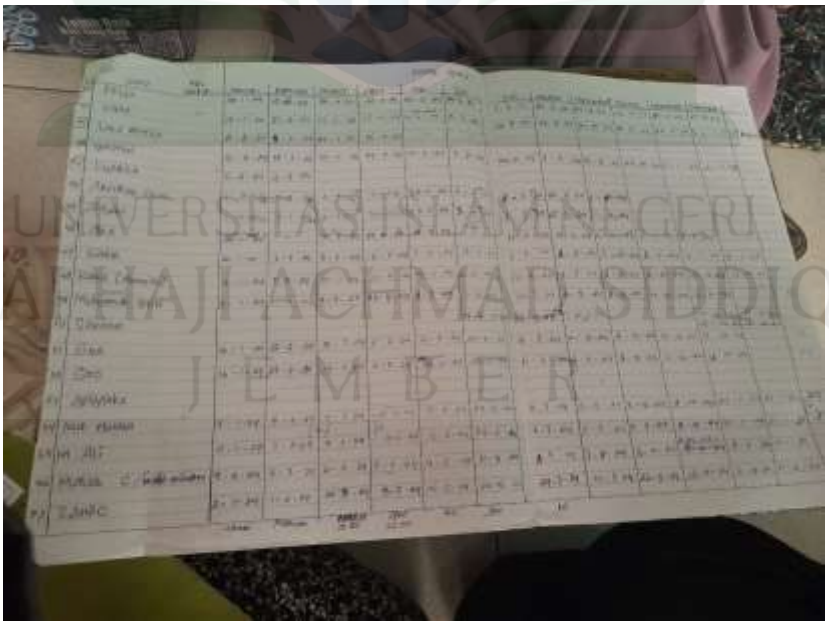
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

# BAB III

# ANALISIS DAN PERANCANGAN

## A. Gambaran Saat Ini

Pada kondisi saat ini, administrasi keuangan di TPQ Alam Hijau Jember masih dijalankan secara konvensional, di mana seluruh proses pencatatan dan pengelolaan data keuangan dilakukan secara manual. Pencatatan pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) santri masih menggunakan buku tulis atau arsip fisik, sehingga seluruh data transaksi dicatat secara tertulis tanpa dukungan sistem digital. Proses pencatatan manual tersebut menuntut ketelitian yang tinggi dan memerlukan waktu yang relatif lama, terutama ketika jumlah santri terus bertambah setiap tahunnya.



**Gambar 3.1 Buku Catatan SPP/Infaq**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Dalam praktiknya, proses rekapitulasi pembayaran SPP sering kali menjadi kendala tersendiri bagi pengelola TPQ. Data pembayaran harus dihitung ulang secara manual untuk mengetahui total pemasukan, status pembayaran santri, maupun laporan keuangan berkala. Kondisi ini berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan, keterlambatan penyusunan laporan, serta ketidakteraturan data keuangan.

Selain itu, keterbatasan akses terhadap data keuangan yang masih tersimpan dalam bentuk fisik menyebabkan informasi pembayaran SPP tidak dapat diperoleh secara cepat dan terstruktur. Hal ini menyulitkan pengelola dalam melakukan pengawasan keuangan serta menyampaikan informasi pembayaran kepada wali santri secara akurat dan tepat waktu. Oleh karena itu, kondisi tersebut menjadi dasar perlunya peralihan menuju sistem administrasi keuangan yang lebih tertata, efisien, dan mudah dikelola melalui pemanfaatan teknologi sederhana yang sesuai dengan kebutuhan TPQ.

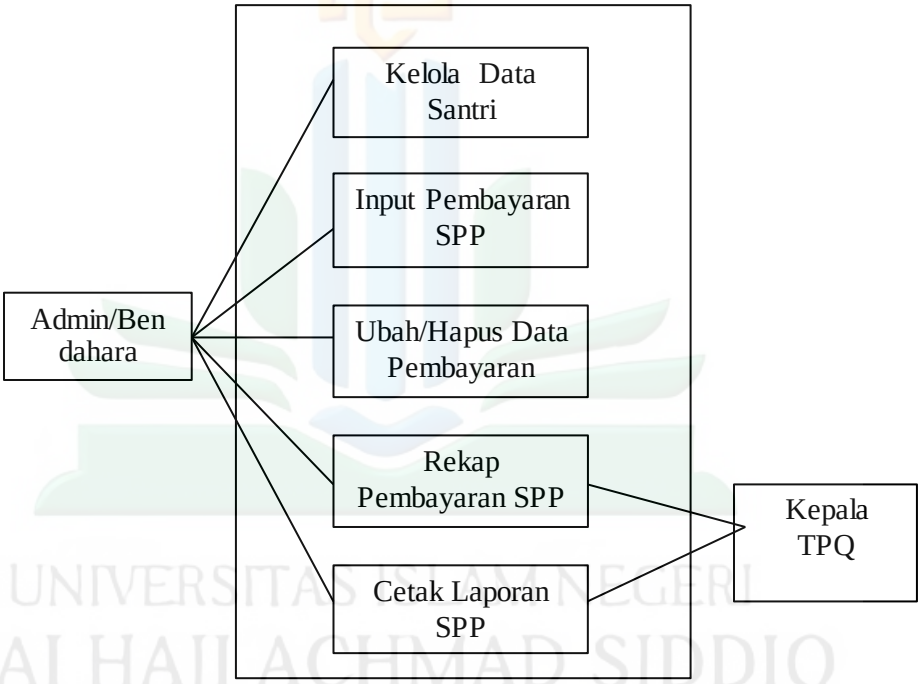
## B. Analisis Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini akan dibahas mengenai analisis kebutuhan sistem yang menjadi dasar dalam perancangan aplikasi pencatatan SPP berbasis Macro Excel di TPQ Alam Hijau Jember. Analisis kebutuhan sistem dilakukan untuk menggambarkan proses usulan terkait aplikasi yang akan dibangun, sekaligus mengidentifikasi kebutuhan pengguna dan fungsi-fungsi sistem yang diperlukan. Dengan menganalisa usulan sistem yang baru pada proyek ini, analisis desain dirancang dengan menggunakan :

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

**1. Use Case Diagram**

Use Case Diagram berfungsi untuk menggambarkan sistem dengan pemakai (user) yang disebut *actor*. Use case digunakan untuk mengvisualisasikan, menspesifikkan dan mendokumentasikan kebutuhan perilaku sistem., serta menjelaskan kegiatan apa saja yang dapat dilakukan oleh actor dalam proyek.[24] Adapun Usecase sistem administrasi keuangan pencatatan SPP di Alam Hijau dapat dilihat pada gambar berikut :




**Gambar 3.2 Use Case Diagram**

Use Case Gambar diatas menggambarkan menggambarkan interaksi antara aktor dengan sistem pencatatan SPP TPQ Alam Hijau Jember. Diagram ini menunjukkan bahwa sistem memiliki dua actor utama, yaitu Admin/Bendahara, Kepala serta Pendiri TPQ, yang masing –

[24] Revita, E., Puspita, I., & Efendi, R. (2023). Sistem Informasi Pembayaran SPP Berbasis Web Pada MTS Al-Ihsan Tugu Rejo. INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research, 3(4), 5053-5063.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

masing memiliki peran dan hak akses berbeda sesuai dengan kebutuhan pengelolaan administrasi keuangan.

**2. Deskripsi Actor**

Dalam sistem pencatatan SPP berbasis Macro Excel di TPQ Alam Hijau Jember, terdapat dua aktor utama, yaitu:

a. Admin/Bendahara TPQ

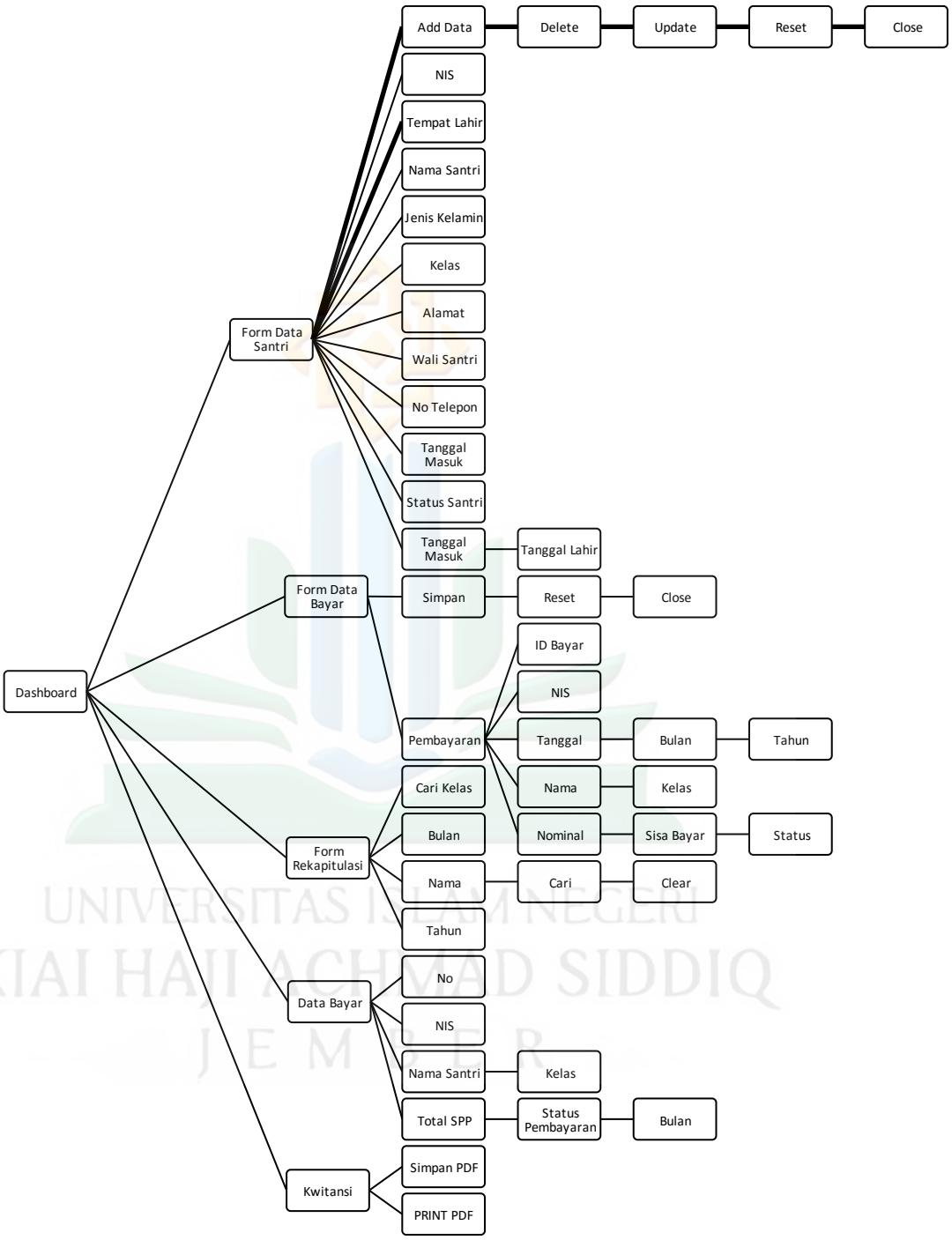
Admin atau bendahara TPQ berperan sebagai pengguna utama sistem. Aktor ini bertanggung jawab dalam mengelola data santri, melakukan pencatatan pembayaran SPP, memperbarui data pembayaran, melakukan rekapitulasi, serta mencetak laporan pembayaran SPP.

b. Kepala TPQ

Kepala TPQ berperan sebagai pihak yang membutuhkan informasi hasil pengelolaan keuangan. Aktor ini memiliki hak akses untuk melihat dan memeriksa laporan pembayaran SPP sebagai bentuk pengawasan dan pengambilan keputusan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

## 3. Scenario Use Case




**Gambar 3.3 Scenario Use Case**

Berdasarkan diagram scenario alur sistem pada gambar diatas, berikut adalah scenario dan urutan langkah yang dilakukan oleh bendahara TPQ :

Sistem administrasi keuangan TPQ diawali dari Dashboard yang berfungsi sebagai halaman utama untuk mengakses seluruh menu yang tersedia. Melalui dashboard, bendahara dapat memilih beberapa menu utama, yaitu Form Data Santri, Form Data Bayar, Form Rekapitulasi, Sheet pembayaran, Data Bayar dan Kwitansi.

a. Form Data Santri

Langkah pertama yang dilakukan bendahara adalah mengakses menu Form Data Santri melalui Dashboard. Menu ini digunakan untuk melakukan pendataan seluruh santri yang terdaftar di TPQ. Pada form ini bendahara mengisi data identitas santri yang meliputi:

1) NIS
2) Nama Santri
3) Jenis Kelamin
4) Kelas
5) Alamat
6) Wali Santri
7) Nomor Telepon
8) Tanggal Masuk
9) Status Santri
10) Tempat Lahir
11) Tanggal Lahir

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Setelah seluruh data terisi dengan lengkap, bendahara menekan tombol Add Data agar data santri tersimpan ke dalam sistem. Data ini nantinya akan digunakan pada proses pencatatan pembayaran santri. Pada menu tersebut, terdapat pula tombol delete, update, reset dan close yang memiliki fungsi yang berbeda

b. Form Data Bayar

Setelah data santri tersimpan, bendahara dapat mengakses menu Form Data Bayar untuk mencatat pembayaran yang dilakukan oleh santri. Pada form ini bendahara menginput beberapa informasi, yaitu:

1) Tanggal Bayar
2) NIS
3) Nama Santri
4) Nominal Pembayaran
5) Keterangan Pembayaran

Selanjutnya bendahara dapat memilih tombol Simpan untuk menyimpan transaksi pembayaran, Reset untuk menghapus data yang sedang diinput, atau Close untuk menutup form. Data pembayaran yang telah disimpan akan tercatat sebagai riwayat transaksi pembayaran santri yang otomatis tercatat pada sheets pembayaran.

c. Sheets Pembayaran

Sheets Pembayaran digunakan untuk menampilkan seluruh transaksi pembayaran SPP yang telah diinput melalui Form

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Pembayaran. Pengguna terlebih dahulu melakukan input data pembayaran santri melalui form yang tersedia dengan mengisi informasi yang diperlukan, seperti bulan pembayaran, dan nominal pembayaran. Setelah data berhasil disimpan, sistem akan secara otomatis mencatat transaksi tersebut ke dalam sheet Pembayaran.

Pada sheet ini, bendahara dapat melihat riwayat transaksi pembayaran yang telah dilakukan oleh santri. Setiap transaksi yang masuk akan ditampilkan beserta informasi pendukung, seperti tanggal pembayaran, identitas santri, bulan pembayaran, dan jumlah pembayaran yang diterima. Dengan demikian, sheet Pembayaran berfungsi sebagai arsip seluruh transaksi pembayaran SPP yang terjadi di TPQ.

d. Sheets Data Bayar

Sheet Data Bayar digunakan untuk memantau status pembayaran SPP seluruh santri berdasarkan data transaksi yang telah tersimpan pada sheet Pembayaran. Setelah pembayaran diinput dan tersimpan pada sheet Pembayaran, sistem akan secara otomatis memperbarui data pada sheet Data Bayar tanpa memerlukan input ulang dari pengguna.

Pengguna dapat melihat status pembayaran setiap santri melalui kolom bulan yang tersedia. Apabila total pembayaran untuk suatu bulan telah memenuhi nominal SPP yang ditetapkan, sistem akan secara otomatis memberikan tanda centang (✓) pada kolom bulan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

tersebut sebagai tanda bahwa pembayaran telah lunas. Jika pembayaran masih berupa cicilan dan belum mencapai nominal yang ditentukan, maka tanda centang belum akan muncul hingga pembayaran dinyatakan lunas.

Melalui sheet Data Bayar, bendahara dapat dengan mudah memantau perkembangan pembayaran SPP setiap santri dan mengetahui bulan-bulan yang sudah maupun belum dilunasi tanpa harus memeriksa satu per satu data transaksi pada sheet Pembayaran.

e. Form Rekapitulasi

Menu Form Rekap digunakan untuk menampilkan data rekap pembayaran SPP santri berdasarkan kriteria tertentu. Untuk melakukan pencarian data, pengguna terlebih dahulu membuka Form Rekap, kemudian menentukan kriteria pencarian yang diinginkan dengan memilih kelas, bulan, dan tahun, serta mengisi nama santri apabila diperlukan. Pengguna dapat menggunakan satu kriteria pencarian saja atau mengombinasikan beberapa kriteria sekaligus agar hasil yang ditampilkan lebih spesifik.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Setelah kriteria pencarian ditentukan, pengguna menekan tombol Cari untuk memproses data. Sistem kemudian akan menampilkan hasil pencarian pada tabel rekap yang berisi informasi pembayaran santri, seperti nomor pembayaran, tanggal pembayaran, usia santri, nama santri, kelas, bulan pembayaran, dan nominal

pembayaran. Data yang ditampilkan akan menyesuaikan dengan filter yang telah dipilih oleh pengguna.

Apabila pengguna ingin melakukan pencarian dengan kriteria yang berbeda, tombol Clear dapat digunakan untuk menghapus seluruh data pencarian yang telah dimasukkan. Setelah form kembali ke kondisi awal, pengguna dapat memasukkan kriteria pencarian baru dan melakukan proses pencarian kembali sesuai kebutuhan.

f. Sheet Kwitansi

Sheet Kwitansi digunakan untuk menampilkan dan mencetak bukti pembayaran SPP santri berdasarkan data pembayaran yang telah tersimpan pada sistem. Untuk membuat kwitansi, pengguna terlebih dahulu melakukan transaksi pembayaran melalui Form Pembayaran hingga data pembayaran tersimpan pada sheet Pembayaran dan Data Bayar. Setelah data pembayaran berhasil tersimpan, pengguna dapat membuka sheet Kwitansi untuk menampilkan bukti pembayaran yang akan dicetak.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Pada sheet ini, informasi kwitansi seperti ID pembayaran, tanggal pembayaran, nama santri, kelas, NIS, jumlah pembayaran, total pembayaran, sisa pembayaran, dan keterangan bulan pembayaran akan terisi secara otomatis sesuai dengan data transaksi yang dipilih. Pengguna dapat memeriksa kembali informasi yang ditampilkan untuk

memastikan kesesuaian data sebelum melakukan pencetakan atau penyimpanan dokumen.

Apabila data yang ditampilkan sudah sesuai, pengguna dapat menekan tombol Print untuk mencetak kwitansi sebagai bukti pembayaran yang akan diberikan kepada santri atau wali santri. Selain itu, pengguna juga dapat menekan tombol Save PDF untuk menyimpan kwitansi dalam bentuk file PDF sehingga dapat diarsipkan secara digital atau dikirimkan kepada pihak yang membutuhkan.

## C. Perancangan Basis Data

Dalam proyek ini, penyimpanan data tidak menggunakan sistem manajemen basis data (DBMS) seperti *MySQL*, melainkan memanfaatkan Microsoft Excel yang dipadukan dengan VBA Macro. Data yang sebelumnya dicatat secara manual dalam buku administrasi keuangan TPQ disimpan dalam beberapa worksheet dan form yang saling terintegrasi. Melalui mekanisme tersebut, proses pencatatan, pengelolaan, pencarian, hingga pembuatan laporan pembayaran SPP dapat dilakukan secara lebih cepat, terstruktur, dan terkomputerisasi tanpa memerlukan perangkat lunak tambahan. Adapun struktur data yang digunakan dalam sistem pencatatan SPP berbasis Macro Excel ini terdiri atas beberapa worksheet dan form sebagai berikut:

a. Form Data Santri

Sistem menyimpan data identitas santri yang meliputi Nomor Induk Santri (NIS), nama santri, jenis kelamin, kelas atau jilid, alamat, tempat dan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

tanggal lahir, nama orang tua/wali, nomor telepon, serta tanggal masuk santri.

b. Sheet Pembayaran

Sistem menyimpan seluruh data transaksi pembayaran yang telah diinput melalui Form Data Bayar. Setiap transaksi yang berhasil disimpan akan tercatat secara otomatis pada sheet ini sebagai arsip dan riwayat pembayaran SPP santri.

c. Sheet Data Bayar

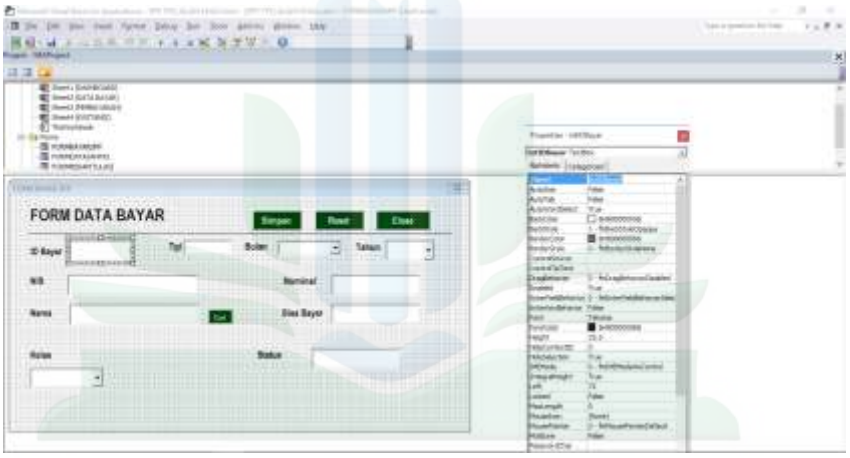
Sistem menyimpan rekap status pembayaran SPP setiap santri berdasarkan data transaksi yang terdapat pada Sheet Pembayaran. Pada sheet ini ditampilkan informasi pembayaran per bulan dalam bentuk tanda centang (✓) yang muncul secara otomatis apabila pembayaran pada bulan tersebut telah mencapai nominal yang ditentukan atau telah lunas.

## D. Perancangan Antar Muka

Perancangan antarmuka dilakukan untuk menghasilkan tampilan sistem yang mudah dipahami, mudah digunakan, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Pada tahap ini, setiap form, tombol, kolom input, serta tampilan informasi dirancang agar dapat mendukung proses administrasi pembayaran SPP secara efektif. Desain antarmuka juga memperhatikan kemudahan navigasi sehingga bendahara dapat menjalankan setiap fungsi sistem tanpa mengalami kesulitan dalam pengoperasiannya.[25]

[25] Putra, D. M., & Sutabri, T. (2024). Analisis Kebutuhan Pengguna dan Desain Antarmuka Pengguna pada Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web. *Jurnal Scientifica*, *2*(5), 98-102.

Proses perancangan antarmuka dilakukan secara bertahap dimulai dari pembuatan tampilan utama hingga fitur pendukung lainnya. Setiap form dan worksheet dirancang terlebih dahulu sebelum dilakukan proses pemrograman menggunakan VBA Macro. Setelah susunan kolom, tombol, serta elemen antarmuka dianggap sesuai dengan kebutuhan sistem, dilakukan proses pengkodean (coding) dengan terlebih dahulu memberikan nama *property name* pada setiap tombol, kolom input, dan objek yang digunakan agar memudahkan pengelolaan kode program.




**Gambar 3.4 Tampilan Awal Form yang Sudah Diisi Property Name**

Adapun tahapan perancangan antarmuka pada sistem ini meliputi:

a. Tahap 1, membuat tampilan dashboard sebagai halaman utama aplikasi yang berfungsi untuk mengakses berbagai fitur yang tersedia dalam sistem.
b. Tahap 2, membuat tampilan Form Data Santri yang digunakan untuk mengelola data identitas santri, meliputi proses penambahan, pencarian, perubahan, dan penghapusan data.

c. Tahap 3, membuat tampilan Form Data Bayar yang digunakan untuk melakukan input transaksi pembayaran SPP santri.
d. Tahap 4, membuat Sheet Pembayaran sebagai tempat penyimpanan seluruh transaksi pembayaran yang telah diinput melalui Form Data Bayar.
e. Tahap 5, membuat Sheet Data Bayar yang berfungsi menampilkan rekap status pembayaran setiap santri berdasarkan transaksi yang tersimpan pada Sheet Pembayaran.
f. Tahap 6, membuat Form Rekap yang digunakan untuk menampilkan dan mencari data pembayaran berdasarkan kelas, bulan, nama santri, maupun tahun pembayaran.
g. Tahap 7, membuat tampilan Kwitansi yang berfungsi menghasilkan bukti pembayaran secara otomatis berdasarkan data transaksi yang telah tersimpan pada sistem.
h. Tahap 8, melakukan pengkodean VBA Macro pada setiap form dan worksheet yang telah dirancang, meliputi pengaturan fungsi tombol, proses penyimpanan data, pencarian data, pembuatan rekapitulasi pembayaran, serta pembuatan dan pencetakan kwitansi.

Tampilan setiap fitur pada aplikasi ini dirancang sederhana dan mudah dioperasikan oleh bendahara TPQ. Rancangan antarmuka yang telah dibuat kemudian disesuaikan kembali dengan kebutuhan pengguna agar sistem dapat digunakan secara optimal dalam mendukung proses administrasi pembayaran SPP santri.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

## E. Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

### 1. Pengembangan Sistem

Pada tahap pengembangan sistem, diperlukan perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan oleh penulis untuk merancang, membangun, serta menguji sistem pencatatan SPP berbasis Macro Excel. Pengembangan sistem ini memanfaatkan sarana yang relatif sederhana dan mudah dijangkau, menyesuaikan dengan karakteristik lembaga TPQ yang tidak memerlukan infrastruktur teknologi yang kompleks.

a. Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware)

Perangkat keras yang digunakan dalam proses pengembangan sistem meliputi:

1) Laptop atau komputer dengan spesifikasi minimal:

Prosesor : Dual-Core 1,6 GHz atau yang setara.

RAM : Minimal 2 GB

Ruang penyimpanan: Tersedia minimal 1 GB ruang kosong untuk instalasi Microsoft Excel dan penyimpanan file aplikasi beserta data.

2) Perangkat input, seperti keyboard dan mouse, untuk mendukung proses perancangan dan pengolahan data.

3) Printer (opsional), digunakan untuk mencetak laporan rekap pembayaran SPP apabila diperlukan.

b. Kebutuhan Perangkat Lunak (Software)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengembangan sistem antara lain:

1) Sistem Operasi: Windows 10 atau versi yang lebih baru.
2) Microsoft Excel (versi 2016 ke atas) yang mendukung penggunaan fitur VBA Macro sebagai inti pengembangan sistem pencatatan SPP.
3) Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) sebagai bahasa pemrograman untuk mengotomatisasi proses pencatatan, perhitungan, dan rekapitulasi data SPP.
4) Perangkat lunak pendukung, seperti PDF Reader untuk membuka hasil laporan rekap pembayaran.

**2. Implementasi Sistem**

Implementasi sistem merupakan tahapan penerapan hasil perancangan sistem ke dalam bentuk penggunaan nyata oleh bendahara TPQ. Pada proyek ini, implementasi sistem dilakukan melalui langkah-langkah berikut:

a. Bendahara membuka file aplikasi pencatatan pembayaran SPP berbasis Macro Excel melalui komputer atau laptop, kemudian mengaktifkan fitur macro agar seluruh fungsi sistem dapat berjalan dengan baik.
b. Setelah aplikasi terbuka, sistem akan menampilkan halaman dashboard yang berisi menu utama untuk mengakses fitur-fitur yang tersedia.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

c. Pada Form Data Santri, bendahara dapat melakukan penginputan dan pengelolaan data santri yang meliputi NIS, nama santri, jenis kelamin, kelas atau jilid, alamat, data orang tua/wali, dan informasi pendukung lainnya.

d. Pada Form Data Bayar, bendahara memilih data santri yang akan melakukan pembayaran kemudian menginput data pembayaran sesuai nominal yang dibayarkan. Sistem mendukung pembayaran secara penuh maupun bertahap (cicilan).

e. Setelah data pembayaran disimpan, sistem secara otomatis mencatat transaksi pada Sheet Pembayaran dan memperbarui status pembayaran pada Sheet Data Bayar.

f. Apabila total pembayaran telah memenuhi nominal SPP yang ditentukan, sistem akan memberikan tanda centang (✓) secara otomatis pada bulan yang telah lunas pada Sheet Data Bayar

g. Sistem juga secara otomatis menghasilkan kwitansi pembayaran yang dapat dicetak (print) atau disimpan dalam format PDF sebagai bukti pembayaran.

h. Melalui Form Rekap, bendahara dapat melihat dan mencari data pembayaran berdasarkan kelas, bulan, nama santri, maupun tahun pembayaran sehingga memudahkan proses monitoring dan pelaporan administrasi keuangan TPQ.

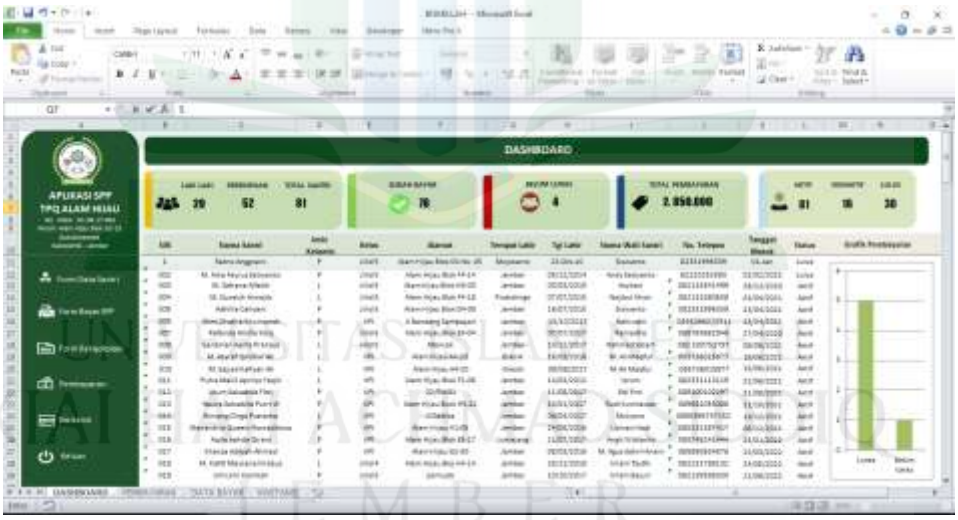
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

# BAB IV

# IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

## A. Implementasi

Hasil implementasi aplikasi ini dibuat berdasarkan rancangan antarmuka yang telah disusun sebelumnya. Sistem pencatatan pembayaran SPP berbasis Macro Excel ini dirancang untuk mempermudah proses pencatatan pembayaran, pengecekan data santri, serta rekapitulasi pembayaran secara lebih cepat dan terstruktur. Berikut merupakan implementasi tampilan dan fungsi sistem pencatatan pembayaran SPP pada TPQ Alam Hijau Jember.

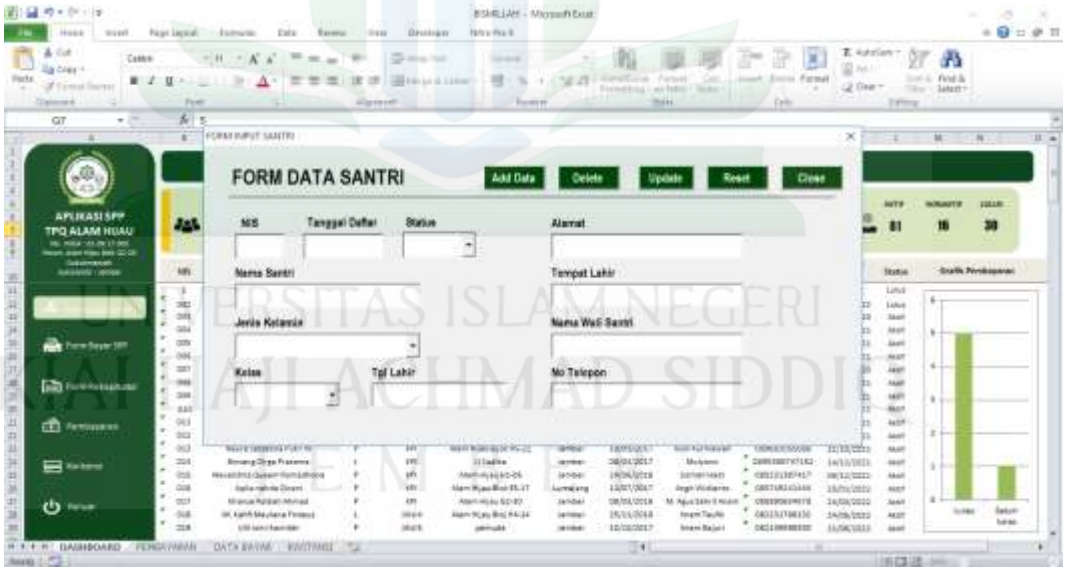



**Gambar 4.1 Tampilan Antarmuka Dashboard**

Tampilan dashboard aplikasi SPP berbasis Macro Excel dibuat sebagai halaman utama untuk membantu pengelola TPQ Alam Hijau Jember dalam melihat dan mengelola seluruh data pembayaran santri secara lebih mudah dan terstruktur. Dashboard ini juga berfungsi sebagai

tempat penyimpanan data lengkap santri sehingga seluruh informasi dapat diakses dalam satu tampilan.

Pada bagian kiri dashboard terdapat beberapa menu utama, yaitu Form Data Santri, Form Bayar SPP, Form Rekapitulasi, Pembayaran, dan Kwitansi yang digunakan untuk mempermudah proses pengelolaan administrasi keuangan. Sementara itu, pada bagian kanan dashboard ditampilkan grafik pembayaran lunas dan belum lunas agar pengelola dapat lebih mudah memantau kondisi pembayaran santri secara cepat dan jelas. Selain itu, dashboard juga menampilkan informasi jumlah santri dan data pembayaran yang tersusun secara otomatis sehingga proses pencatatan dan pengecekan data menjadi lebih efektif dan efisien.




**Gambaran 4.2 Tampilan Menu Form data Santri**

Tampilan Form Data Santri digunakan untuk mengelola seluruh data santri pada aplikasi SPP TPQ Alam Hijau Jember. Form ini berfungsi sebagai tempat input, penyimpanan, serta pengelolaan data identitas santri

secara lengkap sehingga mempermudah proses administrasi dan pencarian data. Seluruh data yang dimasukkan pada form ini akan tersimpan secara otomatis dan terhubung dengan menu pembayaran SPP.

Pada form ini terdapat beberapa kolom data yang harus diisi, yaitu NIS, Tanggal Daftar, Status, Nama Santri, Jenis Kelamin, Kelas, Tanggal Lahir, Alamat, Tempat Lahir, Nama Wali Santri, dan Nomor Telepon. Data tersebut digunakan sebagai identitas utama santri dalam proses administrasi pembayaran SPP.

Selain kolom input data, terdapat beberapa tombol fungsi yang digunakan untuk mempermudah pengelolaan data santri, antara lain:

1. Add Data

   Tombol ini digunakan untuk menambahkan data santri baru ke dalam sistem. Setelah seluruh data diisi dengan lengkap, pengguna dapat menekan tombol Add Data agar data tersimpan secara otomatis pada database Excel.

2. Delete

   Tombol Delete digunakan untuk menghapus data santri yang sudah tersimpan pada sistem. Fitur ini membantu pengguna ketika terdapat data yang tidak digunakan atau terjadi kesalahan input data.

3. Update

   Tombol Update berfungsi untuk memperbarui atau mengubah data santri yang telah tersimpan sebelumnya. Pengguna dapat melakukan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

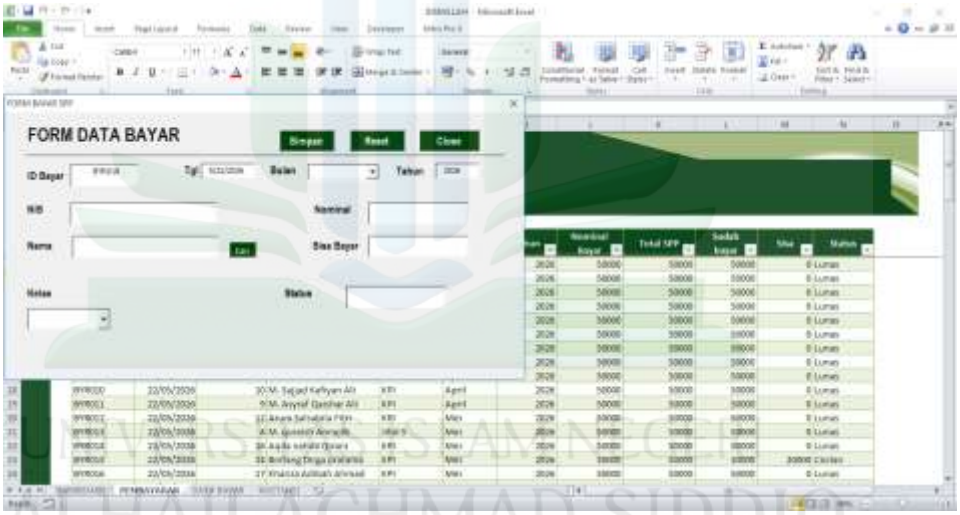
perubahan data apabila terdapat kesalahan atau perubahan informasi santri.

4. Reset

   Tombol Reset digunakan untuk mengosongkan seluruh kolom input pada form sehingga pengguna dapat menginput data baru dengan lebih mudah tanpa harus menghapus data satu per satu.

5. Close

   Tombol Close digunakan untuk menutup tampilan Form Data Santri dan kembali menuju halaman dashboard utama aplikasi.




**Gambar 4.3 Tampilan Form Data Bayar**

Form Data Bayar digunakan untuk melakukan proses pencatatan pembayaran SPP santri pada aplikasi SPP TPQ Alam Hijau Jember. Form ini dirancang agar proses pembayaran dapat dilakukan dengan lebih cepat dan praktis tanpa perlu menginput ulang seluruh data santri.

Ketika pengguna menekan menu Form Bayar SPP pada dashboard, sistem akan langsung mengarahkan pengguna menuju sheet

Pembayaran yang berisi Form Data Bayar. Pada form ini, pengguna hanya perlu mencari nama santri pada kolom Nama dengan menggunakan tombol Cari. Setelah nama santri ditemukan, data santri yang sebelumnya telah tersimpan pada Form Data Santri akan muncul secara otomatis, seperti NIS, nama santri, dan kelas. Dengan demikian, pengguna hanya perlu mengisi data pembayaran berupa nominal pembayaran, bulan, dan tahun pembayaran.

Selain itu, form ini juga menampilkan informasi seperti ID pembayaran, tanggal pembayaran, sisa pembayaran, serta status pembayaran santri. Status pembayaran akan menyesuaikan secara otomatis berdasarkan jumlah pembayaran yang dilakukan sehingga mempermudah pengelola dalam memantau pembayaran santri.

Pada Form Data Bayar terdapat beberapa tombol fungsi, yaitu:

1. Simpan

   Tombol ini digunakan untuk menyimpan data pembayaran SPP santri ke dalam sistem.

2. Reset

   Tombol Reset digunakan untuk mengosongkan seluruh kolom input agar pengguna dapat melakukan input data pembayaran baru dengan lebih mudah.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

3. Close

Tombol Close digunakan untuk menutup form dan kembali ke halaman sebelumnya.

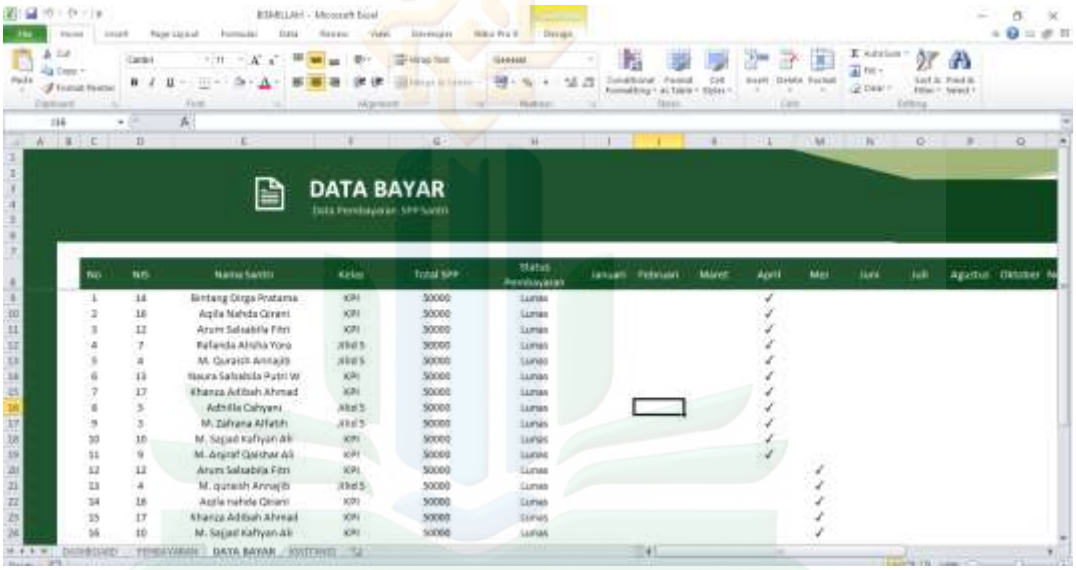
Form Data Bayar ini juga berfungsi sebagai penghubung menuju sheet Data Bayar, sehingga seluruh data pembayaran yang telah disimpan akan otomatis masuk dan direkap pada sheet tersebut. Dengan adanya sistem ini, proses pencatatan pembayaran menjadi lebih tertata, cepat, dan meminimalkan kesalahan dalam pengelolaan administrasi keuangan TPQ.




**Gambar 4.4 Form Rekapitulasi**

Tampilan Form Rekapitulasi digunakan untuk melihat dan mencari data rekap pembayaran SPP santri secara lebih cepat dan terstruktur. Form ini membantu pengelola TPQ Alam Hijau Jember dalam memantau data pembayaran berdasarkan kelas, bulan, tahun, maupun nama santri tertentu.

Pada bagian atas form terdapat beberapa fitur pencarian, yaitu kolom Cari Kelas, Bulan, Tahun, dan Nama. Fitur tersebut digunakan untuk mempermudah proses pencarian data pembayaran sesuai kebutuhan pengguna. Pengelola dapat melihat data pembayaran setiap bulan dan tahun tertentu, sehingga proses monitoring pembayaran santri menjadi lebih mudah dilakukan.




**Gambar 4.5 Sheets Data Bayar**

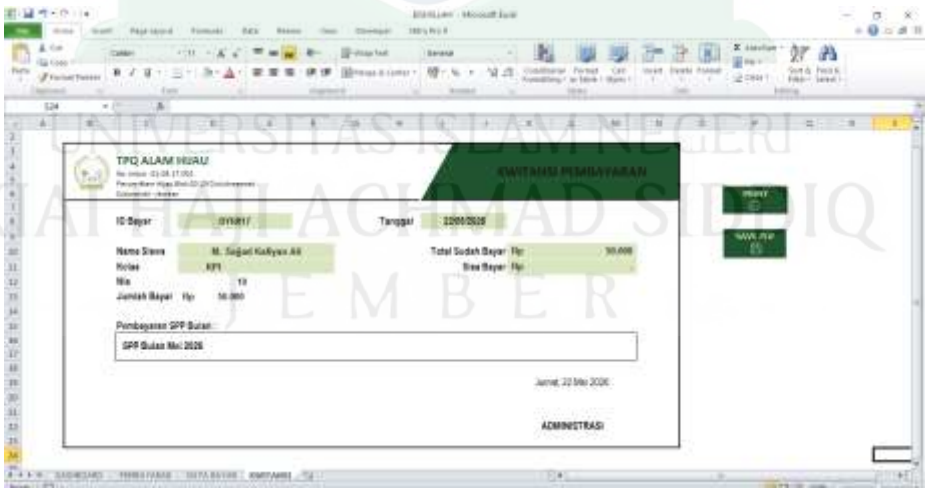
Sheets Data Bayar digunakan untuk menampilkan seluruh data pembayaran SPP santri yang sebelumnya telah diinput melalui Form Data Bayar. Sheet ini berfungsi sebagai tempat rekapitulasi pembayaran santri secara otomatis sehingga pengelola TPQ dapat melihat riwayat pembayaran setiap santri dengan lebih mudah dan terstruktur.

Pada sheet Data Bayar ditampilkan beberapa informasi penting seperti nomor data, NIS, nama santri, kelas, total SPP, status pembayaran, serta keterangan pembayaran setiap bulan mulai dari Januari hingga Desember. Tanda centang pada kolom bulan menunjukkan bahwa santri

telah melakukan pembayaran pada bulan tersebut. Selain itu, status pembayaran juga akan otomatis berubah menjadi "Lunas" apabila pembayaran telah terpenuhi.

Data pada sheet ini tersusun secara otomatis berdasarkan hasil input dari Form Data Bayar sehingga mempermudah proses pengecekan dan monitoring pembayaran santri. Dengan adanya tampilan Data Bayar ini, pengelola dapat mengetahui santri yang sudah maupun belum melakukan pembayaran secara lebih cepat dan jelas.

Selain berfungsi sebagai rekapitulasi pembayaran, sheet Data Bayar juga terhubung langsung dengan menu Kwitansi. Data pembayaran yang telah tersimpan akan digunakan sebagai dasar pembuatan kwitansi pembayaran santri sehingga proses pembuatan bukti pembayaran dapat dilakukan secara otomatis dan lebih efisien.



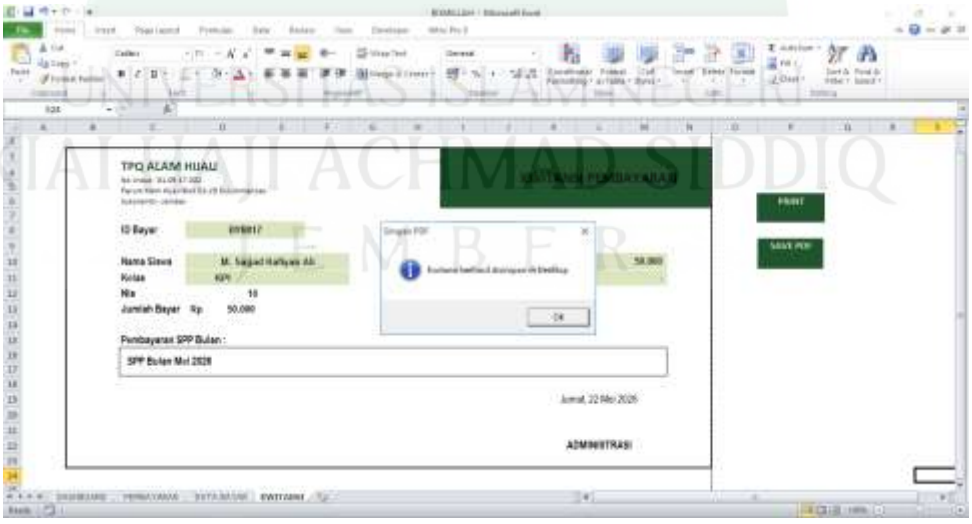

**Gambar 4.5 Sheets Kwitansi**

Tampilan Kwitansi digunakan sebagai bukti pembayaran SPP santri yang dibuat secara otomatis berdasarkan data pembayaran yang

telah tersimpan sebelumnya pada sheet Data Bayar. Sheet ini membantu pengelola TPQ Alam Hijau Jember dalam membuat dan mencetak bukti pembayaran dengan lebih cepat, rapi, dan praktis tanpa perlu menulis kwitansi secara manual.

Pada tampilan kwitansi ditampilkan beberapa informasi penting, seperti ID pembayaran, tanggal pembayaran, nama santri, kelas, NIS, jumlah pembayaran, total pembayaran, sisa pembayaran, serta keterangan pembayaran bulan SPP yang dibayarkan. Seluruh data tersebut akan terisi secara otomatis sesuai dengan data pembayaran yang dipilih pada sistem.

Selain itu, pada bagian kanan tersedia tombol Print yang digunakan untuk mencetak kwitansi pembayaran sebagai bukti pembayaran santri. Terdapat juga tombol Save PDF yang berfungsi untuk menyimpan kwitansi dalam bentuk file PDF sehingga dapat disimpan secara digital maupun dibagikan kepada wali santri apabila diperlukan.




**Gambar 4.6 Kwitansi Berhasil Disimpan**

## B. Pengujian

Metode yang digunakan dalam pengujian sistem ini adalah *Blackbox Testing*. Blackbox Testing digunakan untuk memastikan bahwa setiap fitur pada aplikasi SPP berbasis Macro Excel dapat berjalan sesuai dengan fungsi yang telah dirancang, tanpa melihat kode program VBA yang digunakan di dalamnya.

Pengujian dilakukan dengan cara mencoba setiap menu dan tombol yang tersedia, seperti Form Data Santri, Form Bayar SPP, Data Bayar, dan Kwitansi. Setiap fitur diuji berdasarkan input yang dimasukkan dan hasil output yang ditampilkan. Sistem dinyatakan berhasil apabila hasil yang ditampilkan sesuai dengan fungsi yang diharapkan.

**Tabel 4.1 Pengujian Aplikasi**

| No | Deskripsi Pengujian | Hasil yang Diharapkan | Hasil Pengujian | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Menu Dashboard | Sistem menampilkan dashboard utama aplikasi SPP | Dashboard utama berhasil ditampilkan | Sesuai |
| 2. | Form Data Santri | Sistem dapat menampilkan form data santri | Form Data Santri berhasil ditampilkan | Sesuai |
| 3. | Tombol Add Data | Sistem menyimpan data santri baru ke dalam sistem | Data santri berhasil ditambahkan | Sesuai |
| 4. | Tombol Delete | Sistem menghapus data santri dari sistem | Data santri berhasil dihapus | Sesuai |
| 5. | Tombol Update | Sistem memperbarui data santri yang telah tersimpan | Data santri berhasil diperbarui | Sesuai |
| | Tombol Reset pada Form Data | Sistem mengosongkan | Kolom input berhasil | Sesuai |

| No | Deskripsi Pengujian | Hasil yang Diharapkan | Hasil Pengujian | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| | Santri | seluruh kolom input | dikosongkan | |
| 7. | Tombol Close | Sistem menutup form data santri | Form data santri berhasil ditutup | Sesuai |
| 8. | Menu Form Bayar SPP | Sistem menampilkan form pembayaran SPP | Form pembayaran berhasil ditampilkan | Sesuai |
| 9. | Tombol Cari Data Santri | Sistem menampilkan data santri secara otomatis berdasarkan nama yang dicari | Data santri berhasil ditampilkan | Sesuai |
| 10. | Tombol Simpan Pembayaran | Sistem menyimpan data pembayaran santri | Data pembayaran berhasil disimpan | Sesuai |
| 11. | Tombol Reset Pembayaran | Sistem mengosongkan form input pembayaran | Data pembayara berhasil dikosongkan | Sesuai |
| 12 | Tombol Close Pembayaran | Sistem menutup form input sata bayar SPP | Form data input berhasil ditutup | Sesuai |
| 13. | Sheet Pembayaran | Sistem menampilkan data pembayaran SPP serta status lunas atau belum lunas secara otomatis yang berhasil disimpan melalui form input data bayar santri. | Data pembayaran termasuk status pembayaran berhasil ditampilkan | Sesuai |
| 14. | Sheet Data Bayar | Sistem menampilkan data | | |
| 15 | Menu Kwitansi | Sistem menampilkan kwitansi pembayaran | Kwitansi Berhail ditampilkan | Sesuai |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

| No | Deskripsi Pengujian | Hasil yang Diharapkan | Hasil Pengujian | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| | | berdasarkan data bayar | | |
| 14. | Tombol Print | Sistem mencetak kwitansi pembayaran | Kwitansi berhasil dicetak | Sesuai |
| 15. | Tombol Save PDF | Sistem Menyimpan kwitansi dalam bentuk PDF | File PDF berhasil disimpan | Sesuai |

Berikut merupakan tampilan hasil pengembangan aplikasi pencatatan pembayaran SPP TPQ Alam Hijau Jember yang telah berhasil diimplementasikan. Untuk memperjelas bukti penggunaan serta memudahkan akses terhadap hasil implementasi sistem, penulis menyertakan beberapa kode batang (QR Code) yang dapat digunakan untuk melihat informasi terkait aplikasi yang telah dibuat.

**Gambar 4.7 QR Aplikasi**

Barcode QR Google Drive digunakan untuk menghubungkan pengguna menuju penyimpanan Google Drive yang berisi salinan aplikasi pencatatan pembayaran SPP TPQ Alam Hijau Jember.

**Gambar 4.8 Pengujian Aplikasi**

Barcode Pengujian Aplikasi, berisi dokumentasi kegiatan uji coba Aplikasi Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan di TPQ Alam Hijau.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

# BAB V

# PENUTUP

## A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis, perancangan, implementasi, dan pengujian pada aplikasi pencatatan pembayaran SPP berbasis Macro Excel di TPQ Alam Hijau Jember, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. TPQ Alam Hijau Jember sebelumnya masih menggunakan sistem pencatatan pembayaran SPP secara manual menggunakan buku dan catatan fisik. Sistem tersebut dinilai kurang efektif karena proses pencatatan, pencarian data, dan rekapitulasi pembayaran membutuhkan waktu yang cukup lama serta berisiko menimbulkan kesalahan pencatatan maupun kehilangan data.
2. Melalui proyek ini, berhasil dikembangkan aplikasi pencatatan pembayaran SPP berbasis Macro Excel yang lebih tertata, praktis, dan mudah digunakan. Sistem ini dilengkapi dengan beberapa fitur seperti dashboard, form data santri, form pembayaran SPP, rekapitulasi pembayaran, serta kwitansi pembayaran yang saling terhubung secara otomatis.
3. Berdasarkan hasil implementasi dan pengujian menggunakan metode Blackbox Testing, seluruh fitur pada aplikasi dapat berjalan sesuai fungsi yang telah dirancang. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi keuangan di TPQ Alam Hijau Jember menjadi lebih cepat, efisien, dan

terstruktur sehingga membantu pengelola dalam melakukan pencatatan serta monitoring pembayaran santri secara lebih mudah dan akurat.

## B. Saran

Berdasarkan hasil implementasi aplikasi pencatatan pembayaran SPP berbasis Macro Excel di TPQ Alam Hijau Jember, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Pengelola TPQ diharapkan dapat mempelajari dan membiasakan penggunaan aplikasi secara bertahap agar proses pencatatan pembayaran SPP dapat dilakukan dengan lebih optimal dan meminimalkan kesalahan administrasi.
2. Aplikasi yang telah dibuat sebaiknya digunakan secara berkelanjutan serta dilakukan pengecekan dan pembaruan data secara rutin agar sistem tetap berjalan dengan baik dan data pembayaran santri selalu tersusun rapi.
3. TPQ Alam Hijau Jember diharapkan dapat terus mengembangkan sistem administrasi digital sesuai kebutuhan di masa mendatang, sehingga pengelolaan administrasi keuangan menjadi lebih efektif, modern, dan mampu mendukung peningkatan kualitas pelayanan kepada wali santri maupun santri.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

# DAFTAR PUSTAKA


Ariani, A., Pangestu, S. A., & Nurfuadi, N. (2025). MANAJEMEN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DALAM PENGEMBANGAN MUTU DI SMK. MANAJERIAL: Jurnal Inovasi Manajemen dan Supervisi Pendidikan, 5(1), 117-131.

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia, https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/peralihan

Hariyani, P., Pratiwi, V. D., Syahfitri, A. N., Syafira, B., & Chalistha, B. (2025). ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PENGALOKASIAN DANA PENDIDIKAN. *Aptana: Jurnal Ilmu & humaniora*, *1*(1), 26-35.

Hutabarat, A. K. P., Nababan, L., Silalahi, D. V., & Turnip, H. (2024). Administrasi Pendidikan. Jurnal Pendidikan Sosial dan Humaniora, 3(1), 265-271.

Muhidin, E., Saksono, R. A., & Giyanto, B. (2025). Implementasi Sistem Informasi Online Layanan Administrasi (SiOLA) Kementerian Dalam Negeri. *Journal of Public Policy and Applied Administration*, 57-84.

Putri, M. G., et al. (2023). Pengembangan sistem arsip elektronik berbasis macro VBA Excel. *Journal of Economic, Business and Accounting (COSTING)*, *7*(6).

Ratnasari, A. D., & Amiliya, S. (2024). Optimalisasi Keuangan Perusahaan Melalui Sistem Manajemen Keuangan: Tinjauan Literatur. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Digital*, *2*(1), 8-15.

Republik Indonesia. (2019). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pesantren*. Diakses dari https://peraturan.bpk.go.id/Details/122743

Revita, E., Puspita, I., & Efendi, R. (2023). Sistem Informasi Pembayaran SPP Berbasis Web Pada MTS Al-Ihsan Tugu Rejo. INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research, 3(4), 5053-5063.

Singerin, S. (2022). Administrasi dan Manajemen Sekolah. Cv. Azka Pustaka.

Vetdri, A. A., Mulyono, H., & Junaidi, S. (2023). Perancangan Sistem Informasi Pembayaran SPP Berbasis Desktop pada SMK Muhammadiyah 1 Padang. Jurnal Pendidikan Tambusai, 7(1), 2446-2457.

Widianto, A., Faidah, Y. A., Mahmudah, N., Utami, E. U. S., & Noermansyah, A.L. (2024). Optimalisasi Penggunaan Macro VBA pada Microsoft Excell Sebagai Upaya Meningkatkan Keterampilan Pengolah Data Siswa SMK An-Nur Losari. Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa, 2(3), 447–451. https://doi.org/10.59837/jpmba.v2i3.837

**Lampiran**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

| | |
|---|---|
| Nama | : Nur Izsasi Aminah Haryanti |
| NIM | : 221101030007 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Fakultas | : Tarbiyah dan Ilmu keguruan |
| Universitas | : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad SiddiqJember |

Dengan ini menyatakan bahwa Proyek yang berjudul "Peralihan Sistem Administrasi Keuangan ke Pencatatan SPP Berbasis Macro Excel di TPQ Alam Hijau Jember" ini adalah hasil penelitian/ karya saya sendiri kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Jember, 21 Mei 2026

Saya yang menyatakan




**Nur Izsasi Aminah Haryanti**
NIM. 221101030007

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp (0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website:www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

## SURAT KETERANGAN PEMERIKSAAN SIMILARITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember dengan ini menerangkan bahwa telah dilakukan pemeriksaan similaritas menggunakan aplikasi drillbit/turnitin terhadap skripsi mahasiswa:

Nama : Nur Izsasi Aminah Haryanti
NIM 221101030007
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Peralihan Sistem Administrasi Keuangan ke Pencatatan Sumbangan Pembiayaan Pendidikan Berbasis Macro Excel di TPQ Alam Hijau Jembet

Dengan hasil sebagai berikut:

| BAB | SIMILARITAS | |
|---|---|---|
| | BATAS MAKSIMAL | HASIL PEMERIKSAAN |
| BAB I | 30% | 9% |
| BAB II | 30% | 21% |
| BAB III | 30% | 15% |
| BAB IV | 30% | 3% |
| BAB V | 10% | 10% |
| **RATA-RATA** | **26%** | **11,6%** |

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 23 Februari 2026
Penanggung Jawab Similaritas

(Ulfa Dina Novienda, S.Sos.I., M.Pd)
NIP. 198308112023212019

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

**DOKUMENTASI ALUR PELAKSANAAN PROYEK**

| Gambar | Uraian |
|---|---|
|  | Melakukan observasi terhadap proses administrasi pembayaran SPP di TPQ Alam Hijau Jember guna mengetahui permasalahan yang terjadi pada sistem pencatatan manual, mulai dari proses pencatatan pembayaran, pencarian data santri, hingga rekapitulasi pembayaran. |
|  | Dari hasil pengamatan diketahui bahwa proses pencatatan pembayaran SPP masih dilakukan secara manual menggunakan buku dan catatan fisik. Kondisi tersebut menyebabkan data pembayaran kurang tertata dengan baik serta menyulitkan pengelola saat melakukan pencarian maupun rekapitulasi data pembayaran santri. Berdasarkan kondisi tersebut, penulis menyimpulkan bahwa diperlukan sebuah inovasi dalam sistem administrasi pembayaran SPP, sehingga dipilih penggunaan VBA Macro Excel sebagai solusi yang dinilai paling sesuai dengan kebutuhan dan kondisi TPQ Alam Hijau Jember. |

| | |
|---|---|
|  | Diskusi terkait hasil dan uji coba pertama |
|  | Diskusi hasil revisi dan uji coba kedua |
|  | Uji Coba dan Pelatihan |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

| | |
|---|---|
|  | Penyerahan Aplikasi |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Mataram No. 01 Mangli. Telp.(0331) 428104 Fax. (0331) 427005 Kode Pos: 68136
Website:www.http://ftik.uinkhas-jember.ac.id Email: tarbiyah.iainjember@gmail.com

Nomor : B-4762/In.20/3.a/PP.009/02/2025
Sifat : Biasa
Perihal : **Observasi untuk Memenuhi Tugas Proyek**

Yth. Kepala TPQ
Di tempat

Dalam rangka menyelesaikan tugas Skripsi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka mohon diijinkan mahasiswa berikut :

| | | |
|---|---|---|
| NIM | : | 221101030007 |
| Nama | : | NUR IZSASI AMINAH HARYANTI |
| Semester | : | Semester enam |
| Program Studi | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |

untuk mengadakan Observasi selama 1 ( satu ) hari di lingkungan lembaga wewenang Bapak/Ibu -

Adapun pihak-pihak yang dituju adalah sebagai berikut:

1. Kepala TPQ
2. Pengurus TPQ
3. -

Demikian atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 12 Oktober 2025
an. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

**KHOTIBUL UMAM**

**JURNAL KEGIATAN PENELITIAN**
**DI TPQ ALAM HIJAU JEMBER**

| NO | TANGGAL | KETERANGAN | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | 18 Oktober 2025 | Penyerahan Surat Izin Penelitian | |
| 2. | 03 Desember 2025 | Observasi TPQ dan Wawancara Kepala TPQ | |
| 3. | 10 Desember 2025 | Konsultasi Awal Terkait Inovasi Pembuatan Aplikasi | |
| 4. | 20 April 2026 | Konsultasi Terkait Hasil Aplikasi yang Telah Dibuat | |
| 5. | 22 April 2026 | Penerimaan Data Santri dan Rekap SPP Bulan April | |
| 6. | 02 Mei 2026 | Uji Coba Aplikasi SPP TPQ Alam Hijau yang telah berhasil dibuat | |
| 7. | 02 Mei 2026 | Revisi Pada Uji Coba Pertama (Saran Form Data Bayar dengan Sistem Cicilan) | |
| 8. | 18 Mei 2026 | Uji Coba Kedua dan Pelatihan Penggunaan Aplikasi bersama Admin dan Kepala TPQ | |
| 9. | 21 Mei 2026 | Serah Terima Pernyataan Bahwa Aplikasi SPP TPQ Alam Hijau Digunakan | |
| 10. | 21 Mei 2026 | Meminta Surat Keterangan Selesai Penelitian | |

Jember, 21 Mei 2026
Mengetahui,
Pendiri TPQ Alam Hijau Jember

Hidayatul Hilmiyah

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

**TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN**

**ALAM HIJAU**

**NO.INDUK. 01.09.17.002**

**Alamat : SUKORAMBI – JEMBER**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Hidayatul Hilmiyah

Jabatan : Pendiri dan Pengelola TPQ Alam Hijau Jember

Alamat : Perum Alam Hijau Blok G2-29 Dukuhmencek Sukorambi – Jember

Nama TPQ : TPQ Alam Hijau Jember

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa aplikasi Sumbangan Pembiayaan Pendidikan (SPP) TPQ Alam Hijau Jember telah resmi digunakan sebagai media pencatatan pembayaran SPP, pembuatan kwitansi, dan rekapitulasi administrasi keuangan santri di TPQ Alam Hijau Jember.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaaan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 21 Mei 2026

Pendiri TPQ Alam Hijau Jember

Hidayatul Hilmiyah

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN

**ALAM HIJAU**

**NO.INDUK. 01.09.17.002**

**Alamat : SUKORAMBI – JEMBER**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Hidayatul Hilmiyah

Jabatan : Pendiri dan Pengelola TPQ Alam Hijau Jember

Alamat : Perum Alam Hijau Blok G2-29 Dukuhmencek Sukorambi – Jember

Nama TPQ : TPQ Alam Hijau Jember

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Nur Izsasi Aminah Haryanti

NIM : 221101030007

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Universitas : Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Telah selesai melakukan penelitian di TPQ Alam Hijau Jember untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Proyek yang berjudul "**Peralihan Administrasi Keuangan ke Sistem Pencatatan Sumbangan Pembiayaan Pendidikan Berbasis *Macro Excel* di TPQ Alam Hijau Jember**".

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan seperlunya

Jember, 21 Mei 2026

Pendiri TPQ Alam Hijau Jember

Hidayatul Hilmiyah

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

# BIODATA PENULIS



**Data Pribadi**

| | |
|---|---|
| Nama | : Nur Izsasi Aminah Haryanti |
| NIM | : 221101030007 |
| Tempat, Tanggal Lahir | : Lumajang, 19 Mei 2004 |
| Alamat | : Desa Klampokarum RT 07 – RW 04, Kec. Tekung |
| Email | : nurisasi413@gmail.com |
| Fakultas | : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |

**Riwayat Pendidikan :**

1. TK Dharma Wanita Klampokarum
2. SDN Klampokarum
3. SMP Nurul Jadid Paiton Probolinggo
4. MA Nurul Jadid Paiton Probolinggo

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R